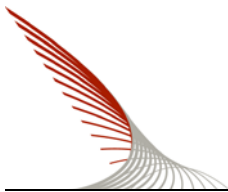




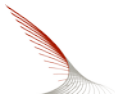
Maahanmuuttovirasto

KIRJANPITOYKSIKÖN TILINPÄÄTÖS 2014



SISÄLLYSLUETTELO

Sisällysluettelo	2
1. Johdon katsaus.....	3
1.1. Vaikuttavuus	5
1.1.1. Toiminnan vaikuttavuus	5
1.1.2. Siirto- ja sijoitusmenojen vaikuttavuus	5
1.2. Toiminnallinen tehokkuus	6
1.2.1. Toiminnan tuottavuus	6
1.2.2. Toiminnan tuottavuus yksiköittäin	8
1.2.3. Toiminnan taloudellisuus	9
1.2.4. Maksullisen toiminnan tulos ja kannattavuus	11
1.2.5. Yhteisrahoitteisen toiminnan kustannusvastaavuus	13
1.3. Tuotokset ja laadunhallinta	14
1.3.1. Suoritteiden määrät ja aikaansaadut julkishyödykkeet	14
1.3.2. Palvelukyky ja suoritteiden ja julkishyödykkeiden laatu	16
1.3.3. Joutsenon vastaanottokeskus	28
1.3.4. Oulun vastaanottokeskus	30
1.3.5. Arvio toiminnan yhdenvertaisuus- ja tasa-arvovaikutuksista	33
1.4. Henkisten voimavarojen hallinta ja kehittäminen	35
1.5. Tilinpäätösanalyysi	37
1.5.1. Rahoituksen rakenneanalyysi	37
1.5.2. Talousarvion toteutumisen analyysi	38
1.5.3. Tuotto- ja kululaskelman analyysi	39
1.5.4. Taseen analyysi	39
1.6. Sisäisen valvonnan arviointi- ja vahvistuslausuma	40
1.7. Arviointien tulokset	43
1.8. Yhteenveto havaituista väärinkäytöksistä	44
2. Talousarvion toteutumalaskelma	45
3. Tuotto- ja kululaskelma	47
4. Tase	48
5. Liitetiedot	50
5.1. Tilinpäätöslaskelmien liitteet	50
5.2. Muut liitteet	59
6. Allekirjoitukset	77



Toimintakertomus 2014

Maahanmuuttovirasto-kirjanpitoyksikön vuoden 2014 raportointi koostuu kirjanpitoyksikön tilinpäätöksen lisäksi kirjanpitoyksikköön kuuluvien virastojen toimintakertomuksista. Maahanmuuttovirasto–kirjanpitoyksikön muodostavat Maahanmuuttovirasto, Joutsenon vastaanottokeskus ja Oulun vastaanottokeskus.

1. Johdon katsaus

Maahanmuuttoviraston käsiteltäväksi tulevien asioiden kokonaismäärä nousi hiukan edellisen vuoden tasosta. Vireille tuli yhteensä 53873 asiaa (vuonna 2013 yhteensä 50 003). Ensimmäistä oleskelulupaa koskevien hakemusten määrä pysyi samalla tasolla kuin edellisenä vuonna (22 076 vuonna 2014 ja 21 259 vuonna 2013). Kansalaisuushakemusten määrä (11 424) kasvoi edelleen aiempiin vuosiin verrattuna (8 639 vuonna 2013 ja 7 865 hakemusta vuonna 2012).

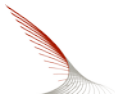
Päätöksiä pystyttiin määrällisesti tekemään yhteensä 56 230 eli 5,6 % enemmän kuin asioita tuli vireille. Kansalaisuushakemuksissa päätösmäärä laski aikaisemmista vuosista (9 313 vuonna 2014, 10 119 vuonna 2013 ja 9 723 vuonna 2012). Turvapaikkahakemuksiin (yhteensä 3 714) tehtyjen päätösten määrä (3 652) ylitti hieinan vireille tulleiden määrän. Kansalaisuushakemuksissa keskimääräinen käsittelyaika on nopeutunut edellisvuodesta. Kansallisen passin omaavien osalta keskimääräinen käsittelyaika oli 190 vrk (225 vuonna 2013) ja pakolaistaustaisilla 303 vrk (450 vuonna 2013).

Opiskelijoiden oleskelulupahakemuksissa keskimääräinen käsittelyaika oli 21 vrk ta-voitteen oltua 30 vrk (toteuma 19 vrk vuonna 2013) ja turvapaikkahakemuksissa 170 vrk (190 vrk vuonna 2012). Työntekijöiden oleskeluluissa Maahanmuuttovirasto alitti sille asetetun käsittelyaikatavoitteen (30 vrk) toteuman oltua 24 vrk. Työntekijän oleskelulupapäätöksen keskimääräinen käsittelyaika alitti sille asetetun käsittelyaikatavoitteen (90 vrk) toteuman oltua 86 vrk.

Aikaisemmin ongelmana ollut somalialaisten perhesidehakemusten ruuhkautumisesta johtunut hakemusjono purettiin vuoden 2014 loppuun mennessä. Tavoitekäsitteleyaikojen (9 kk) osalta tavoitteeseen päästiin kaikkien hakemusten keskiarvon ollessa 140 vrk (vuonna 2013 vastaavan luku oli 190). Ainoastaan kansainvälistä suojelua saaneen perheenjäsenten keskimääräinen käsittelyaika (281 vrk) ylitti asetetun käsittelyaikatavoitteen, mutta siinäkin oli syntynyt parannusta, kun vastaava luku vuonna 2013 oli ollut 425 vrk.

Vuoden 2014 aikana turvapaikkayksikössä on jatkettu aikaisemmin käyttöön otettuja kehittämis- ja tehostamistoimia sekä seurattu niiden toimivuutta ja kehitetty niitä edelleen. Kehittämistoimilla on nopeutettu ja sujuvoitettu turvapaikkamenettelyä. Päätöksentekoprosessia on tehostettu ja hakemusten käsittelyaikoja lyhennetty. Turvapaikkahakemusten keskimääräinen käsittelyaika lyheni edellisvuoteen verrattuna 20 vuorokaudella. Huolimatta kehitystoimista turvapaikkapäätöksiä tehtiin 8 % vähemmän kuin vuonna 2013.

Vuoden aikana tiivistettiin yhteistyötä Maahanmuuttoviraston, poliisin ja Rajavartiolaitoksen kesken. Maahanmuuttovirasto on asettanut operatiivista yhteistyötä varten pysyvän yhteistyöryhmän, joka koostuu poliisin ja Rajavartiolaitoksen tutkinnanjohtajista.



tajista, poliisihallituksen edustajasta, Maahanmuuttoviraston eri yksiköiden ja tulosalueiden johtajista sekä vastaanottokeskusten johtajista.

Maahanmuuttovirasto osallistui aktiivisesti myös sisäministeriön asettamaan selvitystyöhön, jossa poliisihallituksen johdolla tarkasteltiin turvapaikkatutkinnan alkuvaiheen ja poliisin vastuulla olevien oleskelulupa-asioiden siirtoa virastolle.

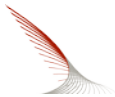
Turvapaikanhakijoiden vastaanottotoiminnan tavoitteena on ollut myös sopeuttaa turvapaikanhakijoiden vastaanottokapasiteetti vastaamaan hakijamääriä ja varmistaa kustannustehokas vastaanotto turvaten lakisääteiset laadukkaat vastaanotto-palvelut. Vuoden aikana vähennettiin vastaanottopaikkoja ja loppuvuonna tehtiin supistamispäätöksiä, jotka tulivat voimaan vuoden 2014 alussa. Näillä toimilla yhdessä turvapaikkapäätöksenteon tehostamisen kanssa pystyttiin saamaan noin 10 miljoonan euron säästöt vastaanoton kustannuksiin vuoteen 2012 verrattuna. Vastaanoton kokonaiskustannukset vuonna 2014 olivat 61,9 miljoonaa eli lähes samalla tasolla kuin vuonna 2013 (60,5 miljoonaa), vaikka turvapaikanhakijamäärä vuonna 2014 oli 13 % korkeampi kuin edellisellä vuonna. Vastaanottokeskusten keskimääräinen käyttöaste oli koko vuoden noin 83 %.

Vastaanottoyksikkö on ollut mukana kehittämässä oleskeluluvan saaneiden turvapaikanhakijoiden kuntiin sijoittumista yhteistyössä työ- ja elinkeino-ministeriön hallinnonalan kanssa. Kehitystyötä on tehty Euroopan pakolaisrahaston rahoittamassa VIPRO2 –hankkeessa, joka päättyi kesäkuussa. Vastaanottokeskuksista siirtyi oleskeluluvan saaneita suoraan kuntiin vuoden aikana yhteensä 1267 henkilöä (1 590 henkilöä vuonna 2013). Keskimääräinen kuntaan sijoittumisen odotusaika oleskeluluvan tiedoksisaamisen jälkeen oli n. 1,5 kk, kun tavoitteena on ollut kaksi kuukautta.

Maahanmuuttovirasto jatkoi yhteistyötä Kirkon ulkomaanavun kanssa Euroopan pakolaisrahaston rahoittaman Kulttuuriorientaatio-hankkeen turvin, jolla annettiin Suomeen valituille kiintiöpakolaisille viikon pituinen kurssi Suomesta ja Suomeen muuttamiseen liittyvistä käytännön asioista. Oppituntien aiheina olivat edelleen pakolaisten oikeudellinen asema, Suomi pähkinänkuoressa, elämä Suomessa, lapset ja koulu, suomenkielen perusfraasit sekä perhe- ja asumissanasto. Tiedollisen perehdyttämisen lisäksi koulutuksen tavoitteena oli korostaa henkisen valmistautumisen tärkeyttä uuden elämänvaiheen kynnyksellä.

Vastaanottoyksikkö on jatkanut kumppanina IOM:n hallinnoimassa ja Euroopan pakolaisrahaston rahoittamassa vapaaehtoisen paluun hankkeessa. Vapaaehtoisen paluun järjestelmä saadaan vakinaiseksi toiminnaksi heinäkuun 2015 alusta alkaen, kun edellä mainittu hanke päättyy ja toiminnan vakiinnuttamista koskeva lainsäädäntö tulee voimaan. Sen vuoksi vuoden 2014 aikana perustettiin työryhmä, jonka tehtävänä on ollut selvittää vapaaehtoisen paluun toimintaan kuuluvat tehtävät vastaanottokeskuksen osalta ja valmistella kaikki vapaaehtoisen paluun vakiinnuttamiseen liittyvät käytännön tehtävät, jotta toiminta voisi käynnistyä vuoden 2015 aikana. Työryhmä sai työnsä valmiiksi syksyllä 2014.

Asiakkaiden asiointitarve puhelimitse on vähentynyt sen jälkeen kun sähköinen asiointi otettiin käyttöön ja sitä laajennettiin. Vuonna 2014 sähköisen asiointikanavan kautta pantiin vireille 30 % ensimmäisistä oleskelulupahakemuksista ja 28 % kansalaisuushakemuksista ja ilmoituksista. Sähköinen asiointi on lisännyt myös hakemusprosessien sujuvuutta.



1.1. Vaikuttavuus

1.1.1. Toiminnan vaikuttavuus

Maahanmuuttovirastolle asetettuna yhteiskunnallisena vaikuttavuustavoitteena on, että niiden muutoksenhakutuomioistuinten päätösten, joissa Maahanmuuttoviraston päätös kumotaan sillä perusteella, että virasto on tehnyt laintulkinta- tai menettelytapavirheen, on enintään 5 % valitusten kokonaismäärästä. Kertomusvuonna tämä tavoite saavutettiin. Edellä mainituilla perusteilla valitus hyväksyttiin 3,4 prosentissa tapauksista.

Maahanmuuttoviraston tulossopimuksen mukaisesti viraston päätöksenteko on yhtenäistä, nopeaa ja oikeusvarmaa. Päätökset ovat selkeitä ja hyvin perusteltuja. Päätöskäytäntö on mahdollisimman yhdenmukaista ja ennakoitavaa ja siinä toteutuvat ihmis- ja perusoikeudet.

Lisäksi maahanmuuttohallinnon yhteiskunnallisena vaikuttavuustavoitteena on, että kuntiin sijoituksen odotusaika vastaanottokeskuksissa olisi enintään 2 kuukautta laskettuna siitä alkaen, kun poliisi on antanut kansainvälisen suojelun hakijalle tiedoksi Maahanmuuttoviraston päätöksen. Kuntaan sijoituksen odotusaikatavoitteeseen päästiin hyvin toteuman jäädessä noin puoli kuukautta tavoitteen alle.

Yhteiskunnallisen vaikuttavuuden indikaattorit

Tunnusluku	2012 toteuma	2013 toteuma	2014 tavoite	2014 toteuma
Päätösten pysyvyys muutoksenhaussa (%) ¹	99,6	98,0	>95	98,76
Kuntaan sijoituksen odotusaika vastaanottokeskuksissa, enintään kk ²	2,0	3,8	2,0	1,5

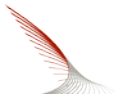
1.1.2. Siirto- ja sijoitusmenojen vaikuttavuus

Vastaanotto toiminnan momentin 26.40.63 rakenne muuttui, tilijaottelun mukaisesti vuoden 2014 alusta, momentit 26.40.63.1, 26.40.63.2 sekä momentti 26.40.63.5 muuttuivat kulumomenteiksi, asiakkaille maksettavat vastaanotto- ja käyttötuet jäivät siirtotaloudenkuluihin.

Vuoden 2014 talousarviossa myönnettiin momentille 26.40.63 (vastaanotto toiminnan asiakkaille maksettavat tuet) määrärahaa yhteensä 10,017 milj. euroa.

¹ Tavoitteena on, että niiden muutoksenhakutuomioistuinten päätösten, joissa Maahanmuuttoviraston päätös kumotaan sillä perusteella, että virasto on tehnyt laintulkinta- tai menettelyvirheen on alle 5 % valitusten kokonaismäärästä. Niitä päätöksiä, joissa Maahanmuuttoviraston päätös kumotaan olosuhteiden muuttumisen perusteella, ei oteta tässä huomioon.

² Oleskeluluvan myöntämisen tiedoksisaannista kuntaan muuttoon kuluva aika.

*Vastaanotto toiminnan asiakkaille maksettavat tuet (arviomääräraha) (26.40.63)*

	Vastaanotto toiminnan asiakkaille maksettavat tuet	Määräraha	Käyttö	+ / -
26.40.63	Vastaanotto toiminnan asiakkaille maksettavat tuet	10 017 000,00	9 917 929,62	99 070,38

1.2. Toiminnallinen tehokkuus

1.2.1. Toiminnan tuottavuus

Vuoden 2014 Valtion talousarvioesityksessä Sisäministeriö asetti Maahanmuuttovirastolle toiminnalliseksi tulostavoitteeksi tuottavuuden osalta 208 päätöstä/htv. Tavoitetta ei saavutettu. Toteuma oli 192 päätöstä/htv, vuoden 2013 toteuma oli 195 päätöstä/htv. Tämän Maahanmuuttoviraston toiminnan kokonaistehokkuutta mittaavan mittarin alle peittyy kuitenkin joitain erittäin merkittäviä tuottavuusparannuksia. Niitä kuvataan tarkemmin alla.

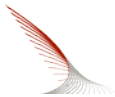
Pääasialliset syyt laskeneeseen toiminnalliseen tehokkuuteen olivat seuraavat:

Erityisesti viraston kokonaistehokkuutta kuvaavaa tunnuslukua (192 päätöstä per htv) heikentävä kehitystrendi liittyy EU – rahoitukseen. Maahanmuuttovirastossa on ollut tavoitteena kasvattaa EU – hankkeiden ja niistä saatavan rahoituksen osuutta viraston toiminnassa. Vuonna 2014 hankerahoituksen puitteissa rahoitettujen kehittämisprojektien osuus viraston 293 htv:n kertymästä oli 11,7 henkilötyövuotta, kun se vuonna 2013 oli 5,8 henkilötyövuotta. Eli hankkeiden resursointi oli vuodessa kaksinkertaistunut.

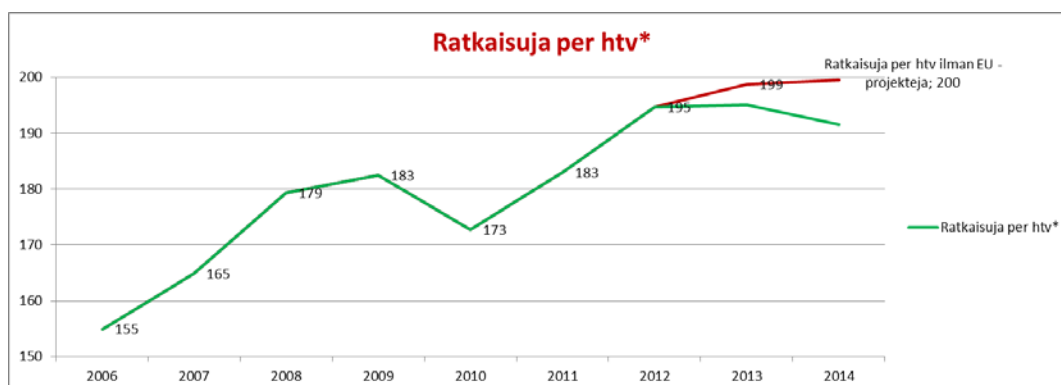
Tämä EU –hankkeisiin sitoutunut henkilöstö ei työskentele Maahanmuuttoviraston päätöksiä tekevissä tehtävissä. Jos EU – hankkeisiin sitoutuneen henkilöstön osuus vähennetään päätöksenteon toiminnallista tehokkuutta kuvaavasta tunnusluvusta, on vuoden 2014 toiminnallinen tehokkuus 200 päätöstä per htv, mikä on parempi kuin vuoden 2013 vastaavalla tavalla korjattu luku, mutta jää kuitenkin alle asetetun tavoitteen 208 päätöstä per htv.

Asetetun tavoitteen mukaisesti Maahanmuuttovirasto vähensi htv –kertymänsä vuodesta 2013 vuoden 2014 loppuun mennessä merkittävästi: vuoden 2013 htv kertymä oli 307, vuonna 2014 enää 293. Htv –vähennys oli 14htv:tä eli 4,6%. Vähennys näkyy erityisesti kansalaisuusasioiden ja oleskelulupa-asioiden päätösmäärien vähenemisenä vaikka vireille tulleiden asioiden määrä kasvoi. Kaikkien Maahanmuuttoviraston yksiköiden ja tiimien organisaatiot ja toimintatavat eivät kyenneet mukautumaan ja säilyttämään tehokkuuttaan (esim. automaatiota lisäämällä, toimintaa muuttamalla tai uudelleen organisoimalla tms. tavoilla) kun prosesseista poistui henkilöresursseja. Koska vastaava trendi tulee jatkumaan, muodostaa tämä kehitys erityisen haasteen Maahanmuuttoviraston ja sen tulosityksiköiden johdolle – kuinka allokoida oikea määrä resursseja sinne missä niitä kulloinkin tarvitaan.

Alla oleva pitkän aikavälin kehitystä kuvaava graafi kuvaa tuon asetetun tavoitteen toteuman pitkän aikavälin trendin. Graafissa on merkitty punaisella viivalla toimin-



nallisen tehokkuuden kehitys silloin kun htv –kertymään ei ole laskettu EU – hankkeisiin 2013 – 2014 käytettyä henkilöresurssia



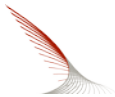
Maahanmuuttovirastoon tuli vuonna 2014 vireille 53.873 asiaa, kun edellisenä vuonna niitä oli 50.003. Vireille tulleiden asioiden määrä näin ollen jatkaa reipasta nousua: vireille tulleiden asioiden määrä oli 7,7% eli 3.870 kpl suurempi kuin edellisenä vuonna. Vuotta aikaisemmin vastaava kasvuprosentti oli 3,5% eli kasvunopeus on nyt yli kaksinkertaistunut siitä. Tämä havainto sopii yhteen Tilastokeskuksen Suomessa asuvaa ulkomaalaistaustaista väestöä koskevien tilastojen kanssa. On perusteltua olettaa, että Maahanmuuttovirastossa vireille tulevien asioiden määrä jatkossakin kasvaa.

Ratkaisujen määrä 56.230 oli 3.648 päätöstä pienempi kuin edellisenä vuonna (vuosi 2013 päätöksiä 59 878 ja vuosi 2012 päätöksiä 60 142), vuosien 2012 ja 2013 välillä laskua tehdyissä päätöksissä oli -0,4 %, nyt lasku jyrkempi ja oli -6%. Viime vuotta vähemmän tehtiin erityisesti kansalaisuuspäätöksiä (-11%) ja oleskelulupapäätöksiä (-7%). Esimerkiksi kv –suojelua saaneiden perhesidepäätöksiä tehtiin 20% vähemmän ja muita perhesidepäätöksiä niitäkin 14% vähemmän kuin edellisenä vuonna vaikka esimerkiksi vireille tulleita muun kuin kv –suojelua saaneen perhesiteen perusteella oli vuonna 2014 enemmän kuin edellisenä vuonna. Samoin kansalaisuushakemuksia.

Kansalaisuushakemusten päätösten määrän lasku selittyy henkilöresurssin vähenemällä. Maahanmuuttoviraston tuntikirjanpidossa kansalaisuushakemusten käsittelyyn on vuonna 2014 kirjattu 54.477 tuntia, kun vielä vuonna 2013 vastaava kirjaus oli 67.965 tuntia. Siis – vaikka kansalaishakemuspäätösten määrä laski edellisvuodesta, tehtiin vuonna 2014 kansalaishakemuksiin 9.313 päätöstä tahdilla 5.85 työtuntia per päätös, kun vastaavasti vuonna 2013 tehtiin 10.119 päätöstä tahtiin 6,72 työtuntia per päätös. Takt –time tyypisellä mittarilla arvioiden kansalaisuushakemuksia tehneen tiimin työn tuottavuus oli siis kasvanut 13%.

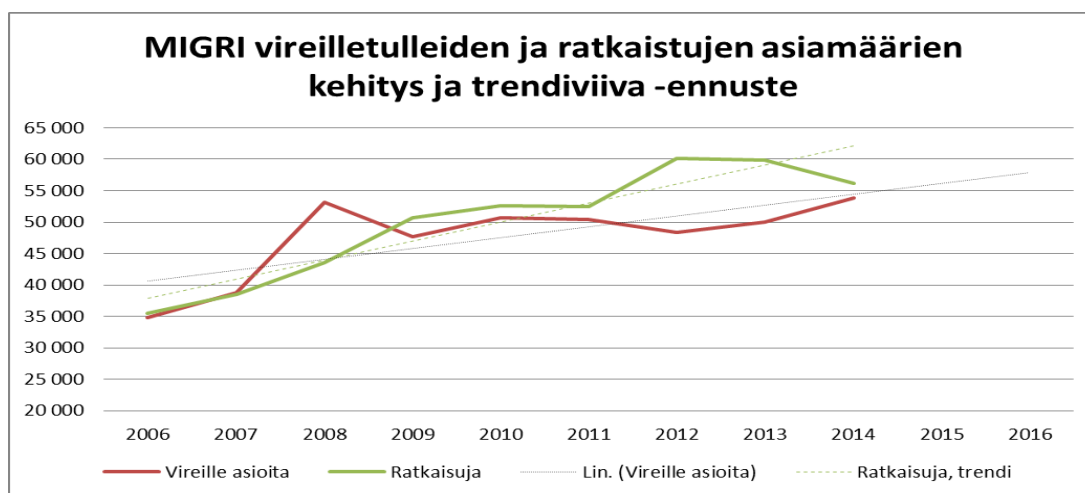
Perheenyhdistämis- ja perhesidehakemuksiin käytetty työmäärä oli sitä vastoin kasvanut n. 4% vuoden 2013 tasosta – 66.585 tuntia vuonna 2014 ja 64.146 vuonna 2013. Kuitenkin päätösten määrä oli laskenut -12%. Tämä kertoo siitä, että vuonna 2014 perhesidehakemuksia ja perheenyhdistämishakemuksia käsitelleellä henkilöstöllä oli tehtävänänsä vaikeampia asioita kuin edellisenä vuonna ja / tai siten sellaisia asioita, joissa tehdyt toimenpiteet eivät näy päätöstilastoissa (esim. raukeamiset).

Vaikka turvapaikkahakemuksiinvuonna 2014 tehtyjen päätösten määrä laski vuoteen 2013 verrattuna, niin kokonaisuudessaan kansainvälisen suojelun päätöksiä



tehtiin vuonna 2014 9,5% enemmän kuin edellisellä vuonna. Kiintiöpakolaisvalintapäätösten määrä kasvoi yli 70 prosentilla 1.141:stä 1.969 päätökseen. Myös vireille tulleiden kansainvälisen suojelun asioiden määrä kasvoi 10%:lla. Turvapaikkayksikön HTV -määrä laski vuonna 2014 5%:lla. Tuottavuuden kasvu kansainvälisen suojelun päätösten osalta oli 15% - vuonna 2014 – 106 päätöstä / htv vuonna 2014, 122 päätöstä / htv vuonna 2014.

Ratkaistujen asioiden määrä kokonaisuudessaan oli 9,5 % suurempi kuin vireille tulleiden asioiden määrä.



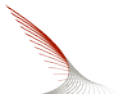
Vireille tulleet ja ratkaistut asiat

Tunnusluku/ arviointi	2012	2013	2014	Muutos 2013/2014
Vireille tulleet asiat	48 319	50 003	53 873	+ 7,7 %
Ratkaistut asiat	60 142	59 878	56 230	- 6 %
Erotus	24,5 %	19,7 %	9,5%	

Trendinä kuvaten: vireille tulevien asioiden määrä nousee ja ratkaistujen asioiden määrä laskee. Yllä kuvatuissa, jos sama trendi jatkuu, asioiden ruuhkautumisen estämisen kannalta oleellinen kyky tehdä enemmän päätöksiä kuin asioita tulee vireille, tulee jo vuosien 2015 ja 2016 aikana olemaan vaikeasti ylläpidettävissä. Vaikka Maahanmuuttoviraston kyky tehdä päätöksiä per henkilötyövuosi koko ajan paranee, ei tuottavuuden paranema ole asiämäärien kasvutrendiin nähden nykyisellään riittävä. Maahanmuuttovirasto on käynnistänyt Valtiovarainministeriön tuottavuusrahoituksen tuella kehityshankkeen, jonka on tarkoitus tuoda parannusta tähän vuodesta 2017 alkaen. Maahanmuuttovirasto on myös vuosia 2016-2019 koskevassa kehyskannanotossaan ehdottanut, että viraston vuosina 2016- jyrkästi laskevaa 2017 toimintamäärärahaa muutettaisiin niin, että toimintamäärärahan laskua porrastettaisiin. Tällöin tuottavuusinvestointien vaikutus ehtisi parantaa toiminnan tuottavuutta niin, ettei henkilöresurssin vähenemä ruuhkauttaisi asiankäsittelyä.

1.2.2. Toiminnan tuottavuus yksiköittäin

Seuraavassa taulukossa on esitetty kaikki viraston tekemät päätökset yksiköittäin. Oleskeluluvat ja maastapoistamispäätökset sisältävät kaikki maahanmuuttoyksikön



tekemät päätökset. Kansainvälinen suojelu –rivi sisältää kaikki turvapaikkayksikön tekemät päätökset. Taulukon kansalaisuuspäätöksiä kuvaava rivi sisältää kaikki kansalaisuusyksikön tekemät päätökset.

Alla oleva taulukko ei ole vertailukelpoinen aikaisempiin vuosiin verrattuna maahanmuuttoyksikön osalta, mutta on vertailukelpoinen viraston kokonaispäättömäärän osalta. Muutos johtuu siitä, että aikaisemmissa tilinpäätöksissä ja toimintakerptomuksissa Maahanmuuttoviraston passitiimin tekemät muukalaispasseja ja pakolaisen matkustusasiakirjoja koskevat päätökset on kirjattu Maahanmuuttoyksikön päätöksiksi, mutta nyt vuodesta 2014 alkaen ne kirjataan turvapaikkayksikön päätöksiksi. Muutoksen seurauksena maahanmuuttoyksikön toiminnan tuloksellisuuden mittaamista häirinyt vääristymä on poistettu. Tällä muutoksella oli vaikutus myös vuoden 2014 kustannusvastaavuuslaskelmiin. Turvapaikkayksikön kohdalla haluttiin säilyttää vertailtavuus aiempiin vuosiin ja ilmoitettiin aiempien vuosien suhteen vertailukelpoinen luku ensin ja sitten sen alla päätöksiä per htv luku, joka sisältää muukalaispassi- ja pakolaisen matkustusasiakirjapäätökset.

Päätösten määriä kuvaavan tunnusluvun vieressä on kunkin yksikön htv-määrä ja päätösten määrä htv-luvulla jaettuna. Alimpana ovat kaikki päätökset yhteensä jaettuna viraston koko htv-määrällä. Jos päätöksiä per htv laskentaan luetaan mukaan EU –projekteissa työskennelleet, vuonna 2014 ratkaisuja tehtiin henkilötyövuotta kohden 192, mikä oli vähemmän kuin vuonna 2013 (195). Jos vuoden 2014 htv –kertymästä vähennetään EU –hankkeisiin käytetyt 11,7 henkilötyövuotta, tehtiin vuonna 2014 Maahanmuuttovirastossa 200 ratkaisua henkilötyövuotta kohden.

Päätökset	2012	htv	päätös/ htv	2013	htv	päätös/ htv	2014	htv	päätös/ htv
Oleskeluluvat ja maastapoistaminen	36 464	81	450	36 907	82	450*	29338	73	402*
Kansainvälinen suojelu	10 809	100	108	10 573	100	106	11.574	95	122
Muukalaispassit ja pakol matkustusasiakirjat							6.874		
Kansal.-päätökset	12 869	32	402	12 398	36	344	11 072	34,7	319
Yhteensä	60 142	309*	194	59 878	307**	195	56.230	293**	192 (200)*

Päätösten määrät/henkilötyövuodet

* vuosien 2012, 2013 ja 2014 luvut eivät ole vertailukelpoisia

**koko viraston htv-määrä yhteensä mukaan lukien EU –hankkeissa työskentelevät.

1.2.3. Toiminnan taloudellisuus

Maahanmuuttovirasto toiminnan taloudellisuutta mitataan mittarilla kustannusten määrä tehtyä ratkaisua kohti.



