



+

+

ANSÖKAN OM UPPEHÅLLSTILLSTÅND PÅ GRUND AV STUDIER

Denna blankett för ansökan om uppehållstillstånd är avsedd för dig som har för avsikt att vistas i Finland på grund av studier vid en finländsk läroanstalt som har tagit emot dig som studerande. Studierna ska leda till examen eller ett yrke. Lämpliga läroanstalter är universitet och högskolor, yrkeshögskolor, yrkesskolor samt utbytesstudier vid ovan nämnda läroanstalter eller gymnasium. Av motiverade skäl kan uppehållstillstånd för studier beviljas också för andra studier.

Ansökan ska fyllas i noggrant och undertecknas. Avsaknad av uppgifter kan förlänga behandlingstiden och leda till avslag.

Ansökan lämnas in utomlands till en finsk beskickning eller i Finland vid ett av Migrationsverkets serviceställen. Vid inlämning av ansökan tas en behandlingsavgift ut enligt avgiftsförordningen. Bekanta dig med anvisningarna för ifyllning av ansökan på adressen www.migri.fi.

Se vilka utredningar som behövs som bilaga till ansökan i blankettens del F.

Jag ansöker om mitt första uppehållstillstånd

fortsatt tillstånd

DEL A

1 Egna uppgifter			
1.1 Personuppgifter			
Efternamn			
Förnamn			
Tidigare namn (ange alla tidigare kombinationer av förnamn och efternamn)			
Kön	<input type="checkbox"/> Man	<input type="checkbox"/> Kvinna	
Födelsedatum (dd.mm.åååå)		Slutdelen av den finska personbeteckningen (om en sådan finns)	
Har du eller har du tidigare haft en finländsk personbeteckning?		<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej
Födelsestat		Födelseort	
Nuvarande medborgarskap			
Tidigare medborgarskap			
Är eller har någon av dina föräldrar tidigare varit finsk medborgare?		<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej
Civilstånd	<input type="checkbox"/> Gift	<input type="checkbox"/> Ogift	<input type="checkbox"/> Franskild
	<input type="checkbox"/> Registrerat partnerskap mellan två personer av samma kön	<input type="checkbox"/> Änka/änkling	<input type="checkbox"/> Sambo

+

+



+

+

Yrke och/eller utbildning					
Modersmål		Språk vid uträttandet av ärenden som gäller behandlingen av ansökan <input type="checkbox"/> Finska <input type="checkbox"/> Svenska <input type="checkbox"/> Engelska			
1.2 Uppgifter om pass					
<input type="checkbox"/> Pass, nr					
<input type="checkbox"/> Tjänste- eller diplomatpass, nr					
<input type="checkbox"/> Resedokument för flykting, nr					
<input type="checkbox"/> Främlingspass, nr					
<input type="checkbox"/> Annat, vad och nr					
Stat som beviljat resedokumentet	Myndighet som beviljat resedokumentet	Utfärdat	Sista giltighetsdag		
<input type="checkbox"/> Inget giltigt pass (Varför inte? Motivera under punkt 5)					
1.3 Kontaktuppgifter för behandling och avgörande av ansökan. Om dina uppgifter ändras, underrätta omedelbart den myndighet som tagit emot ansökan om ändringarna.					
Kontaktuppgifter i ditt hemland eller annat land där du är bosatt					
Gatuadress					
Postnummer	Stad		Land		
Telefonnummer	E-postadress				
Kontaktuppgifter i Finland					
Gatuadress					
Postnummer	Stad				
Telefonnummer	E-postadress				
Plats utomlands där ärenden sköts eller information erhållits. Ange här i vilken finsk beskickning du uträttat ärenden som gäller din ansökan.					

