

Voit ilmoittaa työehdot myös verkossa osoitteessa enterfinland.fi

Työnantajan työehdot -lomake

- ① Tämä lomake on tarkoitettu liitteeksi oleskelulupahakemukseen työnteon perusteella.
- ① Työnantaja (tai työnantajan valtuuttama henkilö) täyttää ja allekirjoittaa tämän lomakkeen. Lomakkeen allekirjoittajalla pitää olla nimenkirjoitusoikeus yrityksessä.
- ① Tietojen puuttuminen voi viivästyttää asian käsittelyä ja voi johtaa hakemuksen hylkäämiseen.

- Olen työnantaja
- Olen työnantajan valtuuttama ① Liitteenä valtakirja.

1. Työntekijän tiedot

1.1 Työntekijän tiedot	Sukunimi
	Etunimet
	Syntymäaika (pp.kk.vvvv) _ _ . _ _ _ . _ _ _ _ ① pp=päivä, kk=kuukausi, vvvv=vuosi
	Kansalaisuus

2. Työnantajan tiedot

<p>2.1 Työnantaja</p>	<p>Työnantaja on</p> <p><input type="checkbox"/> yhdistys tai urheiluseura ⓘ Tarkista tarvittavat liitteet kohdasta 5.2.</p> <p><input type="checkbox"/> henkilötyönantaja ⓘ Vastaa alla olevaan kysymykseen. Tarkista tarvittavat liitteet kohdasta 5.3.</p> <p>Maksaako sijaismaksaja työntekijän palkan? ⓘ Sijaismaksajana voi olla esimerkiksi kunta tai kaupunki silloin, kun se maksaa henkilökohtaisen avustajan palkan.</p> <p><input type="checkbox"/> Kyllä</p> <p><input type="checkbox"/> Ei</p> <p><input type="checkbox"/> yritys ⓘ Vastaa alla oleviin kysymyksiin. Tarkista tarvittavat liitteet kohdasta 5.1.</p> <p>Onko työntekijä lähetetty toisesta EU- tai ETA-maasta ja hän kuuluu lähettämisen ajan lähtömaan sosiaaliturvaan?</p> <p><input type="checkbox"/> Kyllä</p> <p><input type="checkbox"/> Ei</p> <p>Tekeekö työntekijä urakka-, alihankinta- tai vuokratyötä?</p> <p><input type="checkbox"/> Kyllä</p> <p><input type="checkbox"/> Ei</p> <p>Onko yritys toiminut alle vuoden tai onko yrityksen viimeisin tilinpäätös toimittamatta verohallinnolle?</p> <p><input type="checkbox"/> Kyllä</p> <p><input type="checkbox"/> Ei</p> <hr/> <p>Onko työnantajan koti- ja liikepaikka Suomessa?</p> <p><input type="checkbox"/> Kyllä, työnantajan koti- ja liikepaikka on rekisteröity Suomeen ⓘ Vastaa kohtaan 2.2.</p> <p><input type="checkbox"/> Ei, työnantaja on rekisteröity ulkomaille ja työntekijä on tulossa työskentelemään toimeksiannon perusteella Suomeen. ⓘ Vastaa kohtaan 2.3.</p>			
<p>2.2 Työnantajan tiedot</p>	<p>Työnantajan nimi</p> <hr/> <p>Y-tunnus ⓘ Y-tunnuksen sijaan voit käyttää henkilötyönantajan henkilötunnusta.</p> <hr/> <p>Katuosoite</p> <hr/> <table border="0"> <tr> <td>Postinumero</td> <td>Kaupunki</td> <td>Valtio</td> </tr> </table> <hr/> <p>Yhteyshenkilön nimi ⓘ Henkilö, joka antaa tarvittaessa lisätietoja työnantajan puolesta.</p> <hr/> <p>Yhteyshenkilön asema yrityksessä</p> <hr/> <p>Yhteyshenkilön sähköposti</p>	Postinumero	Kaupunki	Valtio
Postinumero	Kaupunki	Valtio		

	Yhteys henkilön puhelinnumero
2.3 Toimeksiantajan tiedot	<p>① Täytä tämä kohta, jos työnantaja on rekisteröity ulkomaille ja työntekijä on tulossa työskentelemään toimeksiannon perusteella Suomeen. Ilmoita tässä sen yrityksen tiedot, jossa työntekijä Suomessa työskentelee toimeksiannon perusteella.</p> <p>Toimeksiantajan nimi</p>
	Y-tunnus
	Katuosoite
	Postinumero Kaupunki Valtio
	Sähköposti
	Puhelinnumero

3. Työehdot

3.1 Työehdot	Ammattiala
	Ammatti ja pääasialliset työtehtävät
	Työsopimuksen kesto
	Työaika

Toistaiseksi voimassa oleva alkaen ____ . ____ . ____ (pp.kk.vvvv).

Määräaikainen, alkaa ____ . ____ . ____ (pp.kk.vvvv) ja päättyy ____ . ____ . ____ (pp.kk.vvvv).

