



+

+

ANSÖKAN OM UPPEHÅLLSTILLSTÅND PÅ GRUND AV ARBETSPRAKTIK

Denna blankett är avsedd för dig som kommer till Finland för att arbeta eller för arbetspraktik om

- du ansöker om uppehållstillstånd inom högst två år från att ha avlagt din högskoleexamen eller deltar i ett studieprogram som leder till en högskoleexamen; eller
- praktiken ingår i ett mellanstatligt avtal (till exempel Working Holiday för medborgare i Australien eller Nya Zeeland) eller i icke-statliga organisationers utbytesprogram; eller
- du är 18–30 år och studerar finska eller svenska vid en högskola utanför Finland; eller
- du är 18–30 år och studerar vid en högskola utanför Finland, och praktikbranschen motsvarar dina studier eller din examen.

Denna blankett är även avsedd för dig som kommer till Finland för att delta i frivilligarbete som utförs inom ramen för EU:s volontärprogram.

Beroende av grund är arbetspraktikens maximala längd antingen 12 månader eller 18 månader.

Ansökan ska fyllas i noggrant och undertecknas. Avsaknad av uppgifter kan förlänga behandlingstiden och leda till avslag.

Ansökan lämnas in utomlands till en finsk beskickning eller i Finland vid ett av Migrationsverkets serviceställen.

Vid inlämning av ansökan tas en behandlingsavgift ut enligt avgiftsförordningen. Bekanta dig med anvisningarna för ifyllning av ansökan på adressen www.migri.fi.

Se vilka utredningar som behövs som bilaga till ansökan i blankettens del F.

Jag ansöker om mitt första uppehållstillstånd

fortsatt tillstånd

DEL A

1 Egna uppgifter			
1.1 Personuppgifter			
Efternamn			
Förnamn			
Tidigare namn (ange alla tidigare kombinationer av förnamn och efternamn)			
Kön	<input type="checkbox"/> Man	<input type="checkbox"/> Kvinna	
Födelsedatum (dd.mm.åååå)		Slutdelen av den finska personbeteckningen (om en sådan finns)	
Har du eller har du tidigare haft en finländsk personbeteckning?		<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej
Födelsestat		Födelseort	
Nuvarande medborgarskap			
Tidigare medborgarskap			
Är eller har någon av dina föräldrar tidigare varit finsk medborgare?		<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej
Civilstånd	<input type="checkbox"/> Gift	<input type="checkbox"/> Ogift	<input type="checkbox"/> Frånskild
	<input type="checkbox"/> Registrerat partnerskap mellan två personer av samma kön	<input type="checkbox"/> Änka/änkling	<input type="checkbox"/> Sambo

+

+



+

+

Yrke och/eller utbildning					
Modersmål		Språk vid utträttandet av ärenden som gäller behandlingen av ansökan <input type="checkbox"/> Finska <input type="checkbox"/> Svenska <input type="checkbox"/> Engelska			
1.2 Uppgifter om pass					
<input type="checkbox"/> Pass, nr					
<input type="checkbox"/> Tjänste- eller diplomatpass, nr					
<input type="checkbox"/> Resedokument för flykting, nr					
<input type="checkbox"/> Främlingspass, nr					
<input type="checkbox"/> Annat, vad och nr					
Stat som beviljat resedokumentet	Myndighet som beviljat resedokumentet	Utfärdat	Sista giltighetsdag		
<input type="checkbox"/> Inget giltigt pass (Varför inte? Motivera under punkt 8)					
1.3 Kontaktuppgifter för behandling och avgörande av ansökan. Om dina uppgifter ändras, underrätta omedelbart den myndighet som tagit emot ansökan om ändringarna.					
Kontaktuppgifter i ditt hemland eller annat land där du är bosatt					
Gatuadress					
Postnummer	Stad		Land		
Telefonnummer	E-postadress				
Kontaktuppgifter i Finland					
Gatuadress					
Postnummer	Stad				
Telefonnummer	E-postadress				
Plats utomlands där ärenden sköts eller information erhållits. Ange här i vilken finsk beskickning du utträttat ärenden som gäller din ansökan.					
1.4 Början och längden av vistelsen i Finland samt eventuell tidigare vistelse Fyll i detta när du ansöker om ditt första uppehållstillstånd.					
När tänker du flytta till Finland (dd.mm.åååå)?					
Om du redan är i Finland och ansöker om ditt första uppehållstillstånd, fyll i genmälet i ett avvisningsärende (blankett MP_1) och bifoga det till ansökan.					
Hur länge tänker du vistas i Finland (dd.mm.åååå eller längden)?					
Har du tidigare vistats i Finland med uppehållstillstånd? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej					

