



+

+

YRITTÄJÄN OLESKELULUPAHAKEMUS

Tämä lomake on tarkoitettu sinulle, jos aiot tulla yrittäjäksi tai startup-yrittäjäksi Suomeen. Yrittäjän on yleensä rekisteröitävä yritystoimintansa Patentti- ja rekisterihallituksen kaupparekisteriin ennen kuin lupa myönnetään. Jos olet startup-yrittäjä, sinun pitää hankkia Business Finlandin myönteinen lausunto ennen kuin haet oleskelulupaa. Oleskelulupaa ei myönnetä ilman Business Finlandin myönteistä lausuntoa.

Yrittäjäksi katsotaan:

- yksityinen elinkeinonharjoittaja, niin sanottu toiminimiyitys
- avoimen yhtiön yhtiömies
- kommandiittiyhtiön vastuunalainen yhtiömies (ei äänetön yhtiömies)
- sellainen osuuskunnan jäsen, jolla on rajaton lisämaksuvelvollisuus. Rajattoman lisämaksuvelvollisuuden tulee olla merkitty kaupparekisteriin
- osakeyhtiössä johtavassa asemassa (toimitusjohtaja tai hallituksen jäsen) työskentelevä osakas tai muussa yhteisössä johtavassa asemassa työskentelevä henkilö, jos osakeyhtiön osakas omistaa yksin vähintään 30 prosenttia yhtiön osakepääomasta tai hänellä on yksin vähintään 30 prosenttia yhtiön osakkeiden tuottamasta äänimäärästä tai jos muussa yhteisössä johtavassa asemassa työskentelevällä henkilöllä on vastaava määräämisvalta yhteisössä.
- Oleskelulupaa ei myönnetä pelkän yrityksen omistamisen perusteella, vaan myöntämisen edellytyksenä on työskentely yrityksessä ja työn pitää tapahtua Suomessa.

Hakemus on täytettävä huolellisesti ja allekirjoitettava. Tietojen puuttuminen viivästyttää hakemuksen käsittelyä ja voi johtaa hakemuksen hylkäämiseen.

Hakemus jätetään ulkomailla Suomen edustustoon tai Suomessa Maahanmuuttoviraston palvelupisteeseen. Hakemusta jätettäessä peritään käsittelymaksu maksuasetuksen mukaisesti. Tutustu lomakkeen täyttämistä koskevaan ohjeeseen osoitteessa www.migri.fi Katso hakemukseen liitteeksi tarvittavat selvitykset lomakkeen F-osasta.

Haen ensimmäistä oleskelulupaa

jatkolupaa

A-OSA

1 Omat tiedoni

1.1 Henkilötiedot

Sukunimi			
Etunimet			
Entiset nimet (ilmoita tässä kaikki aikaisemmin käytössä olleet etu- ja sukunimiyhdistelmät)			
Sukupuoli	<input type="checkbox"/> Mies	<input type="checkbox"/> Nainen	
Syntymäaika (pp.kk.vvvv)		Suomalaisen henkilötunnuksen loppuosa (jos on)	
Onko sinulla tai onko sinulla ollut suomalainen henkilötunnus?		<input type="checkbox"/> Kyllä	<input type="checkbox"/> Ei
Syntymävaltio		Syntymäpaikkakunta	
Nykyinen kansalaisuus/kansalaisuudet			
Entinen kansalaisuus/kansalaisuudet			

