

MAAHANMUUTTOVIRASTO  
-KIRJANPITOYKSIKÖN TILINPÄÄTÖS 2013



## Sisällysluettelo

<b>1. Toimintakertomus 2013.....</b>	<b>1</b>
1.1. Johdon katsaus.....	1
1.2. Vaikuttavuus.....	3
1.2.1. Toiminnan vaikuttavuus.....	3
1.2.2. Siirto- ja sijoitusmenojen vaikuttavuus.....	4
1.3. Toiminnallinen tehokkuus.....	5
1.3.1. Toiminnan tuottavuus.....	5
1.3.2. Toiminnan taloudellisuus.....	6
1.3.3. Maksullisen toiminnan tulos ja kannattavuus.....	8
1.3.4. Yhteisrahoitteisen toiminnan kustannusvastaavuus.....	9
1.4. Tuotokset ja laadunhallinta.....	10
1.4.1. Suoritteiden määrät ja aikaansaadut julkishyödykkeet.....	10
1.4.2. Palvelukyky sekä suoritteiden ja julkishyödykkeiden laatu.....	12
1.4.3. Joutsenon vastaanottokeskus.....	22
1.4.4. Oulun vastaanottokeskus.....	25
1.4.5. Arvio toiminnan yhdenvertaisuus- ja tasa-arvovaikutuksista.....	31
1.5. Henkisten voimavarojen hallinta ja kehittäminen.....	32
1.6. Tilinpäätösanalyysi.....	35
1.6.1. Rahoituksen rakenneanalyysi.....	35
1.6.2. Talousarvion toteutumisen analyysi.....	36
1.6.3. Tuotto- ja kululaskelman analyysi.....	37
1.6.4. Taseen analyysi.....	37
1.7. Sisäisen valvonnan arviointi- ja vahvistuslausuma.....	38
1.8. Arvioinnin tulokset.....	40
1.9. Yhteenveto havaituista väärinkäytöksistä.....	41
<b>2. Talousarvion toteutumalaskelma.....</b>	<b>42</b>
<b>3. Tuotto- ja kululaskelma.....</b>	<b>44</b>
<b>4. Tase.....</b>	<b>45</b>
<b>5. Liitetiedot.....</b>	<b>47</b>
5.1. Tilinpäätöslaskelmien liitteet.....	47
5.2. Muut liitteet.....	58
<b>6. Allekirjoitukset.....</b>	<b>70</b>

## 1. Toimintakertomus 2013

Maahanmuuttovirasto-kirjanpitoyksikön vuoden 2013 raportointi koostuu kirjanpitoyksikön tilinpäätöksen lisäksi kirjanpitoyksikköön kuuluvien virastojen toimintakertomuksista. Maahanmuuttovirasto-kirjanpitoyksikön muodostavat Maahanmuuttovirasto, Joutsenon vastaanottokeskus ja Oulun vastaanottokeskus.

### 1.1. Johdon katsaus

Maahanmuuttoviraston käsiteltäväksi tulevien asioiden kokonaismäärä nousi hiukan edellisen vuoden tasosta. Vireille tuli yhteensä 50 003 asiaa (vuonna 2012 yhteensä 48 319). Ensimmäistä oleskelulupaa koskevien hakemusten määrä pysyi samalla tasolla kuin edellisenä vuonna (21 259 kpl vuonna 2013 ja 21 265 kpl vuonna 2012). Kansalaisuushakemusten määrä (8 639) kasvoi edelleen aiempiin vuosiin verrattuna (7 865 vuonna 2012 ja 5 763 hakemusta vuonna 2011).

Päätöksiä pystyttiin määrällisesti tekemään yhteensä 59 878 eli 19,7 % enemmän kuin asioita tuli vireille. Kansalaisuushakemuksissa päätösmäärä kasvoi edelleen (10 119 vuonna 2013, 9 723 vuonna 2012 ja 4 497 vuonna 2011). Myös turvapaikkahakemuksiin (yhteensä 3 238) tehtyjen päätösten määrä (4 070) ylitti selvästi vireille tulleiden määrän. Tällä oli vaikutusta myös viraston palvelukykyä kuvaaviin keskimääräisiin käsittelyaikoihin. Kansalaisuushakemuksissa keskimääräinen käsittelyaika oli kansallisen passin omaavien osalta 225 vrk (318 vuonna 2012) ja pakolaistaustaisilla 450 vrk (501 vuonna 2012).

Opiskelijoiden oleskelulupahakemuksissa keskimääräinen käsittelyaika oli 19 vrk tavoitteen oltua 30 vrk (toteuma 20 vrk vuonna 2012)) ja turvapaikkahakemuksissa 190 vrk (250 vrk vuonna 2012). Työntekijöiden oleskeluluissa Maahanmuuttovirasto alitti sille asetetun käsittelyaikatavoitteen (30 vrk) toteuman oltua 28 vrk. Työntekijän oleskelulupapäätöksen keskimääräinen käsittelyaika oli tavoitteen mukainen 90 vrk.

Perhesideasioissa tavoitekäsittelyaikojen (9 kk) osalta ongelmana oli edelleen somalialaisten hakemusten käsittely, mutta vuoden 2013 aikana hakemusruuhkaa, joka syntyi vuosina 2010 (4 293 hakemusta) ja 2011 (2 087 hakemusta), saatiin purettua huomattavasti. Somalian pitkään jatkuneen konfliktin vuoksi kirjallista selvitystä perhesiteistä ei ole saatavissa, joten hakijat joudutaan pääsääntöisesti haastattelemaan henkilökohtaisesti ja DNA-testausta sukulaisuuden varmistamiseksi joudutaan käyttämään paljon. Haastattelua odotti vuoden 2013 lopussa yhteensä 535 somalialaista hakijaa. Haastatteluista vastaavat Suomen edustustot ulkomailla ja somalialaisten hakijoiden osalta ne suoritetaan pääsääntöisesti Suomen Addis Abeban edustustossa. Maahanmuuttovirasto tekee päätöksiä hakemuksiin sitä mukaa kun edustustot pystyvät hakijoita haastattelemaan ja tämän vuoksi haastattelu-



jonon purkaminen ja päätöksenteko hakemuksiin tulee kestävästi vielä vuoden 2014 loppuun asti. Sen sijaan somalialaisten uusien perheen yhdistämishakemusten määrä on merkittävästi vähentynyt, 527 hakemusta vuonna 2013.

Turvapaikkapäätöksentekoa pystyttiin vuoden aikana edelleen tehostamaan kehittämällä päätöksenteko- ja puhutteluprosesseja mm. Lean-menetelmän käyttöönottoa tukevalla Euroopan pakolaisrahaston rahoittamalla projektilla sekä kouluttamalla henkilöstöä Euroopan turvapaikkatukiviraston (EASO) koulutusmoduuleilla. Tehostamistoimet näkyvät myös päätösten määrässä. Turvapaikkapäätöksiä tehtiin 7 % enemmän kuin vuonna 2012.

Vuoden aikana jatkettiin myös sisäministeriön maahanmuutto-osaston johdolla hallitusohjelmaan sisältyvää MPR-hanketta eli Maahanmuuttoviraston, poliisin ja Rajavartiolaitoksen yhteistyön kehittäminen tavoitteena erityisesti turvapaikkaprosessin nopeuttaminen ja laittoman maahantulon torjunnan ja ihmiskaupan vastaisen toiminnan tehostaminen. Tämän ohella jatkui niin ikään sisäministeriön johdolla tuloksellisuushanke, jossa säännöllisesti tarkastellaan turvapaikkamenettelyn eri osavaiheiden ja eri viranomaisten toiminnan tulokellisuutta. Maahanmuuttovirasto osallistui aktiivisesti myös sisäministeriön asettamaan selvitystyöhön, jossa poliisihallituksen johdolla tarkasteltiin turvapaikkatutkinnan alkuvaiheen ja poliisin vastuulla olevien oleskelulupa-asioiden siirtoa virastolle.

Turvapaikanhakijoiden vastaanotto toiminnan tavoitteena on ollut myös sopeuttaa turvapaikanhakijoiden vastaanottokapasiteetti vastaamaan hakijamääriä ja varmistaa kustannustehokas vastaanotto turvaten lakisääteiset laadukkaat vastaanotto-palvelut. Vuoden aikana vähennettiin vastaanottopaikkoja ja loppuvuonna tehtiin supistamispäätöksiä, jotka tulivat voimaan vuoden 2014 alussa. Näillä toimilla yhdessä turvapaikkapäätöksenteon tehostamisen kanssa pystyttiin saamaan noin 10 miljoonan euron säästöt vastaanoton kustannuksiin vuoteen 2012 verrattuna. Vastaanotto keskuksen keskimääräinen käyttöaste oli koko vuoden noin 83 %.

Erityisenä ongelmana oli edelleen myönteisen oleskeluluvan saaneiden turvapaikanhakijoiden kuntiin siirtymisen viive. Tätä pystyttiin jonkin verran helpottamaan tukemalla edelleen omaehtoisesti tapahtuvaa kuntaan muuttoa vastaanotto keskuksen toimesta (1 590 henkilöä vuonna 2013). ELY-keskusten kautta kuntiin siirtyi vain 328 henkilöä (17 % luvan saaneista). Vastaanotto keskuksissa on ollut koko ajan keskimäärin noin 500 myönteisen luvan saanutta hakijaa odottamassa kunta-paikkaa.

Maahanmuuttovirasto käynnisti yhteistyössä Kirkon ulkomaanavun kanssa Euroopan pakolaisrahastosta kokonaan rahoitetun hankkeen, jolla annettiin Suomeen valituille kiintiöpakolaisille kulttuuriorientaatiota eli viikon pituinen kurssi Suomesta ja Suomeen muuttamiseen liittyvistä käytännön asioista. Oppituntien aiheina olivat pakolaisten oikeudellinen asema, Suomi pähkinänkuoressa, elämä Suomessa, lapset ja koulu, suomenkielen perusfraasit sekä perhe- ja asumissanasto. Tiedollisen perehdyttämisen lisäksi koulutuksen tavoitteena oli korostaa henkisen valmistautumisen tärkeyttä uuden elämänvaiheen kynnyksellä.

Vuoden aikana on edelleen jatkettu Maahanmuuttoviraston ja IOM:n yhteistä, EU:n paluurahastosta osittain rahoitettua vapaaehtoisen paluun hanketta, jolla tarjotaan mahdollisuus turvapaikanhakijalle tuettuun paluuseen kotimaahansa. Hanke jatkui nyt neljättä vuotta: 1.1.2010–31.12.2013 on jo 1.199 henkilöä (joista vuonna 2013



341) palannut sen avulla. Hanke on tuottanut merkittäviä säästöjä turvapaikanhakijoiden vastaanottorahoissa.

Maahanmuuttoviraston asiakaspalvelua kehitettiin edelleen keskeisenä tavoitteena asiakkaiden asiointitarpeen vähentäminen. Tätä tavoitetta samoin kuin hakemusprosessien sujuvuutta tuki osaltaan myös vuoden 2013 aikana tapahtunut sähköisen asioinnin laajentaminen kattamaan kansalaisuushakemukset ja kansalaisuusilmoitukset sekä kaikki muut paitsi perhesiteen ja kansainvälisen suojelun perusteella tehdyt oleskelulupahakemukset. Koko maahanmuuttohallinnon lupaprosesseja on edelleen kehitetty hyödyntämällä ulkomaalaisasioiden sähköisen asiankäsittelyjärjestelmän (UMA) mahdollisuuksia. UMA-järjestelmän kehittäminen on Maahanmuuttoviraston vastuulla ja rahoitetaan viraston toimintamäärärahasta, mutta järjestelmän tuomasta toiminnan tehostumisesta hyötyvät muutkin viranomaiset, esimerkiksi poliisi, kun sen toimivallassa olevien jatko-oleskelulupien ja EU-kansalaisten rekisteröinnin hakeminen tuli nyt sähköisen asioinnin piiriin.

Vuoden 2013 alussa päivitettiin viraston strategia. Visiona 2017 on olla maahanmuutto- ja kansalaisuusasioissa johtava asiantuntija, yhteistyökumppani ja palvelusaaaja, joka omalta osaltaan varmistaa Suomen sisäistä turvallisuutta.

## **1.2. Vaikuttavuus**

### **1.2.1. Toiminnan vaikuttavuus**

Maahanmuuttovirastolle asetettuna yhteiskunnallisena vaikuttavuustavoitteena on, että niiden muutoksenhakutuomioistuinten päätösten, joissa Maahanmuuttoviraston päätös kumotaan sillä perusteella, että virasto on tehnyt laintulkinta- tai menettelytapavirheen, on enintään 5 % valitusten kokonaismäärästä. Kertomusvuonna tämä tavoite saavutettiin. Edellä mainituilla perusteilla valitus hyväksyttiin 1,99 prosentissa tapauksista.

Maahanmuuttoviraston tulossopimuksen mukaisesti viraston päätöksenteko on yhtenäistä, nopeaa ja oikeusvarmaa. Päätökset ovat selkeitä ja hyvin perusteltuja. Päätöskäytäntö on mahdollisimman yhdenmukaista ja ennakoitavaa ja siinä toteutuvat ihmis- ja perusoikeudet.

Lisäksi maahanmuuttohallinnon yhteiskunnallisena vaikuttavuustavoitteena on, että kuntiin sijoituksen odotusaika vastaanottokeskuksissa olisi enintään 2 kuukautta laskettuna siitä alkaen, kun poliisi on antanut kansainvälisen suojelun hakijalle tiedoksi Maahanmuuttoviraston päätöksen. Kuntapaikkatilanne on edelleen vaikea eikä kuntapaikkoja ole riittävästi osoittaa kaikille niitä tarvitseville kiintiöpakolaisille ja oleskeluluvan saaneille turvapaikanhakijoille. Kuntaan sijoituksen odotusaikatavoitetta ei saavutettu. Lisäviivettä syntyy siitä, että poliisilta kuluu usein kuukausia siihen, että hakija saa päätöksen tiedoksi, jonka jälkeen kuntaansijoitustoimenpiteet vasta voidaan aloittaa.

*Yhteiskunnallisen vaikuttavuuden indikaattorit*

<b>Tunnusluku</b>	<b>2011 toteuma</b>	<b>2012 toteuma</b>	<b>2013 tavoite</b>	<b>2013 toteuma</b>
Päätösten pysyvyys muutoksenhaussa (%) <sup>1</sup>	98,4	99,6	>95	98,0
Kuntaan sijoituksen odotusaika vastaanottokeskuksissa, enintään kk <sup>2</sup>	3,8	3,8	2,0	3,8

**1.2.2. Siirto- ja sijoitusmenojen vaikuttavuus**

Vuoden 2013 talousarviossa myönnettiin momentille 26.40.63 (Pakolaisten ja turvapaikanhakijoiden vastaanotto) määrärahaa yhteensä 60,475 miljoonaa euroa. Vuoden 2013 käyttö momentilla oli 60,282 miljoonaa euroa. Määrärahan käyttö momentilla jakautui alla olevan taulukon mukaisesti.

*Pakolaisten ja turvapaikanhakijoiden vastaanotto (26.40.63)*

	<b>Pakolaisten ja turvapaikanhakijoiden vastaanotto</b>	<b>Määräraha</b>	<b>Käyttö</b>	<b>+ / -</b>
26.40.63	Pakolaisten ja turvapaikanhakijoiden vastaanotto	60 475 000,00	60 282 475,29	192 524,71
26.40.63.1	Valtion vastaanottokeskuksen toimintamenot	8 200 000,00	8 183 036,75	16 963,25
26.40.63.2	Vastaanottotoiminnan muut menot	48 494 000,00	48 460 210,55	33 789,45
26.40.63.4	Pakolaisten maahanmuuttoon liittyvät kustannukset	915 000,00	872 518,01	42 481,99
26.40.63.5	Muut maahanmuuttoon liittyvät menot	2 866 000,00	2 766 709,98	99 290,02

Vastaanottokeskuksissa on ollut keskimäärin noin 500 myönteisen A-luvan saanutta turvapaikanhakijaa odottamassa kuntapaikkaa. Vastaanottokeskuksiin jääneitä kuntasijoituspaikkaa odottavia tuettiin muuttamaan omaehtoisesti kuntiin antamalla tarvittaessa maksusitoumus vuokratakuuta varten. Kuntasijoituspaikkaa odottavista osa hankki itsenäisesti asunnon haluamastaan kunnasta ja muutti asumaan. Vapaaehtoisen paluun hankkeen kautta (1.1.2010–31.12.2012) 858 turvapaikanhakijaa on palannut tuetusti kotimaahansa. Vuonna 2013 palasi vapaaehtoisesti 341 henkilöä hankkeen kautta.

Vastaanottokeskusten paikkaluku oli keskimäärin 2 965 ja käyttöaste 83 %. Vastaanottotoiminnan kokonaiskustannukset olivat 60,3 milj. euroa.

<sup>1</sup> Tavoitteena on, että niiden muutoksenhakutuomioistuinten päätösten, joissa Maahanmuuttoviraston päätös kumotaan sillä perusteella, että virasto on tehnyt laintulkinta- tai menettelyvirheen on alle 5 % valitusten kokonaismäärästä. Niitä päätöksiä, joissa Maahanmuuttoviraston päätös kumotaan olosuhteiden muuttumisen perusteella, ei oteta tässä huomioon.

<sup>2</sup> Oleskeluluvan myöntämisen tiedoksisaannista kuntaan muuttoon kuluva aika.



### 1.3. Toiminnallinen tehokkuus

#### 1.3.1. Toiminnan tuottavuus

Vuoden 2013 Valtion talousarvioesityksessä Sisäministeriö asetti Maahanmuuttovirastolle toiminnalliseksi tulostavoitteeksi tuottavuuden osalta 187 päätöstä/htv. Toteuma 2013 oli 195 päätöstä per htv. Alla oleva pitkän aikavälin kehitystä kuvaava taulukko kuvaa tuon asetetun tavoitteen ja toteuman pitkän aikavälin trendin.

Vuosi	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
Htv	229	234	243	278	305	287	309	307
Ratkaisuja	35 481	38 564	43 571	50 743	52 675	52 519	60 142	59 878
Ratkaisuja per htv*	155	165	179	183	173	183	195	195



Maahanmuuttovirastoon tuli vuonna 2013 vireille 50 003 asiaa, kun edellisellä vuonna niitä oli 48 319. Vireille tulleiden asioiden määrä näin ollen nousi 3,5 %. Ratkaisujen määrä 59 878 oli lähes sama kuin edellisellä vuonna, jolloin päätöksiä tehtiin 60 142, laskua 0,4 %. Ratkaistujen asioiden määrä oli edellisvuoden tapaan huomattavasti suurempi kuin vireille tulleiden asioiden määrä (+ 19,7 %).

#### *Vireille tulleet ja ratkaistut asiat*

Tunnusluku/ arviointi	2011	2012	2013	Muutos 2012/2013
Vireille tulleet asiat	50 453	48 319	50 003	+ 3,5 %
Ratkaistut asiat	52 519	60 142	59 878	- 0,4 %
Erotus	4,1 %	24,5 %	19,7 %	

Seuraavassa taulukossa on esitetty kaikki viraston tekemät päätökset yksiköittäin. Oleskeluluvat ja maastapoistamispäätökset sisältävät kaikki maahanmuuttoyksikön tekemät päätökset, kansainvälinen suojelu turvapaikkayksikön tekemät päätökset ja kansalaisuus päätökset kaikki kansalaisuusyksikön tekemät päätökset kunkin yksikön htv-määrällä jaettuna. Alimpana ovat kaikki päätökset yhteensä jaettuna viraston koko htv-määrällä. Viime vuonna ratkaisuja tehtiin henkilötyövuotta kohden 195, mikä oli samaa tasoa kuin vuonna 2012 (194).

*Päätösten määrät/henkilötyövuodet*

Päätökset	2011	htv	päätös/ htv	2012	htv	päätös/ htv	2013	htv	päätös/ htv
Oleskeluluvat ja maasta- poistaminen	34 281	76,5	448	36 464	81	450	36 907	82	450
Kansainvälinen suojelu	11 508	98,0	117	10 809	100	108	10 573	100	106
Kansalaisuus- päätökset	6 730	28,0	240	12 869	32	402	12 398	36	344
<b>Yhteensä</b>	<b>52 519</b>	<b>286,9*</b>	<b>183</b>	<b>60 142</b>	<b>309,3*</b>	<b>194</b>	<b>59 878</b>	<b>307,4*</b>	<b>195</b>

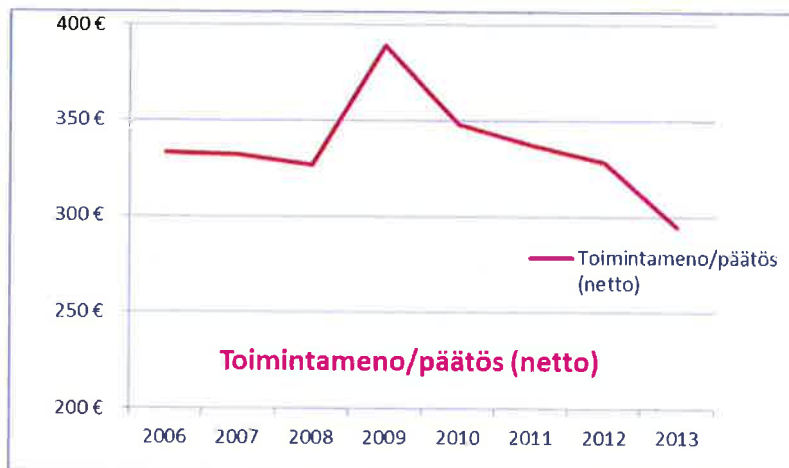
\*koko viraston htv-määrä yhteensä

**1.3.2. Toiminnan taloudellisuus**

Maahanmuuttovirasto toiminnan taloudellisuutta mitataan mittarilla kustannusten määrä tehtyä ratkaisua kohti.

Vuoden 2013 Valtion talousarvioesityksessä Sisäministeriö asetti Maahanmuuttovirastolle toiminnan taloudellisuutta mittaavaksi tulostavoitteeksi tavoitteen nettomenot 300 euroa/päätös. Viraston nettomenot vuonna 2013 olivat 17.644.502 euroa. Nettomenot per päätös olivat 295 euroa. Vuodesta 2009 alkanut aleneva menokehitys siis jatkuu.

Vuosi	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
Ratkaisuja	35 481	38 564	43 571	50 743	52 675	52 519	60 142	59 878
Toimintameno (netto)*	11 815 173 €	12 803 248 €	14 230 845 €	19 736 005 €	18 326 300 €	17 717 505 €	19 751 165 €	17 644 502 €
Toimintameno/päätös (netto)	333 €	332 €	327 €	389 €	348 €	337 €	328 €	295 €
Tulot lupamyynnistä	2 624 000 €	3 358 000 €	5 548 000 €	2 928 553 €	3 265 039 €	5 502 517 €	5 632 852 €	7 223 923 €







Päätöksen hintaan vaikuttaneet tekijät vuonna 2013 olivat: päätöksen määrä pysyi vuoteen 2012 verrattuna jokseenkin ennallaan; maksullisen toiminnan tuotot kasvoivat 1.590.901 eurolla; palvelujen ostot pienenevät 1,6 miljoonaa euroa vuoden 2012 7,8 miljoonasta eurosta 6,2 miljoonaan euroon. Lasku johtui lähinnä ICT palveluostojen pienentymisestä ja yhden suuren laskun maksuaikataulun jaksottumisesta vuodelle 2012.

Maahanmuuttohallinnon tietojärjestelmäinvestointien poistot sisältävän vuoden 2013 tuottokululaskelman perusteella (Jäämä III = - 18.335.297€ + 2.543.434,01€ (poistot) yht. 20.878.731€) päätöksen hinnaksi muodostui 349 € / päätös. UMA-järjestelmän rakentamisesta aiheutuneiden kustannusten poistot ovat edelleen merkittävä erä Maahanmuuttoviraston tekemien päätösten hinnan muodostumisessa. UMA-järjestelmän suunnitelman mukaiset poistot loppuvat vuonna 2016.

Vuoden 2013 tuotto- kululaskelmasta lasketun UMA-järjestelmän poistot sisältävän päätöksen hinta 349 € ei ole täysin vertailukelpoinen vuoden 2012 vastaavaan hintaan 288 € kanssa. Vertailtavuutta vaikeuttaa paluumuuttomomentin puuttuminen vuoden 2012 laskelmasta ja lisäksi laskelmaan vaikuttaneet palkkaerien kohdistuksen käytännöt (alkuvuoden palkkaeria oli kohdistettu siirtomäärärahoihin, jotka eivät olleet mukana TUKU-laskelmassa). Nämä käytännöt on nyt korjattu.

Koko Maahanmuuttoviraston toiminnan taloudellisuutta mittaavassa laskelmassa on huomioitava lisäksi se, että vuodelle 2013 asetettu tavoite samoin kuin edellisten vuosien kyseisen laskelman pohjalla käytetyt tuottokululaskelmat ovat pitäneet sisällään vain Maahanmuuttoviraston oman toimintamäärärahan mukaiset kustannukset.

Koska turvapaikanhakijat ja heidän asioidensa käsittelyn aikana tarvittavat vastaanottokeskusten majoitus- yms. palveluista kertyvät kustannukset ovat oleellinen osa Maahanmuuttoviraston tilivirastokokonaisuutta, on alla olevassa taulukossa laskettu aiemmin käytetyn mittarin ”Maahanmuuttoviraston oman toiminnan kustannusten määrä tehtyä päätöstä kohti” alapuolelle toinen mittari, jossa vastaava mittariarvo on laskettu niin, että mukana ovat myös vastaanotto toiminnan kulut. Tässä laskelmassa tuotto- ja kululaskelman mukainen Jäämä III on -79 760 147 €, jolloin kustannusten määrä yhtä päätöstä kohden on 1 332 €. Tämä hinta on 201€ alhaisempi kuin vuonna 2012.

*Maahanmuuttoviraston päätösten hinta ml. poistot*

Tunnusluku	2011 toteuma	2012 toteuma	2013 tavoite	2013 toteuma
Kustannukset € / päätös (Migri)	293 €	288 €	300 €	349 €
Kustannukset € / päätös (Migri+VOK)		1.533 €		1.332 €



Yksittäisten suoritteiden (päästösten) omakustannushinnat on laskettu erikseen toimintolaskennan avulla (alla oleva taulukko).

*Suoritteiden omakustannushintoja (\*Sähköisen asioinnin volyymin pienuudesta johtuen tuota kanavaa käyttävien hakemusten hinta vaihtelee vielä voimakkaasti)*

<b>Omakustannushinnat 2011 – 2013 (€)</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>
Oleskelulupahakemukset			
- oleskelulupa opiskelija	134	218	160
- opiskelija sähköinen asiointi			157*
- oleskelulupa työntekijä	283	346	381
- työntekijä sähköinen asiointi			200*
Turvapaikkapäätös	1 141	1 484	910
Matkustusasiakirjat	210	289	36
Takaisinotot: Dublin, PÖK, muu	208	354	402,51
Kansalaisuutta koskevat hakemukset	498	382	416
- sähköinen asiointi			258*
Kansalaisuusilmoitukset	214	249	181
- sähköinen asiointi			181
Kansalaisuusaseman määrittelyt ja tiedustelut	259	283	90

### 1.3.3. Maksullisen toiminnan tulos ja kannattavuus

Sisäasiainministeriö antoi Maahanmuuttoviraston suoritteiden maksullisuutta koskevan asetuksen 1038/2012 20.12.2012, asetus tuli voimaan 1.1.2013.

