

Du kan ansöka om intyget även på webben på adressen enterfinland.fi

Intyg om permanent uppehållsrätt för medborgare i Europeiska unionen

① **Använd denna blankett om du är medborgare i Europeiska unionen eller i ett land som är jämförbart med EU-länder, har uppehållit dig lagligt i Finland under en oavbruten period av fem (5) år och ansöker om intyg om permanent uppehållsrätt för dig själv eller för ditt barn.**

① Om du är medborgare i ett nordiskt land måste du registrera din vistelse hos Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata. Mer information finns på webbplatsen för Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata på adressen dvv.fi/privatpersoner.

Du måste redogöra för grunderna för din vistelse under fem (5) år. Du kan ha flera olika grunder för din vistelse under denna period.

1. Läs anvisningarna om hur man gör ansökan samt om behandlingsavgifterna och bilagorna på adressen migri.fi/permanent-uppehallsratt.
2. Varje sökande fyller i en egen blankett. Fyll i blanketten noggrant. Kom ihåg att underteckna blanketten. Avsaknad av uppgifter förlänger behandlingstiden och kan leda till avslag.

De bilagor som krävs för ansökan står under "Bilagor" på denna blankett.
3. Lämna in ansökan vid ett av Migrationsverkets serviceställen.
4. Ansökan är avgiftsbelagd. Betala behandlingsavgiften när du lämnar in ansökan. Vi börjar inte handlägga din ansökan förrän du har betalat behandlingsavgiften.

Jag ansöker om

- intyg om permanent uppehållsrätt för unionsmedborgare för mig själv.
- intyg om permanent uppehållsrätt för unionsmedborgare för mitt barn.
- ① Fyll i ansökan med barnets uppgifter.

1. Personuppgifter

1.1 Sökandens uppgifter	Efternamn
	Förnamn (alla)
	Kön <input type="checkbox"/> Kvinna <input type="checkbox"/> Man
	Födelsedatum (dd.mm.åååå) _ _ . _ _ . _ _ _ _ ⓘ dd=dag mm=månad åååå=år
	Finsk personbeteckning _ _ _ _ _
	Födelsestat
	Födelseort
1.2 Medborgar- skap	Nuvarande medborgarskap (ett eller flera)
	Tidigare medborgarskap (om sådana finns)
1.3 Civilstånd	<input type="checkbox"/> Ogift <input type="checkbox"/> Gift <input type="checkbox"/> Sambo <input type="checkbox"/> Frånskild <input type="checkbox"/> Änka/änkling <input type="checkbox"/> Registrerat partnerskap
1.4 Andra uppgifter	Yrke
	Modersmål
	Kontaktspråk <input type="checkbox"/> finska <input type="checkbox"/> svenska <input type="checkbox"/> engelska

2. Uppgifter om pass eller identitetskort

ⓘ Kontrollera uppgifterna i ett giltigt pass eller på ett giltigt identitetskort.

2.1 Uppgifter om pass eller identitetskort	Passnummer eller identitetskortsnummer _____
	Utfärdande stat
	Utfärdande myndighet
	Utfärdat (dd.mm.åååå) _ _ . _ _ . _ _ _ _

	Sista giltighetsdag (dd.mm.åååå) _ _ . _ _ _ . _ _ _ _
--	---

3. Kontaktuppgifter

📘 Meddela Migrationsverket genast om dina kontaktuppgifter ändras.

3.1 I Finland	Gatuadress
	Postnummer Stad
	Telefonnummer 📘 Ange även landskoden.
	E-postadress
3.2 I något annat land 📘 Om du även har en adress i något annat land än Finland.	Gatuadress
	Postnummer Stad Stat

4. Vistelse i Finland

4.1 Permanent vistelse i Finland	Jag har bott i Finland sedan (dd.mm.åååå) _ _ . _ _ _ . _ _ _ _ 📘 Om du ännu inte har bott i Finland i 5 år, ansök om registrering av uppehållsrätt för medborgare i Europeiska unionen med blankett EU_REK.
	Har du bott utanför Finland i mer än 6 månader efter din ankomst till Finland? <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Ja 📘 Om du svarade "ja", ange nedan var, varför och när du har bott utanför Finland. Om utrymmet inte räcker till, kan du använda en separat bilaga.
	Land där du bodde Syfte
	Tidpunkt (dd.mm.åååå) _ _ . _ _ _ . _ _ _ _