+

+



+

+

1.4 Början och längden av vistelsen i Finland samt eventuell tidigare vistelse Fyll i detta när du ansöker om ditt första uppehållstillstånd.			
När tänker du flytta till Finland (dd.mm.åååå)? Om du redan är i Finland och ansöker om ditt första uppehållstillstånd, fyll i genmälet i ett avvisningsärende (blankett MP_1) och bifoga det till ansökan.			
Hur länge tänker du vistas i Finland (dd.mm.åååå eller längden)?			
Har du tidigare vistats i Finland med uppehållstillstånd?		<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej
2 Uppgifter om mina familjemedlemmar			
2.1 Make/maka			<input type="checkbox"/> Ingen make/maka
Efternamn		Förnamn	
Tidigare namn			
Födelsedatum (dd.mm.åååå)		Slutdelen av den finska personbeteckningen (om en sådan finns)	
Födelsestat och -ort			
Nuvarande medborgarskap			
Min make/maka <input type="checkbox"/> Är i Finland <input type="checkbox"/> Ansöker/tänker ansöka om uppehållstillstånd i Finland <input type="checkbox"/> Kommer inte till Finland			
2.2 Mina minderåriga barn			<input type="checkbox"/> Inga barn
Ange alla dina minderåriga barn oberoende av om du ansöker om uppehållstillstånd i Finland för barnet. Uppehållstillstånd för barn ansöks med separat blankett. Se www.migri.fi			
Förnamn Efternamn		Födelsedatum	
		<input type="checkbox"/> Ansöker samtidigt	
		<input type="checkbox"/> Ansöker samtidigt	
		<input type="checkbox"/> Ansöker samtidigt	
		<input type="checkbox"/> Ansöker samtidigt	
		<input type="checkbox"/> Ansöker samtidigt	

Om du har mer än 5 barn, ange uppgifter om de övriga barnen i separat bilaga.

+

+



+

+

DEL B

3 Uppgifter om studierna

3.1 Läroanstalt och studier i Finland

Läroanstalt som tagit emot mig

A Studier som leder till examen eller ett yrke, vilken examen

Jag har anmält mig för terminen/läsåret - som

Närvarande Frånvarande

B Utbytesstudier, vilket utbytesprogram

C Övriga studier, vilka

Om studierna inte leder till ett yrke eller examen eller inte anknyter till ett utbytesprogram, berätta varför du vill studera i Finland vid denna läroanstalt.

Studiernas längd

Om du har för avsikt att vistas i Finland längre än den tid dina studier tar, motivera

eller

Om du vill få uppehållstillstånd för en längre tid än den tid som dina studier tar, motivera

Studiespråk Finska Svenska Engelska Ryska Annat, vad

Varför vill du studera i Finland och inom den valda branschen? Fyll i detta när du ansöker om ditt första uppehållstillstånd.

3.2 Tidigare studier och arbetserfarenhet

Ange dessa uppgifter när du ansöker om ditt första uppehållstillstånd och om du inte är examens- eller utbytesstuderande.

Tidigare studier

Hur anknyter de studier som du tänker avlägga i Finland till dina tidigare studier? Om du redan har examen inom samma bransch, varför vill du fortsätta dina studier?

+

+



+

+

Har du arbetserfarenhet inom branschen?

- Ja, vad?
 Nej
 Annan arbetserfarenhet, vad?

3.3 Rörlighet från Finland till en annan EU-medlemsstat i enlighet med direktivet (EU) 2016/801

- Mina studier omfattas av ett unionsprogram eller multilateralt program som innefattar rörlighetsåtgärder eller ett avtal mellan två eller flera högskolor.

Ska du under din vistelse i Finland utöva din rätt till rörlighet från Finland till en annan EU-medlemsstat i enlighet med direktivet (EU) 2016/801?

- Ja. Vilken EU-medlemsstat (om känd vid tiden för ansökan om uppehållstillstånd i Finland)?
 Nej

4 Försörjning och sjukförsäkring

4.1 Försörjning

Hur har du tryggt din försörjning i Finland?

- Egna tillgångar** (jag bifogar ett depositionsbevis eller kontoutdrag till ansökan som utredning om försörjning)
Varifrån kommer dina tillgångar?
 De är mina egna besparingar. Varifrån kommer tillgångarna som du sparar ihop?
 Jag har en sponsor/sponsorer. Vem/Vilka är din(a) sponsor(er) och varifrån kommer deras tillgångar?
 Jag har fått tillgångarna på något annat sätt. På vilket sätt?
- Stipendium** (jag bifogar en utredning om stipendiet till ansökan)
 Förmåner som läroanstalten erbjuder (jag bifogar en utredning om förmånerna till ansökan)
 Arbete (jag bifogar ett arbetsintyg till ansökan)
 Annat, vad

Studerar du för tillfället? Ja Nej

Arbetar du? Ja Nej

Läroanstaltens/arbetsplatsens namn och studieområde/arbetsområde

+

+



+

+

Är dina studier i Finland avgiftsbelagda?

