

Voit hakea oleskeluoikeuden rekisteröintiä myös verkossa osoitteessa enterfinland.fi

Euroopan unionin kansalaisen oleskeluoikeuden rekisteröinti

① **Käytä tätä lomaketta, jos olet Euroopan unionin tai EU-maahan rinnastettavan maan kansalainen, oleskelet Suomessa yli kolme (3) kuukautta ja haet oleskeluoikeuden rekisteröintiä itsellesi tai lapsellesi.**

① Jos olet Pohjoismaan kansalainen, rekisteröi oleskelusi Digi- ja väestötietovirastossa. Katso tarkemmat tiedot Digi- ja väestötietoviraston sivuilta osoitteesta dvv.fi/henkiloasiakkaat.

1. Lue ohjeet hakemuksen tekemisestä, käsittelymaksuista ja liitteistä osoitteessa migri.fi/oleskeluoikeuden-rekisterointi
2. Jokainen hakija täyttää oman lomakkeen. Täytä lomake huolellisesti. Muista allekirjoittaa lomake. Tietojen puuttuminen viivästyttää hakemuksen käsittelyä ja voi johtaa hakemuksen hylkäämiseen.

Hakemukseen tarvittavat liitteet on lueteltu tämän lomakkeen kohdassa "Liitteet".

3. Jätä hakemus Maahanmuuttoviraston palvelupisteeseen.
4. Hakemus on maksullinen. Maksa käsittelymaksu, kun jätät hakemuksen. Emme käsittele hakemustasi ennen kuin olet maksanut käsittelymaksun.

Haen oleskeluoikeuden rekisteröintiä itselleni.

oleskeluoikeuden rekisteröintiä lapselleni.

① Täytä hakemus lapsen tietojen perusteella.

1. Henkilötiedot

1.1 Hakijan tiedot	Sukunimi
	Etunimet
	Sukupuoli <input type="checkbox"/> Nainen <input type="checkbox"/> Mies
	Syntymäaika (pp.kk.vvvv) _ _ . _ _ . _ _ _ _ ❗ pp=päivä kk=kuukausi vvvv=vuosi
	Suomalainen henkilötunnus (jos on) _ _ _ _ _ _ - _ _ _ _ _
	Syntymävaltio
	Syntymäpaikka
1.2 Kansalaisuus	Nykyiset kansalaisuudet
	Entiset kansalaisuudet (jos on)
1.3 Siviilisäätty	<input type="checkbox"/> Naimaton <input type="checkbox"/> Naimisissa <input type="checkbox"/> Avoliitossa <input type="checkbox"/> Eronnut <input type="checkbox"/> Leski <input type="checkbox"/> Rekisteröidyssä parisuhteessa
1.4 Muut tiedot	Ammatti
	Äidinkieli
	Asiointikieli <input type="checkbox"/> suomi <input type="checkbox"/> ruotsi <input type="checkbox"/> englanti

2. Passin tai henkilökortin tiedot

❗ Katso oikeat tiedot voimassaolevasta passista tai henkilökortista.

2.1 Passin tai henkilökortin tiedot	Passin tai henkilökortin numero _____
	Myöntäjävaltio
	Myöntäjäviranomainen
	Myönnetty (pp.kk. vvvv) _ _ . _ _ . _ _ _ _

	Viimeinen voimassaolopäivä (pp.kk.vvvv) _ _ . _ _ _ . _ _ _ _
--	--

3. Yhteystiedot

i Jos yhteystietosi muuttuvat, ilmoita muutoksista heti Maahanmuuttovirastoon.

