



MAAHANMUUTTOVIRASTON TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMA 2019 - 2023

1. Maahanmuuttoviraston tehtävät ja toimintaympäristön tilanne

Maahanmuuttovirasto käsittelee ja ratkaisee maahantuloon, maassa oleskeluun, pakolaisuuteen sekä Suomen kansalaisuuteen liittyviä asioita hyödyntäen ja kehittäen ulkomaalaisasioiden sähköistä asiankäsittelyjärjestelmää viranomaisten ajantasaisena asianhallinta- ja tietopalvelurekisterinä. Virasto tuottaa ajankohtaista tietoa maahanmuutto- ja kansalaisuusasioista. Virasto vastaa turvapaikanhakijoiden ja tilapäistä suojelua saavien vastaanoton, ulkomaalaisten säilöönottoyksiköiden ja ihmiskaupan uhrien auttamisjärjestelmän käytännön toiminnasta, ohjauksesta, suunnittelusta ja valvonnasta.

Maahanmuuttoviraston tavoitteena on edelleen jatkaa työtä vuosina 2015-2017 tapahtuneiden muutosten vakauttamiseksi ja käsitellä jonoutuneet vireillä olevat hakemukset normaalitilanteeseen pääsemiseksi. Tilanteen normalisoitumisessa on päästy hyvin eteenpäin. Viraston henkilötyövuosikertymä tulee olemaan lähellä tuhatta ja tehtävien määrän lisääntymisessä on henkilömäärän korotuksella keskeinen rooli ylikuormittuneen tehtäväkentän tasapainottamisessa. Lisääntyvä maahanmuutto ja päätöksenteon vaikuttavat muut tekijät vaativat edelleen lisäpanostusta ja resurssien riittämättömyys on uhkana viraston tavoitteiden saavuttamisessa.

Ensimmäisiä turvapaikkahakemuksia odotetaan tulevan noin 4 000 vuosittain suunnittelukaudella. Hallinto-oikeuksien edellyttäessä tarkempaa päätöksen perustelua on hakemusten käsittelyaika kasvanut ja päätöksenteon tuottavuus laskenut. Turvapaikkayksikkö tekee arviolta noin 8 300 ratkaisua vuonna 2018. Suunnittelukaudella tehtyjen päätösten määrän kasvaa kuitenkin riippuen uusien hakijoiden määrien kehitymisestä. Yli puolet uusista hakemuksista on uusintahakemuksia, suunnittelukaudella näiden määrän odotetaan vähenevän.

Maahanmuuttoyksikön vastaanottamat hakemukset ovat kasvaneet vuonna 2018 keskimäärin noin 3% mutta päätöksiä on tehty noin 12% prosenttia enemmän kuin 2017. Päätöksiä tehtäneiden noin 115 000. Hakemusmäärien odotetaan suunnittelukaudella tasaisesti kasvavan kansainvälisen liikkuvuuden edelleen lisääntyessä. Maahanmuuttoyksikkö on onnistunut asioinnin kehittämisessä ja odotusajat ajanvarauksessa on saatu supistettua alle kuukauden mittaisiksi. Suurimpana haasteena ovat lakisäätteiset käsittelyaikavaatimukset. Keskeistä on henkilöresurssien välitön ja oikea-aikainen kohdentaminen ja käsittelyprosessien virtaviivaistaminen mm. digitalisaation avulla.

Kansalaisuusyksikössä hakemusten määrä on kasvanut 10 % vuonna 2018 edelliseen vuoteen verrattuna. Yksikön tuottavuus on ollut hyvällä tasolla. Haasteita voi aiheuttaa jos kansalaisuushakemusten määrä kasvaa merkittävästi nykyisestä noin 12 000 vuosittaisesta hakemuksesta.

Turvapaikanhakijoiden määrä vastaanottokeskuksissa on supistunut hitaasti. Vastaanoton piiristä on poistunut noin 5 700 henkeä vuonna 2018. Vastaanoton piirissä on vuoden 2018 loppupuolella edelleen noin 10 000 asiakasta. Määrän ennakoidaan suunnittelukaudella alenavan tasaisesti, vaikkakin lähivuosina vastaanoton piirissä lie-nee keskimäärin noin 8 000 turvapaikanhakijaa.



2. Toiminta-ajatus vuodelle 2019

Maahanmuuttovirasto on maahanmuutto-, turvapaikka-, pakolaisuus- ja kansalaisuusasioissa päätöksenteko-organisaatio ja ylläpitää vastaanottojärjestelmää. Virasto toteuttaa Suomen maahanmuuttopolitiikkaa ja edistää hallittua maahanmuuttoa, hyvää hallintoa sekä ihmis- ja perusoikeuksia.

Virasto jatkaa edellisen vuoden tavoitteella, jossa käsiteltävien turvapaikkahakemusten jono supistetaan noin 2 000 hakemuksen tasolle. Tämä huomioi kesällä 2018 voimaan tulleen 6 kuukauden käsittelyaikavaatimuksen, jonka virasto tulee täyttämään. Paineita lisähenkilöstön tarpeelle syntyy vuonna 2019, kun kansainvälistä suojelua saaneiden jatkolupien määrä kasvaa.

Maahanmuuttoyksikön vastuulla olevien oleskelulupahakemusten kokonaiskäsittelyaikaa tullaan lyhentämään, jotta lakisääteiset käsittelyajat eivät ylitä. Tavoitteeseen pyritään yksikön uudelleen organisoinnilla, prosessien tarkastamisella ja henkilöstövajauksien täydentämisellä. Virasto valmistautuu lyhentyviin käsittelyaikavaatimuksiin. Mahdollisen Brexit ratkaisun lopullista muotoa ei ole päätetty. Mahdollinen kova Brexit tulee tuottamaan lisäresurssitarpeita.

Kansalaisuusyksikön tuottavuus ylläpidetään ja tuloksellisuutta tuetaan henkilöstömäärän nostamisella tavoitetasolle. Virasto valmistautuu vuoden lopulta mahdollisesti lisääntyviin kansalaisuushakemuksiin kun vuonna 2015 maahan saapuneilla henkilöillä maassa oleskeluaikavaatimukset täyttyvät.