+

+



+

+

2 Uppgifter om mina familjemedlemmar			
2.1 Make/maka			<input type="checkbox"/> Ingen make/maka
Efternamn		Förnamn	
Tidigare namn			
Födelsedatum (dd.mm.åååå)		Slutdelen av den finska personbeteckningen (om en sådan finns)	
Födelsestat och -ort			
Nuvarande medborgarskap			
Min make/maka <input type="checkbox"/> Är i Finland <input type="checkbox"/> Ansöker/tänker ansöka om uppehållstillstånd i Finland <input type="checkbox"/> Kommer inte till Finland			
2.2 Mina minderåriga barn			<input type="checkbox"/> Inga barn
Ange alla dina minderåriga barn oberoende av om du ansöker om uppehållstillstånd i Finland för barnet. Uppehållstillstånd för barn ansöks med separat blankett. Se www.migri.fi			
Förnamn Efternamn		Födelsedatum	
		.	<input type="checkbox"/> Ansöker samtidigt
		.	<input type="checkbox"/> Ansöker samtidigt
		.	<input type="checkbox"/> Ansöker samtidigt
		.	<input type="checkbox"/> Ansöker samtidigt
		.	<input type="checkbox"/> Ansöker samtidigt

Om du har mer än 5 barn, ange uppgifter om de övriga barnen i separat bilaga.

+

+



+

+

DEL B

3 Grunden och innehållet för arbetspraktiken eller frivilligarbetet

3.1 Grunden för arbetspraktiken

Grunden för min ansökan är (välj ett av följande alternativ):

- Jag har avlagt min högskoleexamen för högst två år sedan
- Jag deltar i ett studieprogram som leder till en högskoleexamen
- Praktiken är en del av mina studier vid en högskola utanför Finland
- Praktikbranschen motsvarar min examen
- Praktiken ingår i ett mellanstatligt avtal (till exempel Working Holiday för medborgare i Australien eller Nya Zeeland)

3.2 Grunden för frivilligarbetet

- Mitt frivilligarbete ingår i EU:s volontärprogram
Vilket av EU:s volontärprogram?
- Mitt frivilligarbete ingår inte i EU:s volontärprogram
Vilken frivilligorganisation?

3.3 Praktikens/frivilligarbetets innehåll

Beskrivning av praktikprogrammet/frivilligarbetet

Praktikens/frivilligarbetets syfte och utbildningsinnehåll

Praktikens/frivilligarbetets längd

Placeringsorten och handledningsförhållandena under praktiken/frivilligarbetet

Tiderna för praktiktjänstgöringen/frivilligarbetet

+

+



+

+

4 Uppgifter om studierna

Jag studerar för tillfället (intyg från läroanstalten ska bifogas)

Läroanstalt

Examen som avläggs

Branschen för studierna

Beräknad tidpunkt för avläggande av examen

Jag studerar inte

Jag har avlagt examen

Ja (examensbetyg ska bifogas)

Läroanstalt

Avlagd examen

Tidpunkt för avlagd examen

Jag har inte avlagt examen

5 Uppgifter om arbetsgivaren (fyll i denna punkt endast om du ansöker om uppehållstillstånd på grund av arbetspraktik)

5.1 Kontaktuppgifter

Namn

Företagets FO-nummer (eller personarbetsgivarens personbeteckning)

Gatuadress

Postnummer, stad

Land

Verksamhetsställets adress och det verksamhetsställe där arbetstagaren kommer att arbeta

Verksamhetsställets postadress (om annan än ovan)

5.2 Kontaktperson (den person som vid behov ger ytterligare uppgifter på företagets vägnar om frågor som gäller ansökan)

Namn

Telefonnummer

E-postadress

Position/uppgift i företaget/föreningen

6 Uppgifter om organisationen som ordnar frivilligarbetet (fyll i denna punkt endast om du ansöker om uppehållstillstånd för frivilligarbete)

6.1 Kontaktuppgifter

Organisationens namn

Organisationens postadress (gatuadress, stad, postnummer, land)

+

+



+

+

6.2 Kontaktperson (den person som vid behov ger ytterligare uppgifter på organisationens vägnar om frågor som gäller ansökan)		
Namn		
Telefonnummer	E-postadress	
Position/uppgift i organisationen		
7 Centrala villkor för arbetspraktiken		
Titel eller position i företaget		
Huvudsakliga arbetsuppgifter		
Praktikens längd		
Regelbunden arbetstid		
h/dag eller	h/vecka eller	h/månad
Lön		
euro/mån eller	euro/timme	
Övriga förmåner som arbetsgivaren erbjuder: Vad/vilka		
Beskattningsvärde sammanlagt	euro	
Övrig försörjning		
Kollektivavtal som tillämpas		

+

+



+

+

På vilket sätt motsvarar arbetspraktiken mina studier/min examen?

