

Voit ilmoittaa työehdot myös verkossa osoitteessa [enterfinland.fi](https://enterfinland.fi)

## Työnantajan työehdot -lomake

- ① Tämä lomake on tarkoitettu liitteeksi oleskelulupahakemukseen työnteon perusteella.
- ① Työnantaja (tai työnantajan valtuuttama henkilö) täyttää ja allekirjoittaa tämän lomakkeen. Lomakkeen allekirjoittajalla pitää olla nimenkirjoitusoikeus yrityksessä.
- ① Tietojen puuttuminen voi viivästyttää asian käsittelyä ja voi johtaa hakemuksen hylkäämiseen.

- Olen työnantaja
- Olen työnantajan valtuuttama ① Liitteenä valtakirja.

### 1. Työntekijän tiedot

1.1 Työntekijän tiedot	Sukunimi
	Etunimet
	Syntymäaika (pp.kk.vvvv) _ _ . _ _ _ . _ _ _ _ ① pp=päivä, kk=kuukausi, vvvv=vuosi
	Kansalaisuus

## 2. Työnantajan tiedot

<p><b>2.1</b> Työnantaja</p>	<p><b>Työnantaja on</b></p> <p><input type="checkbox"/> yhdistys tai urheiluseura ⓘ Tarkista tarvittavat liitteet kohdasta 5.2.</p> <p><input type="checkbox"/> henkilötyönantaja ⓘ Vastaa alla olevaan kysymykseen. Tarkista tarvittavat liitteet kohdasta 5.3.</p> <p><b>Maksaako sijaismaksaja työntekijän palkan?</b> ⓘ Sijaismaksajana voi olla esimerkiksi kunta tai kaupunki silloin, kun se maksaa henkilökohtaisen avustajan palkan.</p> <p><input type="checkbox"/> Kyllä</p> <p><input type="checkbox"/> Ei</p> <p><input type="checkbox"/> yritys ⓘ Vastaa alla oleviin kysymyksiin. Tarkista tarvittavat liitteet kohdasta 5.1.</p> <p><b>Onko työntekijä lähetetty toisesta EU- tai ETA-maasta ja hän kuuluu lähettämisen ajan lähtömaan sosiaaliturvaan?</b></p> <p><input type="checkbox"/> Kyllä</p> <p><input type="checkbox"/> Ei</p> <p><b>Tekeekö työntekijä urakka-, alihankinta- tai vuokratyötä?</b></p> <p><input type="checkbox"/> Kyllä</p> <p><input type="checkbox"/> Ei</p> <p><b>Onko yritys toiminut alle vuoden tai onko yrityksen viimeisin tilinpäätös toimittamatta verohallinnolle?</b></p> <p><input type="checkbox"/> Kyllä</p> <p><input type="checkbox"/> Ei</p> <hr/> <p><b>Onko työnantajan koti- ja liikepaikka Suomessa?</b></p> <p><input type="checkbox"/> Kyllä, työnantajan koti- ja liikepaikka on rekisteröity Suomeen ⓘ Vastaa kohtaan 2.2.</p> <p><input type="checkbox"/> Ei, työnantaja on rekisteröity ulkomaille ja työntekijä on tulossa työskentelemään toimeksiannon perusteella Suomeen. ⓘ Vastaa kohtaan 2.2 ja 2.3.</p>			
<p><b>2.2</b> Työnantajan tiedot</p>	<p><b>Työnantajan nimi</b></p> <hr/> <p><b>Y-tunnus</b> ⓘ Y-tunnuksen sijaan voit käyttää henkilötyönantajan henkilötunnusta.</p> <hr/> <p><b>Katuosoite</b></p> <hr/> <table border="0"> <tr> <td><b>Postinumero</b></td> <td><b>Kaupunki</b></td> <td><b>Valtio</b></td> </tr> </table> <hr/> <p><b>Yhteyshenkilön nimi</b> ⓘ Henkilö, joka antaa tarvittaessa lisätietoja työnantajan puolesta.</p> <hr/> <p><b>Yhteyshenkilön asema yrityksessä</b></p> <hr/> <p><b>Yhteyshenkilön sähköposti</b></p> <hr/>	<b>Postinumero</b>	<b>Kaupunki</b>	<b>Valtio</b>
<b>Postinumero</b>	<b>Kaupunki</b>	<b>Valtio</b>		

	<b>Yhteys henkilön puhelinnumero</b>
<b>2.3 Toimeksiantajan tiedot</b>	<p><b>①</b> Täytä tämä kohta, jos työnantaja on rekisteröity ulkomaille ja työntekijä on tulossa työskentelemään toimeksiannon perusteella Suomeen. Ilmoita tässä sen yrityksen tiedot, jossa työntekijä Suomessa työskentelee toimeksiannon perusteella.</p> <p><b>Toimeksiantajan nimi</b></p>
	<b>Y-tunnus</b>
	<b>Katuosoite</b>
	<b>Postinumero</b> <b>Kaupunki</b> <b>Valtio</b>
	<b>Sähköposti</b>
	<b>Puhelinnumero</b>