	<p>Medborgarskap (ett eller flera)</p> <hr/> <p>Maken/makan</p> <p><input type="checkbox"/> är i Finland</p> <p><input type="checkbox"/> ska inte komma till Finland</p> <p><input type="checkbox"/> ansöker samtidigt om registrering av uppehålls rätt för unionsmedborgare, intyg om permanent uppehålls rätt, uppehållskort eller permanent uppehållskort ⓘ Maken/makan måste fylla i en egen ansökningsblankett.</p>
<p>5.2 Barn</p>	<p>ⓘ Ange här alla barn som är under 21 år gamla.</p> <p>ⓘ Varje medsökande måste fylla i en egen ansökningsblankett. Barn som fyllt 12 år samt barnets båda vårdnadshavare måste skriva under blanketten. Alternativt kan den andra vårdnadshavarens skriftliga samtycke bifogas till ansökan.</p> <p>ⓘ Om du har fler än tre barn, ange samma uppgifter om de övriga barnen i en separat bilaga.</p> <p><input type="checkbox"/> Inga barn ⓘ Om du kryssar för denna ruta, kan du gå vidare till punkt 5.6.</p>
<p>5.3 Barn 1</p>	<p>Efternamn Förnamn (alla)</p> <hr/> <p>Kön <input type="checkbox"/> Kvinna <input type="checkbox"/> Man</p> <hr/> <p>Födelsedatum (dd.mm.åååå) _ _ . _ _ _ . _ _ _ _</p> <hr/> <p>Medborgarskap</p> <hr/> <p>Barnet</p> <p><input type="checkbox"/> är i Finland <input type="checkbox"/> ska komma till Finland <input type="checkbox"/> ska inte komma till Finland</p> <p><input type="checkbox"/> ansöker samtidigt om registrering av uppehålls rätt för unionsmedborgare eller intyg om permanent uppehålls rätt, uppehållskort eller permanent uppehållskort</p> <p>ⓘ Man ska fylla i en egen ansökningsblankett för barnet.</p> <p><input type="checkbox"/> Jag och min make/maka är barnets vårdnadshavare.</p> <p><input type="checkbox"/> Jag är ensamstående vårdnadshavare till barnet.</p> <p><input type="checkbox"/> Jag är barnets ena vårdnadshavare, och den andra vårdnadshavaren är någon annan än min make/maka.</p> <p>ⓘ Ange nedan den andra vårdnadshavarens uppgifter (efternamn, alla förnamn, födelsedatum eller personbeteckning, medborgarskap, adress och e-postadress). Du kan också bifoga den andra vårdnadshavarens samtycke som en notarie har bestyrkt.</p>

	<p><input type="checkbox"/> Jag och min make/maka är barnets vårdnadshavare.</p> <p><input type="checkbox"/> Jag är ensamstående vårdnadshavare till barnet.</p> <p><input type="checkbox"/> Jag är barnets ena vårdnadshavare, och den andra vårdnadshavaren är någon annan än min make/maka.</p> <p>i Ange nedan den andra vårdnadshavarens uppgifter (efternamn, alla förnamn, födelsedatum eller personbeteckning, medborgarskap, adress och e-postadress). Du kan också bifoga den andra vårdnadshavarens samtycke som en notarie har bestyrkt.</p>
<p>5.6 Annan anhörig</p>	<p><input type="checkbox"/> Ingen annan anhörig. i Om du kryssar för denna ruta, kan du gå vidare till punkt 6.</p> <p>i Om du har en släkting i rakt uppstigande led eller en annan anhörig som är beroende av dig för sin försörjning, fyll i uppgifterna om honom eller henne nedan.</p> <hr/> <p>Efternamn Förnamn (alla)</p> <hr/> <p>Födelsedatum (dd.mm.åååå) __. __. ____</p> <hr/> <p>Kön <input type="checkbox"/> Kvinna <input type="checkbox"/> Man</p> <hr/> <p>Finsk personbeteckning (om sådan finns) _____</p> <hr/> <p>Födelsestat</p> <hr/> <p>Födelseort</p> <hr/> <p>Nuvarande medborgarskap (ett eller flera)</p> <hr/> <p>Relation till den andra familjemedlemmen eller personen</p> <hr/> <p>Den andra familjemedlemmen eller personen</p> <p><input type="checkbox"/> är i Finland. Han/hon kom till Finland (dd.mm.åååå) __. __. ____</p> <p><input type="checkbox"/> ska komma till Finland</p> <p><input type="checkbox"/> ska inte komma till Finland</p> <p><input type="checkbox"/> ansöker samtidigt om registrering av EU-uppehålls rätt eller intyg om permanent uppehålls rätt för EU-medborgare i Sökanden måste också fylla i en egen ansökan.</p>

