



+

+

ANSÖKAN OM UPPEHÅLLSTILLSTÅND I FINLAND; ÖVRIG GRUND

Denna blankett för ansökan om uppehållstillstånd är avsedd för dig som ansöker om uppehållstillstånd på basis av en grund för vilken ingen egen blankett finns. Var god och märk att det finns egna blanketter för följande grunder: adoption, au pair -ställning, näringsidkande, tidigare finskt medborgarskap, arbetande som specialist, studier, återflyttning, utövande av vetenskaplig forskning, arbetspraktik, verksamhet som idrottare eller tränare samt familjeband. Använd denna blankett då din vistelse i Finland har någon annan grund än de ovan nämnda och du själv står för kostnaderna för din vistelse. Som grund kan emellertid inte godkännas turism.

Ansökan ska fyllas i noggrant och undertecknas. Avsaknad av uppgifter kan förlänga behandlingstiden och leda till avslag.

Ansökan lämnas in utomlands till en finsk beskickning eller i Finland vid ett av Migrationsverkets serviceställen. Vid inlämning av ansökan tas en behandlingsavgift ut enligt avgiftsförordningen. Bekanta dig med anvisningarna för ifyllning av blanketten på adressen www.migri.fi

Se vilka utredningar som behövs som bilaga till ansökan i blankettens del F.

Jag ansöker om mitt första uppehållstillstånd

fortsatt tillstånd

DEL A

1 Egna uppgifter			
1.1 Personuppgifter			
Efternamn			
Förnamn			
Tidigare namn (ange alla tidigare kombinationer av förnamn och efternamn)			
Kön <input type="checkbox"/> Man <input type="checkbox"/> Kvinna			
Födelsedatum (dd.mm.åååå)		Slutdelen av den finska personbeteckningen (om en sådan finns)	
Har du eller har du tidigare haft en finländsk personbeteckning? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej			
Födelsestat		Födelseort	
Nuvarande medborgarskap			
Tidigare medborgarskap			
Är eller har någon av dina föräldrar tidigare varit finsk medborgare? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej			
Civilstånd			
<input type="checkbox"/> Gift <input type="checkbox"/> Ogift <input type="checkbox"/> Frånskild <input type="checkbox"/> Änka/änkling <input type="checkbox"/> Sambo			
<input type="checkbox"/> Registrerat partnerskap mellan två personer av samma kön			

+

+



+

+

Yrke och/eller utbildning			
Modersmål		Språk vid uträttandet av ärenden som gäller behandlingen av ansökan <input type="checkbox"/> Finska <input type="checkbox"/> Svenska <input type="checkbox"/> Engelska	
1.2 Uppgifter om pass			
<input type="checkbox"/> Pass, nr			
<input type="checkbox"/> Tjänste- eller diplomatpass, nr			
<input type="checkbox"/> Resedokument för flykting, nr			
<input type="checkbox"/> Främlingspass, nr			
<input type="checkbox"/> Annat, vad och nr			
Stat som beviljat resedokumentet	Myndighet som beviljat resedokumentet	Utfärdat	Sista giltighetsdag
<input type="checkbox"/> Inget giltigt pass (Varför inte? Motivera under punkt 5)			
1.3 Kontaktuppgifter för behandling och avgörande av ansökan. Om dina uppgifter ändras, underrätta omedelbart den myndighet som tagit emot ansökan om ändringarna.			
Kontaktuppgifter i ditt hemland eller annat land där du är bosatt			
Gatuadress			
Postnummer	Stad	Land	
Telefonnummer	E-postadress		
Kontaktuppgifter i Finland			
Gatuadress			
Postnummer	Stad		
Telefonnummer	E-postadress		
Plats utomlands där ärenden sköts eller information erhållits. Ange här i vilken finsk beskickning du utträttat ärenden som gäller din ansökan.			

