

Du kan också ansöka om
uppehållstillstånd på webben på
adressen enterfinland.fi

Ansökan om förlängt uppehållstillstånd på grund av familjeband

① Använd denna blankett om

- ditt nuvarande tillstånd är ett tidsbegränsat uppehållstillstånd (A-tillstånd eller B-tillstånd) som beviljats på grund av familjeband och
- familjebandet är detsamma som tidigare (till exempel äktenskap med samma make/maka) och du vill ansöka om ett förlängt tillstånd baserat på detta familjeband.

① Om du ansöker om fortsatt tillstånd på grund av ett nytt familjeband, använd blanketten för ansökan om första uppehållstillstånd.

- Läs mer om migri.fi/sv/fortsatt-tillstand
- Fyll i blanketten omsorgsfullt. Kom ihåg att underteckna blanketten. Om uppgifter fattas i ansökan fördröjs behandlingen och det kan leda till ett negativt beslut. Anknätningspersonen måste fyllas i Blankettbilaga LIITE_JATKO_PERHE. Den hittar du på adressen migri.fi/paperihakemukset. De bilagor som krävs för ansökan står under punkten "Bilagor" i denna blankett.
- Boka en tid vid en servicepunkt hos Finlands migrationsverkstad i Finland. Ta med det ifyllda formuläret och bilagorna när du skickar in din ansökan till en serviceplats.
- Ansökan är avgiftsbelagd. Betala behandlingsavgiften när du lämnar in ansökan. Vi börjar inte handlägga din ansökan förrän du har betalat behandlingsavgiften.

På vilken grund ansöker du om fortsatt uppehållstillstånd?

- ☐ Familjeband till make/maka
- ☐ Familjeband med vårdnadshavaren
- ☐ Familjeband till ett barn
- ☐ Familjeband till en annan anhörig

1. Personuppgifter

1.1 Egna uppgifter	Efternamn
	Förnamn
	Kön ☐ Kvinna ☐ Man
	Födelsedatum (dd.mm.åååå) _ _ . _ _ . _ _ _ _ ① dd=dag, mm=månad, åååå=år
	Finsk personbeteckning (om en sådan finns) _ _ _ _ _
	Födelseland

	Födelseort
1.2 Medborgarskap	Nuvarande medborgarskap ⓘ Ange alla medborgarskap.
1.3 Civilstånd	☐ Ogift ☐ Gift ☐ Registrerat partnerskap ☐ Sambo ☐ Frånskild ☐ Änka/änkling
1.4 Andra uppgifter	Kundnummer till Finlands migrationsverkstad (om tillämpligt) Modersmål Kontaktspråk ⓘ Välj vilket språk du vill använda i kontakt med myndigheten ☐ finska ☐ svenska ☐ engelska

2. Resedokument

ⓘ Du ska i regel ha ett giltigt nationellt pass när du ansöker om uppehållstillstånd. Ange uppgifter om alla dina giltiga resedokument. Läs mer på adressen migri.fi/sv/resedokument.

2.1 Pass	Passnummer för ditt giltiga pass _____ Typ av pass ☐ Nationellt pass ☐ Tjänste- eller diplomatpass ☐ Resedokument för flykting ☐ Främlingspass ☐ Annat, vad? _____ ☐ Jag saknar giltigt nationellt pass. Berätta varför:
2.2 Passuppgifter	Stat som beviljat passet Myndighet som beviljat passet Beviljat (dd.mm.åååå) __ . __ . ____ Sista giltighetsdag (dd.mm.åååå) __ . __ . ____

3. Passfoto

ⓘ Bifoga till ansökan ett passfoto eller en bildkod som är i enlighet med polisens anvisning för passfoto. Fotot får vara högst 6 månader gammalt. Närmare anvisningar finns på adressen poliisi.fi/sv.

3.1 Elektroniskt passfoto	Har du ett elektroniskt passfoto? ☐ Nej ⓘ Ta med dig ett passfoto i pappersformat när du lämnar in ansökan. ☐ Ja ⓘ Ange bildkoden i fältet nedan. Bildkod för elektroniskt passfoto
----------------------------------	--

4. Kontaktuppgifter

① Om dina kontaktuppgifter ändras, meddela Migrationsverket och Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata omedelbart om ändringarna.

