



+

+

## OLESKELULUPAHAKEMUS – KAUSITYÖTÄ VARTEN

Tämä lomake on tarkoitettu sinulle, jos haet oleskelulupaa kausityöhön Suomessa 3 - 9 kuukauden ajalle. Työn on oltava kausiluonteista ja tietyllä toimialalla. Toimialaluettelo on Maahanmuuttoviraston verkkosivuilla [www.migri.fi](http://www.migri.fi). Jos haet lupaa kuutta kuukautta pidemmäksi ajaksi, työnantajasi on selvítettävä, onko kyseiseen tehtävään saatavissa työvoimaa Suomesta tai EU/ETA-alueelta. Jos työsi ei ole kausityötä, tai kausityösi kestää yli yhdeksän kuukautta, sinun pitää hakea työntekijän oleskelulupaa (TTOL) lomakkeella OLE\_TY1.

Täytä hakemus huolellisesti ja allekirjoita se. Tietojen puuttuminen viivästyttää hakemuksen käsittelyä ja voi johtaa hakemuksen hylkäämiseen. Liitä hakemukseen työnantajasi täyttämä ja allekirjoittama lomake TY6\_plus ja muut tarvittavat liitteet.

Jos haet ensimmäistä oleskelulupaa, jätä hakemus ulkomailla Suomen edustustoon. Jos haet jatkolupaa, jätä hakemus Suomessa Maahanmuuttoviraston palvelupisteeseen. Hakemuksesta peritään käsittelymaksu maksuasetuksen mukaisesti.

Kausityölupa on aina tilapäinen. Lupa myönnetään enintään yhdeksän kuukauden ajaksi 12 kuukauden jaksolle. Jos saat kausityöluvan, perheenjäsenesi eivät voi hakea oleskelulupaa Suomeen perhesiteen perusteella.

Jos kausityösi kestää enintään kolme kuukautta, et tarvitse oleskelulupaa.

- Jos tarvitset Suomeen tullaksesi viisumin, hae viisumia Suomen edustustosta.
- Jos et tarvitse viisumia, pyydä kausityötodistusta Maahanmuuttovirastolta lomakkeella TOD\_P\_KAUSI.

Haen ensimmäistä oleskelulupaa

jatkolupaa

## A-OSA

### 1 Omat tietoni

#### 1.1 Henkilötiedot

Sukunimi			
Etunimet			
Entiset nimet (ilmoita tässä kaikki aikaisemmin käytössä olleet etu- ja sukunimiyhdistelmät)			
Sukupuoli	<input type="checkbox"/> Mies	<input type="checkbox"/> Nainen	
Syntymäaika (pp.kk.vvvv)		Suomalaisen henkilötunnuksen loppuosa (jos on)	
Onko sinulla tai onko sinulla ollut suomalainen henkilötunnus?		<input type="checkbox"/> Kyllä	<input type="checkbox"/> Ei
Syntymävaltio		Syntymäpaikkakunta	
Nykyinen kansalaisuus/kansalaisuudet			
Entinen kansalaisuus/kansalaisuudet			
Onko jompikumpi vanhemmistasi nykyinen tai entinen Suomen kansalainen?		<input type="checkbox"/> Kyllä	<input type="checkbox"/> Ei

+

+

+

+

<b>Siviilisääty</b>			
<input type="checkbox"/> Naimisissa	<input type="checkbox"/> Naimaton	<input type="checkbox"/> Eronnut	<input type="checkbox"/> Leski
<input type="checkbox"/> Kahden samaa sukupuolta olevan henkilön rekisteröity parisuhde			
<b>Ammatti ja/tai koulutus</b>			
<b>Äidinkieli</b>		<b>Asiointikieli hakemuksen käsittelyyn liittyvissä asioissa</b>	
		<input type="checkbox"/> Suomi	<input type="checkbox"/> Ruotsi
		<input type="checkbox"/> Englanti	
<b>1.2 Tiedot passista</b>			
<input type="checkbox"/> Passi, nro			
<input type="checkbox"/> Virka- tai diplomaattipassi, nro			
<input type="checkbox"/> Pakolaisen matkustusasiakirja, nro			
<input type="checkbox"/> Muukalaispassi, nro			
<input type="checkbox"/> Muu, mikä ja nro			
<b>Myöntäjävaltio</b>	<b>Myöntäjäviranomaisen</b>	<b>Myönnetty</b>	<b>Viimeinen voimassaolopäivä</b>
<input type="checkbox"/> Ei ole voimassaolevaa passia (selitä kohdassa 5, miksi ei ole)			
<b>1.3 Yhteystiedot hakemuksen käsittelyä ja ratkaisemista varten.</b>			
Jos yhteystietosi muuttuvat, ilmoita muutoksista välittömästi hakemuksen vastaanottaneelle viranomaiselle.			
<b>Yhteystiedot koti- tai asuinmaassa</b>			
<b>Katuosoite</b>			
<b>Postinumero</b>	<b>Kaupunki</b>	<b>Maa</b>	
<b>Puhelinnumero</b>	<b>Sähköpostiosoite</b>		
<b>Yhteystiedot Suomessa</b>			
<b>Katuosoite</b>			
<b>Postinumero</b>	<b>Kaupunki</b>		
<b>Puhelinnumero</b>	<b>Sähköpostiosoite</b>		
<b>Asiointi- ja tiedoksiantopaikka ulkomailla.</b> Ilmoita tässä Suomen edustusto, jossa asioit tähän hakemukseen liittyvissä asioissa.			