Ensimmäinen oleskelulupa nousi 385 eurosta 425 euroon, opiskelijan oleskelulupa nousi 250 eurosta 300 euroon, työntekijän oleskelulupa nousi 500 euroon. Maksutulojen jakamisesta asiankäsittelyyn osallistuvien eri viranomaisten välillä sovittiin Sisäministeriön maksutyöryhmässä alla olevan taulukon mukaisesti:

*Maahanmuuttoviraston maksullisten suoritteiden maksutulojen jakosuhteet hallinnonaloittain*

<b>Oleskelulupalaji</b>	<b>2013 käsitte-lymaksu €</b>	<b>Maahanmuuttoviraston osuus €</b>	<b>%</b>	<b>Muun viranomaisen osuus €</b>	<b>%</b>
oleskelulupa (paperisena jätetty)	425	247	58	178	42
oleskelulupa opiskelija	300	195	65	105	35
1. oleskelulupa hakija alaikäinen	200	120	60	80	40
1. oleskelulupa työntekijä	500	257	51	245	49
Pakolaisen matkustusasiakirja	52	48,50	93	3,5	7



Maahanmuuttoviraston maksullisen toiminnan tulot vuonna 2013 olivat 7.224.383 euroa. Maksullisen toiminnan osuus viraston kokonaistyöajasta laskettiin työajan seurannasta ja se oli 31 % (vastaava luku vuonna 2012 oli 25 %). Maksullisen toiminnan kokonaiskustannukset olivat 7,7 miljoonaa euroa. Maksullisen toiminnan kustannusvastaavuus oli 93 % kun se vuonna 2012 oli 78 %.

#### *Maksullisen toiminnan kustannusvastaavuus*

Tunnusluku	2011	2012	2013 tavoite	2013 toteuma
Maksullisen toiminnan kustannusvastaavuus %	82	78		93

Maksullisen toiminnan kustannusvastaavuutta kuvaavan tunnusluvun laskennassa on käytetty htv-pohjaista yleiskustannusten (ml. UMA-järjestelmän IT kustannukset) vyörytysperiaatetta. Tällä laskentatavalla kustannusvastaavuus on hiukan korkeampi kuin silloin, jos operatiivisen tietojärjestelmän kehitys- ja ylläpitokustannukset, tietopalvelukustannukset sekä asiakirjahallinnon ja muiden toiminnan volyymin mukaan skaalautuvien kustannusten osuus vyörytettäisiin maksullisille tuotteille volyyymi eikä htv-perusteisesti. Valitusta laskentatavasta on keskusteltu sekä Sisäministeriön talousosaston, sisäministeriön Maahanmuutto-osaston että tilintarkastajan kanssa, htv-perustaiseen laskentatapaan päädyttiin ensin mainittujen tahojen suosituksesta.

*Kohdassa 5.2 Liite 1 Maksullisen toiminnan kustannusvastaavuuslaskelma*

#### **1.3.4. Yhteisrahoitteen toiminnan kustannusvastaavuus**

Viraston yhteisrahoitteinen toiminta koostui vuonna 2013 seuraavista toiminnoista:

- Euroopan muuttoliikeverkosto (EMN/EMV)
- Addis-ILO-hanke (Maahanmuuttoviraston, Ulkoasiainministeriön ja Rajavartiolaitoksen yhteisrahoitteinen Maahanmuuttoasioiden yhdyshenkilö-hanke)
- HAPKE 1 ja 2 (Haavoittuvassa asemassa olevien turvapaikanhakijoiden palvelujärjestelmän kehittämishanke)
- TIETOVOK (Turvapaikanhakijoiden vastaanottotoiminnan sähköisen asiakastietojärjestelmän kehittämishanke)
- LEAN 1 ja 2 (Turvapaikkamenettelyn kehittäminen Lean-periaatteiden avulla)
- TELLUS 1 ja 2 (Maahanmuuttoviraston Tellus-lähtömaatietokannan integroiminen EU:n COI-portaalin sekä tietokannan ajantasaisuuden ja käytettävyyden kehittäminen)
- Lähtömaatietohanke
- VIPRO 1 (Pakolaisten vastaanoton viranomaisprosessien kehittäminen)
- Kiintiöpakolaishankkeet: Suomen turvapaikkapolitiikan kehittämishanke, Ennen Suomeen tuloa järjestettävät kiintiöpakolaisten kulttuuriorientaatiokurssit, Kulttuuriorientaation evaluointi- ja kehittämistyö, Esiselvitystyö kiintiöpakolaisten asiakirjojen tietoturvallisen käsittelyn järjestelmän kehittämisestä sekä Yhteinen preselektion-tutustumismatka kiintiöpakolaisten lähtöolosuhteisiin



Seuraavien hankkeiden toiminta on kohdistunut osittain kahdelle eri kalenterivuodelle, vuosille 2012–2013: Tellus 1 (1.1.2012–31.3.2013), Lean 1 (1.1.12–31.1.2013), Hapke 1 (1.7.2012–30.6.2013), Tietovok (1.7.2012–30.6.2013). Näiden osalta hankkeen tavoitetiedot on ilmoitettu taulukossa hankkeen alkamisvuonna.

Yhteisrahoitteisen toiminnan tulot olivat 887 804,77 euroa ja kokonaiskustannukset yhteensä 1 238 663,89 (sis. ALV-menot) euroa. Omarahoitusosuus oli 25,5 % (edellisenä vuonna 52 %). Osaan hankkeista sisältyy esim. taloushallinnon kustannuksia, mutta ei kaikkiin. Laskennan ulkopuolelle jäävät yhteiskustannukset ovat vähäisiä, eivätkä vielä vuonna 2013 sisältyneet yhteisrahoitteisen toiminnan kustannusvastaavuuslaskelmaan.

*Kohdassa 5.2 Liite 2 Yhteisrahoitteisen toiminnan kustannusvastaavuuslaskelma*

## **1.4. Tuotokset ja laadunhallinta**

### **1.4.1. Suoritteiden määrät ja aikaansaadut julkishyödykkeet**

#### **Maahanmuutto**

Vuonna 2013 ensimmäisiä oleskelulupia pantiin vireille yhteensä 21 259 (21 265 vuonna 2012) ja niitä ratkaistiin 23 495 (23 705 vuonna 2012). Vuonna 2013 ratkaisuja tehtiin kokonaisuudessaan 24 952. Työntekijöiden oleskelulupapäätöksiä tehtiin 5 953 (arvio 6 600) ja opiskelijan oleskelulupapäätöksiä 5 730 (arvio 6 500).

Paluumuuttotiimi teki vuoden 2013 aikana 580 päätöstä suomalaisen syntyperän perusteella tehtyihin oleskelulupahakemuksiin. Tämän lisäksi päätöksiä on tehty heidän perheenjäsenilleen. Kielitutkintoja on järjestetty kolme Pietarissa ja kaksi Petroskoissa. Arviointitilaisuuksia on järjestetty Maahanmuuttovirastossa kolmesti ja tilaisuuksiin on osallistunut yhteensä 20 arvioivaa opettajaa. Kielitutkintoon on osallistunut yhteensä 415 paluumuuttajaksi ilmoittautunutta. Paluumuuttovalmennuksen organisointi toteutettiin elokuussa ja valmennuksessa lukuvuodella 2013 – 2014 opiskelee yhteensä 228 paluumuuttajaa.

Työntekijän oleskelulupapäätöksen keskimääräinen käsittelyaika oli 90 vrk, johon sisältyy myös muiden viranomaisten käsittelyaika (tavoitteena 30/90 vrk). Maahanmuuttoviraston keskimääräinen käsittelyaika oli 28 vrk, joten virasto alitti sille asetun käsittelyaikatavoitteen.

Opiskelijan oleskelulupapäätöksen keskimääräinen käsittelyaika oli 19 vrk, johon sisältyy myös muiden viranomaisten käsittelyaika (tavoitteena 30 vrk). Opiskelijan oleskelulupaprosessissa sähköinen asiointi on nopeuttanut huomattavasti kokonaiskäsittelyä.

Perhesiteen perusteella tehtyjä oleskelulupahakemuksia ratkaistiin yhteensä 9 833. Ruuhkan purkamiseen keskittyvät, Somalian kansalaisten perhesidehakemuksia käsittelevät kaksi tulosaluetta saivat ruuhkaa purettua tavoitteiden mukaan (tavoitteena saada ruuhka puretuksi vuoden 2014 loppuun mennessä), vaikka päätöksentekoa hidasti Addis Abeban ja Nairobien edustustojen viiveet hakijoiden suullisissa



kuulemisissa. Maahanmuuttovirasto auttoi ulkoasiainministeriötä tekemällä kahden henkilön kahden viikon virkamatkan Nairobiin hakijoiden suullista kuulemistä varten.

### **Kansainvälinen suojelu**

Suomesta turvapaikkaa hakeneiden määrä pysyi vuonna 2013 samalla tasolla kuin vuonna 2012. Yhteensä turvapaikanhakijoita tuli maahan 3 238, kun vuonna 2012 turvapaikkaa haki 3 129 henkilöä. Hakijoista 156 oli yksintulleita alaikäisiä, eli lähes saman verran kuin vuonna 2012, jolloin ilman huoltajaa turvapaikkaa haki 167 alaikäistä.

Turvapaikanhakijoita tuli Suomeen vuonna 2013 pääosin samoista maista kuin aikaisempina vuosina. Eniten hakijoita saapui Irakista (819 henkilöä; 2012: 837), Venäjältä (246 henkilöä; 2012: 226) ja Somaliasta (217 henkilöä; 2012: 203).

Vuonna 2013 tehtiin päätös yhteensä 4 055 turvapaikanhakijalle. Myönteisen päätöksen eli turvapaikan tai oleskeluluvan jollakin perusteella sai 45 prosenttia päätöksen saaneista turvapaikanhakijoista (1 827 henkilöä). Vuonna 2012 myönteinen päätös tehtiin 42 prosenttiin hakemuksista. Turvapaikan eli pakolaisstatuksen sai 556 henkilöä eli 14 prosenttia päätöksen saaneista (2012: 15 prosenttia, 2011: 5 prosenttia). Näistä yksintulleita alaikäisiä oli 10 henkilöä.

Turvapaikkahakemusten keskimääräinen käsittelyaika oli vuonna 2013 yhteensä 190 vuorokautta. Valtaosa, 80 prosenttia hakemuksista, käsitellään tätäkin nopeammin keskimäärin 156 vuorokaudessa. Käsittely on nopeutunut, sillä vuonna 2012 hakemukset käsiteltiin keskimäärin 234 vuorokaudessa.

Myös tehtyjen päätösten määrä kasvoi, vuonna 2013 päätöksiä tehtiin 4 055 hakijalle, kun edellisenä vuonna päätöksiä tehtiin 3 780.

Turvapaikkahakemusten käsittelyä on pystytty tehostamaan toimintaa sekä viranomaissyhteistyötä kehittämällä. Turvapaikkahakemusten käsittelijöiden määrä on pysynyt samana.

Vuonna 2013 tehtiin kolme valintamatkaa. Turkista valittiin 160 pakolaista, Iranista 197 pakolaista ja Egyptistä 142 pakolaista. Lisäksi Malawista ja Sambiasta valittiin paperivalintana 151 pakolaista. Ennen paperivalintaa Malawiin ja Etelä-Afrikkaan tehtiin Euroopan pakolaisrahaston rahoittama 'pre-selection' matka. Matkan tarkoituksena oli lisätä tarvittavaa tietoa uudelleensijoittamisen päätöksenteon tueksi ja vastaanoton edellytysten parantamiseksi pakolaisten lähtöolosuhteista ja kansainvälisen suojelun tarpeesta. Häätätapauksina valittiin 96 pakolaista. Yhteensä kiintiövalintamenettelyssä myönnettiin oleskelulupa 746 pakolaiselle vuonna 2013.

Vuonna 2013 kehitettiin kiintiöprosessin tilastointia. Kiintiöpakolaisprosessin vaiheet kuvattiin prosessimanuaaleihin, joissa tarkennettiin sovitut käytännöt tilastoinnin pohjana olevien rekisterimerkintöjen osalta. Lisäksi vuonna 2013 aloitettiin tilastotarpeiden kerääminen, tunnistettiin ongelmakohdat ja aloitettiin vakiotilastoraporttien luominen Maahanmuuttoviraston Cognos – tilastotyökaluun. Tilastotarpeiden tunnistamisen yhteydessä todettiin, että Ulkomaalaisasioiden sähköiseen asiointijärjestelmään tarvitaan muutoksia osan tilastotarpeiden toteuttamiseen. Tilastoinnin kehittämistä on tavoitteena jatkaa vuonna 2014 hankkeena, mihin on haettu Euroopan pakolaisrahaston rahoitusta. Hankkeessa on tarkoitus toteuttaa tietojärjestel-



mämuutokset ja jatkaa vakiotilastoraporttien luomista Cognos – tilastotyökaluun huomioiden kiintiöprosessin erikoispiirteet.

### **Kansalaisuusasiat**

Vireille tuli 8 639 (7 865 hakemusta vuonna 2012) kansalaisuushakemusta. Nousua vuoteen 2012 oli noin 9,8 %. Hakemuksia ratkaistiin 10 119 (9 723 vuonna 2012). Kansalaisuusilmoituksia tuli vireille 851 ja niitä ratkaistiin 848. Kansalaisuusaseman määrittämisistä tuli vireille 1 410 ja niitä ratkaistiin 1 337.

Tavoitteen mukaan ns. selvien kansalaisuushakemusten käsittelyaika oli enintään 200 vrk ja muiden 360 vrk ja kaikkien yhteensä 265 vrk. Ns. selvien hakemusten keskimääräinen kokonaiskäsittelyaika oli 225 vrk, muiden 450 vrk ja kaikkien yhteensä 317 vrk. Selvä hakemus tarkoittaa hakemusta, jossa hakijalla on kansallinen passi eikä lisäselvitystarvetta ole.

Käsittelyaikatoteutuma kaikkien ratkaistujen hakemusten osalta sisältää kaikkien viranomaisten käsittelyajat, eikä käsittelyajoista tässä vaiheessa ole pystytty erottelamaan varsinaista käsittelyaikaa Maahanmuuttovirastossa. Lisäksi hakemusmäärän lisääntyminen, kansalaisuuslain muutoksen valmistelu sekä UMA -järjestelmän kehittämiseen osallistuminen selittävät sen, miksi käsittelyaikatavoite ei täyttynyt.

Lakimuutoksen ja kasvaneiden kansalaisuushakemus- ja ilmoitusmäärien vuoksi Maahanmuuttovirasto palkkasi määräaikaista lisähenkilöstöä kansalaisuusasioiden päätöksentekoon. Tämä sekä jatkuva päätöksenteon tehostaminen kasvattivat edelleen päätösten määrää. Käsittely tehostui myös siksi, että UMA – järjestelmä toimii nyt täydellä teholla. Jonoja saatiin purettua melkoisesti keskittymällä purkamaan vanhimpia hakemuksia samalla tehden uudempiä hakemuksia tarkoituksena, ettei uusia pitkiä jonoja enää muodostuisi. Koska ratkaistiin paljon vanhoja hakemuksia, tämä näkyy käsittelyajoissa pidentävästi. Pyrkimyksenä on, että jo tulevina vuosina keskimääräinen käsittelyaika lyhenisi asetettuihin tavoitteisiin.

### **1.4.2. Palvelukyky ja suoritteiden ja julkishyödykkeiden laatu**

Sisäasiainministeriön maahanmuutto-osaston ja Maahanmuuttoviraston välisessä tulossopimuksessa Maahanmuuttovirastolle asetettiin seuraavat tulostavoitteet vuodelle 2013:

1. Turvapaikkahakemusten käsittelyä nopeutetaan viranomaisyhteistyötä ja turvapaikkaprosessia kehittämällä. Erityisenä painopisteenä on turvapaikkahakemusten käsittely, jonka tulee nopeutua 50 % vuoden 2011 tasosta vuoteen 2014 mennessä.
2. Sopeutetaan turvapaikanhakijoiden vastaanottokapasiteetti vastaamaan hakijamääriä, varmistetaan kustannustehokas vastaanotto. Keskitetään hankintoja ja tehostetaan toimintaa yhdenmukaisen ohjauksen avulla.
3. Perheenyhdistämishakemuksissa olevat ruuhkat puretaan ja prosesseita tehostetaan siten, että Maahanmuuttoviraston sisällä päästään eroon viiveistä hakemusten käsittelyn aloittamisessa sekä selvitettyjen hakemusten ratkaisemisessa. Vuoden 2014 loppuun mennessä ruuhkat on purettu ja enimmäiskäsittelyaika on lain edellyttämällä tasolla.
4. Pidetään kaikkien päätösten määrä vähintään samalla tasolla kuin vuonna 2012.



5. Kehitetään edelleen maahanmuuttohallinnon lupaprosesseja hyödyntämällä täysimääräisesti ulkomaalaisasioiden sähköisen asiankäsittelyjärjestelmän (UMA) mahdollisuuksia. Tarjotaan kattavasti lupaprosesseihin liittyvät sähköiset asiointipalvelut hakija-asiakkaille.
6. Kehitetään maahanmuuttoon liittyvää tilastointia hyödyntämällä mm. UMA-järjestelmän raportointimahdollisuuksia koskien erityisesti perheenyhdistämis- ja turvapaikkahakemusten sekä kiintiöprosessin seuranta.
7. Maahanmuuttovirasto kehittää yhteistyössä sisäministeriön kanssa tuloksellisuuden mittareita tulos- ta paremmin kuvaaviksi ja ohjaaviksi.
8. Vahvistetaan viranomaisyhteistyötä kiintiöpakolaismenettelyn tehostamiseksi.
9. Viedään uusi viestintästrategia osaksi käytännön työtä.
10. Jatketaan vastaanottojärjestelmän uudistamista siirtymällä hajasijoitettuihin asuntopohjaisiin keskuksiin siten, että laitostyyppisiä vastaanottokeskuksia on jatkossa vain ns. transit- vastaanottokeskukset.
11. Toteutetaan käytännön työssä Maahanmuuttoviraston palveluperiaatteita sekä visiota Maahanmuuttovirastosta johtavana, asiantuntevana yhteistyökumppanina ja palveluosajana. Seurataan viraston palvelukehitystä.

Talouden ja toiminnallisuuden tuloksia tarkastellaan maahanmuuton, kansainvälisen suojelun, turvapaikanhakijoiden vastaanottoiminnan, paluumuuton ja Suomen kansalaisuuden osa-alueilla ja tuloksellisuutta mitataan keskeisten suoritteiden avulla.

Viraston palvelukykyä on mitattu vireille tulleiden asioiden käsittelyajoilla (läpivientiajoilla). Käsittelyaikojen kehitystä on kuvattu seuraavassa taulukossa.

Vuodelle 2013 asetetut kokonaiskäsittelyaikatavoitteet opiskelijoiden oleskelulupa-asioissa saavutettiin reilusti (toteuma 19 vrk, tavoite 30 vrk). Työntekijän oleskelulupa-asioissa kokonaiskäsittelyaika oli 90 vrk tavoitteen oltua 30/90 vrk.

Kansainvälistä suojelua koskevan hakemuksen kokonaiskäsittelyaika vuonna 2013 hakemuksen virastoon saapumisesta päätöksentekoon oli 190 vuorokautta (tavoite enintään 210 vrk). Hakemuksista 80 % kuitenkin käsiteltiin 156 vuorokaudessa tavoitteen oltua 180 vrk.

Kansalaisuushakemusten keskimääräisiä kokonaiskäsittelyaikatavoitteita ei saavutettu. Selviinkin hakemuksiin liittyy kuitenkin usein selvitystyötä esimerkiksi rikostietojen, asumisajan ja kielitaitoedellytyksen täyttämisen tarkistamiseksi.

#### *Tuloksellisuuden mittarit*

	<b>toteuma 2011</b>	<b>toteuma 2012</b>	<b>tavoite 2013</b>	<b>toteuma 2013</b>
<b>Maahanmuutto</b>				
Työntekijän oleskelulupapäätökset*	4 045	6 408*	6 600*	5 953*
Opiskelijan oleskelulupapäätökset	6 041	5 934	6 500	5 730
Keskimääräiset käsittelyajat (Migri/kokonaiskäsittelyaika vrk)				
- työntekijän oleskelulupa	43/108	54/110	30/90	90
- opiskelijan oleskelulupa (Migri/kokonaiskäsittelyaika vrk)	38	18	30	19



Oleskelulupapäätöksiä ja maastapoistamispäätöksiä/htv	448	384	490	382
Toimintamenomääräraha, 1 000 euroa	4 731	5 370	5 220	6 705
Henkilötyövuodet	76,5	81	68	82
Päätösten hinta (€/päätös, OKA)	138	173	164	289
<b>Kansainvälinen suojelu</b>				
Turvapaikkapäätökset, henkilöä	3 643	3 894	3 800	4 055
Keskimääräiset käsittelyajat vrk (Migri/kokonaiskäsittely, ei muutoksenhakua)				
- turvapaikkahakemukset, kokonaiskäsittelyaika ilman muutoksenhakua	263	250	210	190
- turvapaikkahakemukset, 80 % hakemuksista	-	233,5	180	156
Turvapaikkapäätöksiä/htv**	37	50	49	56
Toimintamenomääräraha, 1 000 euroa	6 060	8 087	7 892	7 940
Henkilötyövuodet	98	78	78	100
Päätösten hinta (€/päätös, OKA)	1 671 (527)	2 077	2 077	2 452
<b>Turvapaikanhakijoiden vastaanotto-toiminta</b>				
Turvapaikanhakijoiden määrä	3 088	3 124	3 500	3 238
Vastaanottokeskusten käyttöaste keskimäärin %	78,5	90	92,0	83
Vastaanottokeskusten paikkaluku keskimäärin yhteensä enintään	3 085	3 054	3 000	2 965
Keskimäärin vastaanoton piirissä olevia/henkilöä/vuosi	4 217	4 160	4 200	3 536
Määräraha, 1 000 euroa (mom 26.40.63)	77 906	69 777	55 289	60 282
Keskimäärin vastaanoton kustannukset/henkilö/vuosi	18 474	16 773	13 164	17 048
Toimintamenomääräraha, 1 000 euroa (vastaanoton ohjaus Maahanmuuttovirastossa)	272	349	378	396
Henkilötyövuodet (Vastaanotto toiminnan ohjaus Maahanmuuttovirastossa)	4	6	6	6
<b>Paluumuutto</b>				
Paluumuuttovalmennukseen osallistuneet henkilöt	486	355	450	228
Kielikokeisiin osallistuneet henkilöt	698	693	800	415
Määräraha, 1 000 euroa (momentti 26.40.20)	591	604	876	876
Henkilötyövuodet	4	4	4	4
<b>Suomen kansalaisuus</b>				
Kansalaisuuspäätökset	4 497	9 723	9 000	10 119
Kansalaisuusilmoitukset	676	951	1 000	848





Keskimääräiset käsittelyajat vrk				
- kansalaisuushakemukset (kaikki, kokonaiskäsittelyaika)	373	381	265	317
- kansalaisuushakemukset, ns. selvät eli hakijalla kansallinen passi eikä lisäselvitystarvetta	336	318	200	225
- kansalaisuushakemukset, ns. muut, kokonaiskäsittelyaika	590	501	360	450
Kansalaisuuspäätöksiä, hakemukset/htv	161	304	257	289
Toimintamenomääräraha, 1 000 euroa	1 736	2 472	2 400	
Henkilötyövuodet	28	32	35	36
Päätösten hinta (€/päätös, OKA)***	385 (258)	231	240	228
<b>Yhteensä</b>				
Määrärahakehys, 1 000 euroa (momentti 26.40.01 Maahanmuuttoviraston toimintamenot)	18 867	16 604	17 866	17 644
Henkilötyövuodet	287	298	298	307

\* Sisältää osaratkaisua edellyttävän työnteon sekä muun työnteon oleskelulupapäätökset

\*\* Turvapaikkapäätösten tekoon osallistunut henkilöstö

## Laadunhallinta

Suoritteiden laatua on mitattu seuraamalla viraston tekemien päätösten pysyvyyttä muutoksenhakutuomioistuimissa. Tavoitteena oli, että Maahanmuuttoviraston päätöksistä tehtyjen valitusten hyväksymisten määrä sillä perusteella, että viraston päätös perustunut laintulkintavirheeseen tai menettelyvirheeseen, on alle viisi prosenttia valitusten kokonaismäärästä. Edellä mainituilla perusteilla valitus hyväksyttiin kahdessa prosentissa tapauksista, joten tavoite saavutettiin.

### *Päätösten pysyvyys*

Hallinto-oikeuden ratkaisut Maahanmuuttoviraston päätöksiin	2011	%	2012	%	2013	%
Valitus hyväksytään ja asia palautetaan uudelleen käsiteltäväksi	509	13,88	391	12,36	637	15,62
Valitus jätetään tutkimatta	77	2,10	74	2,39	70	1,72
Valitus hyväksytään	89	2,43	97	3,14	120	2,94
Käsittely raukeaa	146	3,98	133	4,30	198	4,86
Valitus hylätään	2501	68,18	2212	71,56	2705	66,35
Valitus hyväksytään osin	346	9,43	184	5,95	347	8,51
<b>Yhteensä</b>	<b>3668</b>	<b>100,00</b>	<b>3091</b>	<b>100,00</b>	<b>4077</b>	<b>100,00</b>
<b>Hyväksytyt valitukset %-osuus kaikista valituksista</b>	<b>2011</b>	<b>%</b>	<b>2012</b>	<b>%</b>	<b>2013</b>	<b>%</b>
Erilainen tosiasiահarkinta	224	6,11	236	35,12	381	34,51
Laintulkintavirhe, HaO	1	0,03	-	-	3	0,27
Laintulkintavirhe, muu vo	-	-	-	-	-	-
Laintulkintavirhe, Migri	20	0,55	1	0,15	48	4,35



Menettelyvirhe, muu vo	1	0,00	1	0,15	5	0,45
Menettelyvirhe Migri	38	1,04	11	1,64	33	2,99
Olosuhdemuutos	214	5,83	118	17,56	159	14,40
Syytä ei merkitty	65	1,77	49	7,29	59	5,34
Uusi linjaus	50	1,36	11	1,64	54	4,89
Uusi selvitys	332	9,05	245	36,46	362	32,79
<b>Yhteensä</b>	<b>944</b>	<b>25,74</b>	<b>672</b>	<b>100,00</b>	<b>1104</b>	<b>100,00</b>

## Asiakaspalvelu

Asiakaspalvelun kehittämisen yksi painopiste oli lisätä ennakoivaa tiedottamista asiakkaille. Asiakaspalvelun tilastot osoittavat, että puhelimitse asiointi ja henkilökohtainen käynti asiakaspalvelussa vähenivät edelliseen vuoteen 2012 verrattuna. Samanaikaisesti oli lisätty ennakoitua tietoa hakijoille esim. käsittelyajoista ja muuttuneista käytänteistä. Migri.fi-nettisivuille lisättiin muun muassa työnantajille suunnatut infisivut.

Sähköinen asiointi lisääntyi vuonna 2013 lähes kolmanneksella verrattuna vuoteen 2012, kun asiointi tuli mahdolliseksi yhä useammalle hakijaryhmälle. Sähköinen asiointi vähentää osaltaan hakija-asiakkaiden asiointitarvetta, koska asiakas voi muun muassa itse seurata hakemuksensa käsittelyä. Sähköinen asiointi tullaan uudistamaan tänä vuonna, jolloin palvelua kehitetään entistä käyttäjäystävällisemmäksi.

