



+

+

ANSÖKAN OM UPPEHÅLLSTILLSTÅND FÖR VÅRDNADSHAVARE – BARNET I FINLAND

Denna blankett är avsedd för dig om du ansöker om första uppehållstillstånd i Finland på grund av familjeband. Du har vårdnaden om ett barn under 18 år som bor i Finland med stöd av uppehållstillstånd eller är finsk medborgare. Din avsikt är att flytta till Finland för att leva ett familjeliv med barnet.

Förutom denna blankett ska barnet som bor i Finland fylla i blanketten PK3_plus. Ansökan behandlas snabbare ifall utredningsblanketten lämnas in i samband med den egentliga ansökningsblanketten.

Blanketten ska fyllas i noggrant och undertecknas. Avsaknad av uppgifter kan förlänga behandlingstiden och leda till avslag.

Ansökan lämnas in utomlands till en finsk beskickning eller i Finland vid ett av Migrationsverkets serviceställen. Vid inlämning av ansökan tas en behandlingsavgift ut enligt avgiftsförordningen. Bekanta dig med anvisningarna för ifyllning av blanketten på adressen www.migri.fi

Se vilka utredningar som behövs som bilaga till blanketten i blankettens del F.

Jag ansöker om mitt första uppehållstillstånd

DEL A

1 Egna uppgifter			
1.1 Personuppgifter			
Efternamn			
Förnamn			
Tidigare namn (ange alla tidigare kombinationer av förnamn och efternamn)			
Kön	<input type="checkbox"/> Man	<input type="checkbox"/> Kvinna	
Födelsedatum (dd.mm.åååå)		Slutdelen av den finska personbeteckningen (om en sådan finns)	
Har du eller har du tidigare haft en finländsk personbeteckning?		<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej
Födelsestat		Födelseort	
Nuvarande medborgarskap			
Tidigare medborgarskap			
Är eller har någon av dina föräldrar tidigare varit finsk medborgare?		<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej
Civilstånd	<input type="checkbox"/> Gift	<input type="checkbox"/> Ogift	<input type="checkbox"/> Frånskild
	<input type="checkbox"/> Registrerat partnerskap mellan två personer av samma kön	<input type="checkbox"/> Änka/änkling	<input type="checkbox"/> Sambo

+

+



+

+

Yrke och/eller utbildning					
Modersmål		Språk vid uträttandet av ärenden som gäller behandlingen av ansökan <input type="checkbox"/> Finska <input type="checkbox"/> Svenska <input type="checkbox"/> Engelska			
1.2 Uppgifter om pass					
<input type="checkbox"/> Pass, nr					
<input type="checkbox"/> Tjänste- eller diplomatpass, nr					
<input type="checkbox"/> Resedokument för flykting, nr					
<input type="checkbox"/> Främlingspass, nr					
<input type="checkbox"/> Annat, vad och nr					
Stat som beviljat resedokumentet	Myndighet som beviljat resedokumentet	Utfärdat	Sista giltighetsdag		
<input type="checkbox"/> Inget giltigt pass (Varför inte? Motivera under punkt 5)					
1.3 Kontaktuppgifter för behandling och avgörande av ansökan. Om dina uppgifter ändras, underrätta omedelbart den myndighet som tagit emot ansökan om ändringarna.					
Kontaktuppgifter i ditt hemland eller annat land där du är bosatt					
Gatuadress					
Postnummer	Stad		Land		
Telefonnummer	E-postadress				
Kontaktuppgifter i Finland om andra än ovan nämnda					
Gatuadress					
Postnummer	Stad				
Telefonnummer	E-postadress				
Plats utomlands där ärenden sköts eller information erhållits. Ange här i vilken finsk beskickning ni utträttat ärenden som gäller denna ansökan.					
1.4 Början och längden av vistelsen i Finland samt eventuell tidigare vistelse Fyll i detta när du ansöker om ditt första uppehållstillstånd.					
När tänker du flytta till Finland (dd.mm.åååå)?					
Om du redan är i Finland och ansöker om ditt första uppehållstillstånd, fyll i genmälet i ett avvisningsärende (blankett MP_1) och bifoga det till ansökan.					
Hur länge tänker du vistas i Finland (dd.mm.åååå eller längden)?					
Har du tidigare vistats i Finland med uppehållstillstånd? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej					

