



Maahanmuuttovirasto
Migrationsverket
Finnish Immigration Service



Työnantajan Enter Finland - verkkopalvelu

Ohje kausityönantajille

Kevät 2022 - Maahanmuuttovirasto



Työnantajan Enter Finland

- [Enter Finland](#) on Maahanmuuttoviraston verkkoasiointipalvelu.
- Voit luoda käyttäjätilin [työnantajan Enter Finlandiin](#) ja täyttää osaltasi työntekijäsi hakemusta.
 - Et voi hakea lupaa työntekijän puolesta
- Vain yksi työnantaja voi käyttää palvelua yhtä työntekijää kohden.
- Verkossa asiointi kannattaa! Nopea tiedonsiirto mahdollistaa hakemuksen sujuvamman käsittelyn ja Enter Finlandissa jätetyn hakemuksen käsittelyssä voimme lisäksi hyödyntää automaatiota, joka nopeuttaa käsittelyä.
 - Lisäksi verkossa jätetty hakemus on monesti edullisempi kuin paperilla jätetty hakemus. Esimerkiksi **kausityötodistus verkossa haettuna maksaa 75 €**, kun taas paperilla haettuna kausityötodistus maksaa 250 €.
- Enter Finland -verkkopalvelun käyttö on turvallista ja luotettavaa
 - Tarvittavat liitteet ja selvitykset menevät suoraan oikealle viranomaiselle ilman välikäsiä





Mitä työnantajan Enter Finlandissa voi tehdä?

Työnantajan Enter Finlandissa voit

- täydentää kerralla usean työntekijän työehdot.
- liittää hakemukseen liitteitä työntekijäsi puolesta. Sinun ei tarvitse lähettää niitä työntekijälle.
- maksaa hakemuksen työntekijäsi puolesta.
- ottaa vastaan täydennyspyyntöjä ja vastata niihin.
- seurata hakemuksen tilaa.
- saada Maahanmuuttoviraston päätöksen ja työ- ja elinkeinotoimiston osapäätöksen tiedoksesi.
- tehdä työntekijäilmoituksen, jos palkkaat EU- ja ETA-maiden ulkopuolelta työntekijän, jolla on jo voimassa oleva oleskelulupa.





Näin otat työnantajan Enter Finlandin käyttöön 1/2

Tiedot työnantajasta Kausityönantaja

Haluatko, että työnantaja voi täydentää hakemusta puolestasi?

Työnantaja voi toimittaa puolestasi työsuhdetta koskevat liitteet työnantajan Enter Finland -palvelussa. Valitse alla olevasta valikosta "kyllä", ja mahdollistat sen, että työnantaja täydentää hakemusta. Työnantaja voi toimittaa tarvittavat tiedot, jos työnantajalla on Y-tunnus ja työnantaja käyttää Enter Finland -palvelua. Toimi näin:

- Valitse alla olevista vaihtoehtoista "kyllä".
- Täytä työnantajan Y-tunnus. Varmista, että Y-tunnus on oikein. Hakemus yhdistetään oikeaan työnantajaan tunnuksen avulla.
- Käy tunnistautumassa sen jälkeen, kun työnantaja on lisännyt tarvittavat tiedot.



Jos työnantajasi ei käytä Enter Finland -palvelua, ilmoittaa palvelu sinulle siitä Y-tunnuksen lisäämisen yhteydessä. Jos valitset "kyllä", voit pyytää työnantaja luomaan tilin Enter Finland -palveluun. Hakemuksen käsittely alkaa kun tiedot työsuhteesta on toimitettu.

Kyllä

Ei

Yhteystiedot

Työnantajan nimi

Y-tunnus

Kausityönantaja

1234567-1

- Työntekijäsi pitää antaa sinulle lupa täydentää hakemustaan.
 - Työntekijän pitää antaa lupa siinä vaiheessa, kun hän lähettää oman hakemuksensa. Lupaa ei voi antaa enää sen jälkeen.
 - Pyydä työntekijäsi ilmoittamaan sinulle, kun hän on lähettänyt hakemuksensa Enter Finlandissa ja voit täydentää työehdot työnantajan Enter Finlandissa.