Sähköisen Surveypal-asiakaspalautejärjestelmän käyttöönotosta tehtiin päätös. Järjestelmän avulla voidaan keskitetysti kerätä yhteen ja analysoida saatu asiakaspalaute ja hyödyntää tiedot asiakaspalvelun kehittämisessä. Sähköinen järjestelmä mahdollistaa sen, että asiakkailta saadaan on-line-palautetta ja siihen pystytään reagoimaan nykyistä nopeammin.

Asiakaspalvelun laatua mitattiin rekisterimerkintöjen laatumittauksella. Asiakaspalvelun itsearvioinnissa jokaisella migriläisellä oli mahdollisuus arvioida asiakaspalvelua oman työnsä näkökulmasta. Itsearviointi antoi tietoa esim. asiakaspalvelukoulutuksen tarpeesta.

## Sähköiset palvelut

Vuoden 2013 aikana sähköisen asioinnin palvelua laajennettiin edelleen lisäämällä palveluun kansalaisuusilmoitusten lomakkeet. Sähköisen asioinnin osuus asioinnista kasvoi vuoden 2013 aikana. Palvelua käyttäneet asiakkaat ovat asiakastutkimuksen tulosten perusteella merkittävältä osin tyytyväisiä palveluun.

Asiakirjojen skannaamiseen liittyen toteutettiin suunnitelmien mukaiset pilotoinnit. Pilotointien perusteella on tunnistettu välttämättömät kehityskohteet.

UMA järjestelmän käytettävyyttä parannettiin merkittävästi vuoden 2013 aikana erillisellä käytettävyyden parantamisprojektilla. Käytettävyyden parantamiseen liittyen tehtiin ennen parannuskohteista päättämistä kolme erillistä käytettävyytutkimusta.



Tiedonvaihtoliittyminen käyttö kasvoi vuoden 2013 aikana. Myös liittymien käytettävyyttä pystyttiin parantamaan.

Sähköisten asiankäsittelyprosessien automatisoinnin suunnittelu käynnistettiin vuoden 2013 loppupuolella.

### **Oikeuspalvelu**

Oikeuspalvelun vuotta leimasivat henkilövaihdokset ja prosessien kehittäminen. Oikeuspalvelu kuvasi ohjeiden antamiseen liittyvän prosessin, jonka omistajuus ja kehittäminen vastuutettiin oikeuspalvelun ylitarkastajalle. Lausunto- eli asiantuntija-prosessia valmisteltiin. Vuonna 2013 Maahanmuuttovirasto antoi substanssiasiankäsittelyn ulkopuolella lausunnon sadan (100) lausuntopyynnön johdosta. Lausunnoista 73 valmisteltiin oikeuspalvelussa. Lausunnoista 11 annettiin eduskunnalle, kahdeksan Euroopan ihmisoikeustuomioistuimelle tehdyn valituksen ja yksi YK:n kidutuksen vastaiselle komitealle tehdyn valituksen johdosta. Vuoden aikana valmisteltiin lausunto tai selvitys neljään kanteluun eduskunnan oikeusasiamiehelle tai valtioneuvoston oikeuskanslerille. Neljää ulkomaalaislain soveltamista koskevaa ohjetta päivitettiin ja Lapsen edun huomioon ottamista koskevaa ohjetta valmisteltiin.

### **Maatietopalvelu**

Maahanmuuttoviraston ulkoisille nettisivuille avattiin linkki Maahanmuuttokirjaston tietokantaan. Yleisön on nyt mahdollista selata kirjaston kokoelmaa ja tehdä varauksia netin kautta. Lainauksia vuoden aikana tehtiin yli 1760. Uusia nimikkeitä lueteloitiin 424 kappaletta.

Maatietopalvelu tuotti vuoden 2013 aikana viraston turvapaikkayksikköä varten turvallisuustilannekatsauksia seuraavista maista: Egypti, Irak, Kolumbia, Kongon tasavalta, Kuuba, Mali (2 kpl), Sierra Leone, Somalia, Sri Lanka, Syyria (3 kpl) ja vastasi pääasiassa päätöksentekoyksiköistä, mutta myös muilta yhteistyökumppaneilta tulleisiin noin 400 kyselyyn. Maatietopalvelun ylläpitämään Telluslähtömaatietokantaan tallennettiin yli 1000 tietuetta.

Maatietopalvelussa käynnistettiin Euroopan pakolaisrahaston 75 %:sti rahoittama Telluslähtömaatietokannan jatkokehittäminen -hanke, jossa muun ohella Tellukseen kehitetään Mogadishu-paikallistietopaketti, johon sisältyy tarkkoja tietoja kaupungista ja jota voidaan käyttää turvapaikkapuhuttelun aikana puhuttelun tukena. Maatietopalvelun tutkija työskenteli kansallisena asiantuntijana EASOssa.

### **Euroopan muuttoliikeverkosto (EMN)**

Euroopan muuttoliikeverkosto (EMN) perustettiin neuvoston päätöksellä 2008/381/EY. Se tuottaa ajantasaista, objektiivista, luotettavaa ja vertailukelpoista tietoa maahanmuutto- ja turvapaikka-asioista EU:n päätöksenteon tueksi EU jäsenvaltioissa ja Norjassa sijaitsevien kansallisten yhteyspisteiden välityksellä. Suomessa Euroopan muuttoliikeverkoston kansallinen yhteyspiste on sijoitettu Maahanmuuttovirastoon. Verkoston toimintaa ohjaa EU komissio yhdessä kansainvälisen ohjausryhmän kanssa vuosittaiseen työohjelmaan perustuen. Entistä joustavamman sisällöntuottamisen takaamiseksi tullaan vuodesta 2015 lähtien ottamaan käyttöön kaksivuotiset työohjelmat. Päätuotoksia ovat vuosittaiset kansallisen tason Maahanmuutto- ja turvapaikkapolitiikka-raportit sekä ajankohtaisiin aiheisiin pureu-



tuvat, joko laajemmat tai fokusoidummat teematutkimukset, joista työstetään EU-vertailut, ns. synteesiraportit. Verkoston Ad hoc –kyselyjärjestelmä on osoittautunut joustavaksi ja tehokkaaksi keinoksi hankkia vertailutietoa muista EU-maista mm. lainvalmistelutyön tarpeisiin.

Kansalliset yhteyspisteet pitävät yllä kansallista verkostoa, jossa on mukana erilaisia sidosryhmiä. Tämä foorumi tukee sekä EMN:n että verkoston jäsenten tiedon- saanti- ja tiedostustarpeita. Suomen yhteyspisteen kansalliseen asiantuntijaverkoston kuuluu tällä hetkellä 119 henkilö- ja organisaatiojäsentä. Kuukausittainen uutiskirje lähtee 500 tilaajalle. EMN on verkottunut myös EU:n tasolla sekä kansainvälisten elinten kanssa. Suomessa Euroopan muuttoliikeverkoston kansallinen yhteyspiste on sijoitettuna Maahanmuuttovirastoon. Kansallisilla verkkosivuilla osoitteessa [ww.emn.fi](http://ww.emn.fi) on saatavilla kaikki EMN-tuotokset, tietoa ajankohtaisista tutkimuksista ja tapahtumista maahanmuuton alalla sekä monikielinen EMN verkkosanakirja.

Euroopan muuttoliikeverkoston EMN:n kansallisen yhteyspisteen vuosi 2013 oli vaikiintuneiden työskentelymallien aikaa. Yhteyspisteessä toimi neljä vakituista asiantuntijaa. Kuukausittainen uutiskirje lähti 500 tilaajalle. Vuonna 2013 EMN työsti kolme fokusoitua tutkimusta, jotka koskevat ihmiskaupan uhrien tunnistamista turvapaikkaprosessissa sekä maasta poistamisen yhteydessä, turvapaikanhakijoiden vastaanottojärjestelmää ja siihen liittyvää lainsäädäntöä sekä koulutetun asiantuntijataason työvoiman houkuttelemista kolmansista maista Suomeen. Euroopan muuttoliikeverkoston (EMN) Suomen kansallinen seminaari järjestettiin 22.11.2013. Sen aiheena oli maahanmuuttajien sosiaaliturva ja terveydenhuolto. Seminaariin saatiin kansainvälisesti ja kansallisesti arvostettuja asiantuntijoita puhujiksi ja siellä esiteltiin muun ohella Suomen kansallinen osuus EMN:n maahanmuuttajien sosiaaliturvaa koskevasta tutkimuksesta. Lisäksi Euroopan parlamentin Suomen-tiedotustoimisto ja Suomen EMN-yhteyspiste järjestivät yhteisen aamiaisseminaarin Välimeren siirtolaistilanteeseen liittyen 17.12.2013. Seminaarissa tarkasteltiin Välimeren humanitaarista katastrofia ja EU:n maahanmuuttovirtojen kehitysnäkymiä. Kansallisten asiantuntijoiden lisäksi seminaarissa puhujana oli Frontex:n asiantuntija.

EMN:n perustehtävään liittyen, joka on tiedon tuottaminen maahanmuutto- ja turvapaikkapolitiikan suunnittelun tukemiseksi, kansallinen yhteyspiste hankki vastaukset kaikkiaan 73 kyselyyn, joista 5 oli Suomen tekemiä. Näissä niin sanotuissa Ad hoc-kyselyissä haluttiin tietoa eri maiden ratkaisuista direktiivien implementoinnissa ja muista maahanmuuttoon, paluuseen, säilöönottoon ja turvapaikanhakuun liittyvistä jäsenvaltioissa ajankohtaisista kysymyksistä, kuten kansainvälisten opiskelijoiden perheen yhdistämisestä ja turvapaikanhakijoiden pääsystä työmarkkinoille.

Uutuutena vuonna 2013 EMN:n toimintaan sisällytettiin EU:n vapaaehtoisen paluun asiantuntijatyöryhmänä (VREG), joka jatkaa aikaisemman, pienemmässä mittakaavassa toimineen EU Voluntary Return Network (VREN) verkoston työtä. Toistaiseksi VREG toimii vielä vapaaehtois pohjalta, vaikkakin suurin osa EU-jäsenvaltioista on osallistumassa toimintaan alusta alkaen. Maahanmuuttovirastosta nimettiin kaksi virkamiestä työskentelemään 1/8 työpanoksella ryhmään. Suomessa ollaan vakiinnuttamassa vapaaehtoista paluuta viranomaistoiminnaksi. Myös komissio on kiinnostunut siitä, mitä jäsenvaltioissa tapahtuu vapaaehtoiseen paluuseen liittyen.

Vuoden 2013 ja 2014 työohjelmissa korostetaan erityisesti EMN tiedon parempaa hyödyntämistä Komission tarpeiden lisäksi laajemmin niin muiden EU toimijoiden



tarpeisiin kuin myös kansallisilla tasoilla ennen kaikkea maahanmuutto- ja turvapaikkapolitiikan ja -lainsäädännön kehittämiseen, kuten myös muiden maahanmuuttosektorin toimijoiden tarpeisiin.

### **Viestintä**

Suunnitelmallinen ja osaava viestintä tukee keskeisesti sitä, että virasto saavuttaa strategiset tavoitteensa. Vuonna 2013 tuimme sähköisen asioinnin tunnetuksi tekemistä viestimällä asiasta eri yhteyksissä. Tiedotteiden kohderyhminä olivat niin opiskelijat, työperusteisten lupien hakijat kuin kansalaisuuden hakijatkin. Jaoimme aiheeseen liittyvää markkinointimateriaalia ja pidimme toimittajille tietoiskun sähköisestä asioinnista.

Vuoden aikana valmistui sosiaalisen median kehittämissuunnitelma, joka oli osa ulkoisesta viestinnästä vastaavan viestintäpäällikön sosiaalisen median täydennyskoulutusohjelmaa. Suunnitelman mukaisesti otamme käyttöön sosiaalisen median kanavia vuoden 2014 alusta alkaen, mikä parantaa mahdollisuuksiamme reagoida ja osallistua entistä paremmin julkiseen keskusteluun sekä jakaa tietoa virastosta. Muutoinkin pyrimme viestimään ulospäin entistä ennakoivammin ja teimme ennakovasta mediaviestinnästä erillisen suunnitelman.

Vuoden aikana tutkimme uudelleen maahanmuuttohallinnon toimijoille tarkoitetun extranet-Manun uudistamista hallinnonalan yhteisessä JUPO-projektissa. Pohdinnan ja selvitysten jälkeen päädyimme siihen, että Manu sellaisenaan ajetaan alas ja tietoa aletaan jakaa tulevaisuudessa toisten väylien kautta.

Sisäisessä viestinnässä panostimme avoimempaan viestintään erityisesti johdon osalta. Kehittämistarve nousi esiin yksiköiltä kerätyn palautteen perusteella.

### **Vastaanottoiminta**

Vuonna 2013 uusia turvapaikanhakijoita tuli maahan yhteensä 3 238. Heistä yksin olevia alaikäisiä oli 156. Hakijoiden määrä pysyi jokseenkin samalla tasolla kuin edellisellä vuonna. Vastaanoton piirissä olevien määrä väheni edellisvuoden keskimäärin noin 3 900:sta vuonna 2013 noin 3 500:aan. Tämä kehitys merkitsi sitä, että vastaanottokeskusverkostoa jouduttiin edelleen supistamaan vuoden aikana.

Alkuvuonna vastaanottokeskuspaikkoja oli enimmillään yli 3 200, kun loppuvuonna paikkoja oli noin 3 000. Varsinaisia vastaanottokeskuspaikkoja vähennettiin vuoden puolivälissä 200 ja lisäksi alaikäisten majoituspaikkoja kevään aikana 26. Loppuvuonna tehtiin uusia supistamispäätöksiä, jotka astuivat voimaan asteittain vuoden 2014 puolella.

Hallinnonalan TTS:stä johdettujen viraston tulostavoitteiden osalta vastaanottoyksikkö omalta osaltaan toteutti viranomaisyhteistyötä ja verkostoitumista turvapaikkaprosessin kehittämisessä.

Yksikkö on ollut mukana Poliisihallituksen, rajavartiolaitoksen ja Maahanmuuttoviraston turvapaikkayksikön välisissä yhteisissä kokouksissa, joissa on käsitelty mm. alkuvaiheen vastaanottoa, asiakkaiden siirtoja, eri toimijoiden välistä tiedonkulkua, vastaanoton valmiutta ja maasta poistamismenettelyjä tavoitteena koko turvapaikkaprosessin joustavuus ja nopeutuminen.



Transit-keskusalueilla on järjestetty alueellisia Maahanmuuttoviraston, poliisin ja vastaanottokeskuksen yhteistyökokouksia.

Toisen TTS:stä johdetun tulostavoitteen osalta on vastaanottokapasiteettia sopeutettu vastaamaan hakijamääriä, kuten aikaisemmin on todettu. Vastaanottokeskusten keskimääräinen käyttöaste oli noin 83 %, kun tavoitteena oli 92 %.

Vastaanoton kokonaiskustannuksia saatiin pienennetyksi noin 13 % edelliseen vuoteen verrattuna. Vuonna 2012 kustannukset olivat 69,8 miljoonaa, kun ne vuonna 2013 olivat n. 60,5 miljoonaa euroa.

Laadukkaiden ja yhdenmukaisten vastaanottopalvelujen turvaamiseksi on vastaanottokeskusten toiminta-/laatukäsikirjoja edelleen kehitetty sekä kerätty asiakaspalautetta toiminnan parantamiseksi.

Alkuvuoden aikana saatiin turvapaikanhakijoiden terveystarkastusten ja lääkäripalvelujen uudet hankintasopimukset solmituiksi kaikissa vastaanottokeskuksissa, joissa vanhat sopimukset olivat päättyneet. Alkuvuodesta kilpailutettiin turvapaikanhakijoille kuuluvan hammashuollon palvelut transit-vastaanottokeskusten osalta ja sopimukset palveluiden ostamisesta solmittiin kevään aikana.

Ennen vastaanottokeskusten vuoden 2014 toiminta- ja taloussuunnitelman vahvistamista teki Maahanmuuttoviraston vastaanottoyksikkö yhdessä viraston talousyksikön kanssa tarkastuskierroksen syksyllä kaikissa vastaanottokeskuksissa. Käyntien yhteydessä käytiin läpi vastaanottokeskuksen vuoden 2014 toimintasuunnitelma ja sen erityiset painopistealueet sekä yksityiskohtainen talousarvioesitys. Lisäksi käyntien yhteydessä tarkastettiin muita hallinnon toimintoja sekä tavattiin henkilöstöä.

Oleskeluluvan saaneiden turvapaikanhakijoiden kuntaan siirtymistä on pyritty nopeuttamaan yhteistyön tiivistämällä ELY-keskusten ja kuntien kanssa sekä ohjaamalla vastaanottokeskuksia entistä tehokkaammin tukemaan hakijoiden omaehtoista kuntiin muuttoa.

Vastaanottoyksikkö järjesti mm. toukokuussa yhdessä Uudenmaan ELY-keskuksen kanssa yhteistyökokouksen pääkaupunkiseudun kuntien, usean ELY-keskuksen ja vastaanottokeskusten kesken kuntaan osoittamiseen ja siihen liittyviin käytännön ongelmiin ja asunnottomuuteen liittyvissä asioissa.

Vastaanottoyksikkö on osallistunut TEM:n hallinnoimaan VIPRO-hankkeeseen, jossa viranomaisyhteistyötä kehitetään ja kuntien vastaanottovalmiutta kasvatetaan. Hankkeen aikana on laadittu käsikirja pakolaisten kuntiin sijoittamisesta, selvitetty kuntakorvausjärjestelmän ongelmia ja laadittu kansainvälistä suojelua saavien kuntiin osoittamisen kehittämisohjelma. Hanke jatkuu vuonna 2014.

Vastaanottokeskuksista siirtyi omaehtoisesti kuntiin vuoden aikana yhteensä 1 590 henkilöä, kun määrä edellisellä vuotena oli 1 299.

Keskimääräinen kuntiin sijoittumisen odotusaika oli noin 3,8 kuukautta, sama kuin vuonna 2012. Jo monena vuonna tavoitteena olleeseen 2 kuukauteen ei siten vielä ole päästy.



Vuoden 2012 puolella käynnistynyt vastaanotto toiminnan valtakunnallinen strategiatyö saatettiin vuoden aikana pääosin päätökseen. Työ toteutettiin tiiviissä vuorovaikutuksessa vastaanottokeskusten kanssa yhteisissä työryhmissä, seminaarissa sekä kirjallisten kommentointikierrosten avulla.

Ihmiskaupan uhrien auttamisjärjestelmän toimintamahdollisuuksia on parannettu lisäämällä henkilöstöresurssia Joutsenon vastaanottokeskuksessa sekä parantamalla majoitusvalmiutta perustamalla tiloja erikseen ihmiskaupan uhreja varten sekä Joutsenon yksikköön että lisäämällä valmiutta uhrien vastaanottamiseen myös muissa vastaanottokeskuksissa.

Auttamisjärjestelmää on kehitetty Maahanmuuttoviraston ja Joutsenon vastaanottokeskuksen yhteisessä HAPKE-hankkeessa mm. laatimalla toimintakäsikirjaa sekä tuottamalla koulutusta ja ennaltaehkäisevää materiaalia.

Vastaanottokeskusten kautta tapahtuvan vapaaehtoisen paluun tehostamiseksi vastaanottoyksikkö on jatkanut kumppanina IOM:n hallinnoimassa vapaaehtoisen paluun hankkeessa. Vastaanottoyksikkö antoi vastaanottokeskuksille uuden ohjeen vapaaehtoisen paluun käytännön järjestelyistä. Vuoden aikana on vastaanottokeskuksista vapaaehtoisesti palannut yhteensä 221 henkilöä.

Turvapaikanhakijoiden vastaanoton valmiussuunnittelua on ylläpidetty normaaliaikaisen vastaanoton tilanteiden varalle. Vastaanottokeskukset ovat saaneet ohjeen päivittää omat valmiussuunnitelmansa osana valtakunnallista suunnittelua. On kartoitettu valtakunnallisesti vuokra-asuntomarkkinoiden mahdollisuudet tarjota vapaina olevaa asuntokapasiteettia vastaanotto toiminnan valmiutta silmällä pitäen. Tätä varten luotiin Maahanmuuttoviraston internet-sivustolle asuntoilmoitussivu, jolle asuntojen ja majoituskiinteistöjen omistajat voivat ilmoittaa vapaina olevista vuokrattavista tiloista.

Maahanmuuttovirasto on ollut osarahoittajana ja kumppanina myös SPR:n MAVAHankkeessa, jossa mm. laaditaan valmiussuunnitelma normaaliaikaisen häiriötilanteen varalle ja selkiytetään alueellisten toimijoiden roolia laajentuvassa maahantulon tilanteessa.

Hajasijoitetun asuntopohjaisen vastaanottokeskustoiminnan yhdenmukaistamiseksi ja tukemiseksi on vastaanottoyksikkö laatinut ohjeistuksen, joka sisältää yleiset majoitustoimintaan liittyvät periaatteet sekä asukkaille suunnatun asumisen neuvonnan ja ohjeet. Majoittamisesta vastaavat työntekijät ovat saaneet tähän liittyvää koulutusta.

Opinto- ja työtoiminnan yhtenäistämiseksi vastaanottokeskuksissa vastaanottoyksikkö koordinoi hankkeita, joilla pyrittiin määrittelemään toiminnalle yhteisiä tavoitteita ja kehittämään samanlaisia sisältöjä. ERF-rahoitteisessa SKYOPE-hankkeessa on kartoitettu vastaanottokeskuksissa toteutetun suomenkielen opetuksen laajuus, sisällöt, menetelmät, tavoitteet ja opetusmateriaalit. Tämän perusteella on hankkeessa alettu luomaan yhtenäistä suomenkielen opetussuunnitelmaa materiaaleineen. Hanke jatkuu 2014.

Työtoiminnan uudelleen määrittely ja uusien sisältöjen laatiminen käynnistettiin vastaanottoyksikön omana hankkeena vuoden lopulla. Siihen liittyvät koulutusjaksot henkilöstölle suunniteltiin vuoden aikana ja ne toteutetaan vuonna 2014 keväällä.



Ilman huoltajaa olevien alaikäisten turvapaikanhakijoiden edustajien koulutusta on ollut vuoden aikana Helsingin yliopistoin hallinnoiman ja Maahanmuuttoviraston osaksi rahoittaman ERF-hankkeen kehittämänä. Hankkeessa on järjestetty kaksi koulutuskokonaisuutta edustajille heidän osaamisensa ja asiantuntemuksensa vahvistamiseksi sekä tuotettu heille koulutusmateriaalia. Vastaanottoyksikkö on ollut hankkeessa aktiivisesti mukana. Lisäksi tiedonkulkua edustajille on parannettu ja palkkio- ja kulukorvausohjeita uusittu.

Alkuvuodesta vastaanottoyksikkö yhteistyössä viraston talousyksikön kanssa hallinnoi ERF-rahoitteista viranomaishanketta TIETOVOK, jossa toisaalta pyrittiin jatkokehittämään UMAREK-asiakastietojärjestelmää ja sen raportointityökalua (Cognos) paremmin vastaamaan vastaanottotoiminnan tarpeisiin ja toisaalta saamaan turvapaikanhakijoiden sähköinen terveystietojärjestelmä vastaanottokeskusten käyttöön. Vastaanottoyksikkö vastasi hankkeen toteuttamisesta. Raportointitarpeet koottiin yhteen ja niistä laadittiin erillinen kehittämissuunnitelma, johon pohjautuen työ jatkuu asteittain vuoden 2014 aikana. Sähköisen potilastietojärjestelmän hankkiminen irrotettiin hankkeesta omaksi projektiksi, jossa on tehty tarvittava järjestelmän määrittelytyö ja valmisteltu asiakirjat hankinnan kilpailuttamiseksi vuoden 2014 alussa.

Vastaanottoyksikön omia viraston strategisista näkökulmista johdettavia tulostavoitteita on seurattu systemaattisesti.

Yksikön prosesseja ja tukipalveluita on lähdetty kehittämään asiakaslähtöisesti vastaanottokeskusten näkökulmasta. Vastaanottoyksikön ja vastaanottokeskusten yhteistyötä ja vuorovaikutusta on pyritty parantamaan tiedonkulkua parantamalla (soveltamisohjeiden valmistelutyö, suunnitteluaiakataulut, vastaanottokeskusten henkilöstön työ- ja koulutuskokoukset jne.). MANUN vastaanottotoiminnan osiota on kehitetty sekä sisällöllisesti paremmaksi että rakenteen osalta käyttäjäystävällisemmäksi. Toimintakäsikirja on käytössä kaikissa vastaanottokeskuksissa.

Vastaanottoyksikön ja vastaanottokeskusten väliseen yhteistyöhön on panostettu. Vastaanottokeskuksen työtyytyväisyyskyselyyn (VOK-barometri) on liitetty mukaan kysymyksiä vastaanottokeskusten ja vastaanottoyksikön välisestä yhteistyöstä. Yhteistyökysymyksessä barometrin yleisindeksiluku oli 3,30, kun se edellisenä vuonna oli 3,26.

Yksikön sisäisessä kehittämistyössä ovat keskeisinä olleet tehtävien ja vastuiden uudelleen määrittely, yksikkökokousten uudelleen organisoiminen sekä tiimimäisen työn ja avoimen vuorovaikutuksen lisääminen.

## **Valtion vastaanottokeskukset**

### **1.4.3. Joutsenon vastaanottokeskus**

#### **Toimintaympäristössä ja toiminnassa tapahtuneet muutokset**

Kuluneen vuoden aikana vastaanottokeskuksen toiminta Konnunsuolla oli asettunut omiin uomiinsa ja toiminta vakiintui normaalille tasolle. Vastaanottokeskuksen toimintaympäristössä ei tapahtunut suuria muutoksia, mutta kesällä vastaanottokeskus sai tehtäväkseen selvittää mahdollisen Konnunsuolle sijoitettavan säilöön-





yksikön perustamiskustannuksia. Loppuvuodesta saatiinkin tietoa siitä, että Joutsenon vastaanottokeskukselle oli myönnetty määrärahat uutta säilöönottoyksikköä varten vuoden 2014 talousarvioon. Vastaanottokeskus käynnisti välittömästi valmistautumisen uuden yksikön perustamiseen yhteistyössä Maahanmuuttoviraston ja Metsälän säilöönottoyksikön kanssa.

Kuluneen vuoden aikana Joutsenon vastaanottokeskus jatkoi tiivistä yhteistyötään vastaanottotoiminnan ohjaukseen liittyvissä asioissa Maahanmuuttoviraston kanssa ja vastaanottokeskus noudatti toiminnassaan Maahanmuuttoviraston kanssa solmimaansa vuoden 2013 tulossopimusta.

Kuluneen vuoden aikana turvapaikanhakijoiden määrässä ei edelleenkään koettu suuria muutoksia edelliseen vuoteen verrattuna ja tämä johti valtakunnallisesti ylikapasiteettiin, mikä aiheutti joitakin sopeuttamistoimia vastaanottokentässä. Joutsenon vastaanottokeskukseen ei kuluneen vuoden aikana kohdistunut sopeuttamistoimenpiteitä. Vastaanottokeskus jatkoi toimintaansa normaaliin tapaan itäisen Suomen ainoana transit-keskuksena, jossa asiakkaat odottelivat pääsyään turvapaikkapuhutteluun keskimäärin kolmisen kuukautta kun keskimääräinen majoitusai-ka Joutsenossa oli 110 vuorokautta. Asiakassiirrot Joutsenosta odotusajan keskukseen sujuivat vuoden aikana kuitenkin hyvin ja vastaanottokeskus pystyi tehokkaasti toteuttamaan rooliaan transit-keskuksena. Onnistunut transit -toiminta näkyi muun muassa siinä, että vastaanottokeskukseen jääneiden A-lupalaisten määrä on edellisvuotta pienempi. Vastaanottokeskuksesta muutti kuntiin viime vuonna yhteensä 14 henkilöä, joista 4 henkilöä muutti ELY-keskuksen kautta, itsenäisesti muutti 7 henkilöä ja loput olivat omaehtoisesti kuntaan muuttaneita.

