

Du kan ansöka om
uppehållsrätt även på webben
på adressen enterfinland.fi

Ändring av permanent uppehållskort till uppehållsrätt för familjemedlem till en brittisk medborgare

① Använd denna blankett om du är familjemedlem till en brittisk medborgare och du har tidigare beviljats permanent uppehållskort. Med denna blankett kan du meddela att du vill ha ett uppehållskort som bevis på din permanenta uppehållsrätt i enlighet med utträdesavtalet. Om du är brittisk medborgare, ska du använda blanketten "Brexite_3".

1. Du kan läsa anvisningar om att lämna in ansökan, om behandlingsavgifter och om bilagor på adressen migri.fi/brexit/sv
2. Varje sökande fyller i en egen blankett. Fyll i blanketten noggrant. Kom ihåg att underteckna blanketten. Avsaknad av uppgifter förlänger behandlingstiden och kan leda till avslag.

De bilagor som krävs för ansökan står under punkten "Bilagor" i denna blankett.
3. Lämna in ansökan vid ett av Migrationsverkets serviceställen. I vissa fall kan du också lämna in din ansökan vid en finsk beskickning utomlands.
4. Ansökan är avgiftsfri.

Jag ansöker om ändring av permanent uppehållsrätt för mig själv
 ändring av permanent uppehållsrätt för mitt barn.

1. Personuppgifter

① Fyll i dina egna personuppgifter här. Om du ansöker om ändring av uppehållsrätt för ett barn, ska du fylla i barnets uppgifter här.

1.1 Egna uppgifter	Efternamn
	Förnamn (alla)
	Kön <input type="checkbox"/> Kvinna <input type="checkbox"/> Man
	Födelsedatum (dd.mm.åååå) ① dd=dag mm=månad åååå=år

	Finsk personbeteckning (om sådan finns) _ _ _ _ _
	Födelsestat
	Födelseort
1.2 Medborgarskap	Nuvarande medborgarskap (ett eller flera) ⓘ Ange alla medborgarskap.
1.3 Civilstånd	<input type="checkbox"/> Ogift <input type="checkbox"/> Gift <input type="checkbox"/> Sambo <input type="checkbox"/> Frånskild <input type="checkbox"/> Änka/änkling <input type="checkbox"/> I registrerat partnerskap
1.4 Övriga uppgifter	Kontaktspråk <input type="checkbox"/> finska <input type="checkbox"/> svenska <input type="checkbox"/> engelska

2. Uppgifter om pass

ⓘ Kontrollera uppgifterna i ett giltigt pass.

2.1 Passets typ	Passets nummer _____ Typ av pass <input type="checkbox"/> Vanligt pass <input type="checkbox"/> Tjänste- eller diplomatpass <input type="checkbox"/> Resedokument för flykting <input type="checkbox"/> Främlingspass <input type="checkbox"/> Annat pass, vilket: <input type="checkbox"/> Jag saknar pass. Berätta varför:
2.2 Uppgifterna i passet	Utfärdande stat Utfärdande myndighet Utfärdat (dd.mm.åååå) _ _ . _ . _ _ _ _ Sista giltighetsdag (dd.mm.åååå) _ _ . _ . _ _ _ _
2.3. Passfoto	Har du ett elektroniskt passfoto? ⓘ Närmare anvisningar hittar du på adressen poliisi.fi. <input type="checkbox"/> Ja ⓘ Ange bildkoden nedan. <input type="checkbox"/> Nej ⓘ Ta med dig en pappersbild när du besöker ett serviceställe. Bildkod för elektroniskt passfoto

3. Kontaktuppgifter

ⓘ Meddela Migrationsverket genast om dina kontaktuppgifter ändras.

3.1 I Finland	Gatuadress
	Postnummer Stad
	Telefonnummer
	E-postadress

3.2 I något annat land ⓘ Om du har en adress även i något annat land än Finland.	Gatuadress		
	Postnummer	Stad	Stat

4. Vistelse i Finland

4.1 Permanent boende i Finland	Bor du varaktigt i Finland eller ska du flytta varaktigt till Finland? <input type="checkbox"/> Jag bor varaktigt i Finland. Jag har bott i Finland sedan (dd.mm.åååå) __. __. _____. <input type="checkbox"/> Jag ska flytta varaktigt till Finland den (dd.mm.åååå) __. __. _____. <input type="checkbox"/> Jag bor inte varaktigt i Finland och ska inte flytta varaktigt till Finland.	
	4.2 Permanent uppehållskort	Har du tidigare beviljats permanent uppehållskort för en familjemedlem till en EU-medborgare? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej ⓘ Om du inte har beviljats permanent uppehållskort för en familjemedlem i Finland, kan du inte ansöka om att uppehållsrätten ändras.

5. Uppgifter om vårdnadshavarna till ett barn

ⓘ Om du är under 18 år gammal, ska du ange uppgifterna om dina vårdnadshavare här.



5.1 Vårdnads-havare 1	Efternamn	Förnamn (alla)
	Kön <input type="checkbox"/> Kvinna <input type="checkbox"/> Man	
	Födelsedatum (dd.mm.åååå) __. __. _____.	
	Finsk personbeteckning (om sådan finns) _____	
	Nuvarande medborgarskap (ett eller flera)	
5.2 Vårdnads-havare 2	Efternamn	Förnamn (alla)
	Kön <input type="checkbox"/> Kvinna <input type="checkbox"/> Man	
	Födelsedatum (dd.mm.åååå) __. __. _____.	
	Finsk personbeteckning (om sådan finns) _____	
	Nuvarande medborgarskap (ett eller flera)	

6. Bilagor

ⓘ Bifoga till ansökan de bilagor som nämns nedan.