+

+



+

+

Onko jompikumpi vanhemmistasi nykyinen tai entinen Suomen kansalainen?				<input type="checkbox"/> Kyllä	<input type="checkbox"/> Ei
Siviilisäätö					
<input type="checkbox"/> Naimisissa	<input type="checkbox"/> Naimaton	<input type="checkbox"/> Eronnut	<input type="checkbox"/> Leski	<input type="checkbox"/> Avoliitto	
<input type="checkbox"/> Kahden samaa sukupuolta olevan henkilön rekisteröity parisuhde					
Ammatti ja/tai koulutus					
Äidinkieli			Asiointikieli hakemuksen käsittelyyn liittyvissä asioissa		
			<input type="checkbox"/> Suomi	<input type="checkbox"/> Ruotsi	<input type="checkbox"/> Englanti
1.2 Tiedot passista					
<input type="checkbox"/> Passi, nro					
<input type="checkbox"/> Virka- tai diplomaattipassi, nro					
<input type="checkbox"/> Pakolaisen matkustusasiakirja, nro					
<input type="checkbox"/> Muukalaispassi, nro					
<input type="checkbox"/> Muu, mikä ja nro					
Myöntäjävaltio	Myöntäjäviranomainen	Myönnetty	Viimeinen voimassaolopäivä		
<input type="checkbox"/> Ei ole voimassaolevaa passia (selitä kohdassa 5, miksi ei ole)					
1.3 Yhteystiedot hakemuksen käsittelyä ja ratkaisemista varten.					
Jos yhteystietosi muuttuvat, ilmoita muutoksista välittömästi hakemuksen vastaanottaneelle viranomaiselle.					
Yhteystiedot koti- tai asuinmaassa					
Katuosoite					
Postinumero		Kaupunki		Maa	
Puhelinnumero			Sähköpostiosoite		
Yhteystiedot Suomessa					
Katuosoite					
Postinumero		Kaupunki			
Puhelinnumero			Sähköpostiosoite		
Asiointi- ja tiedoksiantopaikka ulkomailla. Ilmoita tässä Suomen edustusto, jossa asioit tähän hakemukseen liittyvissä asioissa.					

+

+



+

+

1.4 Yhteyshenkilö tai asiamies (tarkoitetaan henkilöä, jolle voi luovuttaa tietoja asian käsittelyn etenemisestä tai ottaa yhteyttä lisäselvityksen hankkimiseksi)			
Sukunimi		Etunimet	
Osoite (katuosoite, postinumero, kaupunki, maa)			
Puhelinnumero		Sähköpostiosoite	
1.5 Suomessa oleskelun alkaminen ja kesto sekä mahdollinen aikaisempi oleskelu Täytä tämä silloin, kun haet ensimmäistä oleskelulupaa.			
Milloin aiot muuttaa Suomeen (pp.kk.vvvv)?			
Jos olet jo Suomessa ja haet ensimmäistä oleskelulupaa, liitä hakemukseen vastine käännyttämisasiassa (lomake MP_1)			
Miten kauan aiot olla Suomessa (pp.kk.vvvv tai kesto)?			
Oletko oleskellut Suomessa aikaisemmin oleskeluvalla?		<input type="checkbox"/> Kyllä	<input type="checkbox"/> En
2 Tiedot perheenjäsenistäni 2.1 Puoliso <input type="checkbox"/> Ei puolisoa			
Sukunimi		Etunimet	
Entiset nimet			
Syntymäaika (pp.kk.vvvv)		Suomalaisen henkilö-	tunnuksen loppuosa (jos on)
Syntymävaltio ja -paikkakunta			
Nykyinen kansalaisuus/kansalaisuudet			
Puolisoni	<input type="checkbox"/> On Suomessa	<input type="checkbox"/> Hakee/aikoo hakea oleskelulupaa Suomeen	<input type="checkbox"/> Ei tule Suomeen
2.2 Alaikäiset lapseni Ilmoita tässä kaikki alaikäiset lapsesi riippumatta siitä, haetaanko lapselle oleskelulupaa Suomeen. Lapsen oleskelulupaa haetaan erillisellä lomakkeella. Ks. www.migri.fi			<input type="checkbox"/> Ei lapsia
Etunimi	Sukunimi	Syntymäaika	
		.	.
		<input type="checkbox"/>	Hakee samanaikaisesti
		.	.
		<input type="checkbox"/>	Hakee samanaikaisesti
		.	.
		<input type="checkbox"/>	Hakee samanaikaisesti
		.	.
		<input type="checkbox"/>	Hakee samanaikaisesti
		.	.
		<input type="checkbox"/>	Hakee samanaikaisesti

Jos lapsia on enemmän kuin viisi, anna tiedot muista lapsista erillisessä liitteessä.

+

+



+

+

B-OSA

3 Yrityksen rekisteröinti ja toimintaidea

3.1 Rekisteröinti Patentti- ja rekisterihallituksen kaupparekisteriin

Valitse alla olevista vaihtoehdoista (A, B, C tai D) sopiva ja anna pyydetyt tiedot. Jos liite ei ole suomen, ruotsin tai englannin kielellä, liitteestä pitää olla virallisen kääntäjän tekemä käännös jollekin mainituista kielistä.

