



Migrationsverkets register om asylsökandenas betalkort

Personuppgiftsansvariga

Huvudsaklig personuppgiftsansvarig:

Prepaid Financial Services Ltd. (PFS)
5th Floor Langham House
302-308 Regent Street
London
W1B 3AT
UNITED KINGDOM

Riksomfattande delregister:

Migrationsverket
Postadress: PL 10, 00086 Migrationsverket
Huvudsaklig verksamhetsort: Semaforbron 12 A, Helsingfors
Telefon: 0295 430 431 (växeln), fax 0295 411 720
E-post: migri@migri.fi

Förlägningens delregister:

Behörig förlägning (förlägningens kontaktuppgifter antecknas)

Kontaktuppgifter i frågor som gäller registret

Riksomfattande delregister:

Migrationsverkets enhet för mottagande
Telefon: 0295 430 431 (växel) eller migri@migri.fi

Förlägningens delregister:

Den behöriga förlägningens kontaktuppgifter
(förlägningens kontaktuppgifter antecknas)

Den personuppgiftsansvariges dataskyddsombud

Huvudsaklig personuppgiftsansvarig:

x

Riksomfattande delregister:

Migrationsverkets dataskyddsombud
Postadress: PL 10, 00086 Migrationsverket
E-post: tietosuojavastaava@migri.fi
Webbplats: <https://migri.fi/sv/start>

Syftet med behandlingen av personuppgifter och den rättsliga grunden

För personer som söker internationellt skydd, får tillfälligt skydd eller som hör till hjälpsystemet för offer för människohandel (kortinnehavare) samt deras

makar/makor med motsvarande status ges ett betalkort för utbetalning av mottagningspenning, brukspenning eller löneinkomster.

Syftet med behandlingen av personuppgifter i detta register är att administrera det betalkort som getts åt asylsökande i förläggningar eller flyktingslussar eller i förvarsenheter eller som tagits i förvar samt åtgärder i anknytning till detta. Med asylsökandenas betalkortsregister avses ett register, där nödvändiga uppgifter om de betalkort som utfärdats av Prepaid Financial Services Ltd (PFS) och kortinnehavare sparas.

I betalkortsregistret ingår ett administrationssystem för kort, en nättjänst för kortinnehavare, en automatisk telefontjänst för kortinnehavare samt förlägningens eller flyktingslussens register för uppföljning av kort och blanketter för mottagning av kort. Dessutom ingår i betalkortsregistret ett bruksrätts- och kodregister för betalkortens administrationssystem samt ett register för kontroll av sanktionslistor.

I betalkortsregistret samlas endast uppgifter som är nödvändiga för användningssyftet och som används

- För specificering och identifiering av kortinnehavare (de registrerade) i anknytning till beviljande av betalkort, administration under användningsskedet samt återkallande av betalkortet
- För utbetalning av mottagnings- eller brukspenning eller löneinkomster
- Vid uppföljning av normal användning av betalkort
- Vid utredning av eventuella misstankar om missbruk av betalkortet
- I lagstadgade kontroller av sanktionslistor
- Vid styrning, planering och övervakning av mottagningssystemets verksamhet samt för att ta fram nationell statistik

Behandlingen av personuppgifter utgår från den personuppgiftsansvariges fullgörande av den rättsliga förpliktelsen enligt artikel 6.1 c i EU:s dataskyddsförordning. Den personuppgiftsansvariges rättsliga förpliktelse utgår från följande författningar:

- Lagen om behandling av personuppgifter i migrationsförvaltningen (615/2020)
- Lagen om mottagande av personer som söker internationellt skydd och om identifiering av och hjälp till offer för människohandel (746/2011)
- Lagen om bemötande av utlänningar som tagits i förvar och om förvarsenheter (116/2002)

Dessutom gör den huvudsakliga personuppgiftsansvarige (PFS)

- Samlar in, behandlar och analyserar uppgifter om användningen av den nättjänst som PFS erbjuder och som kortinnehavaren använder, datakommunikationen och transaktioner. Uppgifter som gäller datakommunikation kan kopplas till personer som besöker webbplatser och använder dem för att förmedla, dela och sända meddelanden i datanät. Uppgifter används inte för att identifiera enskilda personer.
- Läs mer i PFS Privacy Policy-bilaga.

Kategorier av personuppgifter

I betalkortsregistret sparas följande uppgifter om kortinnehavaren:

- födelsetid
- Migrationsverkets kundnummer
- den registrerande förläggnings namn och/eller ort
- e-postadress (inte en obligatorisk uppgift, den registrerade anger den om han eller hon så vill)
- uppgift om mottagande av löneinkomster och/eller arbetsgivarens namn samt arbetsgivarens kontonummer
- uppgift om eventuell anteckning på sanktionslistan
- IP-adress för den uppkoppling som kortinnehavaren använder
- uppgifter om betalkortet och det virtuella konto som har kopplats till det
- kontotransaktioner
- uppgifter som gäller kortinnehavarens användning av nättjänsten och den automatiska telefonservicen
- andra nödvändiga uppgifter som gäller kundrelationen och korttjänsterna
- uppgifter som gäller utbetalningen av mottagningspenning

