

Du kan ansöka om uppehållstillstånd även på webben på adressen enterfinland.fi.

Ansökan om uppehållstillstånd på grund av studier

① Använd denna blankett, om du har för avsikt att vistas i Finland på grund av studier vid en läroanstalt i Finland. Ansök om uppehållstillstånd först efter att du har blivit antagen som studerande.

Studierna måste leda till en examen eller ett yrke. Lämpliga läroanstalter är universitet och högskolor, yrkeshögskolor, yrkesskolor eller gymnasier. Dina studier kan även vara utbytesstudier vid någon av dessa läroanstalter. Av motiverade skäl kan uppehållstillstånd på grund av studier beviljas också för andra studier än de som anges ovan.

1. Anvisningar om hur man fyller i ansökan och mer information om behandlingsavgifterna och bilagorna finns på adressen migri.fi/sv/ansokan-om-uppehallstillstand-for-studier.
2. Fyll i blanketten noggrant. Kom ihåg att underteckna blanketten. Avsaknad av uppgifter förlänger behandlingstiden och kan leda till avslag.

De bilagor som krävs för ansökan står under punkt 12. (Bilagor) i denna blankett.

3. Lämna in ansökan på en finsk beskickning utomlands (finlandabroad.fi) eller på ett av Migrationsverkets serviceställen i Finland.
4. Ansökan om uppehållstillstånd är avgiftsbelagd. Betala behandlingsavgiften när du lämnar in ansökan. Vi börjar inte handlägga ansökan förrän du har betalat behandlingsavgiften.

Jag ansöker om

första uppehållstillstånd

fortsatt tillstånd

1. Personuppgifter

1.1 Person- uppgifter	Efternamn	
	Förnamn	
	Tidigare efternamn (om sådana finns)	Tidigare förnamn (om sådana finns)
	Kön <input type="checkbox"/> Kvinna <input type="checkbox"/> Man	
	Födelsedatum (dd.mm.åååå) _ _ . _ . _ _ _ _ ⓘ dd=dag mm=månad åååå=år	

	<p>Finsk personbeteckning (om sådan finns) _____</p> <hr/> <p>Födelsestat</p> <hr/> <p>Födelseort</p>
1.2 Medborgarskap	<p>Nuvarande medborgarskap</p> <hr/> <p>Tidigare medborgarskap (om sådana finns)</p>
1.3 Civilstånd	<p> <input type="checkbox"/> Ogift <input type="checkbox"/> Gift <input type="checkbox"/> Sambo <input type="checkbox"/> Frånskild <input type="checkbox"/> Änka/änkling <input type="checkbox"/> I registrerat partnerskap </p>
1.4 Övriga uppgifter	<p>Yrke</p> <hr/> <p>Utbildning</p> <hr/> <p>Modersmål</p> <hr/> <p>Kontaktspråk <input type="checkbox"/> finska <input type="checkbox"/> svenska <input type="checkbox"/> engelska</p>

2. Passuppgifter

① Kontrollera uppgifterna i ett giltigt pass.

2.1 Typ av pass	<p>Passets nummer _____</p> <hr/> <p>Typ av pass</p> <p> <input type="checkbox"/> Vanligt pass <input type="checkbox"/> Tjänste- eller diplomatpass <input type="checkbox"/> Resedokument för flykting <input type="checkbox"/> Främlingspass <input type="checkbox"/> Annat, vilket: _____ <input type="checkbox"/> Jag saknar pass. Berätta varför: </p>
2.2 Uppgifter om pass	<p>Utfärdande stat</p> <hr/> <p>Utfärdande myndighet</p> <hr/> <p>Utfärdat (dd.mm. åååå) _____</p>

	Sista giltighetsdag (dd.mm. åååå) __. __. ____
--	---

3. Passfoto

3.1 Elektroniskt passfoto	Har du ett elektroniskt passfoto?
	<input type="checkbox"/> Ja ⓘ Ange bildkoden nedan. <input type="checkbox"/> Nej ⓘ Ta med dig pappersbilden som du fått från fotoaffären när du besöker ett serviceställe eller en beskickning.
	Bildkod för elektroniskt passfoto

4. Kontaktuppgifter

ⓘ Meddela Migrationsverket genast om dina kontaktuppgifter ändras.