Joutsenon vastaanottokeskus jatkoi toimitiloissaan suosittua suomen kielen opetus-toimintaa Joutsenon opiston kanssa. Vastaanottokeskus tarjoaa tehokasta kielen opetusta turvapaikanhakijoille 100 tuntia kuukauden ajan neljässä noin 25 hengen ryhmässä. Opetustoiminnassa ja sen suunnittelussa on vuoden aikana pyritty huomiomaan mahdollisuuksien mukaan myös luku- ja kirjoitustaidottomien ja esimerkiksi yksinhuoltajien erityistarpeet omilla opetusryhmillä. Suomen kielen ja kulttuurin opetus on ollut erittäin suosittua ja opetuksesta saadut kokemukset ovat olleet positiivisia. Vastaanottokeskus toteutti vuoden aikana myös paloturvallisuuskoulutusta turvapaikanhakijoille yhteistyössä paikallisen pelastuslaitoksen kanssa sekä liikennevalistusta yhteistyössä liikenneturvan kanssa.

### **Ihmiskaupan uhrien auttamisjärjestelmän palvelut**

Joutsenon vastaanottokeskus toimii turvapaikanhakijoiden vastaanoton ohella myös ihmiskaupan uhrien auttamisjärjestelmän palveluiden tuottajana. Joutsenon vastaanottokeskus on jatkanut aktiivista valistus- ja koulutustyötä ihmiskauppailmiöön liittyen osallistumalla useisiin aihetta käsitteleviin koulutustilaisuuksiin ja seminaareihin niin kansallisesti kuin myös kansainvälisesti. Vastaanottokeskus tuotti vuoden aikana kaksi ihmiskauppailmiöön liittyvää tilannekatsausta.

Ihmiskaupan auttamisjärjestelmän asiakasmäärät pysyivät vuoden aikana edellisen vuoden tasolla. Auttamisjärjestelmän palveluiden kysyntä pysyi edelleen korkeana ja erityisesti turvauhkatilanteisiin liittyvät palvelutarpeet olivat edelleen kysytyjä. Asiakasprofiiliin osalta nähtiin vuoden aikana uusi ilmiö eli auttamisjärjestelmään hakeutui aikaisempia vuosia enemmän länsiafrikkalaisia naisia, jotka olivat joutuneet seksuaalisen hyväksikäytön uhreiksi ulkomailla. Lisäksi kesän aikana otettiin



kantaa marjanpoimijailmiöön liittyvään avunpyyntöön. Kaiken kaikkiaan ihmiskaupan uhrien auttamisjärjestelmän tietoon tuli vuoden 2013 aikana 128 uutta esitystä auttamisjärjestelmään ottamiseksi ja vuoden lopussa ihmiskaupan uhrien auttamisjärjestelmässä oli Joutsenon vastaanottokeskuksen vastuulla yhteensä 97 henkilöä.

### Toiminnan tuloksellisuus

Majoitusvuorokausien määrä keskusmajoituksessa vuonna 2013 oli 82 633 ja yksityismajoituksessa 10 177, turvapaikanhakijajaksikoissa yhteensä 92 810. Paikkamäärä on 300 ja keskimääräinen käyttöaste näin ollen oli 85 %.

Maahanmuuttoviraston vuotta 2013 koskeneen suunnitteluohjeen mukaan toimintamenot budjetoitiin 100 %:n ja asiakasmenot 90 %:n käyttöasteen mukaan.

Toimintamenoiksi budjetoitiin 3 565 400 € ja asiakasmenoiksi 3 177 000 €. Luvut sisältävät sekä turvapaikanhakijoiden vastaanoton että ihmiskaupan uhrien auttamisjärjestelmän kulut.

Vuoden alussa toimintamenoihin myönnettiin määrärahaa 3 277 080 € ja asiakasmenoihin 1 800 000 €. Asiakasmenomäärärahan leikkaus 43 %:lla merkitsi sitä, että loppukesällä jouduttiin tekemään lisämäärärahaesitys ja syyskuussa asiakasmenoihin myönnettiin lisämäärärahaa 800 000 €. Asiakasmenojen kokonaismääräraha oli siten 2 600 000 €.

Toimintamenojen toteutunut käyttö oli 3 266 581 € ja asiakasmenojen 2 519 094 €, yhteensä 5 785 675 €.

Toimintamenoista 413 718 € ja asiakasmenoista 456 592 €, yhteensä 870 310 € oli ihmiskaupan uhrein auttamisjärjestelmän kuluja. Koska majoitusvuorokaudet sisältävät vain turvapaikanhakijoiden osuuden, seuraava vertailu koskee ainoastaan turvapaikanhakijoiden vastaanotosta aiheutuneita kuluja (4 915 365 €) lukuun ottamatta kiinteiden kustannusten osuutta kaikista kuluista.

	2011	2012	2013
Paikkaluku	400 *	300	300
Käyttöaste	89 %	98 %	85 %
Majoitusvuorokaudet	129 193	107 785	92 810
Kulut/Paikka/vrk	34 €	52 €	45 €
Kulut/majoitusvrk	39 €	53 €	59 €
Kiinteiden kust. osuus	49 %	51 %	56 %

\* vuoden keskiarvo



#### 1.4.4. Oulun vastaanottokeskus

##### Johdon katsaus

Oulun vastaanottokeskus on itsenäinen työnantajavirasto, joka toimii Maahanmuuttoviraston tulosohjauksessa ja kuuluu sen kirjanpitoyksikköön. Maahanmuuttoviraston kanssa laadittiin toimintavuotta koskeva tulossopimus 25.2.2013. Tulossopimuksen seurantaan liittyen annettiin puolivuotisraportti ja pidettiin välitulokeskustelu 30.8.2014.

Vuotta 2013 leimasi kokonaisuudessaan ankeus, joka johtui suurelta osin YT-neuvotteluista ja vakituisen henkilöstön irtisanomisesta. Turvapaikanhakijoiden määrän lasku ja toisaalta turvapaikkaprosessien nopeutuminen ovat näkyneet vastaanottojärjestelmässä jatkuvana toiminnan supistamisena. Myös Oulun vastaanottokeskus on omalta osaltaan joutunut tekemään koko ajan sopeuttamistoimenpiteitä erityisesti yksin maahan saapuvien alaikäisten turvapaikanhakijoiden määrän vähentymisestä johtuen. Pudasjärven yksikön toiminta muutettiin alaikäisyksiköstä aikuis- ja perheyksiköksi ja henkilöstömäärää supistettiin v. 2011. Myös Oulun alaikäisyksiköiden paikkamääriä on laskettu viime vuosien aikana useita kertoja. Henkilöstöä on vähennetty määräaikaisten työsuhteiden päättyessä, samoin virasto on hyödyntänyt kaikki irtisanoutumiset, eläköitymiset ja sisäiset tehtävänmuutokset. Alaikäisyksiköiden paikkamäärien laskeminen edelleen 1.5.2013 johti YT-neuvotteluun ja 5 henkilön irtisanomiseen tuotannollisista ja taloudellisista syistä. Samassa yhteydessä alaikäisyksiköt yhdistettiin yhdeksi hallinnolliseksi kokonaisuudeksi.

Jatkuva epävarmuus omasta työstä on herättänyt paljon keskustelua henkilöstön kesken ja tästä epävarmuudesta johtuvat negatiiviset seuraukset näkyvät hyvin vuoden 2013 henkilöstöbarometrin tuloksissa. Riittävän työrauhan ja tulevaisuuden uskon turvaamiseksi valtion vastaanottokeskusten johtajat esittivät lokakuussa Sisäasiainministeriölle pyynnön selkeästä kannanotosta valtion vastaanottokeskusten asemasta Suomen vastaanottojärjestelmässä ja myös hallinnollisen aseman täsmentämisestä. Sisäasiainministeriö teki linjaukset 29.11.2013 päivätyssä ministeriön ja Maahanmuuttoviraston välisessä tulostavoiteasiakirjassa. Linjauksen mukaan valtion vastaanottokeskuksille tulee varmistaa mahdollisimman korkea käyttöaste. Lisäksi asiakirjassa todetaan, että vuonna 2014 valmistellaan valtion vastaanottokeskusten hallinnollinen yhdistäminen maahanmuuttovirastoon. Valtion yksiköiden käyttöasteongelmaan ja tehottomaan valtion oman toiminnan hyödyntämiseen kiinnitti huomiota myös tilintarkastaja tarkastuskäynnillään Oulun vastaanottokeskuksessa.

Ongelmia aiheutti vuonna 2013 myös KIEKU-tietojärjestelmä, jonka alkuvaiheen käyttöönoton ongelmat jatkuivat valtion vastaanottokeskuksilla jo toista vuotta. Sietokyvyn loppuessa KIEKU:n vuoksi, Oulun vastaanottokeskus joutui ottamaan yhteyttä ministeriöön ja sitä kautta yhteistyö Valtiokonttorin KIEKU-hankkeen vastuuhenkilöiden ja Palkeiden kanssa saatiin toimimaan. Osa ongelmista korjattiin vuoden 2013 aikana, mutta edelleen valtion vastaanottokeskusten tarpeet 2 x 3 – viikkoistyöaikajärjestelmän vaativien korjaustoimenpiteiden osalta jää aina uusien käyttöönottojen jalkoihin. Oulun vastaanottokeskus on ollut hyvin pettynyt KIEKU:n käyttöönottoon liittyvään tukeen, tai lähinnä tuen puutteeseen, eritoten kun olimme virallisesti hankkeen pilotti, jolle luvattiin tukea.



Vaikka vuosi 2013 oli täynnä hallinnollisia vaikeuksia ja pettymyksiä, henkilöstö teki jälleen hyvällä työmoraalilla erinomaisen tuloksen asiakastyössä, mikä näkyy toiminnallisten mittareiden tuloksissa. Samoin pitkään selvitelty ja valmisteltu kiinteistön välttämätön peruskorjaus saatiin sovittua ja uusi määräaikainen 5-vuoden vuokrasopimus astui voimaan 1.4.2015. Paikallinen hyvä viranomaisyhteistyö tiivistyi entisestään ja esimerkiksi Oulun toimivaa kuntaansiirtymisen mallia saatiin hyvin esiin valtakunnallisessa TEM:n vetämässä ”VERTTI – omatoiminen muutto vastaanottokeskuksesta kuntaan” – työryhmässä.

### **Vaikutavuus**

Maahanmuuttoviraston vastaanottoyksikkö on määritellyt vastaanottokeskuksille seuraavat yhteiskunnalliset vaikuttavuustavoitteet: 1) Oleskeluluvan saaneiden turvapaikanhakijoiden kuntaan siirtymistä edistetään olemalla aktiivisesti mukana vastaanottokeskuksen toiminta-alueen ELY -keskusten ja kuntien yhteistoiminnassa sekä tukemalla tehokkaasti oleskeluluvan saaneiden omaehtoista kuntiin muuttoa 2) Panostetaan sidosryhmäyhteistyöhön, jonka tavoitteena on myönteisen asenneilmapiirin edistäminen vastaanottoyksikön toimintaa kohtaan sekä tiedonkulun varmistaminen yhteistoimintaan liittyvissä asioissa.

Oulun vastaanottokeskuksessa kiinnitetään erityistä huomiota oleskeluluvan saaneiden turvapaikanhakijoiden nopeaan kuntaan sijoittamiseen ja ylisektoristen prosessien toimivuuteen. Oleskeluluvan saaneet asiakkaat (sekä A- että B-luvan saaneet) siirtyivät ryhmäkodin lapsia lukuunottamatta kuntiin 2 kuukauden tavoiteajassa. Kuntaan siirtyminen tapahtui pääsääntöisesti itsenäisesti tai omaehtoisesti. Kuntaan siirtymisen prosessi kaikkine yhteistyöverkostoineen ja ohjeineen on kuvattu sähköiseen toimintajärjestelmään.

Viranomaisyhteistyö keskeisten viranomaisten kanssa (Oulun ja Pudasjärven kaupungit, ELY-keskus, TE-toimisto, Migrin TUPAn Oulun tulosalue ja Oulun ulkomalaispoliisi) tapahtui jo vuosien kokemuksella sovituisissa yhteistyöryhmissä, jotka koontuivat säännöllisesti. Oulun vastaanottokeskuksen esimiesten tehtäväkuviin kuuluu oman vastualueen verkostoyhteistyön systemaattinen johtaminen ja toteutuneita verkostotapaamisia seurataan tulokortistossa.

Edellä mainittujen toimijoiden lisäksi yhteistyötä tehtiin myös muiden viranomaisten sekä kolmannen sektorin ja oppilaitosten kanssa. Laajempi myönteisen asenneilmapiirin edistäminen tapahtui pääosin erilaisten vierailijaryhmien ja median kautta. Oulun vastaanottokeskuksen toimintaa esiteltiin vuoden 2013 aikana useille vierailijaryhmille eli yhteensä lähes 200 henkilölle. Lisäksi vastaanottokeskuksesta tehtiin useita juttuja lehtiin ja paikallisradioon, mutta tästä ei ole erillistä tilastointia.

### **Toiminnallinen tehokkuus ja tuotokset**

Oulun vastaanottokeskus budjetoitua vuoden 2013 talousarvioonsa toimintamäärärahaa 5 429 033 euroa. Maahanmuuttovirasto myönsi toimintamäärärahaa 3 800 000 (70 %) budjetoidusta. Talousarvioita päivitettiin 1.5.2013, koska alaikäisyksiköiden paikkalukuja vähennettiin 1.5. alkaen. Samassa yhteydessä henkilöstöä jouduttiin irtisanomaan (5 henkilöä), mikä ei kuitenkaan heti tuonut säästöjä henkilöstömenoissa irtisanomisaikojen ja kesälomien sijaistusten vuoksi. Loppuvuodesta ei otettu sijaisia virkavapaalla olevien henkilöiden tilalle. Myönnetystä määrärahasta oli käy-



tetty kesäkuun loppuun mennessä jo 69 %, joten syksyllä tehtiin lisämääräraha-  
pyyntö toimintamäärärahan osalta ja sitä myönnettiin 1 122 920 euroa. Toiminta-  
määrärahaa oli käytettävissä yhteensä 4 922 920 euroa ja sitä jäi lopulta käyttämät-  
tä 6 400 euroa.

Suurimman osan toimintamäärärahasta muodostivat henkilöstömenot ollen 2,7 mil-  
joonaa euroa (edellisenä vuonna 3 miljoonaa euroa). Kiinteistömenot toteutuivat  
suunnitellun mukaisesti ollen 1,5 milj. euroa (ed. vuonna 1,2 milj. euroa). Kiinteistön  
vuokra kaksinkertaistui huhtikuun alusta uuden 5-vuotisen vuokrasopimuksen mu-  
kaisesti. Sopimus sisältää kiinteistön välttämättömät elinkaarikorjaukset. Matkus-  
tusmenot toteutuivat suunnitelman mukaan ja olivat 0,8 % toimintamenoista eli alle  
sisäasianhallinnon tavoitteen (1,5 %). Valtionhallinnon keskitettyihin palveluihin  
(atk-, talous- ja henkilöstöhallinnon palvelut) käytettiin 113 000 euroa. Kiinteiden  
kustannusten (59 %) osuus kaikista menoista oli suurempi kuin muuttuvien kustan-  
nusten osuus mikä johtuu pienistä käyttöasteista (vähemmän asiakkaita kuin edelli-  
senä vuonna sekä paikkaluvun vähentäminen alaikäisyksiköissä).

Vastaanoton muihin menoihin oli budjetoitu 2 878 001 euroa ja Maahanmuuttoviras-  
to myönsi määrärahaa 2 300 813 euroa (90 % käyttöasteen mukaan). Myönnettyä  
määrärahaa jäi käyttämättä 509 000 euroa, mikä johtui pienistä käyttöasteista sekä  
arvioitua vähäisemmistä ostopalveluiden toteutumisesta. Asukkaille ostettavista  
palveluista suurimman osan muodostivat terveyspalvelut (576 000 euroa), tulk-  
kauspalvelut (270 000 euroa) sekä lastensuojelun ostopalvelut (133 000 euroa).  
Vastaanottorahaa maksettiin 1 022 000 euroa, kun sitä maksettiin edellisenä vuon-  
na 1,3 miljoonaa euroa. Oulun transit-yksikön käyttöaste oli 68 % ja Pudasjärven  
yksikön 71 %.

Alaikäisyksiköiden (ryhmäkoti ja tukiasumisyksikkö) kustannuksista suurimman  
osan muodostivat henkilöstökustannukset, sillä näissä yksiköissä on vastaanotto-  
lain ja lastensuojelulain mukaiset henkilöstömitoitukset. Ryhmäkodin vuorokausihin-  
ta nousi 429 euroon (vuonna 2012 vuorokausihinta oli 301 euroa). Tähän hintaan  
vaikutti paikkaluvun lasku sekä lastensuojelun sijoituskulut 128 340 euroa. Ilman  
näitä huostaanottoon liittyviä kustannuksia (50 euroa/ maj.vrk) olisi majoitusvuoro-  
kauden hinta ollut 379 euroa. Ryhmäkodin käyttöaste oli 75 %. Myös tukiasumisyk-  
sikön vuorokausi hinta nousi 193 euroon (edellisenä vuonna 142 euroa) johtuen  
pienestä käyttöasteesta (69 %).

Yksityismajoituksessa olevien menot olivat 149 360 euroa (edellisenä vuonna  
199 782 euroa). Yksityismajoituksessa oli keskimäärin 39 henkilöä ja vuorokausi-  
kustannukset olivat 11 euroa.

*Oulun vastaanottokeskuksen talouden toteumatiedot ja vertailu 2011–2013*

## **AIKUISYKSIKÖT**

Tehokkuus Tuotokset	Oulun vastaanottoyksikkö			Pudasjärven vastaanotto- yksikkö		
	2011	2012	2013	2011	2012	2013
Paikkaluku	260	260	260	120	110	110
Käyttöaste %	90 %	94 %	68 %	77 %	93 %	71 %



Majoitusvrk lukumäärä	85523	89763	64212	33574	37393	28656
vrk hinta €	46	45	59	53	49	58

### ALAIKÄISYKSIKÖT

Tehokkuus Tuotokset	Ryhmäkoti			Tukiasumisyksikkö		
	2011	2012	2013	2011	2012	2013
Paikkaluku	14	14	9	30	26	18
Käyttöaste %	74 %	65 %	75 %	67 %	76 %	69 %
Majoitusvrk lukumäärä	3795	3307	2537	7009	7243	4332
vrk hinta €	291	301	429	169	142	193

### AIKUISYKSIKÖT

Taloudellisuus	Oulun vastaanottoyksikkö			Pudasjärven vastaanottoyksikkö		
	2011	2012	2013	2011	2012	2013
Kiinteät kustannukset € %	1296 877 32 %	1 673 024 42,5 %	2 061 644 55 %	1 085 338 61 %	1 014 993 56 %	1 008 502 63 %
Kiinteät kustannukset/maj.vrk €	15 €	19 €	32 €	32 €	27 €	35 €
Muuttuvat kustannukset € %	2 772 551 68 %	2 271 265 57,5 %	1 669 573 45 %	698 286 39 %	802 232 44 %	603 125 37 %
Terveystuonon menot/maj.vrk €	9,86	6,17	6,30	3,62	3,28	3,16
Tulkkauksen menot/maj.vrk €	3,28	2,13	2,44	2,66	2,32	1,99
Kokonaiskustannukset vuosi €	4 069 048	3 944 292	3 731 216	1 783 624	1 817 225	1 611 627

**ALAIKÄISYKSIKÖT**

Taloudellisuus	Ryhmäkoti			Tukiasumisyksikkö		
	2011	2012	2013	2011	2012	2013
Kiinteät kustannukset € %	838 004 77 %	769 428 79 %	635 503 68 %	862 241 75 %	694 244 70 %	580 066 73 %
Kiinteät kustannukset/ maj.vrk €	220 €	233 €	248 €	123 €	96 €	133 €
Muuttuvat kustannukset € %	241 509 23 %	204 328 21 %	291 644 32 %	283 123 25 %	302 104 30 %	217 855 27 %
Terveydenhuollon menot/ maj.vrk €	3,87	7,79	3,60	4,45	4,27	9,65
Tulkkausmenot/ maj.vrk €	5,89	7,88	7,23	5,09	4,88	5,92
Kokonais- kustannukset vuosi €	1 079 513	973 757	927 147	1 145 369	996 350	797 920

Oulun vastaanottokeskuksen oleskeluluvan saaneet asiakkaat pääsivät muuttamaan kuntiin pääsääntöisesti tavoiteajassa eli 2 kuukauden sisällä päätöksen tiedoksisaannista. Nopeuteen vaikutti kohtuullisen hyvä vuokra-asuntotilanne ja hyvin toimivat ylisektoriset prosessit. Kuntaan siirtyminen pysyi varsin samoissa lukemissa kuin edellisvuonna. Poikkeuksena tästä oli ryhmäkoti, jossa kuntaan siirtymisai-ka kaksinkertaistui sen vuoksi, että useamman lapsen kohdalla odotettiin pitkään sopivan sijoituspaikan löytymistä lastensuojelun kautta.

*Kahden kuukauden tavoiteajan toteutuminen kuntaan muutoissa (vuorokaudet)*

	VOK	Pudasjärvi	Tukiasumisyksikkö	Ryhmäkoti
<b>2013</b>	36	42	63	124
<b>2012</b>	44	41	63	64,5
<b>2011</b>	43,6	50,6	44,6	52,8

Oleskeluluvan saaneet turvapaikanhakijat muuttivat kuntiin edelleen hyvin omatoimisesti eli 82 % luvan saaneista henkilöistä muutti kuntaan joko täysin itsenäisesti tai omaehtoisesti eli vastaanottokeskuksen avustamana. ELY-keskuksen kunta- paikkajärjestelmän kautta kuntiin muuttivat yksin maahan tulleet alaikäiset ja Pudasjärvelle jääneet henkilöt. Suurin osa Oulun vastaanottokeskuksen asiakkaista muutti Oulun kaupungin alueelle.



*A-lupalaisten kuntaan muutto, Oulun vastaanottokeskuksen kaikki yksiköt yhteensä, (henkilömäärä)*

	<b>omaehtoinen muutto (% kaikista)</b>	<b>itsenäinen muutto (% kaikista)</b>	<b>ELYn kun- tapaikka- prosessi (% kaikista)</b>	<b>Takuu- vuokra (% kai- kista)</b>	<b>Ouluun (% kai- kista)</b>	<b>Pudas- järvelle</b>	<b>muualle</b>
<b>2013</b> (150 hlöä)	57 (38 %)	71 (48 %)	22 (14 %)	33 (21 %)	96 (64 %)	6	48
<b>2012</b> (111 hlöä)	55 (50 %)	35 (32 %)	21 (18 %)	30 (27 %)	73 (66 %)	5	33
<b>2011</b> (126 hlöä)	45 (36 %)	64 (51 %)	17 (13 %)	30 (24 %)	90 (71 %)	4	32

Vapaaehtoisen paluun hakemuksia laitettiin vireille v. 2013 Oulun vastaanottokeskuksen aloitteesta 47 ja paluita toteutui 46. Valtakunnallisesti Oulun vastaanottokeskus on IOM:n vapaaehtoisen paluun tilastoissa toisena paluuhakemusten vireille laittamisessa hakijoiden itsensä jälkeen.

Tulosopimuksen mukaan Oulun vastaanottokeskuksen tulee antaa asiakkaille alkuinfot sekä toteuttaa sairaanhoitajan suorittama alkutarkastus 2 viikon sisällä vastaanottokeskuksen asiakkuuteen kirjautumisesta. Tietoa ei saa Umarekista eli seuranta suoritettiin satunnaisotannalla 2 x vuoden aikana. Seurannan mukaan ohjaajan, oikeudellisen neuvonnan ja sosiaalipalveluiden alkuinfot sekä terveystarkastusten alkutarkastukset tehtiin pääsääntöisesti 2 viikon sisällä. Poikkeamia alkuinfoissa ja – tarkastuksissa kuitenkin oli ja ne on selvitetty viraston johdolle. Alaikäisyksiköistä ei ole tehty sosiaalipalveluiden alkuinfon ja terveystarkastusten osalta erillistä seuranta v. 2013.

*Alkuinfot ja terveystarkastusten alkutarkastukset, 14 vrk tavoiteaika (vuorokaudet)*

<b>Info/tarkastus</b>	<b>Transit-yksikkö (aikuiset/perheet)</b>	<b>Alaikäisyksiköt</b>
<b>Ohjaajan alkuinfo</b>	2,5 vrk (edellisenä vuonna 3)	1 vrk (edellisenä vuonna 2)
<b>Oikeudellisen neuvonnan info</b>	4 vrk (edellisenä vuonna 8)	2 vrk (edellisenä vuonna 20)
<b>Sosiaalipalveluiden alkuinfo</b>	7 vrk (edellisenä vuonna 10)	- (edellisenä vuonna 10)
<b>Terveystarkastusten alkutarkastus</b>	9,5 vrk (edellisenä vuonna 14)	- (edellisenä vuonna 10)





## **Laadunhallinta**

Oulun vastaanottokeskus rakentaa toiminta-/laatu järjestelmänsä sähköiseen IMS-toimintajärjestelmään. Toimintajärjestelmä pitää sisällään toimintakäsikirjan, prosessikuvaukset, dokumenttien hallinnan ja palaute-työkalun. Samalla se toimii Oulun vastaanottokeskuksen perehdyttämisoppaana. Toimintajärjestelmän rakenne mukailee CAF-viitekehystä.

Vuoden 2012 aikana IMS:iin kuvattiin sosiaali- ja terveystyökalujen sekä alaikäisten vastaanotto- ja laadunhallinnan prosessit ja laadittiin toimintakäsikirjan runko. Vuoden 2013 aikana IMS:iin kuvattiin aikuisten ja perheiden vastaanoton prosessit sekä aloitettiin hallinnon (talous- ja henkilöstöhallinto) ja opetuksen prosessikuvaukset. Prosessit kuvataan niin pitkälle kuin niillä on ohjauvaikutusta ja prosesseihin liitetään tarvittava työohjeet, lomakkeet ja muut dokumentit.

Oulun vastaanottokeskus on jakanut IMS:n käyttöoikeuksia Maahanmuuttoviraston vastaanottoyksikölle ja johdolle sekä kaikkien järjestelmästä kiinnostuneiden vastaanottoyksiköiden johdolle. Toimintajärjestelmän ylläpitoon liittyy jatkossa myös systemaattinen auditointi ja johdon katselmukset.

Osana laadunhallintaa toteutetaan vuosittain Maahanmuuttoviraston laatima henkilöstökysely (VOK-barometri) ja asiakaskysely. Vuoden 2013 asiakaskyselyn perusteella aikuis- ja perheyksiköissä nousivat pinnalle tekemisen puute, informaation puute sekä tiedon puute terveyteen ja hyvinvointiin liittyvistä asioista. Tulosten perusteella kehitettiin edelleen virketoimintaa ja aloitettiin teemakeskustelu-mallin kehittäminen asiakkaiden tiedon lisäämiseksi suomalaisesta yhteiskunnasta. Alaikäisyksikön lapset ja nuoret kokivat yksikön turvallisuutta ja henkilökunnan luotettavuutta. Huomiota kiinnitettiin palautteen mukaisesti nuorten näkemysten yhä parempaan huomioimiseen arjen työssä.