Vastaanottojärjestelmän valmiutta ylläpidetään kilpailutusten myötä. Vastaanoton kapasiteettia sopeutetaan vastaanoton piirissä olevien lukumäärän mukaan ja kapasiteetti ylläpidetään 90 %:n tasolla. Oulun vastaanottokeskuksen tiloihin tehdään toimitilakohennus ja samalla tila muutetaan monitoimitilaksi, joka voidaan lyhyellä aikajänteellä muuttaa säilöönottoyksiköksi jos säilöönottotarve kasvaa.

UMA-järjestelmän kehitystä jatketaan automaation ja keinoälyn hyödyntämisellä. Kykyä automaattiseen päätöksentekoon lisätään ja tehtyjen kokeilujen tuotantoonottoa valmistellaan. Nykyisellä Älykäs digitaalinen virasto (ÄDV) -hankkeella saadaan viimeistellyä suunnitellut kokeilut sekä lisäämään automaatiota ja tuottavuutta. Virasto tavoittelee ÄDV-hankkeelle jatkoa, jonka turvin tehdyt kokeilut saataisiin tuotantoon ja hankittu kehitysosaaminen voidaan hyödyntää sekä viraston että koko valtionhallinnon digitalisaation kehittämisessä.

Viraston tukipalveluiden palvelukyky ylläpidetään tulosyksiköiden edellyttämällä tasolla.

Viraston viestintää kehitetään ennakoivampaan suuntaan ja otetaan käyttöön uutishuone ajantasaisen uuden tiedon jakamisen tehostamiseksi.

3. Tehtävien onnistumisen edellytykset

Useita vuosia jatkuneet toimintaympäristön ja toimivaltuuksien muutokset ovat kuormittaneet henkilöstä huomattavasti. Työn kuormitus ja määräaikaisten virkasuhteiden aiheuttama epävarmuus ovat ylläpitäneet henkilöstön vaihtuvuutta ja heikentäneet tuloksellisuutta. Virasto suorittaa täydennysrekrytointeja, jotta kyetään vastaamaan maahanmuuton kasvuun ja ehkäisemään hakemusten ruuhkautumista.



Viraston toiminta on asiantuntijatyötä. Viraston kyky toteuttaa tehtävänsä on suoraan riippuvainen riittävästä, osaavasta ja motivoituneesta henkilöstöstä. Onnistumisen edellytys riippuu siten tehtäviä vastaavasta henkilöstömäärästä. Osaamisen tasoa kehitetään koulutusjärjestelmää kehittämällä ja osaamisvajeita poistavan koulutuksen järjestämisellä. Mikäli henkilöstöä ei kyetä irrottamaan koulutukseen ruuhkautuneiden tehtävien vuoksi, jää osaamiseen puutteita ja tuottavuus pysyy heikkona. Motivoitumista pyritään tukemaan saattamalla tehtäväkenttä siedettävälle tasolle ja ylikuormituksen pienentämisellä.

Tarvittavan henkilöstömäärän ylläpito edellyttää riittävät taloudelliset resurssit.

4. Sisäinen valvonta ja sisäinen tarkastussuunnitelma

Maahanmuuttovirastossa on laadittu sisäisen tarkastuksen suunnitelma, jolla vahvistetaan sisäisen valvonnan menettelyiden asianmukaisuutta ja riittävyttä. Riskienhallinnalla pyritään saamaan ajantasainen, oikea ja riittävän kattava käsitys riskeistä päätöksentekoa varten. Maahanmuuttovirastossa aloittaa uusi sisäinen tarkastaja vuoden 2019 alussa.

5. Voimavarat

5.1. Henkilöstö

Maahanmuuttoviraston henkilöstötarve tulee kasvamaan vielä vuoden 2019 osalta ja lähtee sitten laskuun, mutta jää suunnittelukaudella vielä 900 htv:n tasolle.

Henkilöstöresursseja tarvitaan turvapaikkahakemusten jonon purkamiseen ja uusintahakemusten käsittelyyn. Uusintahakemusten uusien perusteiden selvittäminen ja arviointi on haasteellista. Uusintahakemusten tekemisen rajoittaminen (lainsäädäntömuutos) ei tule juurikaan nykyisellä hakijaprofiililla vaikuttamaan työmäärään. Biometriikan poisto jatkoluviasta (lainsäädäntömuutos) voi vaikuttaa jonkin verran asian käsittelyn keston, mutta sillä ei kuitenkaan ole vaikutusta henkilöstömitoitukseen. Turvapaikkakayksikön henkilöstöresurssin on vastattava kesällä 2018 voimaantulleen EU direktiivin (2013/32/EU) kuuden kuukauden enimmäiskäsittelyajan vaatimukseen, johon tarvitaan panostusta.

Suuri käsittelyä odottavien hakemusten määrä heijastuu välillisesti myös vastaanoton piirissä olevien määrään. Vastaanoton piiristä poistuma on suhteellisen vähäistä ja kustannusten hallinta ja supistuminen ei onnistu, jos hakemusjono ei lyhene. Vastaanottoyksikön henkilöstömäärää voidaan supistaa vain rajallisesti. Valtion vastaanottokeskusten (Joutsenon ja Oulun vastaanottokeskukset ja Helsingin säilönnötoyksikkö) henkilöstömäärää ei voi vähentää vaarantamatta vastaanottopalveluita ja turvallisuutta. Henkilöstöresursseja tarvitaan myös valmiuden ylläpitämiseen ja tukiyksiköissä tarvittava henkilömäärä on suhteessa substanssin henkilömäärään.

Kielteisen päätöksen saaneiden turvapaikanhakijoiden maastapoistamiseen liittyy haasteita. Seurannaisvaikutuksensa saattaa olla, että merkittävä osa valituskäsittelyn



läpi käyneistä todennäköisesti työllistää edelleen toistuvien uusintahakemusten muodossa. Oleskelulupahakemusten määrä on myös kasvussa.

Lupahallinnon työn sujuvuus, lakisääteisissä käsittelyajoissa pysyminen ja jonojen lyhentäminen on suoraan verrannollinen käsittelijöiden määrään.