6. Uppgifter om vårdnadshavarna till ett barn

i Om du är under 21 år gammal, ange uppgifterna om dina föräldrar eller vårdnadshavare nedan.

6.1 Vårdnadshavare 1	Efternamn	Förnamn (alla)	

	Kön	<input type="checkbox"/> Kvinna	<input type="checkbox"/> Man

	Födelsedatum (dd.mm.åååå) __. __. ____		

	Finsk personbeteckning (om sådan finns) _____		

Medborgarskap			

Gatuadress			

Postnummer	Stad	Stat	

E-postadress			

Vårdnadshavare 1 är			
<input type="checkbox"/> Förälder <input type="checkbox"/> Vårdnadshavare			
6.2 Vårdnadshavare 2	Efternamn	Förnamn (alla)	

	Kön	<input type="checkbox"/> Kvinna	<input type="checkbox"/> Man

	Födelsedatum (dd.mm.åååå) __. __. ____		

	Finsk personbeteckning (om sådan finns) _____		

Medborgarskap			

Gatuadress			

Postnummer	Stad	Stat	

E-postadress			

Vårdnadshavare 2 är			
<input type="checkbox"/> Förälder <input type="checkbox"/> Vårdnadshavare			

7. Grunder för vistelse i Finland

i Svara på frågorna nedan enligt vad du angett som det huvudsakliga syftet med din vistelse i Finland samt som andra grunder utöver den huvudsakliga grunden. Fyll i alla de punkter som du angett som grund för din vistelse.

i Bifoga till ansökan intyg eller utredningar om grunderna. Du hittar en lista på bilagorna under punkt 9 på blanketten.

<p>7.1 Arbete som grund</p>	<p><input type="checkbox"/> Jag har varit anställd</p> <p>Tidpunkt (dd.mm.åååå) ____ . ____ . ____ - ____ . ____ . ____</p> <p>Tidpunkt (dd.mm.åååå) ____ . ____ . ____ - ____ . ____ . ____</p> <p>Tidpunkt (dd.mm.åååå) ____ . ____ . ____ - ____ . ____ . ____</p> <p>Tidpunkt (dd.mm.åååå) ____ . ____ . ____ - ____ . ____ . ____</p> <p>Tidpunkt (dd.mm.åååå) ____ . ____ . ____ - ____ . ____ . ____</p> <hr/> <p><input type="checkbox"/> Jag har varit arbetslös arbetssökande</p> <p>Tidpunkt (dd.mm.åååå) ____ . ____ . ____ - ____ . ____ . ____</p> <p>Tidpunkt (dd.mm.åååå) ____ . ____ . ____ - ____ . ____ . ____</p> <p>Tidpunkt (dd.mm.åååå) ____ . ____ . ____ - ____ . ____ . ____</p> <hr/> <p><input type="checkbox"/> Jag har gått i pension eller blivit tillfälligt arbetsförmögen</p> <p>Tidpunkt (dd.mm.åååå) ____ . ____ . ____ - ____ . ____ . ____</p>
<p>7.2 Verksamhet som egenföretagare som grund</p>	<p><input type="checkbox"/> Jag har varit egenföretagare</p> <p>Tidpunkt (dd.mm.åååå) ____ . ____ . ____ - ____ . ____ . ____</p> <hr/> <p><input type="checkbox"/> Jag har slutat min verksamhet som egenföretagare eller blivit arbetsförmögen</p> <p>Tidpunkt (dd.mm.åååå) ____ . ____ . ____ - ____ . ____ . ____</p>

