



+

+

ANSÖKAN OM UPPEHÅLLSTILLSTÅND FÖR FÖRETAGARE

Denna blankett är avsedd för dig om du har för avsikt att vistas i Finland som företagare eller tillväxtföretagare. Företagaren ska vanligen registrera sin företagsverksamhet i Patent- och registerstyrelsens handelsregister innan tillståndet beviljas. Tillväxtföretagaren ska skaffa ett positivt utlåtande från Business Finland innan han eller hon ansöker om uppehållstillstånd. Uppehållstillstånd beviljas inte utan ett positivt utlåtande från Business Finland.

Som företagare betraktas:

- en privat näringsidkare, s.k. företag med firmanamn
- en bolagsman i ett öppet bolag
- en ansvarig bolagsman i ett kommanditbolag (ej tyst bolagsman)
- en delägare som arbetar i ledande ställning i ett aktiebolag (verkställande direktör eller styrelsemedlem) eller en person som arbetar i ledande ställning i en annan sammanslutning, om delägaren i aktiebolaget ensam äger minst 30 procent av bolagets aktiekapital eller ensam har minst 30 procent av det röstetal som aktierna medför eller om den som arbetar i ledande ställning i någon annan sammanslutning har motsvarande bestämmande inflytande i den sammanslutningen.
- Uppehållstillstånd beviljas inte enbart på grund av företagets ägande, utan förutsättningen för beviljande är arbete i ett företag och att arbetet utförs i Finland.

Ansökan ska fyllas i noggrant och undertecknas. Avsaknad av uppgifter kan förlänga behandlingstiden och leda till avslag.

Ansökan lämnas in utomlands till en finsk beskickning eller i Finland vid ett av Migrationsverkets serviceställen. Vid inlämning av ansökan tas en behandlingsavgift ut enligt avgiftsförordningen. Bekanta dig med anvisningarna för ifyllning av ansökan på adressen www.migri.fi.

Se vilka utredningar som behövs som bilaga till ansökan i blankettens del F.

Jag ansöker om mitt första uppehållstillstånd

fortsatt tillstånd

DEL A

1 Egna uppgifter			
1.1 Personuppgifter			
Efternamn			
Förnamn			
Tidigare namn (ange alla tidigare kombinationer av förnamn och efternamn)			
Kön	<input type="checkbox"/> Man	<input type="checkbox"/> Kvinna	
Födelsedatum (dd.mm.åååå)		Slutdelen av den finska personbeteckningen (om en sådan finns)	
Har du eller har du tidigare haft en finländsk personbeteckning?		<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej
Födelsestat		Födelseort	
Nuvarande medborgarskap			
Tidigare medborgarskap			

+

+



+

+

Är eller har någon av dina föräldrar tidigare varit finsk medborgare?				<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej
Civilstånd					
<input type="checkbox"/> Gift	<input type="checkbox"/> Ogift	<input type="checkbox"/> Frånskild	<input type="checkbox"/> Änka/änkling	<input type="checkbox"/> Sambo	
<input type="checkbox"/> Registrerat partnerskap mellan två personer av samma kön					
Yrke och/eller utbildning					
Modersmål			Språk vid utträttandet av ärenden som gäller behandlingen av ansökan		
			<input type="checkbox"/> Finska	<input type="checkbox"/> Svenska	<input type="checkbox"/> Engelska
1.2 Uppgifter om pass					
<input type="checkbox"/> Pass, nr					
<input type="checkbox"/> Tjänste- eller diplomatpass, nr					
<input type="checkbox"/> Resedokument för flykting, nr					
<input type="checkbox"/> Främlingspass, nr					
<input type="checkbox"/> Annat, vad och nr					
Stat som beviljat resedokumentet	Myndighet som beviljat resedokumentet	Utfärdat	Sista giltighetsdag		
<input type="checkbox"/> Inget giltigt pass (Varför inte? Motivera under punkt 5)					
1.3 Kontaktuppgifter för behandling och avgörande av ansökan.					
Om dina uppgifter ändras, underrätta omedelbart den myndighet som tagit emot ansökan om ändringarna.					
Kontaktuppgifter i ditt hemland eller annat land där du är bosatt					
Gatuadress					
Postnummer	Stad		Land		
Telefonnummer	E-postadress				
Kontaktuppgifter i Finland					
Gatuadress					
Postnummer	Stad				
Telefonnummer	E-postadress				
Plats utomlands där ärenden sköts eller information erhållits. Ange här i vilken finsk beskickning du utträttat ärenden som gäller din ansökan.					