4.1 Kontakt- uppgifter i Finland	Gatuadress		
	Postnummer	Stad	
	Telefonnummer ① Ange också landskoden.		
	E-postadress		
4.2 Kontakt- uppgifter utanför Finland	Gatuadress ① Fyll i detta fält om du har en adress utanför Finland.		
	Postnummer	Stad	Land

5. Uppgifter om anknytningspersonen som bor i Finland

① Ange här uppgifter om din anknytningsperson som är bosatt i Finland. Du ansöker om fortsatt tillstånd på grund av familjebandet till anknytningspersonen.

5.1 Anknytningspe rsonen egna uppgifter	Efternamn		Förnamn	
	Kön	☐ Kvinna	☐ Man	
	Födelsedatum (dd.mm.åååå) _ _ . _ _ . _ _ _ _			
	Finsk personbeteckning (om en sådan finns) _ _ _ _ _			
	Nuvarande medborgarskap ① Ange alla medborgarskap.			
5.2 Anknytningspe rsonen andra uppgifter	Kundnummer till Finlands migrationsverkstad (om tillämpligt)			
	Kontaktspråk ① Välj vilket språk du vill använda i kontakt med myndigheten ☐ finska ☐ svenska ☐ engelska			
5.3 Anknytningspe rsonen kontakt- uppgifter	Gatuadress			
	Postnummer	Stad	Land	
	Telefonnummer ① Ange också landskoden.			
	E-postadress			

6. Information om familjeliv

i Ange här närmare uppgifter om familjelivet med anknytningspersonen som är bosatt i Finland.

6.1 Familjeliv	1. Bor du ihop med anknytningspersonen? ☐ Ja ☐ Nej. Varför bor ni skilt? När har ni flyttat isär? 2. Har ni för avsikt att fortsätta er samlevnad i Finland? ☐ Ja ☐ Nej, det gör vi inte. Varför inte? 3. Hur ofta träffar du per vecka eller per månad? Hur långa är träffarna i Svara på denna fråga endast om du inte bor ihop med den person som ansöker om anknytningspersonen. 4. Har du och din make eller maka för närvarande en anhängig ansökan om skilsmässa? ☐ Ja ☐ Nej 5. Har du och din make eller maka i något skede haft en anhängig ansökan om skilsmässa? ☐ Nej ☐ Ja. När? Varför återkallade ni skilsmäsoansökan? i Svara på fråga 6 endast om du ansöker om uppehållstillstånd som vårdnadshavare. 6. Har det skett eller kommer det att ske förändringar i vårdnaden om barnet eller i umgängesrätten? ☐ Nej ☐ Ja. Vilka slags förändringar? i Bifoga till ansökan ett giltigt beslut eller avtal om vårdnaden om barnet och umgängesrätten.
--------------------------	---

7. Uppgifter om övriga familjemedlemmar

① Ange här uppgifter om de övriga familjemedlemmarna. Du behöver inte på nytt ange uppgifter om anknytningspersonen (den person vars uppgifter du angett i punkt 5).

7.1 Make/maka eller sambo	☐ Jag har ingen make/maka eller sambo Efternamn Förnamn Kön ☐ Kvinna ☐ Man Födelsedatum (dd.mm.åååå) _ _ . _ _ . _ _ _ _ Finsk personbeteckning (om en sådan finns) _ _ _ _ _ Nuvarande medborgarskap ① Ange alla medborgarskap. Bosättningsland ① Ange den stat där make/maka bor.
7.2 Barn	☐ Jag har inga barn ① Registrera alla dina minderåriga barn (under 18 år) nedan, även om du inte ansöker om uppehållstillstånd för barnen. ① Om du har fler än 3 barn, ange samma uppgifter om de övriga barnen i en separat bilaga. ① Om du ansöker om uppehållstillstånd för dina barn som du har vårdnaden om, fyll i en separat ansökningsblankett för varje barn. Efternamn Förnamn Kön ☐ Kvinna ☐ Man Födelsedatum (dd.mm.åååå) _ _ . _ _ . _ _ _ _ Finsk personbeteckning (om en sådan finns) _ _ _ _ _ Medborgarskap Bosättningsland ① Ange den stat där barnet bor. ☐ Jag ansöker om uppehållstillstånd för barnet samtidigt som för mig själv. Efternamn Förnamn Kön ☐ Kvinna ☐ Man Födelsedatum (dd.mm.åååå) _ _ . _ _ . _ _ _ _ Finsk personbeteckning (om en sådan finns) _ _ _ _ _ Medborgarskap Bosättningsland ① Ange den stat där barnet bor. ☐ Jag ansöker om uppehållstillstånd för barnet samtidigt som för mig själv.

