

Voit hakea oleskelulupaa myös verkossa osoitteessa enterfinland.fi

Oleskelulupahakemus muun työnteen perusteella

① Käytä tätä lomaketta, jos olet tulossa työskentelemään Suomeen suomalaisen tai Suomessa toimivan työnantajan palvelukseen ja olet solminut työsopimuksen tai vastaanottanut sitovan työtarjouksen. Tällä lomakkeella haet esimerkiksi, jos

- tulet työskentelemään yhdistyksen palvelukseen
- yrityksen yli- tai keski johdon tehtäviin
- tulet vierailevaksi konsultiksi, opettajaksi tai kouluttajaksi
- työskentelet ammattimaisesti, kulttuurin tai taiteen alalla
- olet suorittanut Suomessa tutkimustyön loppuun
- jos tulet Suomeen yrityksen tai yritysryhmän sisäisenä siirtona (ICT-oleskelulupa) johtajaksi, asiantuntijaksi tai harjoittelijaksi, ja sinulla on kyseisen tehtävän edellyttämä pätevyys ja koulutus.

① Käytä tätä lomaketta myös, jos olet suorittanut Suomessa tutkinnon ja haet oleskelulupaa työnteen perusteella.

1. Lue ohjeet hakemuksen tekemisestä, käsittelymaksuista ja liitteistä osoitteessa: migri.fi/tyoskentely-suomessa/hakemukset.
2. Jokainen hakija täyttää oman lomakkeen. Täytä lomake huolellisesti. Muista allekirjoittaa lomake. Tietojen puuttuminen viivästyttää hakemuksen käsittelyä ja voi johtaa hakemuksen hylkäämiseen.

Hakemukseen tarvittavat liitteet on lueteltu tämän lomakkeen kohdassa "Liitteet".

3. Jätä hakemus ulkomailla Suomen edustustoon (finlandabroad.fi) tai Suomessa Maahanmuuttoviraston palvelupisteeseen.
4. Oleskelulupahakemus on maksullinen. Maksa käsittelymaksu, kun jätät hakemuksen. Emme käsittele hakemustasi ennen kuin olet maksanut käsittelymaksun.

Haen

ensimmäistä oleskelulupaa

jatkolupaa

Haen lupatyyppiä:

- Suomessa tutkinnon tai tutkimustyön suorittanut
- Yhdistyksen työntekijä
- Yrityksen sisäinen siirto (ICT)
- Yrityksen sisäinen siirto (liikkuva ICT-oleskelulupa)
- Työ kulttuurin tai taiteen alalla
- Työ yrityksen yli- tai keskijohdossa
- Työ joukkoviestinnän parissa
- Työ kansainvälisessä järjestössä tai valtioiden välisessä yhteistyössä
- Yrityksen valmistelutyöt ja tilausten valvontatyöt tai koneen/järjestelmän toimitustyö
- Vieraileva opettaja/konsultti/kouluttaja

1. Henkilötiedot

1.1 Omat tiedot	Sukunimi
	Etunimet
	Entiset sukunimet (jos on) Entiset etunimet (jos on)
	Sukupuoli <input type="checkbox"/> Nainen <input type="checkbox"/> Mies
	Syntymäaika (pp.kk.vvvv) _ _ . _ _ . _ _ _ _ i pp=päivä kk=kuukausi vvvv=vuosi
	Suomalainen henkilötunnus (jos on) _ _ _ _ _ _ - _ _ _ _
	Syntymävaltio
	Syntymäpaikka
1.2 Kansalaisuus	Nykyinen kansalaisuus i Ilmoita kaikki kansalaisuudet
	Entinen kansalaisuus i Ilmoita, jos sinulla on entisiä kansalaisuuksia

1.3 Sivillisäätö	<input type="checkbox"/> Naimaton <input type="checkbox"/> Naimisissa <input type="checkbox"/> Avoliitossa <input type="checkbox"/> Eronnut <input type="checkbox"/> Leski <input type="checkbox"/> Rekisteröidyssä parisuhteessa
1.4 Muut tiedot	Ammatti <hr/> Äidinkieli <hr/> Asiointikieli <input type="checkbox"/> Suomi <input type="checkbox"/> Ruotsi <input type="checkbox"/> Englanti

2. Passin tiedot

i Katso oikeat tiedot voimassaolevasta passista.