4.1 Kontaktuppgifter i bostadsort	Gatuadress
	Postnummer Stad Land
	Telefonnummer ⓘ Ange även landskoden.
	E-postadress
4.2 Kontaktuppgifter i Finland	ⓘ Ange uppgifterna, om du redan har en adress i Finland som inte är samma som under punkt 4.1.
	Gatuadress
	Postnummer Stad
	Telefonnummer ⓘ Ange även landskoden.
	E-postadress

5. Vistelse i Finland

ⓘ Fyll i denna punkt endast om du ansöker om första uppehållstillstånd.

5.1 Flyttning till och vistelse i Finland	När tänker du flytta till Finland? (dd.mm.åååå) __. __. ____
--	---

	<p>Om du redan är i Finland och ansöker om första uppehållstillstånd, när har du anlänt till Finland?</p> <p>(dd.mm.åååå) _ _ . _ _ . _ _ _ _</p> <p>① Fyll i blankett MP_1 (se punkt 12. "Bilagor") och bifoga den till din ansökan.</p>
	<p>Hur länge tänker du vistas i Finland?</p>
	<p>Har du tidigare vistats i Finland med uppehållstillstånd?</p> <p><input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej</p>

6. Uppgifter om familjemedlemmar

<p>6.1 Make/maka</p>	<p>① Ange din makes/makas uppgifter här oberoende av om han/hon ansöker om uppehållstillstånd.</p> <p><input type="checkbox"/> Ingen make/maka ① Om du har ingen make/maka, kan du gå över till punkt 6.2.</p>
	<p>Efternamn Förnamn</p>
	<p>Tidigare efternamn (om sådana finns) Tidigare förnamn (om sådana finns)</p>
	<p>Kön <input type="checkbox"/> Kvinna <input type="checkbox"/> Man</p>
	<p>Födelsedatum (dd.mm.åååå) _ _ . _ _ . _ _ _ _</p>
	<p>Finsk personbeteckning (om sådan finns) _ _ _ _ _ _ _ _ _ _</p>
	<p>Födelsestat</p>
	<p>Födelseort</p>
	<p>Nuvarande medborgarskap</p> <p><input type="checkbox"/> Min make/maka ansöker om uppehållstillstånd samtidigt som jag. ① Maken/makan ska fylla i sin egen ansökningsblankett.</p>
<p>6.2 Barn</p>	<p>① Ange här alla dina minderåriga barn (som inte fyllt 18 år) oberoende av om du ansöker om uppehållstillstånd för barnen. ① Om du har fler än tre barn, ange samma uppgifter om de övriga barnen i en separat bilaga.</p> <p><input type="checkbox"/> Inga barn ① Om du har inga barn, kan du gå över till punkt 7.</p>
	<p>Efternamn Förnamn</p>
	<p>Kön <input type="checkbox"/> Kvinna <input type="checkbox"/> Man</p>
	<p>Födelsedatum (dd.mm.åååå) _ _ . _ _ . _ _ _ _</p>
	<p><input type="checkbox"/> Barnet ansöker om uppehållstillstånd samtidigt som jag. ① Det ska fyllas i en egen ansökningsblankett för barnet.</p>

