

Du kan ansöka om registrering av uppehållsrätt även på webben på adressen enterfinland.fi

Registrering av uppehållsrätt för medborgare i Europeiska unionen

① **Använd denna blankett om du är medborgare i Europeiska unionen eller i ett land som är jämförbart med EU-länder, du vistas i Finland över tre (3) månader och du ansöker om registrering av uppehållsrätt för dig själv eller för ditt barn.**

① Om du är medborgare i ett nordiskt land måste du registrera din vistelse hos Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata. Mer information finns på webbplatsen för Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata på adressen dvv.fi/privatpersoner.

1. Läs anvisningarna om hur man gör ansökan samt om behandlingsavgifterna och bilagorna på adressen migri.fi/registrering-av-uppehallsratt.
2. Varje sökande fyller i en egen blankett. Fyll i blanketten noggrant. Kom ihåg att underteckna blanketten. Avsaknad av uppgifter förlänger behandlingstiden och kan leda till avslag.

De bilagor som krävs för ansökan står under "Bilagor" på denna blankett.
3. Lämna in ansökan vid ett av Migrationsverkets serviceställen.
4. Ansökan är avgiftsbelagd. Betala behandlingsavgiften när du lämnar in ansökan. Vi börjar inte handlägga din ansökan förrän du har betalat behandlingsavgiften.

Jag ansöker om

- registrering av uppehållsrätt för mig själv.
- registrering av uppehållsrätt för mitt barn.
- ① Fyll i ansökan med barnets uppgifter.

1. Personuppgifter

1.1 Sökandens uppgifter	Efternamn
	Förnamn (alla)
	Kön <input type="checkbox"/> Kvinna <input type="checkbox"/> Man
	Födelsedatum (dd.mm.åååå) _ _ . _ _ . _ _ _ _ ⓘ dd=dag mm=månad åååå=år
	Finsk personbeteckning (om sådan finns) _ _ _ _ _ _ . _ _ _ _ _
	Födelsestat
	Födelseort
1.2 Medborgar- skap	Nuvarande medborgarskap (ett eller flera)
	Tidigare medborgarskap (om sådana finns)
1.3 Civilstånd	<input type="checkbox"/> Ogift <input type="checkbox"/> Gift <input type="checkbox"/> Sambo <input type="checkbox"/> Frånskild <input type="checkbox"/> Änka/änkling <input type="checkbox"/> Registrerat partnerskap
1.4 Andra uppgifter	Yrke
	Modersmål
	Kontaktspråk <input type="checkbox"/> finska <input type="checkbox"/> svenska <input type="checkbox"/> engelska

2. Uppgifter om pass eller identitetskort

ⓘ Kontrollera uppgifterna i ett giltigt pass eller på ett giltigt identitetskort.

2.1 Uppgifter om pass eller identitetskort	Passnummer eller identitetskortsnummer _____
	Utfärdande stat
	Utfärdande myndighet
	Utfärdat (dd.mm.åååå) _ _ . _ _ . _ _ _ _

	Sista giltighetsdag (dd.mm.åååå) _ _ . _ _ _ . _ _ _ _ _
--	---

3. Kontaktuppgifter

i Meddela Migrationsverket genast om dina kontaktuppgifter ändras.

3.1 I Finland	Gatuadress
	Postnummer Stad
	Telefonnummer
	E-postadress
3.2 I något annat land i Om du även har en adress i något annat land än Finland.	Gatuadress
	Postnummer Stad Stat

4. Vistelse i Finland

4.1 Ankomst till Finland	När flyttade du till Finland? Datum för flyttning till Finland (dd.mm.åååå) _ _ . _ _ _ . _ _ _ _ _ Vistelsens längd i En uppskattning av vistelsens längd är tillräcklig. <input type="checkbox"/> Permanent <input type="checkbox"/> Jag vistas i Finland under perioden (dd.mm.åååå) _ _ . _ _ _ . _ _ _ _ _ - _ _ . _ _ _ . _ _ _ _ _ Ytterligare uppgifter i Här kan du berätta närmare om orsaken till din vistelse i Finland, om ditt arbete i en annan stat eller om längre frånvaroperioder.
	4.2 Vistelse i Finland Vad är det huvudsakliga syftet med din vistelse i Finland? <input type="checkbox"/> Arbete <input type="checkbox"/> Verksamhet som egenföretagare <input type="checkbox"/> Studier <input type="checkbox"/> Tillräckliga tillgångar <input type="checkbox"/> Familjeband

