



+

+

## ANSÖKAN OM UPPEHÅLLSTILLSTÅND PÅ GRUND AV ARBETE

Denna blankett är avsedd för dig om du kommer till Finland för att arbeta hos en finländsk arbetsgivare eller en arbetsgivare som är verksam i Finland och har ingått ett arbetsavtal eller tagit emot ett bindande arbetserbjudande. Med denna blankett kan du ansöka om uppehållstillstånd på grund av arbete, om det inte finns en egen ansökningsblankett för arbetet i fråga (se blanketterna OLE\_TY1/Upphållstillstånd för arbetstagare, OLE\_TY2/Specialister, OLE\_TY3/Arbetspraktik och OLE\_TY4/Idrott eller träning). Med denna blankett kan du ansöka om uppehållstillstånd om du till exempel kommer att arbeta för en förening eller arbetar yrkesmässigt inom konst eller har avlagt examen i Finland.

Med denna blankett kan du ansöka om uppehållstillstånd om du förflyttas till Finland inom ett företag eller en koncern för att arbeta som en chef, en specialist eller praktikant, och du har de kvalifikationer och den utbildning som uppdraget förutsätter. Om ett annat EU-land har beviljat dig uppehållstillstånd på grund av företagsintern förflyttning (ICT), kan du ansöka om tillstånd för rörlighet för längre vistelse (Mobile ICT).

Ansökan ska fyllas in noggrant och undertecknas. Avsaknad av uppgifter kan förlänga behandlingstiden och leda till avslag.

Ansökan lämnas in utomlands till en finsk beskickning eller i Finland vid ett av Migrationsverkets serviceställen.

Vid inlämning av ansökan tas en behandlingsavgift ut enligt avgiftsförordningen. Bekanta dig med anvisningarna för ifyllning av ansökan på adressen [www.migri.fi](http://www.migri.fi). Se vilka utredningar som behövs som bilaga till ansökan i blankettens del F.

Jag ansöker om  mitt första uppehållstillstånd  fortsatt tillstånd

## DEL A

|                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |                                                                                                                                                                           |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <b>1 Egna uppgifter</b>                                                                                                                                                                                                                                                 |  |                                                                                                                                                                           |  |
| 1.1 Personuppgifter                                                                                                                                                                                                                                                     |  |                                                                                                                                                                           |  |
| Efternamn                                                                                                                                                                                                                                                               |  |                                                                                                                                                                           |  |
| Förnamn                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |                                                                                                                                                                           |  |
| Tidigare namn (ange alla tidigare kombinationer av förnamn och efternamn)                                                                                                                                                                                               |  |                                                                                                                                                                           |  |
| Kön <input type="checkbox"/> Man <input type="checkbox"/> Kvinna                                                                                                                                                                                                        |  |                                                                                                                                                                           |  |
| Nuvarande medborgarskap                                                                                                                                                                                                                                                 |  |                                                                                                                                                                           |  |
| Tidigare medborgarskap                                                                                                                                                                                                                                                  |  |                                                                                                                                                                           |  |
| Födelsedatum (dd.mm.åååå)                                                                                                                                                                                                                                               |  | Slutdelen av den finska personbeteckningen (om en sådan finns)                                                                                                            |  |
| Födelsestat                                                                                                                                                                                                                                                             |  | Födelseort                                                                                                                                                                |  |
| Civilstånd<br><input type="checkbox"/> Gift <input type="checkbox"/> Ogift <input type="checkbox"/> Frånskild <input type="checkbox"/> Änka/änkling <input type="checkbox"/> Sambo<br><input type="checkbox"/> Registrerat partnerskap mellan två personer av samma kön |  |                                                                                                                                                                           |  |
| Yrke och/eller utbildning                                                                                                                                                                                                                                               |  |                                                                                                                                                                           |  |
| Modersmål                                                                                                                                                                                                                                                               |  | Språk vid uträttandet av ärenden som gäller behandlingen av ansökan<br><input type="checkbox"/> Finska <input type="checkbox"/> Svenska <input type="checkbox"/> Engelska |  |

