



+

+

OLESKELULUPAHAKEMUS - TYÖNTEKIJÄN OLESKELULUPA (TTOL)

Tämä lomake on tarkoitettu sinulle, jos haet työntekijän oleskelulupaa. Olet tulossa työskentelemään Suomeen suomalaisen tai Suomessa toimivan työnantajan palvelukseen ja olet solminut työsopimuksen tai vastaanottanut sitovan työtarjouksen. Työntekijän oleskelulupaan liittyy saatavuusharkinta: työvoiman saatavuutta arvioitaessa työnantajan on selvitettävä, onko kyseiseen tehtävään saatavilla kohtuullisessa ajassa työvoimaa Suomesta tai EU/ETA -alueelta (Ujkl 73, 1 §).

Hakemus on täytettävä huolellisesti ja allekirjoitettava. Tietojen puuttuminen viivästyttää hakemuksen käsittelyä ja voi johtaa hakemuksen hylkäämiseen.

Hakemus jätetään ulkomailla Suomen edustustoon tai Suomessa Maahanmuuttoviraston palvelupisteeseen. Hakemusta jätettäessä peritään käsittelymaksu maksuasetuksen mukaisesti. Tutustu lomakkeen täyttämistä koskevaan ohjeeseen osoitteessa www.migri.fi.

Katso hakemukseen liitteeksi tarvittavat selvitykset lomakkeen F-osasta.

Haen ensimmäistä oleskelulupaa

jatkolupaa

A-OSA

1 Omat tiedoni			
1.1 Henkilötiedot			
Sukunimi			
Etunimet			
Entiset nimet (ilmoita tässä kaikki aikaisemmin käytössä olleet etu- ja sukunimiyhdistelmät)			
Sukupuoli	<input type="checkbox"/> Mies	<input type="checkbox"/> Nainen	
Syntymäaika (pp.kk.vvvv)		Suomalaisen henkilötunnuksen loppuosa (jos on)	
Onko sinulla tai onko sinulla ollut suomalainen henkilötunnus?		<input type="checkbox"/> Kyllä	<input type="checkbox"/> Ei
Syntymävaltio		Syntymäpaikkakunta	
Nykyinen kansalaisuus/kansalaisuudet			
Entinen kansalaisuus/kansalaisuudet			
Onko jompikumpi vanhemmistasi nykyinen tai entinen Suomen kansalainen?		<input type="checkbox"/> Kyllä	<input type="checkbox"/> Ei
Siviilisääty			
<input type="checkbox"/> Naimisissa	<input type="checkbox"/> Naimaton	<input type="checkbox"/> Eronnut	<input type="checkbox"/> Leski
<input type="checkbox"/> Kahden samaa sukupuolta olevan henkilön rekisteröity parisuhde	<input type="checkbox"/> Avoliitto		

+

+



+

+

Ammatti ja/tai koulutus					
Äidinkieli		Asiointikieli hakemuksen käsittelyyn liittyvissä asioissa			
		<input type="checkbox"/> Suomi		<input type="checkbox"/> Ruotsi	<input type="checkbox"/> Englanti
1.2 Tiedot passista					
<input type="checkbox"/> Passi, nro					
<input type="checkbox"/> Virka- tai diplomaattipassi, nro					
<input type="checkbox"/> Pakolaisen matkustusasiakirja, nro					
<input type="checkbox"/> Muukalaispassi, nro					
<input type="checkbox"/> Muu, mikä ja nro					
Myöntäjävaltio	Myöntäjäviranomainen	Myönnetty	Viimeinen voimassaolopäivä		
<input type="checkbox"/> Ei ole voimassaolevaa passia (selitä kohdassa 6, miksi ei ole)					
1.3 Yhteystiedot hakemuksen käsittelyä ja ratkaisemista varten.					
Jos yhteystietosi muuttuvat, ilmoita muutoksista välittömästi hakemuksen vastaanottaneelle viranomaiselle.					
Yhteystiedot koti- tai asuinmaassa					
Katuosoite					
Postinumero	Kaupunki	Maa			
Puhelinnumero	Sähköpostiosoite				
Yhteystiedot Suomessa					
Katuosoite					
Postinumero	Kaupunki				
Puhelinnumero	Sähköpostiosoite				
Asiointi- ja tiedoksiantopaikka ulkomailla. Ilmoita tässä Suomen edustusto, jossa asioit tähän hakemukseen liittyvissä asioissa.					
1.4 Suomessa oleskelun alkaminen ja kesto sekä mahdollinen aikaisempi oleskelu					
Täytä tämä silloin, kun haet ensimmäistä oleskelulupaa.					
Milloin aiot muuttaa Suomeen (pp.kk.vvvv)?	Työn aloittamisen alkamisajankohta (pp.kk.vvvv) (jos eri kuin muuttamisen ajankohta)				
Jos olet jo Suomessa ja haet ensimmäistä oleskelulupaa, täytä hakemuksen liitteeksi vastine käännättämisasiassa (lomake MP_1)					
Miten kauan aiot olla Suomessa (pp.kk.vvv tai kesto)?					
Oletko oleskellut Suomessa aikaisemmin oleskeluvalla? <input type="checkbox"/> Kyllä <input type="checkbox"/> En					

