

Behandling av personuppgifter i mottagningsverksamheten

Personuppgiftsansvariga

Migrationsverket

Postadress: PL 10, 00086 Migrationsverket
Huvudsaklig verksamhetsort: Semaforbron 12 A, Helsingfors
Telefon: 0295 430 431 (växeln), fax 0295 411 720
E-post: migri@migri.fi

Närmaste förläggning

Behörig förläggning (förläggnings kontaktuppgifter antecknas)

Kontaktpunkt för den registrerade

Enheten för mottagande, vastaanottoyksikko@migri.fi
Postadress: PL 10, 00086 Migrationsverket
Telefon: 0295 430 431 (växel)

Förläggning, vastaanottokeskus@keskus.fi
Den behöriga förläggnings kontaktuppgifter
Telefon: 123456789

Den personuppgiftsansvariges dataskyddsombud

Migrationsverkets dataskyddsombud
Postadress: PL 10, 00086 Migrationsverket
E-post: tietosuojavastaava@migri.fi
Webbplats: <https://migri.fi/sv/start>

Syftet med behandlingen av personuppgifter och den rättsliga grunden

Syftet med behandlingen av personuppgifter är

- att ordna lagstadgade mottagningstjänster i en förläggning eller flyktingluss. Mottagningstjänster ordnas för personer som söker internationellt skydd, personer som får tillfälligt skydd och personer som tagits upp i hjälpsystemet för offer för människohandel samt deras familjemedlemmar (senare den registrerade). Förläggningen får av den myndighet som har tagit emot ansökan om asyl den registrerades personuppgifter, för att det ska vara möjligt att ordna tjänster. Till mottagningstjänsterna hör inkvartering, mottagnings- och brukspenning, socialservice, hälso- och sjukvårdstjänster, tolk- och översättartjänster samt arbets- och studieverksamhet. I förläggningen kan man också ordna annan verksamhet som aktiverar klienter i anknytning till mottagningen.
- Genomförande av styrning, planering, uppföljning och övervakning av den praktiska verksamheten i mottagandet vid Migrationsverkets enhet för mottagande.
- att utgöra behövlig riksomfattande statistik. Mottagandets kundregister kan också användas för forskning eller myndigheters planerings- eller utredningsarbete på det sätt som föreskrivs i lag.

Personuppgifter behandlas också om

- du ansöker om assisterad frivillig återresa. Förläggningen, polisen, Gränsbevakningsväsendet och den organisation som i praktiken ordnar återresan behandlar dina personuppgifter i samband med återresan.
- om den personuppgiftsansvarige upptäcker eller meddelas uppgifter om iakttagelser som utifrån omständigheterna eller en persons beteende med fog kan bedömas anknyta till den personuppgiftsansvariges behörighet att övervaka arbetarskyddet för dem som är anställda av den personuppgiftsansvarige eller den allmänna säkerheten och tryggheten i förläggningen. Som personuppgifter antecknas kundnummer för förläggningens klienter som är delaktiga i farliga situationer, störningssituationer eller hotfulla situationer (kundnummer i ärendehanteringssystemet för utlänningsärenden), utifrån vilka personen kan identifieras samt en beskrivning av den farliga situationen, störningssituationen eller hotfulla situationen
- om du får ett positivt beslut på din ansökan om asyl och uppehållstillstånd i Finland. Förläggningen behandlar dina personuppgifter i samband med flytten till kommunen och överlämnar uppgifter till Närings-, trafik- och miljöcentralen samt kommunens socialmyndigheter utifrån ditt samtycke.
- man har föreslagit att du ska upptas i hjälpsystemet för offer för människohandel och ska omfattas av dess hjälpsatser. Dina personuppgifter behandlas i samband med hjälpsystemets beslutsfattande och stödåtgärder.

