

Du kan ansöka om
uppehållsrätt även på webben
på adressen enterfinland.fi

Ansökan om permanent uppehållsrätt för familjemedlem till en brittisk medborgare

i Använd denna blankett om du är familjemedlem till en brittisk medborgare och ansöker om permanent uppehållsrätt för familjemedlem i enlighet med utträdesavtalet för dig själv eller för ditt barn. Om du är brittisk medborgare, ska du använda blanketten "Brexit_2".

1. Du kan läsa anvisningar om att lämna in ansökan, om behandlingsavgifter och om bilagor på adressen migri.fi/brexit/sv
2. Varje sökande fyller i en egen blankett. Fyll i blanketten noggrant. Kom ihåg att underteckna blanketten. Avsaknad av uppgifter förlänger behandlingstiden och kan leda till avslag.

De bilagor som krävs för ansökan står under punkten "Bilagor" i denna blankett.

3. Lämna in ansökan vid ett av Migrationsverkets serviceställen. I vissa fall kan du också lämna in din ansökan vid en finsk beskickning utomlands.
4. Ansökan är avgiftsbelagd. Betala behandlingsavgiften när du lämnar in din ansökan. Vi börjar inte handlägga ansökan förrän du har betalat behandlingsavgiften.

Jag ansöker om

- permanent uppehållsrätt för familjemedlem i enlighet med utträdesavtalet för mig själv
- permanent uppehållsrätt för familjemedlem i enlighet med utträdesavtalet för mitt barn.

1. Personuppgifter

i Fyll i personuppgifterna för den person som uppehållsrätten för familjemedlem i enlighet med utträdesavtalet gäller. Om du ansöker om uppehållsrätt för ett barn, ska du fylla i barnets uppgifter här.

1.1 Egna uppgifter	Efternamn
	Förnamn (alla)

	Kön <input type="checkbox"/> Kvinna <input type="checkbox"/> Man <hr/> Födelsedatum (dd.mm.åååå) _ _ . _ _ . _ _ _ _ ⓘ dd=dag mm=månad åååå=år <hr/> Finsk personbeteckning (om sådan finns) _ _ _ _ _ _ _ _ <hr/> Födelsestat <hr/> Födelseort
1.2 Medborgarskap	Nuvarande medborgarskap (ett eller flera) ⓘ Ange alla medborgarskap.
1.3 Civilstånd	<input type="checkbox"/> Ogift <input type="checkbox"/> Gift <input type="checkbox"/> Sambo <input type="checkbox"/> Frånskild <input type="checkbox"/> Änka/änkling <input type="checkbox"/> I registrerat partnerskap
1.4 Övriga uppgifter	Yrke <hr/> Kontaktspråk <input type="checkbox"/> finska <input type="checkbox"/> svenska <input type="checkbox"/> engelska

2. Uppgifter om pass

ⓘ Kontrollera uppgifterna i ett giltigt pass.

2.1 Passets typ	Passets nummer _____ <hr/> Typ av pass <input type="checkbox"/> Vanligt pass <input type="checkbox"/> Tjänste- eller diplomatpass <input type="checkbox"/> Resedokument för flykting <input type="checkbox"/> Främlingspass <input type="checkbox"/> Annat pass, vilket: <input type="checkbox"/> Jag saknar pass. Berätta varför:
2.2 Uppgifterna i passet	Utfärdande stat <hr/> Utfärdande myndighet <hr/> Utfärdat (dd.mm.åååå) _ _ . _ _ . _ _ _ _ <hr/> Sista giltighetsdag (dd.mm.åååå) _ _ . _ _ . _ _ _ _
2.3 Passfoto	Har du ett elektroniskt passfoto? ⓘ Närmare anvisningar hittar du på adressen poliisi.fi. <input type="checkbox"/> Ja ⓘ Ange bildkoden nedan. <input type="checkbox"/> Nej ⓘ Ta med dig en pappersbild när du besöker ett serviceställe. <hr/> Bildkod för elektroniskt passfoto

3. Kontaktuppgifter

ⓘ Meddela Migrationsverket genast om dina kontaktuppgifter ändras.