+

+



+

+

|                                                                                                                                                       |                                              |                 |                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-----------------|----------------------------|
| <b>1.2 Uppgifter om pass</b>                                                                                                                          |                                              |                 |                            |
| <input type="checkbox"/> Pass, nr                                                                                                                     |                                              |                 |                            |
| <input type="checkbox"/> Tjänste- eller diplomatpass, nr                                                                                              |                                              |                 |                            |
| <input type="checkbox"/> Resedokument för flykting, nr                                                                                                |                                              |                 |                            |
| <input type="checkbox"/> Främlingspass, nr                                                                                                            |                                              |                 |                            |
| <input type="checkbox"/> Annat, vad och nr                                                                                                            |                                              |                 |                            |
| <b>Stat som beviljat resedokumentet</b>                                                                                                               | <b>Myndighet som beviljat resedokumentet</b> | <b>Utfärdat</b> | <b>Sista giltighetsdag</b> |
|                                                                                                                                                       |                                              |                 |                            |
| <input type="checkbox"/> <b>Inget giltigt pass</b> (Varför inte? Motivera under punkt 7)                                                              |                                              |                 |                            |
| <b>1.3 Kontaktuppgifter för behandling och avgörande av ansökan.</b>                                                                                  |                                              |                 |                            |
| Om dina uppgifter ändras, underrätta omedelbart den myndighet som tagit emot ansökan om ändringarna.                                                  |                                              |                 |                            |
| <b>Kontaktuppgifter i ditt hemland eller annat land där du är bosatt</b>                                                                              |                                              |                 |                            |
| <b>Gatuadress</b>                                                                                                                                     |                                              |                 |                            |
| <b>Postnummer</b>                                                                                                                                     | <b>Stad</b>                                  | <b>Land</b>     |                            |
| <b>Telefonnummer</b>                                                                                                                                  | <b>E-postadress</b>                          |                 |                            |
| <b>Kontaktuppgifter i Finland</b>                                                                                                                     |                                              |                 |                            |
| <b>Gatuadress</b>                                                                                                                                     |                                              |                 |                            |
| <b>Postnummer</b>                                                                                                                                     | <b>Stad</b>                                  |                 |                            |
| <b>Telefonnummer</b>                                                                                                                                  | <b>E-postadress</b>                          |                 |                            |
| <b>Plats utomlands där ärenden sköts eller information erhållits.</b> Ange här i vilken finsk beskickning du utträttat ärenden som gäller din ansökan |                                              |                 |                            |

|                                                                                                                                                                    |                                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1.4 Början på och längden av vistelsen i Finland</b>                                                                                                            |                                                                                    |
| Fyll i detta när du ansöker om ditt första uppehållstillstånd.                                                                                                     |                                                                                    |
| <b>När tänker du flytta till Finland (dd.mm.åååå)?</b>                                                                                                             | <b>Tidpunkten för inledandet av arbetet</b> (om annan än tidpunkten för flyttning) |
|                                                                                                                                                                    |                                                                                    |
| <b>Om du redan är i Finland och ansöker om ditt första uppehållstillstånd, fyll i genmälet i ett avvisningsärende (blankett MP_1) och bifoga det till ansökan.</b> |                                                                                    |
| <b>Hur länge tänker du vistas i Finland (dd.mm.åååå eller längden)?</b>                                                                                            |                                                                                    |

+

+



+

+

|                                                                                                                                                                                                                      |  |                                                                |                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| <b>2 Uppgifter om mina familjemedlemmar</b>                                                                                                                                                                          |  |                                                                |                                            |
| 2.1 Make/maka                                                                                                                                                                                                        |  |                                                                | <input type="checkbox"/> Ingen make/maka   |
| Efternamn                                                                                                                                                                                                            |  | Förnamn                                                        |                                            |
| Tidigare namn                                                                                                                                                                                                        |  |                                                                |                                            |
| Födelsedatum (dd.mm.åååå)                                                                                                                                                                                            |  | Slutdelen av den finska personbeteckningen (om en sådan finns) |                                            |
| Födelsestat och -ort                                                                                                                                                                                                 |  |                                                                |                                            |
| Nuvarande medborgarskap                                                                                                                                                                                              |  |                                                                |                                            |
| Min make/maka <input type="checkbox"/> Är i Finland <input type="checkbox"/> Ansöker/tänker ansöka om uppehållstillstånd i Finland <input type="checkbox"/> Kommer inte till Finland                                 |  |                                                                |                                            |
| 2.2 Mina minderåriga barn                                                                                                                                                                                            |  |                                                                | <input type="checkbox"/> Inga barn         |
| Ange alla dina minderåriga barn oberoende av om du ansöker om uppehållstillstånd i Finland för barnet.<br>Uppehållstillstånd för barn ansöks med separat blankett. Se <a href="http://www.migri.fi">www.migri.fi</a> |  |                                                                |                                            |
| Förnamn Efternamn                                                                                                                                                                                                    |  | Födelsedatum                                                   |                                            |
|                                                                                                                                                                                                                      |  | . .                                                            | <input type="checkbox"/> Ansöker samtidigt |
|                                                                                                                                                                                                                      |  | . .                                                            | <input type="checkbox"/> Ansöker samtidigt |
|                                                                                                                                                                                                                      |  | . .                                                            | <input type="checkbox"/> Ansöker samtidigt |
|                                                                                                                                                                                                                      |  | . .                                                            | <input type="checkbox"/> Ansöker samtidigt |
|                                                                                                                                                                                                                      |  | . .                                                            | <input type="checkbox"/> Ansöker samtidigt |