+

+



+

+

2 Uppgifter om mina familjemedlemmar

2.1 Barn som bor i Finland

Efternamn			
Förnamn			
Födelsedatum (dd.mm.åååå)		Medborgarskap	
Kön	<input type="checkbox"/> Man	<input type="checkbox"/> Kvinna	
Mitt förhållande till barnet	<input type="checkbox"/> Far <input type="checkbox"/> Mor <input type="checkbox"/> Annan vårdnadshavare <input type="checkbox"/> Fosterförälder		

2.2 Make/maka

 Ingen make/maka

Om även din make/maka ansöker om uppehållstillstånd i Finland, ska han/hon fylla i en egen ansökan om uppehållstillstånd.

Förnamn	Efternamn	Födelsedatum	
			<input type="checkbox"/> Ansöker samtidigt

2.3 Våra gemensamma minderåriga barn

 Inga gemensamma minderåriga barn

Ifall uppehållstillstånd i Finland ansöks även för barnet ska en egen ansökan om uppehållstillstånd ifyllas för barnet.

Efternamn			
Förnamn			
Födelsedatum (dd.mm.åååå)		Medborgarskap	
Kön	<input type="checkbox"/> Man	<input type="checkbox"/> Kvinna	
<input type="checkbox"/> Ansöker samtidigt			

Efternamn			
Förnamn			
Födelsedatum (dd.mm.åååå)		Medborgarskap	
Kön	<input type="checkbox"/> Man	<input type="checkbox"/> Kvinna	
<input type="checkbox"/> Ansöker samtidigt			

Efternamn			
Förnamn			
Födelsedatum (dd.mm.åååå)		Medborgarskap	
Kön	<input type="checkbox"/> Man	<input type="checkbox"/> Kvinna	
<input type="checkbox"/> Ansöker samtidigt			

Om barnen är flere än 3, ange uppgifter om de övriga barnen i separat bilaga.

+

+



+

+

2.4 Mina egna minderåriga barn		<input type="checkbox"/> Jag har inga andra minderåriga barn	
Efternamn			
Förnamn			
Födelsedatum (dd.mm.åååå)		Medborgarskap	
Kön	<input type="checkbox"/> Man	<input type="checkbox"/> Kvinna	
<input type="checkbox"/> Ansöker samtidigt			
Efternamn			
Förnamn			
Födelsedatum (dd.mm.åååå)		Medborgarskap	
Kön	<input type="checkbox"/> Man	<input type="checkbox"/> Kvinna	
<input type="checkbox"/> Ansöker samtidigt			
Efternamn			
Förnamn			
Födelsedatum (dd.mm.åååå)		Medborgarskap	
Kön	<input type="checkbox"/> Man	<input type="checkbox"/> Kvinna	
<input type="checkbox"/> Ansöker samtidigt			

Om barnen är flere än 3, ange uppgifter om de övriga barnen i separat bilaga.

+

+



+

+

2.5 Min makes/makas minderåriga barn		<input type="checkbox"/> Min make/maka har inga andra minderåriga barn	
Efternamn			
Förnamn			
Födelsedatum (dd.mm.åååå)		Medborgarskap	
Kön	<input type="checkbox"/> Man	<input type="checkbox"/> Kvinna	
<input type="checkbox"/> Ansöker samtidigt			
Efternamn			
Förnamn			
Födelsedatum (dd.mm.åååå)		Medborgarskap	
Kön	<input type="checkbox"/> Man	<input type="checkbox"/> Kvinna	
<input type="checkbox"/> Ansöker samtidigt			
Efternamn			
Förnamn			
Födelsedatum (dd.mm.åååå)		Medborgarskap	
Kön	<input type="checkbox"/> Man	<input type="checkbox"/> Kvinna	
<input type="checkbox"/> Ansöker samtidigt			

Om barnen är flere än 3, ange uppgifter om de övriga barnen i separat bilaga.