3.1 I Finland	Gatuadress <hr/> Postnummer Stad
----------------------	--

	Telefonnummer
	E-postadress
3.2 I något annat land	Gatuadress
	Postnummer Stad Stat
<p>i Om du har en adress även i något annat land än Finland.</p>	

4. Vistelse i Finland

4.1 Permanent boende i Finland	<p>Bor du varaktigt i Finland eller ska du flytta varaktigt till Finland?</p> <p><input type="checkbox"/> Jag bor varaktigt i Finland. Jag har bott i Finland sedan (dd.mm.åååå) __. __. ____.</p> <p><input type="checkbox"/> Jag ska flytta varaktigt till Finland den (dd.mm.åååå) __. __. ____.</p> <p><input type="checkbox"/> Jag bor inte varaktigt i Finland och ska inte flytta varaktigt till Finland.</p>
4.2 Intyg över permanent uppehållsrätt	<p>Har du tidigare beviljats permanent uppehållskort för en familjemedlem till en EU-medborgare?</p> <p><input type="checkbox"/> Ja i Om du har tidigare beviljats ett permanent uppehållskort för en familjemedlem till en EU-medborgare, kan du ändra den med en avgiftsfri ansökan till permanent uppehållsrätt för en familjemedlem i enlighet med utträdesavtalet. Använd blanketten "Brex_6".</p> <p><input type="checkbox"/> Nej</p>
4.3 Vistelse i Finland	<p>Har du vistats i Finland i minst fem (5) år?</p> <p><input type="checkbox"/> Ja</p> <p><input type="checkbox"/> Nej</p>
	<p>Har du bott utanför Finland under de senaste fem (5) åren?</p> <p><input type="checkbox"/> Ja i Om du svarade "ja", ange nedan var, varför och när du har bott utanför Finland. Om utrymmet inte räcker till, kan du använda en separat bilaga.</p> <p><input type="checkbox"/> Nej</p>

5. Uppgifter om familjemedlemmar

5.1 Grunden för uppehållsrätten	<p>Vem är personen som din uppehållsrätt på grund av familjeband grundar sig på?</p> <p><input type="checkbox"/> min make/maka <input type="checkbox"/> mitt/mina barn <input type="checkbox"/> någon annan familjemedlem eller person</p>
5.2 Make/maka	<p>i Ange din makes/makas uppgifter här oberoende av om han/hon ansöker om permanent uppehållsrätt eller ändring av permanent uppehållsrätt.</p> <p><input type="checkbox"/> Ingen make/maka</p>
	<p>Efternamn Förnamn (alla)</p>
	<p>Kön <input type="checkbox"/> Kvinna <input type="checkbox"/> Man</p>
	<p>Födelsedatum (dd.mm.åååå) __. __. ____</p>

	<p>Finsk personbeteckning (om sådan finns) _ _ _ _ _</p>
	<p>Födelsestat</p>
	<p>Födelseort</p>
	<p>Nuvarande medborgarskap (ett eller flera)</p>
	<p>Min make/maka</p> <p><input type="checkbox"/> är i Finland. Han/hon kom till Finland (dd.mm.åååå) _ _ . _ _ . _ _ _ _ .</p> <p><input type="checkbox"/> ska komma till Finland _ _ . _ _ . _ _ _ _ . <input type="checkbox"/> ska inte komma till Finland.</p> <p><input type="checkbox"/> ansöker samtidigt om uppehållsrätt, permanent uppehållsrätt eller ändring av permanent uppehållsrätt.</p> <p>i Maken/makan måste fylla i en egen ansökningsblankett.</p>
<p>5.3 Barn</p>	<p>i Ange här alla barn som är under 21 år gamla.</p> <p>i Varje medsökande måste fylla i en egen ansökningsblankett. Barn som fyllt 12 år samt barnets båda vårdnadshavare måste skriva under blanketten. Alternativt kan den andra vårdnadshavarens skriftliga samtycke bifogas till ansökan.</p> <p>i Om du har fler än tre barn, ska du ange samma uppgifter om de övriga barnen med en separat bilaga.</p> <p><input type="checkbox"/> Inga barn</p>
	<p>Efternamn Förnamn (alla)</p> <p>Kön <input type="checkbox"/> Kvinna <input type="checkbox"/> Man</p> <p>Födelsedatum (dd.mm.åååå) _ _ . _ _ . _ _ _ _</p> <p>Medborgarskap</p>
	<p>Barnet</p> <p><input type="checkbox"/> är i Finland. Han/hon kom till Finland (dd.mm.åååå) _ _ . _ _ . _ _ _ _ .</p> <p><input type="checkbox"/> ska komma till Finland. <input type="checkbox"/> ska inte komma till Finland.</p> <p><input type="checkbox"/> Barnet ansöker om uppehållsrätt, permanent uppehållsrätt eller ändring av permanent uppehållsrätt samtidigt med mig.</p> <p>i Man ska fylla i en egen ansökningsblankett för barnet.</p> <p><input type="checkbox"/> Jag och min make/maka är barnets vårdnadshavare. <input type="checkbox"/> Jag är ensamstående vårdnadshavare till barnet.</p> <p><input type="checkbox"/> Jag är barnets ena vårdnadshavare, och den andra vårdnadshavaren är någon annan än min make/maka. i Ange nedan den andra vårdnadshavarens uppgifter (efternamn, alla förnamn, födelsedatum eller personbeteckning samt medborgarskap, adress och e-postadress).</p>
	<p>Efternamn Förnamn (alla)</p> <p>Kön <input type="checkbox"/> Kvinna <input type="checkbox"/> Man</p> <p>Födelsedatum (dd.mm.åååå) _ _ . _ _ . _ _ _ _</p> <p>Medborgarskap</p>