	Efternamn Förnamn Kön ☐ Kvinna ☐ Man Födelsedatum (dd.mm.åååå) _ _ . _ _ . _ _ _ _ Finsk personbeteckning (om en sådan finns) _ _ _ _ _ Medborgarskap Bosättningsland ⓘ Ange den stat där barnet bor. ☐ Jag ansöker om uppehållstillstånd för barnet samtidigt som för mig själv.
7.3 Förälder	ⓘ Ange uppgifter om dina föräldrar endast om du inte har fyllt 18 år. Efternamn Förnamn Föräldern är barnets ☐ Mor ☐ Far Födelsedatum (dd.mm.åååå) _ _ . _ _ . _ _ _ _ Finsk personbeteckning (om en sådan finns) _ _ _ _ _ Nuvarande medborgarskap ⓘ Ange alla medborgarskap. Bosättningsland ⓘ Ange den stat där föräldern bor. Är föräldern ☐ Vid liv ☐ Död sedan (dd.mm.åååå) _ _ . _ _ . _ _ _ _ ☐ Ingen uppgift ⓘ Ange din andra förälders information här. Efternamn Förnamn Föräldern är barnets ☐ Mor ☐ Far Födelsedatum (dd.mm.åååå) _ _ . _ _ . _ _ _ _ Finsk personbeteckning (om en sådan finns) _ _ _ _ _ Nuvarande medborgarskap ⓘ Ange alla medborgarskap. Bosättningsland ⓘ Ange den stat där föräldern bor. Är föräldern ☐ Vid liv ☐ Död sedan (dd.mm.åååå) _ _ . _ _ . _ _ _ _ ☐ Ingen uppgift

8. Boende i Finland

8.1 Boende i Finland	När flyttade du till Finland? (dd.mm.åååå ____ . ____ . ____) Bor du varaktigt i Finland? ☐ Ja ☐ Nej ① Om du svarade "nej", svara på frågan nedan. Hur länge ska du stanna i Finland?																	
8.2 Resor utanför Finland	Har du rest utanför Finland under den tid som du har bott i Finland? ☐ Nej ☐ Ja ① Om du svarade "ja", berätta närmare om dina resor nedan. Lämna uppgifter om alla resor som varat längre än ett dygn som du gjort utanför Finland under den tid du bott i Finland. ① Om utrymmet inte räcker till, ange resten av resorna i punkt 10 eller i en separat bilaga. <table border="1" data-bbox="351 761 1380 1209"> <thead> <tr> <th data-bbox="351 761 694 840">Resmål (land och stad)</th> <th data-bbox="694 761 1037 840">Tidpunkt (dd.mm.åååå – dd.mm.åååå)</th> <th data-bbox="1037 761 1380 840">Resans syfte</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="351 840 694 929"></td> <td data-bbox="694 840 1037 929">____ . ____ . ____ – ____ . ____ . ____</td> <td data-bbox="1037 840 1380 929"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="351 929 694 1019"></td> <td data-bbox="694 929 1037 1019">____ . ____ . ____ – ____ . ____ . ____</td> <td data-bbox="1037 929 1380 1019"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="351 1019 694 1108"></td> <td data-bbox="694 1019 1037 1108">____ . ____ . ____ – ____ . ____ . ____</td> <td data-bbox="1037 1019 1380 1108"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="351 1108 694 1209"></td> <td data-bbox="694 1108 1037 1209">____ . ____ . ____ – ____ . ____ . ____</td> <td data-bbox="1037 1108 1380 1209"></td> </tr> </tbody> </table>			Resmål (land och stad)	Tidpunkt (dd.mm.åååå – dd.mm.åååå)	Resans syfte		____ . ____ . ____ – ____ . ____ . ____			____ . ____ . ____ – ____ . ____ . ____			____ . ____ . ____ – ____ . ____ . ____			____ . ____ . ____ – ____ . ____ . ____	
Resmål (land och stad)	Tidpunkt (dd.mm.åååå – dd.mm.åååå)	Resans syfte																
	____ . ____ . ____ – ____ . ____ . ____																	
	____ . ____ . ____ – ____ . ____ . ____																	
	____ . ____ . ____ – ____ . ____ . ____																	
	____ . ____ . ____ – ____ . ____ . ____																	

