



+

+

OLESKELULUPAHAKEMUS TYÖNTEON PERUSTEELLA

Tämä lomake on tarkoitettu sinulle, jos olet tulossa työskentelemään Suomeen suomalaisen tai Suomessa toimivan työnantajan palvelukseen ja olet solminut työsopimuksen tai vastaanottanut sitovan työtarjouksen. Tällä lomakkeella haetaan niitä työperusteisia oleskelulupia, joille ei ole omaa hakemuslomaketta (ks. lomakkeet OLE_TY1/Työntekijän oleskelulupa, OLE_TY2/Erityisasiantuntija, OLE_TY3/Työharjoittelu ja OLE_TY4/Urheilu tai valmentaminen). Tällä lomakkeella haet esimerkiksi, jos tulet työskentelemään yhdistyksen palvelukseen tai työskentelet ammattimaisesti tieteen, kulttuurin tai taiteen alalla tai olet suorittanut Suomessa tutkinnon tai tutkimustyön loppuun.

Tällä lomakkeella haet myös, jos tulet Suomeen yrityksen tai yritysrhmän sisäisenä siirtona (ICT) johtajaksi, asiantuntijaksi tai harjoittelijaksi, ja sinulla on kyseisen tehtävän edellyttämä pätevyys ja koulutus. Jos sinulla on toisen EU-valtion myöntämä ICT-oleskelulupa sisäisen siirron perusteella, voit hakea liikkuvaa ICT-oleskelulupaa (Mobile ICT).

Hakemus on täytettävä huolellisesti ja allekirjoitettava. Tietojen puuttuminen viivästyttää hakemuksen käsittelyä ja voi johtaa hakemuksen hylkäämiseen.

Hakemus jätetään ulkomailla Suomen edustustoon tai Suomessa Maahanmuuttoviraston palvelupisteeseen. Hakemusta jätettäessä peritään käsittelymaksu maksuasetuksen mukaisesti. Tutustu lomakkeen täyttämistä koskevaan ohjeeseen osoitteessa www.migri.fi. Katso hakemukseen liitteeksi tarvittavat selvitykset lomakkeen F-osasta.

Haen ensimmäistä oleskelulupaa

jatkolupaa

A-OSA

1 Omat tietoni

1.1 Henkilötiedot

Sukunimi			
Etunimet			
Entiset nimet (ilmoita tässä kaikki aikaisemmin käytössä olleet etu- ja sukunimiyhdistelmät)			
Sukupuoli	<input type="checkbox"/> Mies	<input type="checkbox"/> Nainen	
Nykyinen kansalaisuus/kansalaisuudet			
Entinen kansalaisuus/kansalaisuudet			
Syntymäaika (pp.kk.vvvv)		Suomalaisen henkilötunnuksen loppuosa (jos on)	
Syntymävaltio		Syntymäpaikkakunta	
Siviilisäätö	<input type="checkbox"/> Naimisissa	<input type="checkbox"/> Naimaton	<input type="checkbox"/> Eronnut
			<input type="checkbox"/> Leski
			<input type="checkbox"/> Avoliitto
	<input type="checkbox"/> Kahden samaa sukupuolta olevan henkilön rekisteröity parisuhde		
Ammatti ja/tai koulutus			
Äidinkieli	Asiointikieli hakemuksen käsittelyyn liittyvissä asioissa		
	<input type="checkbox"/> Suomi	<input type="checkbox"/> Ruotsi	<input type="checkbox"/> Englanti

+

+



+

+

1.2 Tiedot passista			
<input type="checkbox"/> Passi, nro			
<input type="checkbox"/> Virka- tai diplomaattipassi, nro			
<input type="checkbox"/> Pakolaisen matkustusasiakirja, nro			
<input type="checkbox"/> Muukalaispassi, nro			
<input type="checkbox"/> Muu, mikä ja nro			
Myöntäjävaltio	Myöntäjäviranomainen	Myönnetty	Viimeinen voimassaolopäivä
<input type="checkbox"/> Ei ole voimassaolevaa passia (selitä kohdassa 7, miksi ei ole)			
1.3 Yhteystiedot hakemuksen käsittelyä ja ratkaisemista varten. Jos yhteystietosi muuttuvat, ilmoita muutoksista välittömästi hakemuksen vastaanottaneelle viranomaiselle.			
Yhteystiedot koti- tai asuinmaassa			
Katuosoite			
Postinumero	Kaupunki	Maa	
Puhelinnumero	Sähköpostiosoite		
Yhteystiedot Suomessa			
Katuosoite			
Postinumero	Kaupunki		
Puhelinnumero	Sähköpostiosoite		
Asiointi- ja tiedoksiantopaikka ulkomailla. Ilmoita tässä Suomen edustusto, jossa asioit tähän hakemukseen liittyvissä asioissa.			
1.4 Suomessa oleskelun alkaminen ja kesto Täytä tämä silloin, kun haet ensimmäistä oleskelulupaa.			
Milloin aiot muuttaa Suomeen (pp.kk.vvvv)?	Työn aloittamisen alkamisajankohta (pp.kk.vvvv) (jos eri kuin muuttamisen ajankohta)		
Jos olet jo Suomessa ja haet ensimmäistä oleskelulupaa, täytä hakemuksen liitteeksi vastine käännättämissasiassa (lomake MP_1)			
Miten kauan aiot olla Suomessa (pp.kk.vvvv tai kesto)?			

