



26.3.2012

SMDno/2012/573

## 1. TOIMINTA-AJATUS

Maahanmuuttovirasto on maahanmuutto-, turvapaikka-, pakolaisuus- ja kansalaisuusasioissa asiantuntija-, palvelu- ja päätöksenteko-organisaatio, joka toteuttaa Suomen maahanmuuttopolitiikkaa.

Virasto tuottaa tietopalveluja poliittisen päätöksenteon tueksi sekä kansallista ja kansainvälistä yhteistyötä varten.

## 2. VISIO JA STRATEGISET TAVOITTEET

*"Maahanmuutosta kansalaisuuteen – johtava asiantuntija, yhteistyökumppani ja palveluosaaja."*

### Resurssit ja talous

- toiminta on yhteiskunnallisesti vaikuttavaa ja kustannustehokasta
- toiminnan tuloksellisuus (tuottavuus, tehokkuus, taloudellisuus) kehittyy jatkuvasti parempaan suuntaan
- vastaanoton kustannukset vastaavat majoitustarpeeseen joustavasti

### Prosessit ja rakenteet

- käytössä ovat tehokkaat poikkihallinnolliset prosessit, laadukkaat ja yhdenmukaiset toimintatavat sekä näitä tukevat työvälineet
- organisaatio on moniosaava ja joustava
- henkilökierto virastossa ja sidosryhmien välillä on toimiva

### Henkisten voimavarojen hallinta ja kehittäminen

- henkilöstö on hyvinvoiva, tuloksellinen ja uudistumiskykyinen
- henkilöstön osaaminen on laaja-alaista
- johtaminen on valmentavaa sekä uudistumisen ja tuloksenteon mahdollistavaa
- toimintakulttuuri on avoin ja keskusteleva sekä yhdessä oppimista ja osallistumista tukeva

### Asiakkuus ja vaikuttavuus

- päätöksenteko ja muu palvelu on sujuvaa ja laadukasta
- asiakkaiden asiointitarve vähenee
- yhteiskuntasuhteet ovat hyvät ja vaikutuksia aikaansaavat

## 3. YHTEISKUNNALLISET VAIKUTTAUVUUSTAVOITTEET 2012

Tavoitteena on maahanmuuttopolitiikan linja, joka tukee suvaitsevan, turvallisen ja moniarvoisen Suomen rakentamista sekä lisää Suomen kansainvälistä kilpailukykyä. Maahanmuuttopolitiikan toimeenpanossa otetaan huomioon työvoiman tarve, maahanmuuttajien moninaiset lähtökohdat ja tarpeet sekä kansainväliset velvoitteet.

Maahanmuuton lisääntyessä panostetaan maahanmuuttohallinnon lupaprosessien kehittämiseen. Vahvistetaan viranomaisyhteistyötä ja verkostoitumista. Tehostetaan laittoman

maahanmuuton ja ihmiskaupan vastaista toimintaa. Varmistetaan kansainvälisen suojelun velvoitteiden toteutuminen turvapaikkamenettelyssä ja vastaanotossa.

Syrjimättömyyden ja hyvien etnisten suhteiden edistämisen periaatteet sisällytetään kaikkeen toimintaan. Toteutetaan ja kehitetään viraston tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelua.

Maahanmuuttoviraston päätöksenteko on yhtenäistä, nopeaa ja oikeusvarmaa. Päätöskäytäntö on mahdollisimman yhdenmukaista ja ennakoitavaa ja siinä toteutuvat ihmis- ja perusoikeudet. Tavoitteena on, että Maahanmuuttoviraston päätösten pysyvyys muutoksenhaussa tapauksissa, joissa muutos ei perustu olosuhdemuutoksiin valituksen ollessa vireillä, vaan viranomaisen on tehnyt laintulkinta- tai menettelyvirheen on alle 5 % valitusten kokonaismäärästä.

Kiintiöpakolaisten ja oleskeluluvan saaneiden turvapaikanhakijoiden kuntaan siirtymisen tulee olla viiveetöntä. Osallistutaan aktiivisesti yhteistyössä vastaanottokeskusten, työ- ja elinkeinoministeriön, ELY-keskusten ja kuntien kanssa kiintiöpakolaisten kuntapaikkojen saamisen sekä oleskeluluvan saaneiden turvapaikanhakijoiden kuntaan siirtymisen nopeutumiseen.