### **1.4.5. Arvio toiminnan yhdenvertaisuus- ja tasa-arvo vaikutuksista**

#### **Maahanmuuttovirasto**

Maahanmuuttovirastossa työskenteli 322 henkilöä 1.1.2013. Heistä vakinaisessa virassa oli 275 henkilöä (85,4 %) ja määräaikaisten virkasuhteessa 47 henkilöä (14,6 %). Naisten osuus henkilöstöstä oli 76,1 % ja miesten 23,9 %. Myös määräaikaisten virkamiesten osuudet ovat lähellä koko henkilöstön sukupuolijakaumaa eli naisia määräaikaisten 72,4 % ja miehiä 27,6 %.

Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuustilannetta seurataan vuosittain toteutettavilla työilmapiirikyselyillä, palkkakartoituksen avulla sekä tarkastelemalla naisten ja miesten sijoitumista eri tehtäviin ja vaativuusluokkiin. Maahanmuuttoviraston työsuojelutoimikunta seuraa tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman toteutumista.

#### **Valtion vastaanottokeskukset**

#### **Joutsenon vastaanottokeskus**

Vastaanottokeskuksen toiminta-ajatuksena on turvan ja suojan antaminen turvapaikanhakijoille kotolain tarkoittamalla tavalla. Vastaanottokeskus ei pysty vaikutta-



maan omalla toiminnallaan turvapaikanhakijoiden sukupuolijakaumaan. Enemmistö turvapaikanhakijoista on miehiä (70/30 %) johtuen muun muassa turvapaikanhakijoiden lähtömaista ja mahdollisesti kulttuurillisista syistä. Vastaanottokeskus on pyrkinyt toiminnassaan kuitenkin ottamaan huomioon tasa-arvon turvapaikanhakijoiden kohtelussa sekä naisten ja lasten aseman mahdollisena haavoittuvassa asemassa olevana ryhmänä.

Vastaanottokeskuksen toimintaperiaatteena on myös avoimuus sekä syrjimättömyys niin henkilöstöä kuin asiakaskuntaakin kohtaan. Turvapaikanhakijanaisten asemaa on pyritty huomiomaan muun muassa järjestämällä heille liikuntamahdollisuuksia erillään mieshakijoista niin keskuksessa kuin sen ulkopuolellakin. Vastaanottokeskuksen järjestämässä opetustoiminnassa pyritään suomen kielen opetuksen lomassa tuomaan esille suomalaisen yhteiskunnan perusarvoja kuten tasa-arvoa. Asiakastyössä turvapaikanhakijoita kohdellaan tasapuolisesti sukupuolesta riippumatta ottaen kuitenkin huomioon kulttuurilliset ja uskonnolliset seikat.

Vastaanottokeskuksen henkilöstövalinnoissa sekä henkilöstöön kohdistuvissa päätöksissä pyritään edistämään sukupuolten välistä tasa-arvoa ja avointa päätöksentekoa.

## **Oulun vastaanottokeskus**

Oulun vastaanottokeskus antaa vastaanottolain mukaisia palveluja turvapaikanhakijoille, joista enemmistö on miehiä. Vuoden 2013 aikana hakijoiden joukossa oli kuitenkin paljon perheitä eli myös naisia ja lapsia. Tämä huomioitiin erityisen tuen tarpeen havainnoinnissa ja palvelujen järjestämisessä (mm. sisäinen huolen heräämisen –malli, yhteistyö lastensuojelun kanssa ja lastensuojeluilmoitukset, kriisi- ja perhetyöntekijän palvelut). Eri tavoin vammautuneiden henkilöiden yhdenvertaisuuden tukeminen huomioitiin työprosesseissa (mm. vammaistyon prosessi on kuvattu IMS-toimintajärjestelmään). Asiakkaille tarjottiin tulkattuna ja osin valmiina esitteinä omankielistä neuvontaa ja ohjausta.

Oulun vastaanottokeskuksen kaikessa toiminnassa, niin asiakastyössä kuin henkilöstöjohtamisessa, korostetaan ihmisten tasa-arvoista kohtelua ja syrjinnän kieltoa. Nämä periaatteet näkyvät viraston arvoissa ja toimintaperiaatteessa.

Oulun vastaanottokeskuksessa on laadittu tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma 14.5.2008.

## **1.5. Henkisten voimavarojen hallinta ja kehittäminen**

### **Maahanmuuttovirasto**

Maahanmuuttoviraston henkilöstömäärä oli vuoden 2013 lopussa 301 henkilöä, kun vastaava luku vuonna 2012 oli 315. Henkilötyövuosien määrä (307,4) väheni hieman edellisvuodesta (309,3).

Maahanmuuttoviraston tuloksellisuus on tehokkaan, hyvinvoivan ja uudistumiskykyisen henkilöstön varassa. Osaamisen johtamisjärjestelmän uudistamista jatkettiin vuonna 2013. UMA:n ja muiden virastojen tietojärjestelmien välisten liittymien rakentaminen sitoi Migrin henkilöstöä UMA-työhön. Osaamisvisio liitettiin viraston vi-



sioon sekä rekrytoinnin hakuilmoituksiin ja kehittämissuunnitelman linjauksiksi. Suunniteltiin ja pilotoitiin sisäinen henkilökiertosysteemi messuineen kehittäjäverkostossa joustavan ja moniosaavan organisaation varmistamiseksi.

VMBaro-työtyytyväisyyskyselyn lisäksi jatkettiin kuormittumista ja palautumista kartoittavan terveystarkastuksen yksilötason tukitoimia yhteistyössä työterveyshuollon kanssa. Lisäksi panostettiin kuntoutusryhmiin sekä kaikkien toimipisteiden ohjattuihin liikuntaryhmiin. Työtyytyväisyyskyselyn perusteella Maahanmuuttoviraston työtyytyväisyysindeksi (3,49) on noussut hieman edelliseen vuoteen (3,41) verrattuna. Myös yksikkökohtaisia laajennettuja työpaikkaselvityksiä jatkettiin.

Sairauspoissaolot vähenivät hieman edelliseen vuoteen verrattuna. Sairauspoissaoloja oli kertomusvuonna 9,6 työpäivää/htv, kun vuonna 2012 sairauspoissaoloja oli 9,9 työpäivää/htv. Panostettiin sairauspoissaolojen tehostettuun seurantaan ja varhaisen puheeksioton mallin käyttöön yhteistyössä työterveyshuollon kanssa työterveyslakiuudistuksen mukaisesti. Lisäksi seurattiin leikkautuvia saldoja kuormittumisen ehkäisemiseksi.

Koulutuspanos henkilötyövuotta kohden oli 0,2 työpäivää, kun se edellisenä vuonna oli 4,7 työpäivää. Prosessien kehittämistä jatkettiin yksikkölähtöisesti mm. lean-periaatteita soveltamalla.

Jatkettiin asiantuntijoiden kasvupolkujen kehittämistä luomalla uusia erityisasiantuntija ja tiimipäällikön tehtäviä. Vaikuttavuus- ja tuloksellisuus -ohjelman toteuttamista jatkettiin mm. siten, että ennen uusrekrytointeja otettiin huomioon mahdollisuudet liittää viran tehtävät osaksi muita viraston prosesseja.

Kieku-työaikaosion käyttöönottoon 1.1.2013 valmistauduttiin esimiesten ja henkilöstön perehdytyksellä ja tukiklinikoilla. Henkilöstölle järjestettiin Kieku-perehdytystä ja lähitukiklinikoita portaalin käyttöön.

Johtamisella luodaan edellytyksiä uudistumiselle, tuloksen teolle ja henkilöstön hyvinvoinnille. Henkilöstöjohtamisessa panostettiin Kiekun käyttöönoton takia tehostetusti palvelussuhdeasioiden hallintaan ja muuttuneeseen esimiesrooliin. Puolet viraston esimiehistä osallistui HAUS Vire-esimiesvalmennukseen, joka alkoi syksyllä 2013. Tuettiin maakuntatoimipisteiden esimiesten jet-tutkintoon valmentavaa koulutusta.

#### *Henkiset voimavarat/Maahanmuuttovirasto*

<b>Maahanmuuttovirasto</b>	<b>2011 toteuma</b>	<b>2012 toteuma</b>	<b>2013 tavoite</b>	<b>2013 toteuma</b>
Henkilötyövuodet	286,9	309,3		
Työtyytyväisyysindeksi (1-5)	3,4	3,4		3,5
Sairauspoissaolot, työpäivää/htv	10,2	9,9		9,6
Vakituisen henkilöstön lähtövaihtuvuus	4,7			-
Koulutustasoindeksi	5,4	5,8		5,8



*Kohdassa 5.2 Liite 3a Henkilöstövoimavarat/Maahanmuuttovirasto  
Kohdassa 5.2 Liite 4a Talous- ja henkilöstöhallinnon henkilötyövuodet  
2013/Maahanmuuttovirasto*

### **Valtion vastaanottokeskukset**

Valtion vastaanottokeskuksissa henkilötyövuosia oli vuoden 2013 lopussa 87,6 tavoitteen oltua enintään 100 henkilötyövuotta.

*Valtion vastaanottokeskusten henkiset voimavarat yhteensä*

<b>Valtion vastaanotto- keskukset</b>	<b>2011 toteuma</b>	<b>2012 toteuma</b>	<b>2013 tavoite</b>	<b>2013 toteuma</b>
Henkilötyövuodet (enintään)	97,4	93,9	enintään 100	87,6
Työtyytyväisyysindeksi (1-5)	3,4	3,6	3,7	3,4
Sairauspoissaolot, työpäivää/htv	10,2	10,0	10	11,2

### **Joutsenon vastaanottokeskus**

Joutsenon vastaanottokeskuksen henkilöstömäärä oli vuoden 2013 lopussa 34 henkilöä, kun vastaava luku vuonna 2012 oli 31 henkilöä. Koko vuoden henkilötyövuosien määrä oli 33,2. Vakinaisen henkilöstön osuus koko henkilöstöstä oli 64,7 % ja määräaikaisten osuus 35,3 %. Naisten osuus henkilöstöstä oli 73,5 % ja miesten 26,5 %. Henkilöstön keski-ikä oli 43,2 vuotta.

Työkunnan edistämiseksi työntekijöillä oli mahdollisuus käyttää liikuntaseteleitä. Henkilöstökoulutukseen osallistui 27 työntekijää ja siihen käytettiin 86,2 työpäivää. Henkilöstön koulutuspäiviä kertyi keskimäärin 2,6 työpäivää/htv.

*Kohdassa 5.2 Liite 3b Henkilöstövoimavarat/Joutsenon vastaanottokeskus  
Kohdassa 5.2 Liite 4b Talous- ja henkilöstöhallinnon henkilötyövuodet  
2013/Joutsenon vastaanottokeskus*

### **Oulun vastaanottokeskus**

Oulun vastaanottokeskuksen henkilöstömäärä laski vuoden 2012 tasosta seitsemällä henkilöllä eli 51:een. Suurin muutos johtui alaikäisyksiköiden toiminnan supistamisesta, mikä johti YT-neuvotteluihin ja viiden ohjaajan irtisanomiseen taloudellisista ja tuotannollisista syistä. Toiminnan muutoksen yhteydessä osalla ohjaushenkilöstöstä muuttui tehtäväkuva ja toimipiste. Lisäksi yksi henkilö irtisanoutui ja yksi jäi eläkkeelle. Henkilötyövuosia kertyi 54,4 eli laskua edelliseen vuoteen tuli 6,9 henkilötyövuotta. Oulun vastaanottokeskuksessa noudatetaan Vastaanottolain henkilöstömitoitusvaatimuksia (alaikäisyksiköt) ja Maahanmuuttoviraston henkilöstömitoitussuosituksia (aikuis- ja perheyksiköt). Siviilipalvelusmiehiä oli vuoden aikana keskimäärin 3,5 henkilötyövuotta. Vakinaisen henkilöstön osuus koko henkilöstöstä



kasvoi 94,1 %:iin ja määräaikaisten osuus laski siten 5,9 %:iin. Oulun vastaanottokeskuksen henkilöstö on naisvaltaista. Naisten osuus nousi edellisestä vuodesta 62,7 %:iin ja miesten osuus oli siten 37,3 %. Henkilöstön keski-ikä nousi edellisen vuoden 41,5:sta 42,9:een.

Työtyytyväisyyskysely tehtiin Oulun vastaanottokeskuksessa loka-marraskuussa 2013 (Maahanmuuttoviraston laatima VOK-barometri). Barometrin tuloksissa tapahtui muutosta huonompaan lähestulkoon kaikilla osa-alueilla lukuun ottamatta Pudasjärven yksikköä, jossa tapahtui nousua kaikilla työhyvinvointi-indeksiin vaikuttavilla sektoreilla. Työhyvinvointi-indeksi laski edellisen vuoden 3,9:stä 3,5:een. Johdatusindeksi laski 3,79:stä 3,46:een. Suurin muutos huonompaan tapahtui sisäisen yhteistyön ja työilmapiirin kohdassa, joka laski 4,00:stä 3,32:een. Työpaikan varmuuden osalta viraston tulos laski 2,67:ään ja alaikäisyksiköissä erityisesti jopa alle kahden (1,86). Tulokset kertovat raskaasta vuodesta ja erityisesti epävarmuus omasta työpaikasta sekä sen negatiiviset seuraukset on hyvä huomioida myös yleisellä taholla valtionhallinnossa.

Henkilöstöä pyrittiin motivoimaan omasta hyvinvoinnista huolehtimiseen Ovokki liikkuu – teemavuoden avulla. Teemavuosi sisälsi kehonkoostumusmittaukset sekä joidakin liikuntatuokioita mm. kahvakuula, sauvakävely, työterveyshuollon vetämä taukojumppa ja keuhonhuolto. Käytettävissä olevien resurssien vähäisyyden vuoksi moni hyvä idea jäi vielä toteuttamatta.

Sairauspoissaolot nousivat 8,3:sta 10,7 työpäivään/htv. Työterveyshuollon kulut laskivat 474 €/htv:sta 391 €/htv. Henkilöstön koulutukseen ja kehittämiseen liittyviä koulutuspäiviä kertyi 3,7 päivää/htv, mikä laski edellisestä vuodesta huomattavasti. Koulutuksen ja kehittämisen kustannukset nousivat edellisvuodesta 76,6 % eli 1 049 euroon henkilötyövuotta kohti. Hallintoa ja esimiehiä koulutettiin koulutussuunnitelman mukaisesti HAUS:ssa ja koko asiakastyötä tekevä henkilöstö oli mukana AVEKKI-koulutuksessa. Kustannuksiin sisältyy myös henkilöstölle annettu työnohjaus.

Henkilöstövoimavaroja kuvaavat tunnusluvut ovat koottuna kohdassa 5.2. liite 3c.

*Kohdassa 5.2 Liite 3c Henkilöstövoimavarat/Oulun vastaanottokeskus  
Kohdassa 5.2 Liite 4c Talous- ja henkilöstöhallinnon henkilötyövuodet 2013/Oulun vastaanottokeskus*

## **1.6. Tilinpäätösanalyysi**

### **1.6.1. Rahoituksen rakenneanalyysi**

Momentille 26.40.01 Maahanmuuttoviraston toimintamenot myönnettiin määrärahaa 18 066 milj. euroa. Määrärahasta osoitettiin Maahanmuuttoviraston käyttöön 17 866 milj. euroa. Lisätalousarvion yhteydessä toimintamäärärahaa vähennettiin 45 000,00 euroa, toimintamäärärahaa oli käytössä 17 821 000,00 Edelliseltä vuodelta siirtynyttä määrärahaa oli käytettävissä 1 860 milj. euroa.

Momentille 26.40.20 Paluumuuttajien muuttovalmennukseen ja asiantuntijapalkkioihin myönnettiin 0,876 milj. euroa.



Momentille 26.40.63 Pakolaisten ja turvapaikanhakijoiden vastaanotto myönnettiin 55 289 milj. euroa, lisätalousarviossa saatiin lisää 5 186 milj. euroa. Määräraha osoitettiin kokonaisuudessaan Maahanmuuttoviraston käyttöön turvapaikanhakijoiden vastaanoton järjestämisen kustannuksiin. Määrärahasta osoitettiin valtion vastaanottokeskusten toimintamenoihin 8 200 milj. euroa.

*Maahanmuuttoviraston määrärahat 2013*  
Rahoituksen rakenne

		Euroa
26.40.01.1	Maahanmuuttoviraston toimintamenot talousarvion mukaan	17 866 000,00
26.40.01.1	Maahanmuuttoviraston toimintamenot vähennys	-45 000,00
26.40.20.1	Paluumuuttovalmennus	836 000,00
26.40.20.3	Asiantuntijapalkkiot	40 000,00
26.40.63.1	Valtion vastaanottokeskusten toimintamenot	8 200 000,00
26.40.63.2	Vastaanottotoiminnan muut menot	43 308 000,00
	lisätalousarvio 2013	5 186 000,00
26.40.63.4	Pakolaisten maahantuloon liittyvät kustannukset	915 000,00
26.40.63.5	Muut maahanmuuttoon liittyvät menot	2 866 000,00
32.30.51.07	TEM palkkaukset (työllistämistuki)	112 924,13
412.26.40.01.1	Siirtomääräraha vuodelta 2012	1 860 079,15

### 1.6.2. Talousarvion toteutumisen analyysi

Maahanmuuttovirasto käytti toimintamenoihin osoitettua nettomäärärahaa 15 784 milj. euroa (16 784 milj. euroa vuonna 2012). Maahanmuuttoviraston käytössä olleista momentin 26.40.01 toimintamenoista seuraavalle vuodelle siirtyi 2 036 milj. euroa.

Momentin 26.40.20 (Paluumuuttajien muuttovalmennus, asiantuntijapalkkiot) määräraha oli vuonna 2013 yhteensä 0,876 milj. euroa (0,876 milj. euroa vuonna 2012). Momentin käyttö oli 0,605 miljoonaa euroa (0,630 milj. euroa vuonna 2012).

Momentille 26.40.63 (Pakolaisten ja turvapaikanhakijoiden vastaanotto) myönnettiin vuonna 2013 määrärahaa 60 475 miljoonaa euroa. Momentin käyttö Maahanmuuttovirastossa oli yhteensä 60 282 miljoonaa euroa (69 501 miljoonaa euroa vuonna 2012). Valtion vastaanottokeskusten toimintamenoihin käytettiin 8 183 miljoonaa euroa, vastaanottotoiminnan muihin kustannuksiin 51 227 miljoonaa euroa, pakolaisten maahantuloon liittyvät kustannukset 0,872 miljoonaa euroa.



Momentin 26.40.63 (Pakolaisten ja turvapaikanhakijoiden vastaanotto) vastaanotto-keskusten tilinpäätöksen toteuma oli 2,4 miljoonaa suurempi joten tuo summa joudutaan kattamaan vuoden 2014 määrärahoista.

*Maahanmuuttoviraston talousarvion toteutumalaskelma*  
Talousarvion toteutuminen

		Euroa
26.40.01.1	Maahanmuuttoviraston toimintamenot talousarvion mukaan	15 784 422,52
26.40.20.1	Paluumuuttovalmennus	590 326,60
26.40.20.3	Asiantuntijapalkkiot	15 294,01
26.40.63.1	Valtion vastaanottokeskusten toimintamenot	8 183 036,75
26.40.63.2	Vastaanotto toiminnan muut menot	48 460 210,55
26.40.63.4	Pakolaisten maahantuloon liittyvät kustannukset	872 518,01
26.40.63.5	Muut maahanmuuttoon liittyvät menot	2 766 709,98
32.30.51.07	TEM palkkaukset (työllistämistuki)	112 924,13
412 2640011	Siirtomääräraha vuodelta 2013	1 860 079,15
	Siirtomääräraha vuodelle 2014	2 036 577,48

### 1.6.3. Tuotto- ja kululaskelman analyysi

Maahanmuuttoviraston tilikauden kulujäämä 82.882.394 euroa oli 13 % pienempi kuin edellisenä vuonna. Toiminnan tuotot 8 178 740 euroa kasvoivat 23 % edellisestä vuodesta. Siirtotalouden kulut 45 109 109 euroa pienuivat 16 % vastaanotto-toiminnan kulujen pienuemisen myötä.

Palvelujen ostot pienuivat 20 % – 12 613 869 euroon. UMA-järjestelmän käyttöpalvelut ja jatkokehitys muodostavat edelleen merkittävän osan Maahanmuuttoviraston toimintamäärärahaan kohdistuvasta palvelujen ostoista. Nämä kustannukset kohdistuvat edelleen yksinomaan Maahanmuuttoviraston tuotteiden ja palvelujen hintoihin, vaikka UMA-järjestelmällä on myös muita suuria käyttäjäryhmiä.

### 1.6.4. Taseen analyysi

Maahanmuuttoviraston taseen 2013 loppusumma 5 819 milj. euroa oli 34 % pienempi kuin edellisenä vuonna. Aineettomien hyödykkeiden arvo (5 035 770 euroa) on pienentynyt edellisestä vuodesta 33 % (2 329 255 euroa) aikaisempien vuosien UMA:n aktivointien purkautumisen vuoksi. Käyttöomaisuus (5 228 955 euroa) on vastaavasti 32 % pienempi.



## 1.7. Sisäisen valvonnan arviointi- ja vahvistuslausuma

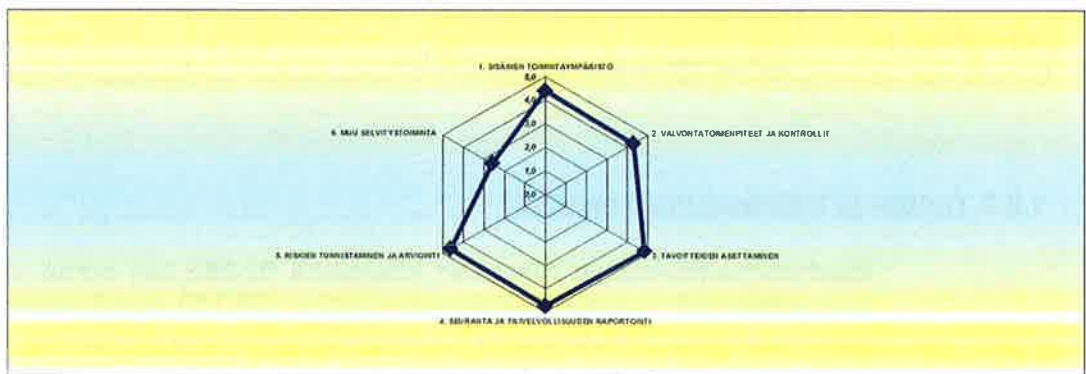
### Maahanmuuttovirasto

Maahanmuuttoviraston johto vastaa viraston sisäisestä valvonnasta ja siihen sisältyvästä riskienhallinnasta. Sisäisen valvonnan tarkoituksena on antaa varmuus siitä, että viraston toiminta on tehokasta ja tarkoituksenmukaista, toimintaan liittyvä raportointi on luotettavaa ja toiminnassa noudatetaan lakeja ja säädöksiä.

Toimivan riskienhallinnan varmistamiseksi Maahanmuuttoviraston johto on määritellyt sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan periaatteet sisäisen valvonnan ohjesäännössään. Riskienhallintajärjestelmä on osa Maahanmuuttoviraston vuotuista strategista suunnittelua, tulossuunnittelua, tavoitteiden asettamista ja toimeenpanoa.

Maahanmuuttoviraston johto arvioi viraston sisäisen valvonnan tilaa ”Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan arviointikehikon” avulla. Arvioinnin perusteella Maahanmuuttoviraston sisäinen valvonta ja siihen kuuluva riskienhallinta täyttää valtion talousarviosta annetun asetuksen 69 §:ssä säädetyt tavoitteet.

### *Maahanmuuttoviraston sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan arvioinnin yhteenveto 2013*



*Kohdassa 5.2 Liite 5a Maahanmuuttoviraston sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan kyselylomake*

### Valtion vastaanottokeskukset

### Joutsenon vastaanottokeskus

Joutsenon vastaanottokeskuksen osalta sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan arviointilomakkeen tulosten perusteella voidaan todeta, että organisaation valvontatoimenpiteet, kontrollit, tavoitteiden asettaminen, seuranta ja tilivelvollisuuden raportointi ovat saadun keskiarvon mukaan normaalilla tasolla. Tämä tarkoittaa organisaation osalta kuluneena vuonna tehtyjen kehittämistoimien säännönmukaista jatkamista esimerkiksi niin, että sisäistä toimintaympäristöä ohjaavia määräyksiä ja sisäisiä ohjeita päivitetään vastaamaan muuttunutta toimintaympäristöä ja samalla ryhdytään aktiivisiin toimenpiteisiin mahdollisten laatuhankeiden osalta. Arvioinnissa saadut tulokset osoittavat toisaalta, että riskien tunnistamisessa ja arvioinnissa on edelleen kehitettävää. Muun selvitystoiminnan osalta voidaan päätellä, että organi-





saatiossa ei ole perinteisesti hankittu sertifiointeja, mutta itsearviointien osalta on tehty CAF-arviointiprosessi lokakuussa 2012. Vastaanottokeskus on antanut 30.7.2013 määräyksen sisäisen valvonnan toteuttamisesta Joutsenon vastaanotto-keskuksessa. Kuluneen vuoden aikana on myös valmisteltu tietoturvakäsikirja.

### *Joutsenon vastaanottokeskuksen sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan arvioinnin yhteenveto 2013*



*Kohdassa 5.2 Liite 5b Joutsenon vastaanottokeskuksen sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan kyselylomake*

## **Oulun vastaanottokeskus**

Oulun vastaanottokeskuksen johtaja ja apulaisjohtaja vastaavat viraston sisäisestä valvonnasta ja siihen sisältyvästä riskienhallinnasta. Sisäisen valvonnan tarkoituksena on varmistaa, että viraston toiminta on tehokasta ja tarkoituksenmukaista, toimintaan liittyvä raportointi on luotettavaa ja toiminnassa noudatetaan lakeja ja säädöksiä.

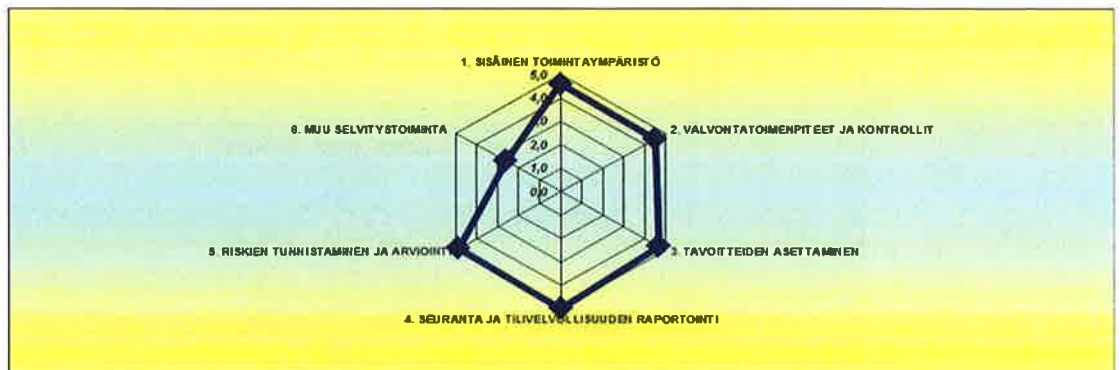
Oulun vastaanottokeskuksen johtaja, apulaisjohtaja ja taloussuunnittelija ovat arvioineet viraston sisäisen valvonnan tilaa "Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan arviointikehikon" avulla. Arvioinnin perusteella viraston sisäinen valvonta ja siihen kuuluva riskienhallinta täyttää valtion talousarviosta annetun asetuksen 69 §:ssä säädetyt tavoitteet.