	<p>Efternamn _____ Förnamn _____</p> <p>Kön <input type="checkbox"/> Kvinna <input type="checkbox"/> Man</p> <p>Födelsedatum (dd.mm.åååå) ____ . ____ . ____</p> <hr/> <p><input type="checkbox"/> Barnet ansöker om uppehållstillstånd samtidigt som jag. <input type="checkbox"/> Det ska fyllas i en egen ansökningsblankett för barnet.</p>
	<p>Efternamn _____ Förnamn _____</p> <p>Kön <input type="checkbox"/> Kvinna <input type="checkbox"/> Man</p> <p>Födelsedatum (dd.mm.åååå) ____ . ____ . ____</p> <hr/> <p><input type="checkbox"/> Barnet ansöker om uppehållstillstånd samtidigt som jag. <input type="checkbox"/> Det ska fyllas i en egen ansökningsblankett för barnet.</p>

7. Uppgifter om studierna

<p>7.1 Planerade studier i Finland</p>	<p>Studentnummer (om ett sådant finns) <input type="checkbox"/> Du hittar ditt studentnummer på webbsidan opintopolku.fi eller i antagningsbrevet från läroanstalten.</p> <hr/> <p>Läroanstalten som du har antagits till</p> <hr/> <p>Studiespråk</p> <p><input type="checkbox"/> finska <input type="checkbox"/> svenska <input type="checkbox"/> engelska <input type="checkbox"/> ryska</p> <p><input type="checkbox"/> Annat språk, vilket? _____</p> <hr/> <p>Studiernas längd</p> <p>Studiernas startdatum (dd.mm.åååå) ____ . ____ . ____</p> <p>Studiernas slutdatum (dd.mm.åååå) ____ . ____ . ____</p> <hr/> <p>Har du anmält dig som närvarande vid läroanstalten?</p> <p><input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Jag anmäler mig när jag kommer till Finland.</p>
---	--

	<p>Studier som du har antagits till är</p> <p><input type="checkbox"/> Studier som leder till en examen eller ett yrke. ⓘ Ange examen nedan.</p> <p><input type="checkbox"/> Yrkesinriktad examen</p> <p><input type="checkbox"/> Studentexamen</p> <p><input type="checkbox"/> Lägre högskoleexamen</p> <p><input type="checkbox"/> Högre högskoleexamen</p> <p><input type="checkbox"/> Annan, vilken? _____</p> <p><input type="checkbox"/> Utbytesstudier, vilket utbytesprogram: _____</p> <p><input type="checkbox"/> Andra studier, vilka: _____</p> <p>ⓘ Om du svarade "andra studier", fyll i punkt 7.2 nedan.</p>
<p>7.2 Andra studier</p>	<p>ⓘ Om dina studier inte leder till en examen eller ett yrke eller om de inte är utbytesstudier, fyll i denna punkt.</p> <p>Studerar du för tillfället? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej</p> <hr/> <p>Namnet på läroanstalten</p> <hr/> <p>Vad har du studerat tidigare?</p> <hr/> <p>Hur anknyter de studier som du tänker genomföra i Finland till dina tidigare studier?</p> <hr/> <p>Har du arbetserfarenhet inom branschen i fråga?</p> <p><input type="checkbox"/> Ja</p> <p><input type="checkbox"/> Nej</p> <p><input type="checkbox"/> Annan arbetserfarenhet, vad? _____</p> <p>Beskriv din arbetserfarenhet närmare:</p> <hr/> <p>Varför vill du studera vid denna läroanstalt i Finland?</p> <hr/> <p>Varför vill du studera i Finland och inom den valda branschen?</p>