Viikossa _____ tuntia

Kolmessa viikossa _____ tuntia

Kuukausi _____ tuntia

Muu, mikä? _____ tuntia

Palkan määrätymisperuste ⓘ Valitse yksi vaihtoehto.

Tuntipalkka _____ euroa / tunti

Kuukausipalkka _____ euroa / kuukausi

Kausi- tai urakkapalkka _____ euroa / kausi tai urakka

ⓘ Valitse tämä kohta, jos palkka maksetaan kerralla tietyltä ajanjaksolta, kuten koko työsuhteen ajalta tai palkka perustuu urakkaan tai kauteen. Ilmoita alle aikakausi, jolta palkka maksetaan:

_____._____._____. - _____._____._____. (pp.kk.vvvv - pp.kk.vvvv)

Työnantajan tarjoamat veronalaiset luontoisedut ⓘ Esimerkiksi asunto-, ruoka-, täyshoito-, matkalippu-, auto- tai puhelinetu. Ilmoita jokainen etuus alla erikseen. Luontoisuuksien verotusarvojen maksimimäärät löytyvät sivulta: www.vero.fi

Tarjoaako työnantaja luontoisuuksia?

Kyllä ⓘ Anna alle selvitys etuuksista.

Ei

Etuus 1: _____

Osana palkkaa, verotusarvo _____ euroa / kuukausi

Rahapalkan lisäksi, verotusarvo _____ euroa / kuukausi

Kuvaus etuudesta: _____

Etuus 2: _____

Osana palkkaa, verotusarvo _____ euroa / kuukausi

Rahapalkan lisäksi, verotusarvo _____ euroa / kuukausi

Kuvaus etuudesta: _____

Etuus 3: _____

Osana palkkaa, verotusarvo _____ euroa / kuukausi

Rahapalkan lisäksi, verotusarvo _____ euroa / kuukausi

Kuvaus etuudesta: _____

Sovelletaanko työhön työehtosopimusta?

Kyllä Ei

Jos vastasit kyllä, ilmoita sovellettava työehtosopimus:

	<p>Työntekopaikka ⓘ Merkitse toinen vaihtoehtoista.</p> <p><input type="checkbox"/> Työ tehdään yhdellä paikkakunnalla ⓘ Ilmoita alle työntekopaikkakunta.</p> <p>Työntekopaikkakunta:</p> <p>_____</p> <p><input type="checkbox"/> Työ tehdään usealla eri paikkakunnalla ⓘ Ilmoita alle työntekopaikkakunnat.</p> <p>Pääasiallinen työntekopaikkakunta:</p> <p>_____</p> <p>Muut työntekopaikkakunnat:</p> <p>_____</p>
<p>3.2 Erityinen pätevyys ja hyväksyty terveydentila</p>	<p>ⓘ Jos olet sertifioitu työnantaja, sinun ei tarvitse täyttää tätä kohtaa.</p> <p>Valitse toinen alla olevista vaihtoehtoista ⓘ Oleskelulupa työnteon perusteella myönnetään vain edellytykset täyttävälle henkilölle, jos työssä vaaditaan erityistä pätevyyttä tai hyväksyttyä terveydentilaa.</p> <p><input type="checkbox"/> Työssä vaaditaan erityistä pätevyyttä, lupaa ja/tai hyväksyttyä terveydentilaa. Olen varmistanut, että työntekijä täyttää tehtävän vaatimukset ennen työn aloitusta.</p> <p><input type="checkbox"/> Työssä ei vaadita erityistä pätevyyttä, lupaa ja/tai hyväksyttyä terveydentilaa.</p>

4. Työvoiman saatavuus

ⓘ Täytä tämä kohta vain, jos työntekijä hakee ensimmäistä työntekijän oleskelulupaa (TTOL, paperinen lomake OLE_TY1). Jatkolupahakemuksissa työvoiman saatavuutta ei pääsääntöisesti tarvitse selvittää. Saatavuusharkinta tarkoittaa sitä, että työnantajan on selvitettävä, onko kyseiseen tehtävään saatavilla kohtuullisessa ajassa työvoimaa Suomesta tai EU/ETA-alueelta. Tarkista, kuuluuko ammattiala saatavuusharkinnan piiriin osoitteesta: www.ely-keskus.fi/tyovoiman-maahanmuutto

<p>4.1 Työvoiman saatavuus</p>	<p>Työvoiman saatavuus pitää selvittää tälle ammattialalle</p> <p><input type="checkbox"/> Kyllä ⓘ Jos vastasit kyllä, vastaa alla olevaan kysymykseen.</p> <p><input type="checkbox"/> Ei</p> <hr/> <p>Onko työpaikka ollut auki vähintään kaksi viikkoa Työmarkkinatorilla/TE-palveluiden sivuilla viimeisen kolmen kuukauden aikana?</p> <p><input type="checkbox"/> Kyllä ⓘ Jos vastasit kyllä, vastaa alla olevaan kysymykseen.</p> <p>Kuinka moni henkilö haki työpaikkaa hakuaikana? _____</p> <p>Valitsitko yhden heistä? ⓘ Vastaa tähän, jos hakijoita oli useampi kuin yksi.</p> <p><input type="checkbox"/> Kyllä</p> <p><input type="checkbox"/> En. Kerro, miksi et:</p> <p><input type="checkbox"/> Ei ⓘ Jos vastasit ei, toimi seuraavasti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Avaa työpaikka työlupahakemuksessa ilmoitetuin työehdoin Työmarkkinatorin (https://tyomarkkinatori.fi/) kautta kahdeksi viikoksi. • Toimita tämän jälkeen TE-toimiston työlupapalveluihin selvitys rekrytoinnista. Kerro selvityksessä, kuinka moni henkilö haki työpaikkaa hakuaikana ja valitsitko tehtävään
---	--

