

Voit hakea oleskelulupaa myös verkossa osoitteessa [enterfinland.fi](https://enterfinland.fi).

## Erityisasiantuntijan oleskelulupahakemus

### 📌 Käytä tätä lomaketta, jos haet erityisasiantuntijan oleskelulupaa tai EU:n sinistä korttia.

Erityisasiantuntijan oleskelulupaa tai EU:n sinistä korttia voi hakea henkilö, jolla on Suomessa toimivassa yrityksessä työpaikka erityisosaamista vaativissa asiantuntijatehtävissä. Hänellä on korkeakoulututkinto tai hän on hankkinut työssä vaadittavan erityisosaamisen muulla koulutuksella ja työkokemuksella. EU:n sinistä korttia hakiessa työpaikka on oltava vähintään vuodeksi.

1. Lue ohjeet hakemuksen tekemisestä, käsittelymaksuista ja liitteistä erityisasiantuntijan osalta osoitteessa [migi.fi/erityisasiantuntija](https://migi.fi/erityisasiantuntija) ja EU:n sinisen kortin osalta osoitteessa [migi.fi/eu-n-sininen-kortti](https://migi.fi/eu-n-sininen-kortti).
2. Täytä lomake huolellisesti. Muista allekirjoittaa lomake. Tietojen puuttuminen viivästyttää hakemuksen käsittelyä ja voi johtaa hakemuksen hylkäämiseen.

Hakemukseen tarvittavat liitteet on lueteltu tämän lomakkeen kohdassa "Liitteet".

3. Työnantajasi tulee täyttää erillinen Työehdot-lomake hakemuksesi liitteeksi.
4. Jätä hakemus ulkomailla Suomen edustustoon ([finlandabroad.fi](https://finlandabroad.fi)) tai Suomessa Maahanmuuttoviraston palvelupisteeseen.
5. Oleskelulupahakemus on maksullinen. Maksa käsittelymaksu, kun jätät hakemuksen. Emme käsittele hakemustasi ennen kuin olet maksanut käsittelymaksun.

**Haen**

ensimmäistä oleskelulupaa

jatkolupaa

**Haen lupatyyppiä**

erityisasiantuntija

EU:n sininen kortti

# 1. Henkilötiedot

<b>1.1</b> <b>Omat tiedot</b>	<b>Sukunimi</b>
	<b>Etunimet</b>
	<b>Entiset sukunimet</b> (jos on) <b>Entiset etunimet</b> (jos on)
	<b>Sukupuoli</b> <input type="checkbox"/> Nainen <input type="checkbox"/> Mies
	<b>Syntymäaika</b> (pp.kk.vvvv) _ _ . _ _ . _ _ _ _                      ⓘ pp=päivä, kk=kuukausi, vvvv=vuosi
	<b>Suomalainen henkilötunnus</b> (jos on) _ _ _ _ _ _ _ _ _ _
	<b>Syntymävaltio</b>
<b>Syntymäpaikka</b>	
<b>1.2</b> <b>Kansalaisuus</b>	<b>Nykyiset kansalaisuudet</b>
	<b>Entiset kansalaisuudet</b> (jos on)
<b>1.3</b> <b>Sivillisääty</b>	<input type="checkbox"/> Naimaton <input type="checkbox"/> Naimisissa <input type="checkbox"/> Avoliitossa <input type="checkbox"/> Eronnut <input type="checkbox"/> Leski  <input type="checkbox"/> Rekisteröidyssä parisuhteessa
<b>1.4</b> <b>Muut tiedot</b>	<b>Nykyinen ammatti</b>
	<b>Koulutus</b>
	<b>Äidinkieli</b>
	<b>Asiointikieli</b> <input type="checkbox"/> suomi <input type="checkbox"/> ruotsi <input type="checkbox"/> englanti

## 2. Passin tiedot

**i** Katso oikeat tiedot voimassaolevasta passista.

<b>2.1</b> <b>Passin tyyppi</b>	<p><b>Passin numero</b> _____</p> <hr/> <p><b>Passin tyyppi</b></p> <p><input type="checkbox"/> Tavallinen passi    <input type="checkbox"/> Virka- tai diplomaattipassi    <input type="checkbox"/> Pakolaisen matkustusasiakirja</p> <p><input type="checkbox"/> Muukalaispassi    <input type="checkbox"/> Muu, mikä: _____</p> <p><input type="checkbox"/> Minulla ei ole passia, kerro miksi:</p>
<b>2.2</b> <b>Passin tiedot</b>	<p><b>Myöntäjävaltio</b></p> <hr/> <p><b>Myöntäjäviranomainen</b></p> <hr/> <p><b>Myönnetty</b> (pp.kk.vvvv) __. __. ____</p> <hr/> <p><b>Viimeinen voimassaolopäivä</b> (pp.kk.vvvv) __. __. ____</p>