Näin otat työnantajan Enter Finlandin käyttöön 2/2

Jos autat hakijaa, valitse sinulle sopiva verkkopalvelu alta: _____

Olet työnantaja

Työnantajan Enter Finland

Työnantajan Enter Finlandissa voit esimerkiksi seurata työntekijäsi oleskelulupahakemuksen tilaa, lähettää asiakirjoja ja maksaa käsittelymaksun työntekijäsi puolesta.

Olet avustaja tai edustaja

Avustajan ja edustajan Enter Finland

Avustajan ja edustajan Enter Finlandissa voit toimia asiakkaasi puolesta Maahanmuuttoviraston asiassa. Voit muun muassa lähettää lisäselvityksiä, pyytää asiakirjoja, vastata täydennyspyyntöihin, sekä seurata asiakkaasi hakemuksen tilaa.

Tunnistaudu _____

Luo työnantajatili

Käyttääksesi palvelua, sinun on luotava työnantajalle tarkoitettu tili.

Työnantajan sisäänkirjautuminen

Olet luonut työnantajatilin.

Tilin avaaminen työnantajan Enter Finlandissa:

- Hae ensin valtuudet edustaa yritystäsi tai yhdistystäsi.
 - Valitse valtuus: Työperäinen maahanmuutto.
 - Valtuudet vahvistetaan Suomi.fi Valtuudet -palvelun (valtuusrekisteri) avulla.
- Pääset työnantajan Enter Finlandiin etusivulta tai valikosta kohdasta "Olen työnantaja".
- Rekisteröidy henkilökohtaisilla verkkopankkitunnuksillasi.





Etusivu työnantajan Enter Finlandissa

- Työnantajan etusivullasi avautuu seuraavat kategoriat:
 - Työehdot puuttuvat
 - Odottaa täydennyspyyntöön vastaamista
 - Käsittelymaksu maksamatta
 - Kaikki hakemukset
 - Päätös tehty
- Työntekijät näkyvät näiden kategorioiden alla sen perusteella, missä vaiheessa hakemuksen käsittely on.
- Hakijan hakemuksen tilannetta pääset tarkastelemaan, kun valitset listasta sen työntekijän, jonka tietoihin haluat päästä.
- Jos bannerin väri on punaisella, sinulta työnantajana odotetaan hakemukseen täydennystä.





Näin täytät työehdot 1/2

Työehdot puuttuvat

Sinun on ilmoitettava työehdot alla olevissa hakemuksissa

Hakemuksen käsittelyä ei voida aloittaa ennen kuin olet ilmoittanut työnneon keskeiset ehdot, kuten palkan ja työajan. Tietojen on perustuttava työsopimukseen tai sitovaan työtarjoukseen. Työehdot tulee ilmoittaa ennen kuin hakija käy tunnistautumassa asiointipaikassa Maahanmuuttovirastossa tai edustustossa. Työtä koskevien tietojen puuttuminen voi hidastaa hakemuksen käsittelyä ja johtaa sen hylkäämiseen.

Kausi Työntekijä

Kansalaisuus: Ukraina
Syntymäaika: 19.07.1985
Asiakasnumero: 2994876

Kausi Työntekijä

Kansalaisuus: Ukraina
Syntymäaika: 19.07.1985
Asiakasnumero: 2994876

Kausi Työntekijä

Kansalaisuus: Ukraina
Syntymäaika: 19.07.1985
Asiakasnumero: 2994876

- Näet "Työehdot puuttuvat" listauksessa kaikki ne hakijat, joiden työehdot sinun pitää täyttää.
- Kun täytät työehdot työnantajan Enter Finlandissa, sinun ei tarvitse erikseen täyttää ja lähettää paperista TY6+ -lomaketta.





Näin täytät työehdot 2/2

Työntekijän tiedot



Työnantajan tiedot



Majoitus



Työnteon keskeiset ehdot



Työnantajan vastuhenkilö



- Kun täytät työehtoja, voit seurata lomakkeen tilaa vihreistä palkeista.
- Jos jätät pakollisia tietoja täyttämättä, et voi lähettää lomaketta.
- Lomakkeella antamasi tiedot voivat vaikuttaa siihen, mitä liitteitä sinun pitää liittää hakemukseen.