+

+



+

+

1.4 Kontaktperson eller ombud (avses person till vilken uppgifter kan ges om hur ärendet framskrider eller som kan kontaktas för att få tilläggsuppgifter)			
Efternamn		Förnamn	
Adress (gatuadress, postnummer, stad, land)			
Telefonnummer		E-postadress	
1.5 Början och längden av vistelsen i Finland samt eventuell tidigare vistelse Fyll i detta när du ansöker om ditt första uppehållstillstånd.			
När tänker du flytta till Finland (dd.mm.åååå)?			
Om du redan är i Finland och ansöker om ditt första uppehållstillstånd, fyll i genmälet i ett avvisningsärende (blankett MP_1) och bifoga det till ansökan.			
Hur länge tänker du vistas i Finland (dd.mm.åååå eller längden)?			
Har du tidigare vistats i Finland med uppehållstillstånd?		<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej
2 Uppgifter om mina familjemedlemmar			
2.1 Make/maka			<input type="checkbox"/> Ingen make/maka
Efternamn		Förnamn	
Tidigare namn			
Födelsedatum (dd.mm.åååå)		Slutdelen av den finska personbeteckningen (om en sådan finns)	
Födelsestat och -ort			
Nuvarande medborgarskap			
Min make/maka	<input type="checkbox"/> Är i Finland	<input type="checkbox"/> Ansöker/tänker ansöka om uppehållstillstånd i Finland	<input type="checkbox"/> Kommer inte till Finland
2.2 Mina minderåriga barn Ange alla dina minderåriga barn oberoende av om du ansöker om uppehållstillstånd i Finland för barnet. Upphållstillstånd för barn ansöks med separat blankett. Se www.migri.fi			<input type="checkbox"/> Inga barn
Förnamn	Efternamn	Födelsedatum	
		.	<input type="checkbox"/> Ansöker samtidigt
		.	<input type="checkbox"/> Ansöker samtidigt
		.	<input type="checkbox"/> Ansöker samtidigt
		.	<input type="checkbox"/> Ansöker samtidigt
		.	<input type="checkbox"/> Ansöker samtidigt

Om du har mer än 5 barn, ange uppgifter om de övriga barnen i separat bilaga.

+

+



+

+

DEL B

3 Registrering av företag och verksamhetsidé

3.1 Registrering i Patent- och registerstyrelsens handelsregister

Välj lämpligt alternativ (A, B, C eller D) nedan och ange begärda uppgifter. Bilagorna ska visas upp tillsammans med en auktoriserad översättning till finska, svenska eller engelska, om de inte har upprättats på något av dessa språk.

A Företaget är registrerat i handelsregistret och ett utdrag ur handelsregistret har bifogats till ansökan

B Företaget är inte registrerat i handelsregistret.
Orsaken till varför det inte är registrerat:

Det nya företags företagsform:

C Företaget är aktiebolag och ett avtal om bolagsbildning samt en uppdaterad bolagsordning och aktieägarförteckning har bifogats till ansökan

D Jag är tillväxtföretagare och ett utlåtande från Business Finland har bifogats till ansökan

3.2 Företagets verksamhetsidé

Vad är företagets verksamhetsidé? Berätta till exempel om vilka som är företagets kunder, vilka tjänster/produkter företaget säljer, hur företaget marknadsförs och vilken din syn på konkurrenssituationen är. Bifoga en affärsplan till ansökan.

+

+



+

+

4 Idkande av företagsverksamhet och företagets lönsamhet

4.1 Idkande av affärsverksamhet

Välj lämpligt alternativ (A, B, C eller D) nedan och bifoga den utredning som nämns under den ifrågavarande punkten till ansökan. Bilagorna ska visas upp tillsammans med en auktoriserad översättning till finska, svenska eller engelska, om de inte har upprättats på något av dessa språk.

- A** Företaget har idkat affärsverksamhet åtminstone i ett års tid. Företagets senaste bokföringsutskrift (resultaträkning och balansräkning) från ingången av räkenskapsperioden samt de senaste bokslutsuppgifterna och intyg över löner och dividender som betalats till företagaren har bifogats till ansökan
- B** Företaget har idkat affärsverksamhet i _____ månader (mindre än 1 år). Den senaste bokföringsutskriften (resultaträkning och balansräkning) från ingången av räkenskapsperioden samt intyg över löner och dividender som betalats till företagaren har bifogats till ansökan
- C** Företaget har ännu inte idkat affärsverksamhet, men jag har ingått avtal med kunder och/eller samarbetspartners. Kopior av undertecknade avtal och en lönsamhetskalkyl (beräkning av företagets inkomster och utgifter för två följande år) har bifogats till ansökan.
- D** Företaget har ännu inte idkat affärsverksamhet och jag har inte ingått några avtal med kunder och/eller samarbetspartners. En lönsamhetskalkyl för företagsverksamheten (beräkning av företagets inkomster och utgifter för två följande år) har bifogats till ansökan.