DEL B

3 Uppgifter gällande familjeliv och vårdnad

Försök att svara på frågorna så detaljerat som möjligt. Detaljerade svar främjar behandlingen av ansökan och minskar behovet av att be om tilläggsuppgifter.

1. Varför ska du flytta till Finland?

+

+



+

+

2. Varför har du inte flyttat till Finland tillsammans med barnet?

3. Varför och när har barnet lämnat sitt tidigare bosättningsland? (Berätta detaljerat om förhållandena och orsakerna till att barnet lämnat sitt tidigare bosättningsland; med vem har barnet rest, vem bestämde att barnet skulle resa, var du medveten om barnets avresa, med vem har barnet bott och vem skötte om barnet då barnet reste iväg)

4. Har du hela tiden vetat var barnet varit efter att barnet lämnat det tidigare bosättningslandet?

Ja.

Nej. När fick du veta att barnet var i Finland?

5. Har barnet hela tiden känt till var du varit efter sin avresa från det tidigare bosättningslandet?

Ja.

Nej. När fick barnet veta var du befann dig?

6. Vem eller vilka är barnets vårdnadshavare? (Inlämna som bilaga beslut eller överenskommelse om barnets vårdnad)

7. Om du inte har ett officiellt intyg över barnets vårdnad, hur kan du visa att du är barnets faktiska vårdnadshavare och att du inte har möjlighet att få intyg över vårdnadsförhållandet?

8. Vem har i verkligheten skött om barnet och dess angelägenheter sedan barnet föddes och fram till denna dag?
(Ange personer, tidpunkter och orter)

+

+



+

+

9. Om du har blivit barnets vårdnadshavare först sedan barnet flyttat till Finland, berätta vad det beror på.

10. Var och med vem bor barnet just nu? Vem sköter om barnet och vem bär ansvar för barnet?

11. Vill barnet att du flyttar till honom/henne i Finland? Hur förhåller sig barnet till att du ska flytta till Finland? (Ett barn som fyllt 12 år kommer även att höras personligen ifall det inte är uppenbart onödigt. Ifall det anses att det är nödvändigt att höra barnet sker detta i första hand muntligt)

12. Hur sköter du om barnet i praktiken då ni bor i skilda länder?

13. Har du träffat barnet eller varit i kontakt med barnet efter att barnet lämnat sitt tidigare bosättningsland?

Ja. Var och när? (Ange tidpunkterna för mötena och kontakterna och redogör i ord för mötena och kontakterna)

Nej. Varför inte?

14. Hur har du planerat livet i Finland med barnet, om du beviljas uppehållstillstånd? Vad tänker du göra i Finland och hur tänker du sköta om barnet i praktiken i Finland?

15. Skulle det vara möjligt för dig och ditt barn att leva ett familjeliv annanstans än i Finland?

Ja. Var?

Nej. Varför inte?

16. Om du inte beviljades uppehållstillstånd, hur skulle det inverka på barnets liv?

+

+



+

+

4 Försörjning

Du behöver inte fylla i punkterna som gäller försörjning eller ge en utredning av din försörjning, om din familjemedlem i Finland

- är nordisk medborgare, tidigare finsk medborgare eller avkomling till en infödd finsk medborgare.
- har beviljats asyl eller godkänts som kvotflykting till Finland före den 1 juli 2016 och familjen har bildats före din familjemedlem kom till Finland.
- har beviljats asyl den 1 juli 2016 eller efter detta och familjen har bildats före din familjemedlem kom till Finland och du lämnar in en ansökan om uppehållstillstånd inom tre månader efter att din familjemedlem har delgivits sitt asylbeslut.
- har godkänts som kvotflykting till Finland den 1 juli 2016 eller efter detta och familjen bildats före din familjemedlem godkändes som kvotflykting och du lämnar in en ansökan om uppehållstillstånd inom tre månader efter att din familjemedlem har delgivits beslutet om godkännandet.