## 3. Passikuva

<b>3.1</b> <b>Sähköinen passikuva</b>	<p><b>Onko sinulla sähköinen passikuva?</b></p> <p><input type="checkbox"/> Kyllä    <b>i</b> Lisää kuvatunnus alla olevaan kohtaan.</p> <p><input type="checkbox"/> Ei    <b>i</b> Ota valokuvaamosta saamasi paperikuva mukaasi, kun asioit palvelupisteessä.</p> <hr/> <p><b>Sähköisen passikuvan kuvatunnus</b></p>
--	---

## 4. Yhteystiedot

📌 Jos yhteystietosi muuttuvat, ilmoita muutoksista heti Maahanmuuttovirastoon.

<b>4.1</b> <b>Asinpaikassa</b>	<b>Katuosoite</b>
	<b>Postinumero</b> <b>Kaupunki</b> <b>Valtio</b>
	<b>Puhelinnumero</b> 📌 Lisää myös maakoodi.
	<b>Sähköpostiosoite</b>
<b>4.2</b> <b>Suomessa</b> (jos eri kuin yllä)	📌 Ilmoita tiedot, jos sinulla on jo osoite Suomessa ja se on eri kuin kohdassa 4.1. <b>Katuosoite</b>
	<b>Postinumero</b> <b>Kaupunki</b>
	<b>Puhelinnumero</b> 📌 Lisää myös maakoodi.
	<b>Sähköpostiosoite</b>

## 5. Suomessa oleskelu

📌 Täytä tämä osio vain silloin, kun haet ensimmäistä oleskelulupaa.

<b>5.1</b> <b>Muutto</b> <b>Suomeen ja</b> <b>oleskelu</b> <b>Suomessa</b>	<b>Milloin aiot muuttaa Suomeen?</b> (pp.kk.vvvv) _ _ . _ _ . _ _ _ _
	<b>Jos olet jo Suomessa ja haet ensimmäistä oleskelulupaa, milloin olet saapunut Suomeen?</b>
	(pp.kk.vvvv) _ _ . _ _ . _ _ _ _
	📌 Täytä ja liitä hakemukseen vastine käännyttämisasiassa MP_1 (katso kohta "Liitteet"). <b>Kuinka kauan aiot olla Suomessa?</b>
	<b>Oletko oleskellut Suomessa aikaisemmin oleskeluluvalla?</b> <input type="checkbox"/> Kyllä <input type="checkbox"/> Ei

## 6. Perheenjäsenten tiedot

6.1 Puoliso	<p><b>i</b> Ilmoita tässä puolison tiedot riippumatta siitä, hakeeko hän oleskelulupaa.</p> <p><input type="checkbox"/> Ei puolisoa <b>i</b> Jos merkitsit tämän, voit siirtyä kohtaan 6.2.</p>
	<p><b>Sukunimi</b> <b>Etunimet</b></p>
	<p><b>Entiset sukunimet</b> (jos on) <b>Entiset etunimet</b> (jos on)</p>
	<p><b>Sukupuoli</b> <input type="checkbox"/> Nainen <input type="checkbox"/> Mies</p>
	<p><b>Syntymäaika</b> (pp.kk.vvvv) _ _ . _ _ _ . _ _ _ _</p>
	<p><b>Suomalainen henkilötunnus</b> (jos on) _ _ _ _ _ _ - _ _ _ _ _</p>
	<p><b>Syntymävaltio</b></p>
	<p><b>Syntymäpaikka</b></p>
	<p><b>Nykyiset kansalaisuudet</b></p>
	<p><input type="checkbox"/> Puoliso hakee oleskelulupaa samanaikaisesti kanssani.  <b>i</b> Puolison on täytettävä oma hakemuslomake.</p>
6.2 Lapset	<p><b>i</b> Ilmoita tässä kaikki alaikäiset (alle 18-vuotiaat) lapsesi riippumatta siitä, haetaanko lapsille oleskelulupaa.  <b>i</b> Jos lapsia on enemmän kuin kolme, anna samat tiedot muista lapsista erillisellä liitteellä.  <input type="checkbox"/> Ei lapsia <b>i</b> Jos merkitsit tämän, voit siirtyä kohtaan 7.</p>
	<p><b>Sukunimi</b> <b>Etunimet</b></p>
	<p><b>Sukupuoli</b> <input type="checkbox"/> Nainen <input type="checkbox"/> Mies</p>
	<p><b>Syntymäaika</b> (pp.kk.vvvv) _ _ . _ _ _ . _ _ _ _</p>
	<p><input type="checkbox"/> Lapsi hakee oleskelulupaa samanaikaisesti kanssani.  <b>i</b> Lapsesta on täytettävä oma hakemuslomake.</p>
	<p><b>Sukunimi</b> <b>Etunimet</b></p>
	<p><b>Sukupuoli</b> <input type="checkbox"/> Nainen <input type="checkbox"/> Mies</p>
	<p><b>Syntymäaika</b> (pp.kk.vvvv) _ _ . _ _ _ . _ _ _ _</p>
	<p><input type="checkbox"/> Lapsi hakee oleskelulupaa samanaikaisesti kanssani.  <b>i</b> Lapsesta on täytettävä oma hakemuslomake.</p>