Vuoden 2014 Valtion talousarvioesityksessä Sisäministeriö asetti Maahanmuuttovirastolle toiminnan taloudellisuutta mittaavaksi tulostavoitteeksi tavoitteen nettomenot 300 euroa/päätös. Maahanmuuttoviraston toimintamäärärahamomentin nettomenot vuonna 2014 olivat 17.379.148 euroa, mikä oli 256.354 euroa vähemmän kuin vuonna 2013. Päätösten määrä oli 56.230. Nettomenoista laskettu päätöksen hinta oli 309 euroa – eli toiminnan taloudellisuudelle asetettuun tavoitteeseen ei päästy.

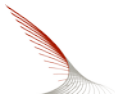
Päätöksen hintaan vaikuttaneet tekijät vuonna 2014 olivat: päätösten määrä laski vuoteen 2013 verrattuna 3.648 päätöksellä; mikäli päätösten määrä olisi pysynyt edellisen vuoden tasolla, olisi tavoitteena ollut 300€/päätös saavutettu. Maksullisen toiminnan tuotot kasvoivat 386.551 eurolla, ja muut toiminnan tuotot 336.126 eurolla. Nettomenot pienenevät 265.354 euroa.

Maahanmuuttohallinnon tietojärjestelmäinvestointien poistot sisältävän vuoden Maahanmuuttoviraston toimintamäärärahamomentin vuotta 2014 koskevan tuotto-kululaskelman perusteella (Jäämä III = 20.326.207€) päätöksen hinnaksi muodostui 361€ per päätös, mikä on korkeampi kuin vuoden 2013 vastaava hinta 349€. Myös tässä tehtyjen päätösten määrän putoaminen edellisvuodesta on selittävä tekijä.

UMA-järjestelmän rakentamisesta aiheutuneet kustannukset ovat edelleen merkittävä erä Maahanmuuttoviraston päätösten hinnassa. Esimerkiksi poistojen osuus on 41€ eli noin 12% päätöksen hinnasta. Samoin Maahanmuuttoviraston tietohallinnon ne menot, jotka sisältävät UMA -järjestelmän ylläpidon, jatkokehittämisen konesali-, laite- ja lisenssikustannukset, yht. 3,1 miljoonaa euroa, eli 55€ per päätös. Tätä laskentaa kuitenkin vääristää UMA -investointikustannusten, -jatkokehityskustannusten ja ylläpito-menojen kohdistuminen yksinomaan Maahanmuuttovirastossa tehtyjen päätösten laskentaan. UMA järjestelmällä tehtiin vuonna 2014 141.338 päätöstoimenpidettä, vain 51% näistä oli Maahanmuuttoviraston tekemiä ja vain 40% kaikista UMA järjestelmällä tehdyistä päätöksistä on mukana Maahanmuuttoviraston tuloksellisuus / taloudellisuuslaskennassa käytetyssä päätösten määrää kuvaavassa luvussa. Esimerkiksi Poliisin tekemien päätösten osuus UMA järjestelmän kaikista päätöksistä on 41%. Mikäli noiden yllälueteltuihin UMA-eriin laskettaisiin mukaan vain Maahanmuuttoviraston osuus, olisi UMA investointien poistojen vaikutus päätöksen hintaan 21€ ja ylläpito- ja jatkokehityskustannusten 28€. Tällöin Maahanmuuttoviraston kustannusten määrä tehtyä ratkaisua kohti putoaisi 49 eurolla 260 euroon per päätös.

UMA-järjestelmän 1. vaiheen rakentamiseen liittyvän investoinnin suunnitelman mukaiset poistot loppuvat vuoden 2015 jälkeen. Uma järjestelmäinvestoinnin ja siihen liittyen tehtyjen toimintatapamuutosten kumulatiivinen tuottavuutta parantunut vaikutus on jo nyt positiivinen, kuten yllä esitetystä pitkän aikavälin päätöksiä per htv graafista voidaan nähdä. Maahanmuuttovirasto kykeni tekemään vuoden 2014 päätösmäärän 69 htv:ta pienemmällä henkilöresurssilla kuin ennen UMA investointien käynnistymistä vällinneella tuottavuuden tasolla oli mahdollista. Pelkkinä henkilöstökustannusten säästöinä tuo tuottavuuden paranema tarkoitti vuonna 2014 3,9 miljoonan euron säästöä, eli yhden päätöksen hintaan se tuo noin 70 euron hintavaikutuksen.

Koska turvapaikanhakijat ja heidän asioidensa käsittelyn aikana tarvittavat vastaanottokeskusten majoitus- yms. palveluista kertyvät kustannukset ovat oleellinen osa Maahanmuuttoviraston tilivirastokokonaisuutta, on alla olevassa taulukossa



laskettu mittarin ”Maahanmuuttoviraston oman toiminnan kustannusten määrä tehtyä päätöstä kohti” alapuolelle toinen mittari, jossa vastaava mittariarvo on laskettu niin, että mukana ovat myös vastaanotto toiminnan kulut. Tässä laskelmassa tuottoja kululaskelman mukainen Jäämä III on -81 844 855,62 €, jolloin kustannusten määrä yhtä päätöstä kohden on 1 456 €. Tämä hinta on 124€ korkeampi kuin vuonna 2013.

Maahanmuuttoviraston päätösten hinta ml. poistot

Tunnusluku	2012 toteuma	2013 toteuma	2014 tavoite	2014 toteuma
Kustannukset € / päätös (Migri)	288 €	349 €	300 €	361 €
Kustannukset € / päätös (Migri+VOK)	1.533 €	1.332 €		1 456 €

Yksittäisten suoritteiden (päätösten) omakustannushinnat on laskettu erikseen toimintolaskennan avulla (alla oleva taulukko).

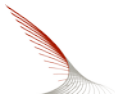
*Suoritteiden omakustannushintoja (*Sähköisen asioinnin volyymin kasvusta ja laskentamallin kehittymisestä johtuen tuota kanavaa käyttävien hakemusten hinta vaihtelee vielä voimakkaasti)*

Omakustannushinnat 2011 – 2013 (€)	2012	2013	2014
Oleskelulupahakemukset			
- oleskelulupa opiskelija	218	160	106
- opiskelija sähköinen asiointi		157	88
- oleskelulupa työntekijä	346	381	158
- työntekijä sähköinen asiointi		200	140
Turvapaikkapäätös	1 484	910	1593
Matkustusasiakirjat	289	36	97
Takaisinotot: Dublin, PÖK, muu	354	402,51	155
Kansalaisuutta koskevat hakemukset	382	416	378
- sähköinen asiointi		258	354
Kansalaisuusilmoitukset	249	181	70
- sähköinen asiointi		181	70
Kansalaisuusaseman määrittelyt ja tiedustelut	283	90	243

1.2.4. Maksullisen toiminnan tulos ja kannattavuus

Sisäasiainministeriö antoi Maahanmuuttoviraston suoritteiden maksullisuutta koskevan asetuksen 872/2013 11.12.2013, asetus tuli voimaan 1.1.2014. Maksuasetuksessa oleskelulupien ja kansalaisilmoitusten käsittelymaksut jaetaan kahteen eri luokkaan sen mukaan jätetäänkö hakemus ja ilmoitus paperiversiona tai e-asioinnin kautta vireille.

Paperisena tehtävän ensimmäisen oleskeluluvan hakemuksen käsittelymaksu nousi 425 eurosta 455 euroon. Sähköisen asioinnin kautta jätetyn hakemuksen käsittelymaksu on 425 euroa. Opiskelijan ensimmäisen oleskeluluvan käsittelymaksu nousi 300 eurosta 330 euroon, mutta verkossa jätetyn hakemuksen käsittelymaksu on 300 euroa. Työntekijän ensimmäisen oleskeluluvan käsittelymaksu nousi 500 eu-

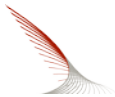


rosta 540 euroon, mutta verkossa jätetyn hakemuksen käsittelymaksu laski 450 euroon. Suomen kansalaisuuden saamista tai siitä vapautumista koskevan hakemuksen käsittelymaksu laski 440 eurosta 400 euroon. Jos Suomen kansalaisuuden saamista koskeva hakemus jätetään sähköisesti, käsittelymaksu laski 350 euroon.

Maksutulojen jakamisesta asiankäsittelyyn osallistuvien eri viranomaisten välillä sovitettiin sisäministeriön maksutyöryhmässä alla olevan taulukon mukaisesti.

Oleskelulupalaji	2014 käsitte-lymaksu	Maahanmuuttoviraston osuus	%	Muun viranomaisten osuus	%
Oleskelulupa (paperisena jätetty)	455 €	253 €	56	202 €	44
Sähköisesti UMA järjestelmässä jätetty oleskelulupahakemus	425 €	223 €	52	202 €	48
Oleskelulupa opiskelija	330 €	185 €	56	145 €	44
- Sähköisesti UMA järjestelmässä jätettynä	300 €	155 €	52	145 €	48
1. Oleskelulupa hakija alaikäinen	230 €	130 €	56	100 €	44
- Sähköisesti UMA järjestelmässä jätettynä	200 €	100 €	50	100 €	50
1. oleskelulupa työntekijä	540 €	302 €	56	238 €	44
- Sähköisesti UMA järjestelmässä jätettynä	450 €	234 €	52	216 €	48
Pakolaisen matkustusasiakirja	48 €	45 €	93	4 €	7

Maahanmuuttoviraston maksullisen toiminnan tulot vuonna 2014 olivat 7.610.934 euroa. Tulot kasvoivat 386.551 euroa. Maksullisen toiminnan osuus viraston kokonaistyöajasta laskettiin työajanseurannasta ja se oli 29 %. Maksullisen toiminnan osuus Maahanmuuttoviraston kokonaiskustannuksista oli 9,6 miljoonaa euroa. Maksullisen toiminnan kustannusvastaavuus oli 79 % kun se vuonna 2013 oli 93 %. Kustannusvastaavuuden heikkenemisen keskeiset syyt olivat: Maksullisten oleskelulupien suorat kustannukset nousivat merkittävästi, kun aiempaa suurempi osa maahanmuuttoyksikön työstä kirjattiin maksullisiin lupiin liittyvään päätöksentekoon. Muukalaispassit ja pakolaisen matkustaasiakirjat on aiemmin kirjattu Maahanmuuttoyksikön tulokseen, nyt ne kirjataan turvapaikkayksikön tulokseen. Tämän seurauksena Maahanmuuttoyksikön maksullisten suoritteiden suhteellinen osuus Maahanmuuttoyksikön kustannuksista nousi. Samassa yhteydessä korjattiin KIEKU – tuntikirjausten maksullinen / maksuton lupatyyppi erottelussa ollut puute. Korjaus tehtiin loppuvuodesta, mutta maksullisen toiminnan kustannusvastaavuuslaskennassa korjaus kohdistettiin koko vuoteen 2014. Maksullisen toiminnan kustannusvastaavuuslaskelma on esitetty Liitteessä 1, sivulla 60.

*Maksullisen toiminnan kustannusvastaavuus*

Tunnusluku	2012	2013	2014 tavoite	2014 toteuma
Maksullisen toiminnan kustannusvastaavuus %	78	93	94	79

Kohdassa 5.2 Liite 1 Maksullisen toiminnan kustannusvastaavuuslaskelma

1.2.5. Yhteisrahoitteisen toiminnan kustannusvastaavuus

Viraston yhteisrahoitteinen toiminta koostui vuonna 2014 seuraavista toiminnoista:

- Euroopan muuttoliikeverkosto (EMN)
- Yhdyshenkilöverkoston kehittäminen kolmansissa maissa; maahanmuuttoasioiden yhdyshenkilön nimittäminen Abujaan: Abuja-ILO-hanke
- Haavoittuvassa asemassa olevien turvapaikanhakijoiden palvelujärjestelmän kehittämishanke: HAPKE 2
- Turvapaikkamenettelyn kehittäminen Lean-filosofian avulla: Lean 2
- Maahanmuuttoviraston Tellus-lähtömaatietokannan jatkokehittäminen: Tellus 2
- Pakolaisten vastaanoton viranomaisprosessien kehittäminen: VIPRO 2
- Ennen Suomeen tuloa järjestettävät kiintiöpakolaisten kulttuuriorientaatiokurssit.
- Kiintiöpakolaisprosessin tietoturvamennettelyjen ja tietojärjestelmän tukeman käsittely- ja raportointijärjestelmän kehittäminen: KIINTIETO
- VTJ-rekisteröinti oleskeluluvan myöntämisen yhteydessä: LuvallaHETU
- Keskitetyn Dublin III -asetuksen mukaisen tiedonvaihtokeskuksen perustaminen: Dublin tietokeskus
- Turvapaikkapuhuttelut lähtömaatiedon hankinnan suuntaamisessa. Systemaattinen katsaus suurimpien hakijamaiden sekä kansalaisuudettomien turvapaikanhakijoiden puhuttelupöytäkirjoihin: Suuntaus
- Vapaaehtoisen paluun EU-yhteistyöverkosto (ERIN)
- Yhdyshenkilöverkoston kehittäminen kolmansissa maissa; maahanmuuttoasioiden yhdyshenkilön nimittäminen New Delhiin

Seuraavien hankkeiden toiminta on kohdistunut osittain kahdelle eri kalenterivuodelle, vuosille 2013–2014: Tellus 2 (1.4.2013–16.5.2014), Lean 2 (1.2.2013–31.1.2014), VIPRO 2 (1.7.2013–31.5.2014), HAPKE 2 (1.7.2013–30.6.2014) ja Kulttuuriorientaatio (1.6.2013–31.12.2014). Näiden osalta hankkeen tavoitetiedot on ilmoitettu taulukossa hankkeen alkamisvuonna.

Yhteisrahoitteisen toiminnan tulot olivat 1 139 000 euroa ja kokonaiskustannukset yhteensä 1 580 000 (sis. ALV-menot) euroa. Omarahoitusosuus oli 27,91 % (edellisenä vuonna 25,5 %). Osaan hankkeista sisältyy esim. taloushallinnon kustannuksia, mutta ei kaikkiin. Laskennan ulkopuolelle jäävät yhteiskustannukset ovat vähäisiä, eivätkä vielä vuonna 2014 sisältyneet yhteisrahoitteisen toiminnan kustannusvastaavuuslaskelmaan.



Kohdassa 5.2 Liite 2 Yhteisrahoitteen toiminnan kustannusvastaavuuslaskelma

1.3. Tuotokset ja laadunhallinta

1.3.1. Suoritteiden määrät ja aikaansaadut julkishyödykkeet

Maahanmuutto

Vuonna 2014 ensimmäisiä oleskelulupia pantiin vireille yhteensä 22 076 (21 259 vuonna 2013) ja myönteisiä ja kielteisiä oleskelulupapäätöksiä tehtiin yhteensä 21 287 (22 508 vuonna 2013 – mukana myönteiset ja kielteiset päätökset). Työnteon perusteella vireille pantuihin hakemuksiin tehtiin päätöksiä yhteensä 5 829 (arvio 6 600) ja opiskelijan oleskelulupapäätöksiä annettiin 5 902 (arvio 6 500).

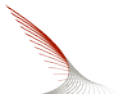
276 paluumuuttajalle myönnettiin vuonna 2014 oleskelulupa Suomeen. Paluumuuttajiksi luetaan inkerinsuomalaiset sekä Suomen kansalaisten jälkeläiset. Hakemuksia näillä perusteilla tehtiin 298 kappaletta vuonna 2014. Vuonna 2014 kielitutkintoon osallistui 254 paluumuuttajaa, joista hyväksyttiin 86,61 prosenttia (220). Paluumuuttovalmennuksen 2013/2014 (1.9.2013 – 31.5.2014) päätti 228 paluumuuttajaa. Paluumuuttovalmennus 2014/2015 (1.9.2014 – 31.5.2015) on käynnissä edelleen ja siihen osallistuu yhteensä 142 paluumuuttajaa.

Suomeen suuntautuva paluumuutto on selkeästi vähenemässä: paluumuuton perusteella myönnettyjen oleskelulupien määrä väheni 30 prosentilla edellisvuoteen verrattuna. Syynä paluumuuttajien vähenevään määrään on inkerinsuomalaisten paluumuuttojonon sulkeminen vuonna 2011 ja siihen liittyvän viiden vuoden määräjän umpeutumisen lähestyminen.

Maahanmuuttoviraston tavoite on, että työnteon perusteella tehtyihin oleskelulupiin tehdään päätös neljässä kuukaudessa. Työntekijän oleskelulupapäätöksen keskimääräinen käsittelyaika oli 86 vrk, johon sisältyy myös muiden viranomaisten käsittelyaika (tavoitteena 30/90 vrk). Maahanmuuttoviraston keskimääräinen käsittelyaika oli 27 vrk, joten virasto alitti sille asetetun käsittelyaikataavoitteen.

Opiskelijan oleskelulupapäätöksen keskimääräinen käsittelyaika oli 21 vrk, johon sisältyy myös muiden viranomaisten käsittelyaika (tavoitteena 30 vrk). Opiskelijan oleskelulupaprosessissa sähköinen asiointi on nopeuttanut huomattavasti kokonaiskäsittelyä.

Perhesiteen perusteella tehtyjä oleskelulupahakemuksia ratkaistiin yhteensä 8 873. Somalialaisten perhesidehakemusjono purettiin vuoden 2014 loppuun mennessä. Tavoitekäsittelyaikojen (9 kk) osalta tavoitteeseen päästiin kaikkien hakemusten keskiarvon ollessa 140 vrk (vuonna 2013 vastaavan luku oli 190). Ainoastaan kv-suojelua saaneen perheenjäsenten keskimääräinen käsittelyaika (281 vrk) ylitti asetetun käsittelyaikataavoitteen (2013 keskimäärin 425 vrk). Käsittelyajan ylittyminen johtui kyseisten hakemusten ruuhkautumisesta ja ruuhkan purkamisen päättymisestä.



Kansainvälinen suojelu

Kansainvälistä suojelua koskevien hakemusten määrä nousi hieman edellisvuoteen verrattuna. Suomesta haki turvapaikkaa 3 652 henkilöä, kun vuonna 2013 turvapaikkaa haki 3 238 henkilöä. Myös yksintulleiden alaikäisten osalta määrä kasvoi edellisvuoteen verrattuna. Yksintulleita hakijoita oli 196, kun vuonna 2013 turvapaikkaa haki 156 alaikäistä.

Turvapaikanhakijoita tuli Suomeen vuonna 2014 pääosin samoista maista kuin aikaisempina vuosina, mutta suurimpana erona oli kasvanut somalialaisten ja erityisesti ukrainalaisten hakijamäärien kasvu. Eniten hakijoita saapui Irakista (826 henkilöä; 2013: 819), Somaliasta (411 henkilöä; 2013: 217) ja Ukrainasta (302 henkilöä; 2013: 5).

Vuonna 2014 tehtiin päätös yhteensä 3 714 turvapaikanhakijalle. Myönteisen päätöksen eli turvapaikan tai oleskeluluvan jollakin perusteella sai 36 prosenttia päätöksen saaneista turvapaikanhakijoista (1 346 henkilöä). Vuonna 2013 myönteinen päätös tehtiin 45 prosenttiin hakemuksista. Turvapaikan eli pakolaisstatuksen sai 501 henkilöä eli 14 prosenttia päätöksen saaneista (2013: 14 prosenttia, 2012: 15 prosenttia). Näistä yksintulleita alaikäisiä oli 10 henkilöä.

Turvapaikkahakemusten keskimääräinen käsittelyaika oli vuonna 2014 yhteensä 170 vuorokautta. Valtaosa, 80 prosenttia hakemuksista, käsitellään tätäkin nopeammin keskimäärin 156 vuorokaudessa. Käsittely on nopeutunut, sillä vuonna 2013 hakemukset käsiteltiin keskimäärin 190 vuorokaudessa. Kaikista käsittelyperusteista alle kuudessa kuukaudessa vuonna 2014 ratkaistiin 65,9 %, kun vastaava prosenttiosuus vuonna 2013 oli 58.

Vuoden 2014 aikana turvapaikkayksikössä on pääasiassa jatkettu aikaisemmin käyttöön otettuja kehittämis- ja tehostamistoimia sekä seurattu niiden toimivuutta ja kehitetty niitä edelleen. Turvapaikkahakemusten käsittelyä on pystytty tehostamaan toimintaa sekä viranomaisyhteistyötä kehittämällä. Yhteistyötä on kehitetty sekä operatiivisella että paikallisella tasolla.

Yhtenä hyvänä esimerkkinä toimivasta yhteistyöstä viranomaisten välillä voidaan mainita ukrainalaisten turvapaikanhakijoiden hakemusten käsittely. Ukrainalaishakijoiden määrä nousi voimakkaasti kesällä 2014. Suurimmalla osalla hakijoista ei ollut henkilökohtaisia perusteita. Maahanmuuttovirasto pyysi poliisia suorittamaan ukrainalaisten turvapaikkapuhuttelut. Ukrainalaisten hakemusten käsittelyn priorisoinnilla ja viranomaisyhteistyöllä päätökset saatiin tehtyä suurimmalle osalle ukrainalaisista hakijoista huomattavasti keskimääräistä käsittelyaikaa nopeammin ja hakemusten määrä laski selvästi yksyllä.

Tehostamistoimilla voidaan katsoa olleen vaikutusta käsittelyaikojen lyhenemiseen. Aineellisesti tutkittavia tapauksia tekevien tulosalueiden tehokkuus on päätösmäärien osalta pysynyt miltei samana (ei ole aivan pysynyt samalla tasolla vuoteen 2013 verrattuna), mutta käsittelyaikojen osalta parantunut vuoden takaiseen verrattuna. Tulosalueiden vanhimpien vireillä olevien hakemusten aktiivisella seurannalla voidaan myös katsoa olevan merkittävä vaikutus käsittelyaikojen lyhenemiseen.



Vuonna 2014 tehtiin neljä kiintiöpakolaisten valintamatkaa. Jordaniasta valittiin 218 syyrialaista, Libanonista 277 syyrialaista, Egyptistä 165 sudanilaista ja Iranista 130 afganistanilaista. Lisäksi Malawista ja Sambiesta valittiin paperivalintana 146 pakolaista. Häätätapauksina valittiin 94 pakolaista. Yhteensä kiintiövalintamenettelyssä myönnettiin oleskelulupa 1030 pakolaiselle vuonna 2014.

Kiintiöpakolaisprosessia kehitettiin vuonna 2014 kahdessa Euroopan pakolaisrahaston rahoittamassa hankkeessa. Kulttuuriorientaatiokoulutushankkeesta on kokonaisvastuussa Maahanmuuttovirasto ja toteuttajana Kirkon Ulkomaanapu alihankkijoinaan Diakonia- ammattikorkeakoulu sekä Helsingin seudun asioimistulkki-keskus. Hankkeessa pakolaisille tarjotaan kattavaa opetusta muun muassa Suomesta, suomalaisesta yhteiskunnasta, opiskelemisesta ja työelämästä ennen Suomeen saapumista. Hankkeen tavoitteena on antaa Suomeen muuttaville kiintiöpakolaisille mahdollisimman realistinen kuva Suomeen muuttamisesta ja siihen liittyvästä elämänmuutoksesta. Vuonna 2014 Iranissa koulutettiin 200 pakolaista ja Egyptissä, Jordaniassa ja Libanonissa koulutettiin kaikki vuonna 2014 valitut pakolaiset. Lisäksi on avattu kaikille avoin verkkopalvelu helpottamaan erityisesti kiintiöpakolaisten kotoutumista Suomeen www.movingtofinland.fi.

Kiintiöpakolaisprosessin tietoturvamennettelyjen ja tietojärjestelmän tukeman käsittely- ja raportointijärjestelmän kehittäminen hankkeessa toteutetaan useita eri toimintoja. Kiintiöprosessin tilastointia on uudistettu luomalla tilastojen tuotantoon automaattiset raportointipohjat ja mahdollistamalla tilastojen saaminen UMA- järjestelmästä. Samalla hankkeessa on toteutettu UMA- järjestelmään kiintiöprosessia sujuvoittavia toimintoja. Lisäksi hankkeen toimintoina pyritään standardisoimaan valintamatkoilla kuntaan osoittamista varten kerättävät tiedot sekä yhtenäistämään kuntaan osoittamista varten sidosryhmille toimitettavien tietojen sisältö. Hankkeessa on myös huomioitu tarve toimittaa sidosryhmille kiintiöprosessiin liittyviä tietoja sähköisesti riittävä tietoturva huomioiden. Hanke on edelleen käynnissä ja päättyy keväällä 2015.

Kansalaisuusasiat

Vireille tuli 11 426 (8 639 hakemusta vuonna 2013) kansalaisuushakemusta. Nousua vuoteen 2013 oli noin 32 %. Hakemuksia ratkaistiin 9 426 (10 119 vuonna 2013), joka on vähemmän kuin edellisvuonna, mikä johtui vuoden alkupuoliskon henkilöstövajauksesta, johon saatiin korjausta vasta loppuvuodesta. Lisäksi hakemusten voimakas lisääntyminen johti loppuvuotta kohti hakemusten ruuhkautumiseen. Ruuhkaa kuitenkin puretaan vuoden 2015 määräaikaisella työvoimalla. Kansalaisuusilmoituksia tuli vireille 683 ja niitä ratkaistiin 812. Kansalaisuusaseman määräämisistä tuli vireille 1024 ja niitä ratkaistiin 991.

Tavoitteen mukaan kansalaisuushakemusten keskimääräinen käsittelyaika oli 254 vrk. Tavoite oli 267 hakemuspäätöstä/hvt ja toteuma oli 319 hakemuspäätöstä/hvt.

1.3.2. Palvelukyky ja suoritteiden ja julkishyödykkeiden laatu

Sisäasiainministeriön maahanmuutto-osaston ja Maahanmuuttoviraston välisessä tulossopimuksessa Maahanmuuttovirastolle asetettiin seuraavat tulostavoitteet vuodelle 2014:



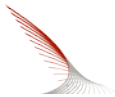
1. Päätöksenteon kehittäminen: pidetään maahanmuutto-, turvapaikka-, pakolaisuus- ja kansalaisuushakemusasioissa päätöksenteko sujuvana ja tehostetaan päätöksentekoa niin, että kullakin tulosalueella päätösten määrä/henkilötyövuosi kasvaa vähintään 1 % vuosittain edellisen vuoden tasoon verrattuna.

Puretaan ruuhkautunut perhesidehakemustenjono vuoden 2014 loppuun mennessä.

2. Käsittelyaikojen lyhentäminen: varmistetaan säädösten mukainen enimmäiskäsittelyaika turvapaikka, työntekoa ja perheen yhdistämistä koskevissa asioissa. Parannetaan palvelukykyä pitämällä muissa maahantuloa sekä kansalaisuutta koskevissa asioissa käsittelyajat enintään vuoden 2013 käsittelyaikojen pituisina ja samalla pyritään nopeuttamaan sähköisen asiointikanavan kautta tulleiden, lähtötiedoiltaan riittävien hakemusten käsittelyaikoja
3. UMA-järjestelmän täysimääräinen hyödyntäminen: edistetään UMA-järjestelmän täysimääräistä hyödyntämistä maahanmuuttohallinnon lupaprosesseissa, jotta sähköisen asioinnin piirissä on 90 % palveluista ja nostetaan sähköisen asioinnin käyttöastetta 30 %:iin.
4. Päätösten oikeusvarmuuden turvaaminen: lupaprosesseja kehitettäessä turvataan edelleen myös päätösten oikeusvarmuus. Tavoitteena on, että muutoksenhakupäätösten määrä, joissa maahanmuuttoviranomainen on tehnyt selkeän laintulkinta- tai menettelyvirheen on alle 5 % valitusten kokonaismäärästä.
5. Vastaanotto toiminnan kehittäminen: Parannetaan edelleen turvapaikanhakijoiden vastaanotto toiminnan kustannustehokkuutta tarkastelemalla mahdollisuutta nykyistä laajemmin hyödyntää hankintamenettelyä. Varmistetaan valtion vastaanottokeskuksille mahdollisimman korkea käyttöaste ja tarkastellaan sen seurauksena ostopalveluina toteutettavan VOK-toiminnan laajuutta.

Vuonna 2014 selvitetään alaikäisten vastaanottopalveluiden kilpailuttamisen mahdollisuus ja siihen mm. alaikäispuolella mahdollisesti liittyvät haasteet. Maahanmuuttovirasto johtaa ja toimeenpanee valmistelua sen kaikissa vaiheissa kun valtion vastaanottokeskusten hallinnollista yhdistämistä Maahanmuuttovirastoon valmistellaan. Ennen yhdistämistä tehostetaan Maahanmuuttoviraston ja valtion vastaanottokeskusten yhteistyötä hallinnon ohjauksessa ja tukemisessa (mm. velvollisuus laatia johtamissopimukset). varmistetaan transitvaiheen vastaanottokeskuksissa mahdollisimman korkea käyttöaste ja tarkastellaan odotusajan keskusten toiminnan laajuutta.

6. Pakolaisten kuntiin sijoittumisen nopeuttaminen: yhteistyössä työ- ja elinkeinoministeriön hallinnonalan kanssa kehitetään kiintiöpakolaisten ja oleskeluluvan saaneiden turvapaikanhakijoiden kuntiin sijoittumista. jatketaan oleskeluluvan saaneiden omaehtoista kuntaan muuttoa.
7. Analyysi- ja tietopalveluiden kehittäminen: kehitetään maahanmuuton analyysi- ja tietopalveluita. Selkeytetään ja tehostetaan maahanmuuttoa koskevaa tilastointi- ja tutkimustoimintaa. Kootaan yhteen maahanmuuton hajanaista tilasto- ja tutkimustietoa sekä tuotetaan analysoitua tietoa maahanmuuton tilanteesta ja arvioita tulevista kehitystrendeistä.
8. Osaamisen kehittyminen ja uudistuminen: Maahanmuuttoviraston henkilöstön määrä, rakenne, sijoittuminen ja osaaminen vastaavat tehtäviä. Viraston strategia ja johdon määrittelemän osaamisvisio suuntaavat rekrytointia ja henkilöstön kehittämistä.



9. Motivaatio ja työn imu: Maahanmuuttoviraston henkilökunta on työkykyistä ja työhönsä tyytyväistä. Tehdään aktiivista yhteistyötä työterveyshuollon kanssa sairauspoissaolojen ennaltaehkäisemiseksi mm. varhaisen tuen mallilla. Jatketaan häirinnän ja kiusaamisen nollatoleranssiohjelmaa.
10. Johtaminen ja työyhteisön vuorovaikutus: Johtaminen ja esimiestyö on ammattimaista ja henkilöstön työyhteisötaidot ovat korkealaatuisia. Kehitetään edelleen viraston toimintakulttuuria tavoitteena vuorovaikutuksen lisääminen.

Talouden ja toiminnallisuuden tuloksia tarkastellaan maahanmuuton, kansainvälisen suojelun, turvapaikanhakijoiden vastaanotto toiminnan, paluumuuton ja Suomen kansalaisuuden osa-alueilla ja tuloksellisuutta mitataan keskeisten suoritteiden avulla.