5. Uppgifter om familjemedlemmar

<p>5.1 Make/maka</p>	<p>① Ange här uppgifterna om maken/makan oavsett hans/hennes medborgarskap. ① Maken/makan måste fylla i en egen ansökningsblankett.</p> <p><input type="checkbox"/> Ingen make/maka ① Om du kryssar för denna ruta, kan du gå vidare till punkt 5.2.</p> <p>Efternamn _____ Förnamn (alla) _____</p> <hr/> <p>Kön <input type="checkbox"/> Kvinna <input type="checkbox"/> Man</p> <hr/> <p>Födelsedatum (dd.mm.åååå) __. __. ____</p> <hr/> <p>Finsk personbeteckning (om sådan finns) _____</p> <hr/> <p>Födelsestat</p> <hr/> <p>Födelseort</p> <hr/> <p>Medborgarskap</p> <hr/> <p>Maken/makan</p> <p><input type="checkbox"/> är i Finland <input type="checkbox"/> ska komma till Finland <input type="checkbox"/> ska inte komma till Finland</p>
<p>5.2 Barn</p>	<p>① Ange här alla barn som är under 21 år gamla. ① Varje barn som följer med måste fylla i en egen blankett. Barn som fyllt 15 år samt barnets båda vårdnadshavare måste skriva under blanketten. Alternativt kan du bifoga till ansökan ett samtycke som en notarie har bestyrkt, om den andra föräldern inte är i Finland. ① Om du har fler än tre (3) barn, ange samma uppgifter om de övriga barnen i en separat bilaga.</p> <p><input type="checkbox"/> Inga barn ① Om du kryssar för denna ruta, kan du gå vidare till punkt 5.6.</p>
<p>5.3 Barn 1</p>	<p>Efternamn _____ Förnamn (alla) _____</p> <hr/> <p>Kön <input type="checkbox"/> Kvinna <input type="checkbox"/> Man</p> <hr/> <p>Födelsedatum (dd.mm.åååå) __. __. ____</p> <hr/> <p>Medborgarskap</p> <hr/> <p>Barnet</p> <p><input type="checkbox"/> är i Finland <input type="checkbox"/> ska komma till Finland <input type="checkbox"/> ska inte komma till Finland</p>

	<input type="checkbox"/> Jag och min make/maka är barnets vårdnadshavare. <input type="checkbox"/> Jag är ensamstående vårdnadshavare till barnet. <input type="checkbox"/> Jag är barnets ena vårdnadshavare, och den andra vårdnadshavaren är någon annan än min make/maka. i Ange nedan den andra vårdnadshavarens uppgifter (efternamn, alla förnamn, födelsedatum eller personbeteckning, medborgarskap, adress och e-postadress). Du kan också bifoga den andra vårdnadshavarens samtycke som en notarie har bestyrkt.																						
5.4 Barn 2	<table border="0"> <tr> <td>Efternamn</td> <td>Förnamn (alla)</td> </tr> <tr> <td colspan="2">-----</td> </tr> <tr> <td>Kön</td> <td><input type="checkbox"/> Kvinna <input type="checkbox"/> Man</td> </tr> <tr> <td colspan="2">-----</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Födelsedatum (dd.mm.åååå) _ _ . _ _ . _ _ _ _</td> </tr> <tr> <td colspan="2">-----</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Medborgarskap</td> </tr> <tr> <td colspan="2">-----</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Barnet</td> </tr> <tr> <td colspan="2"> <input type="checkbox"/> är i Finland <input type="checkbox"/> ska komma till Finland <input type="checkbox"/> ska inte komma till Finland </td> </tr> <tr> <td colspan="2"> <input type="checkbox"/> Jag och min make/maka är barnets vårdnadshavare. <input type="checkbox"/> Jag är ensamstående vårdnadshavare till barnet. <input type="checkbox"/> Jag är barnets ena vårdnadshavare, och den andra vårdnadshavaren är någon annan än min make/maka. i Ange nedan den andra vårdnadshavarens uppgifter (efternamn, alla förnamn, födelsedatum eller personbeteckning, medborgarskap, adress och e-postadress). Du kan också bifoga den andra vårdnadshavarens samtycke som en notarie har bestyrkt. </td> </tr> </table>	Efternamn	Förnamn (alla)	-----		Kön	<input type="checkbox"/> Kvinna <input type="checkbox"/> Man	-----		Födelsedatum (dd.mm.åååå) _ _ . _ _ . _ _ _ _		-----		Medborgarskap		-----		Barnet		<input type="checkbox"/> är i Finland <input type="checkbox"/> ska komma till Finland <input type="checkbox"/> ska inte komma till Finland		<input type="checkbox"/> Jag och min make/maka är barnets vårdnadshavare. <input type="checkbox"/> Jag är ensamstående vårdnadshavare till barnet. <input type="checkbox"/> Jag är barnets ena vårdnadshavare, och den andra vårdnadshavaren är någon annan än min make/maka. i Ange nedan den andra vårdnadshavarens uppgifter (efternamn, alla förnamn, födelsedatum eller personbeteckning, medborgarskap, adress och e-postadress). Du kan också bifoga den andra vårdnadshavarens samtycke som en notarie har bestyrkt.	
Efternamn	Förnamn (alla)																						

