

Voit hakea oleskelukorttia myös verkossa osoitteessa enterfinland.fi

Euroopan unionin kansalaisen perheenjäsenen pysyvä oleskelukortti

① Käytä tätä lomaketta, jos haet Euroopan unionin kansalaisen perheenjäsenen pysyvää oleskelukorttia ja täytät seuraavat edellytykset:

- 1. Perheenjäsenesi on Euroopan unionin kansalainen ja täyttää pysyvän rekisteröinnin edellytykset.**
- 2. Et itse ole Euroopan unionin kansalainen.**
- 3. Olet oleskellut Suomessa EU-kansalaisen kanssa laillisesti ja yhtäjaksoisesti viisi (5) vuotta.**

1. Lue ohjeet hakemuksen tekemisestä, käsittelymaksuista ja liitteistä osoitteessa migi.fi/pysyva-oleskeluoikeus.
2. Jokainen hakija täyttää oman lomakkeen. Täytä lomake huolellisesti. Muista allekirjoittaa lomake. Tietojen puuttuminen viivästyttää hakemuksen käsittelyä ja voi johtaa hakemuksen hylkäämiseen.

Hakemukseen tarvittavat liitteet on lueteltu tämän lomakkeen kohdassa "Liitteet".

3. Jätä hakemus Maahanmuuttoviraston palvelupisteeseen.
4. Hakemus on maksullinen. Maksa käsittelymaksu, kun jätät hakemuksen. Emme käsittele hakemustasi ennen kuin olet maksanut käsittelymaksun.

- Haen** Euroopan unionin kansalaisen perheenjäsenen pysyvää oleskelukorttia itselleni.
- Euroopan unionin kansalaisen perheenjäsenen pysyvää oleskelukorttia lapselleni.
- ① Täytä hakemus lapsen tietojen perusteella.

1. Henkilötiedot

1.1 Hakijan tiedot	Sukunimi
	Etunimet
	Entinen sukunimi (jos on)
	Entiset etunimet (jos on)
	Sukupuoli <input type="checkbox"/> Nainen <input type="checkbox"/> Mies
	Syntymäaika (pp.kk.vvvv) _ _ . _ _ . _ _ _ _ ⓘ pp=päivä kk=kuukausi vvvv=vuosi
	Suomalainen henkilötunnus (jos on) _ _ _ _ _ _ - _ _ _ _
	Syntymävaltio
	Syntymäpaikka
1.2 Kansalaisuus	Nykyiset kansalaisuudet
	Entiset kansalaisuudet (jos on)
	Onko jompikumpi vanhemmistasi nykyinen tai entinen Suomen kansalainen? <input type="checkbox"/> Kyllä <input type="checkbox"/> Ei
1.3 Sivillisäätö	<input type="checkbox"/> Naimaton <input type="checkbox"/> Naimisissa <input type="checkbox"/> Avoliitossa <input type="checkbox"/> Eronnut <input type="checkbox"/> Leski <input type="checkbox"/> Rekisteröidyssä parisuhteessa
	1.4 Muut tiedot
Ammatti	
Äidinkieli	
Asiointikieli <input type="checkbox"/> suomi <input type="checkbox"/> ruotsi <input type="checkbox"/> englanti	

2. Passin tiedot

i Katso oikeat tiedot voimassaolevasta passista.

2.1 Passin tiedot	Passin numero _____
	Myöntäjävaltio
	Myöntäjäviranomainen
	Myönnetty (pp.kk.vvvv) __. __. ____
	Viimeinen voimassaolopäivä (pp.kk.vvvv) __. __. ____
2.2 Passikuva	Onko sinulla sähköinen passikuva? i Katso tarkemmat ohjeet: poliisi.fi <input type="checkbox"/> Kyllä i Lisää kuvatunnus seuraavaan kohtaan <input type="checkbox"/> Ei i Tuo paperinen passikuva mukasi, kun asioit palvelupisteessä
	Sähköisen passikuvan kuvatunnus

3. Yhteystiedot

i Jos yhteystietosi muuttuvat, ilmoita muutoksista heti Maahanmuuttovirastoon sähköpostitse osoitteeseen migri@migri.fi.