	<p><b>Sukunimi</b> <span style="float: right;"><b>Etunimet</b></span></p> <p><b>Sukupuoli</b> <input type="checkbox"/> Nainen <input type="checkbox"/> Mies</p> <p><b>Syntymäaika</b> (pp.kk.vvvv) _ _ . _ _ . _ _ _ _</p> <hr/> <p><input type="checkbox"/> Lapsi hakee oleskelulupaa samanaikaisesti kanssani</p> <p><b>i</b> Lapsesta on täytettävä oma hakemuslomake.</p>
--	---

## 7. Työnantajan tiedot

<p><b>7.1</b> Työnantajan tiedot</p>	<p><b>Työnantajan nimi</b></p> <hr/> <p><b>Työnantajan Y-tunnus</b> <b>i</b> Y-tunnuksen sijaan voit käyttää henkilötyönantajan henkilötunnusta.</p> <hr/> <p><b>Katuosoite</b></p> <hr/> <p><b>Postinumero</b> <span style="margin-left: 100px;"><b>Kaupunki</b></span> <span style="margin-left: 100px;"><b>Valtio</b></span></p> <hr/> <p><b>Yhteys henkilön nimi</b> <b>i</b> Henkilö, joka antaa tarvittaessa lisätietoja työnantajan puolesta.</p> <hr/> <p><b>Yhteys henkilön puhelinnumero</b></p> <hr/> <p><b>Yhteys henkilön sähköpostiosoite</b></p>
--	---

## 8. Työnteon ehdot

**i** Täytä kohta 8. vain, jos työnantajaasi ei ole sertifioitu. Työnantajan sertifiointiin voit tarkistaa osoitteesta: [migr.fi/sertifioidut-tyonantajat](http://migr.fi/sertifioidut-tyonantajat).

<p><b>8.1</b> Työnteon keskeiset ehdot</p>	<p><b>Ammatti</b></p> <hr/> <p><b>Pääasialliset työtehtävät</b></p>
--	---

**Työaika** ⓘ Valitse yksi vaihtoehto.

- Viikossa \_\_\_\_\_ tuntia
- Kolmessa viikossa \_\_\_\_\_ tuntia
- Kuukaudessa \_\_\_\_\_ tuntia
- Muu, mikä? \_\_\_\_\_ tuntia

**Palkan määrätymisperuste** ⓘ Valitse yksi vaihtoehto.

- Tuntipalkka \_\_\_\_\_ euroa / tunti
- Kuukausipalkka \_\_\_\_\_ euroa / kuukausi
- Kausi- tai urakkapalkka \_\_\_\_\_ euroa / kausi tai urakka
- ⓘ Valitse tämä kohta, jos palkkasi maksetaan kerralla tietyltä ajanjaksolta, kuten koko työsuhteesi kestolta tai palkka perustuu urakkaan tai kauteen. Ilmoita alle aikakausi, jolta palkka maksetaan.

Palkkakauden palkka maksetaan ajalta \_\_\_\_-\_\_\_\_-\_\_\_\_ - \_\_\_\_-\_\_\_\_-\_\_\_\_ (pp.kk.vvvv - pp.kk.vvvv)

**Työnantajan tarjoamat veronalaiset luontoisedut** ⓘ Esimerkiksi asunto-, ruoka-, täyshoito-, matkalippu-, auto- tai puhelinetu. Ilmoita jokainen etuus alla erikseen. Voit tarkistaa tämän työnantajaltasi. Luontoisuuksien verotusarvojen maksimimäärät löytyvät sivulta: [www.vero.fi](http://www.vero.fi)

**Etuus 1:** \_\_\_\_\_

- Osana palkkaa, verotusarvo \_\_\_\_\_ euroa / kuukausi
- Rahapalkan lisäksi, verotusarvo \_\_\_\_\_ euroa / kuukausi