Kön	<input type="checkbox"/> Kvinna <input type="checkbox"/> Man																						

Födelsedatum (dd.mm.åååå) _ _ . _ _ . _ _ _ _																							

Medborgarskap																							

Barnet																							
<input type="checkbox"/> är i Finland <input type="checkbox"/> ska komma till Finland <input type="checkbox"/> ska inte komma till Finland																							
<input type="checkbox"/> Jag och min make/maka är barnets vårdnadshavare. <input type="checkbox"/> Jag är ensamstående vårdnadshavare till barnet. <input type="checkbox"/> Jag är barnets ena vårdnadshavare, och den andra vårdnadshavaren är någon annan än min make/maka. i Ange nedan den andra vårdnadshavarens uppgifter (efternamn, alla förnamn, födelsedatum eller personbeteckning, medborgarskap, adress och e-postadress). Du kan också bifoga den andra vårdnadshavarens samtycke som en notarie har bestyrkt.																							
5.5 Barn 3	<table border="0"> <tr> <td>Efternamn</td> <td>Förnamn (alla)</td> </tr> <tr> <td colspan="2">-----</td> </tr> <tr> <td>Kön</td> <td><input type="checkbox"/> Kvinna <input type="checkbox"/> Man</td> </tr> <tr> <td colspan="2">-----</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Födelsedatum (dd.mm.åååå) _ _ . _ _ . _ _ _ _</td> </tr> <tr> <td colspan="2">-----</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Medborgarskap</td> </tr> <tr> <td colspan="2">-----</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Barnet</td> </tr> <tr> <td colspan="2"> <input type="checkbox"/> är i Finland <input type="checkbox"/> ska komma till Finland <input type="checkbox"/> ska inte komma till Finland </td> </tr> </table>	Efternamn	Förnamn (alla)	-----		Kön	<input type="checkbox"/> Kvinna <input type="checkbox"/> Man	-----		Födelsedatum (dd.mm.åååå) _ _ . _ _ . _ _ _ _		-----		Medborgarskap		-----		Barnet		<input type="checkbox"/> är i Finland <input type="checkbox"/> ska komma till Finland <input type="checkbox"/> ska inte komma till Finland			
Efternamn	Förnamn (alla)																						

Kön	<input type="checkbox"/> Kvinna <input type="checkbox"/> Man																						

Födelsedatum (dd.mm.åååå) _ _ . _ _ . _ _ _ _																							

Medborgarskap																							

Barnet																							
<input type="checkbox"/> är i Finland <input type="checkbox"/> ska komma till Finland <input type="checkbox"/> ska inte komma till Finland																							