Behandlingen av personuppgifter utgår från den personuppgiftsansvariges fullgörande av den rättsliga förpliktelsen enligt artikel 6.1 c i EU:s dataskyddsförordning. Den personuppgiftsansvariges rättsliga förpliktelse utgår från följande författningar:

- Lagen om behandling av personuppgifter i migrationsförvaltningen (615/2020)
- Lagen om mottagande av personer som söker internationellt skydd och om identifiering av och hjälp till offer för människohandel (746/2011)
- Lagen om bemötande av utlänningar som tagits i förvar och om förvarsenheter (116/2002)

Kategorier av personuppgifter

De kategorier av personuppgifter som behandlas är:

- namn, kön, ålder, födelsedatum, -plats och födelseland samt befintligt medborgarskap
- kundnummer, ärendets identifieringsnummer, personbeteckning
- modersmål och tolkningsspråk
- ansiktsbild
- uppgifter om civilstånd och familjeförhållanden;
- den registrerades kontaktuppgifter
- datum för ansökan om asyl
- datum för asylsamtalet
- asylärendets behandlingsstadium
- delgivna beslut
- lägesinformation om verkställande av avvisning
- registreringsuppgifter och den registrerades kontaktuppgifter
- uppgifter som gäller mottagnings- eller upphörandet av tjänster
- beslut som gäller mottagnings- eller brukspenning och utbetalningsuppgifter
- uppgifter som gäller arbets- och studieverksamhet som ordnas i förläggningen samt uppgifter som gäller språkkunskaper, utbildning, yrkeskunskaper och arbetserfarenhet
- klientberättelser och -planer som görs för tillhandahållandet av socialtjänster, situationsutredningar, beslut, utlåtanen, anteckningar uppgifter som gäller flyttning till en kommun
- uppgifter som gäller utomstående biträden, uppgifter som gäller företrädare, samtycken, uppgifter om tidsbokningar och andra anteckningar och noteringar i klientarbetet.
- beslutsuppgifter om assisterad frivillig återresa och uppgifter som gäller det praktiska arrangemanget av återresan
- Uppgifter i mottagandets kundregister kan användas i samband med rapportering om farliga situationer, störningssituationer eller hotfulla situationer som har skett i en förläggning
- beslutsåtgärder och hjälpinsatser i hjälpsystemet för offer för människohandel

Informationskällor

Personuppgifterna fås av de registrerade själv samt från följande informationskällor:

- Från ärendehanteringssystemet för utlänningsärenden ur andra myndigheters anteckningar då tillgången till information uppfylls
- Från förläggningen och flyktingslussen för asylsökande
- Från förvarsenheter
- Från utomstående anordnare av arbets- och studieverksamhet
- Från utomstående serviceproducenter, med vilka förläggningen eller Migrationsverket har ingått ett avtal
- Från IOM i samband med assisterad frivillig återresa
- Från företrädare för barn utan vårdnadshavare

Mottagare av personuppgifter

Personuppgifter överförs antingen med den registrerades samtycke eller enligt gällande lagstiftning då rätten till information uppfylls. Mottagare av personuppgifter är:

- Personalen i förläggningar, förvarsenheter, grupphem och enheter för stödboende för asylsökande
 - Förläggningar och flyktingslussen i Finland
- Personalen för hjälpsystemet för offer för människohandel
 - Förläggningen i Joutseno
- Personalen i Migrationsverkets enhet för mottagande
 - Migrationsverkets verksamhetsställen Helsingfors, Uleåborg, Joutseno
- Personalen i Migrationsverkets asylenhet
 - Migrationsverkets verksamhetsställen
- Polismyndigheten
 - Polisnärhetningar och serviceställen i Finland
- Gränsbevakningsväsendet
 - Gränsbevakningsväsendets serviceställen i Finland
- Städernas eller kommunernas socialmyndigheter
 - Kommuner som tar emot flyktingar
- Justitieförvaltningen
 - Tingsrätterna i ärenden som gäller förordnande av företrädare; andra behöriga rättsinstanser i samband med behandlingen av ärenden som hör till dem
- Folkpensionsanstalten (FPA)
 - FPA:s serviceställen i Finland
- TE-tjänster, NTM-centraler
 - Arbetskraftsmyndigheter som är verksamma i Finland
- IOM (International Organization for Migration)
 - Uppgifter som gäller anordnande av återresa sköts av
- Personal inom hälsovården
 - Servicetillhandahållare som utgår från ett avtal mellan Migrationsverket och en producent av hälsovårdstjänster i Finland
- Personer som har utsetts som företrädare för barn utan vårdnadshavare

- Företrädare som har registrerats i företrädarregistret, inom gränserna för sin uppgift
- Klientens lagliga biträde
 - Biträden som klienten har bemyndigat med fullmakt, inom gränserna för sin uppgift

På grund av myndighetsområdets omfattning är det inte möjligt att specificera mottagarna av personuppgifter.