2.1 Passin tyyppi	Passin numero _____ <hr/> Passin tyyppi <input type="checkbox"/> Tavallinen passi <input type="checkbox"/> Virka- tai diplomaattipassi <input type="checkbox"/> Pakolaisen matkustusasiakirja <input type="checkbox"/> Muukalaispassi <input type="checkbox"/> Muu, mikä: <input type="checkbox"/> Minulla ei ole passia. Anna selvitys, miksi:
2.2 Passin tiedot	Myöntäjävaltio <hr/> Myöntäjäviranomainen <hr/> Myönnetty (pp.kk.vvvv) __. __. ____ <hr/> Viimeinen voimassaolopäivä (pp.kk.vvvv) __. __. ____

3. Passikuva

3.1 Sähköinen passikuva	Onko sinulla sähköinen passikuva? i Passikuvan voi liittää vain, jos olet jo Suomessa. <input type="checkbox"/> Kyllä i Lisää kuvatunnus alla olevaan kohtaan. <input type="checkbox"/> Ei i Ota valokuvaamosta saamasi paperikuva mukaan, kun asioit edustustossa tai palvelupisteessä.
	Sähköisen passikuvan kuvatunnus

4. Yhteystiedot

① Jos yhteystietosi muuttuvat, ilmoita muutoksista heti Maahanmuuttovirastoon.

4.1 Yhteystiedot asuinpaikassa	Katuosoite
	Postinumero Kaupunki Valtio
	Puhelinnumero ① Lisää myös maakoodi
	Sähköpostiosoite
4.2 Yhteystiedot Suomessa	① Ilmoita tiedot, jos sinulla on jo osoite Suomessa ja se on eri kuin kohdassa 4.1. Katuosoite
	Postinumero Kaupunki
	Puhelinnumero ① Lisää myös maakoodi
	Sähköpostiosoite
4.3 Asiointi- ja tiedoksianto-paikka ulkomailta	① Ilmoita Suomen edustusto, jossa asioit hakemukseen liittyvissä asioissa

5. Suomessa oleskelu

① Täytä tämä osio vain silloin, kun haet ensimmäistä oleskelulupaa.

5.1 Muutto Suomeen ja oleskelu Suomessa	Milloin aiot muuttaa Suomeen? (pp.kk.vvvv) _ _ . _ _ . _ _ _ _
	Jos olet jo Suomessa ja haet ensimmäistä oleskelulupaa, milloin olet saapunut Suomeen? (pp.kk.vvvv) _ _ . _ _ . _ _ _ _
	① Täytä ja liitä hakemukseen vastine käännyttämisasiassa MP_1 (katso kohta "Liitteet").
	Kuinka kauan aiot olla Suomessa?
	Milloin työ alkaa? _ _ . _ _ . _ _ _ _
Oletko oleskellut Suomessa aikaisemmin oleskeluvalla? <input type="checkbox"/> Kyllä <input type="checkbox"/> Ei	

6. Perheenjäsenten tiedot

6.1 Puoliso	<p>i Ilmoita tässä puolison tiedot riippumatta siitä, hakeeko hän oleskelulupaa.</p> <p><input type="checkbox"/> Ei puolisoa i Jos merkitsit tämän, voit siirtyä kohtaan 6.2.</p>
	<p>Sukunimi _____ Etunimet _____</p>
	<p>Entiset sukunimet (jos on) _____ Entiset etunimet (jos on) _____</p>
	<p>Sukupuoli <input type="checkbox"/> Nainen <input type="checkbox"/> Mies</p>
	<p>Syntymäaika (pp.kk.vvvv) __. __. ____</p>
	<p>Suomalainen henkilötunnus (jos on) _____</p>
	<p>Syntymävaltio _____</p>
	<p>Syntymäpaikka _____</p>
	<p>Nykyinen kansalaisuus/kansalaisuudet _____</p>
	<p><input type="checkbox"/> Puoliso hakee oleskelulupaa samanaikaisesti kanssani i Puolison on täytettävä oma hakemuslomake.</p>
6.2 Lapset	<p>i Ilmoita tässä kaikki alaikäiset (alle 18-vuotiaat) lapsesi riippumatta siitä, haetaanko lapsille oleskelulupaa. i Jos lapsia on enemmän kuin kolme, anna samat tiedot muista lapsista erillisellä liitteellä.</p> <p><input type="checkbox"/> Ei lapsia i Jos merkitsit tämän, voit siirtyä kohtaan 7.</p>
	<p>Sukunimi _____ Etunimet _____</p>
	<p>Sukupuoli <input type="checkbox"/> Nainen <input type="checkbox"/> Mies</p>
	<p>Syntymäaika (pp.kk.vvvv) __. __. ____</p>
	<p><input type="checkbox"/> Lapsi hakee oleskelulupaa samanaikaisesti kanssani i Lapsesta on täytettävä oma hakemuslomake.</p>
	<p>Sukunimi _____ Etunimet _____</p>
	<p>Sukupuoli <input type="checkbox"/> Nainen <input type="checkbox"/> Mies</p>
	<p>Syntymäaika (pp.kk.vvvv) __. __. ____</p>
	<p><input type="checkbox"/> Lapsi hakee oleskelulupaa samanaikaisesti kanssani i Lapsesta on täytettävä oma hakemuslomake.</p>

