

Voit hakea oleskelulupaa myös verkossa osoitteessa enterfinland.fi.

Työntekijän oleskelulupahakemus (TTOL)

① Käytä tätä lomaketta, jos haet työntekijän oleskelulupaa ja sinulla on Suomessa työpaikka.

Työntekijän oleskelulupaan liittyy saatavuusharkinta. Työnantajan on selvitettävä, onko kyseiseen tehtävään saatavilla kohtuullisessa ajassa työvoimaa Suomesta tai EU/ETA -alueelta.

1. Lue ohjeet hakemuksen tekemisestä, käsittelymaksuista ja liitteistä osoitteessa: migri.fi/tyontekijan-oleskelulupa.

2. Täytä lomake huolellisesti. Muista allekirjoittaa lomake. Tietojen puuttuminen viivästyttää hakemuksen käsittelyä ja voi johtaa hakemuksen hylkäämiseen.

Hakemukseen tarvittavat liitteet on lueteltu tämän lomakkeen kohdassa "Liitteet".

3. Työnantajasi pitää täyttää erillinen Työehdot-lomake hakemuksesi liitteeksi.

4. Jätä hakemus ulkomailla Suomen edustustoon (finlandabroad.fi) tai Suomessa Maahanmuuttoviraston palvelupisteeseen.

5. Oleskelulupahakemus on maksullinen. Maksa käsittelymaksu, kun jätät hakemuksen. Emme käsittele hakemustasi ennen kuin olet maksanut käsittelymaksun.

Haen

ensimmäistä oleskelulupaa

jatkolupaa

1. Henkilötiedot

1.1 Omat tiedot	Sukunimi	
	Etunimet	
	Entiset sukunimet (jos on)	Entiset etunimet (jos on)
	Sukupuoli <input type="checkbox"/> Nainen <input type="checkbox"/> Mies	

	<p>Syntymäaika (pp.kk.vvvv) _ _ . _ _ . _ _ _ _ ❗ pp=päivä, kk=kuukausi, vvvv=vuosi</p> <hr/> <p>Suomalainen henkilötunnus (jos on) _ _ _ _ _ _ _ _ _ _</p> <hr/> <p>Syntymävaltio</p> <hr/> <p>Syntymäpaikka</p>
1.2 Kansalaisuus	<p>Nykyiset kansalaisuudet</p> <hr/> <p>Entiset kansalaisuudet (jos on)</p>
1.3 Sivillisääty	<p><input type="checkbox"/> Naimaton <input type="checkbox"/> Naimisissa <input type="checkbox"/> Avoliitossa <input type="checkbox"/> Eronnut <input type="checkbox"/> Leski</p> <p><input type="checkbox"/> Rekisteröidyssä parisuhteessa</p>
1.4 Muut tiedot	<p>Nykyinen ammatti</p> <hr/> <p>Koulutus</p> <hr/> <p>Äidinkieli</p> <hr/> <p>Asioinkieli <input type="checkbox"/> suomi <input type="checkbox"/> ruotsi <input type="checkbox"/> englanti</p>

2. Passin tiedot

❗ Katso oikeat tiedot voimassaolevasta passista.

2.1 Passin tyyppi	<p>Passin numero _____</p> <hr/> <p>Passin tyyppi</p> <p><input type="checkbox"/> Tavallinen passi <input type="checkbox"/> Virka- tai diplomaattipassi <input type="checkbox"/> Pakolaisen matkustusasiakirja</p> <p><input type="checkbox"/> Muukalaispassi <input type="checkbox"/> Muu, mikä: _____</p> <p><input type="checkbox"/> Minulla ei ole passia. Anna selvitys, miksi:</p>
2.2 Passin tiedot	<p>Myöntäjävaltio</p> <hr/> <p>Myöntäjäviranomainen</p>

