



+

+

## OLESKELULUPAHAKEMUS LAPSELLE

Tällä lomakkeella haetaan alle 18-vuotiaalle lapselle ensimmäistä oleskelulupaa Suomeen perhesiteen perusteella. Oleskeluluvan hakemisen tarkoituksena on, että lapsi muuttaa Suomeen viettämään perhe-elämää huoltajansa kanssa. Lapsen tulee olla naimaton, jotta oleskelulupa vanhemman ja lapsen välisen perhesiteen perusteella voidaan myöntää.

Tämän lomakkeen lisäksi mahdollinen Suomessa oleva perheenkokoaja antaa perheselvityksen lomakkeella PK4\_plus ja lapsen kanssa ulkomailla oleva huoltaja lomakkeella PH4\_plus. Perheselvityslomaketta ei tarvita, jos lapsi hakee oleskelulupaa samanaikaisesti huoltajansa kanssa, tai jos lapsi on syntynyt Suomessa ja lapsen ulkomaalaiset vanhemmat asuvat oleskeluluvalla Suomessa.

Hakemus on täytettävä huolellisesti ja allekirjoitettava. Tietojen puuttuminen viivästyttää hakemuksen käsittelyä ja voi johtaa hakemuksen hylkäämiseen.

Hakemus jätetään ulkomailla Suomen edustustoon tai Suomessa Maahanmuuttoviraston palvelupisteeseen. Hakemusta jätettäessä peritään käsittelymaksu maksuasetuksen mukaisesti. Tutustu lomakkeen täyttämistä koskevaan ohjeeseen osoitteessa [www.migri.fi](http://www.migri.fi). Katso hakemukseen liitteeksi tarvittavat selvitykset lomakkeen F-osasta.

Haen ensimmäistä oleskelulupaa

## A-OSA

<b>1 Lapsen tiedot</b>			
1.1 Henkilötiedot			
Sukunimi			
Etunimet			
Entiset nimet (ilmoita tässä kaikki aikaisemmin käytössä olleet etu- ja sukunimiyhdistelmät)			
Sukupuoli	<input type="checkbox"/> Mies	<input type="checkbox"/> Nainen	
Syntymäaika (pp.kk.vvvv)		Suomalaisen henkilötunnuksen loppuosa (jos on)	
Onko lapsella tai onko lapsella ollut suomalainen henkilötunnus?		<input type="checkbox"/> Kyllä	<input type="checkbox"/> Ei
Syntymävaltio		Syntymäpaikkakunta	
Nykyinen kansalaisuus/kansalaisuudet			
Entinen kansalaisuus/kansalaisuudet			
<input type="checkbox"/> Liitteenä syntymätodistus lapsesta (ks. F-osan kohta C)			
<input type="checkbox"/> Syntymätodistusta ei voida toimittaa. Syy			

