



1. TOIMINTAYMPÄRISTÖN KEHITYS

Kansainvälisen talouden kehitysnäkymien epävarmuudesta huolimatta ihmisten liikkuminen Euroopan unionin sisällä, Schengenin alueella sekä EU:n ulkopuolelta jatkuu. Maahanmuuttovirastossa tuli vireille vuonna 2009 yli 47 000 asiaa. Vuonna 2010 arvioidaan tulevan vireille noin 43 000 asiaa. Oleskelulupahakemuksia tuli vuonna 2009 vireille kaikkiaan 20 774. Vuonna 2010 oleskelulupahakemusten määrä arviolta hieman vähenee, vaikkakin perheen yhdistämisasioiden määrä kasvaa. Myös opiskelijoiden oleskelulupien määrien ennakoidaan jatkavan kasvuaan. Vuonna 2009 työntekijöiden oleskelulupahakemusten määrät laskivat. Tulevina vuosina suuri määrä työntekijöitä tulee jäämään Suomessa eläkkeelle, joten tarve kehittää työvoiman maahanmuuttoa työmarkkinoiden tarpeisiin säilyy. Vuonna 2009 Suomeen saapui 5 910 turvapaikanhakijaa. Vuonna 2010 turvapaikanhakijoiden määrän ennakoidaan edelleen pysyvän korkeana.

Ulkomaalaisasioiden sähköinen asiankäsittelyjärjestelmä UMA otetaan käyttöön keväällä 2010. On ennakoitavaa, että sisäänajovaihe osittain hidastaa hakemusten käsittelyä ja voi aiheuttaa ruuhkautumista. Järjestelmän sisältämiä sähköisiä asioiden vireille tuloon ja päätöksen tiedoksiantoon liittyviä palveluja otetaan käyttöön aluksi opiskelijan oleskeluluvissa ja jatkolupien myöntämisen yhteydessä. UMA:n myötä tilastointimahdollisuudet laajenevat, joten mittareita, seurantaa, raportointia ja analyyskejä kehitetään tarpeita vastaaviksi. UMA:n toinen vaihe otetaan käyttöön myöhemmin vuonna 2010.

Asioiden käsittelyaika tulee säilyä kohtuullisella tasolla. Vaikka UMA käyttöönottovaiheessa hieman hidastaa hakemusten käsittelyä, tavoitteena on, että UMAn myötä työprosessit tehostuvat ja käsittelyajat nykyisestä lyhenevät. Lisäksi viraston sisällä pyritään käyttämään joustavasti henkilöstöä, jakamaan voimavaroja ja ohjaamaan resursseja tehtäväalueiden kesken. Myös lainsäädännön muutoksiin, kuten kansalaisuuslain muutoksiin, tulee varautua ennakolta jatkamalla vireillä olevien kansalaisuusasioiden käsittelyn nopeuttamisesta, jolloin estetään hakemusten ruuhkautuminen. Turvapaikkapäätöksentekoon kohdenneet lisähenkilöresurssit pitävät turvapaikkapäätöksenteon sujuvana. Perheen yhdistämistä koskevien oleskelulupahakemusten määrä on kasvanut. Tämä aiheuttaa ko. hakemusten käsittelyaikaisten pitenemistä.

Turvapaikanhakijoiden vastaanottokeskusten toiminnan suunnittelu, ohjaus ja seuranta siirtyvät Maahanmuuttovirastolle vuoden 2010 alussa. Tätä varten virastoon on perustettu tulosvastaallinen vastaanotto toiminnan ohjauksen yksikkö. Tavoitteena on, että vastaanottokeskuksia ohjataan yhdenmukaisten ohjaukseen käytäntöjen avulla, jolloin voidaan saavuttaa entistä taloudellisempia ja tehokkaampia tuloksia sekä laadukkaampia palveluita. Näin voidaan päästä tasalaatuisiin vastaanottopalveluihin ja edelleen turvapaikanhakijoiden yhdenvertaiseen kohteluun. Hyödyt ovat nähtävissä turvapaikkaprosessin virtaviivaistumisena, kun turvapaikkapäätöksenteko ja vastaanoton käytännön ohjaus ovat samassa virastossa. Muita virastolle siirtyneitä tehtäviä ovat ihmiskaupan uhrien auttamisen toimeenpanon ohjaus sekä vastaanottokeskusten kautta tapahtuvan vapaaehtoisen paluun koordinaatio.