Tavoitteen seurantamittarina on oleskeluluvan myöntämisen tiedoksisaannista kuntaan muuttoon kuluva aika. ELY-keskuksilla on prosessin omistajuus kuntiin sijoittamisessa. Maahanmuuttovirasto ja turvapaikanhakijoiden vastaanottokeskukset toimivat yhteistyössä ELY-keskusten ja kuntien kanssa pakolaisten kuntiin sijoittamisessa. Maahanmuuttovirasto tai vastaanottokeskukset eivät voi yksin vaikuttaa odotusajan pituuteen.

<b>Yhteiskunnalliset vaikuttavuustavoitteet</b>			
<b>Maahanmuuttovirasto</b>	<b>2010 toteuma</b>	<b>2011 toteuma</b>	<b>2012 tavoite</b>
Maahanmuuttoviraston päätösten pysyvyys muutoksenhaussa (%) <sup>1</sup>	99,4	98,4	>95
Kuntaan sijoituksen odotusaika vastaanottokeskuksissa, keskimäärin enintään kk <sup>2</sup>	3,5	3,8	2,0

#### 4. TULOSTAVOITTEET 2012

1. Turvapaikkahakemusten käsittelyä nopeutetaan viranomaisyhteistyötä ja turvapaikkaprosessia kehittämällä. Erityisenä painopisteenä on turvapaikkahakemusten käsittely, jonka tulee nopeutua 50 % vuoden 2011 tasosta vuoteen 2014. (Huom. Migri voi sopia tavoitteesta vain omalta osaltaan. Tavoite ei ole realistinen esim. Dublin tapausten osalta, joissa joudutaan odottamaan vastausta toisesta maasta.)

<sup>1</sup> Tavoitteena on, että niiden muutoksenhakutuomioistuinten päätösten, joissa Maahanmuuttoviraston päätös kumotaan sillä perusteella, että virasto on tehnyt laintulkinta- tai menettelyvirheen on alle 5 % valitusten kokonaismäärästä. Niitä päätöksiä, joissa viraston päätös kumotaan olosuhteiden muutoksen perusteella, ei oteta tässä huomioon.

<sup>2</sup> Oleskeluluvan myöntämisen tiedoksisaannista kuntaan muuttoon kuluva aika.

2. Sopeutetaan turvapaikanhakijoiden vastaanottokapasiteetti vastaamaan hakijamääriä, varmistetaan kustannustehokas vastaanotto turvaten lakisääteiset laadukkaat vastaanottopalvelut.
3. Tehostetaan perheen yhdistämishakemusten käsittelyä.
4. Tehostetaan kansalaisuushakemusten käsittelyä vastaamalla asumisajan lyhentämisestä aiheutuvaan hakemusmäärän kasvuun.
5. Pidetään kaikkien päätösten määrä vähintään vuoden 2011 tasolla.
6. Selvitetään maahanmuuton osaamiskeskuksen perustamisen edellytykset. Maahanmuuttovirasto käynnistää selvityksen, jonka tuloksien on oltava ministeriön käytössä vuoden 2012 loppuun mennessä.
7. Kehitetään edelleen maahanmuuttohallinnon lupaprosesseja hyödyntämällä täysimääräisesti ulkomaalaisasioiden sähköisen asiankäsittelyjärjestelmän (UMA) mahdollisuuksia. Tarjotaan kattavasti lupaprosesseihin liittyvät sähköiset asiointipalvelut hakija-asiakkaille. Otetaan käyttöön sähköinen asiointi 16 eri hakemustyyppissä (ml. jatkoluvat).
8. Kehitetään maahanmuuttoon liittyvää tilastointia hyödyntämällä mm. UMA-järjestelmän raportointimahdollisuuksia.
9. Toteutetaan asiakastytyvyisyystutkimus.
10. Kehitetään viraston ulkoista, sisäistä ja sidosryhmäviestintää hyödyntämällä koko hallinnon alan uutta julkaisujärjestelmää.
11. Käynnistetään vastaanottokeskusjärjestelmän uudistaminen, jonka seurauksena laitostyyppisiä vastaanottokeskuksia ovat jatkossa vain ns. transit-vastaanottokeskukset ja muu vastaanotto toiminta hajautetaan asuntopohjaisiin keskuksiin.
12. Maahanmuuttovirasto valmistautuu ottamaan käyttöön Kieku-talous- ja henkilöstöhallinnon tietojärjestelmän 1.5.2012 alkaen. Varmistetaan Kieku-tietojärjestelmän ja valtionhallinnon yhteisen toimintamallin käyttöönotto ja sen edellyttämät talous- ja henkilöstöhallinnon prosessien uudistukset sekä virastossa että valtion vastaanotto-keskuksissa.
13. Vahvistetaan viraston talouden ja toiminnan suunnittelun sekä taloushallinnon ennakointikykyä, resurssointia ja toimintavarmuutta.

