

Patientregistret för asylsökande

Personuppgiftsansvariga

Migrationsverket

Postadress: PL 10, 00086 Migrationsverket
Huvudsaklig verksamhetsort: Semaforbron 12 A, Helsingfors
Telefon: 0295 430 431 (växeln), fax 0295 411 720
E-post: migri@migri.fi

Närmaste förläggning

Behörig förläggning (förlägningens kontaktuppgifter antecknas)

Kontaktpunkt för den registrerade

Migrationsverket, enheten för mottagande, vastaanottoyksikko@migri.fi
Postadress: PL 10, 00086 Migrationsverket
Telefon: 0295 430 431 (växel)

Förläggning, vastaanottokeskus@keskus.fi
Den behöriga förlägningens kontaktuppgifter
Telefon: 123456789

Den personuppgiftsansvariges dataskyddsombud

Migrationsverkets dataskyddsombud
Postadress: PL 10, 00086 Migrationsverket
E-post: tietosuojavastaava@migri.fi
Webbplats: <https://migri.fi/sv/start>

Syftet med behandlingen av personuppgifter och den rättsliga grunden

Patientregistret förs för ordnande, planering, genomförande och uppföljning av hälsovårdstjänster och vård för personer som söker internationellt skydd och får tillfälligt skydd samt offer för människohandel eller personer som tas i förvar.

Patientregistret används för planering, genomförande och uppföljning av undersökningar och vård av patienter, kvalitetsövervakning, övervakning av yrkespersoners verksamhet och utredning av eventuella skador eller talan, planering av verksamhet, statistikföring, uppföljning och bedömning samt vetenskaplig forskning.

Ur patientregistret produceras även de uppgifter som behövs för styrning av mottagningsystemets egen verksamhet samt statistik som behövs nationellt. Patientregistret kan också användas för forskning eller myndigheters planerings- eller utredningsarbete på det sätt som föreskrivs i lag.

Behandlingen av person- och patientuppgifter utgår från följande författningar:

- Lagen om behandling av personuppgifter i migrationsförvaltningen (615/2020)
- Lagen om mottagande av personer som söker internationellt skydd och om identifiering av och hjälp till offer för människohandel (746/2011)
- Lagen om bemötande av utlänningar som tagits i förvar och om förvarsheter (116/2002)
- EU:s dataskyddsförordning (2016/679) artiklar 6 c och 9 h
- Hälso- och sjukvårdslagen (1326/2010)
- Lagen om specialiserad sjukvård (1062/1989)
- Lagen om patientens ställning och rättigheter (785/1992)
- Förordningen om journalhandlingar (298/2009)
- Lagen om elektronisk behandling av klientuppgifter inom social- och hälsovården (159/2007)
- Lagen om riksomfattande personregister för hälsovården (556/1989)
- Lagen om smittsamma sjukdomar (1227/2016)
- Dataskyddslagen (1050/2018)
- Lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet (621/1999)
- Lagen om yrkesutbildade personer inom hälso- och sjukvården (559/1994)
- Arkivlagen (831/1994)

Kategorier av personuppgifter

Den registrerades personuppgifter sparas ur ärendehanteringssystemet för utlänningsärenden:

- Efternamn
- Förnamn
- Personbeteckning
- Kön
- Medborgarskap
- Kundnummer i ärendehanteringssystemet för utlänningsärenden

- Den förläggning som ansvarar för registrering (ansvarig enhet)
- Den ansvariga enhetens kontaktuppgifter

Särskilda kategorier av personuppgifter (patientuppgifter)

- Till de journalhandlingar som sparas i mottagandets patientregister hör
 - patientjournalen och därtill hörande patientuppgifter eller handlingar
 - uppgifter eller handlingar gäller medicinsk undersökning av dödsorsak
 - andra uppgifter och handlingar som uppkommit i samband med att en patients vård ordnas och genomförs eller som erhållits någon annanstans ifrån

Informationskällor

Uppgifter fås från den registrerade och/eller utifrån uppgifter som dennes lagliga företrädare anger samt dessutom

- utifrån uppgifter som uppstår i förläggningen eller flyktinglussen, förvarsenheten, hjälpsystemet för offer för människohandel eller i en utomstående vårdenhet.
- från andra myndigheter och andra instanser antingen med den registrerades eller dennes företrädares skriftliga samtycke eller enligt en uttrycklig bestämmelse i en lag. Inhämtandet av uppgifter ska antecknas i patientuppgifterna.

Mottagare av patient- och personuppgifter

Inom personuppgiftsansvariga av mottagandets patientregister för asylsökande och det gemensamma patientregistret kan uppgifter överföras utan den registrerades samtycke då personen flyttar från en förläggning eller flyktingluss eller förvarsenhet till en annan och i övrigt också om detta är nödvändigt och behövligt med tanke på ordnande av praktiska hälsovårdstjänster och vård, efter att personen har informerats om det gemensamma patientuppgiftsregistret och om personen har en vårdrelation eller en annan ändamålsenlig relation med förläggningen eller flyktinglussen, förvarsenheten eller hjälpsystemet för offer för människohandel.