Asiakkaiden odotuksiin ja tarpeisiin on syytä vastata viraston palveluita kehittämällä. Asiakaspalveluun panostamista ja laadun kehittämistä jatketaan. Yhtenä tavoitteena on asiakkaiden asiointitarpeen vähentäminen. Uusia palvelumuotoja luodaan hyödyntämällä mah-

dollisuuksien mukaan teknologiaa käytettävissä olevat määrärahat huomioiden. Kuluvana vuonna selvitetään myös yhteispalvelun käyttämisen mahdollisuuksia laajemmin maahanmuuttoasioiden hoitamisessa.

Viestinnän merkitys maahanmuuttoasioissa korostuu entisestään. Maahanmuuttovirasto keskeisenä maahanmuuttoviranomaisena ja maahanmuuttoasioiden asiantuntijana tiedottaa maahanmuuttoasioista ennakoivasti ja vastuullisesti.

1.1. Maahanmuuttovirasto toiminta-ajatus, visio ja arvot

Toiminta-ajatus

Maahanmuuttovirasto on maahanmuutto-, turvapaikka-, pakolaisuus- ja kansalaisuusasioissa asiantuntija-, palvelu- ja päätöksenteko-organisaatio, joka toteuttaa Suomen maahanmuuttopolitiikkaa. Viraston toiminta tukee muiden maahanmuuton hallinnonalalla toimivien viranomaisten toimintaa.

Virasto tuottaa tietopalveluja poliittisen päätöksenteon tueksi sekä kansallista ja kansainvälistä yhteistyötä varten.

Visio

Maahanmuutosta kansalaisuuteen - huippuluokan palveluja muuttuvassa maailmassa yhteiskunnan ja yksilön parhaaksi.

Toimintaa ohjaavat arvot

- avoin
 - o aktiivinen
 - o läpinäkyvä
 - o yhteistyökykyinen
- osaava
 - o ammattitaitoinen
 - o luotettava
 - o palveluhenkinen
- oikeudenmukainen
 - o puolueeton
 - o inhimillinen
 - o tasapuolinen

2. MAAHANMUUTTOVIRASTON TULOSTAVOITTEET 2010

2.1. Yhteiskunnalliset vaikuttavuustavoitteet

Sisäasiainhallinnon strategian mukaisesti toteutetaan aktiivista ja vastuullista maahanmuuttopolitiikkaa. Hallittua maahanmuuttoa edistetään. Vahvistetaan laittoman maahanmuuton ja ihmiskaupan vastaista toimintaa laaja-alaisen viranomaisyhteistyön ja verkostoitumisen kautta. Vapaaehtoisen paluun mallia kehitetään.

Varmistetaan kansainvälisen suojelun ja ihmisoikeuksien toteutuminen turvapaikkamenettelyssä, vastaanotossa ja ihmiskaupan vastaisessa toiminnassa. Tehostetaan turvapaikkaprosessin läpivirtavuutta. Viraston oikeus- ja maatietopalveluissa seurataan toisten EU - valtioiden ja etenkin Pohjoismaiden turvapaikkapolitiikan ja -pätöksenteon kehittymistä ja arvioidaan sitä suhteessa Suomen tilanteeseen.

Panostetaan yhteistyössä vastaanottokeskusten, ELY-keskusten ja kuntien kanssa oleskeluluvan saaneiden turvapaikanhakijoiden kuntaan siirtymisen nopeutumiseen. ELY-keskuksilla on prosessin omistajuus kuntiin sijoittamisessa. Maahanmuuttovirasto tukee tätä tehtävää tekemällä yhteistyötä ELY-keskusten kanssa muun muassa välittämällä tietoa kuntapaikkojen tarpeesta.