Kuvaus etuudesta: \_\_\_\_\_

**Etuus 2:** \_\_\_\_\_

- Osana palkkaa, verotusarvo \_\_\_\_\_ euroa / kuukausi
- Rahapalkan lisäksi, verotusarvo \_\_\_\_\_ euroa / kuukausi

Kuvaus etuudesta: \_\_\_\_\_

**Etuus 3:** \_\_\_\_\_

- Osana palkkaa, verotusarvo \_\_\_\_\_ euroa / kuukausi
- Rahapalkan lisäksi, verotusarvo \_\_\_\_\_ euroa / kuukausi

Kuvaus etuudesta: \_\_\_\_\_

## 9. Rikokset ja maahantulokielto

**i** Suomessa tehdyistä rikoksista ja rikosepäilyistä Maahanmuuttovirasto saa tiedon viranomaisrekistereistä.

<p><b>9.1</b> Rikokset</p>	<p><b>Onko sinut tuomittu rikoksesta rangaistukseen muualla kuin Suomessa?</b></p> <p><input type="checkbox"/> Ei                      <input type="checkbox"/> Kyllä</p> <p><b>i</b> Jos vastasit "kyllä", täytä alla olevat kohdat:</p> <p><b>Rikos:</b></p> <hr/> <p><b>Valtio, jossa rikos tapahtui:</b></p> <hr/> <p><b>Aika, jolloin rikos tapahtui (pp.kk.vvvv) _ _ . _ _ . _ _ _ _</b></p> <hr/> <p><b>Rikoksesta määrätty rangaistus:</b></p> <hr/>
<p><b>9.2</b> Rikosepäily</p>	<p><b>Oletko epäilty rikoksesta muualla kuin Suomessa?</b></p> <p><input type="checkbox"/> En                      <input type="checkbox"/> Kyllä</p> <p><b>i</b> Jos vastasit "kyllä", täytä alla olevat kohdat:</p> <p><b>Rikos, josta sinua epäillään:</b></p> <hr/> <p><b>Valtio, jossa epäilty rikos tapahtui</b></p> <hr/> <p><b>Aika, jolloin epäilty rikos tapahtui (pp.kk.vvvv) _ _ . _ _ . _ _ _ _</b></p> <hr/>
<p><b>9.3</b> Maahantulo- kielto</p>	<p><b>Onko sinulla tai onko sinulla ollut maahantulokielto?</b></p> <p><input type="checkbox"/> Ei                      <input type="checkbox"/> Kyllä</p> <p><b>i</b> Jos vastasit "kyllä", täytä alla olevat kohdat:</p> <p><b>Valtio, joka on määrännyt maahantulokiellon:</b></p> <hr/> <p><b>Milloin maahantulokielto on ollut/on voimassa?</b></p> <hr/>



## 10. Hakemuksen lisätiedot

**i** Ilmoita tässä mahdolliset lisätiedot.

<b>10.1</b> <b>Lisätiedot</b>	
----------------------------------	--

## 11. Liitteet

**i** Lisää hakemukseesi alla mainitut liitteet. Asiointikielemme ovat suomi, ruotsi ja englanti. Jos asiakirjasi on jollain muulla kielellä, hanki virallinen käännös asiakirjan liitteeksi. Lue lisää osoitteessa <https://migri.fi/tulkkaus-kaannattaminen-ja-laillistaminen>. Hakemusta käsittelevä viranomainen voi pyytää sinulta myös muita kuin tässä mainittuja selvityksiä. Kun jätät hakemuksen, ota mukaasi alkuperäiset liitteet ja kopiot niistä.

<b>11.1</b> <b>Liitteet</b>	<p><b>i</b> Ota mukaasi voimassa oleva passi, kun jätät oleskelulupahakemuksesi.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Värikopio passin henkilötietosivusta ja kaikista niistä sivuista, joilla on merkintöjä</li> <li><input type="checkbox"/> Valokuvaohjeen mukainen passikuva tai kuvatunnus <b>i</b> Katso ohjeet: <a href="https://migri.fi/valokuvaohjeet">poliisi.fi</a></li> <li><input type="checkbox"/> Selvitys laillisesta oleskelusta siinä valtiossa, jossa jätät hakemuksen  <b>i</b> Lue lisää: <a href="https://migri.fi/asiointi-suomen-edustustossa">migri.fi/asiointi-suomen-edustustossa</a></li> <li><input type="checkbox"/> Lomake <a href="#">MP 1</a> <b>i</b> Lisää lomake vain, jos olet jo Suomessa ja haet ensimmäistä oleskelulupaa.</li> <li><input type="checkbox"/> Kopio toisen EU-jäsenmaan myöntämästä voimassaolevasta EU:n sinisestä kortista <b>i</b> Lisää liite vain, jos haet EU:n sinistä korttia ja sinulla on voimassa oleva toisen EU-jäsenmaan myöntämä EU:n sininen kortti</li> <li><input type="checkbox"/> Työehdot -lomake <b>i</b> Työnantajasi pitää täyttää Työehdot-liitelomake, jossa hän antaa selvityksen työsuhteesi työehdoista.</li> </ul> <p><b>i</b> Jos sinulla on muita liitteitä, merkitse rasti ja nimeä liite:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/></li> <li><input type="checkbox"/></li> <li><input type="checkbox"/></li> </ul>
--------------------------------	---