	<p>Sukunimi _____ Etunimet _____</p> <p>Sukupuoli <input type="checkbox"/> Nainen <input type="checkbox"/> Mies</p> <p>Syntymäaika (pp.kk.vvvv) ____ . ____ . ____</p> <hr/> <p><input type="checkbox"/> Lapsi hakee oleskelulupaa samanaikaisesti kanssani</p> <p>i Lapsesta on täytettävä oma hakemuslomake.</p>
--	---

7. Työntajatiedot

<p>7.1 Työnantajan tiedot</p>	<p>i Jos työnantaja on enemmän kuin yksi, anna tiedot muista työnantajista erillisessä liitteessä.</p> <p>Työnantajan nimi</p> <hr/> <p>Työnantajan Y-tunnus i Y-tunnuksen sijaan voit käyttää henkilötyönantajan henkilötunnusta.</p> <hr/> <p>Katuosoite</p> <hr/> <p>Postinumero Kaupunki</p> <hr/> <p>Toimipiste ja sen osoite, jossa tulet työskentelemään</p> <hr/> <p>Toimipisteen postiosoite (jos eri kuin yllä)</p> <hr/> <p>Yhteyshenkilön nimi i Henkilö, joka antaa tarvittaessa lisätietoja työnantajan puolesta.</p> <hr/> <p>Yhteyshenkilön puhelinnumero</p> <hr/> <p>Yhteyshenkilön sähköpostiosoite</p> <hr/> <p>Yhteyshenkilön asema yrityksessä</p> <hr/>
<p>7.2 Toimeksiantajan tiedot</p>	<p>i Täytä tämä kohta vain, jos työnantajasi on ulkomainen yritys, jolla ei ole toimipaikkaa Suomessa.</p> <p>Toimeksiantajan nimi</p> <hr/> <p>Y-tunnus</p> <hr/> <p>Katuosoite</p> <hr/> <p>Postinumero Kaupunki Valtio</p> <hr/>

	Yhteys henkilön nimi ⓘ Henkilö, joka antaa tarvittaessa lisätietoja toimeksiantajan puolesta.
	Yhteys henkilön puhelinnumero
	Yhteys henkilön sähköpostiosoite
	Yhteys henkilön asema yrityksessä