	<p>Barnet</p> <p><input type="checkbox"/> är i Finland. Han/hon kom till Finland (dd.mm.åååå) __. __. __. ____.</p> <p><input type="checkbox"/> ska komma till Finland. <input type="checkbox"/> ska inte komma till Finland.</p> <p><input type="checkbox"/> Barnet ansöker om uppehållsrätt, permanent uppehållsrätt eller ändring av permanent uppehållsrätt samtidigt med mig.</p> <p>i Man ska fylla i en egen ansökningsblankett för barnet.</p> <p><input type="checkbox"/> Jag och min make/maka är barnets vårdnadshavare. <input type="checkbox"/> Jag är ensamstående vårdnadshavare till barnet.</p> <p><input type="checkbox"/> Jag är barnets ena vårdnadshavare, och den andra vårdnadshavaren är någon annan än min make/maka. i Ange nedan den andra vårdnadshavarens uppgifter (efternamn, alla förnamn, födelsedatum eller personbeteckning samt medborgarskap, adress och e-postadress).</p>
	<p>Efternamn _____ Förnamn (alla) _____</p> <p>Kön <input type="checkbox"/> Kvinna <input type="checkbox"/> Man</p> <p>Födelsedatum (dd.mm.åååå) __. __. __. ____</p> <p>Medborgarskap _____</p>
	<p>Barnet</p> <p><input type="checkbox"/> är i Finland. Han/hon kom till Finland (dd.mm.åååå) __. __. __. ____.</p> <p><input type="checkbox"/> ska komma till Finland. <input type="checkbox"/> ska inte komma till Finland.</p> <p><input type="checkbox"/> Barnet ansöker om uppehållsrätt, permanent uppehållsrätt eller ändring av permanent uppehållsrätt samtidigt med mig.</p> <p>i Man ska fylla i en egen ansökningsblankett för barnet.</p> <p><input type="checkbox"/> Jag och min make/maka är barnets vårdnadshavare. <input type="checkbox"/> Jag är ensamstående vårdnadshavare till barnet.</p> <p><input type="checkbox"/> Jag är barnets ena vårdnadshavare, och den andra vårdnadshavaren är någon annan än min make/maka. i Ange nedan den andra vårdnadshavarens uppgifter (efternamn, alla förnamn, födelsedatum eller personbeteckning samt medborgarskap, adress och e-postadress).</p>
	<p>Efternamn _____ Förnamn (alla) _____</p> <p>Kön <input type="checkbox"/> Kvinna <input type="checkbox"/> Man</p> <p>Födelsedatum (dd.mm.åååå) __. __. __. ____</p> <p>Finsk personbeteckning (om sådan finns) _____</p> <p>Födelsestat _____</p> <p>Födelseort _____</p> <p>Nuvarande medborgarskap (ett eller flera) _____</p>
<p>5.4 Annan familjemedlem eller person</p> <p>i Om du har någon annan familjemedlem eller person som din uppehållsrätt som familjemedlem grundar sig på, ska du fylla i hans/hennes uppgifter här.</p>	<p>Efternamn _____ Förnamn (alla) _____</p> <p>Kön <input type="checkbox"/> Kvinna <input type="checkbox"/> Man</p> <p>Födelsedatum (dd.mm.åååå) __. __. __. ____</p> <p>Finsk personbeteckning (om sådan finns) _____</p> <p>Födelsestat _____</p> <p>Födelseort _____</p> <p>Nuvarande medborgarskap (ett eller flera) _____</p>