	Myönnetty (pp.kk.vvvv) _ _ . _ _ . _ _ _ _ _ <hr/> Viimeinen voimassaolopäivä (pp.kk.vvvv) _ _ . _ _ . _ _ _ _ _
--	---

3. Passikuva

3.1 Sähköinen passikuva	Onko sinulla sähköinen passikuva? <input type="checkbox"/> Kyllä ⓘ Lisää kuvatunnus alla olevaan kohtaan. <input type="checkbox"/> Ei ⓘ Ota valokuvaamosta saamasi paperikuva mukaasi, kun asioit palvelupisteessä. <hr/> Sähköisen passikuvan kuvatunnus
--	--

4. Yhteystiedot

ⓘ Jos yhteystietosi muuttuvat, ilmoita muutoksista heti Maahanmuuttovirastoon.

4.1 Asuinpaikassa	Katuosoite <hr/> Postinumero Kaupunki Valtio <hr/> Puhelinnumero ⓘ Lisää myös maakoodi. <hr/> Sähköpostiosoite
4.2 Suomessa (jos eri kuin yllä)	Katuosoite <hr/> Postinumero Kaupunki <hr/> Puhelinnumero ⓘ Lisää myös maakoodi. <hr/> Sähköpostiosoite

5. Suomessa oleskelu

i Täytä tämä osio vain silloin, kun haet ensimmäistä oleskelulupaa.

5.1 Muutto Suomeen ja oleskelu Suomessa	Milloin aiot muuttaa Suomeen? (pp.kk.vvvv) __ . __ . ____
	<p>Jos olet jo Suomessa ja haet ensimmäistä oleskelulupaa, milloin olet saapunut Suomeen?</p> <p>(pp.kk.vvvv) __ . __ . ____</p> <p>i Täytä ja liitä hakemukseen vastine käännyttämisasiassa MP_1 (katso kohta "Liitteet").</p>
	Miten kauan aiot olla Suomessa?

6. Perheenjäsenten tiedot

6.1 Puoliso	<p>i Ilmoita tässä puolison tiedot riippumatta siitä, hakeeko hän oleskelulupaa.</p> <p><input type="checkbox"/> Ei puolisoa i Jos merkitsit tämän, voit siirtyä kohtaan 6.2.</p>
	<p>Sukunimi _____ Etunimet _____</p>
	<p>Entiset sukunimet (jos on) _____ Entiset etunimet (jos on) _____</p>
	<p>Sukupuoli <input type="checkbox"/> Nainen <input type="checkbox"/> Mies</p>
	<p>Syntymäaika (pp.kk.vvvv) __ . __ . ____</p>
	<p>Suomalainen henkilötunnus (jos on) _____</p>
	<p>Syntymävaltio _____</p>
	<p>Syntymäpaikka _____</p>
6.2 Lapset	<p>Nykyinen kansalaisuus/kansalaisuudet _____</p> <p><input type="checkbox"/> Puoliso hakee oleskelulupaa samanaikaisesti kanssani. i Puolison on täytettävä oma hakemuslomake.</p>
	<p>i Ilmoita tässä kaikki alaikäiset (alle 18-vuotiaat) lapsesi riippumatta siitä, haetaanko lapsille oleskelulupaa. i Jos lapsia on enemmän kuin kolme, anna samat tiedot muista lapsista erillisellä liitteellä.</p> <p><input type="checkbox"/> Ei lapsia i Jos merkitsit tämän, voit siirtyä kohtaan 7.</p>