Min försörjning i Finland grundar sig på:

Jag kan inte själv trygga min försörjning i Finland.

Det är möjligt att avvika från utkomstförutsättningarna på grund av barnets bästa eller en exceptionellt vägande orsak. Ange här de eventuella orsakerna för att man borde avvika från utkomstförutsättningarna.

DEL C

5 Tilläggsuppgifter i anslutning till ansökan

Ange om du har något annat syfte att vistas i Finland än det som du angett ovan och som du vill vädja till. Här kan du också ange någon annan omständighet eller ytterligare uppgifter som gäller din ansökan eller ankomst till Finland. Använd vid behov separat bilaga.

+

+



+

+

6 Straffbara handlingar och eventuellt inreseförbud

Har du dömts till straff för brott?

Nej Ja Jag vet inte

För vilken handling?
I vilken stat och när?
Straff?

Är du misstänkt för brott?

Nej Ja Jag vet inte

För vilken handling?
I vilken stat och när?

Jag samtycker till att Finlands immigrationsmyndighet vid behov skaffar en utländsk utredning som motsvarar utdrag ur straffregistret.

Ja Nej
Varför?

Är du belagd med inreseförbud till Schengenområdet?

Nej Ja Jag vet inte

Vilken stat?

Är du belagd med annat inreseförbud?

Nej Ja
Vilken stat?

Är inreseförbudet fortfarande giltigt?

Nej. När har det varit giltigt?
 Ja. Giltighetstid?

DEL D

7 Behandlingsavgift

Enligt 10 a § i utlänningslagen (301/2004) är en förutsättning för att behandlingen av en ansökan ska fortsätta sedan ansökan blivit anhängig att behandlingsavgiften har betalats. Ansökan förfaller om avgiften inte betalas inom skälig tid.

Betala behandlingsavgiften när du lämnar in din ansökan. Om du inte betalar behandlingsavgiften, behandlas din ansökan inte och ansökan förfaller inom en månad efter du har lämnat in ansökan. Om du ännu efter detta vill ansöka om uppehållstillstånd i Finland måste du lämna in en ny ansökan.

+

+



+

+

DEL E

8 Datum och underskrift

Jag ansöker om uppehållstillstånd i Finland och intygar med min underskrift att de uppgifter som jag angett i blanketten och bilagorna är riktiga. Jag vet att det enligt Finlands strafflag är en straffbar handling att ge felaktiga personuppgifter eller ett felaktigt skriftligt intyg till myndigheter och att det kan leda till att tillstånd inte beviljas eller till upphävande av beviljat tillstånd, avlägsnande ur landet eller meddelande av inreseförbud till Schengenområdet.

Ort och datum

Underskrift

Namnförtydligande

9 Personbeteckning och registrering i befolkningsdatasystemet

Om Migrationsverket beviljar dig uppehållstillstånd, ska dina personuppgifter i regel registreras med stöd av lag även i Finlands *befolkningsdatasystem*. Då får du också en *personbeteckning*.

Befolkningsdatasystemet är Finlands folkbokföringsregister. Befolkningsdatasystemet är ett elektroniskt register, och alla finländska myndigheter har tillgång till uppgifterna i registret. Vissa uppgifter kan utlämnas också till privata aktörer. Registret förs av magistraterna och Befolkningsregistercentralen. Personuppgifter som registrerats i befolkningsdatasystemet förvaras permanent.

En personbeteckning är en identifikationskod som används i Finland. Två personer kan alltså aldrig ha samma personbeteckning. Personbeteckningen består av 11 tecken och bildas enligt din födelsetid och ditt kön (till exempel 131052-308T). Att ha en personbeteckning medför inte några rättigheter eller skyldigheter för dig i Finland. Du behöver vanligtvis din personbeteckning för att sköta myndighetsärenden, eftersom myndigheterna använder den för att hämta dina personuppgifter ur befolkningsdatasystemet. Därtill kan bland annat arbetsgivare, banker eller telefonoperatörer behöva din personbeteckning.