8. Työnteon ehdot

8.1 Hakemuksen peruste	<p>ⓘ Valitse yksi alla olevista vaihtoehdoista</p> <p><input type="checkbox"/> Työskentelet yhdistyksen palveluksessa</p> <p><input type="checkbox"/> Työskentelet ammattimaisesti kulttuurin tai taiteen alalla</p> <p><input type="checkbox"/> Olet suorittanut tutkinnon Suomessa</p> <p><input type="checkbox"/> Olet suorittanut tutkimustyön loppuun Suomessa</p> <p><input type="checkbox"/> Työskentelet vierailevana konsulttina, opettajana tai kouluttajana</p> <p><input type="checkbox"/> Teet yksittäisen ulkomailta maahan tuodun tai maasta ulkomaille vietävän koneen, laitteen, tuotantolinjan tai asiantuntijajärjestelmän toimitussopimukseen sisältyvän työn, joka kestää enintään kuusi kuukautta.</p> <p><input type="checkbox"/> Työskentelet yrityksen yli- tai keskijohdossa</p> <p><input type="checkbox"/> Työskentelet kansainvälisessä järjestössä tai valtioiden välisessä yhteistyössä</p> <p><input type="checkbox"/> Työskentelet joukkoviestinnän parissa</p> <p><input type="checkbox"/> Kyseessä on yrityksen sisäinen siirto (ICT) ⓘ Vastaa alla oleviin kysymyksiin.</p> <p>Onko sinulla voimassa oleva toisen EU-valtion myöntämä ICT-oleskelulupa sisäisen siirron perusteella? ⓘ Jos sinulla on toisen EU-maan myöntämä ICT-lupa, hakemuksesi käsitellään liikkuvana ICT-oleskelulupana (ICT-Mobile).</p> <p><input type="checkbox"/> Kyllä <input type="checkbox"/> Ei</p>
8.2 Työnteon keskeiset ehdot	<p>ⓘ Jos työnantaja on enemmän kuin yksi, anna tiedot muista työnantajista erillisessä liitteessä.</p> <p>Tehtävänimike tai asema yrityksessä</p> <hr/> <p>Pääasialliset työtehtävät</p> <hr/> <p>Työsopimuksen kesto</p> <p><input type="checkbox"/> Määräaikainen, alkaen (pp.kk.vvvv) _ _ . _ _ . _ _ _ _ ja päättyy (pp.kk.vvvv) _ _ . _ _ . _ _ _ _</p> <p><input type="checkbox"/> Määräaikainen _____ kuukautta, alkaen (pp.kk.vvvv) _ _ . _ _ . _ _ _ _</p> <p><input type="checkbox"/> Toistaiseksi voimassa oleva alkaen (pp.kk.vvvv) _ _ . _ _ . _ _ _ _</p>

	<p>Työaika</p> <p><input type="checkbox"/> Päivässä _____ tuntia</p> <p><input type="checkbox"/> Viikossa _____ tuntia</p> <p><input type="checkbox"/> Kolmessa viikossa _____ tuntia</p> <p><input type="checkbox"/> Kuukausi _____ tuntia</p> <p><input type="checkbox"/> Muu, mikä? _____ tuntia</p> <hr/> <p>Palkan määräytymisperuste ⓘ Valitsi yksi vaihtoehto</p> <p><input type="checkbox"/> Tuntipalkka _____ euroa/tunti</p> <p><input type="checkbox"/> Kuukausipalkka _____ euroa/kuukausi</p> <p><input type="checkbox"/> Muu, mikä: _____ euroa</p> <hr/> <p>Työnantajan tarjoamat edut ⓘ Esimerkiksi asunto-, ruoka- tai puhelinetu. Voit tarkistaa tämän työnantajaltasi.</p> <p><input type="checkbox"/> Osana palkkaa, verotusarvo _____ euroa / kuukausi</p> <p><input type="checkbox"/> Rahapalkan lisäksi, verotusarvo _____ euroa / kuukausi</p> <p>Kuvaus työnantajan tarjoamista eduista:</p> <hr/> <p>Työntekopaikka ⓘ Merkitse toinen vaihtoehtoista.</p> <p><input type="checkbox"/> Työ tehdään pääasiassa yhdellä paikkakunnalla ⓘ Ilmoita alle työntekopaikkakunta</p> <p>Työntekopaikkakunta:</p> <p>_____</p> <p><input type="checkbox"/> Työ tehdään usealla eri paikkakunnalla ⓘ Ilmoita alle työntekopaikkakunnat.</p> <p>Pääasiallinen työntekopaikkakunta:</p> <p>_____</p> <p>Muut työntekopaikkakunnat:</p> <p>_____</p>
--	--

9. Rikokset ja maahantulokielto

① Suomessa tehdyistä rikoksista ja rikosepäilyistä Maahanmuuttovirasto saa tiedon viranomaisregistreistä.