	<p>Sukunimi Etunimet</p> <p>Sukupuoli <input type="checkbox"/> Nainen <input type="checkbox"/> Mies</p> <p>Syntymäaika (pp.kk.vvvv) _ _ . _ _ . _ _ _ _</p> <hr/> <p><input type="checkbox"/> Lapsi hakee oleskelulupaa samanaikaisesti kanssani. <input type="checkbox"/> Lapsesta on täytettävä oma hakemuslomake.</p>
	<p>Sukunimi Etunimet</p> <p>Sukupuoli <input type="checkbox"/> Nainen <input type="checkbox"/> Mies</p> <p>Syntymäaika (pp.kk.vvvv) _ _ . _ _ . _ _ _ _</p> <hr/> <p><input type="checkbox"/> Lapsi hakee oleskelulupaa samanaikaisesti kanssani. <input type="checkbox"/> Lapsesta on täytettävä oma hakemuslomake.</p>
	<p>Sukunimi Etunimet</p> <p>Sukupuoli <input type="checkbox"/> Nainen <input type="checkbox"/> Mies</p> <p>Syntymäaika (pp.kk.vvvv) _ _ . _ _ . _ _ _ _</p> <hr/> <p><input type="checkbox"/> Lapsi hakee oleskelulupaa samanaikaisesti kanssani. <input type="checkbox"/> Lapsesta on täytettävä oma hakemuslomake.</p>

7. Työnantajan tiedot

<p>7.1 Työnantajan tiedot</p>	<p>Yrityksen nimi</p> <hr/> <p>Y-tunnus ⓘ Y-tunnuksen sijaan voit käyttää henkilötyönantajan henkilötunnusta.</p> <hr/> <p>Katuosoite</p> <hr/> <p>Postinumero Kaupunki Valtio</p> <hr/> <p>Yhteys henkilön nimi ⓘ Henkilö, joka antaa tarvittaessa lisätietoja työnantajan puolesta.</p> <hr/> <p>Yhteys henkilön puhelinnumero</p> <hr/> <p>Yhteys henkilön sähköpostiosoite</p>
---------------------------------------	---

8. Työnteon ehdot

① Täytä kohta 8 vain, jos työnantajaasi ei ole sertifioitu. Työnantajan sertifiointiin voit tarkistaa osoitteesta: migri.fi/sertifioidut-tyonantajat.

	<p>Ammatti</p>
	<p>Pääasialliset työtehtävät</p>
	<p>Työaika ⓘ Valitse yksi vaihtoehto</p> <p><input type="checkbox"/> Viikossa _____ tuntia</p> <p><input type="checkbox"/> Kolmessa viikossa _____ tuntia</p> <p><input type="checkbox"/> Kuukaudessa _____ tuntia</p> <p><input type="checkbox"/> Muu, mikä? _____ tuntia</p>
	<p>Palkan määräytymisperuste ⓘ Valitse yksi vaihtoehto.</p> <p><input type="checkbox"/> Tuntipalkka _____ euroa / tunti</p> <p><input type="checkbox"/> Kuukausipalkka _____ euroa / kuukausi</p> <p><input type="checkbox"/> Kausi- tai urakkapalkka _____ euroa / kausi tai urakka</p> <p>① Valitse tämä kohta, jos palkkasi maksetaan kerralla tietyltä ajanjaksolta, kuten koko työsuhteesi keston tai palkka perustuu urakkaan tai kauteen. Ilmoita alle aikakausi, jolta palkka maksetaan.</p> <p>Palkkakauden palkka maksetaan ajalta ____-____-____ - ____-____-____ (pp.kk.vvvv - pp.kk.vvvv)</p>

Työnantajan tarjoamat veronalaiset luontoisedut ⓘ Esimerkiksi asunto-, ruoka-, täyshoito-, matkalippu-, auto- tai puhelinetu. Ilmoita jokainen etuus alla erikseen. Voit tarkistaa tämän työnantajaltasi. Luontoisuuksien verotusarvojen maksimimäärät löytyvät sivulta: www.vero.fi

Etuus 1: _____

Osana palkkaa, verotusarvo _____ euroa / kuukausi

Rahapalkan lisäksi, verotusarvo _____ euroa / kuukausi

Kuvaus etuudesta: _____

Etuus 2: _____

Osana palkkaa, verotusarvo _____ euroa / kuukausi

Rahapalkan lisäksi, verotusarvo _____ euroa / kuukausi

Kuvaus etuudesta: _____

Etuus 3: _____

Osana palkkaa, verotusarvo _____ euroa / kuukausi

Rahapalkan lisäksi, verotusarvo _____ euroa / kuukausi

Kuvaus etuudesta: _____

9. Rikokset ja maahantulokielto

ⓘ Suomessa tehdyistä rikoksista ja rikosepäilyistä Maahanmuuttovirasto saa tiedon viranomaisrekistereistä.