I detta skede förs följande personuppgifter in i befolkningsdatasystemet: ditt namn, din födelsetid, ditt kön och ditt medborgarskap samt ditt modersmål, din adress och ditt yrke.

Mer information om behandlingen av personuppgifter i befolkningsdatasystemet får du genom att läsa dataskyddsbeskrivningen för befolkningsdatasystemet på adressen www.vrk.fi/sv/dataskydd. Du kan också be Migrationsverket eller den finska beskickning utomlands där du lämnar in denna ansökan att ge dig en papperskopia av dataskyddsbeskrivningen.

+

+



+

+

DEL F

Till denna ansökan om uppehållstillstånd ska bifogas de utredningar som nämns nedan. När ansökan lämnas in ska bilagorna visas upp i original och tillsammans med en auktoriserad översättning till finska, svenska eller engelska, om de inte har upprättats på något av dessa språk. Du behöver dock inte låta översätta en handling utfärdad av en myndighet i en EU-stat, om du fogar till handlingen som gäller födelse, äktenskap, registrerat partnerskap eller dödsfall ett flerspråkigt standardformulär som en myndighet har utfärdat (förordning (EU) nr 2016/1191).

Bifoga utredningen till ansökan och kryssa för varje utredning som bifogats.

- Giltigt pass (ska visas upp när ansökan om uppehållstillstånd lämnas in)
- Passfoto enligt polisens anvisningar för passfoto (www.poliisi.fi)
- Kopia av sidan med personuppgifter i ditt pass och av alla sidor med anteckningar
- Kopia av sidan med personuppgifter i Finland bosatt barnets pass och av alla sidor med anteckningar
- Familjeutredningsblankett PK3_plus (fylls i av barnet som bor i Finland)
- Utredning om att du lagligen vistas i den stat där du lämnar in ansökan
- Blankett MP_1 (om du redan är i Finland och ansöker om första uppehållstillstånd)
- Födelseattest för barnet som bor i Finland med information om barnets föräldrar (måste legaliseras om det inte har utfärdats i ett nordiskt land eller i en EU-stat)
- Utredning om vårdnaden om barnet som bor i Finland (måste legaliseras om det inte har utfärdats i ett nordiskt land)
- Utredning om försörjning i Finland (om tryggad försörjning krävs för att beviljas uppehållstillstånd) (punkt 4)

Övriga bilagor (kryssa för och namnge bilagan):

- Intyg över fastställande av faderskap (om barnet är fött utom äktenskap) (måste legaliseras om det inte har utfärdats i ett nordiskt land eller i en EU-stat)
- Beslut om adoption (om barnet är ett adoptivbarn) (måste legaliseras om det inte har utfärdats i ett nordiskt land eller i en EU-stat)
- Intyg över skilsmässa (om barnets föräldrar har skilt sig) (måste legaliseras om det inte har utfärdats i ett nordiskt land eller i en EU-stat)
- Dödsattest (om barnets förälder har dött) (måste legaliseras om det inte har utfärdats i ett nordiskt land eller i en EU-stat)
-
-

Obs. Myndigheten som handlägger ansökan kan begära också andra utredningar än dem som nämns här för att utreda ärendet.

De uppgifter som du lämnat på den här blanketten lagras i Migrationsverkets elektroniska ärendehanteringssystem (UMA). UMA-systemet används för behandling, beslutsfattande och övervakning av ärenden enligt utlänningslagen och medborgarskapslagen. De dokument som hör till behandlingen av ditt ärende arkiveras i UMA-systemet. Du får mer information om behandlingen av dina personuppgifter och dina rättigheter i samband med behandlingen från UMA-systemets dataskyddsbeskrivning. Du kan läsa beskrivningen på vår webbplats www.migri.fi/sv/register eller få beskrivningen på papper när du lämnar in din ansökan.

+

+