4.2 Företagets lokaler

- A** Jag idkar företagsverksamhet i hemkontor.
- B** Företaget har affärslokaler. Hyresavtal (eller en utredning om ägande av affärslokalerna) har bifogats till ansökan.

4.3 Anställda i företaget

- A** Jag arbetar ensam eller med samarbetspartners, det finns inga anställda.
- B** Mitt företag har anställda varav
st är heltidsanställda
st är deltidsanställda

4.4 Yrkeskompetens inom företagets verksamhetsområde

- A** Jag har examen och/eller erfarenhet inom företagets verksamhetsområde. Examensbevis och/eller arbetsintyg och/eller utredning om företagsverksamhet har bifogats till ansökan.
- B** Jag har ingen erfarenhet eller utbildning av den bransch inom vilken jag tänker idka företagsverksamhet.

4.5 Förmögenhet och andra inkomster

- A** Jag har tillgångar och/eller andra inkomster. En utredning om tillgångar och andra inkomster, t.ex. ett kontoutdrag har bifogats till ansökan.
- B** Jag har inga tillgångar eller andra inkomster än de som härrör från företagsverksamheten.

+

+



+

+

DEL C

5 Tilläggsuppgifter i anslutning till ansökan

Ange om du har något annat syfte att vistas i Finland än det som du angett ovan och som du vill vädja till. Här kan du också ange någon annan omständighet eller ytterligare uppgifter som gäller din ansökan eller ankomst till Finland. Använd vid behov separat bilaga.

6 Straffbara handlingar och eventuellt inreseförbud

Har du dömts till straff för brott?

 Nej Ja

För vilken handling?

I vilken stat och när?

Straff?

Är du misstänkt för brott?

 Nej Ja

För vilken handling?

I vilken stat och när?

Jag samtycker till att Finlands immigrationsmyndighet vid behov skaffar en utländsk utredning som motsvarar utdrag ur straffregistret.

 Ja Nej

Varför?

Är du belagd med inreseförbud till Schengenområdet?

 Nej Ja

Vilken stat?

Är inreseförbudet fortfarande giltigt?

Nej. När har det varit giltigt?

Ja. Giltighetstid?

+

+



+

+

DEL D

7 Behandlingsavgift

Enligt 10 a § i utlänningslagen (301/2004) är en förutsättning för att behandlingen av en ansökan om uppehållstillstånd ska fortsätta sedan ansökan blivit anhängig att behandlingsavgiften har betalats. Ansökan förfaller om avgiften inte betalas inom skälig tid.

Betala behandlingsavgiften när du lämnar in din ansökan. Om du inte betalar behandlingsavgiften, behandlas din ansökan inte och ansökan förfaller inom en månad efter du har lämnat in ansökan. Om du ännu efter detta vill ansöka om uppehållstillstånd i Finland måste du lämna in en ny ansökan.

DEL E

8 Datum och underskrift

Jag ansöker om uppehållstillstånd i Finland och intygar med min underskrift att de uppgifter som jag angett i blanketten och bilagorna är riktiga. Jag vet att det enligt Finlands strafflag är en straffbar handling att ge felaktiga personuppgifter eller ett felaktigt skriftligt intyg till myndigheter och att det kan leda till att tillstånd inte beviljas eller till upphävande av beviljat tillstånd, avlägsnande ur landet eller meddelande av inreseförbud till Schengenområdet.

Ort och datum

Underskrift

Namnförtydligande

9 Personbeteckning och registrering i befolkningsdatasystemet

Om Migrationsverket beviljar dig uppehållstillstånd, ska dina personuppgifter i regel registreras med stöd av lag även i Finlands *befolkningsdatasystem*. Då får du också en *personbeteckning*.

Befolkningsdatasystemet är Finlands folkbokföringsregister. Befolkningsdatasystemet är ett elektroniskt register, och alla finländska myndigheter har tillgång till uppgifterna i registret. Vissa uppgifter kan utlämnas också till privata aktörer. Registret förs av magistraterna och Befolkningsregistercentralen. Personuppgifter som registrerats i befolkningsdatasystemet förvaras permanent.