	<p>yhden tai useamman hakijoista. Jos et valinnut tehtävään työntekijää hakijoista, kerro, miksi et.</p>
	<p>Edellytettiinkö työpaikkailmoituksessa ammattipätevyyttä?</p> <p><input type="checkbox"/> Kyllä i Liitä mukaan todistus työntekijän ammattipätevyydestä.</p> <p><input type="checkbox"/> Ei</p>

5. Liitteet

i Lisää hakemukseen alla mainitut liitteet.

<p>5.1 Liitteet, jos työnantaja on yritys</p>	<p><input type="checkbox"/> A1-todistus i Lisää liite, jos työntekijä on lähetetty toisesta EU- tai ETA-maasta ja on siellä vakuutettu</p> <p><input type="checkbox"/> Urakka- tai toimeksiantosopimus tai vuokratyötä koskeva sopimus. i Lisää liite, jos työntekijä työskentelee vuokra-, urakka- tai alihankintatyössä</p> <p><input type="checkbox"/> Viimeisin kirjanpitoajo (tuloslaskelma ja tase) filikauden alusta alkaen. i Lisää liite, jos työnantaja on ilmoittanut, että yritys on toiminut alle vuoden.</p>
<p>5.2 Liitteet, jos työnantaja on yhdistys tai urheiluseura</p>	<p>i Lisää alla olevat liitteet, jos työnantaja on yhdistys tai urheiluseura.</p> <p><input type="checkbox"/> Toimintasuunnitelma</p> <p><input type="checkbox"/> Viimeisin toimintakertomus</p> <p><input type="checkbox"/> Selvitys yhdistyksen varallisuudesta</p> <p><input type="checkbox"/> Viimeisin kirjanpitoajo (tuloslaskelma ja tase) filikauden alusta alkaen</p> <p><input type="checkbox"/> Tilinpäätös, jos sitä ei ole toimitettu Verohallinnolle.</p>
<p>5.3 Liitteet, jos työnantaja on henkilö</p>	<p>i Lisää alla olevat liitteet, jos olet henkilötyönantaja</p> <p><input type="checkbox"/> TyEL-vakuutustodistus</p> <p><input type="checkbox"/> Tapaturmavakuutustodistus</p> <p><input type="checkbox"/> Työttömyysvakuutustodistus</p> <p><input type="checkbox"/> Maksajan päätös palkanmaksusta. i Lisää liite, jos sijaismaksaja maksaa työntekijän palkan.</p>
<p>5.4 Liitteet saatavuus-harkintaan</p>	<p><input type="checkbox"/> Todistus työntekijän ammattipätevyydestä i Lisää liite, jos työnhakuilmoituksessa on vaadittu tiettyä ammattitaitoa ja osaamista.</p>

5.5 Muut liitteet

- Valtakirja **i** Liitä valtakirja, jos edustat työnantajaa.
- i** Jos sinulla on muita liitteitä, merkitse rasti ja nimeä liite:
-
-
-

6. Päiväys ja allekirjoitus

- Vakuutan ulkomaalaislain 71 b § 1 momentin 6 kohdan mukaisesti, että olen huolehtinut ja vastaisuudessa kykenen huolehtimaan velvoitteista työnantajana ja että työehdot, joista olen työntekijän kanssa sopinut, ovat voimassa olevien säännösten ja sovellettavan työehtosopimuksen mukaiset tai, jos työehtosopimusta ei ole sovellettava, että ne vastaavat työmarkkinoilla vastaavissa tehtävissä toimiviin työntekijöihin sovellettavaa käytäntöä. Olen toimivaltainen allekirjoittamaan tämän lomakkeen (valtakirja tarvittaessa), ja että ilmoittamani tiedot ovat oikeat.
- i** Merkitse vain, jos et ole sertifioitu työnantaja.
- i** Jos työnantaja antaa viranomaiselle virheellisiä tai harhaanjohtavia tietoja, Maahanmuuttovirasto tai Työ- ja elinkeinotoimisto voi pidättäytyä myöntämästä oleskelulupia kyseisen työnantajan palvelukseen ja työnantaja voi syyllistyä ulkomaalaisrikkomukseen (Ulkomaalaislain 186 - 187 §).

Päivämäärä ja paikka**Allekirjoitus**

Nimenselvennys **i** Kirjoita nimesi isoin kirjaimin.

Asema yrityksessä