3.1 Suomessa	Katuosoite
	Postinumero Kaupunki
	Puhelinnumero i Lisää myös maakoodi
	Sähköpostiosoite
3.2 Muussa maassa i Jos sinulla on osoite muuallakin kuin Suomessa	Katuosoite
	Postinumero Kaupunki Valtio

4. Suomessa oleskelu

<p>4.1 Pysyvä asuminen Suomessa</p>	<p>Asutko Suomessa pysyvästi?</p> <p><input type="checkbox"/> Asun pysyvästi Suomessa. Olen asunut Suomessa (pp.kk.vvvv) __. __. ____ alkaen</p> <p><input type="checkbox"/> En asu Suomessa. ⓘ Huomioithan, että oleskelukorttia ei voi hakea ulkomailta eikä korttia myönnetä, ellei asu Suomessa. Anna alle selvitys Suomessa oleskelustasi, esimerkiksi selvitys, oletko muuttamassa Suomeen lähiaikoina. Jos et ole asunut Suomessa laillisesti ja yhtäjaksoisesti 5 vuotta, käytä lomaketta EU_KORTTI.</p>
<p>4.2 Oleskelu Suomessa</p>	<p>Oletko oleskellut Suomessa viisi (5) vuotta tai pidempään?</p> <p><input type="checkbox"/> Kyllä</p> <p><input type="checkbox"/> En</p> <hr/> <p>Oletko asunut yli 2 vuotta Suomen ulkopuolella Suomeen saapumisesi jälkeen?</p> <p><input type="checkbox"/> En</p> <p><input type="checkbox"/> Kyllä ⓘ Jos vastasit "kyllä", kerro alla missä, miksi ja milloin olet asunut muualla. Kerro myös, oletko tuona aikana asuessasi Suomen ulkopuolella käynyt Suomessa, miksi ja milloin. Jos tila ei riitä, käytä erillistä liitettä.</p> <hr/> <p>Maa, jossa asuit</p> <p>Tarkoitus</p> <p>Ajankohta (pp.kk.vvvv) __. __. ____ - ____ - ____</p> <hr/> <p>Maa, jossa asuit</p> <p>Tarkoitus</p> <p>Ajankohta (pp.kk.vvvv) __. __. ____ - ____ - ____</p> <hr/> <p>Maa, jossa asuit</p> <p>Tarkoitus</p> <p>Ajankohta (pp.kk.vvvv) __. __. ____ - ____ - ____</p>

<p>4.3 Oleskelun tarkoitus</p>	<p><input type="checkbox"/> Olen tai olen ollut EU-kansalaisen perheenjäsen</p> <p>Ajankohta (pp.kk.vvvv) _ _ . _ _ . _ _ _ _ - _ _ . _ _ . _ _ _ _</p> <p><input type="checkbox"/> Olen tai olen ollut Suomen kansalaisen perheenjäsen</p> <p>Ajankohta (pp.kk.vvvv) _ _ . _ _ . _ _ _ _ - _ _ . _ _ . _ _ _ _</p> <hr/> <p>Avoliittoni tai avoliittoni EU-kansalaisen kanssa on päättynyt.</p> <p><input type="checkbox"/> Olen eronnut Ajankohta (pp.kk.vvvv) _ _ . _ _ . _ _ _ _</p> <p><input type="checkbox"/> Puolisoni on kuollut Ajankohta (pp.kk.vvvv) _ _ . _ _ . _ _ _ _</p> <p><input type="checkbox"/> Puolisoni on muuttanut pois Suomesta Ajankohta (pp.kk.vvvv) _ _ . _ _ . _ _ _ _</p> <hr/> <p>Mikä on ollut oleskelusi peruste perhesiteen päättyttyä? ⓘ Täytä tämä kohta, jos perhesiteesi EU-kansalaisen kanssa on päättynyt.</p> <p><input type="checkbox"/> Työnteko <input type="checkbox"/> Ammatinharjoittaminen <input type="checkbox"/> Opiskelu <input type="checkbox"/> Riittävät varat</p> <p><input type="checkbox"/> Perheside <input type="checkbox"/> Muu syy, mikä:</p>
---	---

