

Du kan ansöka om
uppehållsrätt även på webben
på adressen enterfinland.fi

Ansökan om uppehållsrätt för brittisk medborgare

① Använd denna blankett om du är brittisk medborgare och ansöker om uppehållsrätt i enlighet med utträdesavtalet för dig själv eller för ditt barn.

1. Du kan läsa anvisningar om att lämna in ansökan, om behandlingsavgifter och om bilagor på adressen migri.fi/brexit/sv
2. Varje sökande fyller i en egen blankett. Fyll i blanketten noggrant. Kom ihåg att underteckna blanketten. Avsaknad av uppgifter förlänger behandlingstiden och kan leda till avslag.

De bilagor som krävs för ansökan står under punkten "Bilagor" i denna blankett.

3. Lämna in ansökan vid ett av Migrationsverkets serviceställen. I vissa fall kan du också lämna in din ansökan vid en finsk beskickning utomlands.
4. Ansökan är avgiftsbelagd. Betala behandlingsavgiften när du lämnar in ansökan. Vi börjar inte handlägga ansökan förrän du har betalat behandlingsavgiften.

- Jag ansöker om**
- uppehållsrätt i enlighet med utträdesavtalet för mig själv
- uppehållsrätt i enlighet med utträdesavtalet för mitt barn.

1. Personuppgifter

① Fyll i personuppgifterna för den person som uppehållsrätten i enlighet med utträdesavtalet gäller. Om du ansöker om uppehållsrätt för ett barn, ska du fylla i barnets uppgifter här.

1.1 Egna uppgifter	Efternamn _____
	Förnamn (alla) _____
	Kön <input type="checkbox"/> Kvinna <input type="checkbox"/> Man
	Födelsedatum (dd.mm.åååå) _ _ . _ _ _ . _ _ _ _ ① dd=dag mm=månad åååå=år
	Finsk personbeteckning (om sådan finns) _ _ _ _ _ _ _ _ _ _

	Födelsestat
	Födelseort
1.2 Medborgarskap	Nuvarande medborgarskap (ett eller flera) ⓘ Ange alla medborgarskap.
1.3 Civilstånd	<input type="checkbox"/> Ogift <input type="checkbox"/> Gift <input type="checkbox"/> Sambo <input type="checkbox"/> Frånskild <input type="checkbox"/> Änka/änkling <input type="checkbox"/> I registrerat partnerskap
1.4 Övriga uppgifter	Yrke
	Kontaktspråk <input type="checkbox"/> finska <input type="checkbox"/> svenska <input type="checkbox"/> engelska

2. Uppgifter om pass eller identitetskort

ⓘ Kontrollera uppgifterna i ett giltigt pass eller på ett giltigt identitetskort.

2.1 Uppgifter om pass eller identitetskort	Passnummer eller identitetskortsnummer _____
	Utfärdande stat
	Utfärdande myndighet
	Utfärdat (dd.mm.åååå) _._. _._. _._.
	Sista giltighetsdag (dd.mm.åååå) _._. _._. _._.
2.3. Passfoto	Har du ett elektroniskt passfoto? ⓘ Närmare anvisningar hittar du på adressen poliisi.fi. <input type="checkbox"/> Ja ⓘ Ange bildkoden nedan. <input type="checkbox"/> Nej ⓘ Ta med dig en pappersbild när du besöker ett serviceställe.
	Bildkod för elektroniskt passfoto

3. Kontaktuppgifter

ⓘ Meddela Migrationsverket genast om dina kontaktuppgifter ändras.

3.1 I Finland	Gatuadress
	Postnummer Stad
	Telefonnummer
	E-postadress
3.2 I något annat land	Gatuadress
	Postnummer Stad Stat
ⓘ Om du har en adress även i något annat land än Finland.	