ⓘ Våra kontaktspråk är finska, svenska och engelska. Om din handling är på något annat språk än våra kontaktspråk, ska du skaffa en auktoriserad översättning som bilaga till handlingen. Läs mer på adressen

migri.fi/sv/tolkning-oversattning-och-legalisering. Myndigheten som handlägger ansökan kan begära också andra utredningar än de utredningar som nämns här. När du lämnar in ansökan, ta med dig bilagorna i original samt kopior av dem. Du behöver dock inte skaffa översättningar av sådana officiella handlingar som har utfärdats av en myndighet i ett EU-land och som gäller födelse, äktenskap, registrerat partnerskap eller dödsfall, om du bifogar till handlingen ett flerspråkigt standardformulär som har utfärdats av myndigheten i fråga (EU:s förordning nr 2016/1191).

<p>6.1 Egna uppgifter</p>	<p>Ta med dig ditt giltiga pass när du lämnar in ansökan.</p> <p><input type="checkbox"/> En färgkopia av sidan med personuppgifter i ditt pass och av alla sidor med anteckningar</p> <p><input type="checkbox"/> Ett passfoto enligt polisens anvisningar för passfoto eller en bildkod  Läs mer: poliisi.fi/sv</p>
<p>6.2 Ändring av permanent uppehållskort</p>	<p><input type="checkbox"/> Kopia av resedokument</p> <p><input type="checkbox"/> Kopia av permanent uppehållskort för familjemedlem till en EU-medborgare</p> <p> Om du inte har kvar det ovan nämnda uppehållskortet, ska du lämna in en skriftlig utredning om varför du inte har kortet kvar.</p>

7. Behandling av personuppgifter

<p>Befolknings-datasystem och person-beteckning</p>	<p>Om Migrationsverket beviljar dig uppehållsrätt i enlighet med utträdesavtalet, ska dina personuppgifter enligt lagen i regel registreras i Finlands <i>befolkningsdatasystem</i>. Då får du också en <i>personbeteckning</i>, om du inte redan har en.</p> <p>Befolkningsdatasystemet är Finlands folkbokföringsregister. Befolkningsdatasystemet är ett elektroniskt register, och alla finländska myndigheter har tillgång till uppgifterna i registret. Vissa uppgifter kan utlämnas också till privata aktörer. Registret förs av Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata. Personuppgifter som registrerats i befolkningsdatasystemet förvaras permanent.</p> <p>Personbeteckningen är en identifikationskod som används i Finland. Två personer kan alltså aldrig ha samma personbeteckning. Personbeteckningen består av 11 tecken och bildas enligt din födelseid och ditt kön (till exempel 131052-308T). Att ha en personbeteckning medför inte några rättigheter eller skyldigheter för dig i Finland. Du behöver vanligtvis din personbeteckning för att sköta myndighetsärenden, eftersom myndigheterna använder den för att hämta dina personuppgifter ur befolkningsdatasystemet. Därtill kan bland annat arbetsgivare, banker eller telefonoperatörer behöva din personbeteckning.</p> <p>I detta skede förs följande personuppgifter in i befolkningsdatasystemet: namn, födelseid, kön och medborgarskap samt modersmål, adress och yrke.</p> <p>Mer information om behandlingen av personuppgifter i befolkningsdatasystemet får du genom att läsa dataskyddsbeskrivningen för befolkningsdatasystemet på adressen dvv.fi/tietosuoja. Du kan också be Migrationsverket eller den finska beskickning utomlands där du lämnar in ansökan att ge dig en papperskopia av dataskyddsbeskrivningen.</p>
<p>UMA-systemet</p>	<p>De uppgifter som du lämnar på den här blanketten lagras i Migrationsverkets elektroniska ärendehanteringssystem (UMA).</p> <p>UMA-systemet används för att behandla, fatta beslut om och övervaka ärenden som omfattas av utlänningslagen och medborgarskapslagen. De dokument som hör till behandlingen av ditt ärende arkiveras i UMA-systemet. Du får mer information om behandlingen av dina personuppgifter och dina rättigheter i samband med behandlingen på vår webbsida migri.fi/dataskydd. Om du vill, får du beskrivningen på papper när du lämnar in din ansökan.</p>

8. Datum och underskrift

Jag ansöker om permanent uppehålls rätt för familjemedlem i enlighet med utträdesavtalet, och intygar med min underskrift att de uppgifter som jag angett i blanketten och i bilagorna är riktiga. Jag vet att det enligt lag är en straffbar handling i Finland att lämna oriktiga personuppgifter eller ett felaktigt skriftligt intyg till myndigheter. Det kan leda till avslag eller återkallande av beviljat tillstånd, avlägsnande ur landet och inreseförbud till Schengenområdet.

i Ett barn som har fyllt 12 år samt barnets båda vårdnadshavare måste skriva under barnets blankett. Alternativt kan den andra vårdnadshavarens skriftliga samtycke bifogas till ansökan.

Datum och ort

---.---.---

Underskrift

Namnförtydligande **i** Skriv ditt namn med stora bokstäver.