7.3 Studier som grund	<input type="checkbox"/> Jag har varit studerande Tidpunkt (dd.mm.åååå) ____ . ____ . ____ - ____ . ____ . ____
7.4 Tillräckliga tillgångar som grund	<input type="checkbox"/> Jag har haft tillräckliga tillgångar för min och mina familjemedlemmars försörjning Tidpunkt (dd.mm.åååå) ____ . ____ . ____ - ____ . ____ . ____
7.5 Familjeband som grund	<input type="checkbox"/> Jag är eller har varit familjemedlem till en EU-medborgare Tidpunkt (dd.mm.åååå) ____ . ____ . ____ - ____ . ____ . ____ <input type="checkbox"/> Jag är eller har varit familjemedlem till en finsk medborgare Tidpunkt (dd.mm.åååå) ____ . ____ . ____ - ____ . ____ . ____ <hr/> Mitt äktenskap eller samboförhållande med EU-medborgaren har upphört <input type="checkbox"/> Jag är frånskild Tidpunkt (dd.mm.åååå) ____ . ____ . ____ <input type="checkbox"/> Min make/maka har avlidit Tidpunkt (dd.mm.åååå) ____ . ____ . ____ <input type="checkbox"/> Min make/maka har flyttat bort från Finland Tidpunkt (dd.mm.åååå) ____ . ____ . ____

8. Ytterligare uppgifter för ansökan

i Här kan du ange eventuella ytterligare uppgifter. Om du till exempel har någon annan grund för din ansökan utöver den som du angett ovan och du vill hänvisa till den, kan du ange grunden här. Om du vill, kan du också ange någon annan omständighet eller uppgift som gäller din ansökan eller din ankomst till Finland. Använd vid behov en separat bilaga.

8.1 Ytterligare uppgifter	
--	--

9. Bilagor

i Bifoga till din ansökan de bilagor som nämns nedan.

i Våra kontaktspråk är finska, svenska och engelska. Om din handling är på något annat språk än våra kontaktspråk, ska du skaffa en auktoriserad översättning som bilaga till handlingen. Läs mer på adressen migri.fi/tolkning-oversattning-och-legalisering. Myndigheten som handlägger ansökan kan också begära andra utredningar än de utredningar som nämns här. När du lämnar in ansökan, ta med dig bilagorna i original samt kopior av dem. Du behöver dock inte skaffa översättningar av sådana officiella handlingar som har utfärdats av en myndighet i ett EU-land och som gäller födelse, äktenskap, registrerat partnerskap eller dödsfall, om du bifogar till handlingen ett flerspråkigt standardformulär som har utfärdats av myndigheten i fråga (EU:s förordning nr 2016/1191).