Syrjimättömyyden ja hyvien etnisten suhteiden edistämisen periaatteet sisällytetään kaikkien toimintaan. Jatketaan viraston tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnittelua.

Lupaprosesseja sujuvoitetaan mm. UMA -järjestelmän avulla. Sähköisiin käytäntöihin siirryttäessä huomioidaan maahanmuuttaja-asiakkaiden palvelutarpeet.

Maahanmuuttovirasto pyrkii tunnistamaan lisääntyvän liikkuvuuden aiheuttamat uhkat ja löytämään tasapainon liikkuvuuden ja sujuvan ja oikeuksia kunnioittavien lupaprosessien ja päätöstentekokäytäntöjen välillä. Tavoitteen haasteellisuutta lisää se, että monikansalaisuuden lisääntyessä useamman eri valtion laillisesti hankittujen matkustus- ja muiden henkilöasiakirjojen määrä lisääntyy.

Maahanmuuttoviraston päätöksenteko on yhtenäistä, nopeaa ja oikeusvarmaa. Päätökset ovat selkeitä ja hyvin perusteltuja. Päätöskäytäntö on mahdollisimman yhdenmukaista ja ennakoitavaa ja siinä toteutuvat ihmis- ja perusoikeudet. Hallinto on hyvin toimivaa ja noudattaa hyvän hallinnon periaatteita sekä takaa asiakkaiden oikeusturvan. Päätöksentekoprosessit ovat laadullisesti mitattavia sekä läpinäkyviä, ohjaavia ja rutiiniväisiä säästäviä.

Yhteiskunnalliset vaikuttavuustavoitteet				
Maahanmuuttovirasto	2008 toteuma	2009 toteuma	2010 tavoite	2014 tavoite
Maahanmuuttoviraston päätösten pysyvyys muutoksenhaussa (%) ¹	98,96	99,3	>95	>95
Kuntaan sijoituksen odotusaika vastaanottokeskuksissa, keskimäärin enintään kk ²	2,9	5,6	2	2

2.2. Toiminnallinen tehokkuus, tuotokset ja laadunhallinta

Keskeiset tavoitteet vuonna 2010

- Turvapaikkahakemusten jono puretaan ja pyritään saavuttamaan tasapaino uusien hakemusten ja päätöksenteon välille.
- Tehostetaan ns. selvien perheen yhdistämistä koskevien hakemusten käsittelyä ottaen huomioon hakemusmäärien lisääntyminen.
- Tehostetaan kansalaisuushakemusten käsittelyä ja estetään hakemusten ruuhkautuminen. Varaudutaan kansalaisuuslain muutosten voimaantuloon vuonna 2011.

¹ Tavoitteena on, että niiden muutoksenhakutuomioistuinten päätösten, joissa Maahanmuuttoviraston päätös kumotaan sillä perusteella, että virasto on tehnyt laintulkinta- tai menettelyvirheen on alle 5 % valitusten kokonaismäärästä. Niitä päätöksiä, joissa viraston päätös kumotaan olosuhteiden muutoksen perusteella, ei oteta tässä huomioon.

² Oleskeluluvan myöntämisen tiedoksisaannista kuntaan muuttoon kuluva aika.

- Viedään käytäntöön vastaanoton tehtävien siirtyminen Maahanmuuttovirastolle ja pyritään yhdenmukaistamaan palvelut vastaanottokeskusten verkostossa ml. turvapaikanhakijoiden oikeusapupalveluiden kilpailutus.
- Valmistellaan ja otetaan laadukkaasti käyttöön UMA:n ensimmäinen ja toinen vaihe (sähköinen asiointi) sekä vastaanoton majoitusrekisteri (UMAREK).
- Selvitetään yhteispalvelun käyttämisen mahdollisuuksia maahanmuuttoasioiden hoitamisessa.
- Valmistellaan biometrinen tunnistaminen käyttöön ottoa oleskeluluvissa.
- Varaudutaan työntekijän oleskelulupajärjestelmän uudistukseen. Päätöksenteossa painotetaan nykyistä vahvemmin työvoiman väärinkäytösten ja harmaan talouden torjuntaa ennakkovalvonnan tehostamiseksi.
- Varaudutaan inkeriläisten paluumuuttojärjestelmän muutoksiin.