<p>9.1 Rikokset</p>	<p>Onko sinut tuomittu rikoksesta rangaistukseen muualla kuin Suomessa?</p> <p><input type="checkbox"/> Ei <input type="checkbox"/> Kyllä</p> <p>ⓘ Jos vastasit "kyllä", täytä alla olevat kohdat:</p> <p>Rikos:</p> <p>_____</p> <p>Valtio, jossa rikos tapahtui:</p> <p>_____</p> <p>Aika, jolloin rikos tapahtui (pp.kk.vvvv) _ _ . _ _ . _ _ _ _</p> <p>_____</p> <p>Rikoksesta määrätty rangaistus:</p> <p>_____</p>
---------------------------------------	---

<p>9.2 Rikosepäily</p>	<p>Oletko epäilty rikoksesta muualla kuin Suomessa?</p> <p><input type="checkbox"/> En <input type="checkbox"/> Kyllä</p> <p>① Jos vastasit "kyllä", täytä alla olevat kohdat:</p> <p>Rikos, josta sinua epäillään:</p> <hr/> <p>Valtio, jossa epäilty rikos tapahtui</p> <hr/> <p>Aika, jolloin epäilty rikos tapahtui (pp.kk.vvvv) _ _ . _ _ . _ _ _ _</p>
<p>9.3 Maahantulo- kielto</p>	<p>Minulla on tai on ollut maahantulokiello:</p> <p><input type="checkbox"/> Ei <input type="checkbox"/> Kyllä</p> <p>① Jos vastasit "kyllä", täytä alla olevat kohdat:</p> <p>Valtio, joka on määrännyt maahantulokiellon:</p> <hr/> <p>Milloin maahantulokiello on ollut/on voimassa?</p>

10. Hakemuksen lisätiedot

① Ilmoita tässä mahdolliset lisätiedot.

<p>10.1 Lisätiedot</p>	
-----------------------------------	--

11. Liitteet

❗ Lisää hakemukseesi alla mainitut liitteet. Asiointikielimme ovat suomi, ruotsi ja englanti. Jos asiakirjasi on jollain muulla kielellä, hanki virallinen käännös asiakirjan liitteeksi. Lue lisää osoitteessa migri.fi/tulkkaus-kaannattaminen-ja-laillistaminen. Hakemusta käsittelevä viranomainen voi pyytää sinulta myös muita kuin tässä mainittuja selvityksiä. Kun jätät hakemuksen, ota mukaasi alkuperäiset liitteet ja kopiot niistä.

<p>11.1 Liitteet</p>	<p>❗ Ota mukaasi voimassa oleva passi, kun jätät oleskelulupahakemuksesi.</p> <p><input type="checkbox"/> Värikopio passin henkilötietosivusta ja kaikista niistä sivuista, joilla on merkintöjä</p> <p><input type="checkbox"/> Valokuvaohjeen mukainen passikuva tai kuvatunnus ❗ Katso ohjeet: poliisi.fi</p> <p><input type="checkbox"/> Selvitys laillisesta oleskelusta siinä valtiossa, jossa jätät hakemuksen ❗ Lue lisää: migri.fi/asiointi-suomen-edustustossa</p> <p><input type="checkbox"/> Lomake MP.1 ❗ Lisää lomake vain, jos olet jo Suomessa ja haet ensimmäistä oleskelulupaa-</p> <p><input type="checkbox"/> Työehdot -lomake ❗ Työnantajasi pitää täyttää Työehdot -lomake, jossa hän antaa selvityksen työsuhteesi työehdoista ja saatavuuden selvittämisestä.</p> <p>❗ Jos sinulla on muita liitteitä, merkitse rasti ja nimeä liite:</p> <p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p>
--	--