+

+



+

+

<b>Siviilisääty</b> <input type="checkbox"/> Naimaton <input type="checkbox"/> Naimisissa Lapsen tulee olla naimaton, jotta oleskelulupa vanhemman ja lapsen välisen perhesiteen perusteella voidaan myöntää.			
<b>Äidinkieli</b>		<b>Asiointikieli hakemuksen käsittelyyn liittyvissä asioissa</b> <input type="checkbox"/> Suomi <input type="checkbox"/> Ruotsi <input type="checkbox"/> Englanti	
<b>1.2 Tiedot lapsen passista</b>			
<input type="checkbox"/> Passi, nro			
<input type="checkbox"/> Pakolaisen matkustusasiakirja, nro			
<input type="checkbox"/> Muukalaispassi, nro			
<input type="checkbox"/> Muu, mikä ja nro			
<b>Myöntäjävaltio</b>	<b>Myöntäjäviranomainen</b>	<b>Myönnetty</b>	<b>Viimeinen voimassaolopäivä</b>
<input type="checkbox"/> Ei ole voimassa olevaa passia (selitä kohdassa 5, miksi ei ole)			
<b>1.3 Lapsen yhteystiedot hakemuksen käsittelyä ja ratkaisemista varten.</b> Jos yhteystiedot muuttuvat, ilmoittakaa muutoksista välittömästi hakemuksen vastaanottaneelle viranomaiselle.			
<b>Katuosoite</b>			
<b>Postinumero</b>	<b>Kaupunki</b>	<b>Maa</b>	
<b>Puhelinnumero</b>	<b>Sähköpostiosoite</b>		
<b>Asiointi- ja tiedoksiantopaikka ulkomailla.</b> Ilmoita tässä Suomen edustusto, jossa lapsi asioidaan tähän hakemukseen liittyvissä asioissa.			
<b>1.4 Suomessa oleskelun alkaminen ja kesto sekä mahdollinen aikaisempi oleskelu</b>			
<b>Kenen kanssa/luo lapsi on muuttamassa Suomeen?</b>			
<b>Mikä on aiottu Suomeen muuttamisen ajankohta (pp.kk.vvvv)?</b> .      .			
<b>Miten kauan lapsen on tarkoitus oleskella Suomessa (pp.kk.vvvv tai kesto)?</b>			
<b>Onko lapsi oleskellut Suomessa aikaisemmin oleskeluluvalla?</b>		<input type="checkbox"/> Kyllä	<input type="checkbox"/> Ei
<b>2 Henkilö- ja yhteystiedot lapsen isästä ja äidistä</b>			
<b>Isän tiedot</b>			
<b>Sukunimi</b>		<b>Etunimet</b>	

+

+



+

+

Syntymäaika (pp.kk.vvvv)		Suomalaisen henkilö- tunnuksen loppuosa (jos on)	
Kansalaisuus/kansalaisuudet			
Siviilisäätö <input type="checkbox"/> Naimisissa <input type="checkbox"/> Naimaton <input type="checkbox"/> Eronnut <input type="checkbox"/> Leski <input type="checkbox"/> Avoliitto <input type="checkbox"/> Kahden samaa sukupuolta olevan henkilön rekisteröity parisuhde			
<input type="checkbox"/> Huoltaja <input type="checkbox"/> Ei huoltaja	<input type="checkbox"/> Perheenkokoaja <input type="checkbox"/> Asuu tällä hetkellä lapsen kanssa	<input type="checkbox"/> Kuollut <input type="checkbox"/> Olinpaikka ei tiedossa	
Osoite (katuosoite, postinumero, kaupunki, maa)			
Puhelinnumero		Sähköpostiosoite	
Äidin tiedot Sukunimi		Etunimet	
Syntymäaika (pp.kk.vvvv)		Suomalaisen henkilö- tunnuksen loppuosa (jos on)	
Kansalaisuus/kansalaisuudet			
Siviilisäätö <input type="checkbox"/> Naimisissa <input type="checkbox"/> Naimaton <input type="checkbox"/> Eronnut <input type="checkbox"/> Leski <input type="checkbox"/> Avoliitto <input type="checkbox"/> Kahden samaa sukupuolta olevan henkilön rekisteröity parisuhde			
<input type="checkbox"/> Huoltaja <input type="checkbox"/> Ei huoltaja	<input type="checkbox"/> Perheenkokoaja <input type="checkbox"/> Asuu tällä hetkellä lapsen kanssa	<input type="checkbox"/> Kuollut <input type="checkbox"/> Olinpaikka ei tiedossa	
Osoite (katuosoite, postinumero, kaupunki, maa)			
Puhelinnumero		Sähköpostiosoite	
<b>3 Henkilö- ja yhteystiedot lapsen mahdollisista muista huoltajista</b>			
Sukunimi		Etunimet	
Syntymäaika (pp.kk.vvvv)		Suomalaisen henkilö- tunnuksen loppuosa (jos on)	
Kansalaisuus/kansalaisuudet			
Siviilisäätö <input type="checkbox"/> Naimisissa <input type="checkbox"/> Naimaton <input type="checkbox"/> Eronnut <input type="checkbox"/> Leski <input type="checkbox"/> Avoliitto <input type="checkbox"/> Kahden samaa sukupuolta olevan henkilön rekisteröity parisuhde			