Vireille tulleiden hakemusten läpivientiajat pidetään vähintään kohtuullisella tasolla asiämäärien kasvusta huolimatta. Päätöksenteko on nopeaa ja oikeusvarmaa. Asiakkaiden oikeusturva säilyy hyvänä.

Henkilö- ja teknisiä resursseja käytetään joustavasti ja tehokkaasti. Päätöksentekoprosessit ovat tehokkaita ja laadukkaita sekä läpinäkyviä, ohjaavia ja rutiinityötä säästäviä. Tavanomaiset soveltamiskysymykset linjataan.

Monipuolistetaan palveluntarjontaa asiakkaille keskeisenä tavoitteena asiointitarpeen vähentäminen sähköisiä palveluita ja yhteispalvelua kehittämällä. Seurataan asiakaspalvelun kehittämistoimien vaikuttavuutta ja toteutetaan asiakastyytyväisyysmittauksen käyttöönotto viimeistään vuonna 2011. Seurataan viraston asiakaspalvelupuhelinnumeroiden toimivuutta ja raportoidaan saatujen puheluiden, vastausaikojen ja vastaamatta jääneiden puheluiden määrät maahanmuutto-osastolle välitulisarvioissa.

Varmistetaan pakolaiskiintiöstä valittavien pakolaisten valintaprosessin sujuvuus ja toimitaan yhteistyössä poikkihallinnollisesti pakolaisten kuntiin sijoittumisen nopeutumiseksi. Osallistutaan maahanmuutto-osaston johdolla laadittavan pakolaisten kuntiin sijoittamista koskevan strategian laadintaan ja toteutukseen.

SM:n hallinnonala valmistautuu ottamaan käyttöön Kieku-talous- ja henkilöstöhallinnon tietojärjestelmän vuosien 2010 - 2012 aikana. Kieku-tietojärjestelmän ja valtionhallinnon yhteisen toimintamallin käyttöönotto edellyttää talous- ja henkilöstöhallinnon prosessien kehittämistä, toimialan ja viraston sisäisen laskennan kehittämistä sekä käyttöönottovaiheen riittävää resursointia.

Toiminnallinen tehokkuus, tuotokset ja laadunhallinta	2008 toteuma	2009 toteuma	2010 tavoite	2014 tavoite
Taloudellisuus				
Päätöksen hinta Maahanmuuttovirastossa (kustannukset €/päätös)	302	384	309	310
Oleskelulupahakemukset (omakustannushinta €)	286	361	300	250
Turvapaikkahakemukset (omakustannushinta €)	1620	1232	1100	900
Kansalaisuushakemukset (omakustannushinta €)	671	851	670	500
Kustannusvastaavuus/kannattavuus				

Maahanmuuttoviraston maksullisen toiminnan kustannusvastaavuus (%)	78	48	75	85
Tuottavuus				
Maahanmuuttoviraston päätösten määrä (pääöstä/htv)	180	183	154	200
Käytetty työaika (tuntia)/turvapaikkapäätös (indeksi)	-	19,2 (=100)	98	90
Käytetty työaika (tuntia)/oleskelulupapäätös (indeksi)	-	2,6 (=100)	98	90
Käytetty työaika (tuntia)/kansalaisuuspäätös (indeksi)	-	6,3 (=100)	98	90
Tuottavuusindeksi (lähtötaso v. 2006=100) (Tilastokeskus)	119	120	125	130
Palvelukyky ja laatu				
Päätöksenteko				
<i>Keskimääräiset käsittelyajat (vrk)³</i>				
Työntekijän oleskelupa	49	54	70	30
Oleskelulupa opiskelun perusteella	21	26	30	30
Turvapaikkahakemukset, kaikki	127	149	170	135
Turvapaikkahakemukset, normaali menettely	176	235	250	180
Turvapaikkahakemukset, nopeutettu menettely	57	95	90	90
Kansalaisuushakemukset, kaikki	556	410	400	400
Kansalaisuushakemukset, ns. selvät (hakijalla kansallinen passi)	359	380	300	300
Kansalaisuushakemukset, muut	653	460	500	500
<i>Päätöksenteon laatu</i>				
Maahanmuuttoviraston päätösten pysyvyys muutoksenhaussa (%) ⁴	98,96	99,3	> 95	> 95
Ulkomaalaisrekisterin ylläpito ja prosessien sähköistäminen				
Ulkomaalaisrekisterin tekninen toimivuus/UMAn tekninen toimivuus v. 2010 =>	99,5	99,5	99,5	99,5
Sähköisten palvelujen käyttöaste (%)	-	-	-	30
Suoritteet				
Ratkaistut asiat/vireille tulleet asiat (Maahanmuuttovirasto) (%)	82	106	108 (TAE: 97)	78
Vireille tulevat	53 218	47 681	46 000 (TAE: 43 100)	60 000

