

Behandling av personuppgifter i företrädarverksamheten

Personuppgiftsansvariga

Migrationsverket

Postadress: PL 10, 00086 Migrationsverket
Huvudsaklig verksamhetsort: Semaforbron 12 A, Helsingfors
Telefon: 0295 430 431 (växeln), fax 0295 411 720
E-post: migri@migri.fi

Närmaste förläggning

Behörig förläggning (förläggnings kontaktuppgifter antecknas)

Kontaktpunkt för den registrerade

Enheten för mottagande, vastaanottoyksikko@migri.fi
Postadress: PL 10, 00086 Migrationsverket
Telefon: 0295 430 431 (växel)

Förläggning, vastaanottokeskus@keskus.fi
Den behöriga förläggnings kontaktuppgifter
Telefon: 123456789

Den personuppgiftsansvariges dataskyddsombud

Migrationsverkets dataskyddsombud
Postadress: PL 10, 00086 Migrationsverket
E-post: tietosuojavastaava@migri.fi
Webbplats: <https://migri.fi/sv/start>

Syftet med behandlingen av personuppgifter och den rättsliga grunden

Syftet med behandlingen av personuppgifter är genomförande, upprätthållande och uppföljning av åtgärder i anknytning till företrädaren av ett barn som söker internationellt skydd, får tillfälligt skydd eller som har blivit offer för människohandel samt förordnande av företrädare. För barnet utses utan dröjsmål en företrädare om barnet är i Finland utan vårdnadshavare eller en annan laglig företrädare.

Den förläggning eller flyktingsluss, där barnet är registrerad som kund, gör ansökan om förordnandet av företrädare. Företrädaren förordnas av den tingsrätt, i vars domkrets den förläggning där barnet är registrerat ligger.

Behandlingen av personuppgifter utgår från den personuppgiftsansvariges fullgörande av den rättsliga förpliktelsen enligt artikel 6.1 c i EU:s dataskyddsförordning. Den personuppgiftsansvariges rättsliga förpliktelse utgår från följande författningar:

- Lagen om behandling av personuppgifter i migrationsförvaltningen (615/2020)
- Lagen om mottagande av personer som söker internationellt skydd och om identifiering av och hjälp till offer för människohandel (746/2011)
- Lagen om bemötande av utlänningar som tagits i förvar och om förvarsheter (116/2002)

Kategorier av personuppgifter

De kategorier av personuppgifter som sparas är:

- Företrädarens namn
- Företrädarens personbeteckning
- Företrädarens adressuppgifter
- Företrädarens telefonnummer
- Företrädarens e-postadress
- Kundnummer, efternamn och förnamn för de klienter som företräds
- Antalet personer som har företräts tidigare

Informationskällor

Uppgifterna fås av den registrerade själv samt den förläggning eller flyktingsluss och tingsrätt som föreslår företrädaren.

Mottagare av personuppgifter

- Den tingsrätt som ansvarar för förordnandet av företrädaren
- Den som företräds (Klienten)
- Förläggningar
- Migrationsverket
- Kommunen (om klientförhållandet överförs från förläggningen till en kommun)

Överföring av uppgifter utanför EU eller EES

Den registrerades personuppgifter överförs inte utanför EU eller EES.

Tid för lagring av personuppgifter

Uppgifter som gäller den registrerade raderas när det längre inte finns något behov av att använda dem och senast fem år efter den sista anteckningen.

Rätten till tillgång till personuppgifter

Den registrerade har rätt att på begäran få se de personuppgifter som sparats och behandlas om den registrerade eller uppgiften om att personuppgifter inte behandlas.

Begäran om information lämnas in personligen till den personuppgiftsansvarige:

- genom att skicka begäran om information per brev till Migrationsverkets postadress
- eller genom att skicka begäran om information per e-post till adressen migri@migri.fi.
- eller genom att personligen sköta ärendet i den förläggning som har föreslagit förordnandet av företrädaren

Rätten till insyn kan endast nekas i undantagsfall. Om den personuppgiftsansvarige vägrar att lämna ut uppgifter, ges ett skriftligt intyg över detta. I intyget anger orsakerna till att rätten till insyn har nekats. Om den personuppgiftsansvarige inte inom tre månader efter att begäran har lämnats in har lämnat ett skriftligt svar till den registrerade, jämställs detta med avslag på rätten till insyn. Den registrerade kan överföra ärendet för behandling av dataombudsmannen.

Den personuppgiftsansvarige kan debitera en rimlig ersättning för de omedelbara kostnaderna för utövandet av rätten till insyn, om det har gått mindre än ett år sedan den tidigare rätten till insyn senast har utövats.

Rätten att rätta eller komplettera uppgifter

Den registrerade har rätt att av den personuppgiftsansvarige få en personuppgift som är i registret och som är felaktig, onödig, bristfällig eller föråldrad med tanke på behandlingens syfte rättad, raderas eller kompletterad. I sådana fall ber vi att man berättar vilken uppgift som är felaktig och motiverar felaktigheten samt hur uppgifterna bör ändras, eller berättar vilken uppgift som bör kompletteras och hur.

Begäran om rättelse, radering eller komplettering av uppgifter lämnas in personligen till den personuppgiftsansvarige enligt följande:

- genom att skicka begäran om information per brev till Migrationsverkets postadress
- eller genom att skicka begäran om information per e-post till adressen migri@migri.fi.



- eller genom att personligen sköta ärendet i den förläggning som har föreslagit förordnandet av företrädaren

Anmälan om behandling av personuppgifter och rätten att lämna in klagomål till tillsynsmyndigheten

Om du vill göra en anmälan om ett problem som gäller behandlingen av dina personuppgifter, kontakta i första hand den personuppgiftsansvariges representant/dataskyddsombud (kontaktuppgifter ovan). Du har också rätt att lämna in klagomål om behandlingen av dina uppgifter till tillsynsmyndigheten. I Finland är dataombudsmannen tillsynsmyndighet. Webbplatsen för dataombudsmannens kontor finns på adressen www.tietosuoja.fi/sv.

Den aktuella dataskyddsbeskrivningen finns på Migrationsverkets webbplats på adressen www.migri.fi