3.1 Suomessa	Katuosoite		
	Postinumero	Kaupunki	
	Puhelinnumero		
	Sähköpostiosoite		
3.2 Muussa maassa i Jos sinulla on osoite muuallakin kuin Suomessa	Katuosoite		
	Postinumero	Kaupunki	Valtio

4. Suomessa oleskelu

4.1 Saapuminen Suomeen	Milloin muutit Suomeen? Suomeen muuttopäivä (pp.kk.vvvv) _ _ . _ _ _ . _ _ _ _		
	Oleskelun kesto i Arvio oleskelun kestosta riittää <input type="checkbox"/> Pysyvästi <input type="checkbox"/> Oleskelun Suomessa ajalla (pp.kk.vvvv) _ _ . _ _ _ . _ _ _ _ - _ _ . _ _ _ . _ _ _ _		
Lisätietoja i Voit tässä kertoa tarkemmin Suomessa oleskelusi syystä, työskentelystä toisessa valtiossa tai pidemmistä poissaoloista.			
4.2 Oleskelu Suomessa	Mikä on Suomessa oleskelusi päätarkoitus?		
	<input type="checkbox"/> Työnteko <input type="checkbox"/> Riittävät varat	<input type="checkbox"/> Ammatinharjoittaminen <input type="checkbox"/> Perheside	<input type="checkbox"/> Opiskelu

5. Perheenjäsenten tiedot

<p>5.1 Puoliso</p>	<p>📌 Ilmoita tässä puolison tiedot riippumatta hänen kansalaisuudestaan. 📌 Puolison pitää täyttää oma hakemuslomake.</p> <p><input type="checkbox"/> Ei puolisoa 📌 Jos merkitsit tämän, voit siirtyä kohtaan 5.2.</p> <p>Sukunimi _____ Etunimet _____</p> <hr/> <p>Sukupuoli <input type="checkbox"/> Nainen <input type="checkbox"/> Mies</p> <hr/> <p>Syntymäaika (pp.kk.vvvv) _ _ . _ _ _ . _ _ _ _</p> <hr/> <p>Suomalainen henkilötunnus (jos on) _ _ _ _ _ _ _ _ - _ _ _ _ _</p> <hr/> <p>Syntymävaltio</p> <hr/> <p>Syntymäpaikka</p> <hr/> <p>Kansalaisuus</p> <hr/> <p>Puoliso</p> <p><input type="checkbox"/> on Suomessa <input type="checkbox"/> tulee Suomeen <input type="checkbox"/> ei tule Suomeen</p>
<p>5.2 Lapset</p>	<p>📌 Ilmoita tässä kaikki alle 21-vuotiaat lapset. 📌 Jokaisen mukana hakevan pitää täyttää oma lomake. 15 vuotta täyttäneiden lasten sekä lapsen molempien huoltajien on allekirjoitettava lomake tai jos toinen vanhempi ei ole Suomessa, voit liittää hakemukseen notarisoidun suostumuksen. 📌 Jos lapsia on enemmän kuin kolme (3), anna samat tiedot muista lapsista erillisellä liitteellä.</p> <p><input type="checkbox"/> Ei lapsia 📌 Jos merkitsit tämän, voit siirtyä kohtaan 5.6.</p>
<p>5.3 Lapsi 1</p>	<p>Sukunimi _____ Etunimet _____</p> <hr/> <p>Sukupuoli <input type="checkbox"/> Nainen <input type="checkbox"/> Mies</p> <hr/> <p>Syntymäaika (pp.kk.vvvv) _ _ . _ _ _ . _ _ _ _</p> <hr/> <p>Kansalaisuus</p> <hr/> <p>Lapsi</p> <p><input type="checkbox"/> on Suomessa <input type="checkbox"/> tulee Suomeen <input type="checkbox"/> ei tule Suomeen</p>