³ Käsittelyajat sisältävät käsittelyä muissa viranomaisissa.

⁴ Tavoitteena on, että niiden muutoksenhakutuomioistuinten päätösten, joissa Maahanmuuttoviraston päätös kumotaan sillä perusteella, että virasto on tehnyt laintulkinta- tai menettelyvirheen on alle 5 % valitusten kokonaismäärästä. Niitä päätöksiä, joissa viraston päätös kumotaan olosuhteiden muutoksen perusteella, ei oteta tässä huomioon.

Ratkaistut	43 571	50 743	49 900 (TAE: 41 900)	47 000
------------	--------	--------	----------------------------	--------

2.3. Maahanmuuttoviraston talouden tasapainottaminen

Viraston taloudellinen tilanne on tiukka. Vuoden 2010 toimintamäärärahojen riittävyys on menopaineisiin nähden huono. Kiristyneessä taloustilanteessa Maahanmuuttovirasto tarkastelemalla kriittisesti mm. tarvikkeiden ja palveluiden hankintamääriä, matkustusmääriä ja -käytäntöjä, viestintä- ja kokouskäytäntöjä, energian käyttöä, koulutus- ja seminaarikäytäntöjä sekä asiantuntijapalveluiden käyttöä voi toteuttaa vuodelle 2010 kohdentuvia välittömiä säästötoimenpiteitä.

Säästöjen aikaansaaminen edellyttää muutoksia myös prosesseihin ja toimintatapoihin. Kehitetään sekä poikkihallinnollisia että viraston omia ydin- ja tukiprosesseja ja yhteistyötä siten, että tehokkuus, laatu ja maksullisen toiminnan kustannusvastaavuus paranevat. Osallistutaan maksullisten suoritteiden määräytymistä koskevaan vuosittaiseen valmistelutyöhön.

Alkuvuoden aikana valmistellaan suunnitelma, miten virasto selviää talouskriisistä. Lisäksi valmistellaan tiedot, joilla virasto raportoi taloustilanteensa kehittymisestä kuukausittain ministeriöön. Viraston taloustilannetta seurataan joka kuukauden 15. päivän jälkeen pidettävässä kokouksessa Maahanmuuttoviraston, maahanmuutto-osaston ja talousyksikön kesken. Toukokuun kokous pidetään kansliapäällikön johdolla.

Myös viraston käyttöön osoitettujen muiden momenttien määrärahojen käytöstä ja riittävydestä raportoidaan maahanmuutto-osastolle kuukausittain. Lisäksi viraston tuo aktiivisesti ja ajantasaisesti maahanmuutto-osaston tietoon asiamäärät ja ennustettavan kehityksen.

2.4. Henkisten voimavarojen hallinta ja kehittäminen

Maahanmuuttovirasto on työpaikka, jossa henkilöstön kehittäminen ja hyvinvointi muodostavat lähtökohdan työyhteisön toimivuudelle ja tehokkaalle toiminnalle. Maahanmuuttoviraston henkilöstövoimavarojen kehittäminen perustuu Maahanmuuttoviraston strategiaan ja henkilöstöstrategiaan. Kehitetään Maahanmuuttoviraston johtamisjärjestelmää ja toiminnanohjausta.