En personbeteckning är en identifikationskod som används i Finland. Två personer kan alltså aldrig ha samma personbeteckning. Personbeteckningen består av 11 tecken och bildas enligt din födelsetid och ditt kön (till exempel 131052-308T). Att ha en personbeteckning medför inte några rättigheter eller skyldigheter för dig i Finland. Du behöver vanligtvis din personbeteckning för att sköta myndighetsärenden, eftersom myndigheterna använder den för att hämta dina personuppgifter ur befolkningsdatasystemet. Därtill kan bland annat arbetsgivare, banker eller telefonoperatörer behöva din personbeteckning.

I detta skede förs följande personuppgifter in i befolkningsdatasystemet: ditt namn, din födelsetid, ditt kön och ditt medborgarskap samt ditt modersmål, din adress och ditt yrke.

Mer information om behandlingen av personuppgifter i befolkningsdatasystemet får du genom att läsa dataskyddsbeskrivningen för befolkningsdatasystemet på adressen www.vrk.fi/sv/dataskydd. Du kan också be Migrationsverket eller den finska beskickning utomlands där du lämnar in denna ansökan att ge dig en papperskopia av dataskyddsbeskrivningen.

+

+



+

+

DEL F

Till denna ansökan om uppehållstillstånd ska bifogas de utredningar som nämns nedan. När ansökan lämnas in ska bilagorna visas upp i original och tillsammans med en auktoriserad översättning till finska, svenska eller engelska, om de inte har upprättats på något av dessa språk.

Bifoga utredningen till ansökan och kryssa för varje utredning som bifogats:

- Giltigt pass (ska visas upp när ansökan om uppehållstillstånd lämnas in)
- Passfoto enligt polisens anvisningar för passfoto (www.poliisi.fi)
- Kopia av sidan med personuppgifter i passet
- Utredning om att du lagligen vistas i den stat där du lämnar in ansökan
- Blankett MP_1 (om du redan är i Finland och ansöker om första uppehållstillstånd)

A. Om du är tillväxtföretagare bifoga följande utredningar till ansökan:

- Utlåtande från Business Finland (högst två månader gammalt) (om du ansöker om första uppehållstillstånd som tillväxtföretagare)
- Utredning om försörjning i Finland (t.ex. ett kontoutdrag eller utredning om tillgångar som du kan överföra till Finland)
- Den senaste bokföringsutskrift från ingången av räkenskapsperioden samt de senaste bokslutsuppgifterna (resultaträkning och balansräkning) (om du ansöker om fortsatt tillstånd som tillväxtföretagare)

B. Om du är annan företagare bifoga följande utredningar till ansökan:

- Utdrag ur handelsregistret eller utredning om varför företaget inte har registrerats i handelsregistret (punkt 3.1)
- Om företaget är aktiebolag bifoga avtalet om bolagsbildning samt en uppdaterad bolagsordning och aktieägarförteckning till ansökan (punkt 3.1)
- Utredning om företagets verksamhetsidé och affärsplan (punkt 3.2)
- Utredning om företagets lokaler (hyresavtal eller en utredning om ägande av affärslokaler) (punkt 4.2)
- Utredning om antalet anställda (punkt 4.3)
- Utredning om yrkeskompetens (examensbevis och/eller arbetsintyg) (punkt 4.4)
- Utredning om tillgångar och andra inkomster (t.ex. ett kontoutdrag) (punkt 4.5)

Om företagsverksamheten redan har idkats (punkt 4.1):

- Senaste bokslutsuppgifter (resultaträkning och balansräkning), om företagsverksamhet har idkats så länge att företaget redan har bokslutsuppgifter
- Den senaste bokföringsutskriften (resultaträkning och balansräkning) från ingången av räkenskapsperioden
- Intyg över löner och dividender som betalats till företagaren

Om företagsverksamheten ännu inte har idkats (punkt 4.1):

- Lönsamhetskalkyl (beräkning av företagets inkomster och utgifter för de följande två åren)
- Kopior av avtalen med kunder och samarbetspartner, om sådana har ingåtts

Övriga bilagor (kryssa för och namnge bilagan):

-
-
-

Obs. Myndigheten som handlägger ansökan kan begära också andra utredningar än dem som nämns här för att utreda ärendet.

De uppgifter som du lämnat på den här blanketten lagras i Migrationsverkets elektroniska ärendehanteringssystem (UMA). UMA-systemet används för behandling, beslutsfattande och övervakning av ärenden enligt utlänningslagen och medborgarskapslagen. De dokument som hör till behandlingen av ditt ärende arkiveras i UMA-systemet. Du får mer information om behandlingen av dina personuppgifter och dina rättigheter i samband med behandlingen från UMA-systemets dataskyddsbeskrivning. Du kan läsa beskrivningen på vår webbplats www.migri.fi/sv/register eller få beskrivningen på papper när du lämnar in din ansökan.

+

+