+

+

+

+

<b>1.4 Aikaisempi oleskelu Suomessa</b> Täytä tämä silloin, kun haet ensimmäistä oleskelulupaa.		
<b>Ilmoita viimeisen 12 kuukauden ajalta kaikki ne ajanjaksot, jotka olet ollut Suomessa kausityössä:</b>		
<b>Päivämäärä</b> (pp.kk.vvvv-pp.kk.vvvv) -	<b>Työnantaja</b>	<b>Oleskelitko viisumilla tai oleskeluluvalla?</b> <input type="checkbox"/> Viisumilla <input type="checkbox"/> Oleskeluluvalla
<b>Päivämäärä</b> (pp.kk.vvvv-pp.kk.vvvv) -	<b>Työnantaja</b>	<b>Oleskelitko viisumilla tai oleskeluluvalla?</b> <input type="checkbox"/> Viisumilla <input type="checkbox"/> Oleskeluluvalla
<b>Päivämäärä</b> (pp.kk.vvvv-pp.kk.vvvv) -	<b>Työnantaja</b>	<b>Oleskelitko viisumilla tai oleskeluluvalla?</b> <input type="checkbox"/> Viisumilla <input type="checkbox"/> Oleskeluluvalla
<b>Päivämäärä</b> (pp.kk.vvvv-pp.kk.vvvv) -	<b>Työnantaja</b>	<b>Oleskelitko viisumilla tai oleskeluluvalla?</b> <input type="checkbox"/> Viisumilla <input type="checkbox"/> Oleskeluluvalla
<b>Päivämäärä</b> (pp.kk.vvvv-pp.kk.vvvv) -	<b>Työnantaja</b>	<b>Oleskelitko viisumilla tai oleskeluluvalla?</b> <input type="checkbox"/> Viisumilla <input type="checkbox"/> Oleskeluluvalla
Jos ajanjaksoja on enemmän kuin viisi, anna loput tiedot erillisessä liitteessä.		
Oletko oleskellut Suomessa aikaisemmin oleskeluluvalla? <input type="checkbox"/> Kyllä <input type="checkbox"/> En		

## B-OSA

<b>2 Tiedot työnantajasta</b> (Jos työnantaja on enemmän kuin yksi, anna tiedot muista työntantajista erillisessä liitteessä; kohdat 2-4)	
<b>2.1 Yhteystiedot</b>	
<b>Nimi</b>	
<b>Y-tunnus</b> (tai henkilötyönantajalla henkilötunnus)	
<b>Katuosoite</b>	
<b>Postinumero, kaupunki</b>	<b>Maa</b>
<b>Toimipisteen osoite ja toimipiste, jossa työntekijä tulee työskentelemään</b>	
<b>Toimipisteen postiosoite</b> (jos eri kuin yllä)	
<b>2.2 Yhteyshenkilö</b> (henkilö, joka antaa työnantajan puolesta tarvittaessa lisätietoja)	
<b>Nimi</b>	
<b>Puhelinnumero</b>	<b>Sähköpostiosoite</b>
<b>Asema/tehtävä työnantajan organisaatiossa</b>	