+

+



+

+

2 Tiedot perheenjäsenistäni			
2.1 Puoliso			<input type="checkbox"/> Ei puolisoa
Sukunimi		Etunimet	
Entiset nimet			
Syntymäaika (pp.kk.vvvv)		Suomalaisen henkilö- tunnuksen loppuosa (jos on)	
Syntymävaltio ja -paikkakunta			
Nykyinen kansalaisuus/kansalaisuudet			
Puoliso	<input type="checkbox"/> On Suomessa	<input type="checkbox"/> Hakee/aikoo hakea oleskelulupaa Suomeen	<input type="checkbox"/> Ei tule Suomeen
2.2 Alaikäiset lapseni			<input type="checkbox"/> Ei lapsia
Ilmoita tässä kaikki alaikäiset lapsesi riippumatta siitä, haetaanko lapselle oleskelulupaa Suomeen. Lapsen oleskelulupaa haetaan erillisellä lomakkeella. Ks. www.migri.fi			
Etunimi	Sukunimi	Syntymäaika	
		. .	<input type="checkbox"/> Hakee samanaikaisesti
		. .	<input type="checkbox"/> Hakee samanaikaisesti
		. .	<input type="checkbox"/> Hakee samanaikaisesti
		. .	<input type="checkbox"/> Hakee samanaikaisesti
		. .	<input type="checkbox"/> Hakee samanaikaisesti

Jos lapsia on enemmän kuin viisi, anna tiedot muista lapsista erillisessä liitteessä.

+

+



+

+

B-OSA

3 Tiedot työnantajasta 3.1 Yhteystiedot	
Nimi	
Y-tunnus (tai henkilötyönantajalla henkilötunnus)	
Katuosoite	
Postinumero, kaupunki	Maa
Toimipisteen osoite ja toimipiste, jossa työntekijä tulee työskentelemään	
Toimipisteen postiosoite (jos eri kuin yllä)	
3.2 Yhteyshenkilö (henkilö, joka antaa työnantajan puolesta tarvittaessa lisätietoja)	
Nimi	
Puhelinnumero	Sähköpostiosoite
Asema/tehtävä työnantajan organisaatiossa	
4 Tiedot toimeksiantajasta (täytetään, jos työnantaja on ulkomainen yritys, jolla ei ole toimipaikkaa Suomessa)	
4.1 Yrityksen tiedot	
Toimeksiantajayrityksen nimi	
Toimeksiantajayrityksen Y-tunnus	
Katuosoite	
Postinumero, kaupunki	Maa
Toimipisteen osoite ja toimipiste, jossa työntekijä tulee työskentelemään	
Toimipisteen postiosoite (jos eri kuin yllä)	
4.2 Yhteyshenkilö (henkilö, joka antaa yrityksen puolesta tarvittaessa lisätietoja)	
Nimi	
Puhelinnumero	Sähköpostiosoite
Asema/tehtävä yrityksessä	

+

+



+

+

7 Syyllistyminen rangaistaviin tekoihin ja mahdollinen maahantulokielto

Onko sinut tuomittu rikoksesta rangaistukseen?