Om du har mer än 5 barn, ange uppgifter om de övriga barnen i separat bilaga.

+

+



+

+

## DEL B

### 3 Grunden för ansökan

Grunden för min ansökan är (välj ett av följande alternativ):

- Jag är anställd hos en förening (bilagor: del F, punkt A)
- Jag arbetar yrkesmässigt inom konst (bilagor: del F, punkt B)
- Jag har avlagt examen i Finland (bilagor: del F, punkt C)
- Företagsintern förflyttning (ICT) (bilagor: del F, punkt D)
- Har ett annat EU-land beviljat dig uppehållstillstånd på grund av företagsintern förflyttning (ICT)?
- Ja  Nej
- Om ett annat EU-land har beviljat dig uppehållstillstånd på grund av företagsintern förflyttning (ICT), ansöker du om tillstånd för rörlighet för längre vistelse (Mobile ICT) till Finland?
- Ja  Nej
- Annan, vilken? (bilagor: del F, punkt E)

### 4 Uppgifter om arbetsgivaren

#### 4.1 Kontaktuppgifter

Namn

FO-nummer (eller personarbetsgivarens personbeteckning)

Gatuadress

Postnummer, stad

Land

Verksamhetsställets adress och det verksamhetsställe där arbetstagaren kommer att arbeta

Verksamhetsställets postadress (om annan än ovan)

#### 4.2 Kontaktperson (den person som vid behov ger ytterligare uppgifter på företagets vägnar om frågor som gäller ansökan)

Namn

Telefonnummer

E-postadress

Position/uppgift i arbetsgivarens organisation

### 5 Uppgifter om uppdragsgivaren (fylls i om arbetsgivaren är ett utländskt företag som inte har något verksamhetsställe i Finland)

#### 5.1 Uppgifter om företaget

Uppdragsgivarföretagets namn

+

+



+

+

|                                                                                                                          |                     |                     |               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| Uppdragsgivarföretagets FO-nummer                                                                                        |                     |                     |               |
| Gatuadress                                                                                                               |                     |                     |               |
| Postnummer, stad                                                                                                         |                     | Land                |               |
| Verksamhetsställets adress och det verksamhetsställe där arbetstagaren kommer att arbeta                                 |                     |                     |               |
| Verksamhetsställets postadress (om annan än ovan)                                                                        |                     |                     |               |
| 5.2 Kontaktperson (den person som vid behov ger ytterligare uppgifter på företagets vägnar om frågor som gäller ansökan) |                     |                     |               |
| Namn                                                                                                                     |                     |                     |               |
| Telefonnummer                                                                                                            |                     | E-postadress        |               |
| Position/uppgift i företaget                                                                                             |                     |                     |               |
| <b>6 Centrala villkor för arbetet</b>                                                                                    |                     |                     |               |
| Huvudsakliga arbetsuppgifter                                                                                             |                     |                     |               |
| Arbetet är                                                                                                               |                     |                     |               |
| <input type="checkbox"/> Tidsbegränsat                                                                                   | Börjar (dd.mm.åååå) | Slutar (dd.mm.åååå) |               |
| <input type="checkbox"/> Tidsbegränsat                                                                                   |                     | månader             |               |
| <input type="checkbox"/> Fortlöpande, från och med (dd.mm.åååå)                                                          |                     |                     |               |
| Regelbunden arbetstid:                                                                                                   |                     |                     |               |
| h/dag                                                                                                                    |                     | eller h/vecka       | eller h/månad |
| Lön                                                                                                                      |                     |                     |               |
| Euro/mån                                                                                                                 |                     | Eller euro/timme    |               |
| Övriga förmåner som arbetsgivaren erbjuder:<br>Vad/vilka                                                                 |                     |                     |               |
| Beskattningsvärde sammanlagt                                                                                             |                     | euro                |               |
| Huvudsaklig arbetsplatsort                                                                                               |                     |                     |               |