DEL C

8 Tilläggsuppgifter i anslutning till ansökan

Ange om du har något annat syfte att vistas i Finland än det som du angett ovan och som du vill vädja till. Här kan du också ange någon annan omständighet eller ytterligare uppgifter som gäller din ansökan eller ankomst till Finland. Använd vid behov separat bilaga.

+

+



+

+

9 Straffbara handlingar och eventuellt inreseförbud

Har du dömts till straff för brott?

Nej Ja

För vilken handling?

I vilken stat och när?

Straff?

Är du misstänkt för brott?

Nej Ja

För vilken handling?

I vilken stat och när?

Jag samtycker till att Finlands immigrationsmyndighet vid behov skaffar en utländsk utredning som motsvarar utdrag ur straffregistret.

Ja Nej

Varför?

Är du belagd med inreseförbud till Schengenområdet?

Nej Ja

Vilken stat?

Är inreseförbudet fortfarande giltigt?

Nej. När har det varit giltigt?

Ja. Giltighetstid?

DEL D

10 Behandlingsavgift

Enligt 29 § i lagen om villkoren för tredjelandsmedborgares inresa och vistelse på grund av forskning, studier, praktik och volontärarbete (719/2018) är en förutsättning för att behandlingen av en ansökan om uppehållstillstånd ska inledas sedan ansökan blivit anhängig att behandlingsavgiften har betalats. Ansökan förfaller om avgiften inte betalas inom skälig tid.

Betala behandlingsavgiften när du lämnar in din ansökan. Om du inte betalar behandlingsavgiften, behandlas din ansökan inte och ansökan förfaller inom en månad efter du har lämnat in ansökan. Om du ännu efter detta vill ansöka om uppehållstillstånd i Finland måste du lämna in en ny ansökan.

+

+



+

+

DEL E

11 Datum och underskrift

Jag ansöker om uppehållstillstånd i Finland och intygar med min underskrift att de uppgifter som jag angett i blanketten och bilagorna är riktiga. Jag vet att det enligt Finlands strafflag är en straffbar handling att ge felaktiga personuppgifter eller ett felaktigt skriftligt intyg till myndigheter och att det kan leda till att tillstånd inte beviljas eller till upphävande av beviljat tillstånd, avlägsnande ur landet eller meddelande av inreseförbud till Schengenområdet.

Ort och datum

Underskrift

Namnförtydligande

12 Personbeteckning och registrering i befolkningsdatasystemet

Om Migrationsverket beviljar dig uppehållstillstånd, ska dina personuppgifter i regel registreras med stöd av lag även i Finlands *befolkningsdatasystem*. Då får du också en *personbeteckning*.

Befolkningsdatasystemet är Finlands folkbokföringsregister. Befolkningsdatasystemet är ett elektroniskt register, och alla finländska myndigheter har tillgång till uppgifterna i registret. Vissa uppgifter kan utlämnas också till privata aktörer. Registret förs av Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata. Personuppgifter som registrerats i befolkningsdatasystemet förvaras permanent.

En personbeteckning är en identifikationskod som används i Finland. Två personer kan alltså aldrig ha samma personbeteckning. Personbeteckningen består av 11 tecken och bildas enligt din födelsetid och ditt kön (till exempel 131052-308T). Att ha en personbeteckning medför inte några rättigheter eller skyldigheter för dig i Finland. Du behöver vanligtvis din personbeteckning för att sköta myndighetsärenden, eftersom myndigheterna använder den för att hämta dina personuppgifter ur befolkningsdatasystemet. Därtill kan bland annat arbetsgivare, banker eller telefonoperatörer behöva din personbeteckning.

I detta skede förs följande personuppgifter in i befolkningsdatasystemet: ditt namn, din födelsetid, ditt kön och ditt medborgarskap samt ditt modersmål, din adress och ditt yrke.

Mer information om behandlingen av personuppgifter i befolkningsdatasystemet får du genom att läsa dataskyddsbeskrivningen för befolkningsdatasystemet på adressen www.dvv.fi/sv/dataskydd. Du kan också be Migrationsverket eller den finska beskickning utomlands där du lämnar in denna ansökan att ge dig en papperskopia av dataskyddsbeskrivningen.

+

+



+

+

DEL F

Till denna ansökan om uppehållstillstånd ska bifogas de utredningar som nämns nedan. När ansökan lämnas in ska bilagorna visas upp i original och tillsammans med en auktoriserad översättning till finska, svenska eller engelska, om de inte har upprättats på något av dessa språk.