4. Vistelse i Finland

4.1 Permanent boende i Finland	Bor du varaktigt i Finland eller ska du flytta varaktigt till Finland? <input type="checkbox"/> Jag bor varaktigt i Finland. Jag har bott i Finland sedan (dd.mm.åååå) __. __. ____. ⓘ Om du har vistats lagligt i Finland under en oavbruten period av minst fem år, kan du ansöka om permanent uppehållsrätt med blanketten "Brexit_2". <input type="checkbox"/> Jag ska flytta varaktigt till Finland den (dd.mm.åååå) __. __. ____. <input type="checkbox"/> Jag bor inte varaktigt i Finland och ska inte flytta varaktigt till Finland.
4.2 Intyg över permanent uppehållsrätt	Har du tidigare beviljats intyg över permanent uppehållsrätt? <input type="checkbox"/> Ja ⓘ Om du tidigare har beviljats ett intyg över permanent uppehållsrätt, kan du ansöka om ändring av din permanenta uppehållsrätt med blanketten "Brexit_3". <input type="checkbox"/> Nej
4.3 Vistelse i Finland	Vad är det huvudsakliga syftet med din vistelse i Finland? ⓘ Välj endast ett av följande. <input type="checkbox"/> Arbete <input type="checkbox"/> Verksamhet som egenföretagare <input type="checkbox"/> Studier <input type="checkbox"/> Tillräckliga tillgångar <input type="checkbox"/> Familjeband <input type="checkbox"/> Annan orsak, vilken? <hr/> Har du vistats i Finland även på andra grunder än den huvudsakliga grunden för din vistelse? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej <hr/> På vilka andra grunder har du vistats i Finland? ⓘ Fyll i denna punkt om du svarade ja på frågan ovan. <input type="checkbox"/> Arbete <input type="checkbox"/> Verksamhet som egenföretagare <input type="checkbox"/> Studier <input type="checkbox"/> Tillräckliga tillgångar <input type="checkbox"/> Familjeband <input type="checkbox"/> Annan orsak, vilken?

5. Uppgifter om familjemedlemmar

5.1 Make/maka	ⓘ Ange din makes/makas uppgifter här oberoende av om han/hon ansöker om uppehållsrätt, permanent uppehållsrätt eller ändring av permanent uppehållsrätt. <input type="checkbox"/> Ingen make/maka <table border="0" style="width:100%"> <tr> <td style="width:50%">Efternamn</td> <td style="width:50%">Förnamn (alla)</td> </tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr> <td>Kön</td> <td><input type="checkbox"/> Kvinna <input type="checkbox"/> Man</td> </tr> <tr> <td>Födelsedatum (dd.mm.åååå) __. __. ____</td> <td> </td> </tr> <tr> <td>Finsk personbeteckning (om sådan finns) _____</td> <td> </td> </tr> <tr> <td>Födelsestat</td> <td> </td> </tr> <tr> <td>Födelseort</td> <td> </td> </tr> </table>	Efternamn	Förnamn (alla)			Kön	<input type="checkbox"/> Kvinna <input type="checkbox"/> Man	Födelsedatum (dd.mm.åååå) __. __. ____		Finsk personbeteckning (om sådan finns) _____		Födelsestat		Födelseort	
Efternamn	Förnamn (alla)														
Kön	<input type="checkbox"/> Kvinna <input type="checkbox"/> Man														
Födelsedatum (dd.mm.åååå) __. __. ____															
Finsk personbeteckning (om sådan finns) _____															
Födelsestat															
Födelseort															

