



+

+

BEGÄRAN OM INTYG FÖR SÄSONGSARBETE

Med denna blankett begär du om ett intyg för säsongarbete om du är en medborgare i ett visumfritt land och kommer för säsongarbete till Finland för högst 90 dagar. Intyget bevisar din rätt att säsongarbeta i Finland.

Blanketten kan inte användas för att ansöka om uppehållstillstånd. Om ditt säsongarbete varar i över 90 dagar, ska du ansöka om uppehållstillstånd för säsongarbete med blanketten OLE_TY6.

För begäran om intyg för säsongarbete tas ut en behandlingsavgift enligt betalningsförfordningen. Betala behandlingsavgiften på förhand till Migrationsverkets bankkonto FI50 5000 0121 5029 82. Om du betalar utomlands, ange följande uppgifter: Pohjola Bank Plc, BIC: OKOYFIHH och IBAN: FI50 5000 0121 5029 82. Skriv ditt namn och "kausityötodistus" i giroblankettens meddelandefält. Till begäran ska bifogas en utredning över betalningen av behandlingsavgiften.

Skicka begäran till Migrationsverket.

Postadress: Migrationsverket, PB 10, 00086 Migrationsverket

Fax: 0295 411 720

E-post: kausityotodistus@migri.fi

(Om du skickar ansökan per e-post, gör du det på egen risk. Förbindelsen är oskyddad.)

1 Personuppgifter				
Efternamn				
Förnamn				
Födelsedatum (dd.mm.åååå)		Slutdelen av den finska personbeteckningen (om sådan finns)		
Födelseort och -stat				
Medborgarskap				
2 Kontaktuppgifter Om dina uppgifter ändras, underrätta omedelbart Migrationsverket.				
Kontaktuppgifter för behandling av begäran om intyg för säsongarbete:				
Gatuadress				
Postnummer		Stad		Land
Telefonnummer			E-postadress	
Kontaktuppgifter i Finland:				
Gatuadress				
Postnummer		Stad		
Postnummer			E-postadress	

+

+

+

+

3 Uppgifter om pass					
Ditt pass ska vara giltigt minst den tid som du vistas i Finland.					
Passets typ:					
<input type="checkbox"/> Pass		<input type="checkbox"/> Resedokument för flyttning			
<input type="checkbox"/> Främlingspass		<input type="checkbox"/> Annat, vad?			
Passets nummer eller kod					
Stat som beviljat pass		Utfärdat (dd.mm.åååå)		Sista giltighetsdag (dd.mm.åååå)	
4 Information om anställningen					
Ditt arbete måste vara inom sådan bransch som är säsongarbete i Finland. En lista över dessa branscher finns på Migrationsverkets webbplats www.migri.fi . Arbetsgivaren ska ange noggrannare anställningsvillkor på blankettbilagan TY6_plus som du ska bifoga till din begäran om intyg.					
Arbetsgivarens namn					
Kontaktuppgifter om arbetsgivaren:					
Gatuadress					
Postnummer		Stad			
Telefonnummer		E-postadress			
Inledningsdatum för säsongarbete (dd.mm.åååå)		Avslutningsdatum för säsongarbete (dd.mm.åååå)			
Har du lämplig inkvartering i Finland under din vistelse?					
<input type="checkbox"/> Ja					
Adressen till inkvarteringen: gatuadress, postnummer, stad					
<input type="checkbox"/> Nej					
Har du varit säsonganställd i Finland under de senaste 12 månaderna?					
<input type="checkbox"/> Nej					
<input type="checkbox"/> Ja					
Ange alla sådana perioder då du har säsongarbetat i Finland:					
Inledningsdatum (dd.mm.åååå)		Avslutningsdatum (dd.mm.åååå)		Arbetsgivaren	
Inledningsdatum (dd.mm.åååå)		Avslutningsdatum (dd.mm.åååå)		Arbetsgivaren	
Inledningsdatum (dd.mm.åååå)		Avslutningsdatum (dd.mm.åååå)		Arbetsgivaren	
Inledningsdatum (dd.mm.åååå)		Avslutningsdatum (dd.mm.åååå)		Arbetsgivaren	

+

+

+

+

7 Datum och underskrift

Jag ber Migrationsverket om ett intyg för säsongsarbete och intygar med min underskrift att de uppgifter som jag angett på blanketten och i bilagor är riktiga. Jag vet att det enligt Finlands strafflag är en straffbar gärning att ge felaktiga personuppgifter eller ett felaktigt skriftligt intyg till myndigheter.

Ort och datum

Underskrift

Namnförtydligande

8 Bilagor

Om bilagan inte är på finska, svenska eller engelska ska du till ansökan bifoga en översättning till ett av dessa språk utförd av en auktoriserad översättare.

- Blankettbilagan TY6_plus som arbetsgivaren har fyllt i och undertecknat
- Kopia av sidan med personuppgifter i ditt pass
- Kopia av kvittot på betalningen

De uppgifter som du lämnat på den här blanketten lagras i Migrationsverkets elektroniska ärendehanteringssystem (UMA). UMA-systemet används för behandling, beslutsfattande och övervakning av ärenden enligt utlänningslagen och medborgarskapslagen. De dokument som hör till behandlingen av ditt ärende arkiveras i UMA-systemet. Du får mer information om behandlingen av dina personuppgifter och dina rättigheter i samband med behandlingen från UMA-systemets dataskyddsbeskrivning. Du kan läsa beskrivningen på vår webbplats www.migri.fi/sv/register eller få beskrivningen på papper när du lämnar in din ansökan.

+

+