Viraston palvelukykyä on mitattu vireille tulleiden asioiden käsittelyajoilla (läpivientiajoilla). Käsittelyaikojen kehitystä on kuvattu seuraavassa taulukossa.

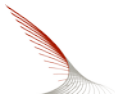
Vuodelle 2014 asetetut kokonaiskäsittelyaikatavoitteet opiskelijoiden oleskelulupa-asioissa saavutettiin reilusti (toteuma 21 vrk, tavoite 30 vrk). Työntekijän oleskelulupa-asioissa kokonaiskäsittelyaika oli 86 vrk tavoitteen oltua 30/90 vrk.

Kansainvälistä suojelua koskevan hakemuksen kokonaiskäsittelyaika vuonna 2014 hakemuksen virastoon saapumisesta päätöksentekoon oli 170 vuorokautta (tavoite enintään 180 vrk). Hakemuksista 80 % kuitenkin käsiteltiin 156 vuorokaudessa tavoitteen oltua 180 vrk.

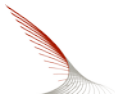
Kansalaisuushakemusten kokonaiskäsittelyaikatavoite saavutettiin ja keskimääräinen käsittelyaika nopeutui edellisvuoteen verrattuna.

Tuloksellisuuden mittarit

	toteuma 2012	toteuma 2013	tavoite 2014	toteuma 2014
Maahanmuutto				
Työntekijän oleskelulupapäätökset*	6 408	5 953	6 600	5 829
Opiskelijan oleskelulupapäätökset	5 934	5 730	5 600	5 902
Keskimääräiset käsittelyajat (Migri/kokonaiskäsittelyaika vrk)				
- työntekijän oleskelulupa	54/110	30/90	30/90	27/86
- opiskelijan oleskelulupa (Migri/kokonaiskäsittelyaika vrk)	18	19	30	21
Oleskelulupapäätöksiä ja maastapoistamispäätöksiä/htv	384	490	382	402
Toimintamenomääräraha, 1 000 euroa	5 370	5 220	6 705	8 282
Henkilötyövuodet	81	68	82	73
Päätösten hinta (€/päätös, OKA)	173	164	289	384
Kansainvälinen suojelu				
Turvapaikkapäätökset, henkilöä	3 894	3 800	4 055	3 714
Keskimääräiset käsittelyajat vrk (Migri/kokonaiskäsittely, ei muutok- senhakua)				



- turvapaikkahakemukset, kokonaiskäsitelyaika ilman muutoksenhakua	250	210	180	170
Turvapaikkapäätöksiä/htv**	50	49	56	53
Toimintamenomääräraha, 1 000 euroa	8 087	7 892	7 940	8 331
Henkilötyövuodet	78	78	100	95
Päätösten hinta (€/päätös, OKA)	2 077	2 077	2 452	1 593
Turvapaikanhakijoiden vastaanotto-toiminta				
Turvapaikanhakijoiden määrä	3 124	3 238	3 000	3 651
Vastaanottokeskusten käyttöaste keskimäärin %	90	83	90	83
Vastaanottokeskusten paikkaluku keskimäärin yhteensä enintään	3 054	2 965	2 750	2 613
Keskimäärin vastaanoton piirissä olevia/henkilöä/vuosi	4 160	3 536	3 450	3 041
Määräraha, 1 000 euroa (mom. 26.40.013, 26.40.014, 26.40.21 ja 26.40.63)	69 777	60 282	49 823	61 941
Keskimäärin vastaanoton kustannukset/henkilö/vuosi	16 773	17 048	13 942	20 368
Toimintamenomääräraha, 1 000 euroa (vastaanoton ohjaus Maahanmuuttovirastossa)	349	396	360	391
Henkilötyövuodet (Vastaanottotoiminnan ohjaus Maahanmuuttovirastossa)	6	6	6	6
Paluumuutto				
Paluumuuttovalmennukseen osallistuneet henkilöt	355	450	228	228
Kielikokeisiin osallistuneet henkilöt	693	800	415	254
Määräraha, 1 000 euroa (momentti 26.40.20)	604	876	876	876
Henkilötyövuodet	4	4	4	4
Suomen kansalaisuus				
Kansalaisuuspäätökset	9 723	9 000	10 119	11 072
Kansalaisuusilmoitukset	951	1 000	848	683
Keskimääräiset käsittelyajat vrk				
- kansalaisuushakemukset (kaikki, kokonaiskäsitelyaika)	381	265	254	224
Kansalaisuuspäätöksiä / htv	304	257	289	297
Toimintamenomääräraha, 1 000 euroa	2 472	2 400		3 830
Henkilötyövuodet	32	35	35	36
Päätösten hinta (€/päätös, OKA)	231	240	228	346
Yhteensä				
Määrärahakehys, 1 000 euroa (momentti 26.40.01 Maahanmuuttoviraston toimintamenot)	16 604	17 866	17 644	17 610
Henkilötyövuodet	298	298	307	294



* Sisältää osaratkaisua edellyttävän työn teon sekä muun työn teon oleskelulupapäätökset
** Turvapaikkapäätösten tekoon osallistunut henkilöstö

Laadunhallinta

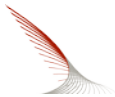
Suoritteiden laatua on mitattu seuraamalla viraston tekemien päätösten pysyvyyttä muutoksenhakutuomioistuimissa. Tavoitteena oli, että Maahanmuuttoviraston päätöksistä tehtyjen valitusten hyväksymisten määrä sillä perusteella, että viraston päätös on perustunut laintulkintavirheeseen tai menettelyvirheeseen, on enintään viisi prosenttia valitusten kokonaismäärästä. Edellä mainituilla perusteilla valitus hyväksyttiin 3,4 prosentissa tapauksista, joten tavoite saavutettiin.

Päätösten pysyvyys

Hallinto-oikeuden ratkaisut Maahanmuuttoviraston päätöksiin	2012	%	2013	%	2014	%
Valitus hyväksytään ja asia palautetaan uudelleen käsiteltäväksi	391	12,36	637	15,62		
Valitus jätetään tutkimatta	74	2,39	70	1,72	61	1,6
Valitus hyväksytään	97	3,14	120	2,94		
Käsittely raukeaa	133	4,30	198	4,86	281	7,6
Valitus hylätään	2212	71,56	2705	66,35	3 364	90,8
Valitus hyväksytään osin	184	5,95	347	8,51		
Yhteensä	3091	100,00	4077	100,00	3 706	100
Hyväksytyt valitukset %-osuus kaikista valituksista	2012	%	2013	%	2014	%
Erilainen tosiasiaharkinta	236	35,12	381	34,51	388	33,8
Laintulkintavirhe, HaO	-	-	3	0,27		
Laintulkintavirhe, muu vo	-	-	-	-		
Laintulkintavirhe, Migri	1	0,15	48	4,35	30	2,6
Menettelyvirhe, muu vo	1	0,15	5	0,45	4	0,3
Menettelyvirhe Migri	11	1,64	33	2,99	9	0,8
Olosuhdemuutos	118	17,56	159	14,40	213	18,6
Syytä ei merkitty	49	7,29	59	5,34	95	8,2
Uusi linjaus	11	1,64	54	4,89	19	1,7
Uusi selvitys	245	36,46	362	32,79	390	34
Yhteensä	672	100,00	1104	100,00	1 148	100

Asiakaspalvelu

Asiakastiedustelujen määrä pysyi lähes samana kuin edellisellä vuonna. Puhelimitse tehdyt tiedustelut hieman lisääntyivät ja asiakaskäynnit hieman vähenivät. Sähköisen asioinnin lisääntyminen näkyi myös neuvontatarpeen kasvuna näissä asioissa.



Asiakaspalvelupisteen toiminnasta ryhdyttiin keräämään jatkuvaa palautetta. Käsitelyaikatiedottamista parannettiin ja mm. tiettyjen oleskelulupien käsittelylle asetettiin tavoiteaika. Osaamista kehitettiin sekä henkilökierron että koulutuksen keinoin.

Sähköiset palvelut

Vuoden 2014 aikana toteutettiin merkittäviin ICT-säästöihin tähtäävä IT-rakennemuutoksen nimellä kulkeva muutos. UMA-järjestelmän ylläpidon ja kehityksen vastuita siirrettiin Toimittajan Suomen henkilöstöltä sekä Migrille että Toimittajan Latvian toimipisteeseen. Toinen merkittävä ICT-säästöihin tähtäävä muutos UMA-järjestelmän infrastruktuuripalveluiden kustannustehokkaamman tuottamisen osalta käynnistyi vuoden 2014 aikana. UMA-järjestelmän infrastruktuuripalvelut siirretään suunnitelmien mukaan nykyisestä dedikoidusta laiteympäristöstä Haltik / TUVE –kapasiteettipalveluun vaiheittain alkuvuoden 2015 aikana.

UMA-järjestelmän kehityksen keskipisteessä vuoden 2014 aikana olivat automatisoinnin ja itsepalvelun kehittäminen. Vuoden 2014 loppupuolella tälle kokonaisuudella saatiin erillinen tuottavuusrahoitus, mikä ulottuu vuoden 2016 loppuun saakka. Palvelukehityksessä huomioitiin isommalla painopisteellä myös palvelumuotoilu ja käyttäjäkokemus.

Sähköisen asioinnin suhteellinen osuus kaikesta asioinnista kasvoi vuoden 2014 aikana merkittävästi ensimmäisten oleskelulupien ja kansalaisuusasioiden osalta.

EU-rahoitteisia UMA:aan liittyviä kehityshankkeita toteutettiin useampia vuoden 2014 aikana (mm. LuvallaHetu).

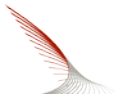
Asiakirjojen skannaamisen kokonaisvaltaisen käyttöönoton osalta edistyi vuoden 2014 aikana merkittävästi.

Tiedonvaihtoliittyminen käyttö kasvoi vuoden 2014 aikana. Myös liittymien käytettävyyttä ja tietosisältöjä parannettiin sekä liittymäkyselyjä automatisointiin. Useamman uuden tärkeän tiedonvaihtoliittymän toteuttamisesta sovittiin vuoden 2014 aikana.

UMA käytön tuki pystyi palvelemaan hyvällä tasolla UMA- ja UMAREK-järjestelmien viranomaiskäyttäjiä. Samoin sähköisen asioinnin teknisen loppuasiakastuen palvelu oli hyvällä tasolla.

Oikeuspalvelu

Oikeuspalvelussa vaalikauden päätyminen näkyi aktiivisessa osallistumisessa maahanmuuttohallinnon lainsäädäntöhankkeisiin. Oikeuspalvelun virkamiehet osallistuivat substanssiasiantuntijoiden ohella lakihankkeiden työryhmiin ja eduskuntakuulemisiin. Viraston toiminnan kannalta tärkeimmät lakihankkeet olivat vapaaehtoista paluuta ja ulkomaalaislain 51 §:n muuttamista koskeva hallituksen esitys, säilöönottoa koskeva esitys, ihmiskaupan uhrien asemaa ja auttamisjärjestelmää koskeva esitys, oleskelulupahakemusten vastaanoton ulkoista koskeva esitys sekä konsulipalvelulain muutosesitys. Viraston turvapaikka-asioiden asiantuntijoiden panosta tarvittiin myös CEAS –paketin (yhteinen eurooppalainen turvapaikkajärjestelmä) täytäntöönpanossa.



Oikeuspalvelu veti vapaaehtoisen paluun vakiinnuttamisen poikkihallinnosta työryhmää, joka selvitti vakiinnuttamisen edellyttämää toimeenpanoa. Merkittävä työtehtävä oli myös osallistuminen viraston EU-rahastoja koskevaan hankesuunniteluun sekä uusien rahastojen kansallisten ohjelmien valmistelu. Oikeuspalvelu osallistui huomattavalla panoksella kevään ja kesän aikana myös ulkomaalaislupahallinnon tehtävien siirtohankkeen työskentelyyn. Vuoden aikana päivitettiin kolme Maahanmuuttoviraston lainsoveltamisohjetta.

Vuonna 2014 Maahanmuuttovirasto antoi substanssiasiankäsittelyn ulkopuolella asiantuntijalausunnon 133 lausuntopyynnön johdosta. Näistä 73 valmisteltiin oikeuspalvelussa. Uusia ihmisoikeustuomioistuINVALITUSASIOITA ei tullut vireille, mutta jo vireillä olleisiin tapauksiin annettiin useita lisälausuntoja. Vuoden aikana annettiin kuusi vastausta kanteluasioissa ylimmille laillisuusvalvojille.

Maatietopalvelu

Maatietopalvelu vastasi pääasiassa päätöksentekoyksiköistä mutta myös muilta yhteistyökumppaneilta tulleisiin 480 kyselyyn. Maatietopalvelu tuotti vuoden 2014 aikana viraston turvapaikkayksikköä varten turvallisuustilanne- ja teemakatsauksia seuraavista maista: Egypti, Irak (2 kpl), Keski-Afrikka, Libya, Mali, Namibia, Somalia, Sri Lanka, Syyria, Ukraina (3 kpl).

Maatietopalvelussa käynnistettiin Euroopan pakolaisrahaston 75 %:sti rahoittama Suuntaus-hanke, joka etsii strukturoidusti maatietoaiheita turvapaikkahakemuksista. Valitut maat ovat Irak, Iran, Venäjä ja Nigeria. Tuotoksia tulevat olemaan maaprofiilit, teemaraportit, laatukäsikirja, TUPA:n ja viiteryhmiä koulutukset ja laajempi seminaari.

Tellus- maatietokannassa on tällä hetkellä tallennettuna n. 26 000 tietuetta. Tellus siirrettiin kesäkuussa 2014 uudelle palvelimelle. Informoimme yhteistyökumppaneita tekemään ajoissa tarvittavat uudet tekniset avaukset. Yksittäiset käyttäjätunnukset päivittyivät tässä yhteydessä automaattisesti ja muutokseen liittyvät asiakaskyselyt saatiin hoidettua.

Telluksen sidosryhmäkäyttäjäkunta laajeni vuoden 2014-2015 vaihteessa, kun useille kiinnostuneille kunnille, ELY-keskuksille ja Kriisinhallintakeskukselle myönnettiin käyttöoikeudet. Tietoliikenneavauspyynnöt on tehty kaikkien hakijoiden osalta. Tellus-maatietokannan kehittäminen on edennyt yhteistyössä Tiedon kanssa testausvaiheeseen. Uusi sovellus mahdollistaa maatietokyselyiden tekemisen suoraan Tellus-tietokannasta siellä olevalta lomakkeelta. Mogadishu-paikallistietopaketti on valmistumassa uutena sovelluksena. Tellus-maatietokanta on kytketty viranomaiskäytössä olevaan EU-COI-portaaliin.

Maahanmuuttokirjastosta lainattiin vuoden aikana 2178 teosta, mikä on n. 41-42 lainausta viikossa. Kirjaston tietokantaan luetteloiitiin uusia nimekkeitä 544 kpl.



Euroopan muuttoliikeverkosto (EMN)

Euroopan muuttoliikeverkosto (EMN) perustettiin neuvoston päätöksellä 2008/381/EY. EMN tuottaa ajantasaista, objektiivista, luotettavaa ja vertailukelpoista tietoa maahanmuutto- ja turvapaikka-asioista EU:n päätöksenteon tueksi. Myös EMN:n jäsenvaltiot hyödyntävät verkoston tuottamaa tietoa.

Euroopan muuttoliikeverkostolla on kansallinen yhteyspiste kaikissa EU:n jäsenvaltioissa (pois lukien Tanska) sekä Norjassa. Suomessa verkoston kansallinen yhteyspiste on sijoitettuna Maahanmuuttovirastoon. Verkoston toimintaa ohjaa EU komissio yhdessä kansainvälisen ohjausryhmän kanssa. Toiminta perustuu työohjelmaan. Entistä joustavamman sisällöntuottamisen takaamiseksi vuodesta 2015 lähtien on otettu käyttöön kaksivuotiset työohjelmat.

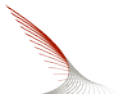
Verkoston päätuotoksia ovat vuosittainen kansallisen tason Maahanmuutto- ja turvapaikkapoliittinen raportti sekä ajankohtaisiin aiheisiin pureutuvat laajemmat tai fokusoidummat teematutkimukset. Kansallisten tutkimusten perusteella tehdään EU-vertailut, ns. synteesiraportit. Verkoston Ad hoc -kyselyjärjestelmä on osoittautunut joustavaksi ja tehokkaaksi keinoksi hankkia vertailutietoa muista EU-maista mm. lainvalmistelutyön tarpeisiin.

Kansalliset yhteyspisteet pitävät yllä kansallista verkostoa, jossa on mukana erilaisia sidosryhmiä. Tämä foorumi tukee sekä EMN:n että verkoston jäsenten tiedonsaanti- ja tiedostustarpeita. Suomen yhteyspisteen kansalliseen asiantuntijaverkoston kuuluu tällä hetkellä 103 henkilö- ja 25 organisaatiojäsentä. Kuukausittainen uutiskirje lähtee 770 tilaajalle. EMN on verkostoitunut myös EU:n tasolla sekä kansainvälisten elinten kanssa.

Suomen yhteyspiste ylläpitää kansallisia verkkosivuja. Osoitteessa www.emn.fi on saatavilla kaikki EMN-tuotokset, tietoa ajankohtaisista tutkimuksista ja tapahtumista maahanmuuton alalla sekä monikielinen EMN verkkosanakirja.

Vuonna 2014 Euroopan muuttoliikeverkoston Suomen kansallisessa yhteyspisteessä toimi neljä vakituista asiantuntijaa. EMN työsti neljä fokusoitua tutkimusta. Tutkimusten aiheet olivat säilöönnotto, yksintulleet alaikäiset, laittomasti maassa oleskelevien henkilöiden paluu sekä bisnesperusteinen maahanmuutto. Lisäksi Suomen kansallinen yhteyspiste toimitti ja julkaisi maahanmuuttajien sosiaaliturvaa ja terveydenhuoltoa käsittelevän yhteisjulkaisun, johon alan ammattilaiset kirjoittivat asiantuntija-artikkeleita. Julkaisua käytetään esimerkiksi koulutusmateriaalina sosiaali- ja terveydenhuoltoalan oppilaitoksissa.

Euroopan muuttoliikeverkoston Suomen kansallinen seminaari järjestettiin 5.6.2014. Sen aiheina olivat säilöönnotto ja laittomasti maassa oleskelevien palauttaminen. Seminaariin saatiin kansainvälisesti ja kansallisesti arvostettuja asiantuntijoita puhujiksi. Siellä esiteltiin muun ohella Suomen kansalliset osuudet EMN:n säilöönnottoa sekä palauttamista koskevista tutkimuksista. Suomen EMN-yhteyspiste ja EURA-NET tutkimushanke järjestivät yhteistyössä iltapäivän seminaarin aiheesta ”Kansainvälisen liikkuvuuden uudet muodot” 26.9. Kilta-salissa Helsingissä. Seminaari kokosi yhteen tutkijoita, viranomaisten asiantuntijoita, järjestötoimijoita sekä aiheesta kiinnostunutta yleisöä. Kolmivuotisessa EURA-NET tutkimushankkeessa keskitytään erityisesti ihmisten tilapäiseen liikkumiseen eri maiden välillä. Lisäksi Euroopan parlamentin Suomen-tiedotustoimisto ja Suomen EMN-yhteyspiste järjes-



tivät yhteisen aamiaisseminaarin 5.12.2014 aiheesta Maahanmuutto mediassa. Seminaarissa tarkasteltiin maahanmuuttoteeman käsittelyä mediassa. Yhtenä erityisaiheena seminaarissa oli maahanmuutto vaaliteemana. Kaksi Suomen europarlamentaarikkoja osallistui seminaariin paneelikeskusteluun.

Euroopan muuttoliikeverkoston perustehtävä on tiedon tuottaminen maahanmuutto- ja turvapaikkapolitiikan suunnittelun tukemiseksi. Tähän liittyen Suomen kansallinen yhteyspiste hankki vastaukset kaikkiaan 106 kyselyyn, joista 6 oli Suomen tekemiä. Näissä niin sanotuissa Ad hoc -kyselyissä kerättiin tietoa eri maiden käytännöistä. Kysymykset koskivat esimerkiksi sitä, kuinka tietyt direktiivit on implementoitu kussakin verkoston jäsenmaassa sekä muita maahanmuuttoon, turvapaikanhakuun, paluuseen ja säilöönnottoon liittyviä aiheita.

Vapaaehtoisen paluun asiantuntijatyöryhmä REG (Return and Reintegration Experts' Group) jatkoi toimintaansa vuonna 2014. REG toimii edelleen vapaaehtois- pohjalta, vaikkakin suurin osa EU-jäsenvaltioista on osallistunut toimintaan alusta alkaen. Maahanmuuttovirastosta nimettiin vuonna 2013 kaksi virkamiestä työskentelemään 1/8 työpanoksella ryhmään ja he jatkoivat työskentelyä vuonna 2014. Suomessa ollaan vakiinnuttamassa vapaaehtoista paluuta viranomaistoiminnaksi. Aihetta koskeva lakiesitys on parhaillaan eduskunnan käsiteltävänä. Myös komissio on kiinnostunut siitä, kuinka vapaaehtoinen paluu on järjestetty jäsenvaltioissa.

Euroopan muuttoliikeverkoston vuoden 2014 työohjelmassa korostettiin erityisesti viestinnän tehostamista ja sen myötä näkyvyyden lisäämistä. Euroopan muuttoliikeverkoston tarjoamaa tietoa voivat hyödyntää Komission lisäksi myös muut EU-toimijat. Myös kansallisella tasolla toimivat maahanmuuttosektorin toimijat voivat hyödyntää tietoa esimerkiksi maahanmuutto- ja turvapaikkapolitiikan ja lainsäädännön kehittämisessä. Vuonna 2014 Euroopan muuttoliikeverkoston tuottamaa tietoa käytettiin Suomessa lainsäädäntötyön tukena esimerkiksi säilöönnoton vaihtoehtoja harkittaessa.

Viestintä

Suunnitelmallinen ja osaava viestintä tukee keskeisesti viraston strategisia tavoitteita. Viestintä on mukana kaikessa Maahanmuuttoviraston toiminnassa: Ulospäin olemme viestineet entistä aktiivisemmin ja ennakoivammin. Sisäisessä viestinnässä olemme panostaneet avoimeen ja vuorovaikutteiseen viestintään.

Vastaanottotoiminta

Vuonna 2014 uusia turvapaikanhakijoita tuli maahan yhteensä 3 651. Heistä yksin olevia alaikäisiä oli 196. Hakijoiden määrä kasvoi n. 12,7 % edelliseen vuoteen verrattuna. Yksin olevien alaikäisten määrä kasvoi sen sijaan n. 25 %.

Alkuvuonna vastaanottokeskuspaikkoja oli enimmillään yli 2 850. Asiakasmäärien edelleen laskiessa jouduttiin majoituspaikkoja vähentämään ja kaksi yksikköä lakkauttamaan. Kaikkiaan majoituspaikkoja vähennettiin alkuvuoden aikana vastaanottokeskuksista yhteensä 530 ja alaikäisyksiköistä 35 paikkaa. Vuoden jälkipuoliskolla alkoi uusien tulijoiden määrä lisääntyä, jolloin otettiin uudelleen käyttöön aikaisemmin poistettuja majoitustiloja. Syksyn aikana lisättiin vastaanottokeskuspaikkoja kaikkiaan 320. Näin pystyttiin hallitusti vastaamaan lisääntyneeseen majoituspaikkojen tarpeeseen. Vuoden lopulla kokonaispaikkamäärä oli kasvanut lähes 2700:aan.



Sisäministeriön ja Maahanmuuttoviraston välisestä tulossopimuksesta johdettujen yksikön tulostavoitteiden osalta vastaanottoyksikkö on toteuttanut viranomaisyhteistyötä ja verkostoitumista koko turvapaikkaprosessin kehittämisessä.

Vastaanottoyksikkö on osallistunut MPR-toiminnan vakiinnuttamiseen ja kehittämiseen Maahanmuuttohallinnon tuloksellisuuden parantaminen –työryhmän sekä vuoden alusta perustetun turvapaikka-asioiden operatiivisen yhteistyöryhmän työn kautta. Vastaanottoyksiköllä on ollut edustus molemmissa työryhmissä.

Maahanmuuttohallinnon tuloksellisuuden parantaminen –työryhmässä on seurattu vuoden aikana eri toimijoiden (poliisi, raja, Maahanmuuttovirasto, vastaanottokeskukset, oikeusministeriö, työministeriö) omia kehittämistoimia koko turvapaikkaprosessin tehokkuuden ja sujuvuuden edistämiseksi. Työryhmässä on kehitetty tuloksellisuuden seurantaan indikaattoritaulukko, jossa prosessiin liittyvät keskeiset mittarit on koottu yhteen neljännesvuosiseurantaan.

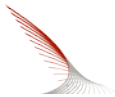
Vuoden alussa perustettiin turvapaikka-asioiden operatiivinen yhteistyöryhmä, joka käytännössä koordinoi turvapaikkaprosessin kulkua poliisilta ja rajalta vastaanottokeskuksiin ja Migrin turvapaikkayksikön käsittelyprosessiin. Tavoitteena on, että turvapaikkakäsittelyn alkuvaiheen toimet saadaan mahdollisimman sujuviksi ja nopeiksi sekä että myös hakemuksen käsittelyn aikana yhteistyö ja tiedonkulkua on toimivaa ja se tukee kokonaisprosessin sujuvaa etenemistä. Käytännön yhteistyön lisäksi operatiivinen työryhmä tuottaa neljännesvuosittain eri toimijoiden yhteisen tilannekuvan ja tilastokatsauksen SM:n johdon käyttöön.

Kansainvälisen vastuun kantamisen osalta vastaanottoyksikkö on valvonut vastaanottokeskusten toimintaa tarkastuskäynneillä ja seurannut, että se täyttää kansainvälisen suojelun velvoitteet sekä lainmukaisuuden.

Vastaanottoyksikkö on osallistunut kansainväliseen toimintaan EASOn kautta antamalla vastaanottotoiminnan asiantuntija-apua EASOn koulutusohjelman modulien valmistelutyössä. Lisäksi vastaanottoyksikkö on osallistunut EPRAn (European Platform for Reception Agencies) kehittämishankkeeseen, jossa pyritään kehittämään vastaanoton yhteisiä hyviä käytäntöjä.

Vastaanottotoiminnan kustannustehokkuuden edelleen parantamiseksi on tarkasteltu mahdollisuuksia hyödyntää hankintamenettelyä. Vuoden aikana on kilpailutuksen kautta hankittu vastaanottokeskuksille yhteinen potilastietojärjestelmä. Turvapaikanhakijoille tarkoitetun prepaid-maksukortin hankkimiseksi on valmisteltu kilpailutusta yhteistyössä Hanselin kanssa. Kilpailutus toteutuu keväällä 2015. Ilman huoltajaa olevien alaikäisten vastaanottopalveluiden kilpailuttamisen edellytykset ja haasteet olivat selvitystyön kohteena vuoden aikana. Selvityksen raportti valmistuu tammikuussa 2015.

Valtion vastaanottokeskusten mahdollisimman korkean käyttöasteen varmistamiseksi sovittiin operatiivisessa yhteistyöryhmässä uusien turvapaikanhakijoiden sijoitteluperiaatteesta siten, että Ouluun ja Joutsenoon ohjataan uusia hakijoita suhteellisesti enemmän kuin aikaisemmin. Kun alkuvuonna valtion keskusten majoituskapasiteetin käyttöaste oli molemmissa selvästi alle tavoitteena olleen 90%, syksystä eteenpäin käyttöasteet olivat tavoitteen mukaiset.



Kaikkien transitkeskusten käyttöaste oli alkuvuonna alle 85%. Loppuvuotta kohden turvapaikanhakijamäärien lisääntyessä käyttöasteet alkoivat kuitenkin nousta niin, että syksyllä yksiköt alkoivat täyttyä. Helsinkiin lisättiin alkuvaiheen paikkoja 100 syyskuussa ja joulukuun alussa lisättiin Oulun keskukseen 30 paikkaa. Vuoden lopussa transitkeskusten keskimääräinen käyttöaste oli lähes 95%, mikä vastaanoton valmiuden kannalta oli kriittinen eikä näin jatkuessaan enää varmistanut sujuvaa vastaanottoa.

Valmisteluvastuun valtion vastaanottokeskusten hallinnollisesta yhdistämisestä Maahanmuuttovirastoon otti sisäministeriö perustamalla hankkeen ja työryhmän asiaa valmistelemaan. Vastaanottoyksiköllä on edustus työryhmässä, jonka työ jatkuu vielä vuonna 2015.

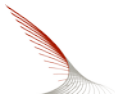
Maahanmuuttovirasto asetti hankkeen ja perusti ohjausryhmän Joutsenon säilöönottoyksikön perustamiseksi ja toiminnan käynnistämiseksi. Ohjausryhmän vetovastuu on ollut vastaanottoyksiköllä. Säilöönottokeskuksen muutostyöt valmistuivat lokakuussa ja toiminta käynnistyi sen jälkeen marraskuussa. Samalla yhteistyö Joutsenon ja Metsälän säilöönottoyksiköiden välillä käynnistettiin toiminnan linjauksen ja ohjeistuksen yhdenmukaistamiseksi sekä tiedonkulun ja tilastoinnin kehittämiseksi.

Vastaanottoyksikkö on ollut keskeisenä kumppanina kehitettäessä oleskeluluvan saaneiden turvapaikanhakijoiden kuntiin sijoittumista yhteistyössä työ- ja elinkeinoministeriön hallinnonalan kanssa. Kehitystyötä on tehty Euroopan pakolaisrahaston rahoittamassa VIPRO2 –hankkeessa, joka päättyi kesäkuussa. Hankkeen yhtenä tuloksena oleskeluluvan saaneiden suoraan vastaanottokeskuksesta muutto ”virallistettiin”. ELY-keskukset ohjaavat kuntiin oleskeluluvan saaneista pelkästään yksin olevat alaikäiset sekä erityisen haavoittuvassa asemassa olevat. Vastaanottokeskuksissa on jatkettu omaehtoista suoraan vastaanottokeskuksesta kuntaan muuton tukemista. Vastaanottokeskuksista siirtyi oleskeluluvan saaneita suoraan kuntiin vuoden aikana yhteensä 1267 henkilöä. Keskimääräinen kuntaan sijoittumisen odotusaika oleskeluluvan tiedoksisaamisen jälkeen oli n. 1,5 kk, kun tavoitteena on ollut kaksi kuukautta.

Edellisenä vuonna valmistunut vastaanotto toiminnan yleinen strategia jalkautettiin vastaanottokeskuksiin kevään aikana. Samanaikaisesti keskukset päivittivät omia strategioitaan vastaanottoyksikön tuella.