Maahanmuuttovirasto on asiantuntijaorganisaatio, jossa asiantuntijuuden ja osaamisen ylläpitäminen ja kehittäminen on keskeisessä asemassa. Henkilöstön asiantuntemusta lisätään koulutustasoa nostamalla ja osaamista laaja-alaistamisella. Rekrytoinnilla tuetaan parhaan osaamisen hankintaa. Henkilöstön käyttö viraston eri tehtävissä on joustavaa.

Viraston työnantajakuva parannetaan kehittämällä palkkausjärjestelmän palkitsevuutta ja muita palkitsemisen muotoja. Toteutetaan työtyytyväisyyskysely, jonka pohjalta päätetään vuosittaiset kehittämistoimenpiteet. Työturvallisuusriskit minimoidaan, toteutetaan aktiivisesti riskien arviointeja ja tehdään työpaikkaselvityksiä.

Henkiset voimavarat Maahanmuuttovirasto	2008 toteuma	2009 toteuma	2010 tavoite	2014 tavoite
Henkilötyövuodet	242,5	278	322*	211
Työtyytyväisyysindeksi (1-5)	3,29	3,30	3,40	3,40
Sairauspoissaolot, työpäivää/htv	9	10,1	10	9
Vakituisen henkilöstön lähtövaihtuvuus	2,6	3,2	3	3
Koulutustasoindeksi	5,5	5,6	5,8	5,8

Uudet tehtävät Maahanmuuttovirastolle:

2008: kirjastonhoitaja, kiintiöpakolaisasiantuntija, inkeriläisten paluumuutto 2, virastomestari (PTK alueellistaminen), yhteensä 5

2009: EMN yhteysviraston tehtävät 3, Marek-rekisterin pito 1, yhteensä 4

2010: VOK tehtävien siirto 4 (2 ministeriö, 2 TE-keskus) ja määräaikainen turvapaikkapäätöksenteko, 80 htv:ta.

* HTV-kehitystä varaudutaan tarkistamaan mm. turvapaikkahakemusten määrän kehittymisen ja turvapaikkapolitiikkaa koskevan selvityshankkeen toimenpide-ehdotusten toteutumisen vaikutusten mukaisesti.

3. VASTAANOTTOTOIMINNAN TULOSTAVOITTEET 2010

3.1. Toiminnallinen tehokkuus, tuotokset ja laadunhallinta

Keskeiset tavoitteet vuonna 2010

Vastaanottotoiminnan ohjaus käynnistetään vuonna 2009 kehitetyn ohjausmallin mukaisesti laatimalla vastaanottokeskuksille yhteiset toiminnan tavoitteet ja linjaukset, suunnittelu- ja raportointikäytännöt sekä toiminnan seurantaan yhteiset mittarit. Vastaanottokeskusten eri ylläpitäjätahojen kanssa (kunnat ja järjestöt) solmitaan uudet sopimukset palvelujen tuottamisesta, joissa huomioidaan yhdenmukaisen ohjaustoiminnan edellyttämät tarpeet.

Sopimusohjauksessa olevien kuntien ja järjestöjen ylläpitämien vastaanottokeskusten osalta talouden seuranta saatetaan sellaiselle tasolle, että suunnittelu- ja seuranta-aikataulut tuottavat oikeat ja riittävät raportointitiedot toiminnasta tilinpäätökseen mennessä.

Turvapaikanhakijoiden ensivaiheen vastaanottoa kehitetään pyrkimällä luomaan joustavuutta majoituskapasiteetin käyttöön ja huomioimalla poliisin kuulustelujen ja Maahanmuuttoviraston puhuttelujen alueellinen yhteensopivuus ensivaiheen vastaanottokeskusten kanssa.

Vastaanoton majoitusrekisteri (UMAREK) otetaan käyttöön vuonna 2010.

Turvapaikanhakijoiden maahantuloalueiden transit-yksiköissä ylläpidetään maksimimajoituskapasiteettia. Tarvittavaa joustoa majoituskapasiteetissa tulijamäärien vähetessä tehdään muissa vastaanottoyksiköissä.