### 3. Työehdot

<b>3.1 Työehdot</b>	<b>Ammattiala</b>
	<b>Ammatti ja pääasialliset työtehtävät</b>
	<b>Työsopimuksen kesto</b>
	<input type="checkbox"/> Toistaiseksi voimassa oleva alkaen __. __. ____ (pp.kk.vvvv). <input type="checkbox"/> Määräaikainen, alkaa __. __. ____ (pp.kk.vvvv) ja päättyy __. __. ____ (pp.kk.vvvv).
	<b>Työaika</b>
<input type="checkbox"/> Viikossa _____ tuntia <input type="checkbox"/> Kolmessa viikossa _____ tuntia <input type="checkbox"/> Kuukaudessa _____ tuntia <input type="checkbox"/> Muu, mikä? _____ tuntia	

**Palkan määräytymisperuste** ⓘ Valitse yksi vaihtoehto.

Tuntipalkka \_\_\_\_\_ euroa / tunti

Kuukausipalkka \_\_\_\_\_ euroa / kuukausi

Kausi- tai urakkapalkka \_\_\_\_\_ euroa / kausi tai urakka

ⓘ Valitse tämä kohta, jos palkka maksetaan kerralla tietyltä ajanjaksolta, kuten koko työsuhteen ajalta tai palkka perustuu urakkaan tai kauteen. Ilmoita alle aikakausi, jolta palkka maksetaan:

\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_. - \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_. (pp.kk.vvvv - pp.kk.vvvv)

**Työnantajan tarjoamat veronalaiset luontoisedut** ⓘ Esimerkiksi asunto-, ruoka-, fäyshoito-, matkalippu-, auto- tai puhelinetu. Ilmoita jokainen etuus alla erikseen. Luontoisuuksien verotusarvojen maksimimäärät löytyvät sivulta: [www.vero.fi](http://www.vero.fi)

**Tarjoaako työnantaja luontoisuuksia?**

Kyllä ⓘ Anna alle selvitys etuuksista.

Ei

**Etuus 1:** \_\_\_\_\_

Osana palkkaa, verotusarvo \_\_\_\_\_ euroa / kuukausi

Rahapalkan lisäksi, verotusarvo \_\_\_\_\_ euroa / kuukausi

Kuvaus etuudesta: \_\_\_\_\_

**Etuus 2:** \_\_\_\_\_

Osana palkkaa, verotusarvo \_\_\_\_\_ euroa / kuukausi

Rahapalkan lisäksi, verotusarvo \_\_\_\_\_ euroa / kuukausi

Kuvaus etuudesta: \_\_\_\_\_

**Etuus 3:** \_\_\_\_\_

Osana palkkaa, verotusarvo \_\_\_\_\_ euroa / kuukausi

Rahapalkan lisäksi, verotusarvo \_\_\_\_\_ euroa / kuukausi

Kuvaus etuudesta: \_\_\_\_\_

**Sovelletaanko työhön työehtosopimusta?**

Kyllä  Ei

Jos vastasit kyllä, ilmoita sovellettava työehtosopimus:

\_\_\_\_\_

	<p><b>Työntekopaikka</b> ⓘ Merkitse toinen vaihtoehtoista.</p> <p><input type="checkbox"/> Työ tehdään yhdellä paikkakunnalla ⓘ Ilmoita alle työntekopaikkakunta.</p> <p>Työntekopaikkakunta:</p> <p>_____</p> <p><input type="checkbox"/> Työ tehdään usealla eri paikkakunnalla ⓘ Ilmoita alle työntekopaikkakunnat.</p> <p>Pääasiallinen työntekopaikkakunta:</p> <p>_____</p> <p>Muut työntekopaikkakunnat:</p> <p>_____</p>
<p><b>3.2</b> Erityinen pätevyys ja hyväksyty terveydentila</p>	<p>ⓘ Jos olet sertifioitu työnantaja, sinun ei tarvitse täyttää tätä kohtaa.</p> <p><b>Valitse toinen alla olevista vaihtoehtoista</b> ⓘ Oleskelulupa työnteon perusteella myönnetään vain edellytykset täyttävälle henkilölle, jos työssä vaaditaan erityistä pätevyyttä tai hyväksytyä terveydentilaa.</p> <p><input type="checkbox"/> Työssä vaaditaan erityistä pätevyyttä, lupaa ja/tai hyväksytyä terveydentilaa. Olen varmistanut, että työntekijä täyttää tehtävän vaatimukset ennen työn aloitusta.</p> <p><input type="checkbox"/> Työssä ei vaadita erityistä pätevyyttä, lupaa ja/tai hyväksytyä terveydentilaa.</p>