5. Perheenjäsenten tiedot

<p>5.1 Puoliso</p>	<p><input type="checkbox"/> Ei puolisoa ⓘ Jos merkitsit tämän, voit siirtyä kohtaan 5.2.</p> <hr/> <p>ⓘ Ilmoita tässä puolison tiedot riippumatta hänen kansalaisuudestaan.</p> <p><input type="checkbox"/> Puoliso on Suomessa <input type="checkbox"/> Puoliso on tulossa Suomeen <input type="checkbox"/> Puoliso ei tule Suomeen</p> <hr/> <p>Sukunimi Etunimet</p> <hr/> <p>Sukupuoli <input type="checkbox"/> Nainen <input type="checkbox"/> Mies</p> <hr/> <p>Syntymäaika (pp.kk.vvvv) _ _ . _ _ . _ _ _ _</p> <hr/> <p>Suomalainen henkilötunnus (jos on) _ _ _ _ _ _ - _ _ _ _ _</p> <hr/> <p>Syntymävaltio</p> <hr/> <p>Syntymäpaikka</p> <hr/> <p>Kansalaisuus</p>
-------------------------------	--

<p>5.2 Lapset</p>	<p>i Ilmoita kaikki alle 21-vuotiaat lapset.</p> <p>i Jokaisen mukana hakevan pitää täyttää oma hakemuslomake. 12 vuotta täyttäneiden lasten sekä lapsen molempien huoltajien on allekirjoitettava lomake tai toisen huoltajan kirjallinen suostumus tulee liittää hakemukseen.</p> <p>i Jos lapsia on enemmän kuin kolme, anna samat tiedot muista lapsista erillisellä liitteellä.</p> <p><input type="checkbox"/> Ei lapsia i Jos merkitsit tämän, voit siirtyä kohtaan 5.6.</p>
<p>5.3 Lapsi 1</p>	<p>Sukunimi _____ Etunimet _____</p> <hr/> <p>Sukupuoli <input type="checkbox"/> Nainen <input type="checkbox"/> Mies</p> <hr/> <p>Syntymäaika (pp.kk.vvvv) _ _ . _ _ . _ _ _ _</p> <hr/> <p>Kansalaisuus</p> <hr/> <p>Lapsi</p> <p><input type="checkbox"/> on Suomessa <input type="checkbox"/> on tulossa Suomeen <input type="checkbox"/> ei tule Suomeen</p> <hr/> <p><input type="checkbox"/> Minä ja puolisoni olemme lapsen huoltajia</p> <p><input type="checkbox"/> Olen lapsen yksinhuoltaja</p> <p><input type="checkbox"/> Olen lapsen toinen huoltaja ja toinen huoltaja on muu henkilö kuin puolisoni.</p> <p>i Kerro alla toisen huoltajan tiedot (sukunimi, etunimet, syntymäaika tai henkilötunnus, kansalaisuus, osoite sekä sähköpostiosoite). Voit myös liittää mukaan toisen huoltajan notarisoidun suostumuksen.</p>
<p>5.4 Lapsi 2</p>	<p>Sukunimi _____ Etunimet _____</p> <hr/> <p>Sukupuoli <input type="checkbox"/> Nainen <input type="checkbox"/> Mies</p> <hr/> <p>Syntymäaika (pp.kk.vvvv) _ _ . _ _ . _ _ _ _</p> <hr/> <p>Kansalaisuus</p> <hr/> <p>Lapsi</p> <p><input type="checkbox"/> on Suomessa <input type="checkbox"/> on tulossa Suomeen <input type="checkbox"/> ei tule Suomeen</p> <hr/> <p><input type="checkbox"/> Minä ja puolisoni olemme lapsen huoltajia</p> <p><input type="checkbox"/> Olen lapsen yksinhuoltaja</p> <p><input type="checkbox"/> Olen lapsen toinen huoltaja ja toinen huoltaja on muu henkilö kuin puolisoni.</p> <p>i Kerro alla toisen huoltajan tiedot (sukunimi, etunimet, syntymäaika tai henkilötunnus, kansalaisuus, osoite sekä sähköpostiosoite). Voit myös liittää mukaan toisen huoltajan notarisoidun suostumuksen.</p>