- Ja. Jag betalar själv studieavgiften. Jag måste ha tillräckliga tillgångar för att såväl betala studieavgiften som trygga min försörjning. Jag bifogar en utredning till min ansökan.
- Ja. Jag har redan betalat studieavgiften. Jag bifogar en utredning över betald avgift till min ansökan.
- Ja. Jag betalar inte själv studieavgiften. Jag har (t.ex.) beviljats ett stipendium. Jag bifogar en utredning till min ansökan.
- Ja. Jag är befriad från studieavgifter. Varför?

Jag bifogar en utredning till min ansökan.

- Nej, mina studier är inte avgiftsbelagda.

Studieavgiften är euro / studieår.

4.2 Sjukförsäkring**Mina studier tar åtminstone två år**

- Ja, och min sjukförsäkring täcker läkemedelskostnader till 40 000 €
- Ja, men min sjukförsäkring täcker inte läkemedelskostnader till 40 000 €

Mina studier tar mindre än två år

- Ja, och min sjukförsäkring täcker sjukvårdskostnader till 120 000 €
- Ja, men min sjukförsäkring täcker inte sjukvårdskostnader till 120 000 €

Har du finskt FPA-kort? Ja Nej

Har du europeiskt sjukvårdskort? Ja Nej

DEL C**5 Tilläggsuppgifter i anslutning till ansökan**

Ange om du har något annat syfte att vistas i Finland än det som du angett ovan och som du vill vädja till. Här kan du också ange någon annan omständighet eller ytterligare uppgifter som gäller din ansökan eller ankomst till Finland. Använd vid behov separat bilaga.

+

+



+

+

6 Straffbara handlingar och eventuellt inreseförbud

Har du dömts till straff för brott?

Nej Ja

För vilken handling?
I vilken stat och när?
Straff?

Är du misstänkt för brott?

Nej Ja

För vilken handling?
I vilken stat och när?

Jag samtycker till att Finlands immigrationsmyndighet vid behov skaffar en utländsk utredning som motsvarar utdrag ur straffregistret.

Ja Nej

Varför?

Är du belagd med inreseförbud till Schengenområdet?

Nej Ja

Vilken stat?

Är inreseförbudet fortfarande giltigt?

Nej. När har det varit giltigt?

Ja. Giltighetstid?

DEL D

7 Behandlingsavgift

Enligt 29 § i lagen om villkoren för tredjelandsmedborgares inresa och vistelse på grund av forskning, studier, praktik och volontärarbete (719/2018) är en förutsättning för att behandlingen av en ansökan om uppehållstillstånd ska inledas sedan ansökan blivit anhängig att behandlingsavgiften har betalats. Ansökan förfaller om avgiften inte betalas inom skälig tid.

Betala behandlingsavgiften när du lämnar in din ansökan. Om du inte betalar behandlingsavgiften, behandlas din ansökan inte och ansökan förfaller inom en månad efter du har lämnat in ansökan. Om du ännu efter detta vill ansöka om uppehållstillstånd i Finland måste du lämna in en ny ansökan.

+

+



+

+

DEL E

8 Datum och underskrift

Jag ansöker om uppehållstillstånd i Finland och intygar med min underskrift att de uppgifter som jag angett i blanketten och bilagorna är riktiga. Jag vet att det enligt Finlands strafflag är en straffbar handling att ge felaktiga personuppgifter eller ett felaktigt skriftligt intyg till myndigheter och att det kan leda till att tillstånd inte beviljas eller till upphävande av beviljat tillstånd, avlägsnande ur landet eller meddelande av inreseförbud till Schengenområdet.

Ort och datum

Underskrift

Namnförtydligande

9 Personbeteckning och registrering i befolkningsdatasystemet

Om Migrationsverket beviljar dig uppehållstillstånd, ska dina personuppgifter i regel registreras med stöd av lag även i Finlands *befolkningsdatasystem*. Då får du också en *personbeteckning*.