Henkilöstö (htv)	2018 (arvio)	2019 (tavoite)	2020 (tavoite)	2021 (tavoite)	2022 (tavoite)	2023 (tavoite)
Johto, hallinto, viestintä ja asiakaspalvelu	73	86	85	82	81	81
Oikeus- ja maatietoyksikkö	38	38	38	38	38	38
Sähköiset palvelut	39	40	40	40	40	40
Kansalaisuusyksikkö	60	60	64	65	66	66
Maahanmuuttoyksikkö	289	294	264	255	255	255
Turvapaikkayksikkö	264	280	269	240	240	240
Vastaanottoyksikkö	205	202	190	180	180	180
Yhteensä	968	1000	950	900	900	900

Henkilöstöstä vakinaisia on n. 62 % ja määräaikaista n. 38 %.

5.2. Talous

Maahanmuuttovirastolla on vuoden 2019 talousarviossa käytettävissä toimintamomentilla 26.40.01 Maahanmuuttoviraston ja valtion vastaanottokeskusten toimintamenoihin (srm2v) 28 611 000 euroa. Vuodelta 2018 toimintamomentilta siirtyy arviolta n. 29 milj. euroa. Lisäksi Maahanmuuttovirastolle tulee tuloja arviolta n. 21 miljoonaa euroa.

Maahanmuuttovirasto on esittänyt kehyksiin 2020 - 2023 osana julkisen talouden suunnitelmaa, että momentin taso tarkennetaan vuosien 2020 - 2023 osalta. Kehyskaudelle esitetään ydintoiminnan turvaamiseksi lisäystä 14 699 milj. euroa vuodelle 2020, 11 248 milj. euroa vuodelle 2021, 9 417 milj. euroa ja 8 917 milj. euroa vuodelle 2023.

1000€	2020	2021	2022	2023
Kehyspäättös 13.4.2018	39 301	39 252	39 083	39 083
Ydintoiminnan turvaaminen	14 699	11 048	9 417	8 917
Kehysesitys	54 000	50 500	48 500	48 000

Momentilla 26.40.21 Pakolaisten ja turvapaikanhakijoiden vastaanotto (srm 2v), on käytettävissä vuoden 2019 talousarviossa 127 601 000 euroa. Tälle momentille esitettiin vuosille 2020 - 2023 lisäystä 30 - 45 milj. euroa, koska vastaanoton



piirissä arvioidaan kehyskaudella olevan vielä 9 900 - 8 000 turvapaikanhakijaa. Aiempi kehyslaskelma oli tehty sillä olettamalla, että turvapaikanhakijoita olisi poistunut vastaanoton piiristä nopeammin.

1000€	2020	2021	2022	2023
Kehyspäättös 13.4.2018	85 036	66 421	47 806	47 806
Lisätarve	32 227	41 516	53 470	45 476
Kehysesitys	117 263	107 937	101 276	93 282

Momentilla 26.40.63 Vastaanotto toiminnan asiakkaille maksettavat tuet (arv) on käytettävissä vuoden 2019 talousarviossa 32 120 000 euroa. Myös tälle momentille esitettiin lisäystä 3 - 9 milj. euroa kehyskaudelle. Tämän momentin lisämääräraharave on suoraan verrannollinen vastaanoton piirissä olevien turvapaikanhakijoiden määrään.

1000€	2020	2021	2022	2023
Kehyspäättös 13.4.2018	28 105	22 082	16 060	16 060
Lisätarve	2 610	6 461	10 932	9 070
Kehysesitys	30 715	28 543	26 992	25 130

Momentilla 26.40.22 Vapaaehtoinen paluu (srm 2v) on käytettävissä 4 830 000 euroa vuonna 2019.

1000€	2020	2021	2022	2023
Kehyspäättös 13.4.2018	4 530	4 070	3 818	3 818
Lisätarve	-	-	-	-
Kehysesitys	4 530	4 070	3 818	3 818

Maahanmuuttoviraston sisäinen budjetti 2019 (toimintamäärärahat pl. valtion vastaanottokeskukset)

Sisäinen budjetti 2019	Tuotot	Henkilöstömenot	Muut kulut	Yhteensä (sis.tuotot)
Johto, hallinto, viestintä ja asiakaspalvelu		4 763 000	5 067 400	9 830 400
Oikeus- ja maatietoyksikkö	405 000	2 000 000	480 000	2 075 000
Sähköiset palvelut	520 000	2 000 000	8 100 000	9 580 000
Maahanmuuttoyksikkö	16 455 000	13 000 000	680 000	-2 775 000
Turvapaikkayksikkö	600 000	13 100 000	680 000	13 180 000



Kansalaisuusyksikkö	3 240 000	2 900 000	18 000	-322 000
Vastaanottoyksikkö	995 000	2 100 000	860 000	1 965 000
Toimitilat			8 797 600	8 797 600
Yhteensä	22 215 000	39 863 000	24 683 000	42 331 000

6. Sisäministeriön hallinnonalan yhteiset strategiset tavoitteet tulossopimuksessa

Vuonna 2030 Suomi on maailman turvallisin maa sekä kaikille yhtä turvallinen. Edistyksellinen sisäisen turvallisuuden tekeminen välittyy yhdenvertaisesti koko väestön toimivan arjen kokemuksiksi. Sisäisen turvallisuuden palvelut tasaavat eroja ihmisten ja väestöryhmien turvallisuudessa ja turvallisuuden kokemuksessa. Maahanmuutto on aktiivista, hallittua ja ennakoitua. Laadukkaat lupaprosessit tukevat maahanmuuttopolitiikan tavoitteita, ulkomaisen työvoiman saatavuutta ja ehkäisevät turvallisuusriskejä.