<p>5.5 Lapsi 3</p>	<p>Sukunimi Etunimet</p> <hr/> <p>Sukupuoli <input type="checkbox"/> Nainen <input type="checkbox"/> Mies</p> <hr/> <p>Syntymäaika (pp.kk.vvvv) _ _ . _ _ . _ _ _ _</p> <hr/> <p>Kansalaisuus</p> <hr/> <p>Lapsi</p> <p><input type="checkbox"/> on Suomessa <input type="checkbox"/> on tulossa Suomeen <input type="checkbox"/> ei tule Suomeen</p> <hr/> <p><input type="checkbox"/> Minä ja puolisoni olemme lapsen huoltajia</p> <p><input type="checkbox"/> Olen lapsen yksinhuoltaja</p> <p><input type="checkbox"/> Olen lapsen toinen huoltaja ja toinen huoltaja on muu henkilö kuin puolisoni. i Kerro alla toisen huoltajan tiedot (sukunimi, etunimet, syntymäaika tai henkilötunnus, kansalaisuus, osoite sekä sähköpostiosoite). Voit myös liittää mukaan toisen huoltajan notarisoidun suostumuksen.</p>
<p>5.6 Muu omainen</p>	<p><input type="checkbox"/> Ei muuta omaista. i Jos merkitsit tämän, voit siirtyä kohtaan 6.</p> <p>i Jos sinulla on huollettavana oleva sukulainen suoraan ylenevässä polvessa tai muu omainen, täytä alle hänen tietonsa.</p> <hr/> <p>Sukunimi Etunimet</p> <hr/> <p>Syntymäaika (pp.kk.vvvv) _ _ . _ _ . _ _ _ _</p> <hr/> <p>Sukupuoli <input type="checkbox"/> Nainen <input type="checkbox"/> Mies</p> <hr/> <p>Suomalainen henkilötunnus (jos on) _ _ _ _ _ _ _ _</p> <hr/> <p>Syntymävaltio</p> <hr/> <p>Syntymäpaikka</p> <hr/> <p>Kansalaisuus</p> <hr/> <p>Suhde muuhun perheenjäseneseen tai henkilöön</p>

	<p>Muu perheenjäsen tai henkilö</p> <p><input type="checkbox"/> on Suomessa. Hän on saapunut Suomeen (pp.kk.vvvv) __. __. __. __.</p> <p><input type="checkbox"/> on tulossa Suomeen</p> <p><input type="checkbox"/> ei ole tulossa Suomeen</p> <p><input type="checkbox"/> hakee samanaikaisesti EU-oleskeluoikeuden rekisteröintiä tai todistusta EU-kansalaisen pysyvistä oleskeluoikeudesta ⓘ Hakijan pitää täyttää myös oma hakemus.</p>
--	--

6. Lapsen huoltajien tiedot

ⓘ Jos olet alle 21-vuotias, ilmoita tässä vanhempiesi tai huoltajiesi tiedot.

<p>6.1 Huoltaja 1</p>	<p>Sukunimi _____</p> <p>Etunimet _____</p>
	<p>Sukupuoli <input type="checkbox"/> Nainen <input type="checkbox"/> Mies</p>
	<p>Syntymäaika (pp.kk.vvvv) __. __. __. __.</p>
	<p>Suomalainen henkilötunnus (jos on) _____</p>
	<p>Kansalaisuus</p>
	<p>Katuosoite</p>
	<p>Postinumero Kaupunki Valtio</p>
	<p>Sähköpostiosoite</p>
<p>6.2 Huoltaja 2</p>	<p>Sukunimi _____</p> <p>Etunimet _____</p>
	<p>Sukupuoli <input type="checkbox"/> Nainen <input type="checkbox"/> Mies</p>
	<p>Syntymäaika (pp.kk.vvvv) __. __. __. __.</p>
	<p>Suomalainen henkilötunnus (jos on) _____</p>
	<p>Kansalaisuus</p>
	<p>Katuosoite</p>
	<p>Huoltaja 1 on</p> <p><input type="checkbox"/> Vanhempi <input type="checkbox"/> Huoltaja</p>