Ihmiskaupan uhrien kehitystyötä jatkettiin. Käyttöön tuotettiin asiakassuunnitelmien laatimiseen ja yleisemmin toiminnan raportointiin liittyvä ohjeistus, valmisteltiin auttamisjärjestelmän oma laatukäsikirja ja laadittiin toiminnanrekisteriselosteet sekä kehitettiin asiakkaiden tiedonsaantioikeuksiin liittyvät toimintatavat. Tiedottamisen osalta poikkihallinnollinen kehitystyö Ihmiskauppa.fi –nettisivuston parissa jatkui. Myös erilaisia esitteitä tuotettiin yhdessä eri toimijoiden kanssa. Koulutusta ihmiskauppa-asioissa suunnattiin vastaanottokeskusten henkilöstölle, kunnille sekä toiminnassa mukana oleville järjestöille.

Vastaanottoyksikkö on jatkanut kumppanina IOM:n hallinnoimassa ja Euroopan pakolaisrahaston rahoittamassa vapaaehtoisen paluun hankkeessa. Vapaaehtoisen paluun järjestelmä pyritään saamaan vakinaiseksi toiminnaksi vuoden 2015 aikana, kun edellä mainittu hanke päättyy. Sen vuoksi vuoden 2014 aikana perustettiin työryhmä, jonka tehtävänä on ollut selvittää vapaaehtoisen paluun toimintaan kuuluvat



tehtävät vastaanottokeskuksen osalta ja valmistella kaikki vapaaehtoisen paluun vakiinnuttamiseen liittyvät käytännön tehtävät, jotta toiminta voisi käynnistyä v. 2015 aikana. Työryhmä sai työnsä valmiiksi syksyllä. Toiminnan vakiinnuttaminen edellyttää myös lainsäädännöllisiä toimia, jotka valmistunevat kevään 2015 aikana. Valmistelutyö on pääosin ollut vastaanottoyksikön tehtävänä ja vastuulla.

Turvapaikanhakijoiden vastaanoton valmiussuunnittelua on kehitetty normaaliaikaisen vastaanoton tilanteiden varalle. Vastaanottokeskusten valmiussuunnitelmia on päivitetty. Päivityksissä on pyritty huomioimaan SPR:n MAVA-hankkeen tulokset sekä myös aluehallinnon (ELY, AVI) alueellisten valmiusharjoitusten tulokset. Vastaanottoyksikkö on ollut asiantuntijana ja osarahoittajana mukana MAVA-hankkeessa sekä asiantuntijana alueellisissa valmiusharjoituksissa.

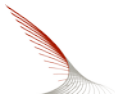
Turvapaikanhakijoiden opinto- ja työtoimintaa on kehitetty SKYOPE- ja MIELIVOK-hankkeissa. SKYOPE-hanke on suomen kielen opetuksen kehittämishanke. Sen tuloksia ja käytännön opetuksen järjestämisen malleja on alettu ottaa käyttöön vastaanottokeskuksissa. Hanke päättyy vuonna 2015, joten hankkeen täysimääräinen hyödyntäminen on mahdollista vasta sen jälkeen. Tavoitteena on, että suomen kielen opetus olisi vastaanottokeskuksissa hankkeen mallin mukaisesti mahdollisimman yhdenmukaista. Lammin vastaanottokeskus on ollut hankkeen hallinnoijana. MIELIVOK-hankkeen (ehkäisevän mielenterveystyön kehittäminen turvapaikanhakijoiden vastaanottojärjestelmässä) on vastaanottoyksikkö tuottanut omana toimintana yhteistyössä eri kumppaneiden kanssa. Kumppaneina ovat olleet THL, Väestöliitto, Suomen Mielenterveysseura, Oulun vastaanottokeskus, Joutsenon vastaanottokeskus sekä Marttaliitto. Hankkeessa on tarjottu vastaanottokeskusten henkilöstölle koulutusta mielenterveyden eri asiasisällöistä sekä tuotettu turvapaikanhakijoille jaettavaa informaatio- ja koulutusmateriaalia.

Vuoden aikana on otettu käyttöön kansallisten vaatimusten ja kriteerien mukaiset aikuisille ja perheille tarkoitetut asiakassuunnitelmat sekä yksin oleville alaikäisille asiakassuunnitelmat sekä hoito- ja kasvatussuunnitelmat. Vastaanottoyksikkö laati asiasta ohjeistuksen. Vastaanotto toiminnan henkilö- ja asiakastietojen (ml potilastiedot) käsittelyä varten on laadittu asianmukaiset kriteerit täyttävät rekisteriselosteet sekä ohjeet asian toteuttamiseksi vastaanottokeskuksissa.

Maahanmuuttoviraston strategian mukaisista toimenpiteistä johdettuja yksikön omia tulostavoitteita ovat olleet asiakkuuteen ja vaikuttavuuteen liittyvä vastaanottokeskusten ja Maahanmuuttoviraston välisen yhteistyön kehittäminen, resursseihin ja talouteen liittyvät vastaanottoyksikön henkilöstöresurssin tehokas käyttö ja toisaalta vastaanotto toiminnan menojen käytön suunnittelu ja seuranta sekä prosessien ja rakenteen osalta yksikön sisäisen työskentelyn kehittäminen.

Vuonna 2014 toteutetussa VOK-barometrissa kysyttiin vastaanottokeskusten ja Maahanmuuttoviraston välisen yhteistyön sujuvuutta eri kysymyksillä. Yhteistyön yleisindeksi oli 3,35, kun tavoitteena oli 3,50. Tavoitteeseen ei siten päästy, mutta luku oli kuitenkin parempi kuin edellisenä vuonna, jolloin se oli 3,30.

Yksikön henkilöstöresurssin osalta vuoden aikana on merkittävää ollut henkilöstön runsas vaihtuvuus. Tämä on ajoittain vaikeuttanut tehtävien tehokasta hoitamista ja resurssien optimaalista hyödyntämistä.



Yksikön sisäisessä kehittämistyössä ovat keskeisinä olleet tehtävien ja vastuiden uudelleen määrittely, yksikkökokousten uudelleen organisoiminen sekä tiimimäisen työn ja avoimen vuorovaikutuksen lisääminen.

Vastaanottotoiminnan menot v. 2014

	Vastaanottotoiminnan kokonaiskustannukset	Euroa
26.40.01.3	Joutsenon vastaanottokeskus toimintamenot	3 856 712,41
26.40.01.4	Oulun vastaanottokeskus toimintamenot	4 182 270,02
26.40.21.1	Vastaanottopalvelut	41 076 360,91
26.40.21.2	Muut maahantuloon liittyvät menot	1 676 885,06
26.40.21.3	Pakolaisten maahantuloon liittyvät kustannukset	1 231 158,07
26.40.63	Vastaanottotoiminnan asiakkaille maksettavat tuet	9 917 929,62
Yhteensä	Vastaanottotoiminnan kokonaiskustannukset	61 941 316,09

Vastaanottotoiminnan kokonaismenot (vastaanottomomentti) vuonna 2014 oli n. 62 miljoonaa euroa, kun menot v. 2013 olivat n. 60,5 miljoonaa euroa. Kustannussäästöihin ei enää edellisvuosien tapaan päästy, koska turvapaikanhakijoiden määrä kasvoi samanaikaisesti n. 12,7%.

Valtion vastaanottokeskukset

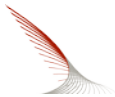
1.3.3. Joutsenon vastaanottokeskus

Toimintaympäristössä ja toiminnassa tapahtuneet muutokset

Kuluneen vuoden aikana keskeisin muutos vastaanottokeskuksen toimintaympäristössä oli uuden säilöönottoyksikön perustaminen. Tulevan yksikön suunnittelutyöt oli aloitettu jo etupainotteisesti edellisen vuoden aikana, joten säilöyksikön rakennussuunnitelmat ja uuden henkilöstön koulutussuunnitelmat voitiin laittaa täytäntöön välittömästi. Samalla vastaanottokeskukseen perustettiin uusia virkoja säilöönottoyksikön tarpeita varten. Vastaanottokeskus järjesti uusille virkamiehille perusteellisen perehdytyksen yhteistyössä muun muassa Rikosseuraamusviraston kanssa. Uuden yksikön rakennustyöt aloitettiin alkuvuodesta 2014 ja uusi yksikkö otettiin operatiiviseen käyttöön 28.10.2014.

Kuluneen vuoden aikana Joutsenon vastaanottokeskus jatkoi tiivistä yhteistyötään vastaanottotoiminnan ohjaukseen liittyvissä asioissa Maahanmuuttoviraston kanssa ja vastaanottokeskus noudatti toiminnassaan Maahanmuuttoviraston kanssa solmimaansa vuoden 2014 tulossopimusta.

Turvapaikanhakijoiden määrät alkoivat jonkin verran nousta kesän aikana ja Joutsenon vastaanottokeskuksen käyttöaste nousikin loppuvuotta kohden lähelle 90 %, vaikkakin koko vuoden keskimääräinen käyttöaste jäi keskusmajoitettujen osalta 75:een %. Vastaanottokeskus jatkoi toimintaansa normaaliin tapaan itäisen Suomen ainoana transit-keskuksena, jossa asiakkaat odottelivat pääsyään turvapaik-



kapuhutteluun keskimäärin kolmesta kuuteen kuukautta. Asiakassirrot Joutsenosta odotusajan keskuksiin sujuivat vuoden aikana kuitenkin hyvin ja vastaanottokeskus pystyi tehokkaasti toteuttamaan rooliaan transit-keskuksena. Onnistunut transit-toiminta näkyi muun muassa siinä, että vastaanottokeskukseen jääneiden Alupalaisten määrä oli edelleen pieni.

Joutsenon vastaanottokeskus jatkoi toimitiloissaan suosittua suomen kielen opetustoimintaansa Joutsenon opiston kanssa. Vastaanottokeskus tarjoaa tehokasta kielen opetusta turvapaikanhakijoille 100 tuntia kuukauden ajan neljässä noin 25 hengen ryhmässä. Opetustoiminnassa ja sen suunnittelussa on vuoden aikana pyritty huomiomaan mahdollisuuksien mukaan myös luku- ja kirjoitustaidottomien ja esimerkiksi yksinhuoltajien erityistarpeet omilla opetusryhmillä. Suomen kielen ja kulttuurin opetus on ollut erittäin suosittua ja opetuksesta saadut kokemukset ovat olleet positiivisia.

Ihmiskaupan uhrien auttamisjärjestelmän palvelut

Joutsenon vastaanottokeskus toimii turvapaikanhakijoiden vastaanoton ohella myös ihmiskaupan uhrien auttamisjärjestelmän palveluiden tuottajana. Joutsenon vastaanottokeskus on jatkanut aktiivista valistus- ja koulutustyötä ihmiskauppailmiöön liittyen osallistumalla useisiin aiheita käsitteleviin koulutustilaisuuksiin ja seminaareihin niin kansallisesti kuin myös kansainvälisesti. Vastaanottokeskus tuotti vuoden aikana kaksi ihmiskauppailmiöön liittyvää tilannekatsausta.

Ihmiskaupan uhrien auttamisjärjestelmän asiakasmäärät pysyivät vuoden aikana edellisen vuoden tasolla. Auttamisjärjestelmän palveluiden kysyntä pysyi edelleen korkeana vaikkakin auttamisjärjestelmään otettiin hieman vähemmän asiakkaita kuin edellisenä vuonna. Asiakasprofiilin osalta jatkui edellivuoden trendi, eli auttamisjärjestelmään hakeutui edelleen länsiafrikkalaisia naisia, jotka olivat joutuneet seksuaalisen hyväksikäytön uhreiksi ulkomailla. Kaiken kaikkiaan ihmiskaupan uhrien auttamisjärjestelmän tietoon tuli vuoden 2014 aikana 74 uutta esitystä auttamisjärjestelmään ottamiseksi ja vuoden lopussa ihmiskaupan uhrien auttamisjärjestelmässä oli Joutsenon vastaanottokeskuksen vastuulla yhteensä 85 henkilöä.

Toiminnan tuloksellisuus

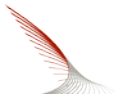
Majoitusvuorokausien määrä keskusmajoituksessa vuonna 2014 oli 82 702 ja yksityismajoituksessa 9 198, turvapaikanhakijayksikössä yhteensä 91 900. Paikkamäärä on 300 ja keskimääräinen käyttöaste näin ollen keskusmajoituksessa oli 75 % ja yksityismajoittuneet mukaan lukien 84 %

Maahanmuuttoviraston vuotta 2014 koskeneen suunnitteluohjeen mukaan toimintamenot budjetoitiin 100 %:n ja asiakasmenot 85 %:n käyttöasteen mukaan.

Toimintamääräraha oli ensimmäistä kertaa kiinteä 2-vuotinen siirtomääräraha, yhteensä 4 469 000 €. Käyttö oli 3 856 700 € ja vuodelle 2015 siirtyi 612 300 €

Vastaanottopalveluiden määräraha oli 2 043 500 € ja vuoden lopussa tarvittiin lisää määräraha 16 900 €, jolloin käyttö oli yhteensä 2 060 400 €

Vastaanottorahaan oli käytettävissä 361 100 €, josta käyttämättä jäi 33 000 €



Tunnuslukuja avoin yksikkö	2012	2013	2014
Paikkaluku	300	300	300
Käyttöaste	98 %	85 %	84 %
Käyttöaste keskusmajoittuneet			75 %
Majoitusvuorokaudet	107 785	92 810	91 900
Kulut / paikka / vrk (sisältää alv)	52 €	45 €	44 €
Kulut / majoitusvrk (sisältää alv)	53 €	59 €	53 €
Kulut / paikka / vrk (alv 0%)			40 €
Kulut / majoitusvrk (alv 0%)			48 €
Kiinteiden kustannusten osuus	51 %	56 %	56 %

Tunnuslukuja säilöönottoyksikkö	2014
Paikkaluku	30
Käyttöaste 28.10.2014 alkaen	58 %
Majoitusvuorokaudet 28.10.2014 alkaen	1 128
Kulut / paikka / vrk (sisältää alv) 1.11.2014 alkaen	262 €
Kulut / majoitusvrk (sisältää alv) 1.11.2014 alkaen	443 €
Kulut / paikka / vrk (alv 0%) 1.11.2014 alkaen	231 €
Kulut / majoitusvrk (alv 0%) 1.11.2014 alkaen	390 €
Kiinteiden kustannusten osuus 1.11.2014 alkaen	94 %

1.3.4. Oulun vastaanottokeskus

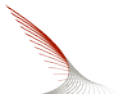
Johdon katsaus

Kuluneen vuoden aikana on Oulun vastaanottokeskuksen kiinteistöön tehty elinkaari- ja korjauksia. Elinkaari- ja korjauksissa uusittiin ilmastointi, toimistosiiپی, asukaskeskiöt ja sähköpääkeskus sekä hissi. Korjauksilla saatiin parannettua olennaisesti koko kiinteistön ilmanlaatua ja työolosuhteita. Pudasjärven yksikön osalta ei ollut tarvetta elinkaari- ja korjauksille. Vuoden lopussa aloitettiin julkisivukorjausten ja pihojen suunnittelu.

Vastaanottoimintaan liittyvissä asioissa yhteistyötä jatkettiin Maahanmuuttoviraston kanssa ja vastaanottokeskus noudatti toiminnassaan Maahanmuuttoviraston kanssa solmittua vuoden 2014 tulossopimusta.

Kuluneen vuoden aikana Maahanmuuttoviraston kanssa yhdessä sovittiin majoitus- ja kapasiteetin lisäämisestä transit- yksikössä ja kapasiteetti nostettiin vuoden lopussa 200:sta 230:een. Alaikäisyksikön osalta sovittiin mahdollisuudesta ottaa väliaikaisesti ylipaikoille asiakkaita johtuen alaikäisten majoitus- ja kapasiteetin tehokkaasta käytöstä.

Oulun vastaanottokeskus toimii ainoana Pohjois-Suomen transit- keskuksena. Alaikäisyksikössä toimii ryhmäkoti ja tukiasumisyksikkö. Pudasjärven yksikkö toimii Oulun alaisuudessa ja on odotusajan yksikkö. Asiakassiirrot tehtiin Maahanmuuttoviraston vastaanottoyksikön kanssa sovittujen menettelyjen mukaisesti. Asiakassiirto eri odotusajan yksiköihin oli sujuvaa ja transit- keskuksen rooli toteutui tehokkaasti. Kuntiin siirtyminen oli tehokasta ja kuntiin siirryttiin huomattavasti alle tavoiteajan. Sosiaalipuolen työntekijät ovat kehittäneet kuntiin siirtymistä.



Oulun vastaanottokeskus tiivistä yhteistyötä erikoissairaanhoidon kanssa ja sovittiin yhteisistä menettelytavoista. Opetustoiminta tapahtui Oulun ja Pudasjärven yksiköissä ja opetuksessa otettiin erityisesti huomioon alaikäiset ja luku- ja kirjoitustaidottomat. Hallinnon työntekijät ovat tehneet yhteistyö Migrin kanssa ja yksi Migrin työntekijä on henkilökierrossa Oulun vastaanottokeskuksessa.

Vaikuttavuus

Oulun vastaanottokeskuksella on merkittävää aluevaikuttavuutta pohjoisen transitkeskuksena ja alaikäisten turvapaikanhakijoiden keskuksena sekä odotusajan keskuksena Koillismaalla.

Oulun vastaanottokeskus jatkoi tiivistä yhteistyötä eri viranomaisten, kolmannen sektorin ja oppilaitosten sekä Oulun ja Pudasjärven kaupunkien kanssa. Erityisesti yhteistyötä on tiivistetty poliisiin ja pelastusviranomaisten kanssa.

Oulun vastaanottokeskus on mukana valtakunnallisissa työryhmissä ja hankkeissa.

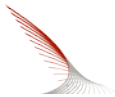
Toiminnallinen tehokkuus ja tuotokset

Oulun vastaanottokeskukselle myönnettiin vuodelle 2014 toimintaan ensimmäistä kertaa kaksivuotista määrärahaa 4 680 000 €. Määrärahaa käytettiin 4 182 226 € ja käyttämättä jäi 497 724 €, joka siirtyi käytettäväksi vuodelle 2015. Kaksivuotinen määräraha mahdollisti talousohjatun toiminnan suunnittelun ja toteuttamisen paremmin kuin aikaisemmin. Suurimman osan toimintamäärärahan käytöstä muodostivat henkilöstömenot (2,4 milj. euroa) ja kiinteistömenot (1,3 milj. euroa), joista myös saatiin aikaan suurimmat säästöt. Säästöjä saatiin syntymään kiinnittämällä huomiota tilojen tehokkaaseen käyttöön. Virkavapaiden ja sairauslomien sijaisuuksien täyttäminen tehtiin hyvin harkiten sekä tehostettiin sisäistä sijaistamista. Henkilökierrolla saatiin myös merkittävä säästö.

Hankintoja siirrettiin toteutettavaksi vuodelle 2015, jolloin on tarkoitus ostaa omaksi leasingvuokralla olevia koneita ja laitteita valtion hankintastrategian mukaisesti. Kiinteistön sähkö-, lämmitys- ja vesimenoihin kiinnitettiin huomiota ja ne olivat arvioitua pienemmät samoin kuin palvelujen ostot (mm. korjausmenot ja tietoliikenne).

Vastaanoton palveluihin myönnettiin 1 413 830 € ja se käytettiin 100 %:sti. Asukaille ostettavista palveluista muodostivat suurimman osan terveystalvelut (895 300 €) sekä tulkkauspalvelut (303 490 €). Vastaanoton asiakkaille maksettaviin tukiin myönnettiin määrärahaa 1 167 062 €. Siitä käytettiin 1 071 021 €, josta täydentävän vastaanottorahan määrä oli 40 081 €.

Oulun vastaanottoyksikön käyttöaste oli 94 % ja Pudasjärven yksikön käyttöaste oli 83 %. Majoitusvuorokauden hinnaksi muodostui Oulun vastaanottoyksikössä 57 euroa ja Pudasjärven yksikön majoitusvuorokauden hinta oli 54 euroa. Alaikäisyksiköiden (ryhmäkoti ja tukiasumisyksikkö) kustannuksista suurimman osan muodostivat henkilöstökustannukset, koska näissä yksiköissä on vastaanottolain ja lastensuojelulain mukaiset henkilöstömitoitukset. Ryhmäkodin majoitusvuorokauden hinta oli 244 € ja käyttöaste 88 %. Tukiasumisyksikön majoitusvuorokauden hinnaksi muodostui 139 € ja käyttöaste 86 %. Yksityismajoituksessa oli keskimäärin 34 henkilöä, joiden menot olivat 184 291 € ja majoitusvuorokausihinnaksi muodostui 15 €.



Oulun vastaanottokeskuksen talouden toteumatiedot ja vertailu 2012–2014

AIKUISYKSIKÖT

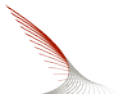
Tehokkuus Tuotokset	Oulun vastaanottoyksikkö			Pudasjärven vastaanottoyksikkö		
	2012	2013	2014	2012	2013	2014
Paikkaluku	260	260	200	110	110	110
Käyttöaste %	94 %	68 %	94 %	93 %	71 %	83 %
Majoitusvrk lukumäärä	89763	64212	68 055	37393	28656	33 120
vrk hinta €	45	59	57	49	58	54

ALAIKÄISYKSIKÖT

Tehokkuus Tuotokset	Ryhmäkoti			Tukiasumisyksikkö		
	2012	2013	2014	2012	2013	2014
Paikkaluku	14	9	7	26	18	14
Käyttöaste %	65 %	75 %	88 %	76 %	69 %	86 %
Majoitusvrk lukumäärä	3307	2537	2254	7243	4332	4365
vrk hinta €	301	429	244	142	193	139

AIKUISYKSIKÖT

Taloudellisuus	Oulun vastaanottoyksikkö			Pudasjärven vastaanottoyksikkö		
	2012	2013	2014	2012	2013	2014
Kiinteät kustan. € %	1 673 024 42,5 %	2 061 644 55 %	1 911 947 48 %	1 014 933 56 %	1 008 502 63 %	1 052 067 58 %
Kiinteät kustannukset/ maj.vrk €	19 €	32 €	28 €	27 €	35 €	32 €
Muuttuvat kustannukset € %	2 271 265 57,5 %	1 669 573 45 %	2 038 774 52 %	802 232 44 %	603 125 37 %	753 362 42 %
Terveydenhuollon menot/maj.vrk €	6,17	6,30	9,23	3,28	3,16	4,92



Tulkkausmenot/ maj.vrk €	2,13	2,44	2,68	2,32	1,99	2,00
Kokonais- kustannukset vuosi €	3 944 292	3 731 216	3 950 721	1 817 225	1 611 627	1 805 429

ALAIKÄISYKSIKÖT

Taloudellisuus	Ryhmäkoti			Tukiasumisyksikkö		
	2012	2013	2014	2012	2013	2014
Kiinteät kustan. € %	769 428 79 %	635 503 68 %	431 672 81 %	694 244 70 %	580 066 73 %	453 561 75 %
Kiinteät kustannukset/ maj.vrk €	233 €	248 €	191 €	96 €	133 €	104 €
Muuttuvat kustannukset € %	204 328 21 %	291 644 32 %	99 428 19 %	302 104 30 %	217 855 27 %	147 860 25 %
Terveydenhuollon menot/maj.vrk €	7,79	3,60	4,69	4,27	9,65	4,60
Tulkkausmenot/ maj.vrk €	7,88	7,23	5,87	4,88	5,92	6,22
Kokonais- kustannukset vuosi €	973 757	927 147	531 100	996 350	797 920	601 421

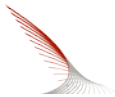
Oulun vastaanottokeskuksen oleskeluluvan saaneet asiakkaat pääsivät muuttamaan kuntiin tavoiteajassa eli 2 kuukauden sisällä päätöksen tiedoksisaannista lukien. Joulukuussa 2014 on aloitettu henkilötunnusten myöntäminen asiakkaille oleskelulupapäätösten yhteydessä, joka tulee nopeuttamaan omalta osaltaan kuntaan siirtymistä, koska hetua ei tarvitse enää odottaa ennen vuokra-asuntohakemuksen vireillepanoa.

1.3.5. Arvio toiminnan yhdenvertaisuus- ja tasa-arvovaikutuksista

Maahanmuuttovirasto

Maahanmuuttovirastossa työskenteli 315 henkilöä 1.1.2014. Heistä vakinaisessa virassa oli 280 henkilöä ja määräaikaisessa virkasuhteessa 35 henkilöä. Naisten osuus henkilöstöstä oli 76,5% ja miesten 23,5 %. Myös määräaikaisten virkamiesten osuudet ovat lähellä koko henkilöstön sukupuolijakaumaa eli naisia määräaikaisista 71,4% ja miehiä 28,6%.

Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuustilannetta seurataan vuosittain toteutettavilla työilma-
piirikyselyyn, palkkakartoituksen avulla sekä tarkastelemalla naisten ja miesten sijoit-



tumista eri tehtäviin ja vaatimusluokkiin. Maahanmuuttoviraston työsuojelutoimikunta seuraa tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman toteutumista. Nykyinen tasa-arvosuunnitelma on voimassa 2013–2015.

Valtion vastaanottokeskukset

Joutsenon vastaanottokeskus

Vastaanottokeskuksen toiminta-ajatuksena on turvan ja suojan antaminen turvapaikanhakijoille kotolain tarkoittamalla tavalla. Vastaanottokeskus ei pysty vaikuttamaan omalla toiminnallaan turvapaikanhakijoiden sukupuolijakaumaan. Enemmistö turvapaikanhakijoista on miehiä (70/30 %) johtuen muun muassa turvapaikanhakijoiden lähtömaista ja mahdollisesti kulttuurillisista syistä. Vastaanottokeskus on pyrkinyt toiminnassaan kuitenkin ottamaan huomioon tasa-arvon myös turvapaikanhakijoiden kohtelussa sekä naisten ja lasten aseman mahdollisena haavoittuvassa asemassa olevana ryhmänä.

Vastaanottokeskuksen toimintaperiaatteena on myös avoimuus sekä syrjimättömyys niin henkilöstöä kuin asiakasunkaakin kohtaan. Turvapaikanhakijanaisten asemaa on pyritty huomiomaan muun muassa järjestämällä heille liikuntamahdollisuuksia erillään mieshakijoista niin keskuksessa kuin sen ulkopuolellakin. Vastaanottokeskuksen järjestämässä opetustoiminnassa pyritään suomen kielen opetuksen lomassa tuomaan esille suomalaisen yhteiskunnan perusarvoja kuten tasa-arvoa. Asiakastyössä turvapaikanhakijoita kohdellaan tasapuolisesti sukupuolesta riippumatta ottaen kuitenkin huomioon kulttuurilliset ja uskonnolliset seikat.

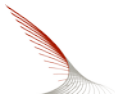
Vastaanottokeskuksen henkilöstövalinnoissa sekä henkilöstöön kohdistuvissa päätöksissä pyritään edistämään sukupuolten välistä tasa-arvoa ja avointa päätöksentekoa.

Oulun vastaanottokeskus

Toimintaperiaatteena on avoimuus ja yhdenvertaisuus sekä syrjimättömyys henkilöstöä ja asiakkaita kohtaan.

Henkilökunnan keskuudessa pyritään edistämään kaikessa toiminnassa tasa-arvoa ja yhdenvertaisuutta sekä tuetaan henkilöstön hyvinvointia ja tyytyväisyyttä työssä.

Tarkoituksena on turvata kansainvälistä suojelua hakevien toimeentulo ja huolenpito ihmisoikeuksia ja perusoikeuksia kunnioittaen. Vastaanottokeskus ei pysty itse vaikuttamaan toiminnallaan turvapaikanhakijoiden sukupuolijakaumaan, mutta tasa-arvoisuus otetaan huomioon kaikessa toiminnassa. Erityistä huomiota kiinnitetään naisten ja lasten sekä vammautuneiden yhdenvertaiseen asemaan. Turvapaikanhakijanaisten ja lasten asemaa pyritään erityisesti huomioimaan järjestämällä erikseen naisille liikunta- ja ruuanlaittomahdollisuuksia. Vammautuneille järjestetään tarvittavia tukitoimia.



1.4. Henkisten voimavarojen hallinta ja kehittäminen

Maahanmuuttovirasto

Maahanmuuttoviraston henkilöstömäärä oli vuoden 2014 lopussa 300 henkilöä eli lähes saman verran kuin edellisenä vuonna (301). Henkilötyövuosien määrä (293,2) kuitenkin väheni selvästi edellisvuodesta (307,4).

Maahanmuuttoviraston tuloksellisuus on tehokkaan, hyvinvoivan ja uudistumiskykyisen henkilöstön varassa. Vuoden kehittämisteemoina oli arvotyö ja työyhteisötaidot. Lisäksi jatkettiin sisäistä henkilökiertoa messuineen kehittäjäverkostossa joustavan ja moniosaavan organisaation varmistamiseksi. Panostimme myös vankkaan lainsäädännön osaamiseen. Johtoryhmässä toteutettiin oma sisäinen johtoryhmätyöskentelyn arviointi haastattelumenetelmällä.

VMBaro-työtyytyväisyyskyselyn lisäksi toteutettiin TyöOptimi-kuormituskysely sekä sen pohjalta räätälöitiin yksilötason tukitoimia yhteistyössä työterveyshuollon kanssa. Turvapaikkapuhuttelijoille järjestettiin työnohjausta ja lisäksi panostettiin ohjattuihin liikuntaryhmiin sekä senioreiden vertaistukitoimintaan. Työtyytyväisyyskyselyn perusteella Maahanmuuttoviraston työtyytyväisyysindeksi (3,57) on noussut hieman edelliseen vuoteen (3,49) verrattuna.

Sairauspoissaolot lisääntyivät hieman edelliseen vuoteen verrattuna. Sairauspoissaoloja oli kertomusvuonna 9,9 työpäivää/htv, kun vuonna 2013 sairauspoissaoloja oli 9,6 työpäivää/htv. Virastossa on panostettu sairauspoissaolojen tehostettuun seurantaan ja varhaisen puheeksioton mallin käyttöön yhteistyössä työterveyshuollon kanssa. Lisäksi seurattiin leikkautuvia saldoja kuormittumisen ehkäisemiseksi.

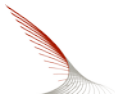
Koulutuspanos henkilötyövuotta kohden oli noin 2,05 työpäivää.

Osallistuttiin palkkausjärjestelmän arviointityössä mahdollisen valtion vastaanotto-keskusten ja Maahanmuuttoviraston yhdistymisen selvittelyyn.