	Nuvarande medborgarskap (ett eller flera)
5.2 Barn	Maken/makan <input type="checkbox"/> är i Finland <input type="checkbox"/> ska komma till Finland <input type="checkbox"/> ska inte komma till Finland <input type="checkbox"/> ansöker samtidigt om uppehållsrätt, permanent uppehållsrätt eller ändring av permanent uppehållsrätt. ⓘ Maken/makan måste fylla i en egen ansökningsblankett.
	5.2 Barn ⓘ Ange här alla barn som är under 21 år gamla. ⓘ Varje medsökande måste fylla i en egen ansökningsblankett. Barn som fyllt 12 år samt barnets båda vårdnadshavare måste skriva under blanketten. Alternativt kan den andra vårdnadshavarens skriftliga samtycke bifogas till ansökan. ⓘ Om du har fler än tre barn, ska du ange samma uppgifter om de övriga barnen med en separat bilaga. <input type="checkbox"/> Inga barn
	Efternamn Förnamn (alla) Kön <input type="checkbox"/> Kvinna <input type="checkbox"/> Man Födelsedatum (dd.mm.åååå) Medborgarskap
	Barnet <input type="checkbox"/> är i Finland <input type="checkbox"/> ska komma till Finland <input type="checkbox"/> ska inte komma till Finland. <input type="checkbox"/> uppehållsrätt samtidigt med mig. Barnet ansöker om uppehållsrätt, permanent uppehållsrätt eller ändring av permanent ⓘ Man ska fylla i en egen ansökningsblankett för barnet.
	<input type="checkbox"/> Jag och min make/maka är barnets vårdnadshavare. Jag är ensamstående vårdnadshavare till barnet. <input type="checkbox"/> Jag är barnets ena vårdnadshavare, och den andra vårdnadshavaren är någon annan än min make/maka. ⓘ Ange nedan den andra vårdnadshavarens uppgifter (efternamn, alla förnamn, födelsedatum eller personbeteckning samt medborgarskap, adress och e-postadress).
	Efternamn Förnamn (alla) Kön <input type="checkbox"/> Kvinna <input type="checkbox"/> Man Födelsedatum (dd.mm.åååå) Medborgarskap
	Barnet <input type="checkbox"/> är i Finland <input type="checkbox"/> ska komma till Finland <input type="checkbox"/> ska inte komma till Finland. <input type="checkbox"/> Barnet ansöker om uppehållsrätt, registrering av permanent uppehållsrätt eller ändring av permanent uppehållsrätt samtidigt med mig. ⓘ Man ska fylla i en egen ansökningsblankett för barnet.
	<input type="checkbox"/> Jag och min make/maka är barnets vårdnadshavare. Jag är ensamstående vårdnadshavare till barnet. <input type="checkbox"/> Jag är barnets ena vårdnadshavare, och den andra vårdnadshavaren är någon annan än min make/maka. ⓘ Ange nedan den andra vårdnadshavarens uppgifter (efternamn, alla förnamn, födelsedatum eller personbeteckning samt medborgarskap, adress och e-postadress).

	<p>Efternamn _____ Förnamn (alla) _____</p> <p>Kön <input type="checkbox"/> Kvinna <input type="checkbox"/> Man</p> <p>Födelsedatum (dd.mm.åååå) ____ . ____ . ____</p> <p>Medborgarskap</p>
	<p>Barnet</p> <p><input type="checkbox"/> är i Finland <input type="checkbox"/> ska komma till Finland <input type="checkbox"/> ska inte komma till Finland.</p> <p><input type="checkbox"/> Barnet ansöker om uppehållsrätt, registrering av permanent uppehållsrätt eller ändring av permanent uppehållsrätt samtidigt med mig.</p> <p>① Man ska fylla i en egen ansökningsblankett för barnet.</p> <p><input type="checkbox"/> Jag och min make/maka är barnets vårdnadshavare. <input type="checkbox"/> Jag är ensamstående vårdnadshavare till barnet.</p> <p><input type="checkbox"/> Jag är barnets ena vårdnadshavare, och den andra vårdnadshavaren är någon annan än min make/maka. ① Ange nedan den andra vårdnadshavarens uppgifter (efternamn, alla förnamn, födelsedatum eller personbeteckning samt medborgarskap, adress och e-postadress).</p>
<p>5.3 Annan anhörig eller person som är beroende av EU-medborgaren för sin försörjning</p>	<p>① Om du har någon annan anhörig eller person som är beroende av dig för sin försörjning och som ska ansöka om uppehållsrätt på grund av familjeband i enlighet med utträdesavtalet, ska du ange hans/hennes uppgifter nedan.</p>
	<p>Efternamn _____ Förnamn (alla) _____</p>
	<p>Kön <input type="checkbox"/> Kvinna <input type="checkbox"/> Man</p>
	<p>Födelsedatum (dd.mm.åååå) ____ . ____ . ____</p>
	<p>Finsk personbeteckning (om sådan finns) _____</p>
	<p>Födelsestat</p>
	<p>Födelseort</p>
	<p>Nuvarande medborgarskap (ett eller flera)</p>
<p>Den andra anhöriga eller personen som är beroende av mig för sin försörjning</p> <p><input type="checkbox"/> är i Finland <input type="checkbox"/> ska komma till Finland <input type="checkbox"/> ska inte komma till Finland</p> <p><input type="checkbox"/> ansöker samtidigt om uppehållsrätt, permanent uppehållsrätt eller ändring av permanent uppehållsrätt. ① Sökanden måste också fylla i en egen ansökningsblankett.</p>	

6. Grunder för vistelse i Finland

① Svara på frågorna nedan enligt vad du angett som det huvudsakliga syftet med din vistelse i Finland samt om andra grunder utöver den huvudsakliga grunden. Fyll i alla de punkter som du har angett som grund för din vistelse.