9. Försörjning

① Kontrollera om försörjningsförutsättningen gäller dig och läs anvisningarna på adressen migr.fi/sv/forsorjningsforutsattning

① Du hittar en lista över nödvändiga bilagor i slutet av blanketten.

9.1 Ingen försörjningsförutsättning	☐ Försörjningsförutsättningen gäller inte mig. Berätta varför:
9.2 Avvikelse från försörjningsförutsättningen	☐ Avvikelse från försörjningsförutsättningen ① Undantag från försörjningsförutsättningen kan göras om ett barns bästa kräver det eller om det finns exceptionellt vägande skäl. Uppge här de eventuella orsakerna till att undantag från försörjningsförutsättningen borde göras i ditt fall.

**9.3
Försörjning**

Hur försörjer du dig i Finland? ⓘ Om det finns flera försörjningskällor, rapportera dem alla.

☐ Jag utför lönearbete ⓘ Ange arbetsgivarens namn, telefonnummer och e-postadress.

☐ Jag är företagare eller lättföretagare ⓘ Ange företagets namn och FO-nummer.

☐ Jag har fått stöd, förmåner eller pension från FPA ⓘ Du behöver inte bifoga sådana bilagor som gäller FPA:s förmåner, eftersom Migrationsverket får dessa från FPA

☐ Jag har fått kompletterande eller förebyggande utkomststöd från ett välfärdsområde, Helsingfors stad eller Åland

☐ Jag har fått stöd, förmåner eller pension från någon annanstans ⓘ Berätta vilket stöd du har fått och varifrån.

☐ Min familjemedlems är lönearbete ⓘ Ange familjemedlemmens namn, personbeteckning och arbetsgivarens namn.

☐ Min familjemedlem arbetar som företagare eller lättföretagare ⓘ Ange familjemedlemmens namn, personbeteckning och företagets namn och FO-nummer.

☐ Min familjemedlem får förmåner, stöd eller pension från FPA ⓘ Ange familjemedlemmens namn och personbeteckning. Du behöver inte bifoga sådana bilagor som gäller FPA:s förmåner,

☐ Min familjemedlem får kompletterande eller förebyggande utkomststöd från ett välfärdsområde, Helsingfors stad eller Åland ⓘ Ange familjemedlemmens namn och personbeteckning.

☐ Min familjemedlem får förmåner, stöd eller pension från någon annanstans ⓘ Ange familjemedlemmens namn och personbeteckning samt vilken typ av stöd familjemedlemmen har fått och varifrån han eller hon fått det.

☐ Jag eller min familjemedlem har tillgångar eller vi har fått inkomster utanför Finland

☐ Andra inkomster ⓘ Ange vilka andra inkomster du har haft.

9. Tilläggsuppgifter till ansökan

❗ Här kan du vid behov ge ytterligare uppgifter för ansökan. Om utrymmet inte räcker till, kan du använda en separat bilaga.

10.1 Tilläggs- uppgifter	
---	--

10. Bilagor

❗ Bifoga nedanstående bilagor till din ansökan.

❗ Kontaktspråken är finska, svenska och engelska. Om din handling är skriven på något annat språk ska du skaffa en officiell översättning som bilaga till handlingen. Bilagor som inte har utfärdats av en finländsk myndighet måste legaliseras. Läs mer på adressen migri.fi/sv/tolkning-oversattning-och-legalisering. Du behöver dock inte översätta en handling som har utfärdats av en myndighet i ett EU-land och som gäller födelse, äktenskap, registrerat partnerskap eller dödsfall, om du bifogar ett flerspråkigt standardformulär till handlingen (EU-förordning nr 2016/1191).