Befolkningsdatasystemet är Finlands folkbokföringsregister. Befolkningsdatasystemet är ett elektroniskt register, och alla finländska myndigheter har tillgång till uppgifterna i registret. Vissa uppgifter kan utlämnas också till privata aktörer. Registret förs av magistraterna och Befolkningsregistercentralen. Personuppgifter som registrerats i befolkningsdatasystemet förvaras permanent.

En personbeteckning är en identifikationskod som används i Finland. Två personer kan alltså aldrig ha samma personbeteckning. Personbeteckningen består av 11 tecken och bildas enligt din födelseid och ditt kön (till exempel 131052-308T). Att ha en personbeteckning medför inte några rättigheter eller skyldigheter för dig i Finland. Du behöver vanligtvis din personbeteckning för att sköta myndighetsärenden, eftersom myndigheterna använder den för att hämta dina personuppgifter ur befolkningsdatasystemet. Därtill kan bland annat arbetsgivare, banker eller telefonoperatörer behöva din personbeteckning.

I detta skede förs följande personuppgifter in i befolkningsdatasystemet: ditt namn, din födelseid, ditt kön och ditt medborgarskap samt ditt modersmål, din adress och ditt yrke.

Mer information om behandlingen av personuppgifter i befolkningsdatasystemet får du genom att läsa dataskyddsbeskrivningen för befolkningsdatasystemet på adressen www.vrk.fi/sv/dataskydd. Du kan också be Migrationsverket eller den finska beskickning utomlands där du lämnar in denna ansökan att ge dig en papperskopia av dataskyddsbeskrivningen.

+

+



+

+

DEL F

Nedan nämnda utredningar behövs som bilaga till denna ansökan om uppehållstillstånd. De ursprungliga intygen och utredningarna ska uppvisas vid inlämningen av ansökan tillsammans med en auktoriserad översättning till finska, svenska eller engelska, om de inte har skrivits på något av de nämnda språken.

Bifoga utredningen till ansökan och kryssa för varje utredning som bifogats.

Obligatoriska bilagor:

- Giltigt pass (ska uppvisas vid inlämning av ansökan om uppehållstillstånd)
- Passfoto enligt polisens anvisningar för passfoto (www.poliisi.fi)
- Färgkopia av sidan med personuppgifter i ditt giltiga pass
- Utredning om att du lagligen vistas i den stat där du lämnar in ansökan
- Blankett MP_1 (om du redan är i Finland och ansöker om första uppehållstillstånd)
- Intyg över godkännande/närvarande från en finsk läroanstalt (punkt 3)
- Utredning om försörjning (punkt 4.1)
- Sjukförsäkring (punkt 4.2)
- Utredning om den betalda studieavgiften eller stipendiet (punkt 4.1)

Övriga eventuella bilagor/utredningar (kryssa för och namnge bilagan vid behov):

- Utdrag ur studieregistret (obligatoriskt vid inlämning av ansökan om fortsatt tillstånd)
- Tidigare examensbevis (bifogas av andra än examens- och utbytesstuderande vid inlämning av ansökan om det första uppehållstillstånd) (punkt 3.2)
- Eventuella arbetsintyg (bifogas av andra än examens- och utbytesstuderande vid inlämning av ansökan om det första uppehållstillstånd) (punkt 3.2)
-
-
-
-

Obs. Myndigheten som handlägger ansökan kan begära också andra utredningar än dem som nämns här för att utreda ärendet.

De uppgifter som du lämnat på den här blanketten lagras i Migrationsverkets elektroniska ärendehanteringssystem (UMA). UMA-systemet används för behandling, beslutsfattande och övervakning av ärenden enligt utlänningslagen och medborgarskapslagen. De dokument som hör till behandlingen av ditt ärende arkiveras i UMA-systemet. Du får mer information om behandlingen av dina personuppgifter och dina rättigheter i samband med behandlingen från UMA-systemets dataskyddsbeskrivning. Du kan läsa beskrivningen på vår webbplats www.migri.fi/sv/register eller få beskrivningen på papper när du lämnar in din ansökan.

+

+