LÄHETÄ





Näin täytät työehdot usealle työntekijälle samalla kertaa

Työehdot

Työnantaja / Toimeksiantaja Suomessa

- Olen työnantaja, joka on rekisteröity Suomeen ja jolla on Y-tunnus
- Olen toimeksiantaja, joka on rekisteröity Suomeen ja jolla on Y-tunnus, työnantajaa ei ole rekisteröity Suomeen

Lista työntekijöistä

Valitse hakijat, joiden työehdot haluat täydentää samalla kertaa.

- 23639/120/2021
- 24189/110/2021
- 24190/110/2021

- Jos työehdot ovat samat usealle työntekijälle, voit syöttää työehdot kerralla kaikille.
- Jos hakemuksiin tarvitaan liitteitä, ne täytyy liittää jokaiseen hakemuksen erikseen.
 - Varmista että liität vain kyseistä hakijaa koskevaa tietoa hakemukseen.





Täydennyspyyntö

Odottaa täydennyspyyntöön vastausta

Sinun on vastattava täydennyspyyntöön alla olevissa hakemuksissa

Tarvitsemme lisätietoa työntekijäsi hakemukseen, jotta voimme jatkaa asian käsittelyä. Jos et vastaa täydennyspyyntöön määräajassa, hakemus voidaan ratkaista siitä Hakemuksen huolimatta ja päätös voi olla kielteinen.

Kausi Työntekijä

Kansalaisuus: Ukraina
Syntymäaika: 19.07.1985
Asiakasnumero: 2994876

- Saat ilmoituksen sähköpostiin ja tekstiviestin, jos sinua pyydetään täydentämään hakemusta.
- Täydennyspyynnöt näkyvät työnantajan Enter Finland –tilisi etusivulla kohdassa "Odottaa täydennyspyyntöön vastausta".
- Näet täydennyspyynnön sisällön, kun avaat työntekijän tiedot.






Näin vastaa täydennyspyyntöön ja liität lisäselvitykset

Olet saanut uuden täydennyspyynnön

Tarvitsemme lisätietoa työntekijäsi hakemukseen, jotta voimme jatkaa asian käsittelyä.

Vastaa täydennyspyyntöön viimeistään: 18.02.2022

Jos et vastaa täydennyspyyntöön määräajassa, hakemus voidaan ratkaista siitä huolimatta ja päätös voi olla kielteinen. Avaa pyyntö alla olevasta linkistä.

 Täydennyspyyntö

VASTAA PYYNTÖÖN

Lähetä vapaaehtoisia liitteitä

Voit halutessasi lähettää lisätietoa vireillä olevaan hakemukseen. Jos olet lähettänyt esimerkiksi hakemuksen yhteydessä väärän asiakirjan tai haluat päivittää jo toimittamaasi tietoa, voit tehdä sen lähettämällä meille uuden korvaavan asiakirjan tätä kautta.

LÄHETÄ LIITTEET

- Vastaa täydennyspyyntöihin niiden määräpäivään mennessä Enter Finlandissa.
- Kun haluat vastata täydennyspyyntöön, valitse "Vastaa pyyntöön".
- Voit myös toimittaa lisäselvityksiä työntekijäsi hakemukseen ilman erillistä täydennyspyyntöä, kun klikkaat painiketta "Lähetä liitteet".





Näin maksat käsittelymaksun 1/2

Käsittelymaksu maksamatta

Voit maksaa käsittelymaksun alla olevissa hakemuksissa

Sinun on mahdollista maksaa käsittelymaksu hakijan puolesta siihen asti, kun hakija käy tunnistautumassa Maahanmuuttovirastossa tai edustustossa. Jos et ole maksanut käsittelymaksua siihen mennessä, kun hakija käy tunnistautumassa, hänen on maksettava käsittelymaksu itse. Hakemuksen käsittelyä ei aloiteta ennen kuin hakija on käynyt tunnistautumassa ja käsittelymaksu on maksettu.

