

Henkilötietojen käsittely

Olet hakenut turvapaikkaa Suomesta. Sinut on rekisteröity vastaanottokeskukseen, jossa sinulle annetaan lakisääteiset vastaanottolain määrittelemät vastaanottopalvelut sekä tarjotaan muuta turvapaikanhakijoiden vastaanottoon liittyvää toimintaa.

Vastaanottopalvelut järjestetään kansainvälistä suojelua hakeville, tilapäistä suojelua saaville ja ihmiskaupan uhrien auttamisjärjestelmään otetuille sekä heidän perheenjäsenilleen. Henkilötietojen käsittelyssä vastaanottokeskuksessa sovelletaan Euroopan Unionin yleistä tietosuojasetusta sekä kansallista lainsäädäntöä.

Vastaanottokeskus saa aluksi henkilötietosi turvapaikkahakemuksen vastaanottaneelta viranomaiselta. Vastaanottokeskuksessa henkilötietojasi käsitellään eri tietojärjestelmissä ja tiedot täydentyvät vastaanottopalvelujen eri vaiheissa. Henkilötietojesi käsittely liittyy aina vastaanottokeskuksen lakisääteiseen tehtävään ja tietojasi käsitellään aina tietoturvallisesti ja vain siinä käyttötarkoituksessa, mitä varten ne on alun perin kerätty. Jos siirryt vastaanottokeskuksesta toisen vastaanottokeskuksen asiakkaaksi, siirretään tietosi aina uuteen keskuksesi.

Henkilötietojen käsittely rekistereissä ja tietojärjestelmissä

1. Ulkomaalaisasioiden asiankäsittelyjärjestelmä vastaanottoiminnassa

Ulkomaalaisasioiden asiankäsittelyjärjestelmään rekisteröidään kaikki vastaanottokeskuksesta palveluja saavat turvapaikanhakijat, tilapäistä suojelua saavat ja ihmiskaupan uhrien auttamisjärjestelmässä olevat. Asiankäsittelyjärjestelmässä sinun tietojasi käsitellään majoituksen, vastaanotto- ja käyttörahan, sosiaalipalvelujen, työ- ja opintotoiminnan sekä muun vastaanottoon kuuluvan toiminnan järjestämisessä, suunnittelussa, toteutuksessa, seurannassa ja laadunvalvonnassa. Tietojasi voidaan käsitellä myös turvapaikanhakijoiden vastaanoton suunnittelussa, järjestämisessä, toteuttamisessa, tilastoinnissa, seurannassa ja valvonnassa. Tietojen käsittely voi tapahtua sekä sähköisesti että manuaalisesti paperimuodossa. Mahdollisissa vaara, häiriö- tai poikkeamaimoituksiin liittyvissä tilanteissa ja niistä seuraavissa jatko toimenpiteissä henkilötietojasi käsitellään tätä tarkoitusta varten olevassa erillisessä tietojärjestelmässä (Granite).

- Tietosuojaseloste henkilötietojen käsittelystä vastaanottoiminnassa löytyy www.migri.fi/.
- Kysy henkilötietojen käsittelystä vastaanottokeskuksesta (vastaanottokeskuksen sähköpostiosoite)

2. Vastaanoton potilasrekisteri

Vastaanoton potilasrekisteriin rekisteröidään kaikki vastaanottokeskukseen, ihmiskaupan uhrien auttamisjärjestelmään tai säilöönottoyksikköön rekisteröidyt henkilöt, jotka hakevat ja saavat terveydenhoitopalveluja. Potilasrekisterissä sinun henkilö- ja potilastietojasi käsitellään alkuterveystarkastusten ja muiden terveyden hoitoon liittyvien terveydenhuollon toimenpiteiden yhteydessä, joita vastaanottokeskuksen hoitaja tai vastaanottokeskuksen tai

säilöönottoyksikön hankkima hoitoyksikkö tekee. Tietojasi voidaan käsitellä myös terveydenhuollon toiminnan suunnittelussa, järjestämisessä, toteuttamisessa, tilastoinnissa, seurannassa ja valvonnassa.

- Vastaanoton potilasrekisterin tietosuojaseloste löytyy www.migri.fi/.
- Kysy potilastietojen käsittelystä vastaanottokeskuksesta (vastaanottokeskuksen sähköpostiosoite)

3. Ulkomaalaisasioiden asiankäsittelyjärjestelmä säilöönottotoiminnassa

Ulkomaalaisasioiden asiankäsittelyjärjestelmään rekisteröidään kaikki ulkomaalaislain nojalla säilöön otetut ulkomaalaiset. Asiankäsittelyjärjestelmässä sinun henkilötietoja käsitellään säilöönnoton käytännön järjestämisessä, suunnittelussa, toteuttamisessa ja seurannassa käytettävien asiakirjojen laatimisessa.

