

Du kan ansöka om certifiering för arbetsgivare också på webben på adressen enterfinland.fi/arbetsgivare.

Ansökan om certifiering för arbetsgivare

❶ **Använd denna blankett om du ansöker om certifiering för arbetsgivare.** Läs mer om certifiering för arbetsgivare: migri.fi/sv/ansokan-om-certifiering-for-arbetsgivare.

Beviljande av certifiering för arbetsgivare förutsätter att följande villkor har uppfyllts under de tre räkenskapsperioder som föregår ansökan om certifiering:

- Arbetsgivarens eget kapital har bibehållits positivt varje räkenskapsperiod.
- Arbetsgivarens fastställda resultat har varit positivt under minst en av dessa tre räkenskapsperioder.
- Arbetsgivarens omsättning har i genomsnitt varit minst en miljon euro per räkenskapsperiod.

Det förutsätts också att under de tre år som föregår ansökan om certifiering minst tio uppehållstillstånd på grund av arbete har beviljats för arbetstagare i arbetsgivarens tjänst, och minst tre av tillstånden har varit fortsatta tillstånd.

Därutöver förutsätts att arbetsgivaren har uppfyllt och i fortsättningen förmår uppfylla sina förpliktelser som arbetsgivare. De arbetsvillkor som företaget tillämpar måste stämma överens med gällande bestämmelser och kollektivavtalet i fråga. Om det inte finns något kollektivavtal som ska tillämpas, måste arbetsvillkoren svara mot den praxis som gäller arbetstagare som är verksamma i motsvarande uppgifter på arbetsmarknaden. Arbetsgivaren ska också säkerställa att arbetstagaren uppfyller villkoren, om det för arbetet krävs särskild kompetens, ett tillstånd eller ett godkänt hälsotillstånd.

❶ För ansökan om certifiering tas ut en behandlingsavgift i enlighet med avgiftsförordningen. Betala behandlingsavgiften in på Migrationsverkets konto innan du skickar in din ansökan.

Danske Bank FI59 8129 9710 0117 35

Skriv arbetsgivarens namn och FO-nummer samt ordet "Certifiering" i betalningens meddelandefält. Bifoga till ansökan en kopia av betalningskvittot.

☐ Jag är arbetsgivare

☐ Jag har fått fullmakt av arbetsgivaren ❶ Bifoga fullmakten till ansökan.

1. Uppgifter om arbetsgivaren

1.1 Uppgifter om arbetsgivaren	Företagets namn
	FO-nummer
	Företagsform
	Huvudsaklig bransch

	Huvudkontorets gatuadress
	Postnummer Stad Land
	E-postadress
	Telefonnummer ⓘ Ange också landskoden.
1.3 Kontaktperson ⓘ Kontaktpersonen måste ha namnteckningsrätt.	Kontaktpersonens namn ⓘ Person som vid behov ger ytterligare uppgifter.
	Kontaktpersonens telefonnummer ⓘ Ange också landskoden.
	Kontaktpersonens e-postadress
	Kontaktpersonens position i företaget

2. Uppgifter om certifieringen

2.1 Uppgifter om certifieringen	Jag ansöker om ☐ första certifiering ☐ fortsatt certifiering
	Ytterligare uppgifter ⓘ Här kan du ge ytterligare uppgifter. Använd vid behov en separat bilaga.
	Bekräfta följande: ☐ Jag försäkrar att arbetsgivaren har uppfyllt och i fortsättningen förmår uppfylla sina förpliktelser som arbetsgivare. Jag försäkrar att arbetsvillkoren stämmer överens med gällande bestämmelser och kollektivavtalet i fråga eller, om det inte finns något kollektivavtal som ska tillämpas, svarar mot den praxis som gäller arbetstagare som är verksamma i motsvarande uppgifter på arbetsmarknaden. Jag försäkrar att mina arbetstagare uppfyller villkoren, om det för arbetet krävs särskild kompetens, ett tillstånd eller ett godkänt hälsotillstånd. ☐ Jag försäkrar att följande villkor har uppfyllts under de tre räkenskapsperioder som föregår ansökan om certifiering: • Arbetsgivarens eget kapital har bibehållits positivt varje räkenskapsperiod. • Arbetsgivarens fastställda resultat har varit positivt under minst en av dessa tre räkenskapsperioder. • Arbetsgivarens omsättning har i genomsnitt varit minst en miljon euro per räkenskapsperiod. ☐ Jag försäkrar att det under de tre år som föregår ansökan om certifiering har beviljats minst tio uppehållstillstånd på grund av arbete för anställning hos arbetsgivaren och minst tre av dessa har beviljats som fortsatt uppehållstillstånd. ⓘ Migrationsverket får uppgifterna direkt från myndighetsregister.

3. Bilagor

① Bifoga till din ansökan de bilagor som nämns nedan.

3.1 Bilagor	☐ Det senaste fastställda bokslutet med bilagor, om det inte redan lämnats till Skatteförvaltningen och handelsregistret ① Observera att det fastställda bokslutet överförs till myndighetsregister först efter att Skatteförvaltningen har fastställt beskattningsbeslutet för räkenskapsperioden. I regel tar det 2–3 månader att fastställa beskattningen. Du kan snabba upp behandlingen av ansökan genom att lämna in det fastställda bokslutet för den föregående räkenskapsperioden. ☐ Intyg om ändringar under innevarande kalenderår i de aktieägare i företaget som direkt eller indirekt innehar minst 25 procent av aktierna i aktiebolaget eller av den rösträtt som aktierna medför, eller motsvarande ägande- eller bestämmanderätt om det är fråga om en annan sammanslutning än ett aktiebolag ☐ Kopia av betalningskvittot
3.2 Övriga bilagor	① Bifoga till ansökan alla övriga handlingar som du vill lägga fram till stöd för din ansökan. Kryssa för och namnge bilagan. ☐ _____ ☐ _____ ☐ _____

4. Behandling av personuppgifter

UMA-systemet	De uppgifter som du lämnar på denna blankett lagras i Migrationsverkets elektroniska ärendehanteringssystem (UMA). UMA-systemet används för att behandla, fatta beslut om och övervaka ärenden enligt utlänningslagen och medborgarskapslagen. De handlingar som anknyter till behandlingen av ditt ärende arkiveras i UMA-systemet. Mer information om behandlingen av dina personuppgifter och om dina rättigheter i samband med behandlingen får du på vår webbsida migri.fi/dataskydd . Om du vill, kan du få dataskyddsbeskrivningen på papper när du lämnar in din ansökan.
---------------------	---

5. Datum och underskrift

Jag ansöker om certifiering för företaget och intygar att de uppgifter som jag angett på blanketten och i bilagorna är riktiga. Jag vet att det enligt Finlands strafflag är en straffbar handling att ge in ett osant skriftligt intyg till myndigheter, och jag vet att lämnande av oriktiga uppgifter kan leda till avslag eller till återkallande av en redan beviljad certifiering. Jag förstår att Migrationsverket för på sin webbplats en offentlig förteckning över gällande certifieringar för arbetsgivare.

Datum och ort

Underskrift

Namnförtydligande ① Skriv ditt namn med versaler.
