



## 1. TOIMINTAYMPÄRISTÖN KEHITYS

Ihmisten liikkuminen lisääntyy Euroopan unionin sisällä Euroopan unionin ja Schengenin alueen laajetessa. Kansainväliset muuttovirrat kasvavat ja monipuolistuvat. Työperäinen maahanmuutto kasvaa voimakkaasti. Eräillä aloilla on nähtävissä jo työvoimapula, jolloin on odotettavissa, että työntekijän oleskelulupia haetaan yhdellä kertaa suurillekin saman ammattialan työntekijäryhmille. Tulevat lainsäädännön muutokset johtanevat siihen, että työsuhteen ehtojen selvittäminen tulee Maahanmuuttoviraston tehtäväksi. Työperäisen maahanmuuton lisääntyminen merkitsee myös työnantaja-asiakkaiden määrän huomattavaa kasvua. Myös perheenyhdistämisasioiden määrä kasvaa voimakkaasti.

Turvapaikanhakijoiden määrä Ruotsissa on erittäin suuri. Siellä tehdyt päätöslinjaukset erityisesti irakilaiden turvapaikanhakijoiden osalta saattavat vaikuttaa siihen, että turvapaikanhakijoiden määrä lähtee kasvuun myös Suomessa. Tähän saattaa vaikuttaa osaltaan myös Baltian maiden Schengen-jäsenyys ja sen mahdollistama liikkuminen näistä maista Suomeen.

Ulkomaalaislakia uudistetaan EU:n määritelmädirektiivin vaatimusten mukaiseksi. Tällä on vaikutusta erityisesti kansainvälistä suojelua koskevaan päätösmenettelyyn. Kansalaisuuslain uudistamista ryhdytään valmistelemaan. Kokemukset nykyisen lain soveltamisesta ja siihen liittyvä oikeuskäytäntö on hyödynnettävä valmistelussa.

Maahanmuuttoviraston selkein vahvuus on korkeatasoinen osaaminen ja asiantuntemus. Asiamäärien kasvu edellyttää virastossa joustavaa henkilöstön käyttöä, voimavarojen jakamista ja resurssien ohjausta tehtäväalueiden kesken. Sähköistämisen mahdollistamat prosessiparannukset varmistetaan, oman henkilökunnan osaamisesta huolehditaan sekä ulkopuolisten toimijoiden osaamista tuetaan koulutuksen avulla. UMA-hanke hallinnoidaan suunnitelmusti siten, että käyttöönotto toteutuu vuoden 2009 alussa. Vuonna 2008 UMA-hankkeen valmistelu sitoo runsaasti resursseja, mikä tarkoittaa hakemusten käsittelyn hidastumista ja mahdollista ruuhkautumista. Sama kehitys on odotettavissa vuonna 2009, jolloin UMA:n sisäänajovaihe vielä hidastaa käytäntöjä. UMA:n myötä tilastointitarpeet laajenevat, jolloin mittareita, seuranta- ja raportointia ja analyyskejä kehitetään tarpeita vastaaviksi.

Oikeudellisessa ohjauksessa ja maatiedossa kysyntä, esimerkiksi muuttovirtojen seuraaminen, kasvaa. Maahanmuuttovirasto tulee olemaan aktiivisesti mukana säädösvalmistelussa.

Viestinnän merkitys Maahanmuuttovirastossa korostuu. Muutoshankkeiden onnistuminen vaatii aktiivista viestintää. Ulkoisen viestinnän kehittäminen virastossa on erityinen painopistealue.

Asiakkaiden odotukset ja vaatimukset Maahanmuuttovirastoa kohtaan lisääntyvät ja laadulle asetetaan yhä korkeampia vaatimuksia. Asiakaspalvelulle luodaan uudenlainen palvelurooli, jossa toiminta suunnitellaan asiakkaiden näkökulmasta käsin. Myös työnantajapalveluiden kysyntä tulee kasvamaan merkittävästi. Palveluja kehitetään ja uusia palvelumuotoja luodaan hyödyntämällä teknologiaa.

## **1.1. Maahanmuuttovirasto toiminta-ajatus, visio ja arvot**

### **Toiminta-ajatus**

Maahanmuuttovirasto on maahanmuutto-, turvapaikka-, pakolaisuus- ja kansalaisuusasioissa asiantuntija- ja päätöksenteko-organisaatio, joka toteuttaa Suomen maahanmuuttopolitiikkaa.