Vastaanoton menoja koskevat sitoutumukset ovat vastaanottokeskusten talousarvioiden mukaan noin 109 milj. euroa vuonna 2010. Vastaanoton kokonaismenoarvio vuodelle 2010 on arviolta 112 milj. euroa. Talousarviossa vuodelle 2010 on budjetoitu vastaanoton menoihin 71,427 milj. euroa. On tärkeää kehittää toiminnan kustannustehokkuutta. Tätä on tarpeen painottaa uusien sopimuksien palveluntuottajien kanssa solmittaessa.

Luodaan hyvät yhteistyösuhteet alueellisten Elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskusten maahanmuuttoyksiköihin vastaanottokeskuksista kuntaan siirtyvien oleskeluluvan saaneiden

den henkilöiden sujuvan ja nopean muuton toteuttamiseksi. Maahanmuuttovirastossa on tarpeen erikseen seurata vastaanottokeskuksissa olevien luvansaaneiden määriä, kuntaan siirtymisen kestoa luvan saamisesta ja tältä ajalta vastaanottoon aiheutuvia kustannuksia.

Käynnistetään Oulun säilöönottoyksikön perustamisvalmistelut vuoden 2010 aikana edellyttäen, että kehyspäätöksessä tähän kohdennetaan määrärahoja.

Varmistetaan talousarvioladinnan ja määrärahasuuruuden raportoinnin tuottaminen vastaanottomomentin osalta.

Toiminnallinen tehokkuus, tuotokset ja laadunhallinta	2008 toteuma	2009 arvio	2010 tavoite	2014 tavoite
Taloudellisuus				
Vastaanottokeskuksen kiinteät kustannukset %/keskimäärin/vuosi	60,4	60,0	58,0	55,0
- kiinteät kustannukset	21 518	41 579	41 427	47 670
- muuttuvat kustannukset	14 123	27 719	30 000	39 000
Kustannusvastaavuus / kannattavuus				
Vastaanoton kokonaiskustannukset /v (1000 €)	35 641	69 298	71 427	86 670
Majoituspaikan hinta/vrk (€)				
- vok majoituksessa	41	36	41	41
- yksityismajoituksessa	14	14	14	14
- alaikäiset/ryhmäkodissa	138	142	138	138
- alaikäiset/tukiasunnossa	79	65	79	79
- säilöönottoyksikössä	184	184	184	184
Tuottavuus				
Käyttöaste (vähintään %)	86	90	90	92
Vastaanottotoiminnan kapasiteetti				
Vastaanoton paikkaluku	2269	5200	5000	5000
Säilöönoton paikkaluku			40	70

3.2. Henkisten voimavarojen hallinta ja kehittäminen - vastaanottokeskukset

Vastaanottokeskusten henkilöstön ammattitaitoa kehitetään ja työssä jaksamista tuetaan koordinoimalla sekä toteuttamalla henkilöstön koulutusta ja järjestämällä vuosittain henkilöstölle ammattiryhmittäin toteutettavia työkokouksia.

Vastaanottokeskuksille kehitetään yhteinen henkilöstöbarometri, jonka avulla kerran vuodessa seurataan mm. henkilöstön työtyytyväisyyttä.

Henkilöstön työturvallisuuteen liittyen vastaanottokeskukset ohjeistetaan yhdenmukaisesti laatimaan ja päivittämään pelastussuunnitelmansa.

Vastaanoton käytännön ohjauksen tehtävien siirron myötä valmistaudutaan valtion vastaanottokeskusten palkkausjärjestelmien neuvotteluviranomaisen tehtävien siirtymiseen virastolle.