Sisäministeriön hallinnonalan yhteiset strategiset tavoitteet suunnittelu- kaudella 2019-2023 ovat:
1. Suomen väestön turvallisuuden tunne on korkea koko maassa ja kaikissa väestöryhmissä.
2. Suomi pysyy matalan kokonaisrikollisuuden maana
3. Suomeen ei synny asuinalueita, joissa rikollisuus, häiriökäyttäytyminen tai muut turvallisuusongelmat lisääntyvät merkittävästi.
4. Väkivalta- ja seksuaalirikokset vähenevät eivätkä uhrikokemukset kasaannu tietyille väestöryhmille.
5. Maahanmuutto Suomeen on hallittua kaikissa olosuhteissa.
6. Työperäisen maahanmuuton sujuvuus parantaa Suomen houkuttelevuutta ulkomaisen työvoiman näkökulmasta.
7. Kansainvälisen suojelun lupaprosessit toteutuvat tavoiteajassa ja takaavat hakijoiden oikeusturvan.
8. Pitkään laittomasti maassa oleskelevien henkilöiden määrän merkittävä kasvu estetään.
9. Laajoihin häiriöihin on varauduttu niin, että ne eivät vaaranna yhteiskunnan toimintaa.
10. Onnettomuudet eivät vaaranna yhteiskunnan turvallisuutta tai ympäristön tilaa.
11. Vakavien tapaturmien ja liikenneonnettomuuksien määrä laskee eurooppalaiselle keskitasolle.
12. Terrorismin uhka ja pelko ovat Suomessa matalalla tasolla.
13. Viranomaiset nauttivat korkeaa luottamusta kaikissa väestöryhmissä eikä väestöryhmien välillä ole merkittäviä eroja.
14. Viranomaisten välinen tiedonvaihto on sujuvaa ja teknologian mahdollisuudet turvallisuuden ylläpitämisessä hyödynnetään tehokkaasti.



7. Yksiköiden tehtävät

7.1. Turvapaikkayksikkö (Tupa)

Turvapaikkayksikön tehtäviin kuuluu mm. kansainvälistä suojelua koskevien hakemusten käsittely, vastuuvaltion määrittämis- ja kiintiöpakolaisasiat sekä muukalaispassi- ja pakolaisen matkustusasiakirjahakemukset.

Tulostavoitteet

Tulostavoite	Tavoite 2019	Arvio 2020	Arvio 2021	Arvio 2022	Arvio 2023
Turvapaikkapäätöksiä	9 000	9 000	8 000	7 500	7 500
Turvapaikkapäätöksiä/htv	40	41	45	47	50

Tulostavoite	Tavoite 2019	Arvio 2020	Arvio 2021	Arvio 2022	Arvio 2023
Turvapaikkahakemusten käsittelyaika enintään, vrk	180	180	180	180	180

7.1.1. Turvapaikkayksikön tulostavoitteet johdettuna Maahanmuuttoviraston ja Sisäministeriön strategisista tulostavoitteista

Tavoite 2. Suomi pysyy matalan kokonaisrikollisuuden maana
Migri: Vakaviin rikokseen syyllistyneiden, rikosten uusijoiden ja yleiselle järjestykselle vaarallisten ulkomaalaisten maasta poistamista koskeva päätöksenteko on nykyistä tehokkaampaa.
Tupa: Päätökset tehdään laissa säädetyssä määräajassa (6kk).

Tavoite 5. Maahanmuutto Suomeen on hallittua kaikissa olosuhteissa
Migri: Hakemusten käsittelyajat eivät ylitä säädösten määrittämiä enimmäiskäsittelyaikoja.
Tupa: Päätökset tehdään laissa säädetyssä määräajassa (6kk).
Migri: Tuottavuus kehittyä siten, että varmistetaan tuottavuustavoitteen toteutuminen



+0,3%, vuodesta 2020 alkaen.

Tupa: Päätökset tehdään laissa säädettyssä määräajassa (6kk).

Tavoite 7: Kansainvälisen suojelun lupaprosessit toteutuvat tavoiteajassa ja takaavat hakijoiden oikeusturvan

Migri: Varmistetaan hakemusten käsittely lakisääteisten käsittelyaikojen puitteissa

Tupa: Päätökset tehdään laissa säädettyssä määräajassa (6kk).

Migri: Kehitetään yhteistyötä muiden viranomaisten kanssa ja sujuvoittaa turvapaikkaprosessia digitalisaation avulla

Tupa: Digitalisaatiota eli UMA:n toiminnallisuuksia hyödynnetään päätöksenteossa erityisesti käsittelyaikavelvoitteen alaisuudessa oleviin hakemuksiin (ns. koritoiminto) ja kehitetään toimintaa.

Migri: Kehitetään turvapaikkapäätöksenteon laatua

Tupa: Laadunvalvontatiimi kehittää työkaluja ja laatii ohjeistuksia päivittäisen työn tueksi.

Tupa: Henkilöstön kehittämisessä keskeisenä välineenä ovat EASO-koulutukset ja teemailtapäivät. Uusille työntekijöille pidetään yhteinen alkuperehdytys. Erityisylitarkastajien asiantuntemusta hyödynnetään ja muodostetaan erityisylitarkastajatiimi.

Tavoite 13. Viranomaiset nauttivat korkeaa luottamusta kaikissa väestöryhmissä eikä väestöryhmien välillä ole merkittäviä eroja.

Migri: Faktatietoa jaetaan entistä aktiivisemmin maahanmuutosta, palveluista ja viraston työstä avoimesti ja ennakkoiden.

Tupa: Osallistutaan aktiivisesti faktatiedon jakamiseen osallistumalla tilaisuuksiin, joissa käsitellään turvapaikka-asioita, annetaan medialle lausuntoja, tiedotetaan ja kehitetään asiakaspalvelua.

Tavoite 14. Viranomaisten välinen tiedonvaihto on sujuvaa ja teknologian mahdollisuudet turvallisuuden ylläpitämisessä hyödynnetään tehokkaasti

Migri: Tehostetaan valtakunnallista ja alueellista sidosryhmäyhteistyötä operatiivisten asiantuntijoiden kanssa. Osallistutaan ja panostetaan edelleen resursseja KRP:n Tupa-toimintoon ja laittoman maahantulon (LAMA) työryhmän toimintaan.

Tupa: Osallistutaan KRP:n Tupa-toimintoon.

7.1.2 Turvapaikkayksikön operatiiviset tavoitteet ja tulosityksikön omat tavoitteet



- Toiminnan tehokkuuden parantaminen
- Käsittelyaikojen lyhentäminen
- Korkea laatu päätöksenteossa

7.2. Maahanmuuttoyksikkö (Mamu)

Maahanmuuttoyksikön tehtävänä on mm. maahanmuuttoon, oleskeluun, työntekoon ja maasta poistamiseen liittyvät asiat.