Edelliseen vuoteen verrattuna sisäinen valvonta on monelta osin parantunut, mikä mm. selittyy tietoturvan perustasolla sekä puuttuvien ohjeiden laatimisella. Pääsääntöisesti vuodelle 2013 asetetut kehittämistavoitteet saavutettiin. Sisäisen toimintaympäristön keskiarvo laski hieman edellisvuodesta ollen 4,6 (aik. 4,7), koska KIEKUn aiheuttamia toiminnan muutoksia ei ole viety työjärjestykseen. Valvontatoimenpiteet ja kontrollit parantuivat 4,1:stä 4,5:een. Tavoitteiden asettaminen nousi 4,5:stä 4,7:ään. Seuranta ja tilivelvollisuuden raportointi nousi 4,6:sta 5:een. Riskien tunnistaminen ja arviointi nousi 4,3:sta 4,9:ään. Muu selvitystoiminta pysyi samana ollen 2,6.



Vuoden 2014 kehittämiskohteena työstetään loppuun sähköinen toimintajärjestelmä (IMS) ja laaditaan sisäinen auditointisuunnitelma sekä koulutetaan sisäiset auditoijat. Granite-riskienhallintajärjestelmä otetaan käyttöön yhteistyössä Migrin kanssa.

### *Oulun vastaanottokeskuksen sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan arvioinnin yhteenveto 2013*



*Kohdassa 5.2 Liite 5c Oulun vastaanottokeskuksen sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan kyselylomake*

### **Kirjanpitoyksikön sisäisen valvonnan arviointi- ja vahvistuslausuma**

Maahanmuuttoviraston ja Joutsenon sekä Oulun vastaanottokeskusten arvioinnin perusteella virastojen sisäinen valvonta ja siihen kuuluva riskienhallinta täyttää valtion talousarviosta annetun asetuksen 69 §:ssä säädetyt tavoitteet.

Kirjanpitoyksikön sisäinen valvonta ja riskienhallinta täyttävät valtion talousarvioasetuksen 69 §:ssä säädetyt tavoitteet. Kirjanpitoyksikön sisäinen valvonta ja riskienhallinta on arviointien perusteella keskimäärin hyvää tasoa ja ylittää tyydyttävän arvosanan kaikilla osa-alueilla muuta selvitystoimintaa lukuun ottamatta.

Vuoden 2014 merkittävänä kehittämisalueina koko kirjanpitoyksikössä ovat

- jo osittain aloitellun kokonaisvaltaisen ja järjestelmällisen riskienhallintamallin luominen ja riskienarvioinnin toteuttaminen valtion vastaanottokeskuksissa
- CAF-malliin pohjautuvaa organisaation laadunarviointi- ja kehittämishanketta jatketaan ja sen säännöllinen toteuttaminen tullaan vakiinnuttamaan sekä Maahanmuuttovirastossa että valtion vastaanottokeskuksissa.

## **1.8. Arviointien tulokset**

### **Maahanmuuttovirasto**

Maahanmuuttovirasto raportoi vuosittain laillisuusvalvontasuunnitelman mukaisesti sisäministeriön oikeusyksikölle. Oikeusyksikkö myös suoritti tarkastuksen Maahanmuuttovirastossa vuonna 2013. Tarkastusraportti tulee olemaan julkinen.

Myös apulaisoikeuskansleri suoritti tutustumis- ja tarkastuskäynnin Maahanmuuttovirastoon vuoden 2013 lopulla. Molemmille tahoille kerrottiin Maahanmuuttoviraston



sisäisen laillisuusvalvonnan järjestämisestä. Maahanmuuttoviraston sisäisen laillisuusvalvonnan asianmukaisuutta ei kyseenalaistettu.

Valtiontalouden tarkastusvirasto toteutti Maahanmuuttovirastossa tilintarkastuksen omien suunnitelmiensa mukaisesti.

### **Joutsenon vastaanottokeskus**

Kertomusvuonna ei toteutettu erillisiä arviointeja.

### **Oulun vastaanottokeskus**

Valtiontalouden tarkastusvirasto toteutti Oulun vastaanottokeskuksessa tilintarkastuksen. Sisäasiainministeriön sisäisen tarkastuksen yksikkö teki vuoden 2011 tarkastukseen liittyvän seurantatarkastuksen.

## **1.9. Yhteenveto havaituista väärinkäytöksistä**

### **Maahanmuuttovirasto**

Maahanmuuttoviraston virkamiesten väärinkäytöksiä tai rikosten vuoksi ei vuonna 2013 ollut toimenpiteitä. Maahanmuuttovirasto esitti korvausvaatimuksen perusteella maksettua vastaanottorahaa koskevassa rikosasiassa.

### **Joutsenon vastaanottokeskus**

-

### **Oulun vastaanottokeskus**

Vuoden 2013 aikana ei havaittu väärinkäytöksiä.

## 2. Talousarvion toteutumalaskelma

### Maahanmuuttoviraston talousarvion toteutumalaskelma

Osaston, momentin ja tilijaoittelun numero ja nimi	Tilinpäätös 2012	Talousarvio 2013 (TA + LTA:t)	Tilinpäätös 31.12.2013	Vertailu Tilinpäätös - Talousarvio	Toteutuma %
<b>12. Sekalaiset tulot</b>					
12.26.99. Sisäasiainministeriön hallinnonalan muut tulot	333 836,44	361 059	361 059,23	0,00	100
12.26.99.2. Vastaanottokeskuksille myönnettävien määrärahojen palautukset					
12.26.99.3. Muut tulot	333 836,44	355 764	355 764,23	0,00	100
	0,00	5 295	5 295,00	0,00	100
12.32.99. Työ- ja elinkeinoministeriön hallinnonalan muut tulot	0,00	-2	-2,41	0,00	100
12.32.99.06. Muut tulot	0,00	-2	-2,41	0,00	100
<b>Tuloarviotilit yhteensä</b>	<b>333 836,44</b>	<b>361 059</b>	<b>361 056,82</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00</b>



Pääluokan, momentin ja tilijaoittelun numero, nimi ja määrärahatilaji	Talousarvion määrärahojen				Siirtomäärärahoja koskevat täydentävät tiedot					
	Talousarvio 2013 (TA + LTA:t)	Tilinpäätös 2012	Talousarvio 2013 (TA + LTA:t)	siirto seuraavalle vuodelle 2013	Tilinpäätös 2013	Talousarvio - Tilinpäätös	Edellisiltä vuosilta siirtyneet	Käyttö vuonna 2013 (pl. peruutukset)	Siirretty seuraavalle vuodelle	
<b>26. Sisäasiainministeriön hallinnonala</b>	<b>81 061 198,99</b>	<b>90 980 659,06</b>	<b>78 674 641,54</b>	<b>2 036 577,48</b>	<b>80 598 294,89</b>	<b>462 904,10</b>	<b>1 860 079,15</b>	<b>19 681 079,15</b>	<b>17 644 501,67</b>	<b>2 036 577,48</b>
Sisäasiainministeriön hallinnonalan arvonlisäveromenot (arviomääräraha)	1 889 199	2 306 066,74	1 889 198,99	1 889 198,99	1 889 198,99	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
26.40.01. Maa- ja metsätalouden toimintamenot (siirtomääräraha 2 v)	17 821 000	18 544 000,00	15 784 422,52	2 036 577,48	17 821 000,00	0,00	1 860 079,15	19 681 079,15	17 644 501,67	2 036 577,48
26.40.01.1. Toimintamenot	17 821 000	18 544 000,00	15 784 422,52	2 036 577,48	17 821 000,00	0,00	1 860 079,15	19 681 079,15	17 644 501,67	2 036 577,48
Paluumuuttajien muuttovalmennus (arviomääräraha)	876 000	630 032,87	605 620,61	605 620,61	605 620,61	270 379,39				
26.40.20.1. Paluumuuttovalmennus	836 000	600 666,52	590 326,60	590 326,60	590 326,60	245 673,40				
26.40.20.3. Asiantuntijapalkkiot (EK) (eruntään)	40 000	29 366,35	15 294,01	15 294,01	15 294,01	24 705,99				
26.40.63. Pakolaisten ja turvapaikanhakijoiden vastaanotto (arviomääräraha)	60 475 000	69 500 559,45	60 282 475,29	60 282 475,29	60 282 475,29	192 524,71				
26.40.63.1. Valtion vastaanottokeskusten toimintamenot	8 200 000	8 189 406,06	8 183 036,75	8 183 036,75	8 183 036,75	16 963,25				
26.40.63.2. Vastaanotto- ja muuttomaksujen menot	48 494 000	58 800 741,21	48 460 210,55	48 460 210,55	48 460 210,55	33 789,45				
26.40.63.4. Pakolaisten maahanmuuttoon liittyvät kustannukset	915 000	687 830,75	872 518,01	872 518,01	872 518,01	42 481,99				
26.40.63.5. Muut maahanmuuttoon liittyvät menot	2 866 000	1 822 581,43	2 766 709,98	2 766 709,98	2 766 709,98	99 290,02				
<b>32. Työ- ja elinkeinoministeriön hallinnonala</b>	<b>112 924</b>	<b>93 447,38</b>	<b>112 924,13</b>	<b>0,00</b>	<b>112 924,13</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>112 924,13</b>	<b>112 924,13</b>	<b>0,00</b>
32.30.51. Julkiset työvoimapaivälyt (siirtomääräraha 2 v)	112 924	0,00	112 924,13	0,00	112 924,13	0,00	0,00	112 924,13	112 924,13	0,00
32.30.51.07. Palkkatuetty työ, valtionhallinto (KPY)	112 924	0,00	112 924,13	0,00	112 924,13	0,00	0,00	112 924,13	112 924,13	0,00
32.30.51.07.1. Palkkaukset	112 924	0,00	112 924,13	0,00	112 924,13	0,00	0,00	112 924,13	112 924,13	0,00
32.30.51.2. Työllistämisen valtionhallintoon	0	93 447,38	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32.30.51.2.1. Palkkaukset	0	93 447,38	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Määrärahatilit yhteensä</b>	<b>81 174 123</b>	<b>91 074 106,44</b>	<b>78 787 565,67</b>	<b>2 036 577,48</b>	<b>80 711 219,02</b>	<b>462 904,10</b>	<b>1 860 079,15</b>	<b>19 794 003,28</b>	<b>17 757 425,80</b>	<b>2 036 577,48</b>



### 3. Tuotto- ja kululaskelma

#### MAAHANMUUTTOVIRASTON TUOTTO- JA KULULASKELMA

	1.1.2013- 31.12.2013		1.1.2012- 31.12.2012	
<b>TOIMINNAN TUOTOT</b>				
Maksullisen toiminnan tuotot	7 224 383,45		5 632 852,34	
Muut toiminnan tuotot	<u>954 356,66</u>	8 178 740,11	<u>997 858,16</u>	6 630 710,50
<b>TOIMINNAN KULUT</b>				
Aineet, tarvikkeet ja tavarat				
Ostot tilikauden aikana	1 029 780,07		1 038 845,94	
Henkilöstökulut	20 430 676,93		20 047 644,44	
Vuokrat	4 585 407,92		4 516 984,90	
Palvelujen ostot	12 613 869,13		15 792 519,62	
Muut kulut	1 507 096,96		1 077 334,45	
Poistot	2 543 434,01		2 693 688,39	
Sisäiset kulut	<u>114 159,39</u>	<u>42 824 424,41</u>	<u>98 346,86</u>	<u>45 265 364,60</u>
JÄÄMÄ I		-34 645 684,30		-38 634 654,10
<b>RAHOITUSTUOTOT JA -KULUT</b>				
Rahoitustuotot	15,91		0,00	
Rahoituskulut	<u>-965,39</u>	-949,48	<u>-2 931,44</u>	-2 931,44
<b>SATUNNAISET TUOTOT JA KULUT</b>				
Satunnaiset tuotot	0,00		0,00	
Satunnaiset kulut	<u>-4 404,26</u>	<u>-4 404,26</u>	<u>-1 914,61</u>	<u>-1 914,61</u>
JÄÄMÄ II		-34 651 038,04		-38 639 500,15
<b>SIIRTOTALOUDEN TUOTOT JA KULUT</b>				
Kulut				
Kunnille	24 943 472,84		29 159 905,51	
Voittoa tavoittelemattomille yhteisöille	19 203 975,54		22 938 828,78	
Kotitalouksille	1 317 425,19		1 821 773,62	
Siirtotalouden kulujen palautukset	<u>-355 764,23</u>	<u>45 109 109,34</u>	<u>-375 725,01</u>	<u>53 544 782,90</u>
JÄÄMÄ III		-79 760 147,38		-92 184 283,05
<b>TUOTOT VEROISTA JA PAKOLLISISTA MAKSUISTA</b>				
Suoritetut arvonlisäverot	<u>-3 122 246,91</u>	<u>-3 122 246,91</u>	<u>-3 596 383,25</u>	<u>-3 596 383,25</u>
TILIKAUDEN TUOTTO-/KULUJÄÄMÄ		<u>-82 882 394,29</u>		<u>-95 780 666,30</u>



#### 4. Tase

KIRJANPITOYKSIKÖN TASE	31.12.2013		31.12.2012	
VASTAAVAA				
KÄYTTÖOMAISUUS JA MUUT PITKÄAIKAISET SJOITUKSET				
AINEETTOMAT HYÖDYKKEET				
Aineettomat oikeudet	23 837,95		159 633,39	
Muut pitkävaikutteiset menot	<u>5 035 770,13</u>	5 059 608,08	<u>7 365 025,08</u>	7 524 658,47
AINEELLISET HYÖDYKKEET				
Koneet ja laitteet	166 029,16		189 952,68	
Kalusteet	<u>3 318,03</u>	169 347,19	<u>9 064,50</u>	199 017,18
KÄYTTÖOMAISUUSARVOPAPERIT JA MUUT PITKÄAIKAISET SJOITUKSET				
KÄYTTÖOMAISUUS JA MUUT PITKÄAIKAISET SJOITUKSET		5 228 955,27		7 723 675,65
VAIHTO- JA RAHOITUSOMAISUUS				
VAIHTO-OMAISSUUS				
PITKÄAIKAISET SAAMISET				
LYHYTAIKAISET SAAMISET				
Myyntisaamiset	227 839,91		47 920,69	
Siirtosaamiset	210 911,96		895 671,31	
Muut lyhytaikaiset saamiset	77 723,08		116 126,27	
Ennakkomaksut	<u>439,90</u>	516 914,85	<u>8 200,00</u>	1 067 918,27
RAHAT, PANKKISAAMISET JA MUUT RAHOITUSVARAT				
Kassatilit	19 473,60		16 702,95	
Sisäisen rahaliikkeen tilit	<u>54 104,50</u>	73 578,10	<u>35 162,50</u>	51 865,45
VAIHTO- JA RAHOITUSOMAISUUS YHTEENSÄ		590 492,95		1 119 783,72
VASTAAVAA YHTEENSÄ		<u>5 819 448,22</u>		<u>8 843 459,37</u>



## MAAHANMUUTTOVIRASTO TASE

	31.12.2013		31.12.2012	
VASTATTAVAA				
OMA PÄÄOMA				
VALTION PÄÄOMA				
Valtion pääoma 1.1.1998	276 810,69		276 810,69	
Edellisten tilikausien pääoman muutos	-603 104,23		-4 612 425,88	
Pääoman siirrot	-82 436 800,33		-91 771 344,65	
Tilikauden tuotto-/kulujaämä	82 882 394,29	119 300,42	95 780 666,30	-326 293,54
OMA PÄÄOMA YHTEENSÄ		119 300,42		-326 293,54
VIERAS PÄÄOMA				
LYHYTAIKAINEN				
Ostovelat	-1 440 616,36		-3 063 686,30	
Tilivirastojen väliset tilitykset	-383 292,11		-377 470,01	
Edelleen tilitettävät erät	-361 852,37		-348 563,70	
Siirtovelat	-3 752 987,80		-4 227 445,82	
Muut lyhytaikaiset velat	0,00	-5 938 748,64	-500 000,00	-8 517 165,83
VIERAS PÄÄOMA YHTEENSÄ		-5 938 748,64		-8 517 165,83
VASTATTAVAA YHTEENSÄ		<u>-5 819 448,22</u>		<u>-8 843 459,37</u>





## 5. Liitetiedot

### 5.1. Tilinpäätöslaskelmien liitteet

Liite 1	Tilinpäätöksen laatimisperiaatteet ja vertailtavuus
Liite 2	Nettoutetut tulot ja menot
Liite 3	Arviomäärärahojen ylitykset
Liite 4	Peruutetut siirretyt määrärahat
Liite 5	Henkilöstökulujen erittely
Liite 6	Suunnitelman mukaisten poistojen perusteet ja niiden muutokset
Liite 7	Kansallis- ja käyttöomaisuuden sekä muiden pitkävaikutteisten menojen poistot
Liite 8	Rahoitustuotot ja –kulut
Liite 9	Talousarviotaloudesta annetut lainat
Liite 10	Arvopaperit ja oman pääoman ehtoiset sijoitukset
Liite 11	Taseen rahoituserät ja velat
Liite 12	Valtiontakaukset ja –takuu sekä muut vastuut
Liite 13	Taseeseen sisältyvät rahastoidut varat
Liite 14	Taseeseen sisältyvät rahastoidut varat
Liite 15	Velan muutokset
Liite 16	Velan maturiteettijakauma ja duraatio
Liite 17	Oikeiden ja riittävien tietojen antamiseksi tarvittavat muut täydentävät tiedot



**KPY 232 Maahanmuuttovirasto**

**Maahanmuuttoviraston tilinpäätöksen liite 1:**

**Tilinpäätöksen laatimisperiaatteet ja vertailtavuus**

Vertailtavuudessa vuoden 2012 tilinpäätökseen ei ole merkittävää poikkeavuutta.

Valuuttakurssi, jolla ulkomaanrahan määräiset velat on muutettu Suomen rahaksi:

Ulkomaanrahamääräiset velat eivät ole olennaisia, joten niitä ei ole muutettu tilinpäätöspäivän kurssiin. Velat on viety kirjanpitoon tapahtuman syntymispäivän mukaiseen valuuttakurssiin euroiksi muutettuina ja syntyvät kurssierot käsitellään maksuperusteisesti.



**Maahanmuuttoviraston tilinpäätöksen liite 2: Nettoutetut tulot ja menot**

Momentin numero ja nimi	Talousarvion 2013 määrärahojen				Vertailu Talousarvio - Tilinpäätös 2013	Siirtomäärärahoja koskevat täydentävät tiedot		
	Taloussarvio 2013 (TA + LTA:t)	Taloussarvion käyttö vuonna 2013	siirto seuraavalle vuodelle	Taloussarvion Tilinpäätös 2013		Edellisiltä vuosilta siirtyneet	Käytetty vuonna 2013 (pl. peruutuk- set)	Siirretty seuraavalle vuodelle
26.01.29. Sisäasiainministeriön hallinnonalan arvon- lisäveromenot (arviomääräraha)	2 306 066,74	1 889 199	1 889 198,99	1 889 198,99	0,00			
	<b>Bruttomenot</b>							
	24 956 511,82	22 821 000	23 956 934,72	25 993 512,20			25 817 013,87	
	<b>Bruttotulot</b>							
	6 412 511,82	5 000 000	8 172 512,20	8 172 512,20			8 172 512,20	
	<b>Nettomenot</b>							
	<b>18 544 000,00</b>	<b>17 821 000</b>	<b>15 784 422,52</b>	<b>17 821 000,00</b>		<b>1 860 079,15</b>	<b>17 644 501,67</b>	
			<b>2 036 577,48</b>	<b>000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>19 681 079,15</b>	<b>2036577,48</b>	
26.40.01. Maahanmuuttoviraston toimintamenot (siirtomääräraha 2v)								

**Maahanmuuttoviraston tilinpäätöksen liite 3: Arviomäärärahojen ylitykset**

Maahanmuuttovirastolla ei ole arviomäärärahojen ylityksiä.

**Maahanmuuttoviraston tilinpäätöksen liite 4: Peruutetut siirretyt määrärahat**

Maahanmuuttovirastolla ei ole peruutettavia siirrettyjä määrärahoja

**Maahanmuuttoviraston tilinpäätöksen liite 5: Henkilöstökulujen erittely**

	2013	2012
<b>Henkilöstökulut</b>	<b>16 937 665,23</b>	<b>16 618 100,68</b>
Palkat ja palkkiot	16 757 302,81	16 454 961,88
Tulosperusteiset erät		
Lomapalkkavelan muutos	180 362,42	163 138,80
<b>Henkilösivukulut</b>	<b>3 493 011,70</b>	<b>3 429 543,76</b>
Eläkekulut	3 063 221,24	2 985 676,67
Muut henkilösivukulut	429 790,46	443 867,09
<b>Yhteensä</b>	<b>20 430 676,93</b>	<b>20 047 644,44</b>
Johdon palkat ja palkkiot, josta	191 768,43	188 614,88
- tulosperusteiset erät	4 055,00	4 857,00
Luontoisedut ja muut taloudelliset etuudet	180,00	240,00
Johto	180,00	240,00
Muu henkilöstö		

**Maahanmuuttoviraston tilinpäätöksen liite 6: Suunnitelman mukaisten poistojen perusteet ja niiden muutokset**

Omaisuusryhmä	Poisto- menetelmä	Poistoaika vuotta	Vuotuinen poisto %	Jäännösarvo € tai %
<b>112 Aineettomat oikeudet</b>				
1120 Ostetut atk-ohjelmistot	Tasapoisto	5	20,0	-
1123-1129 Muut aineettomat oikeudet	Tasapoisto	5	20,0	-
<b>114 Muut pitkävaikutteiset menot</b>	Tasapoisto	5	20,0	-
<b>119 Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat</b>	Ei poistoja			-
<b>125-126 Koneet ja laitteet</b>				
1250 Autot ja muut maakuljetusvälineet	Tasapoisto	5	20,0	-
1255 Atk-laitteet ja niiden oheislaitteet	Tasapoisto	3	33,3	-
1256 Toimistokoneet ja laitteet	Tasapoisto	3	33,3	-
1257 Puhelinkeskukset ja muut viestintälaitteet	Tasapoisto	5	20,0	-
1258 Audiovisuaaliset koneet ja laitteet	Tasapoisto	3	33,3	-
1259-1269 Muut koneet ja laitteet	Tasapoisto	5	20,0	-
<b>127 Kalusteet</b>	Tasapoisto	5	20,0	-
<b>128 Muut aineelliset hyödykkeet</b>				
1280 Taide-esineet	Ei poistoja			-
1289 Muut aineelliset hyödykkeet	Tasapoisto	5	20,0	-
1299 Muut keskeneräiset aineelliset kom-hankinnat	Ei poistoja			-

Suunnitelman mukaiset poistot on laskettu kirjanpitoyksikössä yhdenmukaisin periaattein käyttöomaisuushyödykkeiden taloudellisen pitoajan mukaisina tasapoistoina alkuperäisestä hankintamenosta.

Ennakkomaksuihin ja keskeneräisiin hankintoihin kirjatulle hyödykkeille ei ole laskettu poistoja omaisuusryhmässä 129.

Kirjanpitoyksikölle Maahanmuuttovirasto vahvistettiin poistosuunnitelma 1.5.2012

## Maahanmuuttoviraston tilinpäätöksen liite 7: Kansallis- ja käyttöomaisuuden sekä muiden pitkävaikutteisten menojen poistot

		Aineettomat hyödykkeet				Yhteensä		
		112	114	119				
		Aineettomat oikeudet	Muut pitkävaikutteiset menot	Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat				
Hankintameno 1.1.2013		995 595,02	11 888 432,73	0,00		12 884 027,75		
Lisäykset (+)		0,00	0,00	0,00		0,00		
Vähennykset (-)		0,00	0,00	0,00		0,00		
<b>Hankintameno 31.12.2013</b>		<b>995 595,02</b>	<b>11 888 432,73</b>	<b>0,00</b>		<b>12 884 027,75</b>		
Kertyneet poistot 1.1.2013 (-)		-835 961,63	-4 523 407,65	0,00		-5 359 369,28		
Vähennysten kertyneet poistot (+)		0,00	0,00	0,00		0,00		
Tilikauden suunnitelman mukaiset poistot (-)		-135 795,44	-2 329 254,95	0,00		-2 465 050,39		
Tilikauden suunnitelmasta poikkeavat poistot (-)		0,00	0,00	0,00		0,00		
Tilikauden arvonalennukset (-)		0,00	0,00	0,00		0,00		
<b>Kertyneet poistot 31.12.2013</b>		<b>-971 757,07</b>	<b>-6 852 662,60</b>	<b>0,00</b>		<b>-7 824 419,67</b>		
Arvonkorotukset (+)		0,00	0,00	0,00		0,00		
<b>Kirjanpitoarvo 31.12.2013</b>		<b>23 837,95</b>	<b>5 035 770,13</b>	<b>0,00</b>		<b>5 059 608,08</b>		
<b>Aineelliset hyödykkeet</b>								
		120-121	122-123	125-126	127	128	129	Yhteensä
		Maa- ja vesialueet, Rakennusmaa- ja vesialueet	Rakennukset ja rakennelmat	Koneet ja laitteet	Kalusteet	Muut aineelliset hyödykkeet	Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat	
Hankintameno 1.1.2013		0,00	0,00	617 571,84	101 628,18	0,00	0,00	719 200,02
Lisäykset (+)		0,00	0,00	49 120,70	0,00	0,00	0,00	49 120,70
Vähennykset (-)		0,00	0,00	-1 946,74	0,00	0,00	0,00	-1 946,74
<b>Hankintameno 31.12.2013</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>664 745,80</b>	<b>101 628,18</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>766 373,98</b>
Kertyneet poistot 1.1.2013 (-)		0,00	0,00	-427 619,16	-92 563,68	0,00	0,00	-520 182,84
Vähennysten kertyneet poistot (+)		0,00	0,00	1 539,67	0,00	0,00	0,00	1 539,67
Tilikauden suunnitelman mukaiset poistot (-)		0,00	0,00	-72 637,15	-5 746,47	0,00	0,00	-78 383,62
Tilikauden suunnitelmasta poikkeavat poistot (-)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tilikauden arvonalennukset (-)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Kertyneet poistot 31.12.2013</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-498 716,64</b>	<b>-98 310,15</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-597 026,79</b>



Arvonkorotukset (+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Kirjanpitoarvo 31.12.2013</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>166 029,16</b>	<b>3 318,03</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>169 347,19</b>

**Käyttöomaisuusarvopaperit ja muut pitkäaikaiset sijoitukset**

Yhteensä

130	Käyttöomaisuus-arvopaperit						
Hankintameno 1.1.2013	0,00						0,00
Lisäykset (+)	0,00						0,00
Vähennykset (-)	0,00						0,00
<b>Hankintameno 31.12.2013</b>	<b>0,00</b>						<b>0,00</b>
Kertyneet poistot 1.1.2013 (-)	0,00						0,00
Vähennysten kertyneet poistot (+)	0,00						0,00
Tilikauden suunnitelman mukaiset poistot (-)	0,00						0,00
Tilikauden suunnitelmasta poikkeavat poistot (-)	0,00						0,00
Tilikauden arvonalennukset (-)	0,00						0,00
<b>Kertyneet poistot 31.12.2013</b>	<b>0,00</b>						<b>0,00</b>
Arvonkorotukset (+)	0,00						0,00
<b>Kirjanpitoarvo 31.12.2013</b>	<b>0,00</b>						<b>0,00</b>

Valtion käsikirjan ohjeista poiketen, maahanmuuttoviraston liitteessä 7 ilmoitetaan tiedot niistä käyttöomaisuushyödykkeistä, jotka ovat edelleen käytössä, vaikka ne olisivat loppuun poisitetu.