#### 4.1 Tuloksellisuuden mittarit

Maahanmuuttohallinto	toteuma	toteuma	tavoite
Vuosi	2010	2011	2012
<b>Maahanmuutto</b>			
Työntekijän oleskelulupapäätökset, kpl	3 962	4 045	4 500 (TA 2012: 5 500)
Opiskelijan oleskelulupapäätökset, kpl	5 094	6 041	6 000 (TA 2012: 5 500)
Keskimääräiset käsittelyajat, Migri/kokonaiskäsittelyaika (vrk):			
- työntekijän oleskelulupa	65	43/108	30/65
- opiskelijan oleskelulupa (kokonaiskäsittelyaika)	26	38	40
Oleskelulupapäätökset ja maastapoistamispäätökset/htv	419	448	450
Toimintamenomääräraha, 1 000 euroa	4 123	4 731	4 640
Henkilötyövuodet	68,7	76,5	75

Päätösten hinta (€/päätös, OKA)	278	194	190
<b>Kansainvälinen suojelu</b>			
Turvapaikkapäätökset, henkilöä	5 873	3 643	3 800
Keskimääräiset käsittelyajat (vrk): Migri/kokonaiskäsittely (ei muutoksenhakua)			
- turvapaikkahakemukset (kaikki, kokonaiskäsittelyaika ilman muutoksenhakua)	170	263	210 (TA 2012: 135)
- turvapaikkahakemukset, normaali menettely	304	370	180/210 (TA 2012: 180)
- turvapaikkahakemukset, nopeutettu menettely	53	97	60/90
Turvapaikkapäätöksiä/htv	47	37	50
Toimintamenoääräraha, 1 000 euroa	7 349	6 060	6 180
Henkilötyövuodet	122,2	98	100
Päätösten hinta (€/päätös, OKA)	1 299	1 141	1 100
<b>Turvapaikanhakijoiden vastaanotto-toiminta</b>			
Vastaanottokeskusten käyttöaste keskimäärin %	85	78,5	90
Vastaanottokeskusten paikkaluku keskimäärin yhteensä enintään	3 958	3 085	3 080
Keskimäärin vastaanoton piirissä olevia/henkilöä/vuosi	5 350	4 217	4 090
Määräraha, 1 000 euroa (momentti 26.40.63)	97 027	77 906	63 627
Keskimäärin vastaanoton kustannukset/hlö/vuosi	18 136	18 474	15 557
Toimintamenoääräraha, 1000 euroa (vastaanotto toiminnan ohjaus Maahanmuuttovirastossa)	264	272	396
Henkilötyövuodet (vastaanotto toiminnan ohjaus Maahanmuuttovirastossa)	4	4	6
<b>Paluumuutto</b>			
- paluumuuttovalmennukseen osallistuneet henkilöt	412	486	450
- kielikokeisiin osallistuneet henkilöt	548	698	900
Määräraha, 1 000 euroa (momentti 26.40.20)	469	591	876
Henkilötyövuodet	3	4	4
<b>Suomen kansalaisuus</b>			
- kansalaisuuspäätökset	3 250	4 497	5 600 (TA 2012: 4 000)

- kansalaisuusilmoitukset	2 055	676	1 000
Keskimääräiset käsittelyajat, (vrk):			
- kansalaisuushakemukset (kaikki, kokonaiskäsittelyaika)	385	373	300
- kansalaisuushakemukset (ns. selvät eli hakijalla kansallinen passi eikä lisäselvitystarvetta, Migri/kokonaiskäsittelyaika)	300	336	200/300
- kansalaisuushakemukset (ns. muut, kokonaiskäsittelyaika)	500	590	400
Kansalaisuuspäätöksiä, hakemukset/htv	111	161	160
Toimintamääräraha, 1 000 euroa	1 851	1 736	2 170
Henkilötyövuodet	30,8	28	35
Päätösten hinta (€/päätös, OKA)	640	498	480
<b>Yhteensä</b>			
Määrärahakehys, 1 000 euroa (Momentti 26.40.01 Maahanmuuttoviraston toimintameno)	20 253	18 867	18 218

#### 4.2 Henkisten voimavarojen hallinta ja kehittäminen

Strategia ja johdon määrittelemä osaamisvisio suuntaavat rekrytointia ja henkilöstön kehittämistä. Osaamisvisio kattaa luotettavan päätöksenteon ja asiakaspalveluosaamisen lisäksi prosessien kehittämisessä, yhdessä tekemisessä ja poikkihallinnollisessa yhteistyössä olennaiset osaamisalueet. Vuonna 2012 panostamme erityisesti dialogisuuteen vuorovaikutus- ja viestintätaidoissa.