+

+



+

+

<input type="checkbox"/> Huoltaja <input type="checkbox"/> Ei huoltaja	<input type="checkbox"/> Perheenkokoaja <input type="checkbox"/> Asuu tällä hetkellä lapsen kanssa	<input type="checkbox"/> Kuollut <input type="checkbox"/> Olinpaikka ei tiedossa
Osoite (katuosoite, postinumero, kaupunki, maa)		
Puhelinnumero		Sähköpostiosoite
Sukunimi		Etunimet
Syntymäaika (pp.kk.vvvv)		Suomalaisen henkilötunnuksen loppuosa (jos on)
Kansalaisuus/kansalaisuudet		
Siviilisäätty <input type="checkbox"/> Naimisissa <input type="checkbox"/> Naimaton <input type="checkbox"/> Eronnut <input type="checkbox"/> Leski <input type="checkbox"/> Avoliitto <input type="checkbox"/> Kahden samaa sukupuolta olevan henkilön rekisteröity parisuhde		
<input type="checkbox"/> Huoltaja <input type="checkbox"/> Ei huoltaja	<input type="checkbox"/> Perheenkokoaja <input type="checkbox"/> Asuu tällä hetkellä lapsen kanssa	<input type="checkbox"/> Kuollut <input type="checkbox"/> Olinpaikka ei tiedossa
Osoite (katuosoite, postinumero, kaupunki, maa)		
Puhelinnumero		Sähköpostiosoite

## B-OSA

### 4 Toimeentulo

Sinun ei tarvitse täyttää toimeentuloa koskevia kohtia eikä antaa selvitystä toimeentulostasi, jos Suomessa oleskeleva perheenjäsenesi on

- Pohjoismaan kansalainen, entinen Suomen kansalainen tai syntyperäisen Suomen kansalaisen jälkeläinen.
- saanut turvapaikan tai hyväksytty Suomeen pakolaiskiintiössä ennen 1.7.2016 ja perheesi on muodostettu ennen perheenjäsenesi Suomeen tuloa.
- saanut turvapaikan 1.7.2016 tai sen jälkeen ja perheesi on muodostettu ennen perheenjäsenesi Suomeen tuloa ja jätät oleskelulupahakemuksesi kolmen kuukauden kuluessa siitä, kun perheenjäsenesi on saanut turvapaikkapäätöksen tiedoksi.
- hyväksytty Suomeen pakolaiskiintiössä 1.7.2016 tai sen jälkeen ja perheesi on muodostettu ennen kuin perheenjäsenesi hyväksyttiin pakolaiskiintiöön ja jätät oleskelulupahakemuksesi kolmen kuukauden kuluessa siitä, kun perheenjäsenesi on saanut hyväksymispäätöksen tiedoksi.

+

+



+

+

Lapsen toimeentulo Suomessa perustuu (ks. myös F-osa kohta B):

- Suomessa asuvan huoltajan ansiotyöhön, työnantajani nimi
- Suomessa asuvan huoltajan yritystoimintaan, yrityksen nimi
- Suomessa asuvan huoltajan erilaisiin yhteiskunnan myöntämiin etuuksiin, mihin?
- Suomessa asuvan huoltajan tai muun perheenjäsenen varallisuuteen
- Muihin tuloihin, mihin?

Jos toimeentulolähteitä on useita, ilmoita ne kaikki.

## C-OSA

### 5 Lisätiedot hakemukseen liittyen

Tässä voit halutessasi ilmoittaa jonkin muun hakemukseen tai lapsen Suomeen tuloon liittyvän seikan tai lisätiedon. Käytä tarvittaessa erillistä liitettä.

+

+



+

+

## 6 Syyllistyminen rangaistaviin tekoihin ja mahdollinen maahantulokielto

Onko lapsi tuomittu rikoksesta rangaistukseen?