Informationskällor

Uppgifter till betalkortsregistret för asylsökande fås

- från den huvudsakliga personuppgiftsansvarige normala identifikationsuppgifter
- från mottagandets kundregister kortinnehavarens personuppgifter
- från förläggnings för asylsökande uppgifter som gäller ibruktagande av betalkorten och eventuella arbetsavtal
- från Suomen Asiakastieto resultat som gäller kontroller av sanktionslistor
- från kortinnehavaren själv uppgifter om eventuella arbetsavtal
- från kortinnehavarens arbetsgivare arbetsgivarens kontonummer
- kortinnehavarens e-postadress från kortinnehavarens själv

Mottagare av personuppgifter

Den registrerades uppgifter kan endast utlämnas med kortinnehavarens samtycke som begärs av den registrerade då kortet överlämnas. Mottagare av personuppgifter gällande betalkortsregistret för asylsökande är:

- Förläggningar och flyktingslussar för asylsökande
- Migrationsverkets enhet för mottagande
- Migrationsverkets enhet e-tjänster
- Suomen Asiakastieto Oy
- Prepaid Financial Services Ltd. (PFS)

Dessutom kan uppgifter på begäran utlämnas till myndigheter eller andra instanser som enligt lagen har rätt till uppgifterna i registret. Den som ber om utlämnande ska ange den rättsliga grund enligt vilken uppgifterna begärs.

Överföring av uppgifter utanför EU eller EES

Den huvudsakliga personuppgiftsansvarige kan också överföra uppgifter utanför EU eller EES. Läs mer i PFS Privacy Policy-bilaga.

Tid för lagring av personuppgifter

Uppgifterna i betalkortsregistret för asylsökande sparas i sex år efter att kortet har spärrats. Uppgifter som gäller finansieringstransaktioner kan inte raderas beroende på en nationell lag i PFS hemland som gäller förhindrande av bedrägerier, penningtvätt, finansiering av terrorism eller brottslig verksamhet.

Betalkortsuppgifter som finns i mottagandets kundregister och som gäller den registrerade raderas när det längre inte finns något behov av att använda dem och senast fem år efter den sista anteckningen som gäller den registrerade. De raderade uppgifterna arkiveras enligt Arkivverkets beslut i sin helhet i permanent förvaring endast i elektroniskt format.

Rätten till tillgång till personuppgifter

Den registrerade har rätt att på begäran få se de personuppgifter som sparats och behandlas om den registrerade eller uppgiften om att personuppgifter inte behandlas.

Begäran om information lämnas in personligen till den personuppgiftsansvarige:

- genom att personligen sköta ärendet i förläggningen
- eller genom att skicka begäran om information per post till Migrationsverket
- eller genom att skicka begäran om information per e-post till adressen migri@migri.fi.

Rätten till insyn kan endast nekas i undantagsfall. Om den personuppgiftsansvarige vägrar att lämna ut uppgifter, ges ett skriftligt intyg över detta. I intyget anger orsakerna till att rätten till insyn har nekats. Om den personuppgiftsansvarige inte inom tre månader efter att begäran har lämnats in har lämnat ett skriftligt svar till den registrerade, jämställs detta med avslag på rätten till insyn. Den registrerade kan överföra ärendet för behandling av dataombudsmannen.

Den personuppgiftsansvarige kan debitera en rimlig ersättning för de omedelbara kostnaderna för utövandet av rätten till insyn, om det har gått mindre än ett år sedan den tidigare rätten till insyn senast har utövats.

Rätten att rätta eller komplettera uppgifter

Den registrerade har rätt att av den personuppgiftsansvarige få en personuppgift som är i registret och som är felaktig, onödig, bristfällig eller föråldrad med tanke på behandlingens syfte rättad, raderas eller kompletterad. I sådana fall ber vi att du berättar vilken uppgift som är felaktig och motiverar felaktigheten samt hur uppgifterna bör ändras, eller berättar vilken uppgift som bör kompletteras och hur.

Begäran om rättelse, radering eller komplettering av uppgifter lämnas in personligen till den personuppgiftsansvarige enligt följande:

- genom att skicka begäran per post till Migrationsverket
- eller genom att skicka begäran om information per e-post till adressen migri@migri.fi.
- eller genom att personligen sköta ärendet i förläggningen

Anmälan om behandling av personuppgifter och rätten att lämna in klagomål till tillsynsmyndigheten

Om du vill göra en anmälan om ett problem som gäller behandlingen av dina personuppgifter, kontakta i första hand den personuppgiftsansvariges representant/dataskyddsombud (kontaktuppgifter ovan). Du har också rätt att lämna in klagomål om behandlingen av dina uppgifter till tillsynsmyndigheten. I Finland är dataombudsmannen tillsynsmyndighet. Webbplatsen för dataombudsmannens kontor finns på adressen www.tietosuojafi.fi/sv.

Den registrerades eventuella andra rättigheter

Du kan begära dina medel som finns på ett spärrat kort från Migrationsverket eller förläggningen i sex år efter att kortet har spärrats. Sex år efter att kortet har spärrats har du inte längre möjligheten att få de medel som finns på kortet.

Bilagor

Privacy Policy (Prepaid Financial Services Ltd.)

Den aktuella dataskyddsbeskrivningen finns på Migrationsverkets webbplats på adressen www.migri.fi