Tulosindikaattorit

Tulostavoite	Tavoite 2019	Arvio 2020	Arvio 2021	Arvio 2022	Arvio 2023
Oleskelulupapäätökset ja maastapoistamispäätökset/htv	460	472	496	496	496
EU-kansalaisten rekisteröinti/htv	635	640	650	660	660
Työntekijän oleskeluluvan käsittelyaika enintään Migrissä	60	30	30	30	30
Opiskelijan oleskeluluvan käsittelyaika enintään, vrk	30	30	30	30	30
Perheenyhdistämistä koskevien oleskelulupahakemusten käsittelyaika enintään	270	270	270	270	270
Jatko-oleskelulupien käsittelyaika enintään	90	90	90	90	90
Erytisasiantuntijoiden hakemusten käsittelyaika enintään, vrk (työpäiviä)	20	20	20	20	20

7.2.1 Maahanmuuttoyksikön tulostavoitteet johdettuna Maahanmuuttoviraston ja Sisäministeriön strategisista tulostavoitteista

Tavoite 5. Maahanmuutto Suomeen on hallittua kaikissa olosuhteissa
Migri: Hakemusten käsittelyajat eivät ylitä säädösten määrittämiä enimmäiskäsittelyaikoja
Mamu: Käsittelyaikoja lyhennetään laadusta ja oikeusvarmuudesta tinkimättä.
Migri: Tuottavuus kehittyy siten, että varmistetaan tuottavuustavoitteen toteutuminen +0,3%, vuodesta 2020 alkaen
Mamu: Päätöksentekoa tehostetaan entisestään.



Tavoite 6. Työperäisen maahanmuuton sujuvuus parantaa Suomen houkuttelevuutta ulkomaisen työvoiman näkökulmasta
Migri: Ollaan aktiivisesti mukana mahdollisessa toimivallansiirtohankkeessa
Mamu: Hyödynnetään yksikön asiantuntemusta valmistelussa
Migri: Kehitetään TEM:n hallinnonalan kanssa työntekijöiden oleskelulupien käsittelyprosessia ja lyhentää käsittelyaikaa 4 kk:sta 2 kk:n (max.)
Mamu: Tavoitteellinen sidosryhmätyö valtakunnallisesti ja alueellisesti.
Migri: Tehostetaan erityisasiantuntijoiden hakemusten käsittelyprosessia tavoitteena enintään 20 työpäivän käsittelyaika
Mamu: Varmistetaan aikataavoitteessa pysyminen
Migri: Ollaan aktiivisesti mukana ulkomaalaisille suunnatuissa yhteispalvelupisteissä.
Mamu: Osallistutaan yhteistyöhön muiden viranomaisten kanssa

Tavoite 13. Viranomaiset nauttivat korkeaa luottamusta kaikissa väestöryhmissä eikä väestöryhmien välillä ole merkittäviä eroja.
Migri: Faktatietoa jaetaan entistä aktiivisemmin maahanmuutosta, palveluista ja viiraston työstä avoimesti ja ennakoiden.
Mamu: Osallistutaan aktiivisesti faktatiedon jakamiseen oleskelulupa- ja maastapois-tamisasioista.

Tavoite 14. Viranomaisten välinen tiedonvaihto on sujuvaa ja teknologian mahdollisuudet turvallisuuden ylläpitämisessä hyödynnetään tehokkaasti
Migri: Tehostetaan valtakunnallista ja alueellista sidosryhmäyhteistyötä operatiivisten asiantuntijoiden kanssa. Osallistutaan ja panostetaan edelleen resursseja laittoman maahantulon (LAMA) työryhmän toimintaan.
Mamu: Tavoitteellinen sidosryhmätyö valtakunnallisesti ja alueellisesti.
Mamu: Koulutetaan ja tavataan keskeisiä sidosryhmiä.

7.2.2. Operatiiviset ja tulosityksikön omat tulostavoitteet

- Päätöksenteon ja asioinnin pitäminen sujuvana ja käsittelyaikojen kireminen
- Päätösten oikeusvarmuuden turvaaminen
- Tavoitteellinen sidosryhmäyhteistyö

7.3. Kansalaisuusyksikkö (Kany)



Kansalaisuusyksikön tehtävänä on Suomen kansalaisuuden saamista, säilyttämistä, menettämistä ja siitä vapauttamista koskevien asioiden käsittelyminen ja ratkaiseminen sekä kansalaisuusaseman määrittäminen.

Tulosindikaattorit

Tulostavoite	Tavoite 2019	Arvio 2020	Arvio 2021	Arvio 2022	Arvio 2023
Kansalaisuuspäätöksiä/htv	305	320	336	336	336
Kansalaisuushakemusten käsittelyaika enintään	365	365	365	365	365

7.3.1 Kansalaisuusyksikön tulostavoitteet johdettuna Maahanmuuttoviraston ja Sisäministeriön strategisista tulostavoitteista

Tavoite 5. Maahanmuutto Suomeen on hallittua kaikissa olosuhteissa
Migri: Hakemusten käsittelyajat eivät ylitä säädösten määrittämiä enimmäiskäsittelyaikoja
Kany: Päätöksenteon tehostaminen ja käsittelyaikatavoitteissa pysyminen
Migri: Tuottavuus kehittyy siten, että varmistetaan tuottavuustavoitteen toteutuminen +0,3%, vuodesta 2020 alkaen
Kany: Kansalaisuusasioiden tehokkaampi käsittely automaation, työnhallinnan kehittämisen ja käyttöliittymämuutosten avulla

7.3.2. Operatiiviset ja tulosityksikön omat tavoitteet

- Asiakaspalvelun sujuvuuden kehittäminen
- Henkilöstöressurssien joustava käyttö

7.4. Vastaanottoyksikkö (Voy)

Vastaanottoyksikkö vastaa mm. vastaanoton käytännön toiminnan ohjauksesta, suunnittelusta ja valvonnasta sekä ihmiskaupan uhrin auttamisen toimeenpanon ohjauksesta.