<p>9.1 Rikokset</p>	<p>Onko sinut tuomittu rikoksesta rangaistukseen muualla kuin Suomessa?</p> <p><input type="checkbox"/> Ei <input type="checkbox"/> Kyllä</p> <p>① Jos vastasit "kyllä", täytä alla olevat kohdat:</p> <p>Rikos:</p> <hr/> <p>Valtio, jossa rikos tapahtui:</p> <hr/> <p>Aika, jolloin rikos tapahtui (pp.kk.vvvv) _ _ . _ _ _ . _ _ _ _</p> <hr/> <p>Rikoksesta määrätty rangaistus:</p> <hr/>
<p>9.2 Rikosepäily</p>	<p>Oletko epäilty rikoksesta muualla kuin Suomessa?</p> <p><input type="checkbox"/> En <input type="checkbox"/> Kyllä</p> <p>① Jos vastasit "kyllä", täytä alla olevat kohdat:</p> <p>Rikos, josta sinua epäillään:</p> <hr/> <p>Valtio, jossa epäilty rikos tapahtui</p> <hr/> <p>Aika, jolloin epäilty rikos tapahtui (pp.kk.vvvv) _ _ . _ _ _ . _ _ _ _</p> <hr/>
<p>9.3 Maahantulo- kielto</p>	<p>Onko sinulla tai onko sinulla ollut maahantulokielto:</p> <p><input type="checkbox"/> Ei <input type="checkbox"/> Kyllä</p> <p>① Jos vastasit "kyllä", täytä alla olevat kohdat:</p> <p>Valtio, joka on määrännyt maahantulokiellon:</p> <hr/> <p>Milloin maahantulokielto on ollut/on voimassa?</p> <hr/>

10. Hakemuksen lisätiedot

📌 Ilmoita tässä mahdolliset lisätiedot. Voit ilmoittaa esimerkiksi, jos sinulla on hakemukselle edellä ilmoitetun lisäksi jokin muu tarkoitus, johon haluat vedota. Voit halutessasi ilmoittaa myös jonkin muun hakemukseesi tai Suomeen tuloosi liittyvän seikan tai lisätiedon. Käytä tarvittaessa erillistä liitettä.

10.1 Lisätiedot	
---------------------------	--

11. Liitteet

📌 Lisää hakemukseesi alla mainitut liitteet.

📌 Asiointikielimme ovat suomi, ruotsi ja englanti. Jos asiakirjasi on jollain muulla kielellä, hanki virallinen käännös asiakirjan liitteeksi. Lue lisää osoitteessa migri.fi/tulkkkaus-kaannattaminen-ja-laillistaminen. Hakemusta käsittelevä viranomaisn voi pyytää sinulta myös muita kuin tässä mainittuja selvityksiä. Kun jätät hakemuksen, ota mukaan alkuperäiset liitteet ja kopiot niistä. Sinun ei kuitenkaan tarvitse käännättää EU-maan viranomaisen antamaa asiakirjaa, joka koskee syntymää, avioliittoa, rekisteröityä parisuhdetta tai kuolemaa, jos liität asiakirjaan viranomaisen antaman monikielisen vakiolomakkeen (EU:n asetus nro 2016/1191).

11.1 Omat liitteet	<p>📌 Ota mukaan voimassa oleva passi tai henkilökortti, kun jätät hakemuksesi.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Värikopio passin henkilötietosivusta ja kaikista niistä sivuista, joilla on merkintöjä <input type="checkbox"/> Valokuvaohjeen mukainen passikuva tai kuvatunnus 📌 Merkitse kuvatunnus kohtaan 3.1. <input type="checkbox"/> Selvitys laillisesta oleskelusta siinä valtiossa, jossa jätät hakemuksen 📌 Lue lisää: migri.fi/asiointi-suomen-edustustossa <input type="checkbox"/> Lomake MP_1 📌 Lisää lomake vain, jos olet jo Suomessa ja haet ensimmäistä oleskelulupaa.
11.2 Työskentely yhdistyksessä	<p>📌 Jos työnantaja on rekisteröitynyt yhdistys, pyydä työnantajaltasi seuraavat liitteet ja liitä ne hakemukseesi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Kopio työ sopimuksesta tai sitovasta työtarjouksesta, josta selviää työnteon keskeiset ehdot. <input type="checkbox"/> Ote yhdistysrekisteristä <input type="checkbox"/> Toimintakertomus ja/tai toimintasuunnitelma <input type="checkbox"/> Yhdistyksen säännöt
11.3 Työskentely taiteen tai kulttuurin parissa.	<p>📌 Jos työskentelet ammattimaisesti taiteen tai kulttuurin alalla, liitä hakemukseesi seuraavat liitteet:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Kopio työ sopimuksesta tai sitovasta työtarjouksesta, josta selviää työnteon keskeiset ehdot. <input type="checkbox"/> Tutkintotodistus <input type="checkbox"/> Selvitys työhistoriastasi kulttuurin tai taiteen alalla (työtodistukset aiemmilta työnantajilta tai muu vastaava)
11.4 Suomessa tutkinnon suorittanut	<p>📌 Jos olet suorittanut tutkinnon Suomessa, liitä hakemukseesi seuraavat liitteet:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Kopio työ sopimuksesta tai sitovasta työtarjouksesta, josta selviää työnteon keskeiset ehdot. <input type="checkbox"/> Tutkintotodistus <input type="checkbox"/> Jos olet jo työskennellyt, lisää viimeisin palkkatodistus