Osaamishanketta jatketaan ydinosaamisten määrittelyllä. Tunnistetaan ydinprosessien yhteiset ja yksikköspesifit osaamisalueet kasvupolkujen tunnistamista sekä henkilökierron ja valmennusohjelmien toteuttamista varten. Työ palvelee siten myös perehdyttämisen ja urasuunnittelun tehostamista. Suunnitellaan laajamittaisen henkilökierron järjestelmä virastoon hyödyntäen kokemuksia hallinnonalan henkilökiertojärjestelmästä. Viedään osaamisvisio suuntaviivoiksi rekrytoinnin haku- ja nimitysprosesseihin.

Maahanmuuttovirastossa ja valtion vastaanottokeskuksissa otetaan käyttöön valtionhallinnon yhteinen henkilöstö- ja taloushallinnon tietojärjestelmä Kieku. Varmistetaan toimintatapa- ja järjestelmävalmennuksella esimiesten ja henkilöstön osaaminen. Esimiesten osamista palvelussuhdeasioissa syvennetään. Valmistaudutaan Kiekun osaamisen hallinnan järjestelmän käyttöönottoon Maahanmuuttovirastossa ja valtion vastaanottokeskuksissa.

Henkilöstöjohtamisessa panostetaan kannustavaan ja innostavaan työntekijöiden kohtamiseen arjen johtamistilanteissa sekä henkilöstön osallistamiseen päätöksiä valmisteluvaiheessa. Uutta valmentavaa johtamiskulttuuria vahvistetaan arvioinnilla, koulutuksella ja esimiesten dialogiryhmissä. Toiminnan johtamisessa kehitetään yhtenäistä prosessiajattelua ja otetaan käyttöön lean-lähestymistapa.

Jatketaan toimintakulttuurin uudistamista, jonka tavoitteena on poikkihallinnollisen ja sisäisen dialogin sekä yhteistyön uudistaminen. Arviointien ja kyselyjen tulosten käsittelyyn työntekijöiden kanssa sekä erilaisilla foorumeilla panostetaan edelleen. Uusia henkilöstön

vaikutusmahdollisuuksia ja toimijuutta lisääviä prosessi- ja tiimityön muotoja otetaan käyttöön. Seuranta kytetään tiiviimmin toiminnan ja talouden suunnitteluprosessiin.

Panostetaan viraston vuorovaikutuskulttuuriin ja työstä palautumiseen mm. työyhteisöjen työnohjauksella. Tehdään aktiivista yhteistyötä työterveyshuollon kanssa sairauspoissaolosten ennaltaehkäisemiseksi mm. varhaisen tuen mallilla. Jatketaan häirinnän ja kiusaamisen nollatoleranssiohjelmia, minimoidaan työturvallisuusriskit toteuttamalla riskien arviointi ja jatketaan yksikkökohtaisia laajennettuja työpaikkaselvityksiä ja kuormituskyselyn toimenpiteitä.

<b>Henkiset voimavarat Maahanmuuttovirasto</b>	<b>2010 toteuma</b>	<b>2011 toteuma</b>	<b>2012 tavoite</b>
Henkilötyövuodet	304,6	286,9	290 (TA 2012: 278)
Työtyytyväisyysindeksi (1-5)	3,4	3,4	3,5 (TA 2012: 3,4)
Sairauspoissaolot, työpäivää/htv	10,0	10,2	10 (TA 2012: 9)
Vakituisen henkilöstön lähtövaihtuvuus	6,3	4,7	5
Koulutustasoindeksi	5,8	5,4	5,5

#### *Henkisten voimavarojen hallinta ja kehittäminen - vastaanottokeskukset*

Vastaanottokeskusten henkilöstön ammattitaitoa kehitetään ja työssä jaksamista tuetaan aktiivisesti. Vastaanottokeskuksille toteutetaan vuosittain valtakunnallisesti yhteinen henkilöstöbarometrikysely. Maahanmuuttovirasto seuraa vastaanottokeskusten työtyytyväisyyden ja -hyvinvoinnin tilaa kokonaisuutena ja ohjeistaa henkilöstöbarometrikyselyn kokonaisprosessin toteutuksen. Kaikki vastaanottokeskukset tekevät henkilöstöbarometrikyselyistä saamiensa tulosten pohjalta kehittämissuunnitelman.