	Postinumero	Kaupunki	Valtio
	Sähköpostiosoite		
	Huoltaja 2 on		
	<input type="checkbox"/> Vanhempi	<input type="checkbox"/> Huoltaja	

7. Hakemuksen lisätiedot

i Ilmoita tässä mahdolliset lisätiedot. Voit ilmoittaa esimerkiksi, jos sinulla on hakemukselle edellä ilmoitetun lisäksi jokin muu tarkoitus, johon haluat vedota. Voit halutessasi ilmoittaa myös jonkin muun hakemukseesi tai Suomeen tuloosi liittyvän seikan tai lisätiedon. Käytä tarvittaessa erillistä liitettä.

7.1 Lisätiedot	
---------------------------------	--

8. Liitteet

i Lisää hakemukseesi alla mainitut liitteet.

i Asiointikielimme ovat suomi, ruotsi ja englanti. Jos asiakirjasi on jollain muulla kielellä, hanki virallinen käännös asiakirjan liitteeksi. Lue lisää osoitteessa migri.fi/tulkkkaus-kaannattaminen-ja-laillistaminen. Hakemusta käsittelevä viranomainen voi pyytää sinulta myös muita kuin tässä mainittuja selvityksiä. Kun jätät hakemuksen, ota mukaan alkuperäiset liitteet ja kopiot niistä. Sinun ei kuitenkaan tarvitse käännöittää EU-maan viranomaisen antamaa asiakirjaa, joka koskee syntymää, avioliittoa, rekisteröityä parisuhdetta tai kuolemaa, jos liität asiakirjaan viranomaisen antaman monikielisen vakiolomakkeen (EU:n asetus nro 2016/1191).

8.1 Omat tiedot	<p>i Ota mukaan voimassa oleva passi, kun jätät hakemuksesi.</p> <p><input type="checkbox"/> Värikopio passin henkilötietosivusta ja kaikista niistä sivuista, joilla on merkintöjä</p> <p><input type="checkbox"/> Valokuvaohjeen mukainen passikuva tai kuvatunnus i Katso ohjeet: poliisi.fi.</p>
----------------------------------	--

<p>8.2 Suomessa oleskelun perusteet</p>	<p>i Liitä hakemukseesi seuraavat liitteet vain, jos perheside on muuttanut Suomessa oleskelun aikana.</p> <p><input type="checkbox"/> Asiakirja perhesuhteesta i Esimerkiksi avioliittotodistus, syntymätodistus tai todistus huoltajuudesta.</p> <p><input type="checkbox"/> Selvitys avoliitosta i Esimerkiksi vuokrasopimus vähintään kahden vuoden yhdessä asumisesta.</p> <p><input type="checkbox"/> Jos olet Suomen kansalaisen perheenjäsen, täytä liitelomake "Suomen kansalaisen vapaan liikkumisoikeuden käyttö"</p> <p>Muun omaisen tapauksessa liitä mukaan:</p> <p><input type="checkbox"/> Todistus huollettavuudesta i Esimerkiksi selvitys taloudellisesta riippuvuudesta.</p> <p>i Jos olet eronnut, puoliso on kuollut tai puoliso on muuttanut pois Suomesta, liitä hakemukseen selvitykset, millä perusteella olet ollut Suomessa sen jälkeen.</p> <p>i Hakemusta käsittelevä viranomainen voi asian selvittämiseksi pyytää myös muita kuin tässä mainittuja selvityksiä.</p> <hr/> <p>Muu selvitys</p> <p><input type="checkbox"/> Minulla on joku muu selvitys, jonka liitän hakemukseen i Kirjoita vapaamuotoinen selvitys muusta syystä ja liitä se hakemukseen.</p>
<p>8.3. EU-kansalaisen oleskeluoikeuden edellytykset</p>	<p>i Toimita EU-kansalaisen perheenjäsenesi EU-rekisteröintitodistus tai selvitykset EU-kansalaisen perheenjäsenesi oleskelun perusteista viiden vuoden ajalta, kuten:</p> <p><input type="checkbox"/> Työntekijän liitteet</p> <p><input type="checkbox"/> Ammatinharjoittajan liitteet</p> <p><input type="checkbox"/> Työttömän liitteet</p> <p><input type="checkbox"/> Opiskelijan liitteet</p> <p><input type="checkbox"/> Omat varat osoittavat liitteet</p> <p>i Tarkemmat liitteet Euroopan unionin kansalaisen osalta voit tarkistaa osoitteesta migri.fi/oleskeluoikeuden-rekisterointi.</p>