Ei  Kyllä  En tiedä

Mistä teosta?

Missä valtiossa ja milloin?

Rangaistus?

Onko lapsi epäiltynä rikoksesta?

Ei  Kyllä  En tiedä

Mistä teosta?

Missä valtiossa ja milloin?

Suostun, että Suomen maahanmuuttoviranomainen hankkii tarvittaessa rikosrekisteriotetta vastaavan ulkomaisen selvityksen

Kyllä  En

Miksi?

Onko lapsi määrätty Schengen-aluetta koskevaan maahantulokieltoon?

Ei  Kyllä  En tiedä

Mikä valtio?

Onko lapsi määrätty muuhun maahantulokieltoon?

Ei  Kyllä

Mikä valtio?

Onko maahantulokielto edelleen voimassa?

Ei. Milloin ollut voimassa?

Kyllä. Voimassaoloaika?

## D-OSA

### 7 Käsittelymaksu

Ulkomaalaislain (301/2004) 10 a §:n mukaan oleskelulupahakemuksen käsittelyn jatkaminen sen vireille tulon jälkeen edellyttää, että käsittelystä perittävä maksu on suoritettu. Hakemus raukeaa, jos maksua ei suoriteta kohtuullisessa ajassa.

Maksa käsittelymaksu, kun jätät hakemuksen. Jos et maksa käsittelymaksua, hakemustasi ei käsitellä ja hakemus raukeaa kuukauden kuluttua hakemuksen jättämisestä. Jos haluat vielä sen jälkeen hakea oleskelulupaa Suomeen, sinun on tehtävä uusi hakemus.

+

+



+

+

## E-OSA

### 8 Päiväys ja allekirjoitus

Vakuutan allekirjoituksellani lomakkeessa ja liitteissä antamani tiedot oikeiksi. Tiedän, että väärän henkilötiedon ja väärän kirjallisen todistuksen antaminen viranomaisille on Suomessa rikoslain mukaan rangaistava teko ja että väärin tietojen antaminen voi johtaa luvan myöntämättä jättämiseen tai myönnetyn luvan peruuttamiseen, maasta poistamiseen ja Schengen-aluetta koskevan maahantulokiellon määräämiseen.

Paikka ja päiväys

Huoltajan allekirjoitus

---

---

Nimen selvennys

Paikka ja päiväys

15 vuotta täyttäneen lapsen allekirjoitus

---

---

Nimen selvennys

### 9 Rekisteröinti väestötietojärjestelmään ja henkilötunnus

Jos Maahanmuuttovirasto myöntää sinulle oleskeluluvan, henkilötietosi rekisteröidään lain mukaan yleensä myös *väestötietojärjestelmään*. Samalla saat *henkilötunnuksen*.

Väestötietojärjestelmä on Suomen väestörekisteri. Rekisteri on sähköinen ja sen tiedot ovat kaikkien Suomen viranomaisten käytössä. Joitakin tietoja voidaan luovuttaa myös yksityisille toimijoille. Rekisteriä pitävät maistraatit ja Väestörekisterikeskus. Rekisterin henkilötietoja säilytetään pysyvästi.

Henkilötunnus on Suomessa käytettävä yksilöintitunnus. Kahdella henkilöllä ei siis voi olla samaa henkilötunnusta. Tunnus on 11 merkkiä pitkä, ja se muodostuu syntymäpäiväsi ja sukupuolesi perusteella (esim. 131052-308T). Se ei itsessään anna sinulle oikeuksia eikä velvollisuuksia Suomessa. Tarvitset sen yleensä viranomaisasiointissa, sillä tunnuksen avulla viranomainen saa henkilötietosi väestötietojärjestelmästä. Myös esim. työnantaja, pankki tai puhelinoperaattori voi tarvita henkilötunnustasi.