Henkiset voimavarat/Maahanmuuttovirasto

Maahanmuuttovirasto	2012 toteuma	2013 toteuma	2014 toteuma
Henkilötyövuodet	309,3	307,4	293,2
Työtyytyväisyysindeksi (1-5)	3,4	3,5	3,6
Sairauspoissaolot, työpäivää/htv	9,9	9,6	9,9
Vakituisen henkilöstön lähtövaihtuvuus		-	-
Koulutustasoindeksi	5,8	5,8	5,6

*Kohdassa 5.2 Liite 3a Henkilöstövoimavarat/Maahanmuuttovirasto
Kohdassa 5.2 Liite 4a Talous- ja henkilöstöhallinnon henkilötyövuodet 2014/Maahanmuuttovirasto*



Valtion vastaanottokeskukset

Valtion vastaanottokeskuksissa henkilötyövuosia oli vuoden 2014 lopussa 90,4 tavoitteen oltua enintään 103 henkilötyövuotta.

Valtion vastaanottokeskusten henkiset voimavarat yhteensä

Valtion vastaanottokeskukset	2012 toteuma	2013 toteuma	2014 tavoite	2014 toteuma
Henkilötyövuodet (enintään)	93,9	87,6	enintään 103	90,4
Työtyytyväisyysindeksi (1-5)	3,6	3,4	3,6	3,6
Sairauspoissaolot, työpäivää/htv	10,0	11,2	10,0	11,1

Joutsenon vastaanottokeskus

Joutsenon vastaanottokeskuksen henkilöstömäärä oli vuoden 2014 lopussa 55 henkilöä, kun vastaava luku vuonna 2013 oli 34 henkilöä. Koko vuoden henkilötyövuosien määrä oli 41,5 Vakinaisen henkilöstön osuus koko henkilöstöstä oli 83,6 % ja määräaikaisten osuus 16,4 %. Naisten osuus henkilöstöstä oli 61,8 % ja miesten osuus 38,2 %. Henkilöstönkeski-ikä oli 42,5 vuotta. Työkunnan edistämiseksi työntekijöillä oli mahdollisuus käyttää liikuntaseteleitä. Henkilöstökoulutukseen osallistui 45 työntekijää ja siihen käytettiin 567 työpäivää. Henkilöstön koulutuspäiviä kertyi keskimäärin 13,66 työpäivää/htv.

*Kohdassa 5.2 Liite 3b Henkilöstövoimavarat/Joutsenon vastaanottokeskus
Kohdassa 5.2 Liite 4b Talous- ja henkilöstöhallinnon henkilötyövuodet
2014/Joutsenon vastaanottokeskus*

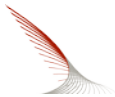
Oulun vastaanottokeskus

Oulun vastaanottokeskuksen henkilöstömäärä vuonna 2014 oli 49 ollen sama kuin edellisvuonna. Henkilötyövuosia oli 48,9 eli laskua edellisvuoteen tuli 5,5 htv. Siviilipalvelusmiehiä oli vuoden aikana 3 henkilötyövuotta. Vakinaisen henkilöstön osuus koko henkilöstöstä oli 81,6 % ja määräaikaisten osuus 18,4 %. Naisten osuus koko henkilöstöstä oli 53 % ja miesten 47 %. Henkilöstön keski-ikä laski edellisen vuoden 42,9 vuodesta 42 vuoteen.

VOK barometri tehtiin Oulun vastaanottokeskuksessa lokakuussa 2014. Edellisen vuoden tuloksiin verrattuna tuloksissa tapahtui muutosta parempaan lähestulkoon kaikilla osa-alueilla. Työhyvinvointi-indeksi nousi edellisen vuoden 3,5:stä 3,67:ään. Johtajuusindeksi nousi 3,46:sta 3,49:ään.

Sairauspoissaolot laskivat 10,7:sta 9 työpäivään/htv. Työterveyshuollon nettokulut olivat 118,44 €/htv. Henkilöstökoulutukseen käytettiin 2,6 työpäivää/htv, mikä laski edellisestä vuodesta 1,1 päivällä.

Henkilöstövoimavaroja kuvaavat tunnusluvut ovat koottuna kohdassa 5.2. liite 3c.



*Kohdassa 5.2 Liite 3c Henkilöstövoimavarat/Oulun vastaanottokeskus
Kohdassa 5.2 Liite 4c Talous- ja henkilöstöhallinnon henkilötyövuodet 2014/Oulun
vastaanottokeskus*

1.5. Tilinpäätösanalyysi

1.5.1. Rahoituksen rakenneanalyysi

Momentille 26.40.01.1 Maahanmuuttoviraston toimintamenot myönnettiin määrärahaa 17 460 milj. euroa. Määrärahasta osoitettiin Maahanmuuttoviraston käyttöön 17 410 milj. euroa. Lisätalousarvion yhteydessä (tuottavuuden edistäminen) toimintamäärärahaan lisättiin, ulkomaalaisasioiden sähköisen asiankäsittelyjärjestelmän (UMA) jatkokehittämiseen 200 000,00 euroa, toimintamäärärahaa oli käytössä yhteensä 17 610 milj. euroa. Edelliseltä vuodelta siirtynyttä määrärahaa oli käytettävissä 2 036 milj. euroa, sisäministeriö myönsi siirtomäärärahoihin vielä 0,087milj. euroa. Käytettävissä vuoden 2013 siirtomäärärahaa oli 2 123 milj. euroa.

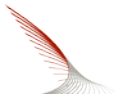
Vuoden 2014 alusta tehtiin maahanmuuttoviraston 26.40.63 Pakolaisten ja turvapaikanhakijoiden vastaanotto (v.2013) momentille rakennemuutos. Valtion vastaanottokeskusten toimintamenot eriteltiin 2-vuotiseksi siirtomäärärahoiksi, 26.40.01.3 Joutsenon vastaanottokeskukselle myönnettiin 4 469 milj. euroa ja 26.40.01.4 Oulun vastaanottokeskukselle 4 680 milj. euroa.

Momentille 26.40.20 Paluumuuttajien muuttovalmennukseen ja asiantuntijapalkkioihin myönnettiin 0,876 milj. euroa.

26.40.63 Pakolaisten ja turvapaikanhakijoiden vastaanotto momentin rakennemuutoksen yhteydessä lisättiin uusi momentti 26.40.21 Pakolaisten ja turvapaikanhakijoiden vastaanotto joka pysyi arviomäärärahana, momentille 26.40.21 Pakolaisten ja turvapaikanhakijoiden vastaanotto menoihin varattiin 30 657 milj. euroa, vuoden 2014 kolmannessa lisätalousarviossa lisättiin 8 511milj. euroa, yhteensä 39 168 milj. euroa. Määrärahat eivät kattaneet vastaanoton menoja vuonna 2014, Maahanmuuttovirasto joutui pyytämään sisäministeriöltä ylityslupaa momentille 26.40.21.

Vuoden 2014 alusta momentin 26.40.63 nimi muutettiin vastaanottotoiminnan asiakkaille maksettavat tuet, momentille kirjattiin vastaanottotoiminnan siirtotalouden kulut. Momentille 26.40.63 myönnettiin 10 017 milj. euroa.

Momentti uudistusta on tarkemmin selvitetty tilinpäätöksen liitteessä 1: Tilinpäätöksen laatimisperiaatteet ja vertailtavuus



Maahanmuuttoviraston määrärahat 2014
Rahoituksen rakenne

		Euroa
26.40.01	Maahanmuuttoviraston ja valtion vastaanottokeskusten toimintamenot	26 759 000,00
26.40.01.1	Maahanmuuttoviraston toimintamenot	17 610 000,00
26.40.01.3	Joutsenon vastaanottokeskuksen toimintamenot	4 469 000,00
26.40.01.4	Oulun vastaanottokeskuksen toimintamenot	4 680 000,00
26.40.20	Paluumuuttajien muuttovalmennus	876 000,00
26.40.20.1	Paluumuuttovalmennus	836 000,00
26.40.20.3	Asiantuntijapalkkiot	40 000,00
26.40.21	Pakolaisten ja turvapaikanhakijoiden vastaanotto	39 168 000,00
26.40.21.1	Vastaanottopalvelut	36 722 000,00
26.40.21.2	Muut maahantuloon liittyvät menot	1 500 000,00
26.40.21.3	Pakolaisten maahantuloon liittyvät kustannukset	946 000,00
26.40.63	Vastaanottotoiminnan asiakkaille maksettavat tuet	10 017 000,00
32.30.51.07	TEM palkkaukset (työllistämistuki)	120 597,50
4.13.26.40.01.1	Siirtomääräraha vuodelta 2013	2 123 577,48

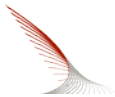
1.5.2. Talousarvion toteutumisen analyysi

Maahanmuuttovirasto käytti toimintamenoihin osoitettua nettomäärärahää 15 255 milj. euroa (15 784 milj. euroa vuonna 2013). Maahanmuuttoviraston momentin 26.40.01.1 toimintamenoista seuraavalle vuodelle siirtyi 2 354 milj. euroa. Joutsenon vastaanottokeskus käytti osoitettua nettomäärärahää 3 856 milj. euroa, Joutsenon vastaanottokeskukselle momentilta 26.40.01.3 siirtyi seuraavalle vuodelle 0,612 milj. euroa. Oulun vastaanottokeskus käytti osoitettua nettomäärärahää 4 182 milj. euroa, Oulun vastaanottokeskukselle siirtyi momentilta 26.40.01.4 seuraavalle vuodelle 0,497 milj. euroa.

Momentin 26.40.20 (Paluumuuttajien muuttovalmennus, asiantuntijapalkkiot) määräraha oli vuonna 2014 yhteensä 0,836 milj. euroa (0,876 milj. euroa vuonna 2013). Momentin käyttö oli 0,566 miljoonaa euroa (0,605 milj. euroa vuonna 2013).

26.40.21 Pakolaisten ja turvapaikanhakijoiden vastaanotto momentille myönnettiin vuonna 2014 määrärahaa 39 168 miljoonaa euroa. Momentin käyttö Maahanmuuttovirastossa oli 43 984 milj. euroa, ylitys 4 816 milj. euroa. Momentille 26.40.63 vastaanottotoiminnan asiakkaille maksettavat tuet myönnettiin 10 017 milj. euroa, momentin käyttö oli 9 917 milj. euroa.

Vastaanottotoiminnan määrärahamitoitus oli vuodelle 2014 selkeästi alimitoitettu vaikka vastaanottotoimintaa ja turvapaikkaprosessia pystytäänkin vielä tehosta-



maan. Asukasmäärät vastaanottokeskuksissa olivat suuremmat kuin mihin talousarvion määrärahat riittivät.

Vastaanottotoiminnan kokonaiskustannukset olivat vuonna 2014, 61 941 milj. euroa, vuonna 2013 kokonaiskustannukset olivat 60 282 milj. euroa.

Maahanmuuttoviraston talousarvion toteutumalaskelma

Talousarvion toteutuminen

		Euroa
26.40.01.1	Maahanmuuttoviraston toimintamenot talousarvion mukaan	15 255 570,84
26.40.01.3	Joutsenon vastaanottokeskuksen toimintamenot	3 856 712,41
26.40.01.4	Oulun vastaanottokeskuksen toimintamenot	4 182 270,02
26.40.20.1	Paluumuuttovalmennus	554 366,76
26.40.20.3	Asiantuntijapalkkiot	12 353,59
26.40.21.1	Vastaanottopalvelut	41 076 360,91
26.40.21.2	Muut maahantuloon liittyvät menot	1 676 885,06
26.40.21.3	Pakolaisten maahantuloon liittyvät kustannukset	1 231 158,07
26.40.63	Vastaanottotoiminnan asiakkaille maksettavat tuet	9 917 929,62
32.30.51.07.1	TEM palkkaukset (työllistämistuki)	120 597,50
4.14.26.40.01.3	Siirtomääräraha vuodelle 2015 (Joutseno)	612 287,59
4.14.26.40.01.4	Siirtomääräraha vuodelle 2015 (Oulu)	497 729,98
4.13.26.40.01.1	Siirtomääräraha vuodelle 2014 (Migri)	2 123 577,48
4.14.26.40.01.1	Siirtomääräraha vuodelle 2015 (Migri)	2 354 429,16

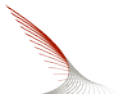
1.5.3. Tuotto- ja kululaskelman analyysi

Maahanmuuttoviraston tilikauden kulujäämä 85 014 608,46 euroa oli 2,57 % suurempi kuin edellisenä vuonna. Toiminnan tuotot 8 901 416,52 euroa kasvoivat 8,84 % edellisestä vuodesta. Toiminnan kulut 80 956 366,75 euroa kasvoivat merkittävästi, 89,04 % edellisestä vuodesta. Tämä johtuu viraston kulurakenteen muutoksesta. Siirtotalouden kulut 9 782 485,54 euroa puolestaan pienenevät 78,31 % vastaanottotoiminnan kulujen kirjauskäytännön muutoksen myötä.

Huomattavin muutos oli se, että palvelujen ostot 51 545 342,38 eur lisääntyivät peräti 308,64 %. Vastaanottotoiminnan asiakasmenoja ja sopimusvastaanottokeskuksille maksettavia menoja kirjattiin tilikaudella palvelujen ostoihin, aikaisemmin ne kirjattiin siirtotalouden kuluihin. Sisäiset kulut 79 936,76 eur pienenevät 29,98 %.

1.5.4. Taseen analyysi

Maahanmuuttoviraston taseen v 2014 loppusumma 3 503 941,49 euroa oli 39,79 % pienempi kuin edellisenä vuonna. Aineettomien hyödykkeiden arvo 2 711 803,73 euroa on pienentynyt edellisestä vuodesta 46,40 % ja 2 47 804,35 euroa aikaisempien vuosien UMA:n aktivointien purkautumisen vuoksi. Aineellisten hyödykkeiden



osuus 248 761,07 euroa on kasvanut 46,89 % edellisestä vuodesta. Käyttöomaisuuden arvo 2 960 564,80 euroa on 43,38 % pienempi kuin vuonna 2013.

1.6. Sisäisen valvonnan arviointi- ja vahvistuslausuma

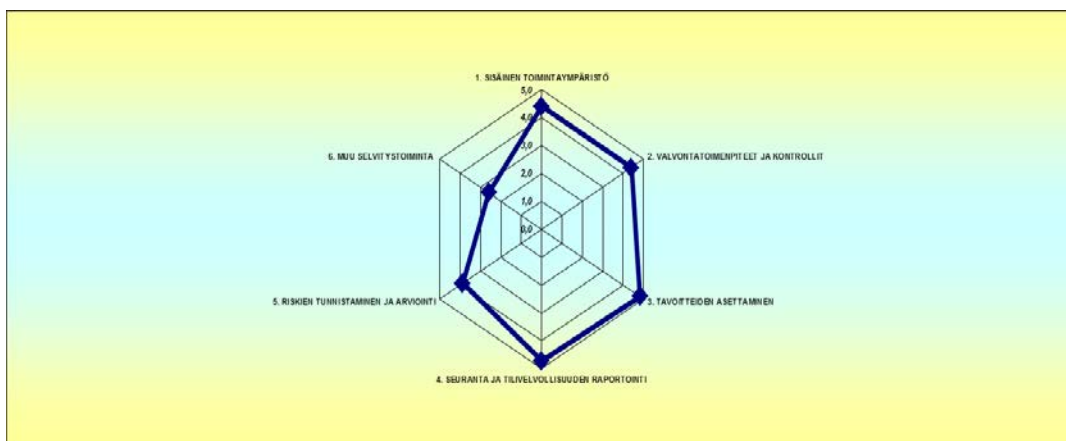
Maahanmuuttovirasto

Maahanmuuttoviraston johto vastaa viraston sisäisestä valvonnasta ja siihen sisältyvästä riskienhallinnasta. Sisäisen valvonnan tarkoituksena on antaa varmuus siitä, että viraston toiminta on tehokasta ja tarkoituksenmukaista, toimintaan liittyvä raportointi on luotettavaa ja toiminnassa noudatetaan lakeja ja säädöksiä.

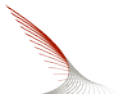
Toimivan riskienhallinnan varmistamiseksi Maahanmuuttoviraston johto on määritellyt sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan periaatteet sisäisen valvonnan ohjesäännössään. Riskienhallintajärjestelmä on osa Maahanmuuttoviraston vuotuista strategista suunnittelua, tulossuunnittelua, tavoitteiden asettamista ja toimeenpanoa.

Maahanmuuttoviraston johto arvioi viraston sisäisen valvonnan tilaa ”Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan arviointikehikon” avulla. Arvioinnin perusteella Maahanmuuttoviraston sisäinen valvonta ja siihen kuuluva riskienhallinta täyttää valtion talousarviosta annetun asetuksen 69 §:ssä säädetyt tavoitteet.

Maahanmuuttoviraston sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan arvioinnin yhteenveto 2014



Kohdassa 5.2 Liite 5a Maahanmuuttoviraston sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan kyselylomake

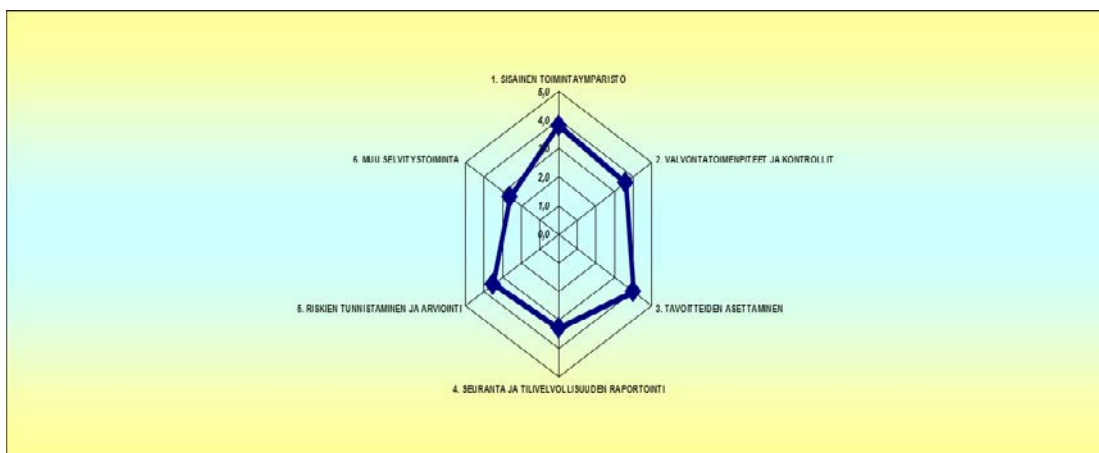


Valtion vastaanottokeskukset

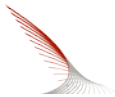
Joutsenon vastaanottokeskus

Joutsenon vastaanottokeskuksen osalta sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan arviointilomakkeen tulosten perusteella voidaan todeta, että organisaation valvonta-toimenpiteet, kontrollit, tavoitteiden asettaminen, seuranta ja tilivelvollisuuden raportointi ovat saadun keskiarvon mukaan normaalilla tasolla. Tämä tarkoittaa organisaation osalta kuluneena vuonna tehtyjen kehittämistoimien säännönmukaista jatkamista esimerkiksi niin, että sisäistä toimintaympäristöä ohjaavia määräyksiä ja sisäisiä ohjeita päivitetään vastaamaan muuttunutta toimintaympäristöä. Arvioinnissa saadut tulokset osoittavat toisaalta, että riskien tunnistamisessa ja arvioinnissa on edelleen kehitettävää. Muun selvitystoiminnan osalta voidaan päätellä, että organisaatiossa ei ole perinteisesti hankittu sertifiointeja, mutta itsearvioinnin osalta on tehty CAF-arviointiprosessi lokakuussa 2012. Vastaanottokeskus on antanut 30.7.2013 määräyksen sisäisen valvonnan toteuttamisesta Joutsenon vastaanottokeskuksessa, jota vastaanottokeskus toteuttaa vuosittaisella laillisuusvalvontaraportilla. Lisäksi kuluneen vuoden aikana vastaanottokeskuksen hankintamääräys ja työjärjestys on päivitetty vastaamaan nykytilaa.

Joutsenon vastaanottokeskuksen sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan arvioinnin yhteenveto 2014



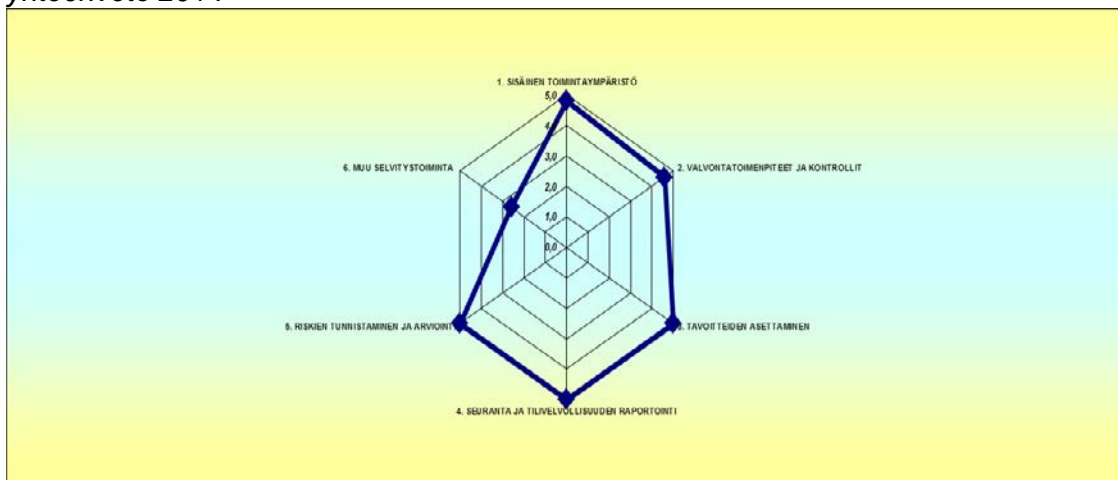
Kohdassa 5.2 Liite 5b Joutsenon vastaanottokeskuksen sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan kyselylomake



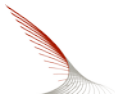
Oulun vastaanottokeskus

Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan arviointilomakkeen tulosten perusteella sekä Migrin tekemän tarkastusraportin perusteella voidaan todeta, että valvontatoimenpiteet ja seuranta sekä tilivelvollisuuden raportointi on hyvällä tasolla. Toimintaa on kehitetty laatimalla sisäisiä ohjeita ja ohjeita on päivitetty vastaamaan muuttunutta toimintaympäristöä. Laadunhallinnalla pyritään varmistamaan läpinäkyvä prosessi ja tuloksellisuus sekä tukemaan johtamista.

Oulun vastaanottokeskuksen sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan arvioinnin yhteenveto 2014



Kohdassa 5.2 Liite 5c Oulun vastaanottokeskuksen sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan kyselylomake



Kirjanpitoyksikön sisäisen valvonnan arviointi- ja vahvistuslausuma

Maahanmuuttoviraston ja Joutsenon sekä Oulun vastaanottokeskuksien arvioinnin perusteella virastojen sisäinen valvonta ja siihen kuuluva riskienhallinta täyttää valtion talousarviosta annetun asetuksen 69 §:ssä säädetyt tavoitteet.

Kirjanpitoyksikön sisäinen valvonta ja riskienhallinta täyttävät valtion talousarvioasetuksen 69 §:ssä säädetyt tavoitteet. Kirjanpitoyksikön sisäinen valvonta ja riskienhallinta on arviointien perusteella keskimäärin hyvää tasoa ja ylittää tyydyttävän arvosanan kaikilla osa-alueilla muuta selvitystoimintaa lukuun ottamatta.

Vuoden 2014 merkittävänä kehittämisalueina koko kirjanpitoyksikössä ovat

- jo osittain aloitellun kokonaisvaltaisen ja järjestelmällisen riskienhallintamallin luominen ja riskienarvioinnin toteuttaminen valtion vastaanottokeskuksissa
- CAF-malliin pohjautuvaa organisaation laadunarviointi- ja kehittämishanketta jatketaan ja sen säännöllinen toteuttaminen tullaan vakiinnuttamaan sekä Maahanmuuttovirastossa että valtion vastaanottokeskuksissa.

1.7. Arviointien tulokset

Maahanmuuttovirasto

Maahanmuuttovirasto raportoi vuosittain laillisuusvalvontasuunnitelman mukaisesti sisäministeriön oikeusyksikölle.

Valtiontalouden tarkastusvirasto toteutti Maahanmuuttovirastossa tilintarkastuksen omien suunnitelmiensa mukaisesti.

Euroopan komission edustajat suorittivat 24.-26.9.2014 monitorointikäynnin Euroopan pakolaisrahaston ja kotouttamisrahaston hankkeisiin. Hankkeista toimitettiin monitorointiraportti Maahanmuuttovirastoon 25.2.2015. Hankkeita koskevien huomioiden lisäksi raportit sisälsivät vastuuviranomaisen toimintaa koskevia huomioita ja suosituksia rahastojen hallinnointiin liittyen. Maahanmuuttovirastossa tullaan kiinnittämään jatkossa huomiota raportissa mainittuihin seikkoihin.

Joutsenon vastaanottokeskus

Kertomusvuonna ei toteutettu erillisiä arviointeja.

Oulun vastaanottokeskus

Valtiontalouden tarkastusvirasto toteutti Oulun vastaanottokeskuksessa tilintarkastuksen. Sisäasiainministeriön sisäisen tarkastuksen yksikkö teki vuoden 2011 tarkastukseen liittyvän seurantatarkastuksen.



1.8. Yhteenveto havaituista väärinkäytöksistä

Maahanmuuttovirasto

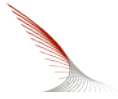
Ei ollut havaittuja väärinkäytöksiä.

Joutsenon vastaanottokeskus

Ei ollut havaittuja väärinkäytöksiä.

Oulun vastaanottokeskus

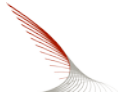
Vuoden 2014 aikana ei havaittu eikä tullut ilmi väärinkäytöksiä.



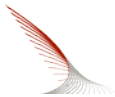
2. Talousarvion toteutumalaskelma

Maahanmuuttoviraston talousarvion toteutumalaskelma

Osaston, momentin ja tilijaottelun numero ja nimi	Talousarvio 2014 (TA + LTA:t)		Tilinpäätös 31.12.2014	Vertailu Tilinpäätös - Talousarvio	Toteutuma %
	Tilinpäätös 2013				
11. Verot ja veronluonteiset tulot	0,00	452	451,73	0,00	100
11.04.01. Arvonlisävero	0,00	451	451,73	451,73	100
12. Sekalaiset tulot	361 056,82	60 999,25	60 999,25	0,00	
12.26.99. Sisäasianministeriön hallinnonalan muut tulot	361 059,23	1 193	1 193,00	0,00	100
12.26.99.2. Vastaanottokeskuksille myönnettyjen määrärahojen palautukset	355 764,23	0	0,00	0,00	100
12.26.99.3. Muut tulot	5 295,00	1 193	1 193,00	0,00	100
12.32.99. Työ- ja elinkeinoministeriön hallinnonalan muut tulot	-2,41	0	0,00	0,00	100
12.32.99.06. Muut tulot	-2,41	0	0,00	0,00	100
12.39. Muut sekalaiset tulot	0,00	59 806	59 806,25	0,00	100
12.39.10. Muut sekalaiset tulot	0,00	59 806	59 806,25	0,00	100
Tuloarviotilit yhteensä	361 056,82	61 451	61 450,98	0,00	100,00



Pääluokan, momentin ja tilijaottelun numero, nimi ja määrärahalaji	Tilinpäätös 2013	Talousarvion määrärahojen				Siirtomäärärahoja koskevat täydentävät tiedot				
		Talousarvio 2014 (TA + LTA:t)	käyttö vuonna 2014	siirto seuraavalle vuodelle	Tilinpäätös 2014	Vertailu Talousarvio - Tilinpäätös	Edellisiltä vuosilta siirtyneet	Käytettävissä vuonna 2014	Käyttö vuonna 2014 (pl. peruutukset)	Siirretty seuraavalle vuodelle
26. Sisäministeriön hallinnonala	80 598 294,89	80 050 011	80 993 618,10	3 464 446,73	84 458 064,83	-4 408 054,01	2 123 577,48	28 882 577,48	25 418 130,75	3 464 446,73
26.01.29. Sisäasiainministeriön hallinnonalan arvonlisäveromenot (arviomääräraha)	1 889 198,99	3 230 011	3 230 010,82		3 230 010,82	0,00				
26.40.01. Maahanmuuttoviraston ja valtion vastaanottokeskusten toimintamenot (nettob) (siirtomääräraha 2v)	17 821 000,00	26 759 000	23 294 553,27	3 464 446,73	26 759 000,00	0,00	2 123 577,48	28 882 577,48	25 418 130,75	3 464 446,73
26.40.01.1. Toimintamenot (KPY)	17 821 000,00	17 610 000	15 255 570,84	2 354 429,16	17 610 000,00	0,00	2 123 577,48	19 733 577,48	17 379 148,32	2 354 429,16
26.40.01.3. Joutsenon vastaanottokeskuksen toimintamenot (KPY)		4 469 000	3 856 712,41	612 287,59	4 469 000,00	0,00	0,00	4 469 000,00	3 856 712,41	612 287,59
26.40.01.4. Oulun vastaanottokeskuksen toimintamenot (KPY)		4 680 000	4 182 270,02	497 729,98	4 680 000,00	0,00	0,00	4 680 000,00	4 182 270,02	497 729,98
26.40.20. Paluumuuttajien muuttovalmennus (arviomääräraha)	605 620,61	876 000	566 720,35		566 720,35	309 279,65				
26.40.20.1. Paluumuuttovalmennus (KPY)	590 326,60	836 000	554 366,76		554 366,76	281 633,24				
26.40.20.3. Asiantuntijapalkkiot (EK) (enintään)	15 294,01	40 000	12 353,59		12 353,59	27 646,41				
26.40.21. Pakolaisten ja turvapaikanhakijoiden vastaanotto (arviomääräraha)		39 168 000	43 984 404,04		43 984 404,04	-4 816 404,04				
26.40.21.1. Vastaanottopalvelut (KPY)		36 722 000	41 076 360,91		41 076 360,91	-4 354 360,91				
26.40.21.2. Muut maahantuloon liittyvät menot (KPY)		1 500 000	1 676 885,06		1 676 885,06	-176 885,06				
26.40.21.3. Pakolaisten maahantuloon liittyvät kustannukset (KPY)		946 000	1 231 158,07		1 231 158,07	-285 158,07				
26.40.63. Vastaanotto toiminnan asiakkaille maksettavat tuet (arviomääräraha)	60 282 475,29	10 017 000	9 917 929,62		9 917 929,62	99 070,38				
26.40.63.1. Valtion vastaanottokeskusten toimintamenot	8 183 036,75	0	0,00		0,00	0,00				
26.40.63.2. Vastaanotto toiminnan muut menot	48 460 210,55	0	0,00		0,00	0,00				
26.40.63.4. Pakolaisten maahantuloon liittyvät kustannukset	872 518,01	0	0,00		0,00	0,00				
26.40.63.5. Muut maahanmuuttoon liittyvät menot	2 766 709,98	0	0,00		0,00	0,00				
32. Työ- ja elinkeinoministeriön hallinnonala	112 924,13	120 598	120 597,50	0,00	120 597,50	0,00	0,00	120 597,50	120 597,50	0,00
32.30.51. Julkiset työvoimapolvelut ja yrityspalvelut (siirtomääräraha 2v)	112 924,13	120 598	120 597,50	0,00	120 597,50	0,00	0,00	120 597,50	120 597,50	0,00
32.30.51.07. Palkkatuetty työ, valtionhallinto (KPY)	112 924,13	120 598	120 597,50	0,00	120 597,50	0,00	0,00	120 597,50	120 597,50	0,00
32.30.51.07.1. Palkkaukset (KPY)	112 924,13	120 598	120 597,50	0,00	120 597,50	0,00	0,00	120 597,50	120 597,50	0,00
Määrärahatilit yhteensä	80 711 219,02	80 170 608	81 114 215,60	3 464 446,73	84 578 662,33	-4 408 054,01	2 123 577,48	29 003 174,98	25 538 728,25	3 464 446,73