 Ei Kyllä

Mistä teosta?

Missä valtiossa ja milloin?

Rangaistus?

Oletko epäiltynä rikoksesta?

 En Kyllä

Mistä teosta?

Missä valtiossa ja milloin?

Suostun siihen, että Suomen maahanmuuttoviranomainen hankkii tarvittaessa rikosrekisteriotetta vastaavan ulkomaisen selvityksen

 Kyllä En

Miksi?

Onko sinut määrätty Schengen-aluetta koskevaan maahantulokieltoon?

 Ei Kyllä

Mikä valtio?

Onko maahantulokielto edelleen voimassa?

Ei. Milloin ollut voimassa?

Kyllä. Voimassaoloaika?

D-OSA

8 Käsittelymaksu

Ulkomaalaislain (301/2004) 10 a §:n mukaan oleskelulupahakemuksen käsittelyn jatkaminen sen vireille tulon jälkeen edellyttää, että käsittelystä perittävä maksu on suoritettu. Hakemus raukeaa, jos maksua ei suoriteta kohtuullisessa ajassa.

Maksa käsittelymaksu, kun jätät hakemuksen. Jos et maksa käsittelymaksua, hakemustasi ei käsitellä ja hakemus raukeaa kuukauden kuluttua hakemuksen jättämisestä. Jos haluat vielä sen jälkeen hakea oleskelulupaa Suomeen, sinun on tehtävä uusi hakemus.

+

+



+

+

E-OSA

9 Päiväys ja allekirjoitus

Haen oleskelulupaa Suomeen ja vakuutan allekirjoituksellani lomakkeessa ja liitteissä antamani tiedot oikeiksi. Tiedän, että väärän henkilötiedon ja väärän kirjallisen todistuksen antaminen viranomaisille on Suomessa rikoslain mukaan rangaistava teko ja että väärin tietojen antaminen voi johtaa luvan myöntämättä jättämiseen tai myönnetyn luvan peruuttamiseen, maasta poistamiseen ja Schengen-aluetta koskevan maahantulokiellon määräämiseen.

Paikka ja päiväys

Allekirjoitus

Nimen selvennys

10 Rekisteröinti väestötietojärjestelmään ja henkilötunnus

Jos Maahanmuuttovirasto myöntää sinulle oleskeluluvan, henkilötietosi rekisteröidään lain mukaan yleensä myös *väestötietojärjestelmään*. Samalla saat *henkilötunnuksen*.

Väestötietojärjestelmä on Suomen väestörekisteri. Rekisteri on sähköinen ja sen tiedot ovat kaikkien Suomen viranomaisten käytössä. Joitakin tietoja voidaan luovuttaa myös yksityisille toimijoille. Rekisteriä pitävät maistraatit ja Väestörekisterikeskus. Rekisterin henkilötietoja säilytetään pysyvästi.

Henkilötunnus on Suomessa käytettävä yksilöintitunnus. Kahdella henkilöllä ei siis voi olla samaa henkilötunnusta. Tunnus on 11 merkkiä pitkä, ja se muodostuu syntymäpäiväsi ja sukupuolesi perusteella (esim. 131052-308T). Se ei itsessään anna sinulle oikeuksia eikä velvollisuuksia Suomessa. Tarvitset sen yleensä viranomaisasioinnissa, sillä tunnuksen avulla viranomaisiin saa henkilötietosi väestötietojärjestelmästä. Myös esim. työnantaja, pankki tai puhelinoperaattori voi tarvita henkilötunnustasi.

Väestötietojärjestelmään tallennetaan tässä vaiheessa seuraavat henkilötiedot: nimi, syntymäaika, sukupuoli ja kansalaisuus sekä äidinkieli, osoite ja ammatti.

Lisätietoja väestötietojärjestelmän tietojen käsittelystä saat tietosuojaselosteesta, joka löytyy internetistä (www.vrk.fi/tietosuoja). Voit myös pyytää sitä Maahanmuuttovirastolta tai Suomen ulkomaan edustustolta, johon jätät tämän hakemuksen.