Väestötietojärjestelmään tallennetaan tässä vaiheessa seuraavat henkilötiedot: nimi, syntymäaika, sukupuoli ja kansalaisuus sekä äidinkieli, osoite ja ammatti.

Lisätietoja väestötietojärjestelmän tietojen käsittelystä saat tietosuojaselosteesta, joka löytyy internetistä ([www.vrk.fi/tietosuoja](http://www.vrk.fi/tietosuoja)). Voit myös pyytää sitä Maahanmuuttovirastolta tai Suomen ulkomaan edustustolta, johon jätät tämän hakemuksen.

+

+



+

+

## F-OSA

Tämän oleskelulupahakemuksen liitteeksi tarvitset alla mainitut selvitykset (kohta A, B tai C). Liitteet on esitettävä hakemusta jätettäessä alkuperäisinä yhdessä virallisen kääntäjän tekemän suomen-, ruotsin- tai englanninkielisen käännöksen kanssa, ellei selvitys ole laadittu jollakin mainituista kielistä. Sinun ei kuitenkaan tarvitse käännättää EU-maan viranomaisen antamaa asiakirjaa, joka koskee syntymää, avioliittoa, rekisteröityä parisuhdetta tai kuolemaa, jos liität asiakirjaan viranomaisen antaman monikielisen vakiolomakkeen (EU:n asetus nro 2016/1191).

Liitä selvitys hakemukseen ja merkitse rasti kunkin liitteen kohdalle.

**A. Jos lapsi on syntynyt Suomessa ja lapsen ulkomaalaiset vanhemmat asuvat oleskeluvalla Suomessa, liitä hakemukseen:**

- Lapsen voimassaoleva passi (esitettävä oleskelulupahakemusta jätettäessä)
- Poliisin valokuvaohjeen mukainen passikuva lapsesta ([www.poliisi.fi](http://www.poliisi.fi))

**B. Jos lapsi hakee oleskelulupaa yksin muuttaakseen Suomessa asuvan huoltajansa luo, liitä hakemukseen:**

- Lapsen voimassaoleva passi (esitettävä oleskelulupahakemusta jätettäessä)
- Poliisin valokuvaohjeen mukainen passikuva lapsesta ([www.poliisi.fi](http://www.poliisi.fi))
- Kopia lapsen passin henkilötietosivusta ja kaikista sivuista, joilla merkintöjä
- Kopia Suomessa asuvan huoltajan passin henkilötietosivusta ja kaikista sivuista, joilla merkintöjä
- Perheselvityslomake PK4\_plus (Suomessa asuva huoltaja täyttää ja allekirjoittaa)
- Perheselvityslomake PH4\_plus (lapsen kotimaassa asuva huoltaja täyttää ja allekirjoittaa)
- Selvitys laillisesta oleskelusta siinä valtiossa, jossa hakemus jätetään
- Lomake MP\_1 (jos lapsi on jo Suomessa ja hakee ensimmäistä oleskelulupaa)
- Syntymätodistus, josta ilmenevät lapsen vanhemmat (muu kuin Pohjoismaan tai EU-maan todistus laillistettava)
- Selvitys lapsen huollosta (muu kuin Pohjoismaan todistus laillistettava)
- Toisen huoltajan suostumus lapsen Suomeen muuttamiselle (jos tämä huoltaja ei muuta Suomeen samaan aikaan) (julkisen notaarin tai muun vastaavan viranomaisen vahvistamana)

**Selvitys toimeentulosta Suomessa** (jos oleskeluluvan myöntäminen edellyttää turvattua toimeentuloa, kohta 4):

- Suomessa asuvan huoltajan palkkatodistukset ja tiliotteet viimeisen kuuden kuukauden ajalta kaikista suomalaisista pankkitileistä, joita huoltaja voi käyttää
- Kopia Suomessa asuvan huoltajan uusimmasta verokortista, verotuspäätöksestä ja veroilmoituksesta
- Kopia Suomessa asuvan huoltajan työsopimuksesta
- Selvitys Suomessa asuvan huoltajan yritystoiminnasta (tuloslaskelma, tase, tilintarkastuskertomus, työntekijöiden määrä ja maksetut palkat, yksityisötö ja -panot, tiliotteet, kirjanpitäjän yhteystiedot, kaupparekisteriote, kauppakirja, toimitilojen vuokrasopimus)
- Selvitys muusta tulosta tai varallisuudesta, joka voidaan siirtää Suomessa asuvan huoltajan käyttöön (esim. osingot, vuokra)