+

+



+

+

## DEL C

### 7 Tilläggsuppgifter i anslutning till ansökan

Ange om du har något annat syfte att vistas i Finland än det som du angett ovan och som du vill vädja till. Här kan du också ange någon annan omständighet eller ytterligare uppgifter som gäller din ansökan eller ankomst till Finland. Använd vid behov separat bilaga.

### 8 Straffbara handlingar och eventuellt inreseförbud

Har du dömts till straff för brott?

 Nej Ja

För vilken handling?  
I vilken stat och när?  
Straff?

Är du misstänkt för brott?

 Nej Ja

För vilken handling?  
  
I vilken stat och när?

Jag samtycker till att Finlands immigrationsmyndighet vid behov skaffar en utländsk utredning som motsvarar utdrag ur straffregistret.

 Ja Nej

Varför?

Är du belagd med inreseförbud till Schengenområdet?

 Nej Ja

Vilken stat?

Är inreseförbudet fortfarande giltigt?

Nej. När har det varit giltigt?

Ja. Giltighetstid?

+

+



+

+

## DEL D

### 9 Behandlingsavgift

Enligt 10 a § i utlänningslagen (301/2004) är en förutsättning för att behandlingen av en ansökan om uppehållstillstånd ska fortsätta sedan ansökan blivit anhängig att behandlingsavgiften har betalats. Ansökan förfaller om avgiften inte betalas inom skälig tid.

Betala behandlingsavgiften när du lämnar in din ansökan. Om du inte betalar behandlingsavgiften, behandlas din ansökan inte och ansökan förfaller inom en månad efter du har lämnat in ansökan. Om du ännu efter detta vill ansöka om uppehållstillstånd i Finland måste du lämna in en ny ansökan.

## DEL E

### 10 Datum och underskrift

Jag ansöker om uppehållstillstånd i Finland och intygar med min underskrift att de uppgifter som jag angett i blanketten och bilagorna är riktiga. Jag vet att det enligt Finlands strafflag är en straffbar handling att ge felaktiga personuppgifter eller ett felaktigt skriftligt intyg till myndigheter och att det kan leda till att tillstånd inte beviljas eller till upphävande av beviljat tillstånd, avlägsnande ur landet eller meddelande av inreseförbud till Schengenområdet.

Ort och datum

Underskrift

---

---

Namnförtydligande

### 11 Personbeteckning och registrering i befolkningsdatasystemet

Om Migrationsverket beviljar dig uppehållstillstånd, ska dina personuppgifter i regel registreras med stöd av lag även i Finlands *befolkningsdatasystem*. Då får du också en *personbeteckning*.

Befolkningsdatasystemet är Finlands folkbokföringsregister. Befolkningsdatasystemet är ett elektroniskt register, och alla finländska myndigheter har tillgång till uppgifterna i registret. Vissa uppgifter kan utlämnas också till privata aktörer. Registret förs av magistraterna och Befolkningsregistercentralen. Personuppgifter som registrerats i befolkningsdatasystemet förvaras permanent.

En personbeteckning är en identifikationskod som används i Finland. Två personer kan alltså aldrig ha samma personbeteckning. Personbeteckningen består av 11 tecken och bildas enligt din födelseid och ditt kön (till exempel 131052-308T). Att ha en personbeteckning medför inte några rättigheter eller skyldigheter för dig i Finland. Du behöver vanligtvis din personbeteckning för att sköta myndighetsärenden, eftersom myndigheterna använder den för att hämta dina personuppgifter ur befolkningsdatasystemet. Därtill kan bland annat arbetsgivare, banker eller telefonoperatörer behöva din personbeteckning.