+

+

+

+

<b>3 Tiedot majoituksesta</b>					
Onko sinulla asianmukainen majoitus Suomessa oleskelusi ajaksi? <input type="checkbox"/> Kyllä <input type="checkbox"/> Ei					
Majoituspaikan osoite Katuosoite					
Postinumero		Kaupunki			
Hakemusta käsittelevä viranomainen voi tarvittaessa pyytää sinulta tai työnantajaltasi yksityiskohtaisemman selvityksen majoituksesta.					
<b>4 Työnteon keskeiset ehdot</b>					
Toimiala					
Pääasialliset työtehtävät					
Mikä tekee työstäsi kausityötä?					
Millä perusteella työsi on kausiluonteista?					
Työ alkaa (pp.kk.vvvv)		Työ päättyy (pp.kk.vvvv)			
Työaika:					
h/päivä		tai h/viikko		tai h/kuukausi	
Palkka					
euroa/kk		tai euroa/tunti			
Työnantajan tarjoamat luontoisedut ja niiden verotusarvo/kk:					
Asuminen/majoitus, euroa/kk		Ruoka, euroa/kk			
Muu, mikä/mitkä					
Euroa/kk					
Verotusarvo yhteensä		euroa			
Pääasiallinen työntekopaikkakunta					

+

+

+

+

## C-OSA

### 5 Lisätiedot hakemukseen liittyen

Ilmoita tässä, jos sinulla on Suomessa oleskelullesi edellä ilmoittamasi lisäksi jokin muu tarkoitus, johon haluat vedota. Tässä voit halutessasi ilmoittaa myös jonkin muun hakemukseen tai Suomeen tuloon liittyvän seikan tai lisätiedon. Käytä tarvittaessa erillistä liitettä.

### 6 Syyllistyminen rangaistaviin tekoihin ja mahdollinen maahantulokielto

Onko sinut tuomittu rikoksesta rangaistukseen?

 Ei Kyllä

Mistä teosta?

Missä valtiossa ja milloin?

Rangaistus?

Oletko epäiltyä rikoksesta?

 En Kyllä

Mistä teosta?

Missä valtiossa ja milloin?

Suostun siihen, että Suomen maahanmuuttoviranomainen hankkii tarvittaessa rikosrekisteriotetta vastaavan ulkomaisen selvityksen

 Kyllä En

Miksi?

Onko sinut määrätty Schengen-aluetta koskevaan maahantulokieltoon?

 Ei Kyllä

Mikä valtio?

Onko maahantulokielto edelleen voimassa?

Ei. Milloin ollut voimassa?

Kyllä. Voimassaoloaika?

+

+

+

+

## D-OSA

### 7 Käsittelymaksu

Ulkomaalaislain (301/2004) 10 a §:n mukaan oleskelulupahakemuksen käsittelyn jatkaminen sen vireille tulon jälkeen edellyttää, että käsittelystä perittävä maksu on suoritettu. Hakemus raukeaa, jos maksua ei suoriteta kohtuullisessa ajassa.

Maksa käsittelymaksu, kun jätät hakemuksen. Jos et maksa käsittelymaksua, hakemustasi ei käsitellä ja hakemus raukeaa kuukauden kuluttua hakemuksen jättämisestä. Jos haluat vielä sen jälkeen hakea oleskelulupaa Suomeen, sinun on tehtävä uusi hakemus.

## E-OSA

### 8 Päiväys ja allekirjoitus

Haen oleskelulupaa Suomeen ja vakuutan allekirjoituksellani lomakkeessa ja liitteissä antamani tiedot oikeiksi. Tiedän, että väärän henkilötiedon ja väärän kirjallisen todistuksen antaminen viranomaisille on Suomessa rikoslain mukaan rangaistava teko ja että väärin tietojen antaminen voi johtaa luvan myöntämättä jättämiseen tai myönnetyn luvan peruuttamiseen, maasta poistamiseen ja Schengen-aluetta koskevan maahantulokiellon määräämiseen.

Paikka ja päiväys

Allekirjoitus

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Nimen selvennys

### 9 Rekisteröinti väestötietojärjestelmään ja henkilötunnus

Jos Maahanmuuttovirasto myöntää sinulle oleskeluluvan, henkilötietosi rekisteröidään lain mukaan yleensä myös väestötietojärjestelmään. Samalla saat *henkilötunnuksen*.

Väestötietojärjestelmä on Suomen väestörekisteri. Rekisteri on sähköinen ja sen tiedot ovat kaikkien Suomen viranomaisten käytössä. Joitakin tietoja voidaan luovuttaa myös yksityisille toimijoille. Rekisteriä pitävät maistraatit ja Väestörekisterikeskus. Rekisterin henkilötietoja säilytetään pysyvästi.