+

+



+

+

2 Tiedot perheenjäsenistäni			
2.1 Puoliso			<input type="checkbox"/> Ei
Sukunimi		Etunimet	
Entiset nimet			
Syntymäaika (pp.kk.vvvv)		Suomalaisen henkilö- tunnuksen loppuosa (jos on)	
Syntymävaltio ja -paikkakunta			
Nykyinen kansalaisuus/kansalaisuudet			
Puoliso	<input type="checkbox"/> On Suomessa	<input type="checkbox"/> Hakee/aikoo hakea oleskelulupaa Suomeen	<input type="checkbox"/> Ei tule Suomeen
2.2 Alaikäiset lapseni			<input type="checkbox"/> Ei lapsia
Ilmoita tässä kaikki alaikäiset lapsesi riippumatta siitä, haetaanko lapselle oleskelulupaa Suomeen. Lapsen oleskelulupaa haetaan erillisellä lomakkeella. Ks. www.migri.fi			
Etunimi	Sukunimi	Syntymäaika	
		.	.
		<input type="checkbox"/>	Hakee samanaikaisesti
		.	.
		<input type="checkbox"/>	Hakee samanaikaisesti
		.	.
		<input type="checkbox"/>	Hakee samanaikaisesti
		.	.
		<input type="checkbox"/>	Hakee samanaikaisesti
		.	.
		<input type="checkbox"/>	Hakee samanaikaisesti

Jos lapsia on enemmän kuin viisi, anna tiedot muista lapsista erillisessä liitteessä.

+

+



+

+

B-OSA

3 Hakemuksen peruste

Hakemukseni peruste on (valitse yksi seuraavista):

- Työskentelen yhdistyksen palveluksessa (liitteet: F-osa kohta A)
- Työskentelen ammattimaisesti tieteen, kulttuurin tai taiteen alalla (liitteet: F-osa kohta B)
- Olen suorittanut tutkinnon Suomessa (liitteet: F-osa kohta C)
- Olen suorittanut tutkimustyön loppuun Suomessa (liitteet: F-osa kohta D)
- Yrityksen sisäinen siirto (ICT) (liitteet: F-osa kohta E)

Onko sinulla voimassa oleva toisen EU-valtion myöntämä ICT-oleskelulupa sisäisen siirron perusteella?

- Kyllä Ei

Jos sinulla on voimassa oleva toisen EU-valtion myöntämä ICT-oleskelulupa sisäisen siirron perusteella, haetko Suomeen liikkuvaa ICT-oleskelulupaa (Mobile ICT)?

- Kyllä En

- Muu, mikä? (liitteet: F-osa kohta F)

4 Tiedot työnantajasta

4.1 Yhteystiedot

Nimi

Y-tunnus (tai henkilötyönantajalla henkilötunnus)

Katuosoite

Postinumero, kaupunki

Maa

Toimipisteen osoite ja toimipiste, jossa työntekijä tulee työskentelemään

Toimipisteen postiosoite (jos eri kuin yllä)

4.2 Yhteyshenkilö (henkilö, joka antaa työnantajan puolesta tarvittaessa lisätietoja)

Nimi

Puhelinnumero

Sähköpostiosoite

Asema/tehtävä työnantajan organisaatiossa

+

+



+

+

5 Tiedot toimeksiantajasta (täytetään, jos työnantaja on ulkomainen yritys, jolla ei ole toimipaikkaa Suomessa)					
5.1 Yrityksen tiedot					
Toimeksiantajayrityksen nimi					
Toimeksiantajayrityksen Y-tunnus					
Katuosoite					
Postinumero, kaupunki		Maa			
Toimipisteen osoite ja toimipiste, jossa työntekijä tulee työskentelemään					
Toimipisteen postiosoite (jos eri kuin yllä)					
5.2 Yhteyshenkilö (henkilö, joka antaa yrityksen puolesta tarvittaessa lisätietoja)					
Nimi					
Puhelinnumero		Sähköpostiosoite			
Asema/tehtävä yrityksessä					
6 Työnteon keskeiset ehdot					
Pääasialliset työtehtävät					
Työ on					
<input type="checkbox"/> Määräaikainen	Alkaa (pp.kk.vvvv)		Päättyy (pp.kk.vvvv)		
<input type="checkbox"/> Määräaikainen		kuukautta			
<input type="checkbox"/> Jatkuva, alkaen (pp.kk.vvvv)					
Säännöllinen työaika:					
h/päivä		tai h/viikko		tai h/kuukausi	
Palkka					
euroa/kk		tai euroa/tunti			
Muut työnantajan tarjoamat edut: Mikä/mitkä					
Verotusarvo yhteensä		euroa			
Pääasiallinen työntekopaikkakunta					