Bifoga utredningen till ansökan och kryssa för varje utredning som bifogats:

A. Om du ansöker om uppehållstillstånd på grund av arbetspraktik, ska du bifoga till din ansökan följande bilagor:

- Giltigt pass** (ska visas upp när ansökan om uppehållstillstånd lämnas in)
- Passfoto enligt polisens anvisningar för passfoto** (www.poliisi.fi)
- Färgkopia av sidan med personuppgifter i passet**
- Utredning om att du lagligen vistas i den stat där du lämnar in ansökan**
- Blankett MP_1** (om du redan är i Finland och ansöker om första uppehållstillstånd)
- Avtal som ingåtts med arbetsgivaren om arbetspraktik; av avtalet ska framgå följande uppgifter:**
 - en beskrivning av praktikprogrammet, med uppgifter om arbetspraktikens syfte eller utbildningsinnehåll
 - arbetspraktikens längd
 - placeringsorten och handledningsförhållandena under arbetspraktiken
 - tiderna för praktiktjänstgöringen
 - rättsförhållandet mellan praktikanten och arbetsgivaren
 - de centrala villkoren för arbetspraktiken, inklusive det kollektivavtal som tillämpas
 - lönen som betalas för arbetspraktiken; lönen ska motsvara den lön som fastställs i det kollektivavtal som tillämpas på ditt anställningsförhållande
- Arbetsgivarens intyg om följande:**
 - arbetspraktiken ersätter inte någon tjänst
 - arbetsgivaren har inte under de föregående fyra månaderna sagt upp arbetstagare med samma eller liknande uppgifter av ekonomiska eller produktionsorsaker eller i anslutning till saneringsförfarande (6 kap. 6 § i arbetsavtalslagen)
- Följande intyg, beroende på grunden för arbetspraktiken:**
 - intyg från läroanstalten över att praktikbranschen motsvarar dina studier eller din examen
 - intyg från läroanstalten över dina oavslutade studier eller
 - examensbetyg eller
 - intyg från den organisation som ordnar arbetspraktiken (om det är frågan om en praktik i anknytning till en frivilligorganisations utbytesprogram)

B. Om du ansöker om uppehållstillstånd för frivilligarbete, ska du bifoga till din ansökan följande bilagor:

- Giltigt pass** (ska visas upp när ansökan om uppehållstillstånd lämnas in)
- Passfoto enligt polisens anvisningar för passfoto** (www.poliisi.fi)
- Färgkopia av sidan med personuppgifter i passet**
- Utredning om att du lagligen vistas i den stat där du lämnar in ansökan**
- Blankett MP_1** (om du redan är i Finland och ansöker om första uppehållstillstånd)
- Avtalet mellan dig och organisationen som ansvarar för frivilligarbetet. I avtalet ska ingå följande uppgifter:**
 - en beskrivning om volontärprogrammet, med uppgifter om programmets innehåll
 - frivilligarbetets längd samt placeringsorten och handledningsförhållandena för volontärprogrammet
 - tiderna för frivilligarbetet
 - utredning om de medel som täcker kostnaderna för ditt uppehälle och logi under hela din vistelse i Finland
 - utredning om en minimisumma fickpengar som du kommer att få under hela vistelsen
 - utredning om den utbildning som du eventuellt deltar i under frivilligarbetet

+

+



+

+

C. Om du ansöker om uppehållstillstånd på grund av arbetssemester (Working holiday), bifoga till ansökan:

- Giltigt pass** (ska visas upp när ansökan om uppehållstillstånd lämnas in)
- Passfoto enligt polisens anvisningar för passfoto** (www.poliisi.fi)
- Färgkopia av sidan med personuppgifter i passet**
- Utredning om att du lagligen vistas i den stat där du lämnar in ansökan**
- Blankett MP_1** (om du redan är i Finland och ansöker om första uppehållstillstånd)
- En returbiljett eller tillräckliga tillgångar för att skaffa biljetten**
- Intyg över tillräckliga tillgångar för din vistelse i Finland**
- Sjukförsäkring för hela vistelsen** (om du är medborgare i Nya Zeeland)

Övriga bilagor (kryssa för och namnge bilagan vid behov):

- Intyg över naturaförmåner från arbetsgivaren/uppdragsgivaren** (punkt 7)
-
-
-

Obs. Myndigheten som handlägger ansökan kan begära också andra utredningar än dem som nämns här för att utreda ärendet.

De uppgifter som du lämnat på den här blanketten lagras i Migrationsverkets elektroniska ärendehanteringssystem (UMA). UMA-systemet används för behandling, beslutsfattande och övervakning av ärenden enligt utlänningslagen och medborgarskapslagen. De dokument som hör till behandlingen av ditt ärende arkiveras i UMA-systemet. Du får mer information om behandlingen av dina personuppgifter och dina rättigheter i samband med behandlingen från UMA-systemets dataskyddsbeskrivning. Du kan läsa beskrivningen på vår webbplats www.migri.fi/sv/register eller få beskrivningen på papper när du lämnar in din ansökan.

+

+