

Företrädare: Om barnet befinner sig i Dublinförfarandet, fyll i blanketten för familjeuppgifter med barnet

Enligt Dublinförordningen kan ensamkommande minderåriga asylsökande återförenas med familjemedlemmar som vistas i en annan stat i Europa. Om sökanden uppger att han eller hon har familjemedlemmar i Europa, tillämpas det så kallade Dublinförfarandet på sökanden. Detta innebär att man utreder om asylansökan kan behandlas i en annan stat där sökandens familjemedlem vistas. För att snabba upp förfarandet är det viktigt att få uppgifter om sökandens familjemedlemmar så tidigt som möjligt.

När du fyller i blanketten och skickar den till Migrationsverket före asylsamtalet med barnet utan vårdnadshavare, snabbar du upp behandlingen av barnets ansökan och identifieringen av barnets familjemedlemmar. Fyll i blanketten tillsammans med barnet utan vårdnadshavare och skicka den till Migrationsverket så fort som möjligt. Vid behov kan du be förläggningen att skaffa en tolk till asylsamtalet.

För närvarande finns blanketten för familjeuppgifter bara på engelska. Sådana fält i blanketten som inte gäller barnet eller som du eller barnet inte kan svara på kan lämnas tomma. Fyll i blanketten med tydlig handstil. Kom ihåg att underteckna blanketten.

Gör så här med blanketten

1. Läs anvisningarna om hur man fyller i blanketten på blankettens första sida. Fyll i blanketten tillsammans med barnet utan vårdnadshavare. Blanketten består av sex delar.
 - Del 1: Fyll i barnets uppgifter.
 - Delar 2–5: Fyll i uppgifter om barnets familjemedlemmar som vistas i EU+-området.
 - Del 6: I denna del kan barnet rita ett släkträd över sina familjemedlemmar. Släkträdet kan vara till nytta när man försöker hitta barnets familjemedlemmar eller utreda om det eventuellt finns några andra personer som barnet kan återförenas med.
2. Skicka in blanketten för familjeuppgifter som krypterad e-post. Gör så här:
 1. Gå till adressen securemail.migri.fi. Skriv din e-postadress som avsändare och registrera dig i Migrationsverkets Securemail-tjänst. Se närmare anvisningar om användningen av tjänsten på sidan migri.fi/sv/kontakta-oss på Migrationsverkets webbplats.
 2. När du har registrerat dig i Securemail-tjänsten, skriv ett meddelande. Skriv "Blankett för familjeuppgifter för ett barn utan vårdnadshavare" i rubrikfältet. Skriv barnets kundnummer hos Migrationsverket i meddelandefältet. Bifoga till meddelandet kopior av alla sidor i blanketten. Skicka till sist meddelandet till adressen migri@migri.fi.
 3. När du har skickat meddelandet, se till att barnet tar blanketten med sig till asylsamtalet. Du kan också ta blanketten till ett av Migrationsverkets serviceställen. Se adressuppgifterna på sidan migri.fi/sv/kontakta-oss.



Kom ihåg att du måste ta hand om barnets dataskydd och datasäkerhet när du skannar och skickar in handlingarna. Radera meddelandet och bilagorna från din e-post efter att du har skickat meddelandet. Radera också uppgifterna från den apparat som du använt.

Vi har skickat dig en länk till en kort responsenkät gällande blanketten för familjeuppgifter. Vi är tacksamma om du svarar på enkäten. Vi provar använder blanketten och respons är värdefull för oss.