① Bifoga till ansökan intyg eller utredningar om grunderna. Du hittar en lista på bilagorna under punkt 9 i blanketten.

<p>6.1 Arbete som grund</p>	<p><input type="checkbox"/> Jag har varit anställd.</p>
	<p>Tidpunkt (dd.mm.åååå) ____ . ____ . ____ - ____ . ____ . ____</p>

	<input type="checkbox"/> Jag har varit arbetslös arbetssökande. Tidpunkt (dd.mm.åååå) __. __. __. __. ____ - ____ . ____ . ____ . ____
	<input type="checkbox"/> Jag har gått i pension eller blivit tillfälligt arbetsförmögen. Tidpunkt (dd.mm.åååå) __. __. __. __. ____ - ____ . ____ . ____ . ____
6.2 Verksamhet som egen- företagare som grund	<input type="checkbox"/> Jag har varit egenföretagare. Tidpunkt (dd.mm.åååå) __. __. __. __. ____ - ____ . ____ . ____ . ____
	<input type="checkbox"/> Jag har slutat min verksamhet som egenföretagare eller blivit arbetsförmögen. Tidpunkt (dd.mm.åååå) __. __. __. __. ____ - ____ . ____ . ____ . ____
6.3 Studier som grund	<input type="checkbox"/> Jag har varit studerande. Tidpunkt (dd.mm.åååå) __. __. __. __. ____ - ____ . ____ . ____ . ____
6.4 Tillräckliga tillgångar eller försörjning som grund	<input type="checkbox"/> Jag har haft tillräckliga tillgångar för min och mina familjemedlemmars försörjning. Tidpunkt (dd.mm.åååå) __. __. __. __. ____ - ____ . ____ . ____ . ____
6.5 Familjeband som grund	<input type="checkbox"/> Jag har varit familjemedlem till en brittisk medborgare eller en EU-medborgare. Tidpunkt (dd.mm.åååå) __. __. __. __. ____ - ____ . ____ . ____ . ____
	Mitt äktenskap eller samboförhållande med en brittisk medborgare har upphört. <input type="checkbox"/> Jag har skilt mig. <input type="checkbox"/> Min make/maka har dött. <input type="checkbox"/> Min make/maka har flyttat bort från Finland. Tidpunkt (dd.mm.åååå) __. __. __. __. ____

7. Uppgifter om vårdnadshavarna till ett barn

 Om du är under 18 år gammal, ska du ange uppgifterna om dina vårdnadshavare här.

7.1 Vårdnads- havare 1	Efternamn	Förnamn (alla)
	Kön <input type="checkbox"/> Kvinna <input type="checkbox"/> Man	
	Födelsedatum (dd.mm.åååå) __. __. __. __. ____ - ____ . ____ . ____ . ____	
	Finsk personbeteckning (om sådan finns) _____	
Nuvarande medborgarskap (ett eller flera)		
7.2 Vårdnads- havare 2	Efternamn	Förnamn (alla)
	Kön <input type="checkbox"/> Kvinna <input type="checkbox"/> Man	
	Födelsedatum (dd.mm.åååå) __. __. __. __. ____ - ____ . ____ . ____ . ____	
	Finsk personbeteckning (om sådan finns) _____	

	Nuvarande medborgarskap (ett eller flera)
--	---

8. Ytterligare uppgifter för ansökan

i Här kan du ange eventuella ytterligare uppgifter. Om du till exempel har något annat syfte för din ansökan utöver det som du angett ovan och du vill hänvisa till det, kan du ange syftet här. Om du vill, kan du också ange någon annan omständighet eller ytterligare information i anknytning till din ansökan eller det att du kommit till Finland. Använd vid behov en separat bilaga.

8.1 Ytterligare uppgifter	
--	--

9. Bilagor

i Bifoga till ansökan de bilagor som nämns nedan.

i Våra kontaktspråk är finska, svenska och engelska. Om din handling är på något annat språk än våra kontaktspråk, ska du skaffa en auktoriserad översättning som bilaga till handlingen. Läs mer på adressen migri.fi/sv/tolkning-oversattning-och-legalisering. Myndigheten som handlägger ansökan kan begära också andra utredningar än de utredningar som nämns här. När du lämnar in ansökan, ta med dig bilagorna i original samt kopior av dem. Du behöver dock inte skaffa översättningar av sådana officiella handlingar som har utfärdats av en myndighet i ett EU-land och som gäller födelse, äktenskap, registrerat partnerskap eller dödsfall, om du bifogar till handlingen ett flerspråkigt standardformulär som har utfärdats av myndigheten i fråga (EU:s förordning nr 2016/1191).