Maahanmuuttovirasto on sisällyttänyt henkisten voimavarojen hallintaan ja kehittämiseen liittyvän osion vastaanottokeskusten vuosittain laatimiin talous- ja toimintasuunnitelmiin. Tässä osiossa vastaanottokeskukset esittävät mm. henkilökuntarakenteeseensa, henkilökunnan koulutukseen ja osaamisen kehittämiseen sekä työterveyteen liittyvät toimintansa suunnitelmavuoden osalta.

Maahanmuuttovirasto seuraa yhdenvertaisuuden ja tasa-arvon toteutumista vastaanottokeskuksissa keskustusten vuosittain laatimien yhdenvertaisuus- ja tasa-arvosuunnitelmien avulla. Lisäksi vastaanottokeskukset ohjeistetaan laatimaan ja päivittämään pelastussuunnitelmansa yhdenmukaisiksi.

Maahanmuuttovirasto koordinoi sekä toteuttaa henkilöstönkoulutusta ja järjestää kahdesti vuodessa henkilöstölle ammattiryhmittäin toteutettavia työkokouksia. Niihin pyritään sisällyttämään koulutuksellisia, vastaanottokeskuksissa tehtävää ammattityötä tukevia ja kehitettäviä osuuksia. Lisäksi työkokouksissa kehitetään yhdessä sekä yksittäisen vastaanottokeskuksen että koko vastaanottojärjestelmän toimintaa suunnittelun, kehittämisen ja yhteisistä käytännöistä sopimisen kautta. Työkokouksien järjestämisessä Maahanmuuttovirasto pyrkii huomiomaan tasapuolisesti eri ammattiryhmät ja vastaanottotyön kokonaisuuden. Lisäksi Maahanmuuttovirasto välittää vastaanottokeskuksille tietoja muista koulutusmahdollisuuksista.

suuksista. Henkilöstön työturvallisuuteen liittyvää turvallisuuskoulutusta jatketaan vuoden 2012 aikana.

Valtion vastaanottokeskukset	2010 toteuma	2011 toteuma	2012 tavoite
Henkilötyövuodet (enintään)	104,2	97,4	96,57 (TA 2012: 100)
Työtyytyväisyysindeksi (1-5)	3,5	3,4	3,5
Sairauspoissaolot	8,9	10,2	9 (TA 2012: 7)

#### 4. TAVOITTEIDEN TOTEUTUMISEN SEURANTA

Osastopäällikkö ja viraston ylijohtaja tapaavat noin kuukauden välein ja keskustelevat va-  
paamuotoisemmin ajankohtaisista asioista ja sovittujen asioiden toteutuksen etenemisestä.

Maahanmuuttovirasto seuraa tavoitteiden toteutumista järjestelmällisesti ja raportoi tulosta-  
voitteiden toteutumisesta sisäasiainministeriölle neljän kuukauden välein: ajalta tammi-  
huhtikuu 23.5.2012 mennessä, tammi-elokuu 12.9.2012 mennessä ja vuoden 2012 to-  
teuma helmikuussa 2013 tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen laatimisen yhteydessä.

Välituloskeskustelu käydään elo-syyskuussa 2012. Tavoitteiden toteutumisesta raportoita-  
essa hyödynnetään Netra-järjestelmää.

Lisäksi viraston talouden kehityksestä ja viraston käyttöön osoitettujen momenttien määrä-  
rahojen käytöstä ja riittävydestä raportoidaan maahanmuutto-osastolle vähintään neljän-  
nesvuosittain (tarvittaessa useamminkin).

#### 5. HANKINNAT

Hankinnoissa noudatetaan sisäasiainministeriön vahvistamia ohjeita ja määräyksiä.

#### 6. ALLEKIRJOITUKSET

Helsingissä 26. maaliskuuta 2012

Sisäasiainministeriö

Maahanmuuttovirasto



Osastopäällikkö,  
Ylijohtaja Pentti Visanen



Ylijohtaja Jorma Vuorio