	<p>Den andra familjemedlemmen eller personen</p> <p><input type="checkbox"/> är i Finland. Han/hon kom till Finland (dd.mm.åååå) __. __. __. ____.</p> <p><input type="checkbox"/> ska komma till Finland (dd.mm.åååå) __. __. __. ____.</p> <p><input type="checkbox"/> ska inte komma till Finland.</p> <p><input type="checkbox"/> ansöker samtidigt om uppehållsrätt, permanent uppehållsrätt eller ändring av permanent uppehållsrätt. ⓘ Sökanden måste också fylla i en egen ansökningsblankett.</p>
--	---

6. Grunder för vistelse i Finland

ⓘ Svara på frågorna nedan enligt vad som är grunden för den persons vistelse i Finland som din egen uppehållsrätt som familjemedlem grundar sig på.

6.1 Arbete som grund	<input type="checkbox"/> Min familjemedlem har varit anställd.
	Tidpunkt (dd.mm.åååå) __. __. __. ____ - __. __. __. ____
	<input type="checkbox"/> Min familjemedlem har varit arbetslös arbetssökande.
	Tidpunkt (dd.mm.åååå) __. __. __. ____ - __. __. __. ____
	<input type="checkbox"/> Min familjemedlem har gått i pension eller blivit tillfälligt eller permanent arbetsoförmögen.
	Tidpunkt (dd.mm.åååå) __. __. __. ____ - __. __. __. ____
6.2 Verksamhet som egen- företagare som grund	<input type="checkbox"/> Min familjemedlem har varit egenföretagare.
	Tidpunkt (dd.mm.åååå) __. __. __. ____ - __. __. __. ____
	<input type="checkbox"/> Han/hon har slutat sin verksamhet som egenföretagare eller blivit arbetsoförmögen.
	Tidpunkt (dd.mm.åååå) __. __. __. ____ - __. __. __. ____
6.3 Studier som grund	<input type="checkbox"/> Min familjemedlem har varit studerande.
	Tidpunkt (dd.mm.åååå) __. __. __. ____ - __. __. __. ____
6.4 Tillräckliga tillgångar som grund	<input type="checkbox"/> Min familjemedlem har haft tillräckliga tillgångar för sin och sina familjemedlemmars försörjning.
	Tidpunkt (dd.mm.åååå) __. __. __. ____ - __. __. __. ____
6.5 Familjeband	<input type="checkbox"/> Jag har varit familjemedlem till en EU-medborgare som uppfyller kraven för registrering.
	Tidpunkt (dd.mm.åååå) __. __. __. ____ - __. __. __. ____
	Mitt äktenskap/samboförhållande med en EU-medborgare har upphört.
	<input type="checkbox"/> Jag har skilt mig. <input type="checkbox"/> Min make/maka har dött.
	<input type="checkbox"/> Min make/maka har flyttat bort från Finland.
	Tidpunkt (dd.mm.åååå) __. __. __. ____ - __. __. __. ____

7. Uppgifter om vårdnadshavarna till ett barn

ⓘ Om du är under 18 år gammal, ska du ange uppgifterna om dina vårdnadshavare här.

7.1 Vårdnads- havare 1	Efternamn	Förnamn (alla)

	Kön	<input type="checkbox"/> Kvinna <input type="checkbox"/> Man

	Födelsedatum (dd.mm.åååå) __. __. ____
	Finsk personbeteckning (om sådan finns) _____
	Nuvarande medborgarskap (ett eller flera)
7.2 Vårdnads- havare 2	Efternamn _____ Förnamn (alla) _____
	Kön <input type="checkbox"/> Kvinna <input type="checkbox"/> Man
	Födelsedatum (dd.mm.åååå) __. __. ____
	Finsk personbeteckning (om sådan finns) _____
	Nuvarande medborgarskap (ett eller flera)

8. Ytterligare uppgifter för ansökan

i Här kan du ange eventuella ytterligare uppgifter. Om du till exempel har något annat syfte för din ansökan utöver det som du angett ovan och du vill hänvisa till det, kan du ange syftet här. Om du vill, kan du också ange någon annan omständighet eller ytterligare information i anknytning till din ansökan eller det att du kommit till Finland. Använd vid behov en separat bilaga.