I detta skede förs följande personuppgifter in i befolkningsdatasystemet: ditt namn, din födelseid, ditt kön och ditt medborgarskap samt ditt modersmål, din adress och ditt yrke.

Mer information om behandlingen av personuppgifter i befolkningsdatasystemet får du genom att läsa dataskyddsbeskrivningen för befolkningsdatasystemet på adressen [www.vrk.fi/sv/dataskydd](http://www.vrk.fi/sv/dataskydd). Du kan också be Migrationsverket eller den finska beskickning utomlands där du lämnar in denna ansökan att ge dig en papperskopia av dataskyddsbeskrivningen.

+

+



+

+

## DEL F

Till denna ansökan om uppehållstillstånd ska bifogas de utredningar som nämns nedan. När ansökan lämnas in ska bilagorna visas upp i original och tillsammans med en auktoriserad översättning till finska, svenska eller engelska, om de inte har upprättats på något av dessa språk.

Bifoga utredningen till ansökan och kryssa för varje utredning som bifogats:

- Giltigt pass (ska visas upp när ansökan om uppehållstillstånd lämnas in)
- Passfoto enligt polisens anvisningar för passfoto ([www.poliisi.fi](http://www.poliisi.fi))
- Kopia av sidan med personuppgifter i passet
- Utredning om att du lagligen vistas i den stat där du lämnar in ansökan
- Blankett MP\_1 (om du redan är i Finland och ansöker om första uppehållstillstånd)
- Arbetsavtal eller bindande arbetserbjudande (de centrala villkoren i arbetet)

A. Om din arbetsgivare är en registrerad förening, be din arbetsgivare om följande bilagor och bifoga dem till ansökan:

- Utdrag ur föreningsregistret
- Verksamhetsberättelse och/eller verksamhetsplan
- Föreningens stadgar

B. Om du yrkesmässigt arbetar inom konst:

- Examensbetyg
- Utredning om din arbetshistoria inom konst (arbetsintyg från tidigare arbetsgivare eller motsvarande utredning)

C. Om du har avlagt examen i Finland:

- Examensbetyg

D. Om du förflyttas internt till Finland inom ett företag eller en koncern (ICT) för att arbeta som en chef, en specialist eller praktikant:

- Handlingar som visar att avsändarföretaget och värdföretaget tillhör samma företag eller koncern
- Handlingar som visar att du har yrkeskvalifikationer för specialist- eller chefuppgifter och att du har varit anställd vid samma företag eller koncern utan avbrott under åtminstone tre månader eller
- Handlingar som visar att du kommer till värdföretaget som praktikant och att du har varit anställd vid samma företag eller koncern utan avbrott under åtminstone tre månader. Bifoga till ansökan ett betyg över din högskoleexamen.
- Arbetsavtal och uppdragsskrivelse

Arbetsavtal och uppdragsskrivelse ska innehålla följande uppgifter:

- de centrala villkoren i arbetet
- förflyttningens längd
- bevis på att du efter förflyttningen kan återvända till avsändarföretaget
- bevis på att arbetet uppfyller de villkor som fastställs för en chef, en specialist eller praktikant i anställningsförhållande

- Kopia av det uppehållstillstånd som beviljats på grund av företagsintern förflyttning (ICT) av ett annat EU-land (se punkt 3)

E. Övriga bilagor (kryssa för och namnge bilagan):

- 
- 
- 

Obs. Myndigheten som handlägger ansökan kan begära också andra utredningar än dem som nämns här för att utreda ärendet.

De uppgifter som du lämnat på den här blanketten lagras i Migrationsverkets elektroniska ärendehanteringssystem (UMA). UMA-systemet används för behandling, beslutsfattande och övervakning av ärenden enligt utlänningslagen och medborgarskapslagen. De dokument som hör till behandlingen av ditt ärende arkiveras i UMA-systemet. Du får mer information om behandlingen av dina personuppgifter och dina rättigheter i samband med behandlingen från UMA-systemets dataskyddsbeskrivning. Du kan läsa beskrivningen på vår webbplats [www.migri.fi/sv/register](http://www.migri.fi/sv/register) eller få beskrivningen på papper när du lämnar in din ansökan.

+

+