3. Tuotto- ja kululaskelma

MAAHANMUUTTOVIRASTON TUOTTO- JA KULULASKELMA

	1.1.2014- 31.12.2014		1.1.2013- 31.12.2013	
TOIMINNAN TUOTOT				
Maksullisen toiminnan tuotot	7 610 933,96		7 224 383,45	
Muut toiminnan tuotot	<u>1 290 482,56</u>	8 901 416,52	<u>954 356,66</u>	8 178 740,11
TOIMINNAN KULUT				
Aineet, tarvikkeet ja tavarat				
Ostot tilikauden aikana	1 147 127,59		1 029 780,07	
Henkilöstökulut	19 966 300,77		20 430 676,93	
Vuokrat	4 415 859,67		4 585 407,92	
Palvelujen ostot	51 545 342,38		12 613 869,13	
Muut kulut	1 376 216,88		1 507 096,96	
Poistot	2 425 582,70		2 543 434,01	
Sisäiset kulut	<u>79 936,76</u>	<u>-80 956 366,75</u>	<u>114 159,39</u>	<u>-42 824 424,41</u>
JÄÄMÄ I		-72 054 950,23		-34 645 684,30
RAHOITUSTUOTOT JA -KULUT				
Rahoitustuotot	0,00		15,91	
Rahoituskulut	<u>-373,00</u>	-373,00	<u>-965,39</u>	-949,48
SATUNNAISET TUOTOT JA KULUT				
Satunnaiset kulut	<u>-7 046,85</u>	<u>-7 046,85</u>	<u>-4 404,26</u>	<u>-4 404,26</u>
JÄÄMÄ II		-72 062 370,08		-34 651 038,04
SIIRTOTALOUDEN TUOTOT JA KULUT				
Kulut				
Kunnille	6 527 708,76		24 943 472,84	
Voittoa tavoittelemattomille yhteisöille	2 189 992,04		19 203 975,54	
Kotitalouksille	1 399 158,82		1 317 425,19	
Siirtotalouden kulujen palautukset	<u>-334 374,08</u>	<u>9 782 485,54</u>	<u>-355 764,23</u>	<u>45 109 109,34</u>
JÄÄMÄ III		-81 844 855,62		-79 760 147,38
TUOTOT VEROISTA JA PAKOLLISISTA MAKSUISTA				
Perityt arvonlisäverot	60 257,98			
Suoritettavat arvonlisäverot	<u>-3 230 010,82</u>	<u>-3 169 752,84</u>	<u>-3 122 246,91</u>	<u>-3 122 246,91</u>
TILIKAUDEN TUOTTO-/KULUJÄÄMÄ		<u>-85 014 608,46</u>		<u>-82 882 394,29</u>

**4. Tase****KIRJANPITOYKSIKÖN TASE****31.12.2014****31.12.2013**

VASTAAVAA

KÄYTTÖOMAISUUS JA MUUT PITKÄAIKAISET
SJOITUKSET

AINEETTOMAT HYÖDYKKEET

Aineettomat oikeudet

4 222,45

23 837,95

2 707

2 711

5 035

5 059

Muut pitkävaikutteiset menot

581,28

803,73

770,13

608,08

AINEELLISET HYÖDYKKEET

Koneet ja laitteet

248 532,32

166 029,16

Kalusteet

228,75

248 761,07

3 318,03

169 347,19

KÄYTTÖOMAISUUS JA MUUT PITKÄAIKAISET
SJOITUKSET

2 960

5 228

564,80

955,27

LYHYTAIKAISET SAAMISET

Myyntisaamiset

183 231,43

227 839,91

Siirtosaamiset

215 379,09

210 911,96

Muut lyhytaikaiset saamiset

54 532,17

77 723,08

Ennakkomaksut

0,00

453 142,69

439,90

516 914,85

RAHAT, PANKKISAAMISET JA MUUT
RAHOITUSVARAT

Kassatilit

15 784,50

19 473,60

Sisäisen rahaliikkeen tilit

74 449,50

90 234,00

54 104,50

73 578,10

VAIHTO- JA RAHOITUSOMAISUUS YHTEENSÄ

543 376,69

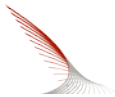
590 492,95

VASTAAVAA YHTEENSÄ

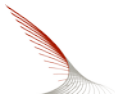
3 503

5 819

941,49448,22

**MAAHANMUUTTOVIRASTO TASE**

	31.12.2014		31.12.2013	
VASTATTAVAA				
OMA PÄÄOMA				
VALTION PÄÄOMA				
	-276		-276	
Valtion pääoma 1.1.1998	810,69		810,69	
Edellisten tilikausien pääoman muutos	157 510,27		603 104,23	
	82 885		82 436	
Pääoman siirrot	443,72		800,33	
	-85 014	-2 248	-82 882	-119
Tilikauden tuotto-/kulujäämä	608,46	465,16	394,29	300,42
		-2 248		-119
OMA PÄÄOMA YHTEENSÄ		465,16		300,42
VIERAS PÄÄOMA				
LYHYTAIKAINEN				
	1 793		1 440	
Ostovelat	267,34		616,36	
Tilivirastojen väliset tilitykset	400 827,68		383 292,11	
Edelleen tilitettävät erät	384 144,29		361 852,37	
	3 174	<u>5 752</u>	3 752	<u>5 938</u>
Siirtovelat	167,34	<u>406,65</u>	987,80	<u>748,64</u>
		5 752		5 938
VIERAS PÄÄOMA YHTEENSÄ		406,65		748,64
		<u>3 503</u>		<u>5 819</u>
VASTATTAVAA YHTEENSÄ		<u>941,49</u>		<u>448,22</u>

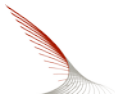


5. Liitetiedot

5.1. Tilinpäätöslaskelmien liitteet

Tilinpäätöksen laatimisperiaatteet ja vertailtavuus

Liite 2	Nettoutetut tulot ja menot
Liite 3	Arviomäärärahojen ylitykset
Liite 4	Peruutetut siirretyt määrärahat
Liite 5	Henkilöstökulujen erittely
Liite 6	Suunnitelman mukaisten poistojen perusteet ja niiden muutokset
Liite 7	Kansallis- ja käyttöomaisuuden sekä muiden pitkävaikutteisten menojen poistot
Liite 8	Rahoitustuotot ja –kulut
Liite 9	Talousarvionaloudesta annetut lainat
Liite 10	Arvopaperit ja oman pääoman ehtoiset sijoitukset
Liite 11	Taseen rahoituserät ja velat
Liite 12	Valtiontakaukset ja –takuut sekä muut vastuut
Liite 13	Taseeseen sisältyvät rahastoidut varat
Liite 14	Taseeseen sisältyvät rahastoidut varat
Liite 15	Velan muutokset
Liite 16	Velan maturiteettijakauma ja duraatio
Liite 17	Oikeiden ja riittävien tietojen antamiseksi tarvittavat muut täydentävät tiedot



Kirjanpitoyksikkö 2320 Maahanmuuttovirasto

Tilinpäätöksen liite 1: Tilinpäätöksen laatimisperiaatteet ja vertailtavuus Tilinpäätöstä laadittaessa noudatetut arvostus- ja jaksotusperiaatteet ja niiden muutokset

Kirjanpitoyksikön tilinpäätös on laadittu noudattaen talousarviolakia ja -asetusta sekä Valtiovarainministeriön ja Valtiokonttorin määräyksiä ja ohjeita. Tilinpäätöksessä käytetyt arvostus- ja jaksotusperiaatteet ja menetelmät ovat Talousarvioasetuksen 66 a§:n mukaisia.

Selvitys tiedoista, jotka eivät ole vertailukelpoisia edelliseen vuoteen

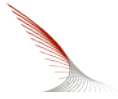
Kirjanpitoyksikön tilinpäätöstietojen vertailtavuudessa edellisen vuoden tietoihin on joitakin eroja tällä kertaa. Maahanmuuttoviraston momenttirakenteen muutoksen vuoksi vuonna 2014 momenttien käytöt eivät ole vertailukelpoisia vuoden 2013 käyttöihin verrattuna.

Aikaisempien vuosien vastaanotto toiminnan kokonaiskustannukset maksettiin momentilta 26.40.63 Pakolaisten ja turvapaikanhakijoiden vastaanotto (arviomääräraha). Tälle momentille kirjattiin myös arvonlisäveromenot. Vuodesta 2014 alkaen Maahanmuuttoviraston talousarviossa eriytettiin valtion vastaanottokeskusten momentit 2-vuotiseksi toimintamenomäärärahoiksi, Joutsenon vastaanottokeskuksen toimintamenoksi momentti 26.40.01.3 ja Oulun vastaanottokeskuksen toimintamenoksi momentti 26.40.01.4. Samalla vastaanottokeskusten muut kulut ja asiakasmenot sekä sopimusvastaanottokeskuksille maksettavat menot muutettiin kulumomentiksi 26.40.21 Pakolaisten ja turvapaikanhakijoiden vastaanotto (arviomääräraha). Momentin 26.40.63 (arviomääräraha) nimi muuttui. Uusi nimi on Vastaanotto toiminnan asiakkaille maksettavat tuet. Sinne kirjataan ainoastaan siirtotalouden kulut.

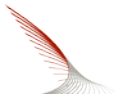
Vastaanotto toiminnan arvonlisäveromenojen kirjauskäytäntö muuttui v 2014. Ne kirjataan momentille 26.01.29 Sisäasiainministeriön hallinnonalan arvonlisäveromenot (arviomääräraha), ja aikaisemmin ne kirjattiin momentille 26.40.63. Momentin 26.01.29 käyttö ei ole myöskään vertailukelpoinen vuoden 2013 käyttöön verrattuna koska se on kasvanut vastaanotto toiminnan arvonlisäveromenojen kirjauskäytännön muutoksen vuoksi.

Seuraavaksi tilijaottelun muutoksen jälkeen vastaanotto toiminnan momenttien vastaavuudet:

Momentti		
v 2014	26.40.01.3	Joutsenon vastaanottokeskuksen toimintamenot
	26.40.01.4	Oulun vastaanottokeskuksen toimintamenot
Vastaava		
v 2013	26.40.63.1	Valtion vastaanottokeskusten toimintamenot
Momentti		
v 2014	26.40.21.1	Vastaanottopalvelut
	26.40.21.2	Muut maahantuloon liittyvät menot
	26.40.21.3	Pakolaisten maahantuloon liittyvät kustannukset
Vastaava		
v 2013	26.40.63.2	Vastaanotto toiminnan muut menot
	26.40.63.5	Muut maahantuloon liittyvät menot
	26.40.63.4	Pakolaisten maahantuloon liittyvät kustannukset
Momentti		
v 2014	26.40.63	Vastaanotto toiminnan asiakkaille maksettavat tuet
Vastaava		
v 2013	26.40.63.2	Vastaanotto toiminnan muut menot

**Maahanmuuttoviraston tilinpäätöksen liite 2: Nettoutetut tulot ja menot**

Momentin numero ja nimi	Tilinpäätös2013	Talousarvio2014(TA + LTA:t)	Talousarvion 2014 määrärahojen		Tilinpäätös 2014	VertailuTalousarvio - Tilinpäätös	Siirtomäärärahoja koskevat täydentävät tiedot			
			käyttö vuonna 2014	siirto seuraavalle vuodelle			Edellisiltä vuosilta siirtyneet	Käytettävissä vuonna 2014	Käyttö vuonna 2014 (pl. peruutukset)	Siirretty seuraavalle vuodelle
26.40.01.	Bruttomenot	25 993 512,20	31 759 000	32 197 110,69	35 661 557,42				34 320 688,17	
Maahanmuuttoviraston toimintamenot	Bruttotulot	8 172 512,20	5 000 000	8 902 557,42	8 902 557,42				8 902 557,42	
(siirtomääräraha 2v)	Nettomenot	17 821 000,00	26 759 000	23 294 553,27	3 464 446,73	26 759 000,00	2 123 577,48	28 882 577,48	25 418 130,75	3 464 446,73

**Maahanmuuttoviraston tilinpäätöksen liite 3: Arviomäärärahojen ylitykset**

Pääloukan ja momentin numero ja nimi	Talousarvio (TA + LTA:t)	Ylitys	Ylitys %
26. Sisäministeriön hallinnonala	39 168 000	4 816 404,04	12
26.40.21. Pakolaisten ja turvapaikanhakijoiden vastaanotto (arviomääräraha)	39 168 000	4 816 404,04	12
Pääloukat yhteensä	39 168 000	4 816 404,04	12

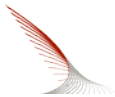
Maahanmuuttoviraston tilinpäätöksen liite 4: Peruutetut siirretyt määrärahat

Maahanmuuttovirastolla ei ole peruutettavia siirrettyjä määrärahoja

Maahanmuuttoviraston tilinpäätöksen liite 5: Henkilöstökulujen erittely

	2014	2013
Henkilöstökulut	16 356 229,99	16 937 665,23
Palkat ja palkkiot	16 741 644,25	16 757 302,81
Tulosperusteiset erät		
Lomapalkkavelan muutos	-385 414,26	180 362,42
Henkilösivukulut	3 610 070,78	3 493 011,70
Eläkekulut	3 238 905,00	3 063 221,24
Muut henkilösivukulut	371 165,78	429 790,46
Yhteensä	19 966 300,77	20 430 676,93
Johdon palkat ja palkkiot, josta	989 287,30	191 768,43
- tulosperusteiset erät	0,00	4 055,00
Luontoisedut ja muut taloudelliset etuudet	240,00	180,00
Johto	240,00	180,00
Muu henkilöstö	0,00	0,00

Maahanmuuttoviraston johdon palkkoissa ei edellisinä vuosina ole huomioitu vastaanottokeskusten johdon palkkoja ja muunmuassa tästä johtuu suuri ero vuoden 2014 johdon palkkojen loppusummassa verrattuna vuoteen 2013.

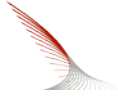
**Maahanmuuttoviraston tilinpäätöksen liite 6: Suunnitelman mukaisten poistojen perusteet ja niiden muutokset**

Omaisuusryhmä	Poisto- menetelmä	Poistoaika vuotta	Vuotuinen poisto %	Jäännösarvo €tai %
112 Aineettomat oikeudet				
1120 Ostetut atk-ohjelmistot	Tasapoisto	5	20,0	-
1123-1129 Muut aineettomat oikeudet	Tasapoisto	5	20,0	-
114 Muut pitkävaikutteiset menot	Tasapoisto	5	20,0	-
119 Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat	Ei poistoja			-
125-126 Koneet ja laitteet				
1250 Autot ja muut maakuljetusvälineet	Tasapoisto	5	20,0	-
1255 Atk-laitteet ja niiden oheislaitteet	Tasapoisto	3	33,3	-
1256 Toimistokoneet ja laitteet	Tasapoisto	3	33,3	-
1257 Puhelinkeskukset ja muut viestintälaitteet	Tasapoisto	5	20,0	-
1258 Audiovisuaaliset koneet ja laitteet	Tasapoisto	3	33,3	-
1259-1269 Muut koneet ja laitteet	Tasapoisto	5	20,0	-
127 Kalusteet	Tasapoisto	5	20,0	-
128 Muut aineelliset hyödykkeet				
1280 Taide-esineet	Ei poistoja			-
1289 Muut aineelliset hyödykkeet	Tasapoisto	5	20,0	-
1299 Muut keskeneräiset aineelliset kom-hankinnat	Ei poistoja			-

Suunnitelman mukaiset poistot on laskettu kirjanpitoyksikössä yhdenmukaisin periaattein käyttöomaisuushyödykkeiden taloudellisen pitoajan mukaisina tasapoistoina alkuperäisestä hankintamenosta.

Ennakkomaksuihin ja keskeneräisiin hankintoihin kirjatuille hyödykkeille ei ole laskettu poistoja omaisuusryhmässä 129.

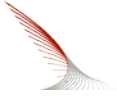
Kirjanpitoyksikölle Maahanmuuttovirasto vahvistettiin poistosuunnitelma 1.5.2012



Maahanmuuttoviraston tilinpäätöksen liite 7: Kansallis- ja käyttöomaisuuden sekä muiden pitkävaikutteisten menojen poistot

	112 Aineettomat oikeudet	114 Muut pitkävaikutteiset menot	Aineettomat hyödykkeet 119 Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat	Yhteensä
Hankintameno 1.1.2014	995 595,02	11 888 432,73	0,00	12 884 027,75
Lisäykset (+)	0,00	0,00	0,00	0,00
Vähennykset (-)	0,00	0,00	0,00	0,00
Hankintameno 31.12.2014	995 595,02	11 888 432,73	0,00	12 884 027,75
Kertyneet poistot 1.1.2014 (-)	-971 757,07	-6 852 662,60	0,00	-7 824 419,67
Vähennysten kertyneet poistot (+)	0,00	0,00	0,00	0,00
Tilikauden suunnitelman mukaiset poistot (-)	-19 615,50	-2 328 188,85	0,00	-2 347 804,35
Tilikauden suunnitelmasta poikkeavat poistot (-)	0,00	0,00	0,00	0,00
Tilikauden arvonalennukset (-)	0,00	0,00	0,00	0,00
Kertyneet poistot 31.12.2014	-991 372,57	-9 180 851,45	0,00	-10 172 224,02
Arvonkorotukset (+)	0,00	0,00	0,00	0,00
Kirjanpitoarvo 31.12.2014	4 222,45	2 707 581,28	0,00	2 711 803,73

	120-121 Maa- ja vesialueet, Rakennusmaa- ja vesialueet	122-123 Rakennukset ja rakennelmat	Aineelliset hyödykkeet 125-126 Koneet ja laitteet	127 Kalusteet	128 Muut aineelliset hyödykkeet	129 Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat	Yhteensä
Hankintameno 1.1.2014	0,00	0,00	664 745,80	101 628,18	0,00	0,00	766 373,98
Lisäykset (+)	0,00	0,00	161 060,02	0,00	0,00	0,00	161 060,02
Vähennykset (-)	0,00	0,00	-13 924,05	0,00	0,00	0,00	-13 924,05
Hankintameno 31.12.2014	0,00	0,00	811 881,77	101 628,18	0,00	0,00	913 509,95
Kertyneet poistot 1.1.2014 (-)	0,00	0,00	-498 716,64	-98 310,15	0,00	0,00	-597 026,79
Vähennysten kertyneet poistot (+)	0,00	0,00	10 056,26	0,00	0,00	0,00	10 056,26
Tilikauden suunnitelman mukaiset poistot (-)	0,00	0,00	-74 689,07	-3 089,28	0,00	0,00	-77 778,35
Tilikauden suunnitelmasta poikkeavat poistot (-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tilikauden arvonalennukset (-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kertyneet poistot 31.12.2014	0,00	0,00	-563 349,45	-101 399,43	0,00	0,00	-664 748,88
Arvonkorotukset (+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kirjanpitoarvo 31.12.2014	0,00	0,00	248 532,32	228,75	0,00	0,00	248 761,07



Maahanmuuttoviraston tilinpäätöslaskelmien liite 8: Rahoitustuotot ja -kulut

Maahanmuuttovirastolla ei ole esitettäväksi edellytettäviä tietoja.

Maahanmuuttoviraston tilinpäätöslaskelmien liite 9: Talousarviotaloudesta annetut lainat

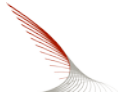
Maahanmuuttovirastolla ei ole esitettäväksi edellytettäviä tietoja.

Maahanmuuttoviraston tilinpäätöksen liite 10: Arvopaperit ja oman pääoman ehtoiset sijoitukset

Maahanmuuttovirastolla ei ole esitettäväksi edellytettäviä tietoja.

Maahanmuuttoviraston tilinpäätöslaskelmien liite 11: Taseen rahoituserät ja velat

Maahanmuuttovirastolla ei ole liitteessä esitettäväksi edellytettäviä tietoja.



Muut monivuotiset vastuut

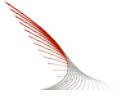
LIITE 12 sivu 2

Valtion talousarvion yksityiskohtaisten perustelujen yleisten määräysten kohdan Toimintamenomäärärahat perusteella tehdyt tavanomaiset sopimukset ja sitoumukset

€	Talousarvio- menot n v 2014	Määräraha- tarve n+1 v 2015	Määräraha- tarve n+2 v 2016	Määräraha- tarve n+3 v 2017	Määräraha- tarve myöhemmin	Määräraha- tarve yhteensä
Accenture Oy, UMA-järjestelmän sovellusylläpitosopimus laajennuksineen ja täydennyksineen	1 932 000,00	1 932 000,00	1 932 000,00	644 000,00	0,00	4 508 000,00
Keskinäinen henkivakuutusyhtiö Tapiola, Maahanmuuttoviraston Helsingin toimipisteen vuokrasopimus	2 392 889,28	2 392 889,28	2 392 889,28	997 037,20	0,00	5 782 815,76
Innoteam Kiinteistöt Oy, Joutsenon vastaanottoyksikön toimipisteen vuokrasopimus	986 618,77	986 618,77	986 618,77	164 436,46	0,00	2 137 674,00
Tavanomaiset sopimukset ja sitoumukset yhteensä	5 311 508,05	5 311 508,05	5 311 508,05	1 805 473,66	0,00	12 428 489,76

Muulla kuin valtion talousarvion yksityiskohtaisten perustelujen yleisten määräysten kohdan Toimintamenomäärärahat perusteella tehdyt sopimukset ja sitoumukset

€	Talousarvio- menot n	Määräraha- tarve n+1	Määräraha- tarve n+2	Määräraha- tarve n+3	Määräraha- tarve myöhemmin	Määräraha- tarve yhteensä
Muut sopimukset ja sitoumukset						
...	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Yhteensä	5 311 508,05	5 311 508,05	5 311 508,05	1 805 473,66	0,00	12 428 489,76



Kirjanpitoyksikön tilinpäätöksen liite 13: Taseeseen sisältyvät rahastoidut varat

Maahanmuuttovirastolla ei ole liitteessä esitettäväksi edellytettävää tietoa.

Kirjanpitoyksikön tilinpäätöksen liite 14: Taseeseen sisältymättömät rahastoidut varat

Maahanmuuttovirastolla ei ole liitteessä esitettäväksi edellytettävää tietoa.

Kirjanpitoyksikön tilinpäätöksen liite 15: Velan muutokset

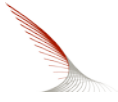
Maahanmuuttovirastolla ei ole liitteessä esitettäväksi edellytettävää tietoa.

Kirjanpitoyksikön tilinpäätöksen liite 16: Velan maturiteettijakauma ja duraatio

Maahanmuuttovirastolla ei ole liitteessä esitettäväksi edellytettävää tietoa.

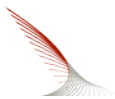
Maahanmuuttoviraston tilinpäätöksen liite 17: Oikeiden ja riittävien tietojen antamiseksi tarvittavat muut tiedot

Maahanmuuttovirastolla ei ole liitteessä esitettäväksi edellytettävää tietoa.

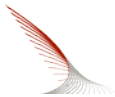


5.2. Muut liitteet

- Liite 1 Maksullisen toiminnan kustannusvastaavuuslaskelma
- Liite 2 Yhteisrahoitteen toiminnan kustannusvastaavuuslaskelma
- Liite 3 Henkilöstövoimavarojen hallinta – tunnusluvut 2014
 - Liite 3a Maahanmuuttovirasto
 - Liite 3b Joutsenon vastaanottokeskus
 - Liite 3c Oulun vastaanottokeskus
- Liite 4 Talous- ja henkilöstöhallinnon henkilötyövuodet 2014
 - Liite 4a Maahanmuuttovirasto
 - Liite 4b Joutsenon vastaanottokeskus
 - Liite 4c Oulun vastaanottokeskus
- Liite 5 Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan kyselylomake 2014
 - Liite 5a Maahanmuuttovirasto
 - Liite 5b Joutsenon vastaanottokeskus
 - Liite 5c Oulun vastaanottokeskus

**Maksullisen toiminnan kustannusvastaavuuslaskelma
(1 000 €)**

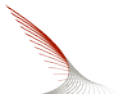
Maahanmuuttovirasto	Julkis- oikeudelliset suoritteet			
	2014 toteuma	2014 tavoite	2013 toteuma	2012 toteuma
TUOTOT				
maksullisen toiminnan tuotot				
- maksullisen toiminnan myynti- tuotot	7 611		7 224	5 633
- maksullisen toiminnan muut tuo- tot				
Tuotot yhteensä	7 611	6 800	7 224	5 633
KUSTANNUKSET				
maksullisen toiminnan erilliskus- tannukset	5 105	3 969	3 615	4 196
- aineet, tarvikkeet ja tavarat	7			
- henkilöstökustannukset	4 528			
- vuokrat	6			
- palvelujen ostot	474			
- muut erilliskustannukset	90			
Erilliskustannukset yhteensä	5 105	3 969	3 615	4 196
KÄYTTÖJÄÄMÄ	2 506			
maksullisen toiminnan osuus yhteiskustannuksista				
- tukitoimintojen kustannukset	3 889	3 864	3 405	2 323
- poistot	648	465	722	673
- korot	0	0	0	0
- muut yhteiskustannukset	0	0	0	0
Osuus yhteiskustannuksista yhteensä	4 537	4 379	4 127	2 996
Kokonaiskustannukset yhteensä	9 642	8 348	7 742	7 192
YLIJÄÄMÄ (+) / ALIJÄÄMÄ (-)	-2 031	-1 548	-518	-1 559
Käytetty MPL 7.1 §:n mukainen hintatuki				
YLIJÄÄMÄ (+) / ALIJÄÄMÄ (-)				
HINTATUEN JÄLKEEN	-2 031	-1 548	-518	-1 559
Käytettävissä ollut MPL 7.1 §:n mukainen hintatuki				



Liite 2

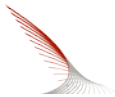
**Yhteisrahoitteisen toiminnan kustannusvastaavuuslaskelma
(1 000 €)**

Toimiala: Maahanmuuttovirasto				
	2014 to- teuma	2014 ta- voite	2013	2012
TUOTOT				
yhteisrahoitteisen toiminnan tuotot				
- muilta valtion virastoilta saatu rahoitus	708	1006	483	487
- EU:lta saatu rahoitus	369	380	387	201
- muu valtionhallinnon ulkopuolinen rahoitus	2			
- yhteisrahoitteisen toiminnan muut tuotot	60		17	
Tuotot yhteensä	1 139	1 386	887	688
KUSTANNUKSET				
yhteisrahoitteisen toiminnan erilliskustannukset				
- aineet, tarvikkeet ja tavarat	12	12	6	3
- henkilöstökustannukset	852	852	654	429
- vuokrat	1	1	21	22
- palvelujen ostot	516	516	341	760
- muut erilliskustannukset	199	199	169	230
Erilliskustannukset yhteensä	1 580	1 580	1 191	1 444
KÄYTTÖJÄÄMÄ				
yhteisrahoitteisen toiminnan osuus yhteiskustannuk- sista				
- tukitoimintojen kustannukset				
- poistot	97			
- korot				
- muut yhteiskustannukset				0
Osuus yhteiskustannuksista yhteensä	97			0
Kokonaiskustannukset yhteensä	1 677	1 580	1 191	1 444
KUSTANNUSVASTAAVUUS				
tuotot - kustannukset	-538	-194	-304	-756
Kustannusvastaavuus -%	67,92	87,72	74,48	47,65



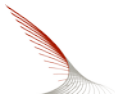
Liite 3a

SISÄMINISTERIÖN HALLINNONALA							
HENKILÖSTÖVOIMAVARAT							
Toimiala: Migri							
	2012		2013		2014		vert. ed.
	% osuus		% osuus		% osuus		vuoteen (%)
1. HENKILÖSTÖN MÄÄRÄ, RAKENNE JA KULUT							
henkilötyövuodet (sis. harj ja työllisyysrahoihin palkatut)	309,3		307,4		293,2		-4,6
henkilöstömäärä	315		301		300		-0,3
naiset	237	0,0	225	74,8	226	75,3	0,4
miehet	78	0,0	76	25,2	74	24,7	-2,6
vakinaiset	182		251		238		-5,2
naiset	144	0,0	191	63,5	180	60,0	-5,8
miehet	38	0,0	60	19,9	58	19,3	-3,3
määräaikaiset	133		50		62		24,0
naiset	93	0,0	34	11,3	46	15,3	35,3
miehet	40	0,0	16	5,3	16	5,3	0,0
kokoaikaiset	288		275		277		0,7
naiset	214	0,0	202	67,1	205	68,3	1,5
miehet	74	0,0	73	24,3	72	24,0	-1,4
osa-aikaiset	27		26		23		-11,5
naiset	23	0,0	23	7,6	21	7,0	-8,7
miehet	4	0,0	3	1,0	2	0,7	-33,3
keski-ikä	43,0		44,0		44,3		0,7
naiset	43,8		45,1		45,2		0,2
miehet	40,7		40,8		41,5		1,7
tehdyn työajan osuus säännöllisestä vuosityöajasta%	77,3		79,3		79,6		0,4
kokonaistyövoimakustannukset €/vuosi	16 036		16 596		16 660		0,0
tehdyn työajan palkat, % osuus palkkasummasta	313		855		589		
	13 012		13 470		13 338		
	017	76,2	311	77,7	903	77,9	-1,0
välilliset työvoimakustannukset	6 115 295		6 126 256		6 273 220		2,4
ja niiden % osuus tehdyn työajan palkoista	61,6		58,5		60,4		3,2
2. TYÖHYVINVOINTI							
työtyytyväisyysindeksi	3,4		3,5		3,6		2,9
lähtövaihtuvuus %	0,0		0,0		0,0		0,0
tulovaihtuvuus %	0,0		0,0		0,0		0,0
työkyvyttömyyseläkkeelle siirtyminen % henkilöstöstä	0,0		0,0		0,0		0,0
sairauspoissaolot työpäivää/htv	9,9		9,6		9,4		-2,1
työterveyshuolto €/htv	703		998		1 124		12,6
työkunnan ja työtyytyväisyyden edistäminen €/htv	608		461		633		37,3
3. OSAAMINEN							
koulutustasoindeksi	5,8		5,8		5,6		-3,4
naiset	5,7		5,8		5,5		-5,2
miehet	5,9		5,8		5,9		1,7
koulutus ja kehittäminen €/htv	1 416		317		631		99,0
koulutuspanostus työpäivää/htv	4,7		0,2		1,6		700,0
henkilöstön arvo €	198 571		198 287		194 791		-1,8
	176		222		533		