❗ När du lämnar in ansökan ska du ta med dig de ursprungliga bilagorna och kopior av dem. Den myndighet som behandlar ansökan kan också begära andra utredningar av dig än de som nämns här.

11.1 Identitets- handlingen	❗ När du lämnar in din ansökan, ta med dig pass och alla dina andra identitetshandlingar ☐ Färgkopia av sidan med personuppgifter i identitetshandlingen och av alla sidor med anteckningar ☐ Passfoto enligt polisens anvisningar för passfoto eller en bildkod ❗ Ange bildkoden under punkt 3.1.
11.2 Övriga bilagor	☐ Blankettbilaga LIITE_JATKO_PERHE. Den hittar du på adressen migri.fi/paperihakemukset. ❗ Anknäpningspersonen ska fylla i och underteckna blanketten. Om vårdnadshavarna för ett barn under 18 år inte bor ihop, måste de båda fylla i och underteckna en egen blankett som ska bifogas till barnets ansökan. ☐ Skriftligt samtycke av den andra vårdnadshavaren för ett barn under 18 år om ansökan inte är undertecknad av båda vårdnadshavarna
11.3 Egna inkomster	Lönearbete ☐ Arbetsavtal Företagare ☐ Kontoutdrag från alla dina och ditt företags konton. Av kontoutdragen ska framgå alla kontotransaktioner under de senaste 6 månaderna. ☐ Sammandrag av skattebetalningsläget från tjänsten MinSkatt för de senaste 6 månaderna eller det senaste beskattningsbeslutet om företagets beskattade inkomster av vilket framgår företagets skatteskulder, förskottsskatter samt skatter som betalats på eget initiativ under de senaste 6 månaderna. ☐ Ett av bokföraren undertecknat intyg av vilket framgår • löner och dividender som betalats till dig samt dina privatuttag under de senaste 6 månaderna

	dina eventuella investeringar i och lån till ditt företag under de senaste 6 månaderna (specificera, om de är flera). ☐ Mellanbokslut från och med den innevarande räkenskapsperiodens början undertecknat av dig och det senaste fastställda bokslutet inklusive resultat- och balansräkningen. Bifoga båda sidorna av balansräkningen (aktiva och passiva). ☐ Ett intyg från försäkringsbolaget om ditt giltiga FöPL-försäkring Lättföretagare ⓘ Du får lön eller arvode via en lättföretagartjänst. Om du har FO-nummer, lämna in alla utredningar som krävs av företagare. Se punkten "Företagare". ☐ Kontoutdrag för alla dina konton. Av kontoutdragen ska framgå alla kontotransaktioner under de senaste 6 månaderna. ☐ Avtal som ingåtts med ett faktureringsföretag för lättföretagare ☐ Uppdragsavtal som ingåtts med den aktör som beställt arbetet, dvs. den faktiska uppdragsgivaren ☐ Intyg från försäkringsbolaget om din giltiga FöPL-försäkring ☐ Intyg över registrering som momsskyldig ⓘ Läs mer på adressen vero.fi/sv . ☐ Utredning om utgifter för förvärvande av inkomst som lättföretagare Förmåner och pension ☐ Beslut om beviljande av inkomstrelaterad dagpenning och det senaste betalningsbeslutet ☐ Beslut om beviljande av förmån från någon annanstans än FPA (till exempel förebyggande eller kompletterande utkomststöd) och det senaste betalningsbeslutet
11.4 Familje- medlemmens inkomster	Förvärvsarbete ☐ Arbetsavtal Företagare ☐ Kontoutdrag från företagarens personliga konton och företagets alla konton. Av kontoutdragen ska framgå alla kontotransaktioner under de senaste 6 månaderna. ☐ Sammandrag av skattebetalningsläget från tjänsten MinSkatt för de senaste 6 månaderna eller det senaste beskattningsbeslutet om företagets beskattade inkomster av vilket framgår företagets skatteskulder, förskottsskatter samt skatter som betalats på eget initiativ under de senaste 6 månaderna. ☐ Ett av bokföraren undertecknat intyg av vilket framgår - löner och dividender som betalats till företagaren samt företagarens privatuttag under de senaste 6 månaderna - företagarens eventuella investeringar i och lån till sitt företag under de senaste 6 månaderna (specificera, om de är flera). ☐ Ett undertecknat mellanbokslut från och med den innevarande räkenskapsperiodens början och det senaste fastställda bokslutet inklusive resultat- och balansräkningen. Bifoga båda sidorna av balansräkningen (aktiva och passiva). ☐ Ett intyg från försäkringsbolaget om företagarens giltiga FöPL-försäkring Lättföretagare ⓘ Din familjemedlem får lön eller arvode via en lättföretagartjänst. Om han/hon har FO-nummer, lämna in alla utredningar som krävs av företagare. Se punkten "Företagare". ☐ Kontoutdrag för alla konton som din familjemedlem har. Av kontoutdragen ska framgå alla kontotransaktioner under de senaste 6 månaderna. ☐ Avtal som ingåtts med ett faktureringsföretag för lättföretagare ☐ Uppdragsavtal som ingåtts med den aktör som beställt arbetet, dvs. den faktiska uppdragsgivaren ☐ Intyg från försäkringsbolaget om din familjemedlems giltiga FöPL-försäkring ☐ Intyg över registrering som momsskyldig ⓘ Läs mer på adressen vero.fi/sv . ☐ Utredning om utgifter för förvärvande av inkomst som lättföretagare Förmåner och pension ☐ Beslut om beviljande av inkomstrelaterad dagpenning och det senaste betalningsbeslutet ☐ Beslut om beviljande av förmån, stöd eller pension från någon annanstans än FPA och det senaste betalningsbeslutet
11.5 Andra inkomster	☐ Kontoutdrag från de senaste 6 månaderna över din eller din familjemedlems tillgångar ☐ Kontoutdrag från de senaste 6 månaderna och en skriftlig utredning av penningöverföringar, lån eller bidrag som du fått från din familjemedlem eller en annan person