	<input type="checkbox"/> Jag och min make/maka är barnets vårdnadshavare. <input type="checkbox"/> Jag är ensamstående vårdnadshavare till barnet. <input type="checkbox"/> Jag är barnets ena vårdnadshavare, och den andra vårdnadshavaren är någon annan än min make/maka. i Ange nedan den andra vårdnadshavarens uppgifter (efternamn, alla förnamn, födelsedatum eller personbeteckning, medborgarskap, adress och e-postadress). Du kan också bifoga den andra vårdnadshavarens samtycke som en notarie har bestyrkt.
5.6 Annan anhörig	<input type="checkbox"/> Ingen annan anhörig. i Om du kryssar för denna ruta, kan du gå vidare till punkt 6. i Om du har en släkting i rakt uppstigande led eller en annan anhörig som är beroende av dig för sin försörjning, fyll i uppgifterna om honom eller henne nedan.
Efternamn _____ Förnamn (alla) _____	
Födelsedatum (dd.mm.åååå) __. __. ____	
Kön <input type="checkbox"/> Kvinna <input type="checkbox"/> Man	
Finsk personbeteckning (om sådan finns) _____	
Födelsestat	
Födelseort	
Medborgarskap	
Relation till den andra familjemedlemmen eller personen	
Den andra familjemedlemmen eller personen <input type="checkbox"/> är i Finland. Han/hon kom till Finland (dd.mm.åååå) __. __. ____ <input type="checkbox"/> ska komma till Finland <input type="checkbox"/> ska inte komma till Finland <input type="checkbox"/> ansöker samtidigt om registrering av EU-uppehålls rätt eller intyg om permanent uppehålls rätt för EU-medborgare i Sökanden måste också fylla i en egen ansökan.	

6. Uppgifter om vårdnadshavarna till ett barn

i Om du är under 21 år gammal, ange uppgifterna om dina föräldrar eller vårdnadshavare nedan.

6.1 Vårdnadshavare 1	Efternamn _____ Förnamn (alla) _____ <hr/> Kön <input type="checkbox"/> Kvinna <input type="checkbox"/> Man
---	---

	<p>Födelsedatum (dd.mm.åååå) __. __. ____</p> <hr/> <p>Finsk personbeteckning (om sådan finns) _____</p> <hr/> <p>Medborgarskap</p> <hr/> <p>Gatuadress</p> <hr/> <p>Postnummer Stad Stat</p> <hr/> <p>E-postadress</p> <hr/> <p>Vårdnadshavare 1 är <input type="checkbox"/> Förälder <input type="checkbox"/> Vårdnadshavare</p>
<p>6.2 Vårdnadshavare 2</p>	<p>Efternamn Förnamn (alla)</p> <hr/> <p>Kön <input type="checkbox"/> Kvinna <input type="checkbox"/> Man</p> <hr/> <p>Födelsedatum (dd.mm.åååå) __. __. ____</p> <hr/> <p>Finsk personbeteckning (om sådan finns) _____</p> <hr/> <p>Medborgarskap</p> <hr/> <p>Gatuadress</p> <hr/> <p>Postnummer Stad Stat</p> <hr/> <p>E-postadress</p> <hr/> <p>Vårdnadshavare 2 är <input type="checkbox"/> Förälder <input type="checkbox"/> Vårdnadshavare</p>

7. Ytterligare uppgifter för ansökan

① Här kan du ange eventuella ytterligare uppgifter. Om du till exempel har någon annan grund för din ansökan utöver den som du angett ovan och du vill hänvisa till den, kan du ange grunden här. Om du vill, kan du också ange någon annan omständighet eller uppgift som gäller din ansökan eller din ankomst till Finland. Använd vid behov en separat bilaga.

7.1 Ytterligare uppgifter	
--	--

8. Bilagor

① Bifoga till din ansökan de bilagor som nämns nedan.

① Våra kontaktspråk är finska, svenska och engelska. Om din handling är på något annat språk än våra kontaktspråk, ska du skaffa en auktoriserad översättning som bilaga till handlingen och legalisera handlingarna vid behov. Läs mer på adressen migri.fi/tolkning-oversattning-och-legalisering. Du behöver dock inte skaffa översättningar av sådana officiella handlingar som har utfärdats av en myndighet i ett EU-land och som gäller födelse, äktenskap, registrerat partnerskap eller dödsfall, om du bifogar till handlingen ett flerspråkigt standardformulär som har utfärdats av myndigheten i fråga (EU:s förordning nr 2016/1191). Myndigheten som handlägger ansökan kan också begära andra utredningar än de utredningar som nämns här. När du lämnar in ansökan, ta med dig bilagorna i original samt kopior av dem.