7.3 Uppehålls- tillståndets giltighetstid	Ansöker du om uppehållstillstånd för en längre tid än den tid som dina studier tar? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej <p>i Om du svarade "ja", ange önskad giltighetstid för tillståndet.</p> <p>Önskat startdatum (dd.mm.åååå) _ _ . _ _ _ . _ _ _ _</p> <p>Önskat slutdatum (dd.mm.åååå) _ _ . _ _ _ . _ _ _ _</p>
7.4 Asyl	Har du ansökt om asyl i Finland eller i ett annat EU-land? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
7.5 Gemensam examen eller samarbets- program mellan högskolor	Omfattas dina studier i Finland av ett internationellt program som leder till en gemensam examen* eller av ett samarbetsprogram** mellan högskolor? <p>i *Välj "ja", om du studerar för en gemensam eller dubbelexamen (exempelvis Erasmus Mundus Joint Masters) i två eller flera EU-medlemsstater och kan få ett examensbetyg från flera högskolor när du utexamineras. Sådana program är till exempel:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aalto: SECCLO, SSIs • Metropolia: ConREM • LUT: SE4GD <p>i **Välj "ja", om du studerar för en examen i en annan EU-medlemsstat och kommer till Finland för att bedriva utbytesstudier, och du behöver ett uppehållstillstånd för studier.</p> <p>i Välj "nej", om du tänker att avlägga en examen i Finland, men kommer kanske att delta i ett utbytesprogram utomlands senare under dina examensstudier.</p> <p><input type="checkbox"/> Ja, namnet på programmet: _____</p> <p>i Namnet på programmet antecknas i uppehållstillståndskortet.</p> <p><input type="checkbox"/> Nej</p>

8. Försörjning

8.1 Studieavgifter	Är dina studier avgiftsbelagda? <input type="checkbox"/> Ja <p>Hur stor är studieavgiften per år? _____ euro</p> <p>Hur mycket av studieavgiften har du redan betalat? _____ euro</p> <p>Om du har beviljats ett stipendium, hur mycket av studieavgifterna täcker stipendiet? i Ange denna uppgift endast om du har beviljats ett stipendium för studieavgifter. _____ euro</p> <p><input type="checkbox"/> Nej i Berätta nedan varför dina studier är avgiftsfria:</p>
-------------------------------------	--

8.2
Försörjning i
Finland**Hur tryggar du din försörjning i Finland?** ⓘ Välj de alternativ som gäller dig.

- Med mina egna tillgångar
- ⓘ Bifoga ett depositionsbevis eller kontoutdrag till ansökan.
- ⓘ Ge en utredning om dina egna tillgångar nedan.

Hur stor del av dina egna tillgångar har du tillgång till under studierna? _____ euro

Varifrån kommer dina tillgångar?

- Jag har mina egna besparingar. Varifrån kommer dina tillgångar och hur har du sparat ihop dem?
- Jag får stöd av en eller flera personer. Vem är de personer som du får stöd av och varifrån kommer deras tillgångar?
- Jag har fått tillgångarna på något annat sätt. Berätta hur du har fått tillgångarna:

- Läroanstalten erbjuder förmåner ⓘ Till exempel gratis boende, måltider eller fickpengar.

Läroanstalten erbjuder gratis boende

- Ja
- Nej

Läroanstalten erbjuder måltider

- Ja
- Måltider under skoldagarna
- Nej

Läroanstalten erbjuder andra förmåner

- Ja
- Nej

De andra förmånernas storlek: _____ euro

Beskrivning av de andra förmånerna:

	<p><input type="checkbox"/> Jag har beviljats ett stipendium i något annat land än Finland.</p> <p>Stipendiet beviljas</p> <p><input type="checkbox"/> en gång</p> <p><input type="checkbox"/> varje månad</p> <p><input type="checkbox"/> årligen</p> <p>Stipendiets storlek: _____ euro</p> <p>Stipendiegivare: _____</p> <hr/> <p><input type="checkbox"/> En läroanstalt eller en annan organisation i Finland har beviljat mig ett stipendium som täcker levnadskostnader.</p> <p>Stipendiet betalas</p> <p><input type="checkbox"/> en gång</p> <p><input type="checkbox"/> varje månad</p> <p><input type="checkbox"/> årligen</p> <p>Stipendiets storlek: _____ euro</p> <p>Stipendiegivare: _____</p> <hr/> <p><input type="checkbox"/> Jag har andra inkomster.</p> <p>Dina andra inkomster per månad: _____ euro</p> <p>Berätta om dina andra inkomster nedan:</p> <hr/> <p><input type="checkbox"/> Jag tryggar min försörjning genom att arbeta.</p> <p>i Du kan trygga din försörjning genom att arbeta endast om du ansöker om fortsatt fillstånd.</p> <p>i Fyll i punkt 8.3 Arbete.</p>
<p>8.3 Arbete</p>	<p>i Fyll i denna punkt endast om du ansöker om fortsatt fillstånd och tryggar din försörjning i Finland genom att arbeta.</p> <p>Företagets namn</p> <hr/> <p>Företagets FO-nummer</p> <hr/> <p>Anställningens längd</p> <p><input type="checkbox"/> Tidsbegränsat arbetsavtal som gäller _____</p> <p><input type="checkbox"/> Arbetsavtal som gäller tills vidare från och med _____</p>