☐ Skriftlig utredning av de kapitalinkomster som din familj har fått från förmögenhet, euro per år/månad (till exempel kontoutdrag över hyresinkomster eller dividendinkomster från aktier)

11. Behandling av personuppgifter

UMA-järjestelmä

De uppgifter du uppger på detta formulär sparas i Migrationsverkets elektroniska ärendehanteringssystem (UMA).

UMA-systemet används för behandling, beslutsfattande och tillsyn av ärenden enligt utlänningslagen och medborgarskapslagen. Dokument som gäller behandlingen av ditt ärende arkiveras i UMA-systemet. Du kan läsa mer om behandlingen av dina personuppgifter och dina rättigheter i anslutning till behandlingen i dataskyddsbeskrivningen för UMA-systemet. Du kan läsa dataskyddsbeskrivningen på adressen migri.fi/sv/dataskydd eller få en papperskopia av dataskyddsbeskrivningen när du lämnar in din ansökan.

12. Datum och underskrift

Jag ansöker om uppehållstillstånd och intygar med min underskrift att uppgifterna på blanketten och i bilagorna är riktiga. Jag vet att det i Finland är straffbart att lämna felaktiga personuppgifter och felaktiga skriftliga intyg till myndigheterna. Det kan leda till att ansökan avslås eller att ett beviljat tillstånd återkallas, till avlägsnande ur landet och till ett inreseförbud som gäller Schengenområdet.

Datum och ort

Underskrift

__ . __ . __ - - - - -

Namnförtydligande ⓘ Skriv ditt namn med versaler.

ⓘ Om du är 15–17 år ska du och båda dina vårdnadshavare underteckna ansökan. Om du inte kan få den andra vårdnadshavarens underskrift på ansökningsblanketten ska du bifoga vårdnadshavarens skriftliga samtycke till ansökan

Datum och ort

Vårdnadshavarens underskrift

__ . __ . __ - - - - -

Namnförtydligande ⓘ Skriv ditt namn med versaler.

Datum och ort

Vårdnadshavarens underskrift

__ . __ . __ - - - - -

Namnförtydligande ⓘ Skriv ditt namn med versaler.