<p>11.5 Suomessa tutkimustyön suorittanut</p>	<p>① Jos olet suorittanut tutkimustyön loppuun Suomessa, liitä hakemukseesi seuraavat liitteet:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Kopio työsopimuksesta tai sitovasta työtarjouksesta, josta selviää työnteon keskeiset ehdot. <input type="checkbox"/> Todistus tohtorintutkinnosta, jos tutkimustyösi on ollut väitöskirjan tekeminen <input type="checkbox"/> Tutkimusorganisaation todistus tutkimustyön loppuun suorittamisesta, jos tutkimustyösi on muu kuin väitöskirjan tekeminen <input type="checkbox"/> Jos olet jo työskennellyt, lisää viimeisin palkkatodistus
<p>11.6 Sisäisen siirto (ICT ja liikkuva ICT-oleskelulupa)</p>	<p>① Jos tulet Suomeen yrityksen tai yritysryhmän sisäisenä siirtona (ICT) harjoittelijaksi, asiantuntijaksi tai johtajaksi, liitä hakemukseesi seuraavat liitteet:</p> <p>Harjoittelija</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Todistus korkeakoulututkinnosta <input type="checkbox"/> Työsopimus työstäsi ulkomailla (sopimus lähettävän yrityksen kanssa) <input type="checkbox"/> Komennussopimus eli työharjoittelusopimus Suomessa tehtävästä työstä (sopimus vastaanottavan yrityksen kanssa) <input type="checkbox"/> Selvitys siitä, että lähettävä ja vastaanottava yksikkö ovat osa samaa yritystä tai yritysryhmää <p>Asiantuntija ja johtaja</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Selvitys ammattipätevyydestä ja koulutuksesta <input type="checkbox"/> Työsopimus työstäsi ulkomailla (sopimus lähettävän yrityksen kanssa) <input type="checkbox"/> Komennussopimus Suomessa tehtävästä työstä (sopimus vastaanottavan yrityksen kanssa) <input type="checkbox"/> Selvitys siitä, että lähettävä ja vastaanottava yksikkö ovat osa samaa yritystä tai yritysryhmää <p>① Jos haet liikkuvaa ICT-oleskelulupaa, liitä hakemukseen myös:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Kopio toisen EU-valtion myöntämästä ICT-oleskeluvasta sisäisen siirron perusteella.
<p>11.7 Työskentely konsulttina, kouluttajana /yrityksen yli- tai keskijohdon tehtävissä</p>	<p>① Jos tulet Suomeen yrityksen yli- tai keskijohdon tehtäviin tai vierailevaksi konsultiksi, opettajaksi tai kouluttajaksi, liitä hakemukseesi seuraavat liitteet:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Todistus työsuhteen keskeisistä ehdoista tai konsulttisopimus. <input type="checkbox"/> Todistus luontoiseduista työnantajalta tai toimeksiantajalta, jos työnantaja maksaa luontoisetuja. ① Todistuksesta tulee ilmetä, ovatko etuudet veronalaisia etuuksia ja mikä niiden verotusarvo on. Erillisistä palkanlisistä tulee myös antaa selvitys, ovatko ne veronalaisia. <input type="checkbox"/> Toimeksiantosopimus suomalaiselta toimeksiantajalta, jos työnantajasi on ulkomainen yritys, jolla ei ole toimipaikkaa Suomessa ja olet tulossa Suomeen toimeksiantoon. <input type="checkbox"/> Kuvaus työtehtävistä (job description) <input type="checkbox"/> Tutkintotodistus suoritetuista korkeakoulututkinnoista
<p>11.8 Joukko-viestintä/ kansainväliset järjestöt ja valtioiden välinen yhteistyö/ yritysten valmistelutyöt ja tilausten valvonta</p>	<p>① Liitä hakemukseen alla mainitut liitteet, jos tulet Suomeen</p> <ul style="list-style-type: none"> • tekemään journalistista työtä esimerkiksi kirjeenvaihtajana, toimittajana tai kuvaajana • työskentelemään kansainväliseen järjestöön tai valtioiden väliseen yhteistyöhön liittyen tai • tekemään yritysten valmistelutöitä ja tilausten valvontaa. <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Kopio työsopimuksesta tai sitovasta työtarjouksesta, josta selviää työnteon keskeiset ehdot.