## 4. Työvoiman saatavuus

ⓘ Täytä tämä kohta vain, jos työntekijä hakee ensimmäistä työntekijän oleskelulupaa (TTOL, paperinen lomake OLE\_TY1). Jatkolupahakemuksissa työvoiman saatavuutta ei pääsääntöisesti tarvitse selvittää. Saatavuusharkinta tarkoittaa sitä, että työnantajan on selvitettävä, onko kyseiseen tehtävään saatavilla kohtuullisessa ajassa työvoimaa Suomesta tai EU/ETA-alueelta. Tarkista, kuuluuko ammattiala saatavuusharkinnan piiriin osoitteesta: [www.ely-keskus.fi/tyolupalinjaus](http://www.ely-keskus.fi/tyolupalinjaus)

<p><b>4.1</b> Työvoiman saatavuus</p>	<p><b>Työvoiman saatavuus pitää selvittää tälle ammattialalle</b></p> <p><input type="checkbox"/> Kyllä ⓘ Jos vastasit kyllä, vastaa alla olevaan kysymykseen.</p> <p><input type="checkbox"/> Ei</p> <hr/> <p><b>Onko työpaikka ollut auki vähintään kaksi viikkoa Työmarkkinatorilla/TE-palveluiden sivuilla viimeisen kolmen kuukauden aikana?</b></p> <p><input type="checkbox"/> Kyllä ⓘ Jos vastasit kyllä, vastaa alla olevaan kysymykseen.</p> <p><b>Kuinka moni henkilö haki työpaikkaa hakuaikana?</b> _____</p> <p><b>Valitsitko yhden heistä?</b> ⓘ Vastaa tähän, jos hakijoita oli useampi kuin yksi.</p> <p><input type="checkbox"/> Kyllä</p> <p><input type="checkbox"/> En. Kerro, miksi et:</p> <p><input type="checkbox"/> Ei ⓘ Jos vastasit ei, toimi seuraavasti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Avaa työpaikka työlupahakemuksessa ilmoitetuin työehdoin Työmarkkinatorin (<a href="https://tyomarkkinatori.fi/">https://tyomarkkinatori.fi/</a>) kautta kahdeksi viikoksi.</li> <li>• Toimita tämän jälkeen TE-toimiston työlupapalveluihin selvitys rekrytoinnista. Kerro selvityksessä, kuinka moni henkilö haki työpaikkaa hakuaikana ja valitsitko tehtävään</li> </ul>
---	--

	<p>yhden tai useamman hakijoista. Jos et valinnut tehtävään työntekijää hakijoista, kerro, miksi et.</p>
	<p><b>Edellytetäänkö työpaikkailmoituksessa ammattipätevyyttä?</b></p> <p><input type="checkbox"/> Kyllä <b>i</b> Liitä mukaan todistus työntekijän ammattipätevyydestä.</p> <p><input type="checkbox"/> Ei</p>

## 5. Liitteet

**i** Lisää hakemukseen alla mainitut liitteet.

<p><b>5.1 Liitteet, jos työnantaja on yritys</b></p>	<p><input type="checkbox"/> A1-todistus <b>i</b> Lisää liite, jos työntekijä on lähetetty toisesta EU- tai ETA-maasta ja on siellä vakuutettu</p> <p><input type="checkbox"/> Urakka- tai toimeksiantosopimus tai vuokratyötä koskeva sopimus. <b>i</b> Lisää liite, jos työntekijä työskentelee vuokra-, urakka- tai alihankintatyössä</p> <p><input type="checkbox"/> Viimeisin kirjanpitoajo (tuloslaskelma ja tase) tilikauden alusta alkaen. <b>i</b> Lisää liite, jos työnantaja on ilmoittanut, että yritys on toiminut alle vuoden.</p>
<p><b>5.2 Liitteet, jos työnantaja on yhdistys tai urheiluseura</b></p>	<p><b>i</b> Lisää alla olevat liitteet, jos työnantaja on yhdistys tai urheiluseura.</p> <p><input type="checkbox"/> Toimintasuunnitelma</p> <p><input type="checkbox"/> Viimeisin toimintakertomus</p> <p><input type="checkbox"/> Selvitys yhdistyksen varallisuudesta</p> <p><input type="checkbox"/> Viimeisin kirjanpitoajo (tuloslaskelma ja tase) tilikauden alusta alkaen</p> <p><input type="checkbox"/> Tilinpäätös, jos sitä ei ole toimitettu Verohallinnolle.</p>
<p><b>5.3 Liitteet, jos työnantaja on henkilö</b></p>	<p><b>i</b> Lisää alla olevat liitteet, jos olet henkilötyönantaja</p> <p><input type="checkbox"/> TyEL-vakuutustodistus</p> <p><input type="checkbox"/> Tapaturmavakuutustodistus</p> <p><input type="checkbox"/> Työttömyysvakuutustodistus</p> <p><input type="checkbox"/> Maksajan päätös palkanmaksusta. <b>i</b> Lisää liite, jos sijaismaksaja maksaa työntekijän palkan.</p>
<p><b>5.4 Liitteet saatavuus-harkintaan</b></p>	<p><input type="checkbox"/> Todistus työntekijän ammattipätevyydestä <b>i</b> Lisää liite, jos työnhakuilmoituksessa on vaadittu tiettyä ammattitaitoa ja osaamista.</p>