	<input type="checkbox"/> Minä ja puolisoni olemme lapsen huoltajia <input type="checkbox"/> Olen lapsen yksinhuoltaja <input type="checkbox"/> Olen lapsen toinen huoltaja ja toinen huoltaja on muu henkilö kuin puolisoni. <input checked="" type="checkbox"/> Kerro alla toisen huoltajan tiedot (sukunimi, etunimet, syntymäaika tai henkilötunnus, kansalaisuus, osoite sekä sähköpostiosoite). Voit myös liittää mukaan toisen huoltajan notarisoidun suostumuksen.																								
5.4 Lapsi 2	<table border="0"> <tr> <td>Sukunimi</td> <td>Etunimet</td> </tr> <tr> <td colspan="2">-----</td> </tr> <tr> <td>Sukupuoli</td> <td><input type="checkbox"/> Nainen <input type="checkbox"/> Mies</td> </tr> <tr> <td colspan="2">-----</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Syntymäaika (pp.kk.vvvv) _ _ . _ _ . _ _ _ _</td> </tr> <tr> <td colspan="2">-----</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Kansalaisuus</td> </tr> <tr> <td colspan="2">-----</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Lapsi</td> </tr> <tr> <td colspan="2"> <input type="checkbox"/> on Suomessa <input type="checkbox"/> tulee Suomeen <input type="checkbox"/> ei tule Suomeen </td> </tr> <tr> <td colspan="2">-----</td> </tr> <tr> <td colspan="2"> <input type="checkbox"/> Minä ja puolisoni olemme lapsen huoltajia <input type="checkbox"/> Olen lapsen yksinhuoltaja <input type="checkbox"/> Olen lapsen toinen huoltaja ja toinen huoltaja on muu henkilö kuin puolisoni <input checked="" type="checkbox"/> Kerro alla toisen huoltajan tiedot. (sukunimi, etunimet, syntymäaika tai henkilötunnus, kansalaisuus, osoite sekä sähköpostiosoite). Voit myös liittää mukaan toisen huoltajan notarisoidun suostumuksen. </td> </tr> </table>	Sukunimi	Etunimet	-----		Sukupuoli	<input type="checkbox"/> Nainen <input type="checkbox"/> Mies	-----		Syntymäaika (pp.kk.vvvv) _ _ . _ _ . _ _ _ _		-----		Kansalaisuus		-----		Lapsi		<input type="checkbox"/> on Suomessa <input type="checkbox"/> tulee Suomeen <input type="checkbox"/> ei tule Suomeen		-----		<input type="checkbox"/> Minä ja puolisoni olemme lapsen huoltajia <input type="checkbox"/> Olen lapsen yksinhuoltaja <input type="checkbox"/> Olen lapsen toinen huoltaja ja toinen huoltaja on muu henkilö kuin puolisoni <input checked="" type="checkbox"/> Kerro alla toisen huoltajan tiedot. (sukunimi, etunimet, syntymäaika tai henkilötunnus, kansalaisuus, osoite sekä sähköpostiosoite). Voit myös liittää mukaan toisen huoltajan notarisoidun suostumuksen.	
Sukunimi	Etunimet																								

Sukupuoli	<input type="checkbox"/> Nainen <input type="checkbox"/> Mies																								

Syntymäaika (pp.kk.vvvv) _ _ . _ _ . _ _ _ _																									

Kansalaisuus																									

Lapsi																									
<input type="checkbox"/> on Suomessa <input type="checkbox"/> tulee Suomeen <input type="checkbox"/> ei tule Suomeen																									

<input type="checkbox"/> Minä ja puolisoni olemme lapsen huoltajia <input type="checkbox"/> Olen lapsen yksinhuoltaja <input type="checkbox"/> Olen lapsen toinen huoltaja ja toinen huoltaja on muu henkilö kuin puolisoni <input checked="" type="checkbox"/> Kerro alla toisen huoltajan tiedot. (sukunimi, etunimet, syntymäaika tai henkilötunnus, kansalaisuus, osoite sekä sähköpostiosoite). Voit myös liittää mukaan toisen huoltajan notarisoidun suostumuksen.																									
5.5 Lapsi 3	<table border="0"> <tr> <td>Sukunimi</td> <td>Etunimet</td> </tr> <tr> <td colspan="2">-----</td> </tr> <tr> <td>Sukupuoli</td> <td><input type="checkbox"/> Nainen <input type="checkbox"/> Mies</td> </tr> <tr> <td colspan="2">-----</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Syntymäaika (pp.kk.vvvv) _ _ . _ _ . _ _ _ _</td> </tr> <tr> <td colspan="2">-----</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Kansalaisuus</td> </tr> <tr> <td colspan="2">-----</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Lapsi</td> </tr> <tr> <td colspan="2"> <input type="checkbox"/> on Suomessa <input type="checkbox"/> tulee Suomeen <input type="checkbox"/> ei tule Suomeen </td> </tr> </table>	Sukunimi	Etunimet	-----		Sukupuoli	<input type="checkbox"/> Nainen <input type="checkbox"/> Mies	-----		Syntymäaika (pp.kk.vvvv) _ _ . _ _ . _ _ _ _		-----		Kansalaisuus		-----		Lapsi		<input type="checkbox"/> on Suomessa <input type="checkbox"/> tulee Suomeen <input type="checkbox"/> ei tule Suomeen					
Sukunimi	Etunimet																								