A Yritys on rekisteröity kaupparekisteriin ja hakemuksen liitteenä on kaupparekisteriote

B Yritystä ei ole rekisteröity kaupparekisteriin.
Syy miksi ei ole kaupparekisterissä:

Perustettavan yrityksen yritysmuoto:

C Yritys on osakeyhtiö ja hakemuksen liitteenä on perustamissopimus sekä ajantasainen yhtiöjärjestys ja osakasluettelo

D Olen startup-yrittäjä ja hakemuksen liitteenä on Business Finlandin lausunto

3.2 Yrityksen toimintaidea

Mikä on yrityksen toimintaidea? Kerro esimerkiksi keitä yrityksellä on asiakkaina, mitä palvelua/tuotetta myydään, miten yritystä markkinoidaan ja mikä on näkemyksesi kilpailutilanteesta. Liitä hakemukseen liiketoimintasuunnitelma.

+

+



+

+

4 Yritystoiminnan harjoittaminen ja yrityksen kannattavuus

4.1 Liiketoiminnan harjoittaminen

Valitse alla olevista vaihtoehdoista (A, B, C tai D) sopiva ja liitä hakemukseen kyseisessä kohdassa mainittu selvitys.

Jos liite ei ole suomen, ruotsin tai englannin kielellä, liitteestä pitää olla virallisen kääntäjän tekemä käännös jollekin mainituista kielistä.

- A** Yritys on jo harjoittanut liiketoimintaa vähintään vuoden.
Liitteenä on yrityksen viimeisimmät tilinpäätöstiedot ja yrityksen viimeisin kirjanpitoajo (tuloslaskelma ja tase) tilikauden alusta alkaen sekä todistus yrittäjälle maksetuista palkoista ja osingoista.
- B** Yritys on harjoittanut liiketoimintaa _____ kuukautta (alle 1 vuoden ajan).
Liitteenä on viimeisin kirjanpitoajo (tuloslaskelma ja tase) tilikauden alusta alkaen ja todistus yrittäjälle maksetuista palkoista ja osingoista.
- C** Yritys ei ole vielä harjoittanut liiketoimintaa, mutta olen tehnyt asiakkaiden ja/tai yhteistyökumppanien kanssa sopimuksia. Liitteenä on kopiot allekirjoitetuista sopimuksista ja kannattavuuslaskelma (arvio yrityksen tuloista ja menoista kahdelle seuraavalle vuodelle).
- D** Yritys ei ole harjoittanut vielä liiketoimintaa eikä asiakkaiden ja/tai yhteistyökumppanien kanssa ole tehty sopimuksia. Liitteenä on yritystoiminnan kannattavuuslaskelma (arvio yrityksen tuloista ja menoista kahdelle seuraavalle vuodelle).

4.2 Yrityksen toimitilat

- A** Harjoitan yritystoimintaa kotitoimistossa.
- B** Yrityksellä on liiketilat.
Liitteenä on vuokrasopimus (tai selvitys liiketilojen omistuksesta).

4.3 Yrityksen palveluksessa olevat henkilöt

- A** Työskentelen yksin tai yhtiökumppanien kanssa, ulkopuolisia työntekijöitä ei ole.
- B** Yritykseni palveluksessa on henkilökuntaa, josta
kokoaikaisia työntekijöitä on _____ kpl
osa-aikaisia on _____ kpl

4.4 Ammattipätevyys yrityksen toimialalla

- A** Minulla on tutkinto ja/tai kokemusta yrityksen toimialalta.
Liitteenä on tutkintotodistus ja/tai työtodistukset ja/tai selvitys yritystoiminnan harjoittamisesta.
- B** Minulla ei ole kokemusta tai koulutusta siltä alalta, millä aion yritystoimintaa harjoittaa.

4.5 Varallisuus ja muut tulot

- A** Minulla on varoja ja/tai muita tuloja.
Liitteenä selvitys varoista ja muista tuloista, esim. tiliote.
- B** Minulla ei ole varoja tai muita kuin yritystoiminnasta tulevia tuloja.

+

+



+

+

C-OSA

5 Lisätiedot hakemukseen liittyen

Ilmoita tässä, jos sinulla on Suomessa oleskelullesi edellä ilmoittamasi lisäksi jokin muu tarkoitus, johon haluat vedota. Tässä voit halutessasi ilmoittaa myös jonkin muun hakemukseesi tai Suomeen tuloosi liittyvän seikan tai lisätiedon. Käytä tarvittaessa erillistä liitettä.