Kausi Työntekijä

Kansalaisuus: Ukraina
Syntymäaika: 19.07.1985
Asiakasnumero: 2994876

- Voit maksaa työntekijäsi hakemuksen käsittelymaksun, jos työntekijäsi ei ole maksanut sitä hakemuksensa lähettämisen yhteydessä.
- Kausityötodistuksissa käsittelymaksun voi maksaa missä vaiheessa vain hakemusta tahansa.
 - Hakemukseen ei tehdä päätöstä ennen kuin se on maksettu.
- Jos kyseessä on kausityöoleskelulupa, hakemus pitää maksaa ennen kuin työntekijäsi menee tunnistautumaan Maahanmuuttoviraston palvelupisteelle tai Suomen edustustoon ulkomailla





Näin maksat käsittelymaksun 2/2

Maksa käsittelymaksu

Käsittelymaksu: 75 €

Sinun on mahdollista maksaa käsittelymaksu hakijan puolesta, kunnes hakija käy tunnistautumassa Maahanmuuttovirastossa tai edustustossa. Jos et ole maksanut maksua, kun hakija käy tunnistautumassa, hänen on viimeistään tuolloin maksettava käsittelymaksu itse. Hakemuksen käsittelyä ei aloiteta ennen kuin hakija on käynyt tunnistautumassa ja käsittelymaksu on maksettu. Kausityötodistuspyyntöjen maksaminen onnistuu missä tahansa vaiheessa.

Hakemuksen voi maksaa yleisimmillä luottokorteilla tai suomalaisen pankin verkkopankkipalvelulla. Kun maksat, älä käytä selaimen Edellinen/Seuraava-painikkeita siirtyäksesi sivulta toiselle, vaan odota että maksupalvelun ja Enter Finlandin automaattiohjaus siirtää sinut, tai paina palvelussa olevaa "Jatka myyjän palveluun"- tai "Siirry takaisin"-painiketta.

Jos maksat luottokortilla, varaudu antamaan maksupalvelulle vaadittavat tiedot maksajasta ja kortista. Kun olet tehnyt maksun maksupalvelussa, sinut tuodaan automaattisesti takaisin Enter Finlandiin.

Jos maksat verkkopankkitunnuksilla, sinut siirretään valitsemasi pankin verkkopankkipalveluun.

VERKKOPANKKI

- Käsittelymaksun voi maksaa verkkopankin kautta tai yleisimmillä luottokorteilla.
- Jos työntekijäsi on jo maksanut hakemuksen, et näe maksamiseen liittyvää ilmoitusta.
- Voit maksaa käsittelymaksun, kun klikkaat painiketta "Verkkopankki", vaikka maksaisit luottokortilla.





Näin seuraat hakemuksen käsittelyä 1/2

Kausi Työntekijä

1 Odottaa käsittelyä 2 Käsiteltävänä 3 Päätös tehty

Hakijan tiedot

Kansalaisuus: Ukraina
Asiakasnumero: 2994876
Diaarinumero: 1/190/2022

Lähetä lisätietoa

Voit halutessasi lähettää lisätietoa vireillä olevaan hakemukseen. Jos olet lähettänyt esimerkiksi hakemuksen yhteydessä väärän asiakirjan tai haluat päivittää jo toimittamaasi tietoa, voit tehdä sen lähettämällä meille uuden korvaavan asiakirjan tätä kautta.

LÄHETÄ LISÄTIETOA

Hakemuksen tapahtumat

04.02.2022 Kausityötoedistuspöytä lähetettiin.
04.02.2022 Työntekijäsi on käynyt tunnistautumassa edustustossa tai Maahanmuuttovirastossa ja hakemukselle on annettu diaarinumero. Jos et ollut maksanut hakemusta Enter Finlandissa, se ei ole enää mahdollista. Otamme sinuun yhteyttä, jos tarvitsemme lisätietoja.
04.02.2022 Sinulta on pyydetty täydennystä hakemukseen.