Sukupuoli	<input type="checkbox"/> Nainen <input type="checkbox"/> Mies																								

Syntymäaika (pp.kk.vvvv) _ _ . _ _ . _ _ _ _																									

Kansalaisuus																									

Lapsi																									
<input type="checkbox"/> on Suomessa <input type="checkbox"/> tulee Suomeen <input type="checkbox"/> ei tule Suomeen																									

	<input type="checkbox"/> Minä ja puolisoni olemme lapsen huoltajia <input type="checkbox"/> Olen lapsen yksinhuoltaja <input type="checkbox"/> Olen lapsen toinen huoltaja ja toinen huoltaja on muu henkilö kuin puolisoni. i Kerro alla toisen huoltajan tiedot (sukunimi, etunimet, syntymäaika tai henkilötunnus, kansalaisuus, osoite sekä sähköpostiosoite) Voit myös liittää mukaan toisen huoltajan notarisoidun suostumuksen.
5.6 Muu omainen	<input type="checkbox"/> Ei muuta omaista. i Jos merkisit tämän, voit siirtyä kohtaan 6. i Jos sinulla on huollettavana oleva sukulainen suoraan ylenevässä polvessa tai muu omainen, täytä alle hänen tietonsa. <hr/> Sukunimi Etunimet <hr/> Syntymäaika (pp.kk.vvvv) _ _ . _ _ _ . _ _ _ _ <hr/> Sukupuoli <input type="checkbox"/> Nainen <input type="checkbox"/> Mies <hr/> Suomalainen henkilötunnus (jos on) _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ <hr/> Syntymävaltio <hr/> Syntymäpaikka <hr/> Kansalaisuus <hr/> Suhde muuhun perheenjäseneseen tai henkilöön <hr/> Muu perheenjäsen tai henkilö <input type="checkbox"/> on Suomessa. Hän on saapunut Suomeen (pp.kk.vvvv) _ _ . _ _ _ . _ _ _ _ <input type="checkbox"/> on tulossa Suomeen <input type="checkbox"/> ei ole tulossa Suomeen <input type="checkbox"/> hakee samanaikaisesti EU-oleskeluoikeuden rekisteröintiä tai todistusta EU-kansalaisen pysyvistä oleskeluoikeudesta i Hakijan pitää täyttää myös oma hakemus.

6. Lapsen huoltajien tiedot

① Jos olet alle 21-vuotias, ilmoita tässä vanhempiesi tai huoltajiesi tiedot.