+

+



+

+

1.4 Början och längden av vistelsen i Finland samt eventuell tidigare vistelse Fyll i detta när du ansöker om ditt första uppehållstillstånd.			
När tänker du flytta till Finland (dd.mm.åååå)?			
Om du redan är i Finland och ansöker om ditt första uppehållstillstånd, fyll i genmälet i ett avvisningsärende (blankett MP_1) och bifoga det till ansökan.			
Hur länge tänker du vistas i Finland (dd.mm.åååå eller längden)?			
Har du tidigare vistats i Finland med uppehållstillstånd? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej			
2 Uppgifter om mina familjemedlemmar			
2.1 Make/maka			<input type="checkbox"/> Ingen make/maka
Efternamn		Förnamn	
Tidigare namn			
Födelsedatum (dd.mm.åååå)		Slutdelen av din finska personbeteckning (om du har)	
Födelsestat och -ort			
Nuvarande medborgarskap			
Min make/maka <input type="checkbox"/> Är i Finland <input type="checkbox"/> Ansöker/tänker ansöka om uppehållstillstånd i Finland <input type="checkbox"/> Kommer inte till Finland			
2.2 Mina minderåriga barn			<input type="checkbox"/> Inga barn
Ange alla dina minderåriga barn oberoende av om du ansöker om uppehållstillstånd i Finland för barnet. Upphållstillstånd för barn ansöks med separat blankett. Se www.migri.fi			
Förnamn Efternamn		Födelsedatum	
		<input type="checkbox"/> Ansöker samtidigt	
		<input type="checkbox"/> Ansöker samtidigt	
		<input type="checkbox"/> Ansöker samtidigt	
		<input type="checkbox"/> Ansöker samtidigt	
		<input type="checkbox"/> Ansöker samtidigt	

Om du har mer än 5 barn, ange uppgifter om de övriga barnen i separat bilaga.

+

+



+

+

DEL B

3 Syftet med inresan och vistelsen

Varför ansöker du om uppehållstillstånd i Finland? Beskriv fritt syftet med din vistelse. Ange var eller hos vem du tänker bo i Finland.

4 Försörjning

Hur tänker du trygga din försörjning i Finland?

- Egna tillgångar (jag bifogar ett depositionsbevis eller kontoutdrag till ansökan som utredning om försörjning)
- Annat, vad?

Jag bifogar till min ansökan en skriftlig utredning över de inkomster jag har till mitt förfogande även i Finland

- Min förmögenhet och dess kapitalinkomst
- Min förvärvs- eller företagsinkomst
- Min pensionsinkomst
- Övriga inkomster

+

+



+

+

DEL C

5 Tilläggsuppgifter i anslutning till ansökan

Ange om du har något annat syfte att vistas i Finland än det som du angett ovan och som du vill vädja till. Här kan du också ange någon annan omständighet eller ytterligare uppgifter som gäller din ansökan eller ankomst till Finland. Använd vid behov separat bilaga.

6 Straffbara handlingar och eventuellt inreseförbud

Har du dömts till straff för brott?

Nej Ja

För vilken handling?

I vilken stat och när?

Straff?

Är du misstänkt för brott?

Nej Ja

För vilken handling?

I vilken stat och när?

Jag samtycker till att Finlands immigrationsmyndighet vid behov skaffar en utländsk utredning som motsvarar utdrag ur straffregistret.

Ja Nej

Varför?

Är du belagd med inreseförbud till Schengenområdet?

Nej Ja

Vilken stat?

Är inreseförbudet fortfarande giltigt?

Nej. När har det varit giltigt?

Ja. Giltighetstid?

+

+



+

+

DEL D

7 Behandlingsavgift

Enligt 10 a § i utlänningslagen (301/2004) är en förutsättning för att behandlingen av en ansökan om uppehållstillstånd ska fortsätta sedan ansökan blivit anhängig att behandlingsavgiften har betalats. Ansökan förfaller om avgiften inte betalas inom skälig tid.

Betala behandlingsavgiften när du lämnar in din ansökan. Om du inte betalar behandlingsavgiften, behandlas din ansökan inte och ansökan förfaller inom en månad efter du har lämnat in ansökan. Om du ännu efter detta vill ansöka om uppehållstillstånd i Finland måste du lämna in en ny ansökan.