Tulostavoitteet

Tulostavoite, yhteis-	Yks.	Tav.	Tav.	Tav.	Tav.	Tav.
-----------------------	------	------	------	------	------	------



kunnallinen vaikuttavuus		2019	2020	2021	2022	2023
Vastaanottokeskusten käyttöaste ksm.	%	90	90	90	90	90
Kuntaan sijoituksen odotusaika vastaanottokeskuksissa oleskelulupapäätöksestä laskien ksm. enintään	vrk	60	60	60	60	60

Toiminnallinen tuloksellisuus	Yks.	Tav. 2019	Tav. 2020	Tav. 2021	Tav. 2022	Tav. 2023
Turvapaikanhakijoiden vastaanoton ksm. kust/asiakas/vrk	€	52	50	50	50	50

7.4.1 Vastaanottoyksikön tulostavoitteet johdettuna Maahanmuuttoviraston ja Sisäministeriön strategisista tulostavoitteista

Tavoite 1. Suomen väestön turvallisuudentunne on korkea koko maassa ja kaikissa väestöryhmissä
Migri: Migri vahvistaa vastaanottokeskusten turvallisuustilannetta aktiivisella turvallisuustyöllä, johon liittyy viranomais- ja lähiympäristöyhteistyötä. Indikaattori: vastaanottokeskusten vakavuusarvio
Voy: Vastaanottokeskusten turvallisuustilannetta seurataan aktiivisesti.
Voy: Vastanottokeskuksille annetaan aktiivisesti tukea ja ohjausta turvallisuuden suunnittelussa ja poikkeamatilanteissa ja -tapahtumissa.
Voy: Vastaanottokeskusten henkilökunnille järjestetään turvallisuuteen liittyvää koulutusta.
Voy: Jatkamme/teemme turvallisuuteen liittyvää poikkihallinnollista yhteistyötä eri viranomaisten välillä.
Voy: Kehitämme edelleen vuonna 2016 käyttöön otetun Suomalaisen yhteiskunnan peruskurssin sisältöjä ja materiaaleja.
Voy: Edistämme turvapaikanhakijoiden perusoikeusymmärrystä ja ehkäisemme rikollisuutta.

Tavoite 2. Suomi pysyy matalan kokonaisrikollisuuden maana.
Migri: Vastaanottoyksikkö/Joutsenon vastaanottokeskus vahvistaa ihmiskauppan uhrien auttamisjärjestelmän osaamiskeskusta parantamalla uhrien auttamisen alueellista valmiutta, kehittämällä tilastointia ja hyödyntämällä kansainvä-



listä yhteistyötä asiakastyössä, tilannekuvan muodostamisessa ja uusien kumppanuuksien hakemisessa.
Voy: Selvitämme vastaanottokeskusten valmiudet vastaanottaa hätmajoitukseen ihmiskaupan uhreja auttamisjärjestelmän toimeksiannolla.
Voy: Tuotamme ihmiskaupan uhrien auttamista/vastaanottoa käsittelevää ohjeistusta vastaanottokeskuksille.
Voy: Käynnistämme tilastotyökaluselvityksen.
Voy: Jatkamme ihmiskaupan uhreja koskevan tilannekuvan/tilastoanalyysin vaihtoa läheisimpien kumppanimaidemme kanssa (CBSS ja EU) tuottamalla ko. tilastoanalyysin puolivuositain.

Tavoite 5. Maahanmuutto Suomeen on hallittua kaikissa olosuhteissa
Migri: Migri ylläpitää tarvetta vastaavaa ja kustannustehokasta turvapaikanhakijoiden vastaanottokapasiteettia. Indikaattorit: VOK käyttöaste, majoitusvuorokauden hinta
Voy: Koordinoimme kapasiteetin säätelyä sekä muita viranomaisia palvelevaa turvapaikanhakijoiden määrin liittyvää arviointi- ja ennustetoimintaa.
Voy: Seuraamme ja arvioimme asiakasmäärien kehitystä ja tarvetta sopeuttaa vastaanottokapasiteetin tarvetta vastaavaksi ja varmistamme sopeuttamispäätösten taloudellisuuden.
Migri: Migri ylläpitää Joutsenon ja Helsingin säilöönottoyksiköissä säilöönottokapasiteettia, joka vastaa mahdollisimman hyvin vallitsevaa tarvetta. Indikaattori: käyttöastetavoite riittävä kapasiteetti säilöönottoa varten
Voy: Ylläpidämme Joutsenon säilöönottoyksikön (69 paikkaa) ja Helsingin säilöönottoyksikön (40 paikkaa) puitteissa maksimissaan 109-paikan säilöönottokapasiteettia.
Migri: Migri on laatinut suunnitelman Oulun säilöönottoyksikön perustamiseksi ja pitää yllä valmiutta perustaa Ouluun säilöönottoyksikkö. Indikaattori: suunnitelma valmis.
Voy: Tuotamme suunnitelman Oulun vastaanottokeskuksen monitoimitilasta, joka on tarvittaessa nopeasti (2-3kk) muutettavissa vastaanottokeskuskapasiteetista 30-paikan säilökapasiteetiksi.
Migri: Migri selvittää säilötoiminnan kehittämistä pääkaupunkiseudulla. Indikaattori: selvitys tehty.

Tavoite 7. Kansainvälisen suojelun lupaprosessit toteutuvat tavoiteajassa ja takaavat hakijoiden oikeusturvan
Migri: Migri ylläpitää riittävää turvapaikkaprosessia ja -päätöksentekoa palvelevaa vastaanoton transitkapasiteettia ja tekee suunnitelman pääkaupunkiseudun vastaanottojärjestelmästä vuodesta 2021 eteenpäin. Indikaattorit: transit-yksiköiden käyttöaste, suunnitelma valmis.
Voy: Ylläpidämme pääkaupunkiseudun, Turun seudun, Lappeenrannan ja Oulun



alueilla Tupan ja poliisin tarpeita vastaavan määrän transit-kapasiteettia.

Migri: Vastaanottokeskuksissa tapahtuva asiakasneuvonta on oikea-aikaista, kattavaa ja laadukasta. Indikaattori: vastaanottokeskusten asiakastytyväisyyskysely.