Henkilötunnus on Suomessa käytettävä yksilöintitunnus. Kahdella henkilöllä ei siis voi olla samaa henkilötunnusta. Tunnus on 11 merkkiä pitkä, ja se muodostuu syntymäpäiväsi ja sukupuolesi perusteella (esim. 131052-308T). Se ei itsessään anna sinulle oikeuksia eikä velvollisuuksia Suomessa. Tarvitset sen yleensä viranomaisasioinnissa, sillä tunnuksen avulla viranomainen saa henkilötietosi väestötietojärjestelmästä. Myös esim. työnantaja, pankki tai puhelinoperaattori voi tarvita henkilötunnustasi.

Väestötietojärjestelmään tallennetaan tässä vaiheessa seuraavat henkilötiedot: nimi, syntymäaika, sukupuoli ja kansalaisuus sekä äidinkieli, osoite ja ammatti.

Lisätietoja väestötietojärjestelmän tietojen käsittelystä saat tietosuojaselosteesta, joka löytyy internetistä ([www.vrk.fi/tietosuoja](http://www.vrk.fi/tietosuoja)). Voit myös pyytää sitä Maahanmuuttovirastolta tai Suomen ulkomaan edustustolta, johon jätät tämän hakemuksen.

+

+

+

+

## F-OSA

Tämän oleskelulupahakemuksen liitteeksi tarvitset alla mainitut selvitykset. Liitteet on esitettävä hakemusta jätettäessä alkuperäisinä yhdessä virallisen kääntäjän tekemän suomen-, ruotsin- tai englanninkielisen käännöksen kanssa, ellei selvitys ole laadittu jollakin mainituista kielistä.

Liitä selvitys hakemukseen ja merkitse rasti kunkin liitteen kohdalle.

- Voimassaoleva passi** (esitettävä oleskelulupahakemusta jätettäessä) (passin pitää olla voimassa vielä 3 kuukautta kausityöluvan päättymisen jälkeen)
- Poliisin valokuvaohjeen mukainen passikuva** ([www.poliisi.fi](http://www.poliisi.fi))
- Kopio passin henkilötietosivusta**
- Selvitys laillisesta oleskelusta siinä valtiossa, jossa jätät hakemuksen**
- Lomake MP\_1** (jos olet jo Suomessa ja haet ensimmäistä oleskelulupaa)
- Työnantajan täyttämä ja allekirjoittama liitelomake TY6\_plus**

Jos työsi kestää yli kuusi kuukautta, pyydä työnantajaltasi ja liitä hakemukseen lisäksi seuraavat liitteet (enintään 3 kk vanhat):

- Todistus verojen maksamisesta tai verovelkatodistus**
- Vakuutusyhtiön todistukset työnantajan lakisääteisistä vakuutusmaksuista koskien**
  - 1) **TyEL -vakuutusta ja**
  - 2) **tapaturma- ja ryhmähenkivakuutusta sekä**
  - 3) **työttömyysvakuutusta**
- Selvitys työvoiman rekrytoinnista Suomen ja EU/ETA -alueen työmarkkinoilla**

Muut liitteet (merkitse rasti ja tarvittaessa nimeä liite):

- Salmonellatodistus** (jos kyseessä on ravintolatyöntekijä tai työtehtäviin sisältyy ruoanvalmistus- tai elintarvikkeiden pakkaustehtäviä)
- 
- 
- 

Liitä jatkolupahakemukseen lisäksi:

- Kirjanpitäjän vahvistama todistus maksetuista palkoista kuukausittain eriteltynä työntekijän edellisen luvan voimassaolon ajalta ja todistus muista mahdollisista eduista tai korvauksista** (palkkatodistuksessa on oltava vähintään seuraavat tiedot: maksajan ja saajan nimi, palkan tai työkorvauksen sekä ennakonpidätyksen, työntekijän eläkemaksun ja työttömyysvakuutuksen euromäärät)

Huom. Hakemusta käsittelevä viranomainen voi asian selvittämiseksi pyytää myös muita kuin tässä mainittuja selvityksiä.

Tällä lomakkeella antamasi tiedot tallennetaan Maahanmuuttoviraston sähköiseen asiankäsittelyjärjestelmään (UMA). UMA-järjestelmää käytetään ulkomaalaislain ja kansalaisuuslain mukaisten asioiden käsittelyyn, päätöksentekoon ja valvontaa varten. UMA-järjestelmään arkistoidaan asiiasi käsittelyyn liittyvät asiakirjat. Kerromme tarkemmin sinulle henkilötietojesi käsittelystä ja käsittelyyn liittyvistä oikeuksistasi UMA-järjestelmän tietosuojaselosteessa. Voit lukea selosteen verkkosivuiltamme [www.migri.fi/rekisterit](http://www.migri.fi/rekisterit) tai saada paperisen selosteen, kun jätät hakemuksesi.

+

+