Valtion vastaanottokeskukset	2008 toteuma	2009 toteuma	2010 tavoite	2014 tavoite
Henkilötyövuodet (enintään)	57	102,9	130	103

4. TAVOITTEIDEN TOTEUTUMISEN SEURANTA

Maahanmuuttovirasto seuraa tavoitteiden toteutumista järjestelmällisesti ja raportoi tulostavoitteiden toteutumista sisäasiainministeriölle neljän kuukauden välein. Lisäksi viraston talouden kehityksestä ja viraston käyttöön osoitettujen momenttien määrärahojen käytöstä ja riittävydestä raportoidaan maahanmuutto-osastolle kuukausittain. Välituloskeskustelu käydään elo-syyskuussa 2010. Tavoitteiden toteutumisesta raportoituessa hyödynnetään Netra-järjestelmää.

5. HANKINNAT

Hankinnoissa noudatetaan sisäasiainministeriön vahvistamia ohjeita ja määräyksiä.

6. VOIMAVARAT

Maahanmuuttoviraston käyttöön osoitetaan 17 481 000 euroa valtion talousarvion momentilta 26.40.01 vuoden 2010 toimintaa varten.

Momentilta 26.40.63 Maahanmuuttoviraston hallinnoitavaksi osoitetaan 71 427 000 euroa. Myönnettävää määrärahaa saa käyttää valtion talousarviossa osoitettuihin käyttötarkoituksiin. Määrärahaa saa käyttää kulutusmenojen maksamiseen. Valtion vastaanottokeskusten toimintamenot budjetoidaan arvonlisäverollisina. Valtion vastaanottokeskuksen toimintamenomäärärahaa saa käyttää enintään 130 henkilötyövuotta vastaavan henkilöstön palkkaamiseen. Momentti on budjetoitu maksupäätösperusteisesti lukuun ottamatta valtion vastaanottokeskusten toimintamenoja, jotka on budjetoitu suoriteperusteisesti.

Momentilta 26.40.20 Maahanmuuttoviraston käyttöön osoitetaan 376 000 euroa paluumuuttajien muuttovalmennuksen, kielitaidon testaamiseksi laaditun kielitutkinnon järjestämistä ja asiantuntijapalkkioiden maksamista varten.

Maahanmuuttovirastolla on käytettävissään myös aikaisemmin sen käyttöön osoitetuista määrärahoista vuodelle 2010 siirtyvä erä.

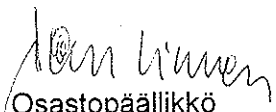
Talousarvion momentti	Määräraha (€)
26.40.01 Maahanmuuttoviraston toimintamenot (siirtomääräraha 2v)	
26.40.01.1 Toimintamenot	17 481 000
26.40.20 Paluumuuttajien muuttovalmennus (arviomääräraha)	376 000
26.40.20.1 Paluumuuttovalmennus	196 000
26.40.20.2 Kielikokeen järjestäminen	150 000
26.40.20.3 Asiantuntijapalkkiot	30 000
26.40.63 Pakolaisten ja turvapaikanhakijoiden vastaanotto (arviomääräraha)	71 427 000
26.40.63.01 Valtion vastaanottokeskusten toimintamenot	7 943 000
26.40.63.01.01 Joutsenon vastaanottokeskuksen toim.menot	3 098 000
26.40.63.01.02 Oulun vastaanottokeskuksen toim.menot	4 845 000
26.40.63.02 Vastaanoton kustannukset	62 064 000
- valtion vastaanottokeskusten vastaanoton muut menot	5 200 000
- kuntien, kuntayht. ja järjestöjen vast.ottokeskukset	56 484 000
- alaikäisten edustus	380 000
26.40.63.03 Turvapaikanhakijoiden oikeusapupalvelut	505 000
26.40.63.04 Pakolaisten maahantuloon liittyvät kustannukset	915 000

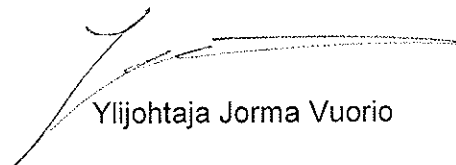
7. ALLEKIRJOITUKSET

Helsingissä 19. helmikuuta 2010

Sisäasiainministeriö

Maahanmuuttovirasto


Osastopäällikkö
Ylijohtaja Pentti Visanen


Ylijohtaja Jorma Vuorio