9.1 Egna uppgifter	<p>i Ta med dig ditt giltiga pass när du lämnar in ansökan.</p> <p><input type="checkbox"/> En färgkopia av sidan med personuppgifter i ditt pass och av alla sidor med anteckningar</p> <p><input type="checkbox"/> Ett passfoto enligt polisens anvisningar för passfoto eller en bildkod i Läs mer: poliisi.fi/sv</p>
9.2 Bilagor gällande grunder för vistelse i Finland	<p>i Lämna in en utredning om grunden för din nuvarande uppehållsrätt.</p> <p>Arbetstagare</p> <p>Obligatorisk bilaga:</p> <p><input type="checkbox"/> Arbetsgivarens intyg över anställningsförhållandet</p> <p>Dessutom lönar det sig att bifoga följande bilagor till ansökan:</p> <p><input type="checkbox"/> Lönespecifikationer för de senaste tre månaderna</p> <p><input type="checkbox"/> Bankkontoutdrag för de senaste tre månaderna</p>

Verksamhet som egenföretagare

Obligatorisk bilaga:

- Utredning om verksamhet som egenföretagare

Utredningen kan bestå av till exempel följande bilagor:

- Företagets handelsregisterutdrag
 Företagets färdigställda bokslut
 Personliga beskattningsbeslut
 Företagets kundavtal eller fakturor på uppdrag
 Intyg över giltig FöPL-försäkring
 Bankkontoutdrag för de senaste tre månaderna

Arbetslös

i Om din anställning eller verksamhet som egenföretagare har upphört eller om du har blivit arbetsförmögen, ska du bifoga till ansökan utredning om detta.

- Arbetsgivarens utredning om orsaken till att anställningen upphörde
 Om du är arbetslös, TE-byråns intyg över arbetsökande
 Om du har varit egenföretagare, utredning om orsaken till att din verksamhet som egenföretagare upphörde
 Utredning om yrkesutbildning
 Läkarintyg om arbetsförmåga **i** Intyget får vara högst sex månader gammalt.

Studier

i Be din läroanstalt om de bilagor som nämns här och bifoga dem till ansökan.

- Närvarointyg
 Studieregisterutdrag
 Egen försäkran om tillräckliga tillgångar för dig och dina familjemedlemmar
 Utredning om omfattande sjukförsäkringsskydd

Tillräckliga tillgångar

i Du ska visa att du har tillräckliga tillgångar för att försörja dig själv och din familj i Finland. Detta kan du göra till exempel med utredningarna nedan.

- Utredning om regelbundna inkomster, såsom pension, hyresinkomster eller sponsorinkomster
 Utredning om egendom i Finland
 Bankkontoutdrag
 Utredning om omfattande sjukförsäkringsskydd
 Annan utredning om tillgångar

	<p>Familjeband</p> <p>❗ Om du är familjemedlem till en brittisk medborgare, ska du bifoga till ansökan utredning om grunderna för din uppehållsrätt som brittisk medborgare. De bilagor som krävs står under punkt 9.2 (Bilagor gällande grunder för vistelse i Finland).</p> <p>❗ Om du har skilt dig, din make/maka har dött eller din make/maka har flyttat bort från Finland, ska du bifoga till ansökan utredning om på vilken grund du har vistats i Finland efter detta. De bilagor som krävs står under punkt 9.2 (Bilagor gällande grunder för vistelse i Finland).</p> <p>Bilagor gällande grunder:</p> <p><input type="checkbox"/> Bilagor för arbetstagare</p> <p><input type="checkbox"/> Bilagor för egenföretagare</p> <p><input type="checkbox"/> Bilagor för arbetslös</p> <p><input type="checkbox"/> Bilagor för studerande</p> <p><input type="checkbox"/> Bilagor som visar egna tillgångar</p> <p>Bilagor gällande familjeband:</p> <p><input type="checkbox"/> Intyg över permanent uppehållsrätt eller registreringsbevis för EU-medborgare</p> <p><input type="checkbox"/> Kopia av resedokument</p> <p><input type="checkbox"/> Kopia av förälderns pass om sökanden är under 21 år gammal</p> <p><input type="checkbox"/> Dokument om familjebandet ❗ Dokumentet kan vara till exempel ett äktenskapsintyg eller en födelseattest.</p> <p><input type="checkbox"/> Dokument om släktskap</p> <p><input type="checkbox"/> Utredning om samboende ❗ Utredningen kan vara till exempel ett hyresavtal som visar samboende i minst två år.</p> <p><input type="checkbox"/> Bevis över beroende ❗ Beviset kan vara till exempel en utredning om ekonomiskt beroende.</p> <p><input type="checkbox"/> Eventuell annan bilaga</p> <p>Annan utredning</p> <p><input type="checkbox"/> Jag har en annan utredning som jag bifogar till ansökan ❗ Du kan skriva en fritt formulerad utredning om dina andra grunder och bifoga den till ansökan.</p>
--	---