6 Syyllistyminen rangaistaviin tekoihin ja mahdollinen maahantulokielto

Onko sinut tuomittu rikoksesta rangaistukseen?

Ei Kyllä

Mistä teosta?

Missä valtiossa ja milloin?

Rangaistus?

Oletko epäiltyä rikoksesta?

En Kyllä

Mistä teosta?

Missä valtiossa ja milloin?

Suostun siihen, että Suomen maahanmuuttoviranomainen hankkii tarvittaessa rikosrekisteriotetta vastaavan ulkomaisen selvityksen

Kyllä En

Miksi?

Onko sinut määrätty Schengen-aluetta koskevaan maahantulokieltoon?

Ei Kyllä

Mikä valtio?

Onko maahantulokielto edelleen voimassa?

Ei. Milloin ollut voimassa?

Kyllä. Voimassaoloaika?

+

+



+

+

D-OSA

7 Käsittelymaksu

Ulkomaalaislain (301/2004) 10 a §:n mukaan oleskelulupahakemuksen käsittelyn jatkaminen sen vireille tulon jälkeen edellyttää, että käsittelystä perittävä maksu on suoritettu. Hakemus raukeaa, jos maksua ei suoriteta kohtuullisessa ajassa.

Maksa käsittelymaksu, kun jätät hakemuksen. Jos et maksa käsittelymaksua, hakemustasi ei käsitellä ja hakemus raukeaa kuukauden kuluttua hakemuksen jättämisestä. Jos haluat vielä sen jälkeen hakea oleskelulupaa Suomeen, sinun on tehtävä uusi hakemus.

E-OSA

8 Päiväys ja allekirjoitus

Haen oleskelulupaa Suomeen ja vakuutan allekirjoituksellani lomakkeessa ja liitteissä antamani tiedot oikeiksi. Tiedän, että väärän henkilötiedon ja väärän kirjallisen todistuksen antaminen viranomaisille on Suomessa rikoslain mukaan rangaistava teko ja että väärin tietojen antaminen voi johtaa luvan myöntämättä jättämiseen tai myönnetyn luvan peruuttamiseen, maasta poistamiseen ja Schengen-aluetta koskevan maahantulokiellon määräämiseen.

Paikka ja päiväys

Allekirjoitus

Nimen selvennys

9 Rekisteröinti väestötietojärjestelmään ja henkilötunnus

Jos Maahanmuuttovirasto myöntää sinulle oleskeluluvan, henkilötietosi rekisteröidään lain mukaan yleensä myös *väestötietojärjestelmään*. Samalla saat *henkilötunnuksen*.

Väestötietojärjestelmä on Suomen väestörekisteri. Rekisteri on sähköinen ja sen tiedot ovat kaikkien Suomen viranomaisten käytössä. Joitakin tietoja voidaan luovuttaa myös yksityisille toimijoille. Rekisteriä pitävät maistraatit ja Väestörekisterikeskus. Rekisterin henkilötietoja säilytetään pysyvästi.

Henkilötunnus on Suomessa käytettävä yksilöintitunnus. Kahdella henkilöllä ei siis voi olla samaa henkilötunnusta. Tunnus on 11 merkkiä pitkä, ja se muodostuu syntymäpäiväsi ja sukupuolesi perusteella (esim. 131052-308T). Se ei itsessään anna sinulle oikeuksia eikä velvollisuuksia Suomessa. Tarvitset sen yleensä viranomaisasioinnissa, sillä tunnuksen avulla viranomainen saa henkilötietosi väestötietojärjestelmästä. Myös esim. työnantaja, pankki tai puhelinoperaattori voi tarvita henkilötunnustasi.

Väestötietojärjestelmään tallennetaan tässä vaiheessa seuraavat henkilötiedot: nimi, syntymäaika, sukupuoli ja kansalaisuus sekä äidinkieli, osoite ja ammatti.

Lisätietoja väestötietojärjestelmän tietojen käsittelystä saat tietosuojaselosteesta, joka löytyy internetistä (www.vrk.fi/tietosuoja). Voit myös pyytää sitä Maahanmuuttovirastolta tai Suomen ulkomaan edustustolta, johon jätät tämän hakemuksen.