<p>11.9 Muut liitteet</p>	<p>① Jos sinulla on muita liitteitä, merkitse rasti ja nimeä liite:</p> <p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p> <p>① Hakemusta käsittelevä viranomainen voi asian selvittämiseksi pyytää myös muita kuin tässä mainittuja selvityksiä.</p>
----------------------------------	--

12. Henkilötietojen käsittely

<p>Väestötieto-järjestelmä ja henkilötunnus</p>	<p>Jos Maahanmuuttovirasto myöntää sinulle oleskeluluvan, henkilötietosi rekisteröidään lain mukaan yleensä väestötietojärjestelmään. Samalla saat henkilötunnuksen.</p> <p>Väestötietojärjestelmä on Suomen väestörekisteri. Rekisteri on sähköinen ja sen tiedot ovat kaikkien Suomen viranomaisten käytössä. Joitakin tietoja voidaan luovuttaa myös yksityisille toimijoille. Rekisteriä pitää Digi- ja väestötietovirasto. Rekisterin henkilötietoja säilytetään pysyvästi.</p> <p>Henkilötunnus on Suomessa käytettävä yksilöintitunnus. Kahdella henkilöllä ei siis voi olla samaa henkilötunnusta. Tunnus on 11 merkkiä pitkä, ja se muodostuu syntymäpäiväsi ja sukupuolesi perusteella (esim. 131052-308T). Se ei itsessään anna sinulle oikeuksia eikä velvollisuuksia Suomessa. Tarvitset sen yleensä viranomaisasioiden, sillä tunnuksen avulla viranomainen saa henkilötietosi väestötietojärjestelmästä. Myös esim. työnantaja, pankki tai puhelinoperaattori voi tarvita henkilötunnustasi.</p> <p>Väestötietojärjestelmään tallennetaan tässä vaiheessa nämä henkilötiedot: nimi, syntymäaika, sukupuoli ja kansalaisuus sekä äidinkieli, osoite ja ammatti.</p> <p>Lisätietoja väestötietojärjestelmän tietojen käsittelystä saat tietosuojaselosteesta, joka löytyy osoitteesta dvv.fi/tietosuoja. Voit myös pyytää sitä Maahanmuuttovirastolta tai Suomen ulkomaan edustustolta, johon jätät tämän hakemuksen.</p>
<p>UMA-järjestelmä</p>	<p>Tällä lomakkeella antamasi tiedot tallennetaan Maahanmuuttoviraston sähköiseen asiankäsittelyjärjestelmään (UMA).</p> <p>UMA-järjestelmää käytetään ulkomaalaislain ja kansalaisuuslain mukaisten asioiden käsittelyyn, päätöksentekoon ja valvontaan. UMA-järjestelmään arkistoidaan asiiasi käsittelyyn liittyvät asiakirjat. Kerromme tarkemmin sinulle henkilötietojesi käsittelystä ja käsittelyyn liittyvistä oikeuksistasi UMA-järjestelmän tietosuojaselosteesta. Voit lukea selosteen osoitteesta migri.fi/rekisterit tai saada paperisen selosteen, kun jätät hakemuksesi.</p>

13. Päiväys ja allekirjoitus

Haen oleskelulupaa Suomeen ja vakuutan allekirjoituksellani lomakkeessa ja liitteissä antamani tiedot oikeiksi. Tiedän, että väärän henkilötiedon ja väärän kirjallisen todistuksen antaminen viranomaisille on Suomessa lain mukaan rangaistava teko. Se voi johtaa hakemuksen hylkäämiseen tai myönnetyn luvan peruuttamiseen, maasta poistamiseen ja Schengen-aluetta koskevaan maahantulokieltoon.

i 12 vuotta täyttäneen lapsen ja lapsen molempien huoltajien pitää allekirjoittaa lapsen lomake tai toisen huoltajan kirjallinen suostumus pitää liittää hakemukseen.

Päivämäärä ja paikka

Allekirjoitus

Nimen selvennys **i** Kirjoita nimesi isoin kirjaimin.