Virasto tuottaa tietopalveluja poliittisen päätöksenteon tueksi sekä kansallista ja kansainvälistä yhteistyötä varten.

### **Visio**

Maahanmuutosta kansalaisuuteen - huippuluokan palveluja muuttuvassa maailmassa yhteiskunnan ja yksilön parhaaksi

### **Toimintaa ohjaavat arvot**

- avoin
  - o aktiivinen
  - o läpinäkyvä
  - o yhteistyökykyinen
- osaava
  - o ammattitaitoinen
  - o luotettava
  - o palveluhenkinen
- oikeudenmukainen
  - o puolueeton
  - o inhimillinen
  - o tasapuolinen

## **2. MAAHANMUUTTOVIRASTON TULOSTAVOITTEET 2008**

### **2.1. Yhteiskunnalliset vaikuttavuustavoitteet**

Päätöksenteko on yhtenäistä, kokonaisvaltaista, aktiivista ja johdonmukaista. Päätökset ovat selkeitä ja hyvin perusteltuja. Päätöskäytäntö on mahdollisimman yhdenmukaista ja ennakoitavaa ja siinä toteutuvat ihmis- ja perusoikeudet. Hallinto on hyvin toimivaa ja noudattaa hyvän hallinnon periaatteita sekä takaa asiakkaiden oikeusturvan. Yhteiskunnallisten vaikuttavuustavoitteiden mittaamiseksi luodaan mittarit yhteistyössä maahanmuutto-osaston kanssa.

| <b>Yhteiskunnalliset vaikuttavuustavoitteet</b>                          |             |                   |                     |                     |
|--|-------------|-------------------|---------------------|---------------------|
| <b>Maahanmuuttovirasto</b>   | <b>2006</b> | <b>2007 arvio</b> | <b>2008 tavoite</b> | <b>2012 tavoite</b> |
| Maahanmuuttoviraston päätösten pysyvyys muutoksenhaussa (%) <sup>1</sup> | 95          | 95                | 95                  | 95                  |

## 2.2. Toiminnallinen tehokkuus, tuotokset ja laadunhallinta

Toteutetaan marraskuussa 2007 asetetussa maahanmuuttohallinnon ja Maahanmuuttoviraston toiminnan kehittämistä koskevassa selvityshankkeessa määritellyt kiireellisimmät muutokset. Muutosten toteuttamisesta järjestetään erillinen neuvottelu toukokuussa 2008.

Osallistutaan maahanmuuttohallinnon strategian luomiseen.

Kehitetään yhteistyössä maahanmuutto-osaston kanssa viraston tulosohtausta siten, että samalla otetaan huomioon muiden maahanmuuttohallinnon viranomaisien toiminta sekä vahvistetaan toiminnan seuranta ja laskentatapojen arviointia, jotta voidaan todeta hallitusohjelman tavoitteiden toteutuminen.

Varmistetaan biometristen tunnistemien käyttöönnotto oleskeluluvissa käynnistämällä teknisten muutosten valmistelu. Biometriset tunnistemien otetaan käyttöön oleskeluluvissa vuonna 2009.

Osallistutaan asiantuntijana työhön, jossa selvitetään kansalaisuuslain muutostarpeet.

Vireillä olevien kansalaisuushakemusten määrää puretaan niin, että vuoden lopussa kysyntä ja päätöksenteko ovat tasapainossa.

Kehitetään sekä poikkihallinnollisia että viraston omia päätöksentekoprosesseja ja yhteistyötä siten, että tehokkuus, laatu ja maksullisen toiminnan kustannusvastaavuus paranevat.

Osallistutaan aktiivisesti työntekijän oleskelulupajärjestelmän uudistamiseen tavoitteena nopea ja sujuva menettely.

Laaditaan virastolle asiakaspalvelustrategia, jonka avulla kehitetään asiakaspalvelun sisältöä ja laatua vastaamalla kysynnän mukaisiin neuvontatarpeisiin sekä kehittämällä uusia palvelumuotoja teknologiaa hyödyntämällä.

Parannetaan viraston sisäistä valvontaa ja riskienhallintaa sekä tuloksellisuuden laskentointia.

Hyväksytään viraston tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma.

<sup>1</sup> Tavoitteena on, että niiden muutoksenhakutuomioistuinten päätösten, joissa Maahanmuuttoviraston päätös kumotaan sillä perusteella, että virasto on tehnyt laintulkinta- tai menettelyvirheen on alle 5 % valitusten kokonaismäärästä. Niitä päätöksiä, joissa viraston päätös kumotaan olosuhteiden muutoksen perusteella, ei oteta tässä huomioon.