Överföring av uppgifter utanför EU eller EES

Den registrerades personuppgifter överförs inte utanför EU eller EES förutom i situationer, där den registrerade ansöker om assisterad frivillig återresa. Den registrerades nödvändiga personuppgifter överförs till destinationslandets servicetillhandahållare för utbetalning av stöd för återresa.

Tid för lagring av personuppgifter

Uppgifter som gäller den registrerade raderas när det längre inte finns något behov av att använda dem och senast fem år efter den sista anteckningen som gäller den registrerade. De raderade uppgifterna arkiveras enligt Arkivverkets beslut i sin helhet i permanent förvaring endast i elektroniskt format.

Rätten till tillgång till personuppgifter

Den registrerade har rätt att på begäran få se de personuppgifter som sparats och behandlas om den registrerade eller uppgiften om att personuppgifter inte behandlas.

Begäran om information lämnas in personligen till den personuppgiftsansvarige:

- genom att skicka begäran om information per brev till Migrationsverkets postadress
- eller genom att skicka begäran om information per e-post till adressen migri@migri.fi.
- eller genom att personligen sköta ärendet i förläggningen
- eller genom att personligen sköta ärendet på Migrationsverkets serviceställe

Rätten till insyn kan endast nekas i undantagsfall. Om den personuppgiftsansvarige vägrar att lämna ut uppgifter, ges ett skriftligt intyg över detta. I intyget anger orsakerna till att rätten till insyn har nekats. Om den personuppgiftsansvarige inte inom tre månader efter att begäran har lämnats in har lämnat ett skriftligt svar till den registrerade, jämställs detta med avslag på rätten till insyn. Den registrerade kan överföra ärendet för behandling av dataombudsmannen.

Den personuppgiftsansvarige kan debitera en rimlig ersättning för de omedelbara kostnaderna för utövandet av rätten till insyn, om det har gått mindre än ett år sedan den tidigare rätten till insyn senast har utövats.

Rätten att rätta eller komplettera uppgifter

Den registrerade har rätt att av den personuppgiftsansvarige få en personuppgift som är i registret och som är felaktig, onödig, bristfällig eller föråldrad med tanke på behandlingens syfte rättad, raderas eller kompletterad. I sådana fall ber vi att den registrerade berättar vilken uppgift som är felaktig och motiverar felaktigheten samt hur uppgifterna bör ändras, eller berättar vilken uppgift som bör kompletteras och hur.

Begäran om rättelse, radering eller komplettering av uppgifter lämnas in personligen till den personuppgiftsansvarige enligt följande:

- genom att skicka begäran om information per brev till Migrationsverkets postadress
- eller genom att skicka begäran om information per e-post till adressen migri@migri.fi.
- eller genom att personligen sköta ärendet i förläggningen
- eller genom att personligen sköta ärendet på Migrationsverkets serviceställe

Anmälan om behandling av personuppgifter och rätten att lämna in klagomål till tillsynsmyndigheten

Om du vill göra en anmälan om ett problem som gäller behandlingen av dina personuppgifter, kontakta i första hand den personuppgiftsansvariges representant/dataskyddsombud (kontaktuppgifter ovan). Den registrerade har rätt att lämna in klagomål om behandlingen av sina uppgifter till tillsynsmyndigheten. I Finland är dataombudsmannen tillsynsmyndighet. Webbplatsen för dataombudsmannens kontor finns på adressen www.tietosuoja.fi/sv.

Den aktuella dataskyddsbeskrivningen finns på Migrationsverkets webbplats på adressen www.migri.fi