



Pyyntö kausityötodistuksen saamiseksi Maahanmuuttovirastolta

❗ Käytä tätä lomaketta, jos pyydät Maahanmuuttovirastolta kausityötodistuksen, jos olet viisumivapaan maan kansalainen ja olet tulossa kausityöhön Suomeen enintään 90 päivän ajaksi. Todistus osoittaa oikeutesi kausityöhön Suomessa.

❗ Tällä lomakkeella et voi hakea oleskelulupaa. Jos kausityösi kestää yli 90 päivää, hae oleskelulupaa kausityötä varten lomakkeella OLE_TY6 osoitteessa migri.fi/kausityolupa.

❗ Todistuspyynnöstä peritään maksuasetuksen mukainen käsittelymaksu. Maksa käsittelymaksu ennen todistuspyynnön lähettämistä Maahanmuuttoviraston tilille.

DanskeBank FI59 8129 9710 0117 35

Nordea FI86 1804 3000 0154 04

- Kirjoita maksun viestiosaan nimesi ja sana "Kausityötodistus". Liitä pyyntöön kopio maksukuitista.

Lähetä pyyntö liitteineen Maahanmuuttovirastoon.

Postiosoite: PL 10, 00086 Maahanmuuttovirasto

Faksinumero: 0295 411 720

Sähköpostiosoite: kausityotodistus@migri.fi ❗ Sähköpostiyhteys ei ole suojattu. Jos lähetät pyynnön sähköpostitse, teet sen omalla vastuullasi. Lisätietoja sähköpostin salaamisesta löydät osoitteesta migri.fi/yhteystiedot.

1. Henkilötiedot

1.1 Omat tiedot	Sukunimi
	Etunimet
	Sukupuoli <input type="checkbox"/> Nainen <input type="checkbox"/> Mies
	Syntymäaika (pp.kk.vvvv) _ _ . _ _ . _ _ _ _ ❗ pp=päivä kk=kuukausi vvvv=vuosi
	Suomalainen henkilötunnus (jos on) _ _ _ _ _ _ - _ _ _ _
	Syntymävaltio
	Syntymäpaikka
1.2 Kansalaisuus	Nykyiset kansalaisuudet
	Entiset kansalaisuudet (jos on)

2. Passin tiedot

i Passisi pitää olla voimassa koko Suomessa oleskelusi ajan.

2.1 Passin tiedot	Passin numero _____
	Passin tyyppi:
	<input type="checkbox"/> Tavallinen passi <input type="checkbox"/> Virka- tai diplomaattipassi <input type="checkbox"/> Pakolaisen matkustusasiakirja <input type="checkbox"/> Muukalaispassi <input type="checkbox"/> Muu, mikä:
	<input type="checkbox"/> Minulla ei ole passia, kerro miksi:
	Myöntäjävaltio _____
	Myöntäjäviranomainen _____
Myönnetty (pp.kk. vvvv) __. __. ____	
Viimeinen voimassaolopäivä (pp.kk. vvvv) __. __. ____	

3. Yhteystiedot

i Jos yhteystietosi muuttuvat, ilmoita muutoksista heti Maahanmuuttovirastolle.

3.1 Koti- tai asuinmaassa	Katuosoite _____
	Postinumero _____ Kaupunki _____ Valtio _____
	Puhelinnumero i Lisää myös maakoodi.
	Sähköpostiosoite _____

4. Työsuhde

4.1 Työnantajan tiedot	i Työsi on oltava sellaisella alalla, joka on Suomessa kausityötä. Tarkka luettelo toimialoista on saatavilla verkkosivuillamme migi.fi/mika-on-kausityota- . i Työnantajasi pitää ilmoittaa tarkemmat työsuhteen ehdot liitelomakkeessa TY6_plus, joka sinun pitää liittää todistuspyyntösi.
	Työnantajan nimi _____
	Katuosoite _____
	Postinumero _____ Kaupunki _____
	Puhelinnumero _____
	Sähköpostiosoite _____
	Kausityön alkamispäivä (pp.kk.vvvv) __. __. ____