Tuodaan aktiivisesti maahanmuutto-osaston tietoon asiamäärien kasvu ja ennustettava kehitys, jotta valtiovarainministeriön kanssa voidaan neuvotella mahdollisesta palvelujen määrän kehityksestä aiheutuvista resurssitarpeista tuottavuusmäärärahaohjelmien takaisinmaksun pienentämiseksi.

Viedään UMA-hanke hallitusti käyttöönottoon. Turvapaikanhakijoiden majoitusrekisteri (Marek) liitetään mukaan UMA:aan.

| Toiminnallinen tehokkuus, tuotokset ja laadunhallinta                          | 2006  | 2007 arvio | 2008 tavoite | 2012 tavoite |
|--|-------|------------|--------------|--------------|
| <b>Taloudellisuus</b>  |       |            |              |              |
| Päätöksen hinta<br>Maahanmuuttovirastossa<br>(kustannukset €/päätos)           | 333   | 343        | 308          | 316          |
| <b>Kustannusvastaavuus/<br/>kannattavuus</b>                                   |       |            |              |              |
| Maahanmuuttoviraston maksullisen toiminnan kustannusvastaavuus (%)             | 67    | 67         | 65           | 85           |
| <b>Tuottavuus</b>  |       |            |              |              |
| Maahanmuuttoviraston päätösten määrä (pääöstä/htv)                             | 155   | 165        | 150          | 194          |
| <b>Palvelukyky ja laatu</b>  |       |            |              |              |
| <b>Päätöksenteko</b>   |       |            |              |              |
| <i>Keskimääräiset käsittelyajat (vrk)<sup>2</sup></i>                          |       |            |              |              |
| Työntekijän oleskelupa   | 50    | 45         | 50           | 50           |
| Oleskelulupa opiskelun perusteella   | 20    | 27         | 30           | 30           |
| Turvapaikkahakemukset, kaikki  | 131   | 206        | 150          | 150          |
| Turvapaikkahakemukset, normaali menettely                                      | 220   | 279        | 210          | 210          |
| Turvapaikkahakemukset, nopeutettu menettely                                    | 59    | 90         | 90           | 90           |
| Kansalaisuushakemukset, kaikki   | 656   | 664        | 600          | 300          |
| Kansalaisuushakemukset, ns. selvät   | 461   | 448        | 350          | 250          |
| Kansalaisuushakemukset, ns. muut   | 1039  | 1129       | 900          | 500          |
| <b>Ulkomaalaisrekisterin<sup>3</sup> ylläpito ja prosessien sähköistäminen</b> |       |            |              |              |
| Ulkomaalaisrekisterin tekninen toimivuus                                       | 99,5  | 99,5       | 99,5         | -            |
| <b>Suoritteet</b>  |       |            |              |              |
| Ratkaistut asiat/vireille tulleet asiat (Maahanmuuttovir.) (%)                 | 102   | 103        | 98           | 76           |
| Vireille tulevat   | 34810 | 37369      | 41000        | 52100        |
| Ratkaistut <sup>4</sup>  | 35481 | 38477      | 40200        | 39600        |

<sup>2</sup> Käsittelyajat sisältävät käsittelyä muissa viranomaisissa.

<sup>3</sup> Uusi ulkomaalaisasioiden tietojärjestelmä (UMA) korvaa ulkomaalaisrekisterin vuonna 2009.

### 2.3. Henkisten voimavarojen hallinta ja kehittäminen

Maahanmuuttovirasto on työpaikka, jossa henkilöstön kehittäminen ja hyvinvointi muodostavat lähtökohdan työyhteisön toimivuudelle ja tehokkaalle toiminnalle.

Henkilöstön asiantuntemusta lisätään koulutustasoa nostamalla ja osaamista laaja-alaistamalla. Henkilöstön käyttö viraston eri tehtävissä on joustavaa.

Viraston houkuttelevuutta työnantajana parannetaan kehittämällä palkkausjärjestelmän palkitsevuutta ja ottamalla suunnittelukauden aikana käyttöön tulospalkkaus.

Henkilöstön työkyvyn parantamista ohjataan henkilöstöstrategiassa osoitetuin keinoin.