Voy: Varmistamme ohjauksella ja valvonnalla, että vastaanottokeskukset antavat asiakkaille oikea-aikaista, kattavaa ja laadukasta asiamukaista informaatio-ohjausta (mm. Suomalaisen yhteiskunnan peruskurssi jne.

Tavoite 8. Pitkään laittomasti maassa oleskelevien henkilöiden määrän merkittävä kasvu estetään.

Migri: Vastaanottoyksikkö ylläpitää ja kehittää vapaaehtoisen paluun toimintaa tavoitteena entistä suuremman määrän ohjautuminen järjestelmään. Indikaattori: vapaaehtoisesti palaavien osuus (%) kielteisen turvapaikkapäätöksen saaneista.

Voy: Osallistumme aktiivisesti vapaaehtoisen paluun ministeriötason seuranta- ja kehittämissyihin sekä vapaaehtoiseen paluuseen liittyvään kansainväliseen toimintaan.

Tavoite 9. Laajoihin häiriöihin on varauduttu niin, että ne eivät vaaranna yhteiskunnan toimintaa

Migri: Vastaanottoyksikkö ylläpitää ja kehittää varautumissuunnitelmaa häiriötilanteita varten ja järjestää harjoituksia varautumissuunnitelmaan liittyen: Indikaattori: varautumissuunnitelma laadittu/päivitetty.

Voy: Päivitämme Maahanmuuttoviraston valmiussuunnitelmat kaikilla tasoilla.

Tavoite 13. Viranomaiset nauttivat korkeaa luottamusta kaikissa väestöryhmissä eikä väestöryhmien välillä ole merkittäviä eroja.

Migri: Faktatietoa jaetaan entistä aktiivisemmin maahanmuutosta, palveluista ja viraston työstä avoimesti ja ennakoiden.

Voy: Osallistutaan aktiivisesti faktatiedon jakamiseen vastaanottoon liittyvissä asioissa.

Tavoite 14. Viranomaisten välinen tiedonvaihto on sujuvaa ja teknologian mahdollisuudet turvallisuuden ylläpitämisessä hyödynnetään tehokkaasti

Migri: Migri ylläpitää tilannekeskusta ja kehittää sen toimintaa virastoa ja koko hallinnonalaa palvelevana, tilannekuvaa luovana ja turvallisuutta palvelevana toimijana.

Voy: Jatkamme eri viranomaisille kohdennettujen tilannekatsausten tuottamista.



7.4.2. Operatiiviset ja tulosityksikön omat tulostavoitteet

- Maahanmuuttoviraston vastaanottokeskukset ja säilöönottoyksiköt toteuttavat laadukasta ja kustannustehokasta vastaanotto- ja säilöönottotoimintaa
- Vastaanottoyksikön, vastaanottokeskusten, auttamisjärjestelmän ja säilöönottoyksiköiden tiedonhallinnan, tietoturvan, tietosuojan ja tietojärjestelmien käytön käytännöt ovat hyvin suunniteltuja, ohjattuja ja asianmukaisia. Käytössä olevat sähköiset tietojärjestelmät tukevat käytännön toimintaa ja toiminnan ohjausta, suunnittelua ja valvontaa.
- Vastaanottokeskuksissa otetaan vuonna 2019 käyttöön maksukorttijärjestelmä turvapaikanhakijoille maksettavan vastaanotto- ja käyttörahan maksamisessa
- Vastaanottokeskuksesta ja vastaanoton piiristä poistutaan viivytyksettä turvapaikkaprosessin päätyttyä. Kuntaan siirtymiseen ja palvelujen lakkaamiseen liittyvät menettelyt tapahtuvat annetun ohjeistuksen mukaisesti.
- Ulkopuolisen rahoituksen mahdollisuudet pyritään hyödyntämään täysimääräisesti

7.5. Asiakkuus ja viestintä -yksikkö (Asvi)

Yksikköön kuuluu kaksi tulosaluetta: asiakkuus ja viestintä.

Asiakkuus tulosalueen tehtävänä on viraston asiakkuuden johtaminen ja kehittäminen sekä vastata viraston asiakaspalvelupuhelimen toiminnasta. Viestintä tulosalue suunnittelee ja toteuttaa viraston sisäistä, ulkoista ja sidosryhmäviestintää.

7.5.1 Asiakkuus ja viestintäyksikön tavoitteet johdettuna Migrin tulostavoitteista 2019

Tavoite 5. Maahanmuutto Suomeen on hallittua kaikissa olosuhteissa
Migri: Migri kehittää asiakaspalveluaan ja -viestintäänsä, jotta asiakaskokemus on laadukas ja asiakas- ja neuvontapalvelu tuottaa asiakkaalle riittävät tiedot täydellisen hakemuksen vireyttämiseksi, Indikaattori: asiakastyytyväisyys ja täydennyspyyntöjen määrän väheneminen.
Asvi: Asiakaskaspalvelun ja -viestinnän kehittäminen.
Migri: Migri tekee ennakoivaa ja laadukasta asiakaspalvelua ja -viestintää, minkä tulokset näkyvät asiakastyytyväisyydessä sekä vähentyneenä asiointitarpeena. Indikaattori: asiakastyytyväisyys eri palvelukanavissa, asiakaspalaute
Asvi: Asiakaskaspalvelun ja -viestinnän kehittäminen.

Tavoite 13. Viranomaiset nauttivat korkeaa luottamusta kaikissa väestöryhmissä eikä väestöryhmien välillä ole merkittäviä eroja.
Migri: Faktatietoa jaetaan entistä aktiivisemmin maahanmuutosta, palveluista ja viraston työstä avoimesti ja ennakkoiden.



Asvi: Proaktiivinen viestintä ja maineen kehittäminen.

Tavoite 14. Viranomaisten välinen tiedonvaihto on sujuvaa ja teknologian mahdollisuudet turvallisuuden ylläpitämisessä hyödynnetään tehokkaasti

Migri: jaetaan entistä aktiivisemmin faktatietoa maahanmuutosta, palveluitaan sekä työstään avoimesti ja ennakoiden. Virasto perustaa uuden kanavan, johon tieto keskitetään (uutishuone). Indikaattori: mainetutkimuksen tulokset, uutishuone käytössä.