**Muut liitteet** (merkitse rasti ja tarvittaessa nimeä liite):

- Todistus isyyden vahvistamisesta (jos lapsi syntynyt avioliiton ulkopuolella) (muu kuin Pohjoismaan tai EU-maan todistus laillistettava)
- Adoptiopäätös (jos lapsi on otettu ottolapseksi) (muu kuin Pohjoismaan tai EU-maan todistus laillistettava)
- Avioerotodistus (jos lapsen vanhemmat eronneet) (muu kuin Pohjoismaan tai EU-maan todistus laillistettava)
- Kuolintodistus (jos lapsen vanhempi kuollut) (muu kuin Pohjoismaan tai EU-maan todistus laillistettava)
- 

+

+





+

+

**C. Jos lapsi hakee oleskelulupaa samaan aikaan huoltajansa kanssa, liitä hakemukseen:**

- Lapsen voimassaoleva passi** (esitettävä oleskelulupahakemusta jätettäessä)
- Poliisin valokuvaohjeen mukainen passikuva lapsesta** (www.poliisi.fi)
- Selvitys laillisesta oleskelusta siinä valtiossa, jossa hakemus jätetään**
- Lomake MP\_1** (jos lapsi on jo Suomessa ja hakee ensimmäistä oleskelulupaa)
- Syntymätodistus, josta ilmenevät lapsen vanhemmat** (muu kuin Pohjoismaan tai EU-maan todistus laillistettava)
- Selvitys lapsen huollosta** (muu kuin Pohjoismaan todistus laillistettava)
- Toisen huoltajan suostumus lapsen Suomeen muuttamiselle** (jos tämä huoltaja ei muuta Suomeen samaan aikaan) (julkisen notaarin tai muun vastaavan viranomaisen vahvistamana)

**Muut liitteet** (merkitse rasti ja tarvittaessa nimeä liite):

- Todistus isyyden vahvistamisesta** (jos lapsi syntynyt avioliiton ulkopuolella) (muu kuin Pohjoismaan tai EU-maan todistus laillistettava)
- Adoptiopäätös** (jos lapsi on otettu ottolapseksi) (muu kuin Pohjoismaan tai EU-maan todistus laillistettava)
- Avioerotodistus** (jos lapsen vanhemmat eronneet) (muu kuin Pohjoismaan tai EU-maan todistus laillistettava)
- Kuolintodistus** (jos lapsen vanhempi kuollut) (muu kuin Pohjoismaan tai EU-maan todistus laillistettava)
- 

**Huom. Hakemusta käsittelevä viranomainen voi asian selvittämiseksi pyytää myös muita kuin tässä mainittuja selvityksiä.**

Tällä lomakkeella antamasi tiedot tallennetaan Maahanmuuttoviraston sähköiseen asiankäsittelyjärjestelmään (UMA). UMA-järjestelmää käytetään ulkomaalaislain ja kansalaisuuslain mukaisten asioiden käsittelyyn, päätöksentekoon ja valvontaa varten. UMA-järjestelmään arkistoidaan asiiasi käsittelyyn liittyvät asiakirjat. Kerromme tarkemmin sinulle henkilötietojesi käsittelystä ja käsittelyyn liittyvistä oikeuksistasi UMA-järjestelmän tietosuojaselosteessa. Voit lukea selosteen verkkosivuiltamme [www.migri.fi/rekisterit](http://www.migri.fi/rekisterit) tai saada paperisen selosteen, kun jätät hakemuksesi.

+

+