+

+



+

+

F-OSA

Tämän oleskelulupahakemuksen liitteeksi tarvitset alla mainitut selvitykset. Liitteet on esitettävä hakemusta jätettäessä alkuperäisinä yhdessä virallisen kääntäjän tekemän suomen-, ruotsin- tai englanninkielisen käännöksen kanssa, ellei selvitys ole laadittu jollakin mainituista kielistä.

Liitä selvitys hakemukseen ja merkitse rasti kunkin liitteen kohdalle.

- Voimassaoleva passi (esitettävä oleskelulupahakemusta jätettäessä)
- Poliisin valokuvaohjeen mukainen passikuva (www.poliisi.fi)
- Kopio passin henkilötietosivusta
- Selvitys laillisesta oleskelusta siinä valtiossa, jossa jätät hakemuksen
- Lomake MP_1 (jos olet jo Suomessa ja haet ensimmäistä oleskelulupaa)

Pyydä työnantajaltasi seuraavat liitteet ja liitä ne hakemukseesi (Työnantajaa koskevissa asioissa voit kysyä lisätietoja työ- ja elinkeinotoimistosta.):

- Työnantajan täyttämä Liite työntekijän oleskelulupahakemukseen (TEM 0.54)
- Todistus verojen maksamisesta tai verovelkatodistus (enintään 3 kk vanha)
- Vakuutusyhtiön todistukset työnantajan lakisääteisistä vakuutusmaksuista koskien
 - 1) TyEL -vakuutusta ja
 - 2) tapaturma- ja ryhmähenkivakuutusta sekä
 - 3) työttömyysvakuutusta (enintään 3 kk vanhat)
- Selvitys yrityksen henkilöstömäärästä (myös kokoaikaisten ja osa-aikaisten työntekijöiden osuudet)
- Selvitys työvoiman rekrytoinnista Suomen ja EU/ETA -alueen työmarkkinoilla

Muut liitteet (merkitse rasti ja tarvittaessa nimeä liite):

- Salmonellatodistus (jos kyseessä on ravintolatyöntekijä tai työtehtäviin sisältyy ruoanvalmistus- tai elintarvikkeiden pakkaustehtäviä)
- Tuberkuloositodistus (jos työtehtäviin sisältyy alle kouluikäisten hoitotyötä)
-
-
-

Liitä jatkolupahakemukseen lisäksi:

- Kirjanpitäjän vahvistama todistus maksetuista palkoista kuukausittain eriteltynä työntekijän edellisen luvan voimassaolon ajalta ja todistus muista mahdollisista eduista tai korvauksista (palkkatodistuksessa on oltava vähintään seuraavat tiedot: maksajan ja saajan nimi, palkan tai työkorvauksen sekä ennakonpidätyksen, työntekijän eläkemaksun ja työttömyysvakuutuksen euromäärät)
- Kopio työntekijän hygieniapassista (jos työntekijä työskentelee pakkaamattomien, helposti pilaantuvien elintarvikkeiden kanssa)

Huom. Hakemusta käsittelevä viranomainen voi asian selvittämiseksi pyytää myös muita kuin tässä mainittuja selvityksiä.

Tällä lomakkeella antamasi tiedot tallennetaan Maahanmuuttoviraston sähköiseen asiankäsitelyjärjestelmään (UMA). UMA-järjestelmää käytetään ulkomaalaislain ja kansalaisuuslain mukaisten asioiden käsittelyyn, päätöksentekoon ja valvontaa varten. UMA-järjestelmään arkistoidaan asiiasi käsittelyyn liittyvät asiakirjat. Kerromme tarkemmin sinulle henkilötietojesi käsittelystä ja käsittelyyn liittyvistä oikeuksistasi UMA-järjestelmän tietosuojaselosteessa. Voit lukea selosteen verkkosivuiltamme www.migri.fi/rekisterit tai saada paperisen selosteen, kun jätät hakemuksesi.

+

+