<p>9.1 Egna uppgifter</p>	<p>i Ta med dig ditt giltiga pass eller identitetskort när du lämnar in ansökan.</p> <p><input type="checkbox"/> En färgkopia av sidan med personuppgifterna i resedokumentet</p>
<p>9.2 Grunder för vistelse i Finland</p>	<p>i Lämna in en utredning om grunderna för din oavbrutna vistelse under en period av fem år. Du kan ha flera olika grunder för din vistelse under denna period. Det behöver inte vara fråga om de senaste fem åren, men du måste ha en oavbruten vistelseperiod på fem år i något skede av din vistelse.</p> <p>Arbetstagare</p> <p><input type="checkbox"/> Intyg om arbete</p> <p>Lämna in till exempel följande utredningar:</p> <p><input type="checkbox"/> Arbetsavtal</p> <p><input type="checkbox"/> Arbetsintyg</p> <p><input type="checkbox"/> Lönespecifikationer</p> <p><input type="checkbox"/> Löneintyg</p> <p>Verksamhet som egenföretagare</p> <p><input type="checkbox"/> Utredning om verksamhet som egenföretagare</p> <p>Lämna in till exempel följande utredningar:</p> <p><input type="checkbox"/> Företagets handelsregisterutdrag</p> <p><input type="checkbox"/> Företagets färdigställda bokslut</p> <p><input type="checkbox"/> Personliga beskattningsbeslut</p> <p><input type="checkbox"/> Företagets kundavtal eller fakturor på uppdrag</p> <p><input type="checkbox"/> Intyg över giltig FöPL-försäkring</p> <p><input type="checkbox"/> Bankkontoutdrag för de senaste tre månaderna</p> <p>Arbetslös</p> <p>i Om din anställning eller verksamhet som egenföretagare har upphört eller om du har blivit arbetsförmögen eller permitterad, ska du bifoga en utredning om detta till din ansökan.</p> <p><input type="checkbox"/> Arbetsgivarens utredning om orsaken till att anställningen upphörde</p> <p><input type="checkbox"/> Om du är arbetslös, arbets- och näringsbyråns intyg över arbetssökande</p> <p><input type="checkbox"/> Om du har varit egenföretagare, utredning om orsaken till att din verksamhet som egenföretagare upphörde</p> <p><input type="checkbox"/> Utredning om yrkesutbildning</p> <p><input type="checkbox"/> Läkarintyg om arbetsförmåga i Om du för närvarande är arbetsförmögen, får intyget vara högst sex månader gammalt.</p> <hr/> <p>Studier</p> <p>Lämna in till exempel följande utredningar:</p> <p><input type="checkbox"/> Närvarointyg</p> <p><input type="checkbox"/> Examensintyg</p> <p><input type="checkbox"/> Studieprestationsutdrag</p>

	<p>Tillräckliga tillgångar</p> <p><input type="checkbox"/> Utredning om tillräckliga tillgångar för din och dina familjemedlemmars försörjning</p> <p>Lämna in till exempel följande utredningar:</p> <p><input type="checkbox"/> Utredning om regelbundna inkomster, såsom pension, hyresinkomster eller andra regelbundna inkomster eller stöd</p> <p><input type="checkbox"/> Utredning om egendom i Finland</p> <p><input type="checkbox"/> Bankkontoutdrag</p> <p><input type="checkbox"/> Annan utredning om tillgängliga tillgångar</p> <hr/> <p>Familjeband ⓘ Om familjebandet är detsamma som vid ansökan om EU-registrering, behöver du inte lägga fram utredningar om familjeband.</p> <p>Bilagor gällande familjeband:</p> <p><input type="checkbox"/> Ett dokument om familjeband ⓘ Till exempel ett äktenskapsintyg, födelseattest eller intyg om vårdnaden om barnet.</p> <p><input type="checkbox"/> Utredning om samboende ⓘ Till exempel ett hyresavtal som visar samboende i minst två år.</p> <p><input type="checkbox"/> Bevis över beroende ⓘ Till exempel en utredning om ekonomiskt beroende.</p> <p><input type="checkbox"/> Eventuell annan bilaga</p> <p>ⓘ Om du har skilt dig, din make/maka har dött eller din make/maka har flyttat bort från Finland, ska du bifoga till ansökan utredningar om på vilken grund du har vistats i Finland efter detta.</p>
<p>9.3 Familje- medlem till en finsk medborgare</p>	<p><input type="checkbox"/> Blankettbilagan "En finsk medborgares utnyttjande av sin rätt till fri rörlighet"</p> <p>ⓘ Om du är familjemedlem till en finsk medborgare, ska du fylla i blankettbilagan "En finsk medborgares utnyttjande av sin rätt till fri rörlighet" och lämna in en utredning om familjebandet. Bifoga denna bilaga endast om du är familjemedlem till en finsk medborgare.</p> <p>ⓘ Om familjebandet är detsamma som vid ansökan om EU-registrering, behöver du inte lägga fram utredningar om familjeband.</p>
<p>9.4 Familje- medlem till en EU- medborgare, utredningar om anknytnings- person</p>	<p>ⓘ Om du har varit familjemedlem till en EU-medborgare under en period av fem år och du ansöker på grund av familjeband, bifoga till ansökan utredningar om grunderna för EU-medborgarens (anknytningspersonens) vistelse.</p> <p>Bilagor gällande grunder:</p> <p><input type="checkbox"/> Bilagor för arbetstagare</p> <p><input type="checkbox"/> Bilagor för egenföretagare</p> <p><input type="checkbox"/> Bilagor för arbetslös</p> <p><input type="checkbox"/> Bilagor för studerande</p> <p><input type="checkbox"/> Bilagor som visar egna tillgångar</p>
<p>9.5 Övriga bilagor</p>	<p>Annan utredning</p> <p><input type="checkbox"/> Jag har en annan utredning som jag bifogar till ansökan</p> <p>ⓘ Du kan skriva en fritt formulerad utredning om dina andra grunder och bifoga den till ansökan.</p>