+

+



+

+

C-OSA

7 Lisätiedot hakemukseen liittyen

Ilmoita tässä, jos sinulla on Suomessa oleskelullesi edellä ilmoittamasi lisäksi jokin muu tarkoitus, johon haluat vedota. Tässä voit halutessasi ilmoittaa myös jonkin muun hakemukseen tai Suomeen tuloon liittyvän seikan tai lisätiedon. Käytä tarvittaessa erillistä liitettä.

8 Syyllistyminen rangaistaviin tekoihin ja mahdollinen maahantulokielto

Onko sinut tuomittu rikoksesta rangaistukseen?

Ei

Kyllä

Mistä teosta?

Missä valtiossa ja milloin?

Rangaistus?

Oletko epäiltynä rikoksesta?

En

Kyllä

Mistä teosta?

Missä valtiossa ja milloin?

Suostun siihen, että Suomen maahanmuuttoviranomainen hankkii tarvittaessa rikosrekisteriotetta vastaavan ulkomaisen selvityksen

Kyllä

En

Miksi?

Onko sinut määrätty Schengen-aluetta koskevaan maahantulokieltoon?

Ei

Kyllä

Mikä valtio?

Onko maahantulokielto edelleen voimassa?

Ei. Milloin ollut voimassa?

Kyllä. Voimassaoloaika?

+

+



+

+

D-OSA

9 Käsittelymaksu

Ulkomaalaislain (301/2004) 10 a §:n mukaan oleskelulupahakemuksen käsittelyn jatkaminen sen vireille tulon jälkeen edellyttää, että käsittelystä perittävä maksu on suoritettu. Hakemus raukeaa, jos maksua ei suoriteta kohtuullisessa ajassa.

Maksa käsittelymaksu, kun jätät hakemuksen. Jos et maksa käsittelymaksua, hakemustasi ei käsitellä ja hakemus raukeaa kuukauden kuluttua hakemuksen jättämisestä. Jos haluat vielä sen jälkeen hakea oleskelulupaa Suomeen, sinun on tehtävä uusi hakemus.

E-OSA

10 Päiväys ja allekirjoitus

Haen oleskelulupaa Suomeen ja vakuutan allekirjoituksellani lomakkeessa ja liitteissä antamani tiedot oikeiksi. Tiedän, että väärän henkilötiedon ja väärän kirjallisen todistuksen antaminen viranomaisille on Suomessa rikoslain mukaan rangaistava teko ja että väärin tietojen antaminen voi johtaa luvan myöntämättä jättämiseen tai myönnetyn luvan peruuttamiseen, maasta poistamiseen ja Schengen-aluetta koskevan maahantulokiellon määräämiseen.

Paikka ja päiväys

Allekirjoitus

Nimen selvennys

11 Rekisteröinti väestötietojärjestelmään ja henkilötunnus

Jos Maahanmuuttovirasto myöntää sinulle oleskeluluvan, henkilötietosi rekisteröidään lain mukaan yleensä myös väestötietojärjestelmään. Samalla saat henkilötunnuksen.

Väestötietojärjestelmä on Suomen väestörekisteri. Rekisteri on sähköinen ja sen tiedot ovat kaikkien Suomen viranomaisten käytössä. Joitakin tietoja voidaan luovuttaa myös yksityisille toimijoille. Rekisteriä pitää Digi- ja väestötietovirasto. Rekisterin henkilötietoja säilytetään pysyvästi.

Henkilötunnus on Suomessa käytettävä yksilöintitunnus. Kahdella henkilöllä ei siis voi olla samaa henkilötunnusta. Tunnus on 11 merkkiä pitkä, ja se muodostuu syntymäpäiväsi ja sukupuolesi perusteella (esim. 131052-308T). Se ei itsessään anna sinulle oikeuksia eikä velvollisuuksia Suomessa. Tarvitset sen yleensä viranomaisasioiden kanssa, sillä tunnuksen avulla viranomainen saa henkilötietosi väestötietojärjestelmästä. Myös esim. työnantaja, pankki tai puhelinoperaattori voi tarvita henkilötunnustasi.

Väestötietojärjestelmään tallennetaan tässä vaiheessa seuraavat henkilötiedot: nimi, syntymäaika, sukupuoli ja kansalaisuus sekä äidinkieli, osoite ja ammatti.