**Maahanmuuttoviraston tilinpäätöksen liite 8: Rahoitustuotot ja -kulut**

Rahoitustuotot			Muutos
	2013	2012	2013-2012
Korot euromääräisistä saamisista	15,91	0,00	15,91
<b>Rahoitustuotot yhteensä</b>	<b>15,91</b>	<b>0,00</b>	<b>15,91</b>
<hr/>			
Rahoituskulut			Muutos
	2013	2012	2013-2012
Korot euromääräisistä veloista	877,39	1 506,64	-629,25
Muut rahoituskulut	88,00	1 424,80	-1 336,80
<b>Rahoituskulut yhteensä</b>	<b>965,39</b>	<b>2 931,44</b>	<b>-1 966,05</b>
<b>Netto</b>	<b>-949,48</b>	<b>-2 931,44</b>	<b>1 981,96</b>

**Maahanmuuttoviraston tilinpäätöksen liite 9: Talousarvionaloudesta annetut lainat**

Maahanmuuttovirastolla ei ole liitteessä esitettäväksi edellytettäviä tietoja.

**Maahanmuuttoviraston tilinpäätöksen liite 10: Arvopaperit ja oman pääoman ehtoiset sijoitukset**

Maahanmuuttovirastolla ei ole liitteessä esitettäväksi edellytettäviä tietoja.

**Maahanmuuttoviraston tilinpäätöslaskelmien liite 11: Taseen rahoituserät ja velat**

Maahanmuuttovirastolla ei ole liitteessä esitettäväksi edellytettäviä tietoja.



## Muut monivuotiset vastuut

## Valtion talousarvion yksityiskohtaisten perustelujen yleisten määräysten kohdan Toimintamenomäärärahat perusteella tehdyt tavanomaiset sopimukset ja sitoumukset

€	Talousarvio-menot n v 2012	Määräraha-tarve		Määräraha-tarve n+3 v 2015	Määräraha-tarve myöhemmin	Määräraha-tarve yhteensä
		n+1 v 2013	n+2 v 2014			
	1 722	1 736	1 736	1 736	2 314	7 522
Accenture Oy, UMA-järjestelmän sovellusylläpitösopimus laajennukseen ja täydennyksiin	000,00	000,00	000,00	000,00	666,68	666,68
Keskinäinen henkivakuutusyhtiö Tapiola, Maahanmuuttoviraston Helsingin toimipisteen vuokrasopimus	2 018	2 070	2 070	2 070	2 932	9 144
	530,30	350,04	350,04	350,04	995,89	046,01
						3 558
Innotem Kiinteistöt Oy, Joutsenon vastaanottoyksikön toimipisteen vuokrasopimus	694 212,00	853 538,00	854 112,00	854 112,00	996 464,00	226,00
	4 434	4 659	4 660	4 660	6 244	20 224
<b>Tavanomaiset sopimukset ja sitoumukset yhteensä</b>	<b>742,30</b>	<b>888,04</b>	<b>462,04</b>	<b>462,04</b>	<b>126,57</b>	<b>938,69</b>

## Muulla kuin valtion talousarvion yksityiskohtaisten perustelujen yleisten määräysten kohdan Toimintamenomäärärahat perusteella tehdyt sopimukset ja sitoumukset

€	Talousarvio-menot n	Määräraha-tarve		Määräraha-tarve n+3	Määräraha-tarve myöhemmin	Määräraha-tarve yhteensä
		n+1	n+2			
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	4 434	4 659	4 660	4 660	6 244	20 224
<b>Yhteensä</b>	<b>742,30</b>	<b>888,04</b>	<b>462,04</b>	<b>462,04</b>	<b>126,57</b>	<b>938,69</b>

## Muut sopimukset ja sitoumukset

...



**Maahanmuuttoviraston tilinpäätöksen liite 13: Taseeseen sisältyvät rahastoidut varat**

Maahanmuuttovirastolla ei ole liitteessä esitettäväksi edellytettäviä tietoja.

**Maahanmuuttoviraston tilinpäätöksen liite 14: Taseeseen sisältyvät rahastoidut varat**

Maahanmuuttovirastolla ei ole liitteessä esitettäväksi edellytettäviä tietoja.

**Maahanmuuttoviraston tilinpäätöksen liite 15: Velan muutokset**

Maahanmuuttovirastolla ei ole liitteessä esitettäväksi edellytettäviä tietoja.

**Maahanmuuttoviraston tilinpäätöksen liite 16: Velan maturiteettijakauma ja duraatio**

Maahanmuuttovirastolla ei ole ilmoitettavaa tähän liitteeseen.



**Maahanmuuttoviraston tilinpäätöksen liite 17:**

**Oikeiden ja riittävien tietojen antamiseksi tarvittavat muut tiedot**

Maahanmuuttovirastolla ei ole mitään ilmoitettavaa tähän liitteeseen tällä kertaa.



## 5.2. Muut liitteet

- Liite 1 Maksullisen toiminnan kustannusvastaavuuslaskelma
- Liite 2 Yhteisrahoitteen toiminnan kustannusvastaavuuslaskelma
- Liite 3 Henkilöstövoimavarojen hallinta – tunnusluvut 2013
  - Liite 3a Maahanmuuttovirasto
  - Liite 3b Joutsenon vastaanottokeskus
  - Liite 3c Oulun vastaanottokeskus
- Liite 4 Talous- ja henkilöstöhallinnon henkilötyövuodet 2013
  - Liite 4a Maahanmuuttovirasto
  - Liite 4b Joutsenon vastaanottokeskus
  - Liite 4c Oulun vastaanottokeskus
- Liite 5 Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan kyselylomake 2013
  - Liite 5a Maahanmuuttovirasto
  - Liite 5b Joutsenon vastaanottokeskus
  - Liite 5c Oulun vastaanottokeskus



## Liite 1

## Maksullisen toiminnan kustannusvastaavuuslaskelma (1 000 €)

Maahanmuuttovirasto	Julkis-oikeudelliset suoritteet			
	2013 toteuma	2013 tavoite	2012 toteuma	2011 toteuma
<b>TUOTOT</b>				
maksullisen toiminnan tuotot				
- maksullisen toiminnan myyntituotot	7 224		5 633	5 503
- maksullisen toiminnan muut tuotot				
<b>Tuotot yhteensä</b>	<b>7 224</b>	<b>6 800</b>	<b>5 633</b>	<b>5 503</b>
<b>KUSTANNUKSET</b>				
maksullisen toiminnan erilliskustannukset	3 615	3 969	4 196	
- aineet, tarvikkeet ja tavarat				81
- henkilöstökustannukset				3 091
- vuokrat				801
- palvelujen ostot				1 890
- muut erilliskustannukset				106
<b>Erilliskustannukset yhteensä</b>	<b>3 615</b>	<b>3 969</b>	<b>4 196</b>	<b>5 969</b>
<b>KÄYTTÖJÄÄMÄ</b>				
maksullisen toiminnan osuus yhteiskustannuksista				
- tukitoimintojen kustannukset	3 405	3 864	2 323	
- poistot	722	465	673	662
- korot		40	0	47
- muut yhteiskustannukset		10	0	17
<b>Osuus yhteiskustannuksista yhteensä</b>	<b>4 127</b>	<b>4 379</b>	<b>2 996</b>	<b>726</b>
<b>Kokonaiskustannukset yhteensä</b>	<b>7 742</b>	<b>8 348</b>	<b>7 192</b>	<b>6 695</b>
<b>YLIJÄÄMÄ (+) / ALIJÄÄMÄ (-)</b>	<b>-518</b>	<b>-1 548</b>	<b>-1 559</b>	<b>-1 192</b>
Käytetty MPL 7.1 §:n mukainen hintatuki				
<b>YLIJÄÄMÄ (+) / ALIJÄÄMÄ (-) HINTATUEN JÄLKEEN</b>	<b>-518</b>	<b>-1 548</b>	<b>-1 559</b>	<b>-1 192</b>
Käytettävissä ollut MPL 7.1 §:n mukainen hintatuki				



## Liite 2

## Yhteisrahoitteisen toiminnan kustannusvastaavuuslaskelma (1 000 €)

Toimiala: Maahanmuuttovirasto				
	2013 toteuma	2013 tavoite	2012	2011
<b>TUOTOT</b>				
yhteisrahoitteisen toiminnan tuotot				
- muilta valtion virastoilta saatu rahoitus	483	721	487	56
- EU:lta saatu rahoitus	387	388	201	307
- muu valtionhallinnon ulkopuolinen rahoitus				
- yhteisrahoitteisen toiminnan muut tuotot	17			
<b>Tuotot yhteensä</b>	<b>887</b>	<b>1 109</b>	<b>688</b>	<b>363</b>
<b>KUSTANNUKSET</b>				
yhteisrahoitteisen toiminnan erilliskustannukset				
- aineet, tarvikkeet ja tavarat	6	34	3	4
- henkilöstökustannukset	654	791	429	315
- vuokrat	21	21	22	19
- palvelujen ostot	341	282	760	76
- muut erilliskustannukset	169	389	230	81
<b>Erilliskustannukset yhteensä</b>	<b>1 191</b>	<b>1 517</b>	<b>1 444</b>	<b>495</b>
<b>KÄYTTÖJÄÄMÄ</b>				
yhteisrahoitteisen toiminnan osuus yhteiskustannuksista				
- tukitoimintojen kustannukset				
- poistot				
- korot				
- muut yhteiskustannukset				0
Osuus yhteiskustannuksista yhteensä				0
<b>Kokonaiskustannukset yhteensä</b>	<b>1 191</b>	<b>1 517</b>	<b>1 444</b>	<b>495</b>
<b>KUSTANNUSVASTAAVUUS</b>				
tuotot - kustannukset	-304	-408	-756	-132
Kustannusvastaavuus -%	74,48	73,10	47,65	73,33



## Liite 3a

SISÄASIAINMINISTERIÖN HALLINNONALA							
HENKILÖSTÖVOIMAVARAT				%	%	%	
Toimiala: Migri				2011 osuus	2012 osuus	2013 osuus	vert. ed. vuoteen (%)
<b>1. HENKILÖSTÖN MÄÄRÄ, RAKENNE JA KULUT</b>							
henkilöstövuodet				286,9	309,3	307,4	7,1
henkilöstömäärä				309	315	301	-4,4
naiset				239 77,3	237 75,2	225 74,8	-5,1
miehet				70 22,7	78 24,8	76 25,2	-2,6
vakinaiset				201 65,0	182 57,8	251 83,4	37,9
naiset				162 52,4	144 45,7	191 63,5	32,6
miehet				40 12,9	38 12,1	60 19,9	57,9
määräaikaiset				107 34,6	133 42,2	50 16,6	-62,4
naiset				77 24,9	93 29,5	34 11,3	-63,4
miehet				30 9,7	40 12,7	16 5,3	-60,0
kokoaikaiset				284 91,9	288 91,4	275 91,4	-4,5
naiset				219 70,9	214 67,9	202 67,1	-5,6
miehet				65 21,0	74 23,5	73 24,3	-1,4
osa-aikaiset				25 8,1	27 8,6	26 8,6	-3,7
naiset				20 6,5	23 7,3	23 7,6	0,0
miehet				5 1,6	4 1,3	3 1,0	-25,0
keski-ikä				43,0 13,9	43,0 13,7	44,0 14,6	2,3
naiset				43,6 14,1	43,8 13,9	45,1 15,0	3,0
miehet				40,9 13,2	40,7 12,9	40,8 13,6	0,2
tehdyn työntekijän osuus säännöllisestä vuosityöajasta%				78,1	72,8	79,4	9,1
kokonaistyövoimakustannukset €/vuosi				11 634 697	15 683 093	16 227 810	3,5
tehdyn työntekijän palkat ja niiden % osuus palkkasummasta				8 824 150 79,4	13 012 017 78,3	13 470 311 77,9	3,5
välilliset työvoimakustannukset				5 277 612	5 496 167	5 738 235	4,4
ja niiden % osuus tehdyn työntekijän palkoista				59,8	54,0	54,7	1,3
<b>2. TYÖHYVINVOINTI</b>							
työttytytyväisyysindeksi				3,4	3,4	3,5	2,9
lähtövaihtuvuus %				4,7			#JAKO/0!
tulovaihtuvuus %				7,8			#JAKO/0!
työkyyttömyyseläkkeelle siirtyminen % henkilöstöstä							
sairauspoissaolot työpäivää/htv				10,2	9,9	9,6	-3,0
työterveyshuolto €/htv				676,4	703,3	998,0	41,9
(työkunnan ja työttytytyväisyyden edistäminen €/htv)							#JAKO/0!
<b>3. OSAAMINEN</b>							
koulutustasoindeksi				5,4	5,8	5,8	0,0
naiset				5,5	5,7	5,8	1,8
miehet				5,6	5,9	5,8	-1,7
koulutus ja kehittäminen €/htv				125	730	317	-58,6
koulutuspanostus työpäivää/htv				5,7	4,7	0,2	-95,7
henkilöstön arvo €				194 582 818	211 971 152	256 575 307	21,0



## Liite 3b

SISÄASIAINMINISTERIÖN HALLINNONALA							
HENKILÖSTÖVOIMAVARAT	% 2011 osuus		% 2012 osuus		% 2013 osuus	vert. ed. vuoteen (%)	
Toimiala: Joutsenon vastaanottokeskus							
<b>1. HENKILÖSTÖN MÄÄRÄ, RAKENNE JA KULUT</b>							
<b>henkilötyövuodet</b> (sis. harj ja työllisyysrahoin palkatut)	32,7		32,5		33,2	2,2	
<b>henkilöstömäärä</b>	33		31		34	9,7	
naiset	24	72,7	23	74,2	25	73,5	8,7
miehet	9	27,3	8	25,8	9	26,5	12,5
<b>vakinaiset</b>	26 78,8		22 71,0		22	64,7	0,0
naiset	20	60,6	17	54,8	17	50,0	0,0
miehet	6	18,2	5	16,1	5	14,7	0,0
<b>määräaikaiset</b>	7 21,2		9 29,0		12	35,3	33,3
naiset	4	12,1	6	19,4	8	23,5	33,3
miehet	3	9,1	3	9,7	4	11,8	33,3
<b>kokoaikaiset</b>	30 90,9		30 96,8		33	97,1	10,0
naiset	21	63,6	22	71,0	24	70,6	9,1
miehet	9	27,3	8	25,8	9	26,5	12,5
<b>osa-aikaiset</b>	3 9,1		1 3,2		1	2,9	0,0
naiset	3	9,1	1	3,2	1	2,9	0,0
miehet	0	0,0	0	0,0	0	0,0	#JAKO!
<b>keski-ikä</b>	44,0		46,0		43,2	-6,1	
naiset	44,6		46,8		44,7	-4,5	
miehet	42,5		43,6		39,0	-10,6	
<b>tehdyn työajan osuus säännöllisestä vuosityöajasta%</b>	81,4		71,7		80,8	12,7	
<b>kokonaistyövoimakustannukset €/vuosi</b>	1 420 065		1 452 000		1 468 433	1,1	
tehdyn työajan palkat, % osuus palkkasummasta	1 172 249	78,3	1 174 668	80,9	1 219 261	80,3	3,8
<b>välilliset työvoimakustannukset</b>	501 820		477 774		489 425	2,4	
ja niiden % osuus tehdyn työajan palkoista	54,7		49,0		49,0	0,0	
<b>2. TYÖHYVINVOINTI</b>							
<b>työtyytyväisyysindeksi</b>	3,2		3,5		3,2	-8,3	
lähdevaihtuvuus %	27,3		18,5		11,8	-36,4	
tulovaihtuvuus %	24,2		9,2		26,0	182,6	
<b>työkyvyttömyyseläkkeelle siirtyminen % henkilöstöstä</b>	0,0		0,0		0,0		
<b>sairauspoissaolot työpäivää/htv</b>	8,6		8,3		11,8	42,2	
<b>työterveyshuolto €/htv</b>	281		590		506	-14,1	
työkunnan ja työtyytyväisyyden edistäminen €/htv	213		102		108	5,4	
<b>3. OSAAMINEN</b>							
<b>koulutustasoindeksi</b>	4,9		5,0		4,8	-4,0	
naiset	4,9		4,8		4,8	0,0	
miehet	4,9		5,2		4,7	-9,6	
koulutus ja kehittäminen €/htv	882		809		559	-30,9	
koulutuspanostus työpäivää/htv	3,4		3,1		2,6	-15,9	
henkilöstön arvo €	19 332 365		22 301 646		21 342 374	-4,3	





## Liite 3c

SISÄASIAINMINISTERIÖN HALLINNONALA HENKILÖSTÖVOIMAVARAT Toimiala: Oulun vastaanottokeskus		2011 osuus	2012 osuus	2013 osuus	vert. ed. vuoteen (%)	
<b>1. HENKILÖSTÖN MÄÄRÄ, RAKENNE JA KULUT</b>						
henkilötyövuodet (sis. harj ja työllisyysrahoin palkatu		64,7	61,3	54,4	-11,3	
<b>henkilöstömäärä</b>		63	58	51	-12,1	
naiset	58,7	37	33	32	62,7	-3,0
miehet	41,3	26	25	19	37,3	-24,0
<b>vakinaiset</b>		53	50	48	-4,0	
naiset	62,3	33	31	30	62,5	-3,2
miehet	37,7	20	19	18	37,5	-5,3
<b>määräaikaiset</b>		10	8	3	-62,5	
naiset	40,0	4	2	1	33,3	-50,0
miehet	60,0	6	6	2	66,7	-66,7
<b>kokoaikaiset</b>		59	55	48	-12,7	
naiset	57,6	34	31	28	58,3	-9,7
miehet	42,4	25	24	20	41,7	-16,7
<b>osa-aikaiset</b>		4	3	3	0,0	
naiset	75,0	3	2	3	100,0	50,0
miehet	25,0	1	1	0	0,0	
<b>keski-ikä</b>		40,1	41,5	42,9	3,4	
naiset		42,4	45,0	46,4	3,1	
miehet		36,8	36,9	37,3	1,1	
<b>tehdyn työajan osuus säännöllisestä vuosityöajasta %</b>		78,5	74,5	79,4		
<b>kokonaistyövoimakustannukset €/vuosi</b>		2 920 576	2 938 314	2 190 320	-25,5	
tehdyn työajan palkat, % osuus palkkasummasta	78,2	1 891 682	1 942 008	1 721 891	78,6	-11,3
<b>välilliset työvoimakustannukset</b>		1 028 894	996 306	910 456	-8,6	
ja niiden % osuus tehdyn työajan palkoista		54,4	51,3	52,9		
<b>2. TYÖHYVINVOINTI</b>						
<b>työtyytyväisyysindeksi</b>		3,7	3,9	3,5	-10,3	
lähtövaihtuvuus %		11,7	0,0	0,0		
tulovaihtuvuus %		19,1	0,0	0,0		
<b>työkvyttömyyseläkkeelle siirtyminen % henkilöstöstä</b>		2,8	0,0	0	0,0	
<b>sairauspoissaolot työpäivää/htv</b>		11,7	8,3	10,7	28,9	
<b>työterveyshuolto €/htv</b>		545	474	391	-17,5	
työkunnan ja työtyytyväisyyden edistäminen €/htv		185	213	301	41,3	
<b>3. OSAAMINEN</b>						
<b>koulutustasoindeksi</b>		4,5	5,1	5,0	-2,0	
naiset		4,80	5,40	5,40	0,0	
miehet		3,50	4,70	4,40	-6,4	
koulutus ja kehittäminen €/htv		1 041	594	1 049	76,6	
koulutuspanostus työpäivää/htv		6,9	9,2	3,7	-59,8	
<b>henkilöstön arvo €</b>		47 188 431	45 721 142	38 146 064	-16,6	


 TALOUS- JA HENKILÖSTÖHALLINNON PROSESSIEN SITOITUNEET HENKILÖVUODET (virastoissa hoidettavat lehtävät)  
 Maahanmuuttovirasto 2013

Liite 4a

TALUSHALLINTO PROSESSIT	Henkilövuodet virastossa taloushallinto- yksiköissä	Henkilövuodet virastossa subsistanssi- yksiköissä	Henkilövuodet yhteensä
Osasto- ja kassakäsittely ja ostorekisteri (esim. paperieskujen käsittely, lasujen lähtö, erillisinä työväheina, lasujen siennous, lasujen selvitys)	0,5	0,4	0,9
Osasto- ja kassakäsittely ja hyväksyminen (asiatarjous, asiakastuksen yhtäydessä tehtävä lähtö, lähtöiden lähittäminen, hyväksyminen)	0,5	0,1	0,6
Matkakassat (esim. matkasuunnitelman laadinta ja hyväksyminen, matka- tai kassakassan laadinta, lähtö, asiakastuksen ja hyväksyminen, matkakassan lähtöiden käsittely, matkakassaan liittyvä selvitys)	0,8	0,0	0,8
Maksuliike (Lähteva raha) (esim. talousosaston hoto kun kassaa käytetään pääasiassa menojen maksamiseen)	0,1	0,0	0,1
Laskutus (esim. laskutuspyynnön tekeminen, asiakastuksen ja hyväksyminen, lasujen tai laskutusaineiston luomi ja laskutukseen liittyvät muut tehtävät eräpäivästä)	0,5	0,0	0,5
Ryhtymäkirjoitus ja maksuliike (Saapuva raha) (esim. lähtöiden käsittely, asiakastuksen ja hyväksyminen, lähtöiden liittäminen, saatavien perintään liittyvät tehtävät, poikkeuksen lausumat, poikkeukseen liittyvät täsmäykset ja tarjouskirjeet)	0,5	0,0	0,5
Kirjanpito ja tilinpidot (esim. tilinpidon ylläpito, muistotietojen käsittely, asiakastuksen ja hyväksyminen, määrärahasuoritus, tarkastukset ja täsmätykset, lämpötilaan liittyvät tehtävät, et. toimintakertomuksen valmistus)	0,6	0,0	0,6
Käyttörahojen kirjanpito (esim. käyttörahojen rekisterin ylläpito, myynti, maksut, selvitystehtävät, täsmäytykset, poikkeusten laskenta, HUOM! ei samenton seuranta ja ylläpito)	0,1	0,0	0,1
Siainien laskenta (esim. kassakassakirjanpidon, hinnoittelusisäntä, maksujen toiminnan lannattavuuslaskenta)	0,4	0,0	0,4
Suunnittelu- ja taloushallinnon prosessi (esim. toiminta- ja taloushallinnon laadinnan, työsuhteiden laadinnan, työsuhteiden laadinnan, työsuhteiden laadinnan, työsuhteiden laadinnan)	1,4	0,0	1,4
Raportointi ja analysointi (esim. toiminnan ja talouden raportointi, raportointin kehittäminen, johon raportointi ja muu sisäinen raportointi)	1,0	0,0	1,0
Valtuuskirjanpito (esim. talousarviossa myönnettävien valtuuksien käyttöön ja käytöstä aiheutuvien menojen seuranta)		0,0	0,0
Taloushallinnon järjestelmät (esim. järjestelmien käyttöönottaminen, kehittäminen ja ylläpitoon liittyvät tehtävät, käyttäjien neuvonta)	0,4	0,0	0,4
Taloushallinnon kehittäminen (esim. taloushallintoon liittyvä kehittäminen ja selvitys tehtävät pi. odolla mahdollisten kehittämisen ja selvitykset)	0,2	0,0	0,2
<b>Yhteensä</b>	<b>7,0</b>	<b>2,5</b>	<b>9,5</b>

HENKILÖSTÖHALLINTO PROSESSIT	Henkilövuodet virastossa henkilöstöhallinto- yksiköissä	Henkilövuodet virastossa subsistanssi- yksiköissä	Henkilövuodet yhteensä
Palkkiasiantuntijat (viraston suorittamat toimenpiteet kuten esim. palkan tulostusten tarkistaminen ja hyväksyminen ja Palkan ja henkilöiden neuvonta ja ohjaus ja muut toimet)	0,2	0,0	0,2
Palkkiasiantuntijat (Ei. Edebi vastavastat asiat palkkojen osalta)	0,0	0,1	0,1
Työehtojen ylläpito (mm. työehtojen seuranta, työehtojen raportointi / kellokortin tarkistaminen ja laajuus korjauksen, työehtojen vertaaminen henkilökohtaisissa kassakassissa)	0,5	1,0	1,5
Henkilötietojen, palvelusuhdetietojen ja vakanssietojen ylläpito (esim. henkilön perustietojen tarkistaminen ja korjauspyyntöjen tekeminen, palvelusuhdetietojen muutosten tarkistaminen, palkkiasiantuntijoiden laadinta, virkojen perustaminen, lähtöjen tai muuttamien saat. virkojen laadinta ja niiden liittyvien päätösten laadinta)	1,8	0,0	1,8
Henkilöstön poisaalot (mm. poisaalot, koulutuslajien, vuosimien ym. tietojen tarkistaminen ja niiden liittyvien päätösten laadinta, ESS-tietojen tarkistaminen, ESS-järjestelmän käyttöneuvonta, Poisaalotilauksen laadinta eroavasta ja rikaraportin lähettämisen henkilöä)	0,3	1,3	1,6
Henkilöstön osaamisen kehittäminen (esim. koulutus suunnittelu, koulutusläisruokien järjestäminen, osaamisen kehittäminen ym.)	0,3	1,0	1,3
Rekrytointi (esim. työtöpa-asiat ja tehtävien tarvearvioinnit, virkojen laadinta ja virkojen rekrytoiminnan laadinta ja toteutus, hakijainfo-asioiden laadinta, haastattelujen suorittaminen, nimitysmerkinnän laadinta, esittelyprosessi mt. FTJ-toimet, rekrytoiminnan päättämisen toimenpiteet ja asiakasohjeet)	0,6	1,4	2,0
Asiointikortit ja p-tunnus (mm. p-tunnusten hakeminen Ova-järjestelmällä ja p-tunnusten hakemiseen liittyvät lunnushuollot, asiointikortin hakeminen, luovuttaminen ja kortin tulokset)	0,1	0,1	0,2
Perheyhteyttäminen ja lähtöhaastattelut (mm. perheyhteyttäminen lähtöä ja siihen osallistaminen, lähtöhaastattelun käsitteleminen ja sen suunnittelu sekä pois lähtävien henkilöiden haastattelu)	0,1	2,0	2,1
Raportit ja lisäot (mm. toimintakertomuksen, lämpötilojen budjetin ja TTS:n henkilöstösuoritus)	0,1	0,0	0,1
Henkilöstösuunnittelu (mm. eläköitymisen, vuorovuoden, toimintajärjestelmän muutoksen ym. vaikutusten arviointi ja suunnittelu, tehtävien organisaatio ym.)	0,2	1,2	1,4
Työsuunnitelma (mm. valtuutuslaskelmien laadinta ja laatuvaltuutuksen käyttöä, mahdollistavien tehtävien selvitys, valtuutuksen laadinta)	0,0	0,0	0,0
Tiedottaminen (mm. henkilöstöjärjestelmän koskeva (personec ja ESS) tiedottaminen henkilöille, etäryhmissä, esim. -ryhmissä ja muu ryhtymisen osalle)	0,6	0,0	0,6
Virvastaamisprosessi ja neuvottelemiset (tarkentavat virvastaamisprosessit, neuvottelemiset ym.)	0,1	0,0	0,1
Kurinpäätökset (puhuttelet, koulutukset, huorotukset ym. henkilöstöhallinnossa kuuluvat laatuvaltuutuksiin liittyvät tehtävät)	0,1	0,4	0,5
Henkilöstöpolitiikka ja -strategia (henkilöstöpolitiikan linjat ja ohjeet ja henkilöstöstrategia-asioiden valmistelu ja strategian valmistaminen)	0,1	0,3	0,4
Kuntoutuksien (kuntoutuksen yhdistämiseen liittyvät, kuntoutuksen suunnittelu yhdessä valtuutuksen kanssa)	0,1	0,0	0,1
Henkilöstöhallinnon järjestelmät (mm. laadinta, käyttösuunnitelmat, käyttöprosessit)	0,4	0,1	0,5
Palkkasuunnittelu ja kehittäminen (mm. arviointiryhmän ja suunnittelu- ja kehittämisryhmän työ, palkkavartausten ylläpito, VnF:n laadinta ym.)	0,1	0,3	0,4
<b>Yhteensä</b>	<b>9,7</b>	<b>9,2</b>	<b>18,9</b>