12. Henkilötietojen käsittely

<p>Väestötieto-järjestelmä ja henkilötunnus</p>	<p>Jos Maahanmuuttovirasto myöntää sinulle oleskeluluvan, henkilötietosi rekisteröidään lain mukaan yleensä <i>väestötietojärjestelmään</i>. Samalla saat <i>henkilötunnuksen</i>.</p> <p>Väestötietojärjestelmä on Suomen väestörekisteri. Rekisteri on sähköinen ja sen tiedot ovat kaikkien Suomen viranomaisten käytössä. Joitakin tietoja voidaan luovuttaa myös yksityisille toimijoille. Rekisteriä pitävät Digi- ja väestötietovirasto ja Ahvenanmaan valtionvirasto. Rekisterin henkilötietoja säilytetään pysyvästi.</p> <p>Henkilötunnus on Suomessa käytettävä yksilöintitunnus. Kahdella henkilöllä ei siis voi olla samaa henkilötunnusta. Tunnus on 11 merkkiä pitkä, ja se muodostuu syntymäpäiväsi ja sukupuolesi perusteella (esim. 131052-308T). Henkilötunnus ei itsessään anna sinulle oikeuksia eikä velvollisuuksia Suomessa. Tarvitset sitä yleensä viranomaisasioinnissa, sillä tunnuksen avulla viranomainen saa henkilötietosi väestötietojärjestelmästä. Myös esimerkiksi työnantaja, pankki tai puhelinoperaattori voivat tarvita henkilötunnustasi.</p> <p>Väestötietojärjestelmään tallennetaan tässä vaiheessa nämä henkilötiedot: nimi, syntymäaika, sukupuoli ja kansalaisuus sekä äidinkieli, osoite ja ammatti.</p> <p>Lisätietoja väestötietojärjestelmän tietojen käsittelystä saat tietosuojaselosteesta, joka löytyy osoitteesta dvv.fi/vtj-tietosuoja. Voit myös pyytää sitä Maahanmuuttovirastolta tai Suomen ulkomaan edustustolta, johon jätät tämän hakemuksen.</p>
--	--

UMA-järjestelmä

Tällä lomakkeella antamasi tiedot tallennetaan Maahanmuuttoviraston sähköiseen asiankäsittelyjärjestelmään (UMA).

UMA-järjestelmää käytetään ulkomaalaislain ja kansalaisuuslain mukaisten asioiden käsittelyyn, päätöksentekoon ja valvontaan. UMA-järjestelmään arkistoidaan asiasi käsittelyyn liittyvät asiakirjat. Kerromme tarkemmin sinulle henkilötietojesi käsittelystä ja käsittelyyn liittyvistä oikeuksistasi verkkosivullamme migri.fi/tietosuoja. Halutessasi saat paperisen selosteen, kun jätät hakemuksesi.

13. Päiväys ja allekirjoitus

Haen oleskelulupaa Suomeen ja vakuutan allekirjoituksellani lomakkeessa ja liitteissä antamani tiedot oikeiksi. Tiedän, että väärän henkilötiedon ja väärän kirjallisen todistuksen antaminen viranomaisille on Suomessa lain mukaan rangaistava teko. Se voi johtaa hakemuksen hylkäämiseen tai myönnetyn luvan peruuttamiseen, maasta poistamiseen ja Schengen-aluetta koskevaan maahantulokielttoon.

Päivämäärä ja paikka

Allekirjoitus

Nimenselvennys ⓘ Kirjoita nimesi isoin kirjaimin.