8.1 Ytterligare uppgifter	
--	--

9. Bilagor

i Bifoga till ansökan de bilagor som nämns nedan.

i Våra kontaktspråk är finska, svenska och engelska. Om din handling är på något annat språk än våra kontaktspråk, ska du skaffa en auktoriserad översättning som bilaga till handlingen. Läs mer på adressen migri.fi/sv/tolkning-oversattning-och-legalisering. Myndigheten som handlägger ansökan kan begära också andra utredningar än de utredningar som nämns här. När du lämnar in ansökan, ta med dig bilagorna i original samt kopior av dem. Du behöver inte skaffa översättningar av sådana officiella handlingar som har utfärdats av en myndighet i ett EU-land och som gäller födelse, äktenskap, registrerat partnerskap eller dödsfall, om du bifogar till handlingen ett flerspråkigt standardformulär som har utfärdats av myndigheten i fråga (EU:s förordning nr 2016/1191).

9.1 Egna uppgifter	<p>i Ta med dig ditt giltiga pass när du lämnar in ansökan.</p> <p><input type="checkbox"/> En färgkopia av sidan med personuppgifter i ditt pass och av alla sidor med anteckningar</p> <p><input type="checkbox"/> Ett passfoto enligt polisens anvisningar för passfoto eller en bildkod i Läs mer: poliisi.fi/sv</p>
9.2 Bilagor gällande grunder för	<p>Bifoga följande utredningar i enlighet med utträdesavtalet:</p> <p><input type="checkbox"/> Intyg över permanent uppehållsrätt eller registreringsbevis för brittisk medborgare</p>

**vistelse i
Finland**

- Dokument om familjebandet **i** Dokumentet kan vara till exempel ett äktenskapsintyg eller en födelseattest.

Dessutom kan du bifoga till ansökan till exempel följande bilagor:

- Kopia av resedokument
- Kopia av förälderns pass om sökanden är under 21 år gammal och är beroende av EU-medborgaren för sin försörjning
- Utredning om samboende **i** Utredningen kan vara till exempel ett hyresavtal som visar samboende i minst två år.
- Dokument om släktskap
- Bevis över beroende **i** Beviset kan vara till exempel en utredning om ekonomiskt beroende.
- Eventuell annan bilaga

i Om du har skilt dig, din make/maka som var brittisk medborgare har dött eller din make/maka har flyttat bort från Finland, ska du bifoga till ansökan utredning om på vilken grund du har vistats i Finland efter detta.

Arbetstagare

Om grunden för din vistelse i Finland har varit arbete, kan du bifoga till ansökan till exempel följande bilagor:

- Arbetsgivarens intyg över anställningsförhållandet
- Beskattningsbeslut
- Lönespecifikationer
- Bankkontoutdrag
- Läkarintyg om arbetsförmåga om du har varit arbetsförmögen under de senaste fem åren
- Utredning om pension, om du har gått i pension **i** Utredningen kan vara till exempel ett pensionsbeslut.

Verksamhet som egenföretagare


Om grunden för din vistelse i Finland har varit verksamhet som egenföretagare, kan du bifoga till ansökan till exempel följande bilagor:

- Utredning om verksamhet som egenföretagare
- Företagets handelsregisterutdrag
- Företagets färdigställda bokslut
- Personliga beskattningsbeslut
- Företagets kundavtal och fakturor på uppdrag
- Intyg över giltig FöPL-försäkring
- Bankkontoutdrag
- Läkarintyg om arbetsförmåga om du har varit arbetsförmögen under de senaste fem åren
- Utredning om pension om du har gått i pension

Studier

Om grunden för din vistelse i Finland har varit verksamhet som egenföretagare, kan du bifoga till ansökan till exempel följande bilagor:

- Närvarointyg
- Studieregisterutdrag
- Examensbetyg om du har utexaminerats

	<input type="checkbox"/> Egen utredning om tillräckliga tillgångar för dig och dina familjemedlemmar Tillräckliga tillgångar Du kan bifoga till ansökan till exempel följande bilagor som utredning över att du har tillräckliga tillgångar för att försörja dig själv och din familj i Finland. <input type="checkbox"/> Utredning om regelbundna inkomster, såsom pension, hyresinkomster eller sponsorinkomster <input type="checkbox"/> Utredning om egendom <input type="checkbox"/> Bankkontoutdrag <input type="checkbox"/> Annan utredning om tillgångar Annan utredning <input type="checkbox"/> Jag har en annan utredning som jag bifogar till ansökan  Du kan skriva en fritt formulerad utredning om dina andra grunder och bifoga den till ansökan.
--	--

10. Behandling av personuppgifter

Befolknings- datasystem och person- beteckning	<p>Om Migrationsverket beviljar dig uppehålls rätt i enlighet med utträdesavtalet, ska dina personuppgifter enligt lagen i regel registreras i Finlands <i>befolkningsdatasystem</i>. Då får du också en <i>personbeteckning</i>, om du inte redan har en.</p> <p>Befolkningsdatasystemet är Finlands folkbokföringsregister. Befolkningsdatasystemet är ett elektroniskt register, och alla finländska myndigheter har tillgång till uppgifterna i registret. Vissa uppgifter kan utlämnas också till privata aktörer. Registret förs av Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata. Personuppgifter som registrerats i befolkningsdatasystemet förvaras permanent.</p> <p>Personbeteckningen är en identifikationskod som används i Finland. Två personer kan alltså aldrig ha samma personbeteckning. Personbeteckningen består av 11 tecken och bildas enligt din födelse tid och ditt kön (till exempel 131052-308T). Att ha en personbeteckning medför inte några rättigheter eller skyldigheter för dig i Finland. Du behöver vanligtvis din personbeteckning för att sköta myndighetsärenden, eftersom myndigheterna använder den för att hämta dina personuppgifter ur befolkningsdatasystemet. Därtill kan bland annat arbetsgivare, banker eller telefonoperatörer behöva din personbeteckning.</p> <p>I detta skede förs följande personuppgifter in i befolkningsdatasystemet: namn, födelse tid, kön och medborgarskap samt modersmål, adress och yrke.</p> <p>Mer information om behandlingen av personuppgifter i befolkningsdatasystemet får du genom att läsa dataskyddsbeskrivningen för befolkningsdatasystemet på adressen dvv.fi/sv/dataskydd. Du kan också be Migrationsverket eller den finska beskickning utomlands där du lämnar in ansökan att ge dig en papperskopia av dataskyddsbeskrivningen.</p>
UMA-systemet	<p>De uppgifter som du lämnar på den här blanketten lagras i Migrationsverkets elektroniska ärendehanteringssystem (UMA).</p> <p>UMA-systemet används för att behandla, fatta beslut om och övervaka ärenden som omfattas av utlänningslagen och medborgarskapslagen. De dokument som hör till behandlingen av ditt ärende arkiveras i UMA-systemet. Du får mer information om behandlingen av dina personuppgifter och dina rättigheter i samband med behandlingen på vår webbsida migri.fi/dataskydd. Om du vill, får du beskrivningen på papper när du lämnar in din ansökan.</p>

11. Datum och underskrift

Jag ansöker om permanent uppehållsrätt i Finland för familjemedlem och intygar med min underskrift att de uppgifter som jag angett i blanketten och i bilagorna är riktiga. Jag vet att det enligt lag är en straffbar handling i Finland att lämna oriktiga personuppgifter eller ett felaktigt skriftligt intyg till myndigheter. Det kan leda till avslag eller återkallande av beviljat tillstånd, avlägsnande ur landet och inreseförbud till Schengenområdet.

i Ett barn som har fyllt 12 år samt barnets båda vårdnadshavare måste skriva under barnets blankett. Alternativt kan den andra vårdnadshavarens skriftliga samtycke bifogas till ansökan.

Datum och ort

Underskrift

---.---.--- _____

Namnförtydligande **i** Skriv ditt namn med stora bokstäver.