8.1 Egna uppgifter	<p>① Ta med dig ditt giltiga pass eller identitetskort när du lämnar in ansökan.</p> <p><input type="checkbox"/> En färgkopia av sidan med personuppgifter i resedokumentet</p>
8.2 Grunder för vistelse i Finland	<p>① Lämna in en utredning om din nuvarande grund för uppehållsrätt.</p> <p>Arbetsstagare</p> <p><input type="checkbox"/> Arbetsgivarens utredning om anställningsförhållandet</p> <p>Lämna in till exempel följande utredningar:</p> <p><input type="checkbox"/> Arbetsavtal</p> <p><input type="checkbox"/> Bankkontoutdrag för de senaste tre månaderna</p> <p><input type="checkbox"/> Lönespecifikationer för de senaste tre månaderna ① Du kan lämna in lönespecifikationerna för att snabba upp handläggningen av ansökan, i synnerhet om du arbetar med nollavtal.</p> <hr/> <p>Verksamhet som egenföretagare</p> <p><input type="checkbox"/> Utredning om verksamhet som egenföretagare</p> <p>Lämna in till exempel följande utredningar:</p> <p><input type="checkbox"/> Företagets handelsregisterutdrag</p> <p><input type="checkbox"/> Företagets färdigställda bokslut</p> <p><input type="checkbox"/> Personliga beskattningsbeslut</p> <p><input type="checkbox"/> Företagets kundavtal eller fakturor på uppdrag</p> <p><input type="checkbox"/> Intyg över giltig FöPL-försäkring</p> <p><input type="checkbox"/> Bankkontoutdrag för de senaste tre månaderna</p>

	<p>Arbetslös</p> <p>i Om din anställning eller verksamhet som egenföretagare har upphört eller om du har blivit arbetsoförmögen eller permitterad, ska du bifoga en utredning om detta till din ansökan.</p> <p><input type="checkbox"/> Arbetsgivarens utredning om orsaken till att anställningen upphörde</p> <p><input type="checkbox"/> Om du är arbetslös, arbets- och näringsbyråns intyg över arbetssökande</p> <p><input type="checkbox"/> Om du har varit egenföretagare, utredning om orsaken till att din verksamhet som egenföretagare upphörde</p> <p><input type="checkbox"/> Utredning om yrkesutbildning</p> <p><input type="checkbox"/> Läkarintyg om arbetsoförmåga i Intyget får vara högst sex månader gammalt.</p> <hr/> <p>Studier</p> <p><input type="checkbox"/> Närvarointyg i Be din läroanstalt om denna bilaga.</p> <p><input type="checkbox"/> Egen försäkran om tillräckliga tillgångar för dig och dina familjemedlemmar</p> <hr/> <p>Tillräckliga tillgångar</p> <p><input type="checkbox"/> Utredning om tillräckliga tillgångar för din och dina familjemedlemmars försörjning</p> <p>Lämna in till exempel följande utredningar:</p> <p><input type="checkbox"/> Utredning om regelbundna inkomster, såsom pension, hyresinkomster eller andra regelbundna inkomster eller stöd</p> <p><input type="checkbox"/> Utredning om egendom i Finland</p> <p><input type="checkbox"/> Bankkontoutdrag</p> <p><input type="checkbox"/> Annan utredning om tillgängliga tillgångar</p> <hr/> <p>Familjeband</p> <p>Bilagor gällande familjeband:</p> <p><input type="checkbox"/> Ett dokument om familjeband i Till exempel ett äktenskapsintyg, födelseattest eller intyg om vårdnaden om barnet.</p> <p><input type="checkbox"/> Utredning om samboende i Till exempel ett hyresavtal som visar samboende i minst två år.</p> <p><input type="checkbox"/> Bevis över beroende i Till exempel en utredning om ekonomiskt beroende.</p> <p><input type="checkbox"/> Eventuell annan bilaga</p> <p>i Om du har skilt dig, din make/maka har dött eller din make/maka har flyttat bort från Finland, ska du bifoga till ansökan utredningar om på vilken grund du har vistats i Finland efter detta.</p>
<p>8.3 Familje- medlem till en finsk medborgare</p>	<p><input type="checkbox"/> Blankettbilagan "En finsk medborgares utnyttjande av sin rätt till fri rörlighet" i Om du är familjemedlem till en finsk medborgare, ska du fylla i blankettbilagan "En finsk medborgares utnyttjande av sin rätt till fri rörlighet" och lämna in en utredning om familjebandet. Bifoga denna bilaga endast om du är familjemedlem till en finsk medborgare.</p>
<p>8.4 Familje- medlem till en EU- medborgare, utredningar om anknytnings- person</p>	<p>i Om du är familjemedlem till en EU-medborgare och ansöker på grund av familjeband, bifoga till ansökan utredningar om grunderna för EU-medborgarens (anknytningspersonens) vistelse.</p> <p>Bilagor gällande grunder:</p> <p><input type="checkbox"/> Bilagor för arbetstagare</p> <p><input type="checkbox"/> Bilagor för egenföretagare</p> <p><input type="checkbox"/> Bilagor för arbetslös</p> <p><input type="checkbox"/> Bilagor för studerande</p> <p><input type="checkbox"/> Bilagor som visar egna tillgångar</p>
<p>8.5 Övriga bilagor</p>	<p>Annan utredning</p> <p><input type="checkbox"/> Jag har en annan utredning som jag bifogar till ansökan</p> <p>i Du kan skriva en fritt formulerad utredning om dina andra grunder och bifoga den till ansökan.</p>