6.1 Huoltaja 1	Sukunimi		Etunimet	
	<hr/>			
	Sukupuoli	<input type="checkbox"/> Nainen	<input type="checkbox"/> Mies	
	<hr/>			
	Syntymäaika (pp.kk.vvvv) _ _ . _ _ . _ _ _ _			
	<hr/>			
	Suomalainen henkilötunnus (jos on) _ _ _ _ _ - _ _ _ _ _			
	<hr/>			
	Kansalaisuus			
<hr/>				
Katuosoite				
<hr/>				
Postinumero	Kaupunki	Valtio		
<hr/>				
Sähköpostiosoite				
<hr/>				
Huoltaja 1 on				
<input type="checkbox"/> Vanhempi <input type="checkbox"/> Huoltaja				
6.2 Huoltaja 2	Sukunimi		Etunimet	
	<hr/>			
	Sukupuoli	<input type="checkbox"/> Nainen	<input type="checkbox"/> Mies	
	<hr/>			
	Syntymäaika (pp.kk.vvvv) _ _ . _ _ . _ _ _ _			
	<hr/>			
	Suomalainen henkilötunnus (jos on) _ _ _ _ _ - _ _ _ _ _			
	<hr/>			
	Kansalaisuus			
<hr/>				
Katuosoite				
<hr/>				
Postinumero	Kaupunki	Valtio		
<hr/>				
Sähköpostiosoite				
<hr/>				
Huoltaja 2 on				
<input type="checkbox"/> Vanhempi <input type="checkbox"/> Huoltaja				

7. Hakemuksen lisätiedot

i Ilmoita tässä mahdolliset lisätiedot. Voit ilmoittaa esimerkiksi, jos sinulla on hakemukselle edellä ilmoitetun lisäksi jokin muu peruste, johon haluat vedota. Voit halutessasi ilmoittaa myös jonkin muun hakemukseesi tai Suomeen tuloosi liittyvän seikan tai lisätiedon. Käytä tarvittaessa erillistä liitettä.

7.1 Lisätiedot	
--------------------------	--

8. Liitteet

i Lisää hakemukseesi alla mainitut liitteet.

i Asiointikielemme ovat suomi, ruotsi ja englanti. Jos asiakirjasi on jollain muulla kielellä, hanki virallinen käänös asiakirjan liitteeksi ja laillista asiakirjat tarvittaessa. Lue lisää osoitteessa migri.fi/tulkkaus-kaannattaminen-ja-laillistaminen. Sinun ei kuitenkaan tarvitse käännättää EU-maan viranomaisen antamaa asiakirjaa, joka koskee syntymää, avioliittoa, rekisteröityä parisuhdetta tai kuolemaa, jos liität asiakirjaan viranomaisen antaman monikielisen vakiolomakkeen (EU:n asetus nro 2016/1191). Hakemusta käsittelevä viranomainen voi pyytää sinulta myös muita kuin tässä mainittuja selvityksiä. Kun jätät hakemuksen, ota mukaan alkuperäiset liitteet ja kopiot niistä.

8.1 Omat tiedot	<p>i Ota mukaan voimassa oleva passi tai henkilökortti, kun jätät hakemuksesi.</p> <p><input type="checkbox"/> Värifotokopio matkustusasiakirjan henkilötietosivuista</p>
8.2 Suomessa oleskelun perusteet	<p>i Toimita selvitys tämänhetkisestä oleskeluoikeutesi perusteesta.</p> <p>Työntekijä</p> <p><input type="checkbox"/> Työnantajan selvitys työsuhhteesta</p> <p>Voit toimittaa esimerkiksi seuraavat selvitykset:</p> <p><input type="checkbox"/> Työsopimus</p> <p><input type="checkbox"/> Pankkitiliotteet edelliseltä kolmelta kuukaudelta</p> <p><input type="checkbox"/> Palkkalaskelmat edelliseltä kolmelta kuukaudelta i Erityisesti jos työskentelet nollatuntisopimuksella, voit käsittelyn nopeuttamiseksi toimittaa palkkalaskelmat.</p> <p>Ammatinharjoittaminen</p> <p><input type="checkbox"/> Selvitys ammatinharjoittamisesta</p> <p>Voit toimittaa esimerkiksi seuraavat selvitykset:</p> <p><input type="checkbox"/> Yrityksen kaupparekisteriote</p> <p><input type="checkbox"/> Yrityksen valmistuneet tilinpäätökset</p> <p><input type="checkbox"/> Henkilökohtaiset verotuspäätökset</p> <p><input type="checkbox"/> Yrityksen asiakassopimuksia tai laskuja toimeksiannoista</p> <p><input type="checkbox"/> Todistus voimassa olevasta YEL-vakuutuksesta</p> <p><input type="checkbox"/> Pankkitiliotteet viimeiseltä kolmelta kuukaudelta</p>