**TALOUS- JA HENKILÖSTÖHALLINNON PROSESSIEN SIJUTUNUT HENKILÖTYÖVUODET (virastoissa hoidettavat tehtävät)**  
**JOUTSENON VASTAANOTTOKESKUS 2013**

Liite 4b

TALOUSSÄÄNTÖ PROSESSIT	Henkilötyövuodet virastossa taloushallinto- yksikössä	Henkilötyövuodet virastossa substanssi- yksikössä	Henkilötyövuodet yhteensä
<b>Ostolaskujen käsittely ja ostoreskontra</b> (esim. paperilaskujen käsittely, laskujen tilinot erillisinä työohjeina, laskujen seuranta, laskujen selvitys)	0,02		0,02
<b>Ostolaskujen asiatarkaistus ja hyväksyminen</b> (asiatarkaistus, asiatarkaistuksen yhteydessä toteutettavat tilinot, laskujen tilinot, hyväksyminen)	0,40	0,40	0,80
<b>Merkintäkirjat</b> (esim. maksuunsaajien laadinta ja hyväksyminen, maksu- tai kuluasetusten laadinta, tilinot, asiatarkaistus ja hyväksyminen, maksuasetusten tilinot, maksuasetusten tilinot)	0,10	0,05	0,15
<b>Maksuliike (Lähtevä raha)</b> (esim. maksuasetusten toteutus, maksuasetusten tilinot)	0,08		0,08
<b>Laskutus</b> (esim. laskutusjärjestelmien seuranta, asiatarkaistus ja hyväksyminen, laskujen tai laskutusasetusten laadinta ja laskutusasetusten tilinot, maksuasetusten tilinot)	0,00		0,00
<b>Myyntireskontra ja maksuliike (Saapuva raha)</b> (esim. myyntireskontra, asiatarkaistus ja hyväksyminen, tilinot, maksuasetusten tilinot, maksuasetusten tilinot, maksuasetusten tilinot)	0,00		0,00
<b>Kirjanpito ja tilin päätökset</b> (esim. tilinot, tilinot, maksuasetusten laadinta, asiatarkaistus ja hyväksyminen, maksuasetusten laadinta ja tilinot, tilinot, maksuasetusten tilinot)	0,10	0,05	0,15
<b>Käyttöomaisuuskirjanpito</b> (esim. käyttöomaisuuskirjan tilinot, myynti, romutukset, kaikkien tilinot, tilinot, maksuasetusten laadinta)	0,00		0,00
<b>Sisäinen laskenta</b> (esim. sisäinen laskenta, sisäinen laskenta, sisäinen laskenta)	0,00		0,00
<b>Buun kirjanpito</b> (esim. tilinot, tilinot, maksuasetusten laadinta, sisäinen laskenta, sisäinen laskenta)	0,14	0,10	0,24
<b>Raportointi ja analysointi</b> (esim. sisäinen laskenta, sisäinen laskenta, sisäinen laskenta)	0,06	0,05	0,11
<b>Valtuuskirjanpito</b> (esim. valtuuskirjanpito, valtuuskirjanpito, valtuuskirjanpito)	0,00		0,00
<b>Taloushallinnon järjestämät</b> (esim. taloushallinnon järjestämät, taloushallinnon järjestämät)	0,05		0,05
<b>Taloushallinnon kehittäminen</b> (esim. taloushallinnon kehittäminen, taloushallinnon kehittäminen)	0,03		0,03
<b>Yhteensä</b>	0,98	0,65	1,63

HENKILÖSTÖHALLINTO PROSESSIT	Henkilötyövuodet virastossa henkilöstöhallin- to-yksikössä	Henkilötyövuodet virastossa substanssi- yksikössä	Henkilötyövuodet yhteensä
<b>Palkanlaskenta</b> (viraston suorittamat toimenpiteet kuten esim. palkan laskentaa tarkastaminen ja hyväksyminen ja Palkan ja henkilöstön osuudet ja otteet palkanlaskentaprosessissa)	0,01	0,06	0,07
<b>Palkkiolaskenta</b> (esim. Edella vastaanotetut asiat palkkioiden osalta)	0,02		0,02
<b>Työaikalietojen ylläpito</b> (esim. työajan seuranta, työajan seuranta, työajan seuranta)	0,10	0,08	0,18
<b>Henkilöstöjen palvelusuhdetietojen ja vakanssietojen ylläpito</b> (esim. henkilön perustietojen ilmoittaminen ja korjauspyyntöjen tekeminen, palvelusuhdetietojen ilmoittaminen, vakanssietojen ilmoittaminen, palvelusuhdetietojen tarkastaminen, vakanssietojen ilmoittaminen, palvelusuhdetietojen tarkastaminen, palvelusuhdetietojen tarkastaminen)	0,20	0,03	0,23
<b>Henkilöstön polttoaineet</b> (esim. polttoaineiden, kulkuvälineiden, kulkuvälineiden ylläpito, ilmoittaminen ja niiden tilinot, polttoaineiden laadinta, ESD-tilinot tarkastaminen, ESD-järjestelmän käyttöönotto, Polttoaineiden tilinot, polttoaineiden tilinot)	0,03	0,05	0,08
<b>Henkilöstön osaamisen kehittäminen</b> (esim. koulutusjärjestelyt, koulutusjärjestelyt, koulutusjärjestelyt, koulutusjärjestelyt)	0,10	0,10	0,20
<b>Rekrytointi</b> (esim. työllisyysasiat ja tehtävien toteutus, rekrytointi, rekrytointi, rekrytointi)	0,03	0,05	0,08
<b>Asiointikortit ja P-tunnus</b> (esim. p-tunnusten haastattelut, p-tunnusten haastattelut, p-tunnusten haastattelut)	0,04		0,04
<b>Perehdyttäminen ja lähtöhaastattelut</b> (esim. perehdyttämisen toteutus ja siihen osallistuminen, lähtöhaastattelun toteutus, lähtöhaastattelun toteutus)	0,12	0,10	0,22
<b>Raportit ja tilastot</b> (esim. tilinot, tilinot, tilinot, tilinot)	0,01	0,05	0,06
<b>Henkilöstösuunnittelu</b> (esim. tilinot, tilinot, tilinot, tilinot)	0,00	0,12	0,12
<b>Työtapaturma</b> (esim. tapaturmien seuranta, tapaturmien seuranta, tapaturmien seuranta)	0,00		0,00
<b>Tiedottaminen</b> (esim. tiedottaminen, tiedottaminen, tiedottaminen)	0,02	0,05	0,07
<b>Virkaehtosopimus- ja neuvotteluasiat</b> (esim. virkaehtosopimus, neuvottelu, neuvottelu)	0,01	0,01	0,02
<b>Kurinpöytä</b> (esim. kurinpöytä, kurinpöytä, kurinpöytä)	0,00		0,00
<b>Henkilöstöpolitiikka ja -strategia</b> (esim. henkilöstöpolitiikka, henkilöstöpolitiikka, henkilöstöpolitiikka)	0,00	0,03	0,03
<b>Kuntoutusasiat</b> (esim. kuntoutus, kuntoutus, kuntoutus)	0,00		0,00
<b>Henkilöstöhallinnon järjestämät</b> (esim. henkilöstöhallinnon järjestämät, henkilöstöhallinnon järjestämät)	0,25		0,25
<b>Paikkajärjestelmän ylläpito ja kehittäminen</b> (esim. paikkajärjestelmän ylläpito, paikkajärjestelmän ylläpito)	0,01	0,02	0,03
<b>Yhteensä</b>	0,95	0,75	1,70





SISÄISEN VALVONNAN ARVIOINTI

Liite 5a

NIMI:  
OSASTO / YKSIKKÖ: Maa- ja eläintieteellinen tutkimuskeskus  
PVM: 1.2.2014



OHJE (ohjeet on saatavana erillisellä sivulla)  
Kysymysten arvot on tehtävä täysin 1-5 (5=Täysin samaa mallia kuin kunnossa, 4=pitäenkin kunnossakunnassa, 3=keskeistä, 2=heikkoa, 1=parhaiten valtuutettujen arvio).  
Jos arvot käyttökäytännössä on 1 tai 2 on arvio myös tehtävä seurauksien vakavuus ja siihen liittyvä riski.  
Seurauksen vakavuus 1-3 (1=vähäinen, 2=vakava, 3=erittäin vakava)  
Liian todennäköisyys 1-3 (1=vähäinen, 2=vaarallinen, 3=erittäin)

	Arvio 1-5	Seurauksen vakavuus 1-3	Liian tod. riski 1-3	Laatu	Tehtävien suoritus-/suoritusaste (%)
<b>1. SISÄISEN TOIMINTAYMPÄRISTÖ</b>					
1.1	4	0	0	0	0
1.2	4	0	0	0	0
1.3	4	0	0	0	0
1.4	4	0	0	0	0
1.5	4	0	0	0	0
1.6	4	0	0	0	0
1.7	4	0	0	0	0
1.8	4	0	0	0	0
1.9	4	0	0	0	0
1.10	4	0	0	0	0
Keskiarvo		4,0			

	Arvio 1-5	Seurauksen vakavuus 1-3	Liian tod. riski 1-3	Laatu	Tehtävien suoritus-/suoritusaste (%)
<b>2. VALVONTATOIMINTATAVAT JA MENETELMÄT</b>					
2.1	4	0	0	0	0
2.2	4	0	0	0	0
2.3	4	0	0	0	0
2.4	4	0	0	0	0
2.5	4	0	0	0	0
2.6	4	0	0	0	0
2.7	4	0	0	0	0
2.8	4	0	0	0	0
2.9	4	0	0	0	0
2.10	4	0	0	0	0
Keskiarvo		4,0			

	Arvio 1-5	Seurauksen vakavuus 1-3	Liian tod. riski 1-3	Laatu	Tehtävien suoritus-/suoritusaste (%)
<b>3. TAVOITTEIDEN ASETTAMINEN</b>					
3.1	4	0	0	0	0
3.2	4	0	0	0	0
3.3	4	0	0	0	0
3.4	4	0	0	0	0
3.5	4	0	0	0	0
3.6	4	0	0	0	0
Keskiarvo		4,0			

	Arvio 1-5	Seurauksen vakavuus 1-3	Liian tod. riski 1-3	Laatu	Tehtävien suoritus-/suoritusaste (%)
<b>4. SEURANTA JA TULOSARVIOINNIN RAPORTOINTI</b>					
4.1	4	0	0	0	0
4.2	4	0	0	0	0
4.3	4	0	0	0	0
4.4	4	0	0	0	0
4.5	4	0	0	0	0
4.6	4	0	0	0	0
4.7	4	0	0	0	0
Keskiarvo		4,0			

	Arvio 1-5	Seurauksen vakavuus 1-3	Liian tod. riski 1-3	Laatu	Tehtävien suoritus-/suoritusaste (%)
<b>5. RISKIEN TUNNISTAMINEN JA ARVIOINTI</b>					
5.1	4	0	0	0	0
5.2	4	0	0	0	0
5.3	4	0	0	0	0
5.4	4	0	0	0	0
5.5	4	0	0	0	0
5.6	4	0	0	0	0
5.7	4	0	0	0	0
5.8	4	0	0	0	0
Keskiarvo		4,0			

	Arvio 1-5	Seurauksen vakavuus 1-3	Liian tod. riski 1-3	Laatu	Tehtävien suoritus-/suoritusaste (%)
<b>6. MUU SELVITYSTOIMINTA</b>					
6.1	4	0	0	0	0
6.2	4	0	0	0	0
6.3	4	0	0	0	0
6.4	4	0	0	0	0
6.5	4	0	0	0	0
Keskiarvo		4,0			



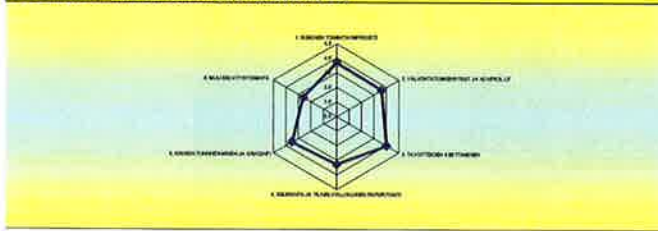
SISÄISEN VALVONNAN ARVIOINTI  
NIN Joutsenen vastaanottokeskus  
OSASTO / YKSIKKÖ:

Liite 5b

PVI

7.2.2014

SISÄISEN VALVONNAN ARVIOINNIN OSIOT JA KESKIARVOT



OHJE (tähtimerkillä ohjelti tuloskohtaisissa suluissa)

Kysymysten arviointi tehdään täysi lukuna arvolla 1-5 (5=Täysin samaa mieltä/asia on kunnossa, 4=jokseenkin kunnossa/samaa mieltä, 3=neutraali, 2=hieman parannettavaa/jokseenkin eri mieltä, 1=Asia vaatii kehittämistä/erittäin/täysin eri mieltä)

Jos arvioi kysymykset anosaralla 1 tai 2 => arvioi myös kohdan seurauksen vakavuus ja uhkan todennäköisyys

Seurauksen vakavuus 1-3 (1=alhainen, 2=vakava, 3=erittäin vakava)

Uhkan todennäköisyys 1-3 (1=alhainen, 2=keskimääräinen, 3=korkea)

1. SISÄINEN TOIMINTAYMPÄRISTÖ	Arvio 1-5	Seurauksen vakavuus 1-3	Uhkan tod. 1-3	Laskee	Toteutumisen seuraukset/riskejä/ainelompiot
1.1 Mitä on yhteensä hyväksytty arvio ja muutokset näitä	4			0	
1.2 Toiminta ja tulokset ohjattu selkeillä määräyksillä ja ohjeilla	4			0	
1.3 Järjes toiminta ja tulokset suunnitellut ja seurattavat samo	4			0	
1.4 Tavoitteiden, ohjeiden ja muut määräysten olivat ajan tasalla ja muodot olivat ohjeistuksen mukaisia	3			0	
1.5 Ohjeistuksen on nimitetty laillisuusperiaatteista vastaava taho, jota huolehtii laillisuusvalvonta ja jatkuvasti ja laadullisesti	4			0	
1.6 Tarkastuksessa tai tarkastuksen suorittajien yhteydessä harjoitettiin puuttamista ja viestejä puuttamista sisäisen valvonnan	4			0	
1.7 Organisaation henkilökö on tehtävänsä edellyttäen riittävä osaaminen	4			0	
1.8 Työajajen ja voimien olivat riittäviä, ehti riittävä	3			0	
1.9 Päävastuut olivat järkeviä	4			0	
1.10 Organisaation toimintatapa on järkevästi suunniteltu jättämään huomiota ottaa ja riittävä tulos	3			0	
<b>Keskiarvo</b>	<b>3,7</b>				

2. VALVONTATOIMIEN PITEET JA KONTROLLIT	Arvio 1-5	Seurauksen vakavuus 1-3	Uhkan tod. 1-3	Laskee	Toteutumisen seuraukset/riskejä/ainelompiot
2.1 Organisaatio on ollut ulkopuolisen tarkastuksen huomioita ja laatu tarvittavat lisätoimenpiteet/ohjeet, jotka on perusteltu ja ohjeistettu	4			0	
2.2 sisäisesti järkevää ulkopuolisen tarkastuksen (auditoimien/auditointien)	3			0	
2.3 Järjestelmien väliin tapahtuu tarkastuksia ja täsmäytetään säännöllisesti	3			0	
2.4 Organisaation valvontatoimien tulokset hallinnassa olevan ongelman ja varojen varaamiseen	4			0	
2.5 Mitäkin väliin tapahtuu tarkastuksia ja ne toteutetaan järkevällä tavalla ja tulokset on jatkuvasti seurattava	3			0	
2.6 valvontatoimien on kunnossa ohjeistuksen edellyttäessä laadussa	4			0	
2.7 Vainot ja tarkastustoimien tulokset riittävä myös EU-tasolla	3			0	
2.8 Organisaation tarkastustoimien on riittävä ja kattava riittävä toiminta ja tulosten tarkastuksen/laadun ja laadun	3			0	
2.9 Organisaation tarkastustoimien tulokset riittävä myös ohjeistuksen edellyttäessä (tulos ja riittävä tulos)	3			0	
2.10 Organisaation tarkastustoimien tulokset riittävä myös toiminnan laadun	4			0	
<b>Keskiarvo</b>	<b>3,6</b>				

3. TAVOITTEIDEN ASETTAMINEN	Arvio 1-5	Seurauksen vakavuus 1-3	Uhkan tod. 1-3	Laskee	Toteutumisen seuraukset/riskejä/ainelompiot
3.1 Organisaation perusteita, visio ja strategia otetaan huomioon toiminnan ja tulosten suunnittelussa	3			0	
3.2 Toiminnan ja tulosten suunnittelu perustuu arvioituihin edellytyksiin ja otetaan	3			0	
3.3 Tavoitteille (yksi- tai useita) asetetut tavoitteet olivat keskeisiä ja pitkäjänteisiä organisaation tavoitteita	4			0	
3.4 Organisaatio tuntee OMI yhteiskunnalliset vaikutusvaikutukset ja tietää niiden merkityksen omassa toiminnassaan	4			0	
3.5 Tavoitteiden toteutumista seurataan säännöllisesti ja perustuen	4			0	
3.6 Toiminnan ja tulosten ohjeistus on riittävä	4			0	
<b>Keskiarvo</b>	<b>4,0</b>				

4. SEURANTA JA TILIVELVOLLISUUDEN RAPORTOINTI	Arvio 1-5	Seurauksen vakavuus 1-3	Uhkan tod. 1-3	Laskee	Toteutumisen seuraukset/riskejä/ainelompiot
4.1 Tarkastustietoa säilytetään yhtenäisellä tavalla ja tulosten seuranta	3			0	
4.2 Tarkastustietoa säilytetään laillisuuden ja laatuvaikutusten	3			0	
4.3 Tarkastustietoa säilytetään laillisuuden ja laatuvaikutusten	3			0	
4.4 Tarkastustietoa säilytetään laillisuuden ja laatuvaikutusten	3			0	
4.5 Tarkastustietoa säilytetään laillisuuden ja laatuvaikutusten	4			0	
4.6 Tarkastustietoa säilytetään laillisuuden ja laatuvaikutusten	4			0	
4.7 Tarkastustietoa säilytetään laillisuuden ja laatuvaikutusten	3			0	
<b>Keskiarvo</b>	<b>3,3</b>				

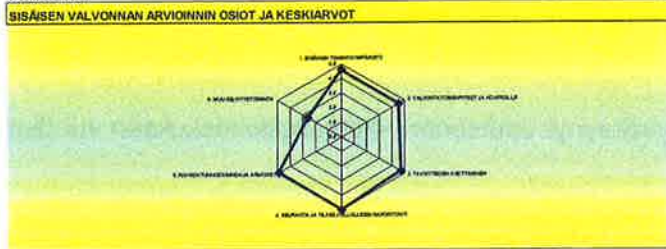
5. RISKIEN TUNNISTAMINEN JA ARVIOINTI	Arvio 1-5	Seurauksen vakavuus 1-3	Uhkan tod. 1-3	Laskee	Toteutumisen seuraukset/riskejä/ainelompiot
5.1 Riskien tunnistaminen on järkevä ja perustuu ja perustuu	4			0	
5.2 Organisaation omat riskit on tunnistettu ja niitä hallitaan	3			0	
5.3 Organisaation toimintatapa on tunnistettu ja niitä hallitaan	4			0	
5.4 Organisaation toimintatapa on tunnistettu ja niitä hallitaan	4			0	
5.5 Organisaation toimintatapa on tunnistettu ja niitä hallitaan	4			0	
5.6 Toiminnan ja tulosten suunnittelussa otetaan huomioon riskit ja niiden vaikutukset	4			0	
5.7 Toiminnan tavoitteita ulkoiset riskit huomioidaan osana suunnittelussa	4			0	
5.8 Ulkoisten riskien vaikutukset ja vaikutus on järkevästi arvioitu	3			0	
<b>Keskiarvo</b>	<b>3,5</b>				

8. MUU SELVITYSTOIMINTA	Arvio 1-5	Seurauksen vakavuus 1-3	Uhkan tod. 1-3	Laskee	Toteutumisen seuraukset/riskejä/ainelompiot
8.1 Organisaatio on osallistunut ERM-käytännön kyselyyn (arviointipöytä)	4			0	ei ole järjestetty
8.2 Organisaatio on osallistunut ERM-käytännön kyselyyn (arviointipöytä)	3			0	laulety on käynnistetty, IMS-banki
8.3 Organisaatio on osallistunut ERM-käytännön kyselyyn (arviointipöytä)	4			0	osasto, laulety on käynnistetty, IMS-banki
8.4 Organisaatio on osallistunut ERM-käytännön kyselyyn (arviointipöytä)	3			0	
8.5 Organisaatio on osallistunut ERM-käytännön kyselyyn (arviointipöytä)	4			0	
<b>Keskiarvo</b>	<b>2,6</b>				



SISÄISEN VALVONNAN ARVIOINTI 2013  
 NIMI: Oulun vastaanottokeskus  
 OSASTO / YKSIKKÖ:  
 PVM: 7.2.2014

Lilja Gc



**OHJE** (arvot otetaan laskun ensimmäisellä sivulla)  
 Kysymysten arviointi tehdään täysillä lukusilla arvoilla 1-5 (5=Täysin samaa mieltä/asia on kunnossa, 4=jokseenkin kunnossa/samaa mieltä, 3=neutraali, 2=Hieman parannettava/jokseenkin eri mieltä, 1=Asia vaatii kehittämistoimenpiteitä/täysin eri mieltä)  
 Jos arvot kysymykset arvioidaan 1 tai 2 => mikä myös kohdan seurauksen vakavuus ja uhan todennäköisyys  
 Seurauksen vakavuus: 1-3 (1=alhainen, 2=keskimääräinen, 3=korkea)  
 Uhan todennäköisyys: 1-3 (1=alhainen, 2=keskimääräinen, 3=korkea)

	Arvot 1-5	Seurauksen vakavuus 1-3	Uhan tod. 1-3	Lasku	Toleranssin seuraukset/jatkotoimenpiteet (ei ole ei ole ei ole)
<b>1. SISÄISEN TOIMINTAYMPÄRISTÖ</b>					
1.1	5			0	
1.2	5			0	
1.3	5			0	
1.4	4			0	Migr. talouskäskön täydennetään
1.5	4			0	Sisäisen tarkastuksen ja
1.6	5			0	
1.7	5			0	
1.8	4			0	KIEKUn käyttöönkäyttö johtava
1.9	4			0	
1.10	5			0	
<b>Keskiarvo 4,6</b>					

	Arvot 1-5	Seurauksen vakavuus 1-3	Uhan tod. 1-3	Lasku	Toleranssin seuraukset/jatkotoimenpiteet
<b>2. VALVONTATOIMENPITEET JA KONTROLLIT</b>					
2.1	5			0	Tähtarkastus, SM:n vastotarkus
2.2	3			0	Kokonaan valvontaan kuulujärjestelmä
2.3	4			0	Tehdään prosessikuvausten
2.4	5			0	
2.5	3			0	Prosessien kuvaukset riskienhallinnan
2.6	5			0	
2.7	5			0	
2.8	5			0	
2.9	5			0	
2.10	5			0	
<b>Keskiarvo 4,5</b>					

	Arvot 1-5	Seurauksen vakavuus 1-3	Uhan tod. 1-3	Lasku	Toleranssin seuraukset/jatkotoimenpiteet
<b>3. TAVOITTEIDEN ASETTAMINEN</b>					
3.1	5			0	
3.2	5			0	
3.3	3			0	
3.4	4			0	SM:n strategia on johdon bedossa, ei
3.5	5			0	
3.6	4			0	Henkilöstöstrategia puuttuu, tehdään
<b>Keskiarvo 4,7</b>					

	Arvot 1-5	Seurauksen vakavuus 1-3	Uhan tod. 1-3	Lasku	Toleranssin seuraukset/jatkotoimenpiteet
<b>4. SEURANTA JA TILIVELVOLLISUUDEN RAPORTOINTI</b>					
4.1	5			0	
4.2	5			0	
4.3	5			0	
4.4	5			0	
4.5	5			0	
4.6	5			0	
4.7	5			0	
<b>Keskiarvo 5,0</b>					

	Arvot 1-5	Seurauksen vakavuus 1-3	Uhan tod. 1-3	Lasku	Toleranssin seuraukset/jatkotoimenpiteet
<b>5. RISKIEN TUNNISTAMINEN JA ARVIOINTI</b>					
5.1	4			0	Riskiarviointi tehdään vuositason
5.2	5			0	Tietoturvasäilytys ja tarvittavat
5.3	5			0	
5.4	5			0	
5.5	5			0	
5.6	5			0	
5.7	5			0	
5.8	5			0	
<b>Keskiarvo 4,9</b>					

	Arvot 1-5	Seurauksen vakavuus 1-3	Uhan tod. 1-3	Lasku	Toleranssin seuraukset/jatkotoimenpiteet
<b>6. MUU SELVITYSTOIMINTA</b>					
6.1		1	1	1	Ei tarvittava, eikä SM tai Migr koe niin
6.2		1	1	1	Ei vielä
6.3		1	1	1	Ei tarvittava, eikä SM tai Migr koe niin
6.4	5			0	Henkilöstöbarometri
6.5	5			0	Henkilöstöbarometri
<b>Keskiarvo 2,6</b>					



## 6. Allekirjoitukset

Olen tänään vahvistanut ja hyväksynyt Joutsenon vastaanottokeskuksen vuoden 2013 toimintakertomuksen.

Joutsenossa 12.2.2014

Johtaja



Jari Kähkönen

Olen tänään vahvistanut ja hyväksynyt Oulun vastaanottokeskuksen vuoden 2013 toimintakertomuksen.

Oulussa 19.2.2014

Johtaja



Sirpa Kansanaho

## TILINPÄÄTÖSASIAKIRJAN VAHVISTAMINEN JA HYVÄKSYMINEN

Olen tänään vahvistanut ja hyväksynyt Maahanmuuttovirasto-kirjanpitoyksikön vuoden 2013 tilinpäätöksen.

Helsingissä 14.3.2014

Ylijohtaja



Jaana Vuorio