	<p>Arbets tid</p> <p><input type="checkbox"/> Per dag _____ timmar</p> <p><input type="checkbox"/> Per vecka _____ timmar</p> <p><input type="checkbox"/> Per månad _____ timmar</p> <hr/> <p>Grunden för bestämmande av lön</p> <p><input type="checkbox"/> Timlön _____ euro/timme</p> <p><input type="checkbox"/> Månadslön _____ euro/månad</p> <p><input type="checkbox"/> Annan, vilken? _____ euro</p>
--	---

9. Sjukförsäkring

<p>9.1 Typ av sjukförsäkring</p>	<p>Typ av sjukförsäkring</p> <p><input type="checkbox"/> Privat sjukförsäkring ⓘ Fyll i punkt 9.2 Information om sjukförsäkringen.</p> <p><input type="checkbox"/> Europeiskt sjukförsäkringskort (EHIC)</p> <p><input type="checkbox"/> UK Global Health Insurance Card (GHIC)</p> <p><input type="checkbox"/> FPA-kort</p> <p><input type="checkbox"/> Jag är invånare i Québec och behöver inte sjukförsäkring.</p> <p><input type="checkbox"/> Jag saknar sjukförsäkring eller min sjukförsäkring gäller inte i Finland.</p>
<p>9.2 Information om sjukförsäkringen</p>	<p>ⓘ Fyll i denna punkt endast om du har en privat sjukförsäkring.</p> <p>Försäkringsbolag</p> <hr/> <p>Försäkringens giltighetstid</p> <p>Datum då försäkringen börjar gälla _____</p> <p>Datum då försäkringen upphör att gälla _____</p> <p><input type="checkbox"/> Jag försäkrar att min sjukförsäkring är giltig under hela den tid jag vistas i Finland.</p> <hr/> <p>Ange beloppet till vilket din sjukförsäkring täcker sjukvårdskostnader.</p> <p><input type="checkbox"/> Min försäkring täcker sjukvårdskostnader upp till _____ euro.</p> <p><input type="checkbox"/> Min försäkring täcker alla kostnader utan övre gräns.</p> <hr/> <p>Självrisk per skada eller sjukdom</p> <p>_____ euro</p>

10. Brott och inreseförbud

① Migrationsverket får uppgifter om brott som begåtts i Finland och om brottsmisstankar i Finland ur myndighetsregister.

