

Edustaja: Jos lapsi on ohjattu Dublin-menettelyyn, täytä perhetietolomake hänen kanssaan

Vastuunmäärittämisasetuksen mukaisesti yksin tullut alaikäinen turvapaikanhakija voidaan yhdistää hänen toisessa Euroopan valtiossa oleskelevaan perheenjäsenensä. Mikäli hakija kertoo, että hänellä on perheenjäseniä Euroopassa, hänet ohjataan ns. Dublin-menettelyyn, jossa selvitetään, voidaanko turvapaikkahakemus käsitellä toisessa valtiossa, jossa perheenjäsen oleskelee. Menettelyn nopeuttamiseksi on tärkeää saada tiedot perheenjäsenistä mahdollisimman aikaisessa vaiheessa.

Kun täytät lomakkeen ja lähetät sen Maahanmuuttovirastoon ennen ilman huoltajaa olevan lapsen puhuttelua, nopeutat lapsen hakemuksen käsittelyä ja perheenjäsenen tunnistamista. Täytä lomake yhdessä ilman huoltajaa olevan lapsen kanssa ja lähetä se Maahanmuuttovirastoon mahdollisimman pian. Voit tarvittaessa pyytää vastaanottokeskusta varaamaan tulkin tilaisuutta varten.

Perhetietolomake on tällä hetkellä vain englanniksi. Jätä tyhjäksi ne kohdat lomakkeessa, jotka eivät koske lasta tai joita ette osaa täyttää. Täytä lomake selkeällä käsialalla. Muista lisätä lomakkeeseen allekirjoituksesi.

Kuinka toimin lomakkeen kanssa

1. Lue täyttämistä koskevat ohjeet lomakkeen alusta. Täytä lomake ilman huoltajaa olevan lapsen kanssa. Lomake koostuu kuudesta osasta:
 - Osa 1: Täytä lomakkeelle lapsen tiedot.
 - Osat 2 – 5: Täytä lomakkeelle lapsen EU+ alueella olevien perheenjäsenten tiedot.
 - Osa 6: Tähän osioon lapsi voi piirtää sukupuun perheenjäsenistään. Tästä voi olla hyötyä perheen jäljityksessä sekä selvityksessä, onko lapsella mahdollisesti muita henkilöitä, joiden kanssa perheenyhdistäminen voidaan tehdä.
2. Lähetä perhetietolomake salattuna sähköpostina. Tee näin:
 1. Mene osoitteeseen securemail.migri.fi. Kirjoita lähettäjäksi oma sähköpostiosoitteesi ja rekisteröidy Maahanmuuttoviraston Securemail-palveluun. Lue tarkat ohjeet palvelun käytöstä Maahanmuuttoviraston verkkosivulta migri.fi/yhteystiedot.
 2. Kun olet rekisteröitynyt Securemail-palveluun, kirjoita viesti. Merkitse otsikoksi "Ilman huoltajaa olevan lapsen perhetietolomake". Kirjoita viestikenttään asiakkaan Maahanmuuttoviraston asiakasnumero. Liitä viestiin kopiot lomakkeen kaikista sivuista. Lähetä viesti osoitteeseen migri@migri.fi.
 3. Kun olet lähettänyt viestin, huolehdi että lapsella on puhuttelussa mukana lomake. Voit myös tuoda lomakkeen johonkin Maahanmuuttoviraston toimipisteistä. Katso osoitetiedot sivulta migri.fi/yhteystiedot.



Muista, että sinun pitää huolehtia lapsen tietosuojasta ja tietoturvasta, kun skannaat ja lähetät asiakirjat. Poista viesti ja sen liitteet sähköpostista lähettämisen jälkeen ja poista tiedot käyttämäsi laitteen muistista.

Olemme lähettäneen sinulle linkin nopeaan palautekyselyyn perhetietolomakkeesta. Olisimme kiitollisia, jos vastaisit kyselyyn. Pilotoimme lomaketta ja siksi palaute siitä on meille arvokasta.