10. Behandling av personuppgifter

<p>Befolkningsdatasystem och personbeteckning</p>	<p>Befolkningsdatasystemet är Finlands folkbokföringsregister. Befolkningsdatasystemet är ett elektroniskt register, och alla finländska myndigheter har tillgång till uppgifterna i registret. Vissa uppgifter kan utlämnas också till privata aktörer. Registret förs av Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata. Personuppgifter som registrerats i befolkningsdatasystemet förvaras permanent.</p> <p>En personbeteckning är en identifikationskod som används i Finland. Två personer kan alltså aldrig ha samma personbeteckning. Personbeteckningen består av 11 tecken och bildas enligt din födelseid och ditt kön (till exempel 131052-308T). Att ha en personbeteckning medför inte några rättigheter eller skyldigheter för dig i Finland. Du behöver vanligtvis din personbeteckning för att sköta myndighetsärenden, eftersom myndigheterna använder den för att hämta dina personuppgifter ur befolkningsdatasystemet. Där till kan bland annat arbetsgivare, banker eller telefonoperatörer behöva din personbeteckning.</p> <p>I detta skede förs följande personuppgifter in i befolkningsdatasystemet: namn, födelseid, kön och medborgarskap samt modersmål, adress och yrke.</p> <p>Mer information om behandlingen av personuppgifter i befolkningsdatasystemet får du genom att läsa dataskyddsbeskrivningen för befolkningsdatasystemet på adressen dvv.fi/sv/dataskydd. Du kan också be Migrationsverket eller den finska beskickning utomlands där du lämnar in denna ansökan att ge dig en papperskopia av dataskyddsbeskrivningen.</p>
<p>UMA-systemet</p>	<p>De uppgifter som du lämnar på denna blankett lagras i Migrationsverkets elektroniska ärendehanteringssystem (UMA).</p> <p>UMA-systemet används för att behandla, fatta beslut om och övervaka ärenden enligt utlänningslagen och medborgarskapslagen. De handlingar som anknyter till behandlingen av ditt ärende arkiveras i UMA-systemet. Mer information om behandlingen av dina personuppgifter och dina rättigheter i samband med behandlingen får du på vår webbplats migri.fi/dataskydd. Om du vill, kan du få dataskyddsbeskrivningen på papper när du lämnar in din ansökan.</p>

11. Datum och underskrift

Jag ansöker om intyg om permanent uppehållsrätt i Finland och intygar med min underskrift att de uppgifter som jag angett på blanketten och i bilagorna är riktiga. Jag vet att det enligt lag är en straffbar handling i Finland att lämna oriktiga personuppgifter eller ett felaktigt skriftligt intyg till myndigheter. Det kan leda till avslag eller återkallande av beviljat tillstånd, avlägsnande ur landet och inreseförbud.

📌 Ett barn som har fyllt 15 år samt barnets båda vårdnadshavare måste skriva under barnets blankett. Alternativt ska den andra vårdnadshavarens samtycke, som en notarie har bestyrkt, bifogas till ansökan.

Datum och ort

Underskrift

Namnförtydligande 📌 Skriv ditt namn med stora bokstäver.