- Tietosuojaseloste henkilötietojen käsittelystä säilöönottotoiminnassa löytyy www.migri.fi/.
- Kysy henkilötietojen käsittelystä säilöönottoyksiköstä (vastaanottokeskuksen sähköpostiosoite)

4. Granite -riskienhallintajärjestelmä

Granite riskienhallintajärjestelmää käytetään vastaanottokeskuksissa ja säilöönottoyksiköissä tapahtuneiden vaara-, häiriö- ja uhkatilanteiden raportointiin ja niistä seuraavien toimenpiteiden kirjaamiseen. Vaara-, häiriö- ja uhkatilanteiksi luetaan tapahtumat, joilla on tai saattaa olla vaikutusta vastaanottokeskuksen, järjestelykeskuksen tai säilöönottoyksikön työntekijöiden ja asiakkaiden tai ympäristön turvallisuuteen.

- Tietosuojaseloste henkilötietojen käsittelystä vastaanottotoiminnassa löytyy www.migri.fi/.
- Kysy riskienhallintajärjestelmässä tapahtuvasta henkilötietojen käsittelystä vastaanottokeskuksesta (vastaanottokeskuksen sähköpostiosoite)

5. Maksukorttirekisteri

Vastaanotto- tai järjestelykeskus tai säilöönottoyksikkö antaa maksukortin käyttöön kansainvälistä suojelua hakevalle, tilapäistä suojelua saavalle tai ihmiskaupanuhrien auttamisjärjestelmässä olevalle henkilölle sekä heidän vastaavalla statuksella oleville puolisoille vastaanottorahan, käyttörahan tai ansiotulon maksamista varten. Maksukorttirekisteriä käytetään maksukortteihin liittyvien suunnittelu-, toteutus- ja valvontatoimenpiteiden yhteydessä. Erillisestä maksukortti-infosta saat tarkemmat tiedot maksukortista.

- Maksukorttirekisterin tietosuojaseloste löytyy www.migri.fi/.
- Kysy maksukortteihin liittyvästä henkilötietojen käsittelystä vastaanottokeskuksesta (vastaanottokeskuksen sähköpostiosoite)

6. Muut henkilötietojasi sisältävät rekisterit tai järjestelmät

Vastaanottokeskus kirjaa tähän kohtaan tiedot niistä henkilötietoja sisältävistä rekistereistä ja tietojärjestelmistä, joita vastaanottokeskus käyttää rekistereiden ylläpitämiseen ja/tai joissa vastaanottokeskus toimii rekisterinpitäjänä.

- *Tietojärjestelmä / rekisteri 1*
 - *Kysy tietojärjestelmä / rekisteri 1:een liittyvästä henkilötietojen käsittelystä vastaanottokeskuksesta (vastaanottokeskuksen sähköpostiosoite)*

Oikeus päästä henkilötietoihin

Rekisteröidyllä on oikeus pyynnöstä saada nähtäväksi rekisteröidystä tallennetut ja käsiteltävät henkilötiedot tai tieto, ettei henkilötietoja käsitellä. Tietopyyntö tehdään henkilökohtaisesti rekisterinpitäjälle seuraavasti:

- lähettämällä tietopyyntö kirjeitse tietosuojaselosteesta löytyvään rekisterinpitäjän osoitteeseen
- Asioimalla henkilökohtaisesti siinä vastaanottokeskuksessa, joka on merkitty rekisterinpitäjäksi

Tarkastusoikeus voidaan evätä vain poikkeustapauksissa. Jos rekisterinpitäjä kieltäytyy antamasta tietoja, siitä annetaan kirjallinen todistus. Todistuksessa mainitaan ne syyt, joiden vuoksi tarkastusoikeus on evätty.

Rekisterinpitäjä voi periä tarkastusoikeuden käyttämisen välittömistä kustannuksista kohtuullisen korvauksen, mikäli edellisestä tarkastusoikeuden käyttämisestä on kulunut vähemmän kuin yksi vuosi.

Oikeus tietojen oikaisemiseen tai täydentämiseen

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia rekisterinpitäjää oikaisemaan, poistamaan tai täydentämään rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto. Tällaisessa tapauksessa pyydämme Sinua kertomaan, mikä tieto on virheellinen ja perustelemaan virheellisyyden sekä miten tietoja tulisi muuttaa, tai kertomaan, mikä tieto pitäisi täydentää ja miten.

Tietojen oikaisu-, poisto-, tai täydentämispyyntö tehdään henkilökohtaisesti rekisterinpitäjälle seuraavasti:

- lähettämällä tietojen oikaisupyyntö kirjeitse tietosuojaselosteesta löytyvään rekisterinpitäjän osoitteeseen
- Asioimalla henkilökohtaisesti siinä vastaanottokeskuksessa, joka on merkitty rekisterinpitäjäksi

Henkilötietojen käsittelyä koskeva ilmoitus ja oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle

Mikäli haluat tehdä ilmoituksen henkilötietojesi käsittelyä koskevasta ongelmasta, ota ensisijaisesti yhteyttä rekisterinpitäjän edustajaan tai Maahanmuuttoviraston tietosuojavastaavaan. Sinulla on oikeus valittaa tietojesi käsittelystä myös valvontaviranomaiselle. Suomessa valvontaviranomaisena toimii Tietosuojavaltuutetun toimisto (www.tietosuoja.fi).

Ajantasaiset tietosuojaselosteet löytyvät Maahanmuuttoviraston Internet sivuilta osoitteesta www.migri.fi