Esimiestaitoja terävöitetään johtamisen arvioinnilla ja koulutuksella siten, että vuoden 2008 aikana toteutetaan esimiesten arviointimenetelmä sekä siten, että JET-koulutukseen osallistuu virastosta 15 esimiestä.

| <b>Henkiset voimavarat</b>                      | <b>2006</b> | <b>2007 arvio</b> | <b>2008 tavoite</b> | <b>2012 tavoite</b> |
|---|-------------|-------------------|---------------------|---------------------|
| <b>Maahanmuuttovirasto</b>                      |             |                   |                     |                     |
| Henkilötyövuodet                                | 229         | 233,6             | 232                 | 204 (202)           |
| Kokonaistyövoimakustannukset (% palkkasummasta) | 160,9       | 160               | 160                 | -                   |
| Työtyytyväisyysindeksi (1-5)                    | 3,20        | 3,23              | 3,30                | 3,50                |
| Sairauspoissaolot, työpäivää/htv                | 10,7        | 11,5              | 9,0                 | 9,0                 |
| Vakituisen henkilöstön lähtövaihtuvuus          | 3           | 3,8               | 3                   | 3                   |
| Koulutustasoindeksi                             | 5,4         | 5,6               | 5,5                 | 5,8                 |

### 3. TAVOITTEIDEN TOTEUTUMISEN SEURANTA

Maahanmuuttovirasto seuraa tavoitteiden toteutumista järjestelmällisesti ja raportoi tulostavoitteiden toteutumista sisäasiainministeriölle neljän kuukauden välein. Välituloseskustelu käydään elokuussa 2008. Tavoitteiden toteutumisesta raportoitessa hyödynnetään Netra-järjestelmää.

### 4. HANKINNAT

Hankinnoissa noudatetaan sisäasiainministeriön vahvistamia ohjeita ja määräyksiä.

<sup>4</sup> Uuden ulkomaalaisasioiden tietojärjestelmän (UMA) käyttöönotto vaikuttaa käyttöönottovaiheessa tilapäisesti Maahanmuuttovirastossa tehtävien ratkaisujen määrään. Alustavan arvion mukaan vaikutus koko viraston ratkaisumäärään on 3,1 % vuonna 2007, 2,2 % vuonna 2008 ja 4,7 % vuonna 2009.

## 5. VOIMAVARAT

Maahanmuuttoviraston käyttöön osoitetaan 14 093 000 euroa valtion talousarvion momentilta 26.40.01 vuoden 2008 toimintaa varten. Momentilta 26.40.02 Maahanmuuttoviraston käyttöön osoitetaan 500 000 euroa. myönnettävä määräraha on vuoden 2008 talousarvion mukaisesti tarkoitettu käytettäväksi pakolaisten maahantulomatkojen järjestämisestä, lähtömaassa suoritettavista terveystarkastuksista ja koulutuksesta aiheutuvien menojen maksamiseen. Määräraha sisältää kiintiöpakolaisten matkustusasiakirjoihin liittyvät tulkkaus- ja käännöspalvelukustannukset.

Momentilta 26.40.20 Maahanmuuttoviraston käyttöön osoitetaan 200 000 euroa paluumuuttajien kielitaidon testaamiseksi laaditun kielitutkinnon järjestämistä varten.

Maahanmuuttovirastolla on käytettävissään myös aikaisemmin sen käyttöön osoitetuista määrärahoista vuodelle 2008 siirtyvä erä.

| Talousarvion momentti  | Määräraha<br>(€) |
|--|------------------|
| 26.40.01.1 Maahanmuuttoviraston toimintamenot (siirtomääräraha 2v) | 14 093 000       |
| 26.40.02.2 Ministeriön vastaanottokustannukset (arviomääräraha)    | 500 000          |
| 26.40.20 Paluumuuttajien muuttovalmennus (arviomääräraha)          | 230 000          |
| 26.40.20.2 Kielikokeiden järjestäminen                             | 200 000          |
| 26.40.20.3 Asiantuntijapalkkiot                                    | 30 000           |

## 6. ALLEKIRJOITUKSET

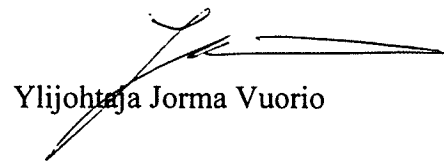
Helsingissä 20. helmikuuta 2008

Sisäasiainministeriö

Maahanmuuttovirasto



Osastopäällikkö  
Ylijohtaja Pentti Visanen



Ylijohtaja Jorma Vuorio