<p>10.1 Brott</p>	<p>Har du dömts till straff för brott någon annanstans än i Finland?</p> <p><input type="checkbox"/> Nej</p> <p><input type="checkbox"/> Ja ① Om du svarade "ja", fyll i följande punkter:</p> <p>Brott:</p> <hr/> <p>Stat där brottet har begåtts:</p> <hr/> <p>Tidpunkten för det misstänkta brottet: (dd.mm.åååå) _ _ . _ _ . _ _ _ _</p> <hr/> <p>Straff för brottet:</p> <hr/>
<p>10.2 Brottsmisstanke</p>	<p>Är du misstänkt för brott någon annanstans än i Finland?</p> <p><input type="checkbox"/> Nej</p> <p><input type="checkbox"/> Ja ① Om du svarade "ja", fyll i följande punkter:</p> <p>Brott som du är misstänkt för:</p> <hr/> <p>Stat där det misstänkta brottet har begåtts:</p> <hr/> <p>Tidpunkten för det misstänkta brottet (dd.mm.åååå) _ _ . _ _ . _ _ _ _</p> <hr/>
<p>10.3 Inreseförbud</p>	<p>Har du eller har du haft ett inreseförbud?</p> <p><input type="checkbox"/> Nej</p> <p><input type="checkbox"/> Ja ① Om du svarade "ja", fyll i följande punkter:</p> <p>Staten som meddelat inreseförbudet:</p> <hr/> <p>När har inreseförbudet varit giltigt eller när är det giltigt?</p> <hr/>

11. Tilläggsuppgifter

① Här kan du ange eventuella ytterligare uppgifter i anslutning till ansökan.

<p>11.1 Tilläggs- uppgifter</p>	
--	--

12. Bilagor

i Bifoga till ansökan de bilagor som nämns nedan. Våra kontaktspråk är finska, svenska och engelska. Om din handling är på något annat språk än våra kontaktspråk, ska du skaffa en auktoriserad översättning som bilaga till handlingen. Läs mer på adressen migri.fi/sv/tolkning-oversattning-och-legalisering. Myndigheten som handlägger ansökan kan begära också andra utredningar än de utredningar som nämns här. När du lämnar in ansökan, ta med dig bilagorna i original samt kopior av dem.

<p>12.1 Allmänna bilagor</p>	<p>i Ta med dig ditt giltiga pass när du lämnar in din ansökan om uppehållstillstånd.</p> <p><input type="checkbox"/> Färgkopior av passets sida med personuppgifter och av alla sidor med anteckningar</p> <p><input type="checkbox"/> Passfoto enligt polisens anvisningar för passfoto eller en bildkod</p> <p>i Lämna inte in manipulerade (retuscherade) foton.</p> <p>i Ange bildkoden under punkt 3.1.</p> <p><input type="checkbox"/> Utredning om att du lagligen vistas i det land där du lämnar in ansökan</p> <p>i Läs mer: migri.fi/sv/att-utratta-arenden-vid-en-finsk-beskickning</p> <p><input type="checkbox"/> Blankett MP 1 i Bifoga blanketten endast om du redan är i Finland och ansöker om första uppehållstillstånd.</p>
<p>12.2 Tillståndspecifika bilagor</p>	<p><input type="checkbox"/> Närvarointyg eller antagningsbrev från din läroanstalt i Finland</p> <p><input type="checkbox"/> Vårdnadshavarens samtycke till att du flyttar till Finland</p> <p><input type="checkbox"/> Utredning om försörjning (kontoutdrag för de senaste sex månaderna)</p> <p><input type="checkbox"/> Tidigare examensbetyg i Behövs om du ansöker om första uppehållstillstånd och inte är examensstuderande eller utbytesstuderande.</p> <p><input type="checkbox"/> Eventuella arbetsintyg i Behövs om du ansöker om första uppehållstillstånd och inte är examensstuderande eller utbytesstuderande.</p> <p><input type="checkbox"/> Utredning om den betalda studieavgiften eller stipendiet i Punkt 8.1 i ansökan.</p> <p><input type="checkbox"/> Utredning om tillgångarnas ursprung i Bifoga denna bilaga om du tryggar din försörjning med dina egna tillgångar. Punkt 8.2 i ansökan.</p> <p><input type="checkbox"/> Utredning om stipendiet beviljats i något annat land än Finland i Bifoga denna bilaga om du tryggar din försörjning med ett stipendium som har beviljats i något annat land än Finland. Punkt 8.2 i ansökan.</p> <p><input type="checkbox"/> Arbetsavtal, och löneintyg för de senaste 6 månaderna i Bifoga denna bilaga om du ansöker om fortsatt tillstånd och tryggar din försörjning genom att arbeta. Punkt 8.3 i ansökan.</p> <p><input type="checkbox"/> Sjukförsäkring i Punkt 9 i ansökan.</p> <p><input type="checkbox"/> Studieregisterutdrag i Bifoga denna bilaga endast om du ansöker om fortsatt tillstånd.</p>
<p>12.3 Eventuella övriga bilagor</p>	<p>i Om du har övriga bilagor, kryssa för och namnge bilagan:</p> <p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p> <p>i Myndigheten som handlägger ansökan kan begära också andra utredningar än de utredningar som nämns här för att uträtta ärendet.</p>