9. Henkilötietojen käsittely

<p>Väestötieto-järjestelmä ja henkilötunnus</p>	<p>Väestötietojärjestelmä on Suomen väestörekisteri. Rekisteri on sähköinen ja sen tiedot ovat kaikkien Suomen viranomaisten käytössä. Joitakin tietoja voidaan luovuttaa myös yksityisille toimijoille. Rekisteriä pitää Digi- ja väestötietovirasto. Rekisterin henkilötietoja säilytetään pysyvästi.</p> <p>Henkilötunnus on Suomessa käytettävä yksilöintitunnus. Kahdella henkilöllä ei siis voi olla samaa henkilötunnusta. Tunnus on 11 merkkiä pitkä, ja se muodostuu syntymäpäiväsi ja sukupuolesi perusteella (esim. 131052-308T). Se ei itsessään anna sinulle oikeuksia eikä velvollisuuksia Suomessa. Tarvitset sen yleensä viranomaisasioinnissa, sillä tunnuksen avulla viranomainen saa henkilötietosi väestötietojärjestelmästä. Myös esim. työnantaja, pankki tai puhelinoperaattori voi tarvita henkilötunnustasi.</p> <p>Väestötietojärjestelmään tallennetaan tässä vaiheessa nämä henkilötiedot: nimi, syntymäaika, sukupuoli ja kansalaisuus sekä äidinkieli, osoite ja ammatti, lapsen huoltoa koskevat asiakirjat, toisen huoltajan kirjallinen suostumus lapsen Suomeen muutolle (jos lapsen toinen huoltaja ei asu/muuta Suomeen).</p> <p>Lisätietoja väestötietojärjestelmän tietojen käsittelystä saat tietosuojaselosteesta, joka löytyy osoitteesta dvv.fi/tietosuoja. Voit myös pyytää sitä Maahanmuuttovirastolta tai Suomen ulkomaan edustustolta, johon jätät tämän hakemuksen.</p>
<p>UMA-järjestelmä</p>	<p>Tällä lomakkeella antamasi tiedot tallennetaan Maahanmuuttoviraston sähköiseen asiankäsittelyjärjestelmään (UMA).</p> <p>UMA-järjestelmää käytetään ulkomaalaislain ja kansalaisuuslain mukaisten asioiden käsittelyyn, päätöksentekoon ja valvontaan. UMA-järjestelmään arkistoidaan asiasi käsittelyyn liittyvät asiakirjat. Kerromme tarkemmin sinulle henkilötietojesi käsittelystä ja käsittelyyn liittyvistä oikeuksistasi verkkosivuillamme migri.fi/tietosuoja. Halutessasi saat paperisen selosteen, kun jätät hakemuksesi.</p>

10. Päiväys ja allekirjoitus

Haen unionin kansalaisen perheenjäsenen pysyvää oleskelukorttia Suomeen ja vakuutan allekirjoituksellani lomakkeessa ja liitteissä antamani tiedot oikeiksi. Tiedän, että väärän henkilötiedon ja väärän kirjallisen todistuksen antaminen viranomaisille on Suomessa lain mukaan rangaistava teko. Se voi johtaa hakemuksen hylkäämiseen tai myönnetyn luvan peruuttamiseen, maasta poistamiseen ja Schengen-aluetta koskevaan maahantulokieltoon.

i 15 vuotta täyttäneen lapsen ja lapsen molempien huoltajien pitää allekirjoittaa lapsen lomake tai toisen huoltajan notarisoihto suostumus pitää liittää hakemukseen.

Päivämäärä ja paikka

Allekirjoitus

Nimen selvennys **i** Kirjoita nimesi isoin kirjaimin.