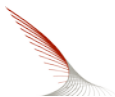
Liite 3b

SISÄMINISTERIÖN ALLINNONALA							
HENKILÖSTÖVOIMAVARAT Toimiala: Joutsenon vastaanottokeskus	2012	% osuus	2013	% osuus	2014	% osuus	vert. ed. vuoteen (%)
1. HENKILÖSTÖN MÄÄRÄ, RAKENNE JA KULUT							
henkilötyövuodet (sis. harj ja työllisyysrahoihin palkatut)	32,5		33,2		41,5		25,0
henkilöstömäärä	31		34		55		61,8
naiset	23	74,2	25	73,5	34	61,8	36,0
miehet	8	25,8	9	26,5	21	38,2	133,3
vakinaiset	22	71,0	22	64,7	46	83,6	109,1
naiset	17	54,8	17	50,0	28	50,9	64,7
miehet	5	16,1	5	14,7	18	32,7	260,0
määräaikaiset	9	29,0	12	35,3	9	16,4	-25,0
naiset	6	19,4	8	23,5	6	10,9	-25,0
miehet	3	9,7	4	11,8	3	5,5	-25,0
kokoaikaiset	30	96,8	33	97,1	54	98,2	63,6
naiset	22	71,0	24	70,6	33	60,0	37,5
miehet	8	25,8	9	26,5	21	38,2	133,3
osa-aikaiset	1	3,2	1	2,9	1	1,8	0,0
naiset	1	3,2	1	2,9	1	1,8	0,0
miehet	0	0,0	0	0,0	0	0,0	
keski-ikä	46,0		43,2		42,5		-1,6
naiset	46,8		44,7		43,6		-2,5
miehet	43,6		39,0		40,9		4,9
tehdyn työajan osuus säännöllisestä vuosityöajasta%		80,6		80,2		77,2	-3,7
kokonaistyövoimakustannukset €/vuosi	1 478		1 503		1 832		21,9
tehdyn työajan palkat, % osuus palkkasummasta	307		829		804		
	957		972		1 190		
	971	79,5	184	79,7	638	78,9	22,5
välilliset työvoimakustannukset	520		531		642		
ja niiden % osuus tehdyn työajan palkoista	336		645		167		20,8
		54,3		54,7		53,9	-1,5
2. TYÖHYVINVOINTI							
työtyytyväisyysindeksi	3,5		3,2		3,5		9,4
lähtövaihtuvuus %		18,5		11,8		1,8	-84,6
tulovaihtuvuus %		9,2		26,0		38,2	46,8
työkyvyttömyyseläkkeelle siirtyminen % henkilöstöstä		0,0		0,0		1,8	182,0
sairauspoissaolot työpäivää/htv	8,3		11,8		11,4		-3,4
työterveyshuolto €/htv	590		506		506		0,0
työkunnan ja työtyytyväisyyden edistäminen €/htv	236		443		342		-22,7
3. OSAAMINEN							
koulutustasoindeksi	5,0		4,8		4,8		0,0
naiset	4,8		4,8		5,0		4,2
miehet	5,7		4,7		4,3		-8,5
koulutus ja kehittäminen €/htv	809		559		1 329		137,7
koulutuspanostus työpäivää/htv	3,1		2,6		13,7		426,9
henkilöstön arvo €	16 142		18 993		24 022		
	875		975		169		26,5



Liite 3c

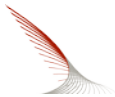
SISÄMINISTERIÖN HALLINNONALA								
HENKILÖSTÖVOIMAVARAT Toimiala: Oulun vastaanottokeskus		2012 % osuus		2013 % osuus		2014 osuus		vert. ed. vuoteen (%)
1. HENKILÖSTÖN MÄÄRÄ, RAKENNE JA KULUT								
henkilötyövuodet (sis. harj ja työllisyysrahoiin palkatut)		61,3		54,4		48,9		-10,1
henkilöstömäärä		58		51		49,0		-3,9
naiset		33 56,9		32 62,7		26,0		-18,8
miehet		25 43,1		19 37,3		23,0		21,1
vakinaiset		50		48		40,0		-16,7
naiset		31 62,0		30 62,5		24,0		-20,0
miehet		19 38,0		18 37,5		16,0		-11,1
määräaikaiset		8		3		9,0		200,0
naiset		2 25,0		1 33,3		2,0		100,0
miehet		6 75,0		2 66,7		7,0		250,0
kokoaikaiset		55		48		48,0		0,0
naiset		31 56,4		28 58,3		25,0		-10,7
miehet		24 43,6		20 41,7		23,0		15,0
osa-aikaiset		3		3		1,0		-66,7
naiset		2 66,7		3 100,0		1,0		-66,7
miehet		1 33,3		0 0,0		0,0		
keski-ikä		41,5		42,9		42,0		-2,1
naiset		45,0		46,4		46,8		0,9
miehet		36,9		37,3		36,6		-1,9
tehdyn työajan osuus säännöllisestä vuosityöajasta%		74,5		79,4		81,1		
kokonaistyövoimakustannukset €/vuosi		2 938		2 190		2 404		9,8
		314		320		629		
		1 942		1 721		1 982		
tehdyn työajan palkat, % osuus palkkasummasta		008 81,9		891 78,6		633 80,5		15,1
		996		910		808		
välilliset työvoimakustannukset		306		456		802		-11,2
ja niiden % osuus tehdyn työajan palkoista		51,3		52,9		50,7		
2. TYÖHYVINVOINTI								
työttyväisyysindeksi		3,85		3,50		3,67		4,9
lähtövaihtuvuus %		0,0		0,0				
tulovaihtuvuus %		0,0		0,0				
työkvyttömyyseläkkeelle siirtyminen % henkilöstöstä		0,0		0,0		0,0		
sairauspoissaolot työpäivää/htv		8,3		10,7		9,0		-15,9
työterveyshuolto €/htv		474		391		118,4		-69,7
työkunnan ja työttyväisyyden edistäminen €/htv		213		301		241,0		-19,9
3. OSAAMINEN								
koulutustasoindeksi		5,1		5,0		4,6		-8,0
naiset		5,40		5,40		5,1		-5,6
miehet		4,70		4,40		4,1		-6,8
koulutus ja kehittäminen €/htv		594		1 049		702,6		-33,0
koulutuspanostus työpäivää/htv		9,2		3,7		2,6		-28,6
		45		38				
		721		146		39 713		
henkilöstön arvo €		142		064		763		4,1



Liite 4a

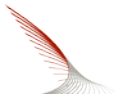
TALOUS- JA HENKILÖSTÖHALLINNON PROSESSEIHIN SITOUTUNEET HENKILÖTYÖVUODET
(virastoissa hoidettavat tehtävät)**MAAHANMUUTTOVIRASTO 2014**

TALOUSSHALLINTO PROSESSIT	Henkilötyövuodet virastonne taloushallinto- yksiköissä	Henkilötyövuodet virastonne substanssi- yksiköissä	Henkilötyövuodet yhteensä
Ostolaskujen käsittely ja ostoreskontra (esim. paperilaskujen käsittely, laskujen tiliöinti erillisenä työvaiheena, laskujen skannaus, laskujen selvittely)	0,5	0,4	0,9
Ostolaskujen asiatarkestus ja hyväksyminen (asiatarkestus, asiatarkestuksen yhteydessä tehtävä tiliöinti, liitteiden liittäminen, hyväksyminen)	0,5	0,1	0,6
Matkalaskut (esim. matkasuunnitelman laadinta ja hyväksyminen, matka- tai kululaskun laadinta, tiliöinti, asiatarkestus ja hyväksyminen, matkalaskun liitteiden käsittely, matkalaskuihin liittyvä selvittely)	0,8	0,0	0,8
Maksuliike (Lähtevä raha) (esim. käteiskassojen hoito kun kassaa käytetään pääasiassa menojen maksamiseen)	0,1	0,0	0,1
Laskutus (esim. laskutuspyynnön tekeminen, asiatarkestus ja hyväksyminen, laskujen tai laskutusaineiston luonti ja laskutukseen liittyvät muut tehtävät erillisjärjestelmissä)	0,3	0,0	0,3
Myyntireskontra ja maksuliike (Saapuva raha) (esim. tilioitteiden käsittely, asiatarkestus ja hyväksyminen, tilioitteisiin liittyvä selvittely, saatavien perintään liittyvät tehtävät, poliisikassan taustatyöt, poliisikassaan liittyvät täsmätykset ja tarkastukset)	0,4	0,0	0,4
Kirjanpito ja tilinpäätökset (esim. tilikartan ylläpito, muistiotositteiden käsittely, asiatarkestus ja hyväksyminen, määrärahaseuranta, tarkastukset ja täsmätykset, tilinpäätökseen liittyvät tehtävät ml. toimintakertomuksen valmistelu)	0,6	0,0	0,6
Käyttöomaisuuskirjanpito (esim. käyttöomaisuusrekisterin ylläpito, myynnit, romutukset, selvittelytehtävät, täsmäytys kirjanpitoon, poistojen laskenta, HUOM! ei irtamiston seuranta ja ylläpitoa)	0,1	0,0	0,1
Sisäinen laskenta (esim. kustannuslaskentaprosessi, hinnoittelulaskenta, maksullisen toiminnan kannattavuuslaskenta)	0,4	0,0	0,4
Suunnitteluprosessi (esim. toiminta- ja taloussuunnitelman laatiminen, talousarvioehdotusten laatiminen, tilijaottelun laatiminen ja ylläpito, sisäinen budjetointi, budjettien tallennus)	1,4	0,0	1,4
Raportointi ja analysointi (esim. toiminnan ja talouden raportointi, raportoinnin kehittäminen, johdon raportointi ja muu sisäinen raportointi)	1,0	0,0	1,0
Valtuuskirjanpito (esim. talousarviossa myönnettyjen valtuuksien, valtuuksien käytön ja käytöstä aiheutuvien menojen seuranta)	0,0	0,0	0,0
Taloushallinnon järjestelmät (esim. järjestelmien käyttöönottoon, kehittämiseen ja ylläpitoon liittyvät tehtävät, käyttäjien neuvonta)	0,4	0,0	0,4

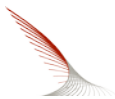


Taloushallinnon kehittäminen (esim. taloushallintoon liittyvät kehittämis- ja selvitystehtävät pl. edellä mainittuihin kohtiin kuuluva kehittäminen ja selvitys)	0,2	0,0	0,2
Yhteensä	6,7	0,5	7,2

HENKILÖSTÖHALLINTO PROSESSIT	Henkilötyövuodet virastonne henkilös- töhallinto- yksiköissä	Henkilötyövuodet virastonne substans- si- yksiköissä	Henkilötyövuodet yhteensä
Palkanlaskenta (viraston suorittamat toimenpiteet kuten esim. palkan tulosteiden tarkistaminen ja hyväksyminen ja Palken ja henkilöstön neuvonta ja ohjaus palkkahallintoasioissa)	0,2	0,0	0,2
Palkkiolaskenta (kt. Edellä vastaavat asiat palkkioiden osalta)	0,0	0,1	0,1
Työaikatietojen ylläpito (mm. työajan seurantalaskelmat, työajanseurannan raportoinnin / kellokortin tarkastaminen ja tietojen korjaaminen, työaikatietojen vertaaminen henkilöstöjärjestelmästä tulostettaviin raportteihin)	0,5	1,0	1,5
Henkilötietojen, palvelusuhdetietojen ja vakanssietojen ylläpito (esim. henkilön perustietojen ilmoittaminen ja korjauspyyntöjen tekeminen, palvelussuhteissa tapahtuvien muutosten ilmoittaminen, palkanmääritysloMAKEIDEN laadinta, virkojen perustaminen, lakkauttamien tai muuttaminen sekä virkajärjestelyt ja niihin liittyvien päätösten laadinta)	2,0	0,0	2,0
Henkilöstön poissaolot (mm. poissaolojen, koulutustietojen, vuosilomien ym. tietojen ilmoittaminen ja niihin liittyvien päätösten laadinta, ESS-tietojen tarkastaminen, ESS-järjestelmän käyttöneuvonta, Poissaoloilmoituksen laadinta eroavasta ja virkavapaalle lähtevästä henkilöstä)	0,3	1,3	1,6
Henkilöstön osaamisen kehittäminen (esim. koulutussuunnittelu, koulutustilaisuuksien järjestäminen, osaamisen kehittäminen ym.)	0,3	1,0	1,3
Rekrytointi (esim. täyttölupa-asiat ja tehtävän tarvearviointi, virkajärjestelyn ja varsinaisen rekrytoinnin hakuilmoitusten laadinta ja toteutus, hakijayhteenvetojen laadinta, haastattelujen suorittaminen, nimitysmuistion laadinta, esittelyprosessi ml. PTJ-toimet, rekrytoinnin päättämisen toimenpiteet ja asiakirjahallinto)	0,5	1,4	1,9
Asiointikortti ja P-tunnus (mm. p-tunnuksen hakeminen Oiva-järjestelmällä ja p-tunnuksen hakemiseen liittyvät tunnushuoltoasiat, asiointikortin hakeminen, luovuttaminen ja kortin sulkeminen)	0,1	0,1	0,2
Perehdyttäminen ja lähtöhaastattelut (mm. perehdyttämispäivien toteutus ja siihen osallistuminen, lähiperehdytykseen käytetty työaika ja sen suunnittelu sekä pois lähtevien henkilöiden haastattelu)	0,1	2,0	2,1
Raportit ja tilastot (mm. toimintakertomuksen, tilinpäätöksen, budjetin jat TTS:n henkilöstöosuudet)	0,1	0,0	0,1



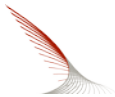
Henkilöstösuunnittelu (mm. eläköitymisen, vaihtuvuuden, toimintaympäristön muutoksen ym. vaikutusten arviointi ja suunnittelu, tehtävien organisointi ym.)	0,3	1,2	1,5
Työtapaturma (mm. vakuutustodistuksen laadinta ja tapaturmailoituksen täytäminen, mahd. tapaturmaan liittyvät selvitykset valtiokonttorin kanssa)	0,0	0,0	0,0
Tiedottaminen (mm. henkilöstöjärjestelmiä koskeva (personec ja ESS) tiedottaminen henkilöstölle, intranet-sivujen päivittäminen oman ryhmän osalta)	0,4	0,0	0,4
Virkaehtosopimus- ja neuvotteluasiat (tarkentavat virkaehtosopimukset, neuvottelut ym.)	0,1	0,0	0,1
Kurinpitoasiat (puhuttelut, kuulemiset, huomautukset ym. henkilöstöhallinnolle kuuluvat kurinpitoasioihin liittyvät tehtävät)	0,1	0,4	0,5
Henkilöstöpolitiikka ja -strategia (henkilöstöpoliittiset linjaukset ja ohjeistus, henkilöstöstrategia-asioiden valmistelu ja strategian päivittäminen)	0,1	0,3	0,4
Kuntoutusasiat (kuntoutusyhdyshenkilön tehtävät, kuntoutussuunnittelu yhdessä Valtiokonttorin kanssa)	0,1	0,0	0,1
Henkilöstöhallinnon järjestelmät (mm. kehittäminen, käyttäjätunnukset, käyttäjäroolit)	0,3	0,1	0,4
Palkkausjärjestelmän ylläpito ja kehittäminen (mm. arviointiryhmän ja suunnittelu- ja kehittämisryhmän työ, palkkavertailun ylläpito, VnPj:n kehittäminen ym.)	0,1	0,3	0,4
Yhteensä	5,6	9,2	14,8



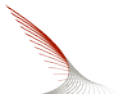
Liite 4b

TALOUS- JA HENKILÖSTÖHALLINNON PROSESSEIHIN SITOUTUNEET HENKILÖTYÖVUODET
(virastoissa hoidettavat tehtävät)**JOUTSENON VASTAANOTTOKESKUS 2014**

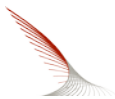
TALOUSSHALLINTO PROSESSIT	Henkilötyövuodet virastonne talous- hallinto- yksiköissä	Henkilötyövuodet virastonne sub- stanssi- yksiköissä	Henkilötyövuodet yh- teensä
Ostolaskujen käsittely ja ostoreskontra (esim. paperilaskujen käsittely, laskujen tiliöinti erillisenä työvaiheena, laskujen skannaus, laskujen selvittely)	0,01		0,01
Ostolaskujen asiatarkastus ja hyväksyminen (asiatarkastus, asiatarkastuksen yhteydessä tehtävä tiliöinti, liitteiden liittäminen, hyväksyminen)	0,46	0,47	0,93
Matkalaskut (esim. matkasuunnitelman laadinta ja hyväksyminen, matkai- kululaskun laadinta, tiliöinti, asiatarkastus ja hyväksyminen, matkalaskun liitteiden käsittely, matkalaskuihin liittyvä selvittely)	0,05	0,04	0,09
Maksuliike (Lähtevä raha) (esim. käteiskassojen hoito kun kassaa käytetään pääasias- sa menojen maksamiseen)	0,08		0,08
Laskutus (esim. laskutuspyynnön tekeminen, asiatarkastus ja hyväk- syminen, laskujen tai laskutusaineiston luonti ja laskutukseen liittyvät muut tehtävät erillisjärjestelmissä)	0,00		0,00
Myyntireskontra ja maksuliike (Saapuva raha) (esim. tilotteiden käsittely, asiatarkastus ja hyväksyminen, tilioitteisiin liittyvä selvittely, saatavien perintään liittyvät tehtä- vät, poliisikassan taustatyöt, poliisikassaan liittyvät täsmä- tykset ja tarkastukset)	0,00		0,00
Kirjanpito ja tilinpäätökset (esim. tilikartan ylläpito, muistiotositteiden käsittely, asiatar- kastus ja hyväksyminen, määrärahaseuranta, tarkastukset ja täsmätykset, tilinpäätökseen liittyvät tehtävät ml. toiminta- kertomuksen valmistelu)	0,10	0,05	0,15
Käyttöomaisuuskirjanpito (esim. käyttöomaisuusrekisterin ylläpito, myynnit, romutukset, selvittelytehtävät, täsmäytys kirjanpitoon, poistojen laskenta, HUOM ! ei irtamiston seurantaa ja ylläpitoa)	0,00		0,00
Sisäinen laskenta (esim. kustannuslaskentaprosessi, hinnoittelulaskenta, mak- sullisen toiminnan kannattavuuslaskenta)	0,00		0,00
Suunnitteluprosessi (esim. toiminta- ja taloussuunnitelman laatiminen, talousar- vioehdotusten laatiminen, tilijaottelun laatiminen ja ylläpito, sisäinen budjetointi, budjettien tallennus)	0,15	0,10	0,25
Raportointi ja analysointi (esim. toiminnan ja talouden raportointi, raportoinnin kehittä- minen, johdon raportointi ja muu sisäinen raportointi)	0,06	0,05	0,11
Valtuuskirjanpito (esim. talousarviossa myönnettyjen valtuuksien, valtuuksien käytön ja käytöstä aiheutuvien menojen seuranta)	0,00		0,00
Taloushallinnon järjestelmät (esim. järjestelmien käyttöönottoon, kehittämiseen ja ylläpi- toon liittyvät tehtävät, käyttäjien neuvonta)	0,00		0,00
Taloushallinnon kehittäminen (esim. taloushallintoon liittyvät kehittämis- ja selvitystehtävät pl. edellä mainittuihin kohtiin kuuluva kehittäminen ja selvitys)	0,03		0,03
Yhteensä	0,94	0,71	1,65



HENKILÖSTÖHALLINTO PROSESSIT	Henkilötyövuodet virastonne henki- löstöhallinto- yksiköissä	Henkilötyövuodet virastonne sub- stanssi- yksiköissä	Henkilötyövuodet yh- teensä
Palkanlaskenta (viraston suorittamat toimenpiteet kuten esim. palkan tulosten tarkistaminen ja hyväksyminen ja Palkan ja henkilöstön neuvonta ja ohjaus palkkahallintoasioissa)	0,01	0,06	0,07
Palkkiolaskenta (kt. Edellä vastaavat asiat palkkioiden osalta)	0,01		0,01
Työaikatietojen ylläpito (mm. työajan seurantalaskelmat, työajanseurannan raportoinnin / kellokortin tarkastaminen ja tietojen korjaaminen, työaikatietojen vertaaminen henkilöstöjärjestelmästä tulostettaviin raporteihin)	0,10	0,08	0,18
Henkilötietojen, palvelusuhdetietojen ja vakanssietojen ylläpito (esim. henkilön perustietojen ilmoittaminen ja korjauspyyntöjen tekeminen, palvelussuhteissa tapahtuvien muutosten ilmoittaminen, palkanmääritysloMAKEiden laadinta, virkojen perustaminen, lakkauttamien tai muuttaminen sekä virkajärjestelyt ja niihin liittyvien päätösten laadinta)	0,25	0,04	0,29
Henkilöstön poissaolot (mm. poissaolojen, koulutustietojen, vuosilomien ym. tietojen ilmoittaminen ja niihin liittyvien päätösten laadinta, ESS-tietojen tarkastaminen, ESS-järjestelmän käyttöneuvonta, Poissaoloilmoituksen laadinta eroavasta ja virkavapaalle lähtevästä henkilöstä)	0,05	0,07	0,12
Henkilöstön osaamisen kehittäminen (esim. koulutussuunnittelu, koulutustilaisuuksien järjestäminen, osaamisen kehittäminen ym.)	0,10	0,10	0,20
Rekrytointi (esim. täyttölupa-asiat ja tehtävän tarvearviointi, virkajärjestelyn ja varsinaisen rekrytoinnin hakuilmoitusten laadinta ja toteutus, hakijayhteenvetojen laadinta, haastattelujen suorittaminen, nimitysmuistion laadinta, esittelyprosessi ml. PTJ-toimet, rekrytoinnin päättämisen toimenpiteet ja asiakirjahallinto)	0,05	0,17	0,22
Asiointikortti ja P-tunnus (mm. p-tunnuksen hakeminen Oiva-järjestelmällä ja p-tunnuksen hakemiseen liittyvät tunnushuoltoasiat, asiointikortin hakeminen, luovuttaminen ja kortin sulkeminen)	0,05		0,05
Perehdyttäminen ja lähtöhaastattelut (mm. perehdyttämispäivien toteutus ja siihen osallistuminen, lähiperehdytykseen käytetty työaika ja sen suunnittelu sekä pois lähtevien henkilöiden haastattelu)	0,12	0,10	0,22
Raportit ja tilastot (mm. toimintakertomuksen, tilinpäätöksen, budjetin jat TTS:n henkilöstösuodet)	0,01	0,05	0,06
Henkilöstösuunnittelu (mm. eläköitymisen, vaihtuvuuden, toimintaympäristön muutoksen ym. vaikutusten arviointi ja suunnittelu, tehtävien organisointi ym.)	0,00	0,12	0,12
Työtapaturma (mm. vakuutustodistuksen laadinta ja tapaturmailmoituksen täyttäminen, mahd. tapaturmaan liittyvät selvitykset valtiokonttorin kanssa)	0,00		0,00
Tiedottaminen (mm. henkilöstöjärjestelmiä koskeva (personec ja ESS) tiedottaminen henkilöstölle, intranet-sivujen päivittäminen oman ryhmän osalta)	0,02	0,05	0,07



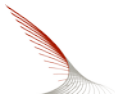
Virkaehtosopimus- ja neuvotteluasiat (tarkentavat virkaehtosopimukset, neuvottelut ym.)	0,01	0,01	0,02
Kurinpitoasiat (puhuttelut, kuulemiset, huomautukset ym. henkilöstöhallinnolle kuuluvat kurinpitoasioihin liittyvät tehtävät)	0,00		0,00
Henkilöstöpolitiikka ja -strategia (henkilöstöpoliittiset linjaukset ja ohjeistus, henkilöstöstrategia-asioiden valmistelu ja strategian päivittäminen)	0,00	0,03	0,03
Kuntoutusasiat (kuntoutusyhdyshenkilön tehtävät, kuntoutussuunnittelu yhdessä Valtiokonttorin kanssa)	0,00		0,00
Henkilöstöhallinnon järjestelmät (mm. kehittäminen, käyttäjätunnukset, käyttöjäroolit)	0,16		0,16
Palkkausjärjestelmän ylläpito ja kehittäminen (mm. arviointiryhmän ja suunnittelu- ja kehittämisryhmän työ, palkkavertailun ylläpito, VnPj:n kehittäminen ym.)	0,01	0,02	0,03
Yhteensä	0,95	0,90	1,85



Liite 4C

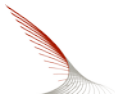
TALOUS- JA HENKILÖSTÖHALLINNON PROSESSEIHIN SITOUTUNEET HENKILÖTYÖVUODET
(virastoissa hoidettavat tehtävät)**OULUN VASTAANOTTOKESKUS 2014**

TALOUSSHALLINTO PROSESSIT	Henkilötyö- vuodet virastonne taloushal- linto- yksiköissä	Henkilötyö- vuodet virastonne substanssi- yksiköissä	Henkilö- työvuodet yhteensä
Ostolaskujen käsittely ja ostoreskontra (esim. paperilaskujen käsittely, laskujen tiliöinti erillisenä työvaiheena, laskujen skannaus, laskujen selvittely)		0,1	0,1
Ostolaskujen asiatarkestus ja hyväksyminen (asiatarkestus, asiatarkestuksen yhteydessä tehtävä tiliöinti, liitteiden liittäminen, hyväksyminen)		0,4	0,3
Matkalaskut (esim. matkasuunnitelman laadinta ja hyväksyminen, matka- tai kululaskun laadinta, tiliöinti, asiatarkestus ja hyväksyminen, matkalaskun liitteiden käsittely, matkalaskuihin liittyvä selvittely)		0,1	0,1
Maksuliike (Lähtevä raha) (esim. käteiskassojen hoito kun kassaa käytetään pääasiassa menojen maksamiseen)		0,2	0,2
Laskutus (esim. laskutuspyynnön tekeminen, asiatarkestus ja hyväksyminen, laskujen tai laskutusaineiston luonti ja laskutukseen liittyvät muut tehtävät erillisjärjestelmissä)			
Myyntireskontra ja maksuliike (Saapuva raha) (esim. tiliotteiden käsittely, asiatarkestus ja hyväksyminen, tiliotteisiin liittyvä selvittely, saatavien perintään liittyvät tehtävät, poliisikassan taustatyöt, poliisikassaan liittyvät täsmätykset ja tarkastukset)			
Kirjanpito ja tilinpäätökset (esim. tilikartan ylläpito, muistiotositteiden käsittely, asiatarkestus ja hyväksyminen, määrärahaseuranta, tarkastukset ja täsmätykset, tilinpäätökseen liittyvät tehtävät ml. toimintakertomuksen valmistelu)		0,3	0,3
Käyttöomaisuuskirjanpito (esim. käyttöomaisuusrekisterin ylläpito, myynnit, romutukset, selvittelytehtävät, täsmäytys kirjanpitoon, poistojen laskenta, HUOM! ei irtamiston seurantaa ja ylläpitoa)			
Sisäinen laskenta (esim. kustannuslaskentaprosessi, hinnoittelulaskenta, maksullisen toiminnan kannattavuuslaskenta)		0,2	0,2
Suunnitteluprosessi (esim. toiminta- ja taloussuunnitelman laatiminen, talousarvioehdotusten laatiminen, tilijaottelun laatiminen ja ylläpito, sisäinen budjetointi, budjettien tallennus)		0,3	0,3
Raportointi ja analysointi (esim. toiminnan ja talouden raportointi, raportoinnin kehittäminen, johdon raportointi ja muu sisäinen raportointi)		0,2	0,2

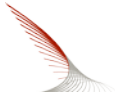


Valtuuskirjanpito (esim. talousarviossa myönnettyjen valtuuksien, valtuuksien käytön ja käytöstä aiheutuvien menojen seuranta)			
Taloushallinnon järjestelmät (esim. järjestelmien käyttöönottoon, kehittämiseen ja ylläpitoon liittyvät tehtävät, käyttäjien neuvonta)			
Taloushallinnon kehittäminen (esim. taloushallintoon liittyvät kehittämis- ja selvitystehtävät pl. edellä mainittuihin kohtiin kuuluva kehittäminen ja selvitys)			
Yhteensä	0,0	1,8	1,7

HENKILÖSTÖHALLINTO PROSESSIT	Henkilötyö- vuodet viras- tonne henki- löstöhallin- to- yksiköissä	Henkilötyö- vuodet viraston substanssi- yksiköissä	Henkilö- työvuodet yhteensä
Palkanlaskenta (viraston suorittamat toimenpiteet kuten esim. palkan tulosteiden tarkistaminen ja hyväksyminen ja Palkan ja henkilöstön neuvonta ja ohjaus palkkahallintoasioissa)		0,1	0,1
Palkkiolaskenta (kt. Edellä vastaavat asiat palkkioiden osalta)			
Työaikatietojen ylläpito (mm. työajan seurantalaskelmat, työajanseurannan raportointiin / kellokortin tarkastaminen ja tietojen korjaaminen, työaikatietojen vertaaminen henkilöstöjärjestelmästä tulostettaviin raporteihin)		0,2	0,2
Henkilötietojen, palvelusuhdetietojen ja vakanssitietojen ylläpito (esim. henkilön perustietojen ilmoittaminen ja korjauspyyntöjen tekeminen, palvelussuhteissa tapahtuvien muutosten ilmoittaminen, palkanmäärityslomakkeiden laadinta, virkojen perustaminen, lakkauttamien tai muuttaminen sekä virkajärjestelyt ja niihin liittyvien päätösten laadinta)		0,2	0,2
Henkilöstön poissaolot (mm. poissaolojen, koulutustietojen, vuosilomien ym. tietojen ilmoittaminen ja niihin liittyvien päätösten laadinta, ESS-tietojen tarkastaminen, ESS-järjestelmän käyttöneuvonta, Poissaoloilmoituksen laadinta eroavasta ja virkavapaalle lähtevästä henkilöstä)		0,1	0,1
Henkilöstön osaamisen kehittäminen (esim. koulutus suunnittelu, koulutustilaisuuksien järjestäminen, osaamisen kehittäminen ym.)			
Rekrytointi (esim. täyttölupa-asiat ja tehtävän tarvearviointi, virkajärjestelyn ja varsinaisen rekrytoinnin hakuilmoitusten laadinta ja toteutus, hakijayhteenvetojen laadinta, haastattelujen suorittaminen, nimitysmuistion laadinta, esittelyprosessi ml. PTJ-toimet, rekrytoinnin päättämisen toimenpiteet ja asiakirjahallinto)			