	Kausityön päättymispäivä (pp.kk.vvvv) _ _ . _ _ . _ _ _ _
4.2 Majoittuminen	<p>Onko sinulla asianmukainen majoitus Suomessa oleskelusi ajaksi?</p> <p><input type="checkbox"/> Kyllä ⓘ Jos vastasit "kyllä", täydennä alle majoituspaikan yhteystiedot:</p> <p>Katuosoite</p> <p>Postinumero Kaupunki</p> <p><input type="checkbox"/> Ei</p>
4.3 Aikaisempi kausityö Suomessa	<p>Oletko ollut Suomessa kausityössä edellisten 12 kuukauden aikana?</p> <p><input type="checkbox"/> Kyllä ⓘ Jos vastasit "kyllä", ilmoita alla ajanjaksot, jotka olet ollut Suomessa kausityössä.</p> <p><input type="checkbox"/> En</p> <p>ⓘ Jos ajanjaksoja on enemmän kuin viisi, anna loput tiedot erillisessä liitteessä.</p> <p>Työnantaja</p> <p>Alkamispäivämäärä (pp.kk.vvvv) _ _ . _ _ . _ _ _ _</p> <p>Päättymispäivämäärä (pp.kk.vvvv) _ _ . _ _ . _ _ _ _</p> <p>Työnantaja</p> <p>Alkamispäivämäärä (pp.kk.vvvv) _ _ . _ _ . _ _ _ _</p> <p>Päättymispäivämäärä (pp.kk.vvvv) _ _ . _ _ . _ _ _ _</p> <p>Työnantaja</p> <p>Alkamispäivämäärä (pp.kk.vvvv) _ _ . _ _ . _ _ _ _</p> <p>Päättymispäivämäärä (pp.kk.vvvv) _ _ . _ _ . _ _ _ _</p> <p>Työnantaja</p> <p>Alkamispäivämäärä (pp.kk.vvvv) _ _ . _ _ . _ _ _ _</p> <p>Päättymispäivämäärä (pp.kk.vvvv) _ _ . _ _ . _ _ _ _</p> <p>Työnantaja</p> <p>Alkamispäivämäärä (pp.kk.vvvv) _ _ . _ _ . _ _ _ _</p> <p>Päättymispäivämäärä (pp.kk.vvvv) _ _ . _ _ . _ _ _ _</p> <p>Työnantaja</p>
4.4 Kausityön luonne	Kerro tässä, millä perusteella kausityösi on kausiluonteista.

5. Lisätiedot

ⓘ Ilmoita tässä mahdolliset lisätiedot.

5.1 Lisätiedot	
--------------------------	--

6. Liitteet

📌 Lisää hakemukseesi alla mainitut liitteet. Asiointikielimme ovat suomi, ruotsi ja englanti. Jos asiakirjasi on jollain muulla kielellä, hanki virallinen käänös asiakirjan liitteeksi. Lue lisää osoitteessa migri.fi/tulkkaus-kaannattaminen-ja-laillistaminen.

6.1 Omat tiedot	<input type="checkbox"/> Kopio passisi henkilötietosivusta sekä kaikista niistä sivuista, joilla on merkintöjä <input type="checkbox"/> Kopio maksukuifista
6.2 Työnantajan tiedot	<p>📌 Pyydä työnantajaltasi tässä kohdassa mainittu liite ja liitä se pyyntöön. Työnantajaa koskevissa asioissa voit kysyä lisätietoja työ- ja elinkeinotoimistosta (te-palvelut.fi).</p> <input type="checkbox"/> Työnantajan täyttämä ja allekirjoittama liitelomake TY6_plus

7. Henkilötietojen käsittely

7.1 UMA-järjestelmä	<p>Tällä lomakkeella antamasi tiedot tallennetaan Maahanmuuttoviraston sähköiseen asiankäsittelyjärjestelmään (UMA).</p> <p>UMA-järjestelmää käytetään ulkomaalaislain ja kansalaisuuslain mukaisten asioiden käsittelyyn, päätöksentekoon ja valvontaan. UMA-järjestelmään arkistoidaan asiiasi käsittelyyn liittyvät asiakirjat. Kerromme tarkemmin sinulle henkilötietojesi käsittelystä ja käsittelyyn liittyvistä oikeuksistasi verkkosivullamme migri.fi/tietosuoja. Halutessasi saat paperisen selosteen, kun jätät hakemuksesi.</p>
-------------------------------	---

8. Päiväys ja allekirjoitus

Päivämäärä ja paikka	Allekirjoitus
_____	_____
	Nimen selvennys 📌 Kirjoita nimesi isoin kirjaimin.