

Uppehållstillstånd för arbetstagare

Ett uppehållstillstånd för arbetstagare berättigar till anställning inom den bransch som ditt arbete tillhör. Du måste ha fått arbete i Finland innan du kan ansöka om uppehållstillstånd för arbetstagare.

1

För att du ska kunna ansöka om uppehållstillstånd för arbetstagare ska du ha

1. fått arbete i Finland

Din arbetsgivare fyller i anställningsvillkoren för din ansökan i e-tjänsten Arbetsgivarens Enter Finland.

2. tillräcklig utbildning och kompetens för ditt arbete

Arbetsgivaren måste säkerställa att du har tillräcklig kompetens för ditt arbete.

3. tillräckliga inkomster i Finland under hela den tid som uppehållstillståndet gäller

Du kan läsa mer om försörjningsförutsättningarna på adressen <https://migri.fi/sv/arbete-i-finland/forsorjningsforutsattning>.

Om ett uppehållstillstånd för arbetstagare inte lämpar sig för dig kan du i Ansökningsguiden ta reda på vilket uppehållstillstånd som passar dig: migri.fi/sv/jag-vill-ansoka.

2

För ansökan om uppehållstillstånd behöver du dessutom

- ett giltigt pass som Finland godkänner
- ett passfoto enligt den finska polisens anvisningar för passfoto
- färgkopior av passets sida med personuppgifter och av alla sidor med anteckningar
- utredning om att du lagligen vistas i det land där du lämnar in ansökan
- legaliserade översättningar av handlingar.

Om handlingar som bifogas till din ansökan har skrivits på något annat språk än finska, svenska eller engelska, översätt handlingarna hos en auktoriserad translator eller hos en officiell översättare i ett annat EU-land och legalisera handlingarna. Du måste själv betala för översättningarna och legaliseringen.

i

Du får inte börja arbeta innan du har beviljats ett uppehållstillstånd för arbetstagare. Du får arbeta bara inom den bransch som ditt arbete tillhör och som ingår i ditt uppehållstillstånd. Du kan ha flera anställningar inom samma bransch men behöver endast ett tillstånd.

Så ansöker du om uppehållstillstånd för arbetstagare

1. Fyll i ansökan och bifoga bilagor.

Ansökan om uppehållstillstånd görs på webben på adressen enterfinland.fi.

2. Betala för ansökan.

Betala för ansökan med kreditkort eller med finska nätbankskoder i samband med att du skickar in ansökan. Du kan också betala för ansökan när du besöker en finsk beskickning utomlands för att styrka din identitet.

3. Arbetsgivaren fyller i uppgifter för din ansökan.

När du har skickat in din ansökan i Enter Finland ska din arbetsgivare gå till e-tjänsten Arbetsgivarens Enter Finland för att lägga till anställningsvillkoren och utredningen om din kompetens samt övriga bilagor som behövs.

4. Besök en beskickning för att styrka din identitet.

Boka en tid vid en finsk beskickning och besök beskickningen för att styrka din identitet. På vår webbsida migri.fi/sv/att-utratta-arenden-vid-en-finsk-beskickning kan du läsa mer om utträtande av ärenden vid en finsk beskickning.

5. Vänta på att beslutet blir klart.

På adressen migri.fi/sv/uppehallstillstand-for-arbetstagare kan du kontrollera hur lång den förväntade behandlingstiden för ansökan är.

Du kan också följa handläggningen av din ansökan på ditt konto i e-tjänsten Enter Finland. Du får e-postmeddelanden och textmeddelanden om hur handläggningen av din ansökan framskrider och om eventuella begäranden om komplettering.

6. När du anländer till Finland ska du göra följande:

- Förbered dig på att bevisa för gränsmyndigheten att du fortfarande uppfyller alla villkor för uppehållstillståndet.
- Kontakta Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata för att få hemkommun och personbeteckning.
- Kom ihåg att ansöka om fortsatt tillstånd innan ditt första tillstånd går ut. Det gör du i tjänsten Enter Finland på adressen enterfinland.fi.