Asvi: Proaktiivinen viestintä ja maineen kehittäminen ja näkyminen yhteiskunnassa.

Migri: Migri toteuttaa säännöllisesti asiakastytyväisyystutkimukset. Asiakaiden näkemykset huomioidaan toiminnan kehittämisessä. Indikaattori: asiakastytyväisyys ja asiakaskokemuksen parantamiseen tähtävien projektien tulokset.

Asvi: Asiakaspalvelun kehittäminen.

Migri: tehdään aktiivista ja ennakoivaa konsernitason viestintää asioissa, jotka koskevat useita hallinnonalan toimijoita. Indikaattorit: yhteiset ydinviestit ja faktatieto kaikkien toimijoiden käytössä, koordinoitu viestintä.

Asvi: Viestinnän kehittäminen.

7.5.2 Operatiiviset ja tulosityksikön omat tulostavoitteet

- Mainetutkimukseen reagoiminen ja maineen kehittäminen
- Korkealaatuinen asiakasviestintä
- Puhelinpalvelun yhdenmukaistaminen
- Neuvonnan organisointi ja kehittäminen

7.6. Johdon tuki

Johdon tuen tavoitteet:

- Jatketaan UMA kehitystyötä keinoälyn ja robotiikan hyödyntämisellä
- Mahdollistetaan automaattinen päätöksenteko
- Tuetaan substanssiosastojen tuottavuuden kehittymistä

7.7. Oikeus- ja maatietoyksikkö (Oima)

Oikeus- ja maatietoyksikön tehtäviä ovat yleinen oikeudellinen tuki, ulkomaalaislain soveltamisohjeiden valmistelu, kansainvälistä suojelua koskevien linjausten valmistelu, lähtömaatiedon tuottaminen ja analysointi sekä kirjastopalvelut. Euroopan muuttoliikverkosto (EMN) toimii yksikön yhteydessä omana tulosalueenaan.



Oikeus- ja maatietoyksikön tulosalueet ovat oikeudelliset palvelut, maatietopalvelu ja EMN-tulosalue.

Oikeus- ja maatietoyksikön tavoitteet:

- Migrin tarkastuksen tukeminen
- Kehitetään EU tietosuoja-asetuksen vaatimusten toteutuskykyä (tietosuoja TA)
- Kehitetään laillisuusvalvonnan laatua

7.8. Kanslia

Kansliaan kuuluvat arkisto, kirjaamo, taloushallinto ja tilastopalvelut sekä hankinta-toimi.

Kanslian tavoitteet:

- Toimitaan viraston talouden ja resurssien hallinnan varmistamiseksi
- Talouden hallinnassa varmistetaan vastaanottokeskusten talousarvioiden ajantasainen seuranta ja vastaanottomomenttien määrärahojen riittävyys
- Kehitetään hankinnan, sopimushallinnan, tilausten ja laskujen käsittelyn prosessia, jolla varmistetaan Handin sujuva käyttöönotto ja käyttö
- Keskeisimmille tilastojen laadinnassa käytettäville tietolähteille luodaan systemaattiset ja dokumentoidut datan laadun varmistusprosessit
- Kehitetään viraston tiedonkäsittelyä uuden intranetin ja asianhallintajärjestelmän käyttöönotoissa
- Kehitetään viraston sisäistä valvontaa ja riskienhallintaa yhdessä sisäisen tarkastajan kanssa
- Hyödynnetään täysimääräisesti ulkopuolisen rahoituksen mahdollisuudet

7.9. Hallintoyksikkö

Hallintoyksikköön kuuluu henkilöstöhallinto, kehittämispalvelut ja virastopalvelut.

Hallintoyksikön tavoitteet:

- **Virastopalvelut, turvallisuus**
 - Turvatarkastusten toimeenpano
 - Muutoshankkeet
- **Kehittämispalvelut**
 - Timantti-hanke: eri-ikäiset työyhteisön voimavarana -hanke



- Työkyky/työterveyspalvelu-kokonaisuuden kehittäminen

• **Osaamisen kehittäminen, koulutuspalvelut**

- Tehostetaan henkilöstöressurssien joustavaa käyttöä ja kehittämistä

- Jatketaan koulutus- ja kehittämissuunnitelman uudistamista (ml. kytkentä budjettiin).

- Tuetaan ja hyödynnetään e-oppimista koulutuksessa, rekrytoinnissa ja perehdyttämisessä

- Johtamistoiminnan ja johtamisvalmennuksen kehittäminen, laaditaan johtamisen kehittämissuunnitelma

- EASO-toiminnon siirtyminen koulutuspalveluihin ja toiminnon kehittäminen

• **Henkilöstöhallinto**

- Palkkausjärjestelmän kehittäminen

- Palkitsemisen haltuunotto

- Palvelussuhdeasioiden siirtämistä Palkeisiin asteittain. 1.4.2019 palkansaajan neuvontapalvelut Palkeista

7.10. Sähköiset palvelut (Säpa)

Sähköiset palvelut -yksikön tehtäviin kuuluvat mm. ulkomaalaisrekisterin ylläpito ja kehitys, ohjeistus ja opastus käyttäjille, tietojenkäsittelyn suunnittelu, testaus, toteutus sekä ylläpito.

Sähköisten palvelujen tavoitteet:

- Jatketaan UMA kehitystyön tukea tavoitteena yksiköiden tuottavuuden ja tuloksellisuuden kehittäminen.

- Vakiinnutetaan ICT-palveluiden rooli yhden luukun pisteeksi.

- Sähköisen asiointin kasvaessa varaudutaan sähköiseen asiointiin liittyvien neuvontapalveluiden kysynnän lisääntymiseen suunnittelemalla toiminnan toteuttaminen.

8. Muut asiat

8.1. Osallistuminen EASOn operaatioihin

Maahanmuuttovirasto jatkaa aktiivista osallistumista EASOn operaatioihin.

8.2. EUSA-rahastot

Maahanmuuttovirasto on aktiivisesti mukana tulevissa EUSA-rahastojen hauissa.