+

+



+

+

F-OSA

Tämän oleskelulupahakemuksen liitteeksi tarvitaan alla mainitut selvitykset. Liitteet on esitettävä hakemusta jätettäessä alkuperäisinä yhdessä virallisen kääntäjän tekemän suomen-, ruotsin- tai englanninkielisen käännöksen kanssa, ellei niitä ole laadittu jollakin mainituista kielistä.

Liitä selvitys hakemukseen ja merkitse rasti kunkin liitteen kohdalle.

- Voimassaoleva passi (esitettävä oleskelulupahakemusta jätettäessä)
- Poliisin valokuvaohjeen mukainen passikuva (www.poliisi.fi)
- Kopio passin henkilötietosivusta
- Selvitys laillisesta oleskelusta siinä maassa, jossa jätät hakemuksen
- Lomake MP_1 (jos olet jo Suomessa ja haet ensimmäistä oleskelulupaa)

A. Jos olet startup-yrittäjä, liitä hakemukseen seuraavat liitteet:

- Business Finlandin lausunto (alle kaksi kuukautta vanha) (jos haet ensimmäistä oleskelulupaa startup-yrittäjänä)
- Selvitys toimeentulosta (esim. tiliote tai todistus muusta varallisuudesta, jota voit käyttää Suomessa)
- Viimeisimmät tilinpäätöstiedot ja viimeisin kirjanpitoajo (tuloslaskelma ja tase) tilikauden alusta alkaen (jos haet jatkolupaa startup-yrittäjänä)

B. Jos olet muu yrittäjä, liitä hakemukseen seuraavat liitteet:

- Kaupparekisteriote tai selvitys siitä, miksi yritystä ei ole rekisteröity kaupparekisteriin (kohta 3.1)
- Jos yritys on osakeyhtiö, liitä perustamissopimus sekä ajantasainen yhtiöjärjestys ja osakasluettelo (kohta 3.1)
- Selvitys yrityksen toimintaideasta ja liiketoimintasuunnitelma (kohta 3.2)
- Selvitys toimitiloista (vuokrasopimus tai selvitys liiketilojen omistuksesta) (kohta 4.2)
- Selvitys henkilökunnan määrästä (kohta 4.3)
- Selvitys ammattitaidosta (tutkintotodistukset ja/tai työtodistukset) (kohta 4.4)
- Selvitys varoista ja muista tuloista (esim. tiliote) (kohta 4.5)

Jos yritystoimintaa on jo harjoitettu, liitä lisäksi (kohta 4.1):

- Viimeisimmät tilinpäätöstiedot (tuloslaskelma ja tase), jos yritystoimintaa on harjoitettu niin kauan, että yrityksellä on jo tilinpäätöstiedot
- Viimeisin kirjanpitoajo (tuloslaskelma ja tase) tilikauden alusta alkaen
- Todistus yrittäjälle maksetuista palkoista ja osingoista

Jos yritystoimintaa ei ole vielä harjoitettu, liitä lisäksi (kohta 4.1):

- Kannattavuuslaskelma (arvio yrityksen tuloista ja menoista kahdelle seuraavalle vuodelle)
- Kopiot asiakkaiden ja yhteistyökumppanien kanssa tehdyistä sopimuksista, jos sellaisia on tehty

Muut liitteet (merkitse rasti ja nimeä liite):

-
-
-

Huom. Hakemusta käsittelevä viranomainen voi asian selvittämiseksi pyytää myös muita kuin tässä mainittuja selvityksiä.

Tällä lomakkeella antamasi tiedot tallennetaan Maahanmuuttoviraston sähköiseen asiankäsitelyjärjestelmään (UMA). UMA-järjestelmää käytetään ulkomaalaislain ja kansalaisuuslain mukaisten asioiden käsittelyyn, päätöksentekoon ja valvontaa varten. UMA-järjestelmään arkistoidaan asiiasi käsittelyyn liittyvät asiakirjat. Kerromme tarkemmin sinulle henkilötietojesi käsittelystä ja käsittelyyn liittyvistä oikeuksistasi UMA-järjestelmän tietosuojaselosteessa. Voit lukea selosteen verkkosivuiltamme www.migri.fi/rekisterit tai saada paperisen selosteen, kun jätät hakemuksesi.

+

+