Mottagare av uppgifter:

- Hälsovårdspersonalen i förläggningar, förvarsenheter, hjälpsystemet för offer för människohandel, grupper och enheter för stödboende för asylsökande
- Städernas eller kommunernas hälsovårdsenheter genom separat begäran och alltid utifrån den registrerades eller dennes företrädares samtycke
- Personal inom hälsovården som den registrerade har en vårdrelation till alltid utifrån den registrerades eller dennes företrädares samtycke
- På begäran företrädare som förordnats för barn utan vårdnadshavare
- Myndigheter, som med stöd av lagen har rätt till tillgång till uppgifter i patientregistret, överlämnas uppgifter på begäran. Den som ber om utlämnande ska ange det lagrum enligt vilken uppgifterna begärs

- myndigheter som upprätthåller nationella register i forsknings-, planerings- och statistiksyften

Uppgifter om den registrerade kan utlämnas till myndigheter och andra instanser med den registrerades samtycke eller utifrån en uttrycklig bestämmelse i lagen. Om personen inte har förutsättningar att bedöma betydelsen av det samtycke som ges, får uppgifter utlämnas med samtycke av dennes lagliga företrädare. Om utlämnandet av uppgifter görs en anteckning i patientuppgifterna.

Överföring av uppgifter utanför EU eller EES

Den registrerades patient- eller personuppgifter överförs inte utanför EU eller EES förutom i situationer, där den registrerade ansöker om assisterad frivillig återresa. Den registrerades nödvändiga patient- och personuppgifter kan överföras till destinationslandets servicetillhandahållare för utbetalning av stöd för återresa med den registrerades eller dennes företrädares samtycke.

Tid för lagring av patient- och personuppgifter

Personuppgifter och journalhandlingar sparas enligt social- och hälsovårdsministeriets förordning (30.3.2009/298).

Rätten till tillgång till personuppgifter

Den registrerade har rätt att på begäran få se de patient- och personuppgifter som sparats och behandlas om den registrerade eller uppgiften om att de inte behandlas.

Begäran om information lämnas in personligen till den personuppgiftsansvarige:

- genom att skicka begäran om information per post till Migrationsverket
- eller genom att skicka begäran om information per e-post till adressen migri@migri.fi.
- eller genom att personligen sköta ärendet i förläggningen

Rätten till insyn kan endast nekas i undantagsfall. Om den personuppgiftsansvarige vägrar att lämna ut uppgifter, ges ett skriftligt intyg över detta. I intyget anger orsakerna till att rätten till insyn har nekats. Om den personuppgiftsansvarige inte inom tre månader efter att begäran har lämnats in har lämnat ett skriftligt svar till den registrerade, jämställs detta med avslag på rätten till insyn. Den registrerade kan överföra ärendet för behandling av dataombudsmannen.

Den personuppgiftsansvarige kan debitera en rimlig ersättning för de omedelbara kostnaderna för utövandet av rätten till insyn, om det har gått mindre än ett år sedan den tidigare rätten till insyn senast har utövats.

Rätten att rätta eller komplettera uppgifter

Den registrerade har rätt att av den personuppgiftsansvarige få en personuppgift som är i registret och som är felaktig, onödig, bristfällig eller



föråldrad med tanke på behandlingens syfte rättad, raderas eller kompletterad. I sådana fall ber vi att du berättar vilken uppgift som är felaktig och motiverar felaktigheten samt hur uppgifterna bör ändras, eller berättar vilken uppgift som bör kompletteras och hur.

Begäran om rättelse, radering eller komplettering av uppgifter lämnas in personligen till den personuppgiftsansvarige enligt följande:

- genom att skicka begäran per post till Migrationsverket
- eller genom att skicka begäran om information per e-post till adressen migri@migri.fi.
- eller genom att personligen sköta ärendet i förläggningen

Anmälan om behandling av personuppgifter och rätten att lämna in klagomål till tillsynsmyndigheten

Om du vill göra en anmälan om ett problem som gäller behandlingen av dina personuppgifter, kontakta i första hand den personuppgiftsansvariges representant/dataskyddsombud (kontaktuppgifter ovan). Du har också rätt att lämna in klagomål om behandlingen av dina uppgifter till tillsynsmyndigheten. I Finland är dataombudsmannen tillsynsmyndighet. Webbplatsen för dataombudsmannens kontor finns på adressen www.tietosuoja.fi/sv.

Den aktuella dataskyddsbeskrivningen finns på Migrationsverkets webbplats på adressen www.migri.fi