	<p>Työtön</p> <p>❗ Jos työsuhteesi tai itsenäinen ammatinharjoittaminen on päättynyt, olet joutunut työkyvyttömäksi tai lomautetuksi, liitä hakemukseen selvitykset siitä.</p> <p><input type="checkbox"/> Työnantajan selvitys työsuhteen päättymisen syystä</p> <p><input type="checkbox"/> TE-toimiston todistus työnhausta, jos olet työtön</p> <p><input type="checkbox"/> Selvitys ammatinharjoittamisen päättymisen syystä, jos olit itsenäinen ammatinharjoittaja</p> <p><input type="checkbox"/> Selvitys ammatillisesta koulutuksesta</p> <p><input type="checkbox"/> Lääkärintodistus työkyvyttömyydestä ❗ Todistus voi olla enintään 6 kk vanha.</p> <hr/> <p>Opiskelu</p> <p><input type="checkbox"/> Läsnäolotodistus ❗ Pyydä liite oppilaitoksestasi</p> <p><input type="checkbox"/> Oma vakuutus riittävistä varoista itseäsi ja perheenjäseniäsi varten</p> <hr/> <p>Riittävät varat</p> <p><input type="checkbox"/> Selvitys riittävistä varoista itseäsi ja perheenjäseniäsi varten</p> <p>Voit toimittaa esimerkiksi seuraavat selvitykset:</p> <p><input type="checkbox"/> Selvitys säännöllisestä tulosta, kuten eläkkeestä, vuokratulosta tai muusta säännöllisestä tulosta tai tuesta</p> <p><input type="checkbox"/> Selvitys Suomessa olevasta omaisuudesta</p> <p><input type="checkbox"/> Pankkitiliotteita</p> <p><input type="checkbox"/> Muu selvitys käytettävissä olevasta varallisuudesta</p> <hr/> <p>Perheside</p> <p>Perhesiteeseen liittyvät liitteet:</p> <p><input type="checkbox"/> Asiakirja perhesuhteesta ❗ Esimerkiksi avioliittotodistus, syntymätodistus tai todistus huoltajuudesta.</p> <p><input type="checkbox"/> Selvitys avoliitosta ❗ Esimerkiksi vuokrasopimus vähintään kahden vuoden yhdessä asumisesta</p> <p><input type="checkbox"/> Todistus huollettavuudesta ❗ Esimerkiksi selvitys taloudellisesta riippuvuudesta</p> <p><input type="checkbox"/> Muu mahdollinen liite</p> <p>❗ Jos olet eronnut, puolisisi on kuollut tai puolisisi on muuttanut pois Suomesta, liitä hakemukseen selvitykset, millä perusteella olet ollut Suomessa sen jälkeen.</p>
<p>8.3 Suomen kansalaisen perheenjäsen</p>	<p><input type="checkbox"/> Liitelomake "Suomen kansalaisen vapaan liikkumisoikeuden käyttö" ❗ Jos olet Suomen kansalaisen perheenjäsen, sinun tarvitsee täyttää liitelomake "Suomen kansalaisen vapaan liikkumisoikeuden käyttö" ja toimittaa selvitys perhesuhteesta. Lisää tämä liite vain, jos olet Suomen kansalaisen perheenjäsen.</p>
<p>8.4 EU-kansalaisen perheenjäsen, perheenkokoajan selvitykset</p>	<p>❗ Jos olet EU-kansalaisen perheenjäsen ja haet perhesiteen perusteella, liitä hakemukseen selvitykset EU-kansalaisen perheenkokoajan oleskelun perusteista.</p> <p>Perusteisiin liittyvät liitteet:</p> <p><input type="checkbox"/> Työntekijän liitteet</p> <p><input type="checkbox"/> Ammatinharjoittajan liitteet</p> <p><input type="checkbox"/> Työttömän liitteet</p> <p><input type="checkbox"/> Opiskelijan liitteet</p> <p><input type="checkbox"/> Omat varat osoittavat liitteet</p>
<p>8.5 Muut liitteet</p>	<p>Muu selvitys</p> <p><input type="checkbox"/> Minulla on joku muu selvitys, jonka liitän hakemukseen</p> <p>❗ Kirjoita vapaamuotoinen selvitys muusta syystä ja liitä se hakemukseen.</p>