Lisätietoja väestötietojärjestelmän tietojen käsittelystä saat tietosuojaselosteesta, joka löytyy internetistä (www.dvv.fi/tietosuoja). Voit myös pyytää sitä Maahanmuuttovirastolta tai Suomen ulkomaan edustustolta, johon jätät tämän hakemuksen.

+

+



+

+

F-OSA

Tämän oleskelulupahakemuksen liitteeksi tarvitset alla mainitut selvitykset. Liitteet on esitettävä hakemusta jätettäessä alkuperäisinä yhdessä virallisen kääntäjän tekemän suomen-, ruotsin- tai englanninkielisen käännöksen kanssa, ellei selvitys ole laadittu jollakin mainituista kielistä.

Liitä selvitys hakemukseen ja merkitse rasti kunkin liitteen kohdalle.

- Voimassaoleva passi (esitettävä oleskelulupahakemusta jätettäessä)
- Poliisin valokuvaohjeen mukainen passikuva (www.poliisi.fi)
- Kopio passin henkilötietosivusta
- Selvitys laillisesta oleskelusta siinä valtiossa, jossa jätät hakemuksen
- Lomake MP_1 (jos olet jo Suomessa ja haet ensimmäistä oleskelulupaa)
- Työsopimus tai sitova työtarjous (työnteon keskeiset ehdot)

A. Jos työnantajasi on rekisteröity yhdistys, pyydä työnantajaltasi seuraavat liitteet ja liitä ne hakemukseesi:

- Ote yhdistysrekisteristä
- Toimintakertomus ja/tai toimintasuunnitelma
- Yhdistyksen säännöt

B. Jos työskentelet ammattimaisesti tieteen, kulttuurin tai taiteen alalla:

- Työsopimus, sitova työtarjous tai muu oikeudellinen sopimus (työnteon keskeiset ehdot)
- Tutkintotodistus
- Selvitys työhistoriastasi tieteen, kulttuurin tai taiteen alalla (työtodistukset aiemmilta työnantajilta tai muu vastaava)

C. Jos olet suorittanut tutkinnon Suomessa:

- Tutkintotodistus

D. Jos olet suorittanut Suomessa tutkimustyön loppuun:

- Todistus tohtorintutkinnosta, jos tutkimustyösi on väitöskirjan tekeminen
- Selvitys tutkimustyön loppuun suorittamisesta, jos tutkimustyösi on muu kuin väitöskirjan tekeminen

E. Jos tulet Suomeen yrityksen tai yritysrühmän sisäisenä siirtona (ICT) johtajaksi, asiantuntijaksi tai harjoittelijaksi:

- Selvitys siitä, että lähettävä ja vastaanottava yksikkö ovat osa samaa yritystä tai yritysrühmää
- Selvitys siitä, että sinulla on ammattipätevyys asiantuntija- tai johtotehtäviä varten, ja että olet ollut saman yrityksen tai yritysrühmän palveluksessa keskeytyksettä vähintään 3 kuukauden ajan tai
- Selvitys siitä, että olet tulossa vastaanottavaan yksikköön harjoittelijaksi, ja että olet ollut saman yrityksen tai yritysrühmän palveluksessa keskeytyksettä vähintään 3 kuukauden ajan. Liitä hakemukseen todistus korkeakoulututkinnosta.
- Työsopimus ja komennuskirje
Työsopimuksessa ja komennuskirjeessä pitää olla:
- työnteon keskeiset ehdot
 - siirron kesto
 - selvitys siitä, että voit palata siirron päätteksi takaisin sinut lähettävään yksikköön
 - selvitys siitä, että työ on johtajan, asiantuntijan tai harjoittelijan työtä
- Kopio ICT-oleskeluluvasta, jos sinulla on toisen EU-valtion myöntämä ICT-oleskelulupa sisäisen siirron perusteella (kohta 3)

F. Muut liitteet (merkitse rasti ja nimeä liite):

-
-
-

Huom. Hakemusta käsittelevä viranomainen voi asian selvittämiseksi pyytää myös muita kuin tässä mainittuja selvityksiä.

Tällä lomakkeella antamasi tiedot tallennetaan Maahanmuuttoviraston sähköiseen asiankäsittelyjärjestelmään (UMA).

UMA-järjestelmää käytetään ulkomaalaislain ja kansalaisuuslain mukaisten asioiden käsittelyyn, päätöksentekoon ja valvontaa varten. UMA-järjestelmään arkistoidaan asiiasi käsittelyyn liittyvät asiakirjat. Kerromme tarkemmin sinulle henkilötietojesi käsittelystä ja käsittelyyn liittyvistä oikeuksistasi UMA-järjestelmän tietosuojaselosteessa. Voit lukea selosteen verkkosivuiltamme www.migri.fi/rekisterit tai saada paperisen selosteen, kun jätät hakemuksesi.

+

+