## 12. Henkilötietojen käsittely

<b>Väestötieto-</b> <b>järjestelmä ja</b> <b>henkilötunnus</b>	Jos Maahanmuuttovirasto myöntää sinulle oleskeluluvan, henkilötietosi rekisteröidään lain mukaan yleensä <i>väestötietojärjestelmään</i> . Samalla saat <i>henkilötunnuksen</i> .
--	---

	<p><b>Väestötietojärjestelmä</b> on Suomen väestörekisteri. Rekisteri on sähköinen ja sen tiedot ovat kaikkien Suomen viranomaisten käytössä. Joitakin tietoja voidaan luovuttaa myös yksityisille toimijoille. Rekisteriä pitää Digi- ja väestötietovirasto ja Ahvenanmaan valtionvirasto. Rekisterin henkilötietoja säilytetään pysyvästi.</p> <p><b>Henkilötunnus</b> on Suomessa käytettävä yksilöintitunnus. Kahdella henkilöllä ei siis voi olla samaa henkilötunnusta. Tunnus on 11 merkkiä pitkä, ja se muodostuu syntymäpäiväsi ja sukupuolesi perusteella (esim. 131052-308T). Henkilötunnus ei itsessään anna sinulle oikeuksia eikä velvollisuuksia Suomessa. Tarvitset sitä yleensä viranomaisasioiden kanssa, sillä tunnuksen avulla viranomainen saa henkilötietosi väestötietojärjestelmästä. Myös esimerkiksi työnantaja, pankki tai puhelinoperaattori voivat tarvita henkilötunnustasi.</p> <p>Väestötietojärjestelmään tallennetaan tässä vaiheessa nämä henkilötiedot: nimi, syntymäaika, sukupuoli ja kansalaisuus sekä äidinkieli, osoite ja ammatti.</p> <p>Lisätietoja väestötietojärjestelmän tietojen käsittelystä saat tietosuojaselosteesta, joka löytyy osoitteesta <a href="https://dvv.fi/vtj-tietosuoja">https://dvv.fi/vtj-tietosuoja</a>. Voit myös pyytää sitä Maahanmuuttovirastolta tai Suomen ulkomaan edustustolta, johon jätät tämän hakemuksen.</p>
<p><b>UMA-järjestelmä</b></p>	<p>Tällä lomakkeella antamasi tiedot tallennetaan Maahanmuuttoviraston sähköiseen asiankäsittelyjärjestelmään (UMA).</p> <p>UMA-järjestelmää käytetään ulkomaalaislain ja kansalaisuuslain mukaisten asioiden käsittelyyn, päätöksentekoon ja valvontaan. UMA-järjestelmään arkistoidaan asiiasi käsittelyyn liittyvät asiakirjat. Kerromme tarkemmin sinulle henkilötietojesi käsittelystä ja käsittelyyn liittyvistä oikeuksistasi verkkosivullamme <a href="https://migrifin.fi/tietosuoja">migrifin.fi/tietosuoja</a>. Halutessasi saat paperisen selosteen, kun jätät hakemuksesi.</p>

## 13. Päiväys ja allekirjoitus

Haen oleskelulupaa Suomeen ja vakuutan allekirjoituksellani lomakkeessa ja liitteissä antamani tiedot oikeiksi. Tiedän, että väärän henkilötiedon ja väärän kirjallisen todistuksen antaminen viranomaisille on Suomessa lain mukaan rangaistava teko. Se voi johtaa hakemuksen hylkäämiseen tai myönnetyn luvan peruuttamiseen, maasta poistamiseen ja Schengen-aluetta koskevaan maahantulokielltoon.

**Päivämäärä ja paikka**

-----

**Allekirjoitus**

\_\_\_\_\_

**Nimenselvennys** ⓘ Kirjoita nimesi isoin kirjaimin.

\_\_\_\_\_