9. Henkilötietojen käsittely

<p>Väestötieto-järjestelmä ja henkilötunnus</p>	<p>Väestötietojärjestelmä on Suomen väestörekisteri. Rekisteri on sähköinen ja sen tiedot ovat kaikkien Suomen viranomaisten käytössä. Joitakin tietoja voidaan luovuttaa myös yksityisille toimijoille. Rekisteriä pitää Digi- ja väestötietovirasto. Rekisterin henkilötietoja säilytetään pysyvästi.</p> <p>Henkilötunnus on Suomessa käytettävä yksilöintitunnus. Kahdella henkilöllä ei siis voi olla samaa henkilötunnusta. Tunnus on 11 merkkiä pitkä, ja se muodostuu syntymäpäiväsi ja sukupuolesi perusteella (esim. 131052-308T). Se ei itsessään anna sinulle oikeuksia eikä velvollisuuksia Suomessa. Tarvitset sen yleensä viranomaisasiointissa, sillä tunnuksen avulla viranomainen saa henkilötietosi väestötietojärjestelmästä. Myös esim. työnantaja, pankki tai puhelinoperaattori voi tarvita henkilötunnustasi.</p> <p>Väestötietojärjestelmään tallennetaan tässä vaiheessa nämä henkilötiedot: nimi, syntymäaika, sukupuoli ja kansalaisuus sekä äidinkieli, osoite ja ammatti.</p> <p>Lisätietoja väestötietojärjestelmän tietojen käsittelystä saat tietosuojaselosteesta, joka löytyy osoitteesta dvv.fi/tietosuoja. Voit myös pyytää sitä Maahanmuuttovirastolta tai Suomen ulkomaan edustustolta, johon jätät tämän hakemuksen.</p>
<p>UMA-järjestelmä</p>	<p>Tällä lomakkeella antamasi tiedot tallennetaan Maahanmuuttoviraston sähköiseen asiankäsittelyjärjestelmään (UMA).</p> <p>UMA-järjestelmää käytetään ulkomaalaislain ja kansalaisuuslain mukaisten asioiden käsittelyyn, päätöksentekoon ja valvontaan. UMA-järjestelmään arkistoidaan asiiasi käsittelyyn liittyvät asiakirjat. Kerromme tarkemmin sinulle henkilötietojesi käsittelystä ja käsittelyyn liittyvistä oikeuksistasi verkkosivuillamme migri.fi/tietosuoja. Halutessasi saat paperisen selosteen, kun jätät hakemuksesi.</p>

10. Päiväys ja allekirjoitus

Haen oleskeluoikeuden rekisteröintiä Suomeen ja vakuutan allekirjoituksellani lomakkeessa ja liitteissä antamani tiedot oikeiksi. Tiedän, että väärän henkilötiedon ja väärän kirjallisen todistuksen antaminen viranomaisille on Suomessa lain mukaan rangaistava teko. Se voi johtaa hakemuksen hylkäämiseen tai myönnetyn luvan peruuttamiseen, maasta poistamiseen tai maahantulokieltoon.

i 15 vuotta täyttäneen lapsen ja lapsen molempien huoltajien pitää allekirjoittaa lapsen lomake tai toisen huoltajan notarisoitu suostumus pitää liittää hakemukseen.

Päivämäärä ja paikka

Allekirjoitus

Nimen selvennys **i** Kirjoita nimesi isoin kirjaimin.