9. Behandling av personuppgifter

<p>Befolknings-datasystem och person-beteckning</p>	<p>Befolkningsdatasystemet är Finlands folkbokföringsregister. Befolkningsdatasystemet är ett elektroniskt register, och alla finländska myndigheter har tillgång till uppgifterna i registret. Vissa uppgifter kan utlämnas också till privata aktörer. Registret förs av Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata. Personuppgifter som registrerats i befolkningsdatasystemet förvaras permanent.</p> <p>En personbeteckning är en identifikationskod som används i Finland. Två personer kan alltså aldrig ha samma personbeteckning. Personbeteckningen består av 11 tecken och bildas enligt din födelseid och ditt kön (till exempel 131052-308T). Att ha en personbeteckning medför inte några rättigheter eller skyldigheter för dig i Finland. Du behöver vanligtvis din personbeteckning för att sköta myndighetsärenden, eftersom myndigheterna använder den för att hämta dina personuppgifter ur befolkningsdatasystemet. Därtill kan bland annat arbetsgivare, banker eller telefonoperatörer behöva din personbeteckning.</p> <p>I detta skede förs följande personuppgifter in i befolkningsdatasystemet: namn, födelseid, kön och medborgarskap samt modersmål, adress och yrke.</p> <p>Mer information om behandlingen av personuppgifter i befolkningsdatasystemet får du genom att läsa dataskyddsbeskrivningen för befolkningsdatasystemet på adressen dvv.fi/sv/dataskydd. Du kan också be Migrationsverket eller den finska beskickning utomlands där du lämnar in denna ansökan att ge dig en papperskopia av dataskyddsbeskrivningen.</p>
<p>UMA-systemet</p>	<p>De uppgifter som du lämnar på denna blankett lagras i Migrationsverkets elektroniska ärendehanteringssystem (UMA).</p> <p>UMA-systemet används för att behandla, fatta beslut om och övervaka ärenden enligt utlänningslagen och medborgarskapslagen. De handlingar som anknyter till behandlingen av ditt ärende arkiveras i UMA-systemet. Mer information om behandlingen av dina personuppgifter och dina rättigheter i samband med behandlingen får du på vår webbplats migri.fi/dataskydd. Om du vill, kan du få dataskyddsbeskrivningen på papper när du lämnar in din ansökan.</p>

10. Datum och underskrift

Jag ansöker om registrering av uppehållsrätt i Finland och intygar med min underskrift att de uppgifter som jag angett på blanketten och i bilagorna är riktiga. Jag vet att det enligt lag är en straffbar handling i Finland att lämna oriktiga personuppgifter eller ett felaktigt skriftligt intyg till myndigheter. Det kan leda till avslag eller återkallande av beviljat tillstånd, avlägsnande ur landet och inreseförbud.

i Ett barn som har fyllt 15 år samt barnets båda vårdnadshavare måste skriva under barnets blankett. Alternativt ska den andra vårdnadshavarens samtycke, som en notarie har bestyrkt, bifogas till ansökan.

Datum och ort

Underskrift

Namnförtydligande **i** Skriv ditt namn med stora bokstäver.