13. Behandling av personuppgifter

<p>Befolkningsdatasystem och personbeteckning</p>	<p>Om Migrationsverket beviljar dig uppehållstillstånd, ska dina personuppgifter i regel registreras med stöd av lag i Finlands <i>befolkningsdatasystem</i>. Då får du också en <i>personbeteckning</i>.</p> <p>Befolkningsdatasystemet är Finlands folkbokföringsregister. Befolkningsdatasystemet är ett elektroniskt register, och alla finländska myndigheter har tillgång till uppgifterna i registret. Vissa uppgifter kan utlämnas också till privata aktörer. Registret förs av magistraterna och Befolkningsregistercentralen. Personuppgifter som registrerats i befolkningsdatasystemet förvaras permanent.</p> <p>En personbeteckning är en identifikationskod som används i Finland. Två personer kan alltså aldrig ha samma personbeteckning. Personbeteckningen består av 11 tecken och bildas enligt din födelseid och ditt kön (till exempel 131052-308T). Att ha en personbeteckning medför inte några rättigheter eller skyldigheter för dig i Finland. Du behöver vanligtvis din personbeteckning för att sköta myndighetsärenden, eftersom myndigheterna använder den för att hämta dina personuppgifter ur befolkningsdatasystemet. Därfill kan bland annat arbetsgivare, banker eller telefonoperatörer behöva din personbeteckning.</p> <p>I detta skede förs följande personuppgifter in i befolkningsdatasystemet: namn, födelseid, kön och medborgarskap samt modersmål, adress och yrke.</p> <p>Mer information om handlingen av personuppgifter i befolkningsdatasystemet får du genom att läsa dataskyddsbeskrivningen för befolkningsdatasystemet på adressen dvv.fi/sv/bds-dataskydd. Du kan också be Migrationsverket eller den finska beskickning utomlands där du lämnar in denna ansökan att ge dig en papperskopia av dataskyddsbeskrivningen.</p>
<p>UMA-systemet</p>	<p>De uppgifter som du lämnat på den här blanketten lagras i Migrationsverkets elektroniska ärendehanteringssystem (UMA).</p> <p>UMA-systemet används för att behandla, fatta beslut om och övervaka ärenden som omfattas av utlänningslagen och medborgarskapslagen. De dokument som hör till behandlingen av ditt ärende arkiveras i UMA-systemet. Mer information om behandlingen av dina personuppgifter och om dina rättigheter i samband med behandlingen får du i UMA-systemets dataskyddsbeskrivning. Du kan läsa beskrivningen på adressen migri.fi/sv/register eller få beskrivningen på papper när du lämnar in din ansökan.</p>

14. Datum och underskrift

Jag ansöker om uppehållstillstånd i Finland och intygar med min underskrift att de uppgifter som jag angett i blanketten och i bilagorna är riktiga. Jag vet att det enligt lag är en straffbar handling i Finland att lämna oriktiga personuppgifter eller ett felaktigt skriftligt intyg till myndigheter. Det kan leda till avslag eller återkallande av beviljat tillstånd, avlägsnande ur landet och inreseförbud till Schengenområdet.

Datum och ort

Underskrift

Namnförtydligande ⓘ Skriv ditt namn med stora bokstäver.