10. Behandling av personuppgifter

<p>Befolknings-datasystem och person-beteckning</p>	<p>Om Migrationsverket beviljar dig uppehållsrätt i enlighet med utträdesavtalet, ska dina personuppgifter enligt lagen i regel registreras i Finlands <i>befolkningsdatasystem</i>. Då får du också en <i>personbeteckning</i>, om du inte redan har en.</p> <p>Befolkningsdatasystemet är Finlands folkbokföringsregister. Befolkningsdatasystemet är ett elektroniskt register, och alla finländska myndigheter har tillgång till uppgifterna i registret. Vissa uppgifter kan utlämnas också till privata aktörer. Registret förs av Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata. Personuppgifter som registrerats i befolkningsdatasystemet förvaras permanent.</p> <p>Personbeteckningen är en identifikationskod som används i Finland. Två personer kan alltså aldrig ha samma personbeteckning. Personbeteckningen består av 11 tecken och bildas enligt din födelseid och ditt kön (till exempel 131052-308T). Att ha en personbeteckning medför i och för sig inte några rättigheter eller skyldigheter för dig i Finland. Du behöver vanligtvis din personbeteckning för att sköta myndighetsärenden, eftersom myndigheterna använder den för att hämta dina personuppgifter ur befolkningsdatasystemet. Därtill kan bland annat arbetsgivare, banker eller telefonoperatörer behöva din personbeteckning.</p>
--	---

	<p>I detta skede förs följande personuppgifter in i befolkningsdatasystemet: namn, födelseid, kön och medborgarskap samt modersmål, adress och yrke.</p> <p>Mer information om behandlingen av personuppgifter i befolkningsdatasystemet får du genom att läsa dataskyddsbeskrivningen för befolkningsdatasystemet på adressen dvv.fi/sv/bds-dataskydd. Du kan också be Migrationsverket eller den finska beskickning utomlands där du lämnar in ansökan att ge dig en papperskopia av dataskyddsbeskrivningen.</p>
UMA-systemet	<p>De uppgifter som du lämnar på den här blanketten lagras i Migrationsverkets elektroniska ärendehanteringssystem (UMA).</p> <p>UMA-systemet används för att behandla, fatta beslut om och övervaka ärenden som omfattas av utlänningslagen och medborgarskapslagen. De dokument som hör till behandlingen av ditt ärende arkiveras i UMA-systemet. Du får mer information om behandlingen av dina personuppgifter och dina rättigheter i samband med behandlingen på vår webbsida migri.fi/dataskydd. Om du vill, får du beskrivningen på papper när du lämnar in din ansökan.</p>

11. Datum och underskrift

Jag ansöker om uppehållsrätt i Finland i enlighet med utträdesavtalet och intygar med min underskrift att de uppgifter som jag angett i blanketten och i bilagorna är riktiga. Jag vet att det enligt lag är en straffbar handling i Finland att lämna oriktiga personuppgifter eller ett felaktigt skriftligt intyg till myndigheter. Det kan leda till avslag eller återkallande av beviljat tillstånd, avlägsnande ur landet och inreseförbud till Schengenområdet.

❗ Ett barn som har fyllt 12 år samt barnets båda vårdnadshavare måste skriva under barnets blankett. Alternativt kan den andra vårdnadshavarens skriftliga samtycke bifogas till ansökan.

Datum och ort

Underskrift

Namnförtydligande ❗ Skriv ditt namn med stora bokstäver.