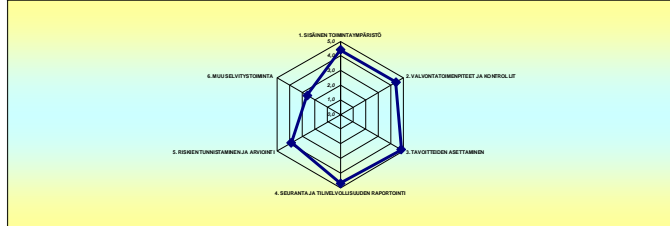


Asiointikortti ja P-tunnus (mm. p-tunnuksen hakeminen Oiva-järjestelmällä ja p-tunnuksen hakemiseen liittyvät tunnushuoltoasiat, asiointikortin hakeminen, luovuttaminen ja kortin sulkeminen)		0,1	0,1
Perehdyttäminen ja lähtöhaastattelut (mm. perehdyttämispäivien toteutus ja siihen osallistuminen, lähiperehdytykseen käytetty työaika ja sen suunnittelu sekä pois lähtevien henkilöiden haastattelu)			
Raportit ja tilastot (mm. toimintakertomuksen, tilinpäätöksen, budjetin ja TTS:n henkilöstöosuudet)		0,1	0,1
Henkilöstösuunnittelu (mm. eläköitymisen, vaihtuvuuden, toimintaympäristön muutoksen ym. vaikutusten arviointi ja suunnittelu, tehtävien organisointi ym.)		0,1	0,1
Työtapaturma (mm. vakuutustodistuksen laadinta ja tapaturmailmoituksen täyttäminen, mahd. tapaturmaan liittyvät selvitykset valtiokonttorin kanssa)			0,0
Tiedottaminen (mm. henkilöstöjärjestelmiä koskeva (personec ja ESS) tiedottaminen henkilöstölle, intranet-sivujen päivittäminen oman ryhmän osalta)		0,1	0,1
Virkaehtosopimus- ja neuvotteluasiat (tarkentavat virkaehtosopimukset, neuvottelut ym.)			0,0
Kurinpitoasiat (puhuttelut, kuulemiset, huomautukset ym. henkilöstöhallinnolle kuuluvat kurinpitoasioihin liittyvät tehtävät)			
Henkilöstöpolitiikka ja -strategia (henkilöstöpoliittiset linjaukset ja ohjeistus, henkilöstöstrategia-asioiden valmistelu ja strategian päivittäminen)			
Kuntoutusasiat (kuntoutusyhdyshenkilön tehtävät, kuntoutussuunnittelu yhdessä Valtio-konttorin kanssa)			
Henkilöstöhallinnon järjestelmät (mm. kehittäminen, käyttäjätunnuksien, käyttäjäroolit)			
Palkkausjärjestelmän ylläpito ja kehittäminen (mm. arviointiryhmän ja suunnittelu- ja kehittämisryhmän työ, palkkavertailun ylläpito, VnPj:n kehittäminen ym.)			
Yhteensä	0,0	1,0	1,0



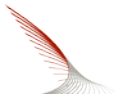
SISÄISEN VALVONNAN ARVIOINTI Liite 5a
NIMI: MAAHANMUUTTOVIRASTO
PVI 16.2.2015

SISÄISEN VALVONNAN ARVIOINNIN OSIOT JA KESKIARVOT

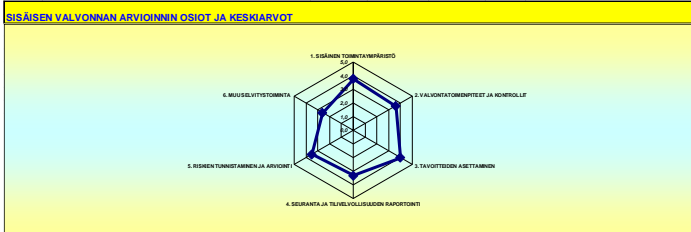


OHJE (tarkemmat ohjeet taulukon ensimmäisellä sivulla)
 Kysymysten arviointi tehdään täysin lukuna arvoilla 1-5 (5= Täysin samaa mieltä/asias on kunnossa, 4=jokseenkin kunnossa/samaa mieltä, 3=neutraali, 2=hieman parannettava/jokseenkin eri mieltä, 1=Asia vaatii kehittämistoimenpiteitä/täysin eri mieltä)
 Jos arviot kysymykset anonsanalla 1 tai 2 => arviot myös kohdan seurausten vakavuus ja uhkan todennäköisyys
 Seurausten vakavuus 1-3 (1=vähäinen, 2=vakava, 3=erittäin vakava)
 Uhkan todennäköisyys 1-3 (1=haltainen, 2=keskimääräinen, 3=korkea)

	Arvioi 1-5	Seurausten vakavuus 1-3	Uhkan tod.näk. 1-3	Laskee	Toteutumisen seuraus/korjaustoimenpiteet (erityisesti jos riski on sietämätön/merkittävä = punainen)
1. SISÄINEN TOIMINTAYMPÄRISTÖ					
1.1	Meillä on yhteisesti hyväksytyt arvot ja noudatamme niitä	5		0	
1.2	Toimintaa ja taloutta ohjaavat selkeät määräykset ja ohjeet	4		0	
1.3	Johto käsittelee toiminnan ja talouden suunnitelmat ja ohjeet seurantatiedot sekä ryhtyy toimenpiteisiin jos	4		0	
1.4	Taloussääntö, ohjesäännöt sekä muut sisäiset määräykset ovat ajan tasalla ja muodostavat johdonmukaisen	3		0	
1.5	Organisaatioon on nimetty laillisuusvalvonnan vastaava taho, joka huolehtii laillisuusvalvonnan ohjeistuksesta ja	5		0	
1.6	tarkastuksissa tai kantelujen käsittelyyn yhteydessä	5		0	
1.7	hoidettuihin puutteisiin ja viiteisiin puututaan asianmukaisin	4		0	
1.8	Organisaation henkilöstöllä on tehtävänsä edellyttämät	4		0	
1.9	työjärjestykset ja vastuut ovat ajantasalla, eikä niissä ole	4		0	
1.10	restrukturointia toissijallisten käytäntöjen kanssa	5		0	
1.9	Palvelusopimukset ovat ajantasalla	5		0	
1.10	Organisaation laskentatoimi on järjestetty asianmukaisesti	5		0	
1.10	(johtamisen tarpeiset oikeat ja riittävät tiedot)	5		0	
		Keskiarvo	4,4		
2. VALVONTATOIMENPITEET JA KONTROLLIT					
2.1	Organisaatio antaa ulkoisten tarkastajien huomiot ja laati tarvittavat toimenpidesuunnitelmat, jotka on	4		0	
2.2	Organisaation tai sen jonkun tuotoyksikön toimintaa arvioidaan säännöllisesti jonkun ulkopuolisen arvioijan	4		0	
2.3	toimesta (auditoitsuunnitelmat)	4		0	
2.4	Järjestelmien väliset rajapinnat tarkastetaan ja	4		0	
2.5	laajamittaan säännöllisesti	4		0	
2.6	Organisaation valvontatoimenpiteet sisältävät hallinnassa	5		0	
2.7	olevan omaisuuden ja varojen tunnistamisen.	5		0	
2.8	Mahdollisiin väärinkäytötilanteisiin reagoidaan ja ne	5		0	
2.9	ilmoitetaan annettujen määräysten mukaisesti	5		0	
2.10	Keskiseiset toimintaprosessit on määritelty ja niihin liittyvät	5		0	
2.10	riskit ja valvontatoimenpiteet on kuettu olevaisuuden	5		0	
2.10	Valvonta- ja tarkastustoimenpiteet kattavat riittävästi myös	4		0	
2.10	EU-hankkeiden hallinnointiin.	4		0	
2.10	Organisaation tarkastustoiminta on riittävä ja kattaa	5		0	
2.10	riittävästi toiminnan ja talouden tarkastusomaisuuden ja	5		0	
2.10	Organisaation tarkastustoimi kattaa riittävästi myös	4		0	
2.10	johtamisen edellyttämät tiedot (oikeat ja riittävät tiedot)	4		0	
2.10	Organisaation tarkastustoimi kattaa riittävästi myös	4		0	
2.10	toiminnan taloudellisuuden.	4		0	
		Keskiarvo	4,4		
3. TAVOITTEIDEN ASETTAMINEN					
3.1	Organisaation perustehtävä, visio ja strategia otetaan	5		0	
3.2	huomioon toiminnan ja talouden suunnittelussa	5		0	
3.3	Toiminnan ja talouden suunnittelu perustuu annettuihin	5		0	
3.4	sääddöksiin ja ohjeisiin	5		0	
3.5	Tulosalueille /-yksiköille asetetut tavoitteet ovat keskeisiä ja	5		0	
3.6	ohjaukseen koko organisaation tavoitteisiin.	5		0	
3.7	Organisaatio tuntee SM:n yhteiskunnalliset	5		0	
3.8	vaikutustavoitteet ja tiedostaa niiden merkityksen	5		0	
3.9	Tavoitteiden toteutumista seurataan säännöllisesti ja	5		0	
3.10	poikkeamiin reagoidaan	4		0	
3.11	Toiminnan ja talouden ohjeistus on riittävä	4		0	
		Keskiarvo	4,8		
4. SEURANTA JA TILIVELVOLLISUUDEN RAPORTOINTI					
4.1	Toimintakertomus sisältää yhteiskunnallisen vaikuttavuuden	3		0	
4.2	arvioinnin	5		0	
4.3	Toimintakertomus sisältää tuottavuus- ja taloudellisuustiedot	5		0	
4.4	Toimintakertomus sisältää laadunhallintatiedot (palvelukyky	5		0	
4.5	ja laatu)	5		0	
4.6	Toimintakertomus sisältää kustannustiedot.	5		0	
4.7	Toimintakertomus kattaa organisaation toiminnan	5		0	
4.8	(merkittävimmät osa-alueet (80 %))	5		0	
4.9	Toimintakertomus sisältää tärkeimmät tiedot henkilöstöstä:	5		0	
4.10	rakenteesta, määrästä, kultaista, työhönyönnöistä vm.	5		0	
4.11	Operatiivisen toiminnan suoritusten seurantatiedot	5		0	
4.12	tarkastetaan säännöllisesti.	5		0	
		Keskiarvo	4,7		
5. RISKIEN TUNNISTAMINEN JA ARVIOINTI					
5.1	Riskien tunnistaminen on jatkuvaa ja perustuu	3		0	
5.2	järjestelmälliseen menetelmään.	4		0	
5.3	Organisaation tietoturvariskit on kartoitettu ja niitä hallitaan	4		0	
5.4	Organisaatiomme toimitilariskit on kartoitettu ja niitä	4		0	
5.5	hallitaan	4		0	
5.6	Organisaatiomme työturvallisuus- ja tereydenriskit on	4		0	
5.7	kartoitettu ja niitä hallitaan	4		0	
5.8	Organisaatiomme taloudenhoiton riskit on kartoitettu ja	4		0	
5.9	niitä hallitaan	4		0	
5.10	Toiminnan ja talouden suunnittelussa huomioidaan ulkoiset	4		0	
5.11	tekijät ja niiden muutokset	4		0	
5.12	Toiminnan tavoitteita uhkaavat riskit tunnistetaan osana	4		0	
5.13	suunnitteluprosessia.	4		0	
5.14	EU-hankkeiden hallinnointi ja vastuut on järjestetty	4		0	
5.15	asianmukaisesti	4		0	
		Keskiarvo	3,9		
6. MUU SELVITYSTOIMINTA					
6.1	Organisaatioita on on tehty kansainvälinen arviointi	4		0	
6.2	Organisaatio on osallistunut EFQM laatupalkinto kilpailuun	4		0	
6.3	(arvointi/sijoitus)	4		0	
6.4	Organisaatio on hankkinut toiminnastaan sertifikaatin /	4		0	
6.5	laatufoinin	4		0	
6.6	Organisaatioissa on tehty säännöllisesti johtamiskysely	5		0	
6.7	Organisaatioissa on tehty säännöllisesti	5		0	
6.8	työilmäystutkimus	5		0	
		Keskiarvo	2,6		

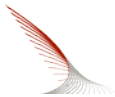


SISÄISEN VALVONNAN ARVIOINTI Liite 5b
 NIMI: Joutse non vastaanottokeskus
 PVM: 16.2.2015



OHJE (tarkemmat ohjeet taulukon ensimmäisellä sivulla)
 Kysymysten arviointi tehdään täysin lukuna arvoilla 1-5 (5=Täysin samaa mieltä/asiaa on kunnossa, 4=jokseenkin kunnossa/samaa mieltä, 3=neutraali, 2=hieman parannettavaa/jokseenkin eri mieltä, 1=Asia vaatii kehittämistoimenpiteitä/täysin eri mieltä)
 Jos arviointi kysymykset arvosalla 1 tai 2 => arviointi myös kohdan seurauksen vakavuus ja uhkan todennäköisyys
 Seurauksen vakavuus 1-3 (1=vähäinen, 2=vakava, 3=erittäin vakava)
 Uhkan todennäköisyys 1-3 (1=alhainen, 2=keskimääräinen, 3=korkea)

	Arvio 1-5	Seurauksen vakavuus 1-3	Uhkan tod.näk. 1-3	Laskee	Toteutumisen seurauk/korjaustoimenpiteet (erityisesti jos riski on sielemätön/merkittävä = punainen)
1. SISÄINEN TOIMINTAYMPÄRISTÖ					
1.1	Meillä on yhteisesti hyväksytyt arvot ja noudatamme niitä	4		0	
1.2	Toimintaa ja taloutta ohjaavat selkeät määräykset ja ohjeet	4		0	
1.3	Johto käsittelee toiminnan ja talouden suunnitelmat ja seurantatiedot sekä ryhtyy toimenpiteisiin jos	4		0	
1.4	Taloussääntö, ohjesääntö sekä muut sisäiset määräykset ovat ajan tasalla ja muodostavat johdonmukaisen	3		0	
1.5	Organisaatioon on nimetty laillisuusvalvonasta vastaava taho, joka huolehtii laillisuusvalvonnan ohjeistuksesta ja	4		0	
1.6	Tarkastuksissa tai kantelujen käsitteilyn yhteydessä havaittuihin puutteisiin ja virheisiin puututaan asianmukaisin	4		0	
1.7	Organisaation henkilöstöllä on tehtävänsä edellyttämä riittävä osaaminen	4		0	
1.8	Työjärjestykset ja vastuut ovat ajantasalla, eikä niissä ole ristiriitaisuuksia tosiasiallisten käytäntöjen kanssa	4		0	
1.9	Palvelusopimukset ovat ajantasalla	4		0	
1.10	Organisaation laskenta- ja järjestettyä asianmukaisesti (johtamisen tarvitsemat oikeat ja riittävät tiedot)	3		0	
	Keskiarvo	3,8			
2. VALVONTATOIMENPITEET JA KONTROLLIT					
2.1	Organisaatio arvioi ulkoisten tarkastajien huomioita ja laatii tarvittavat toimenpidesuunnitelmat, jotka on	4		0	
2.2	Organisaation tai sen jonkun tulostyösköjän toimintaa arvioidaan säännöllisesti jonkun ulkopuolisen arvioijan	3		0	
2.3	Järjestelmien väliset rajapinnat tarkastetaan ja täsmäytetään säännöllisesti	3		0	
2.4	Organisaation valvontatoimenpiteet sisältävät hallinnassa olevan omaisuuden ja varojen tunnistamisen	4		0	
2.5	Mahdollisiin väärinkäytöksiin reagoidaan ja ne ilmoitetaan annettujen määräysten mukaisessa	5		0	
2.6	Rekvisiitit toimintaprosessit on määritelty ja niihin liittyvät riskit ja selvitystoimenpiteet on kuvattu ohjeistuksen	4		0	
2.7	Valvonta- ja tarkastustoimenpiteet kattavat riittävästi myös EU-hankkeiden hallinnointiin.	3		0	
2.8	Organisaation tarkastustoiminta on riittävä ja kattaa riittävästi toiminnan ja talouden tarkoituksenmukaisuuden ja	3		0	
2.9	Organisaation tarkastustoimi kattaa riittävästi myös johtamisen edellyttämät tiedot (oikeat ja riittävät tiedot)	3		0	
2.10	Organisaation tarkastustoimi kattaa riittävästi myös toiminnan taloudellisuuden.	4		0	
	Keskiarvo	3,6			
3. TAVOITTEIDEN ASETTAMINEN					
3.1	Organisaation perustehtävä, visio ja strategia otetaan huomioon toiminnan ja talouden suunnittelussa	3		0	
3.2	Toiminnan ja talouden suunnittelu perustuu annettuihin sääntöihin ja ohjeisiin	5		0	
3.3	Tulosalueille / yksiköille asetetut tavoitteet ovat keskeisiä ja johtavat koko organisaation tavoitteisiin.	4		0	
3.4	Organisaatio tuntee SM:n yhteiskunnalliset vaikuttavuustavoitteet ja tiedostaa niiden merkityksen	4		0	
3.5	Tavoitteiden toteutumista seurataan säännöllisesti ja poikkeamiin reagoidaan	4		0	
3.6	Toiminnan ja talouden ohjeistus on riittävä	4		0	
	Keskiarvo	4,0			
4. SEURANTA JA TILIVELVOLLISUUDEN RAPORTOINTI					
4.1	Toimintakertomus sisältää yhteiskunnallisen vaikuttavuuden arvioinnin	3		0	
4.2	Toimintakertomus sisältää tuottavuus- ja taloudellisuustiedot	3		0	
4.3	Toimintakertomus sisältää laadunhallintatiedot (palvelukyky ja laatu)	3		0	
4.4	Toimintakertomus sisältää kustannustiedot.	3		0	
4.5	Toimintakertomus kattaa organisaation toiminnan merkittävimmät osa-alueet (80 %)	4		0	
4.6	Toimintakertomus sisältää tärkeimmät tiedot henkilöstöstä: rakenteesta, määrästä, kuluista, työllämyönästä ym.	4		0	
4.7	Operatiivisen toiminnan suoritusten seurantatiedot tarkastetaan säännöllisesti.	3		0	
	Keskiarvo	3,3			
5. RISKIEN TUNNISTAMINEN JA ARVIOINTI					
5.1	Riskien tunnistaminen on jatkuvaa ja perustuu järjestelmälliseen menetelmään.	2	1	1	riskienhallintayökalu on toteuttamatta uulla yhteistyössä Mörin kanssa.
5.2	Organisaation tietoturvariskit on kartoitettu ja niitä hallitaan	3		0	
5.3	Organisaation toimintarisikit on kartoitettu ja niitä hallitaan	4		0	
5.4	Organisaation työturvallisuus- ja terveystiete on kartoitettu ja niitä hallitaan	4		0	
5.5	Organisaation taloudenhoiton riskit on kartoitettu ja niitä hallitaan	4		0	
5.6	Toiminnan ja talouden suunnittelussa huomioidaan ulkoiset tekijät ja niiden muutokset	4		0	
5.7	Toiminnan tavoitteita ulkoiset riskit tunnistetaan osana suunnitteluprosessia.	4		0	
5.8	EU-hankkeiden hallinnointi ja vastuut on järjestetty asianmukaisesti	3		0	
	Keskiarvo	3,5			
6. MUU SELVITYSTOIMINTA					
6.1	Organisaatiosta on tehty kansainvälinen arviointi	1	1	1	ei ole järjestetty
6.2	Organisaatio on osallistunut EFQM laatupalkinto kilpailuun (arviointisuoritus)	3		0	lisättyö on käynnistetty, IIMS-hanke etenee laatuasiakirjan ja sähköisen
6.3	Organisaatio on hankkinut toiminnastaan sertifikaatin / kvaifioinnin	2	1	1	
6.4	Organisaatiossa on tehty säännöllisesti johtamiskysely	3		0	
6.5	Organisaatiossa on tehty säännöllisesti työilmahyönteistutkimus	4		0	
	Keskiarvo	2,6			



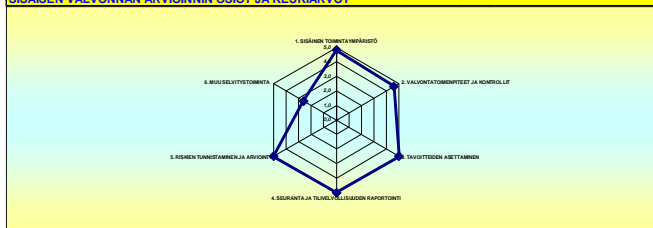
SISÄISEN VALVONNAN ARVIOINTI 2014

Liite 5c

NIM: Oulun vastaanottokeskus

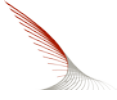
PVM: 20.2.2015

SISÄISEN VALVONNAN ARVIOINNIN OSIOT JA KESKIARVOT



OHJE tarkennat ohjeet taulukon ensimmäisellä sivulla
 Kysymysten arviointi tehdään täysin lukuna anolla 1-5 (5= Täysin samaa mieltä/asia on kunnossa, 4=jokseenkin kunnossa/samaa mieltä, 3=neutraali, 2=hieman parannettava/jokseenkin eri mieltä, 1=Asia vaatii kehittämistoimenpiteitä/täysin eri mieltä)
 Jos arviointi kysymykset anonsalla 1 tai 2 => arvioi myös kohdan seurauksen vakavuus ja uhkan todennäköisyys
 Seurauksen vakavuus 1-3 (1=vähäinen, 2=vakava, 3=erittäin vakava)
 Uhkan todennäköisyys 1-3 (1=alhainen, 2=keskimääräinen, 3=korkea)

	Arvioi 1-5	Seurauksen vakavuus 1-3	Uhkan tod.näk.1-3	Laskee	Toteutumisen seurauks/toimenpiteet (erityisesti jos riski on sietämätön/merkittävä = punainen)
1. SISÄINEN TOIMINTAYMPÄRISTÖ					
1.1 Meillä on yhteisesti hyväksytyt arvot ja noudatamme niitä	4				
1.2 Toimintaa ja taloutta ohjaavat selkeät määräykset ja ohjeet	5				
1.3 Johto käsittelee toiminnan ja talouden suunnitelmat ja seurantatiedot sekä ryhtyy toimenpiteisiin jos talousääntö, ohjesääntö sekä muut sisäiset määräykset	5				
1.4 Ovet ajan tasalla ja muodostavat johdonmukaisen Organisaatioon on nimetty laillisuusvalvonnasta vastaava taho, joka huolehtii laillisuusvalvonnan ohjeistuksesta ja tarkastuksessa tai kantelujen käsittelyyn yhteydessä	4				Migriin talousääntö päivittämättä
1.5 Ovet ajan tasalla ja muodostavat johdonmukaisen Organisaatioon on nimetty laillisuusvalvonnasta vastaava taho, joka huolehtii laillisuusvalvonnan ohjeistuksesta ja tarkastuksessa tai kantelujen käsittelyyn yhteydessä	5	0			
1.6 Havaittuihin puutteisiin ja virheisiin puututaan asianmukaisin Organisaation henkilöstöllä on tehtävänsä edellyttämä	5	0			
1.7 Ovat ajan tasalla ja muodostavat johdonmukaisen Organisaatioon on nimetty laillisuusvalvonnasta vastaava taho, joka huolehtii laillisuusvalvonnan ohjeistuksesta ja tarkastuksessa tai kantelujen käsittelyyn yhteydessä	5	0			
1.8 Ovat ajan tasalla ja muodostavat johdonmukaisen Organisaatioon on nimetty laillisuusvalvonnasta vastaava taho, joka huolehtii laillisuusvalvonnan ohjeistuksesta ja tarkastuksessa tai kantelujen käsittelyyn yhteydessä	5	0			
1.9 Ovat ajan tasalla ja muodostavat johdonmukaisen Organisaatioon on nimetty laillisuusvalvonnasta vastaava taho, joka huolehtii laillisuusvalvonnan ohjeistuksesta ja tarkastuksessa tai kantelujen käsittelyyn yhteydessä	5	0			
1.10 Ovat ajan tasalla ja muodostavat johdonmukaisen Organisaatioon on nimetty laillisuusvalvonnasta vastaava taho, joka huolehtii laillisuusvalvonnan ohjeistuksesta ja tarkastuksessa tai kantelujen käsittelyyn yhteydessä	5	0			
Keskiarvo	4,8				
2. VALVONTATOIMENPITEET JA KONTROLLIT					
2.1 Organisaatio arvioi ulkoisten tarkastajien huomiot ja laatii tarvittavat toimenpidesuunnitelmat, jotka on	5				
2.2 Organisaatioon tai sen johonkin yksiköön toimintaa arvioidaan säännöllisesti jonkun ulkopuolisen arvioijan	3				Sisäinen auditointi suunnitella
2.3 Järjestelmien väliset rajapinnat tarkastetaan ja täsmäytetään säännöllisesti	4				Osassa järjestelmissä kehittämisen tarvetta
2.4 Organisaation valvontatoimenpiteet sisältävät hallinnassa olevan omaisuuden ja varojen turvaamisen	5	0			
2.5 Mahdollisiin väärinkäytötilanteisiin reagoidaan ja ne ilmoitetaan annettujen määräysten mukaisesti	5	0			
2.6 Keskeiset toimintaprosessit on määrätty ja niihin liittyvät riskit ja valvontatoimenpiteet on kuvattu omainsuuden	4	0			Kehtyistyö käynnissä
2.7 Valvontaa ja tarkastustoimenpiteet kattavat riittävästi myös EU-hankkeiden hallinnointia	5	0			
2.8 Organisaation tarkastustoimi on riittävä ja kattaa riittävästi toiminnan ja talouden tarkoituksenmukaisuuden ja	5	0			
2.9 Organisaation tarkastustoimi kattaa riittävästi myös johtamisen edellyttämät tiedot (oikeat ja riittävät tiedot)	5	0			
2.10 Organisaation tarkastustoimi kattaa riittävästi myös toiminnan taloudellisuuden	5	0			
Keskiarvo	4,6				
3. TAVOITTEIDEN ASETTAMINEN					
3.1 Organisaation perustehtävä, visio ja strategia otetaan huomioon toiminnan ja talouden suunnittelussa	5	0			
3.2 Toiminnan ja talouden suunnittelu perustuu annettuihin sääntöihin ja ohjeisiin	5	0			
3.3 Tulosalueille /yksiköille asetetut tavoitteet ovat keskeisiä ja ohjautuvat koko organisaation tavoitteisiin	5	0			
3.4 Organisaatio tuntee SM:n yhteiskunnalliset vaikutusavaruudet ja tiedostaa niiden merkityksen tavoitteiden toteutumista seurataan säännöllisesti ja	5	0			
3.5 poikkeamiin reagoidaan	5	0			
3.6 Toiminnan ja talouden ohjeistus on riittävä	5	0			
Keskiarvo	5,0				
4. SEURANTA JA TILIVELVOLLISUUDEN RAPORTOINTI					
4.1 Toimintakertomus sisältää yhteiskunnallisen vaikuttavuuden arvioinnin	5				
4.2 Toimintakertomus sisältää tuottavuus- ja taloudellisuustiedot	5				
4.3 Toimintakertomus sisältää laadunhallintatiedot (palvelukyky ja laatu)	5				
4.4 Toimintakertomus sisältää kustannustiedot	5				
4.5 Toimintakertomus kattaa organisaation toiminnan merkittävimmät osat/alueet (80 %)	5				
4.6 Toimintakertomus sisältää tärkeimmät tiedot henkilöstöstä: rakenteesta, määrästä, kuluista, työhöyryvoinnista ym.	5				
4.7 Operatiivisen toiminnan suoritteiden seurantatiedot tarkastetaan säännöllisesti.	5				
Keskiarvo	5,0				
5. RISKIEN TUNNISTAMINEN JA ARVIOINTI					
5.1 Riskien tunnistaminen on jatkuva ja perustuu järjestelmälliseen menetelmään	5				
5.2 Organisaation tietoturvariskit on kartoitettu ja niitä hallitaan	5	0	0	0	
5.3 Organisaation toimintarisikit on kartoitettu ja niitä hallitaan	5	0			
5.4 Organisaation työturvallisuus- ja terveysriskit on kartoitettu ja niitä hallitaan	5	0			
5.5 Organisaation taloudenhoiton riskit on kartoitettu ja niitä hallitaan	5	0			
5.6 Toiminnan ja talouden suunnittelussa huomioidaan ulkoiset tekijät ja niiden muutokset	5	0			
5.7 Toiminnan tavoitteita ulkoiset riskit tunnistetaan osana suunnitteluprosessia	5	0			
5.8 EU-hankkeiden hallinnointi ja vastuut on järjestetty asianmukaisesti	5	0			
Keskiarvo	5,0				
6. MUU SELVITYSTOIMINTA					
6.1 Organisaatiossa on tehty kansainvälinen eevaluointi	5	1	1	1	tarpeen mukaan
6.2 Organisaatio on osallistunut EFQM laatupalkinto kilpailuun (arviointi/sijoitus)	5	1	1	1	tarpeen mukaan
6.3 Organisaatio on hankkinut toiminnastaan sertifikaatin / voimainnoinnin	5	1	1	1	tarpeen mukaan
6.4 Organisaatiossa on tehty säännöllisesti johtamiskysely	5	0	0	0	VOK- baro
6.5 Organisaatiossa on tehty säännöllisesti työntuottavuusmittaus	5	0	0	0	VOK- baro
Keskiarvo	2,6				



6. Allekirjoitukset

Olen tänään vahvistanut ja hyväksynyt Joutsenon vastaanottokeskuksen vuoden 2014 toimintakertomuksen.

Joutsenossa 16.4.2015

Johtaja

Jari Kähkönen

Olen tänään vahvistanut ja hyväksynyt Oulun vastaanottokeskuksen vuoden 2014 toimintakertomuksen.

Oulussa 16.4.2015

Johtaja

Janne Similä

TILINPÄÄTÖSASIAKIRJAN VAHVISTAMINEN JA HYVÄKSYMINEN

Olen tänään vahvistanut ja hyväksynyt Maahanmuuttovirasto-kirjanpitoyksikön vuoden 2014 tilinpäätöksen.

Helsingissä 16.4.2015

Ylijohtaja

Jaana Vuorio