Hakemuksen asiakirjat

- Voit seurata työntekijäsi hakemuksen tilaa, kun avaat työntekijäsi tiedot.
- Työntekijän tiedoista näet, mitä kyseiseen työntekijään liittyviä tietoja tarvitaan
 - Jos esimerkiksi työehdot puuttuvat, näkyy siitä punaisella banneri. Banneri poistuu, kun olet täyttänyt työehdot.
- Voit lähettää hakemukseen liittyvää lisätietoa.





Näin seuraat hakemuksen käsittelyä 2/2

Kausi Työntekijä

1 Odottaa käsittelyä

2 Käsiteltävänä

3 Päätös tehty

Hakijan tiedot

Kansalaisuus: Ukraina
Asiakasnumero: 2994876
Diaarinumero: 1/190/2022

Lähetä lisätietoa

Voit halutessasi lähettää lisätietoa vireillä olevaan hakemukseen. Jos olet lähettänyt esimerkiksi hakemuksen yhteydessä väärin asiakirjan tai haluat päivittää jo toimittamaasi tietoa, voit tehdä sen lähettämällä meille uuden korvaavan asiakirjan tätä kautta.

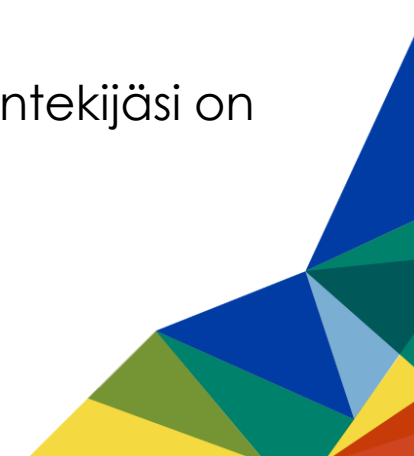
LÄHETÄ LISÄTIETOA

Hakemuksen tapahtumat

04.02.2022 Kausityötodistuspyyntö lähetettiin.
04.02.2022 Työntekijäsi on käynyt tunnistautumassa edustustossa tai Maahanmuuttovirastossa ja hakemukselle on annettu diaarinumero. Jos et ollut maksanut hakemusta Enter Finlandissa, se ei ole enää mahdollista. Otamme sinuun yhteyttä, jos tarvitsemme lisätietoja.
04.02.2022 Sinulta on pyydetty täydennystä hakemukseen.

Hakemuksen asiakirjat

- Työnantajana saat viestejä seuraavissa tilanteissa:
 - Sinulle on lähetetty täydennyspyyntö
 - Muistutus täydennyspyynnöstä
 - Päätös on luettavissa
- Työntekijäsi koskevat tapahtumat näkyvät sivun alalaidassa.
- Hakemukseen liitetyt asiakirjat, kuten toimittamasi selvitykset, näet ”Hakemuksen asiakirjat” –kohdassa.
- Et kuitenkaan näe liitteitä, joita työntekijäsi on lisännyt hakemukseen.





Päätös

Päätös tehty

Voit lukea päätöksen alla olevissa hakemuksissa

Päätös on tehty ja voit lukea päätöksen.

Kausi Työntekijä

Kansalaisuus: Ukraina
Syntymäaika: 19.07.1985
Asiakasnumero: 2994876

Kausi Työntekijä

1 Odottaa käsittelyä

2 Käsiteltävänä

3 Päätös tehty

Hakijan tiedot

Kansalaisuus: Ukraina
Asiakasnumero: 2994876
Diaarinumero: 1/190/2022

Päätös tehty

Päätös on tehty ja voit lukea päätöksen.

[Päätös](#)
[30pv_Migri_yleinen_HaO_englanti.pdf](#)

- Kun työntekijäsi hakemukseen on tehty päätös ja olet saanut siitä viestin, voit lukea sen Enter Finlandista.
- Työntekijöidesi hakemukset, joihin on tehty päätös, näkyvät kohdassa "Päätös tehty".
- Työnantajana et voi lukea kausityötodistusten päätöksiä, paitsi jos kyseessä on työnantajasta johtuva kielteinen päätös.
 - Varmista päätös aina työntekijältäsi.
- Voit lukea päätöksen, kun avaat Päätös-asiakirjan.