DEL E

8 Datum och underskrift

Jag ansöker om uppehållstillstånd i Finland och intygar med min underskrift att de uppgifter som jag angett i blanketten och bilagorna är riktiga. Jag vet att det enligt Finlands strafflag är en straffbar handling att ge felaktiga personuppgifter eller ett felaktigt skriftligt intyg till myndigheter och att det kan leda till att tillstånd inte beviljas eller till upphävande av beviljat tillstånd, avlägsnande ur landet eller meddelande av inreseförbud till Schengenområdet.

Ort och datum

Underskrift

Namnförtydligande

9 Personbeteckning och registrering i befolkningsdatasystemet

Om Migrationsverket beviljar dig uppehållstillstånd, ska dina personuppgifter i regel registreras med stöd av lag även i Finlands *befolkningsdatasystem*. Då får du också en *personbeteckning*.

Befolkningsdatasystemet är Finlands folkbokföringsregister. Befolkningsdatasystemet är ett elektroniskt register, och alla finländska myndigheter har tillgång till uppgifterna i registret. Vissa uppgifter kan utlämnas också till privata aktörer. Registret förs av magistraterna och Befolkningsregistercentralen. Personuppgifter som registrerats i befolkningsdatasystemet förvaras permanent.

En *personbeteckning* är en identifikationskod som används i Finland. Två personer kan alltså aldrig ha samma personbeteckning. Personbeteckningen består av 11 tecken och bildas enligt din födelseid och ditt kön (till exempel 131052-308T). Att ha en personbeteckning medför inte några rättigheter eller skyldigheter för dig i Finland. Du behöver vanligtvis din personbeteckning för att sköta myndighetsärenden, eftersom myndigheterna använder den för att hämta dina personuppgifter ur befolkningsdatasystemet. Därtill kan bland annat arbetsgivare, banker eller telefonoperatörer behöva din personbeteckning.

I detta skede förs följande personuppgifter in i befolkningsdatasystemet: ditt namn, din födelseid, ditt kön och ditt medborgarskap samt ditt modersmål, din adress och ditt yrke.

Mer information om behandlingen av personuppgifter i befolkningsdatasystemet får du genom att läsa dataskyddsbeskrivningen för befolkningsdatasystemet på adressen www.vrk.fi/sv/dataskydd. Du kan också be Migrationsverket eller den finska beskickning utomlands där du lämnar in denna ansökan att ge dig en papperskopia av dataskyddsbeskrivningen.

+

+



+

+

DEL F

Nedan nämnda utredningar behövs som bilaga till denna ansökan om uppehållstillstånd. De ursprungliga intygen och utredningarna ska uppvisas vid inlämningen av ansökan tillsammans med en auktoriserad översättning till finska, svenska eller engelska, om de inte har skrivits på något av de nämnda språken.

Bifoga utredningen till ansökan och kryssa för varje utredning som bifogats.

Obligatoriska bilagor:

- Giltigt resedokument (ska uppvisas vid inlämning av ansökan om uppehållstillstånd)
- Passfoto enligt polisens anvisningar för passfoto (www.poliisi.fi)
- Utredning om försörjning (punkt 4)

Övriga eventuella bilagor/utredningar (kryssa för och namnge bilagan):

-
-
-
-
-

De uppgifter som du lämnat på den här blanketten lagras i Migrationsverkets elektroniska ärendehanteringssystem (UMA). UMA-systemet används för behandling, beslutsfattande och övervakning av ärenden enligt utlänningslagen och medborgarskapslagen. De dokument som hör till behandlingen av ditt ärende arkiveras i UMA-systemet. Du får mer information om behandlingen av dina personuppgifter och dina rättigheter i samband med behandlingen från UMA-systemets dataskyddsbeskrivning. Du kan läsa beskrivningen på vår webbplats www.migri.fi/sv/register eller få beskrivningen på papper när du lämnar in din ansökan.

+

+