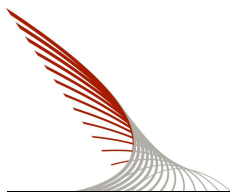


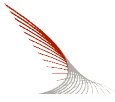
Maahanmuuttovirasto

**KIRJANPITOYKSIKÖN TILINPÄÄTÖS 2015**



## SISÄLLYSLUETTELO

Sisällysluettelo.....	2
1. Johdon katsaus.....	3
1.1. Vaikuttavuus.....	5
1.1.1. Toiminnan vaikuttavuus.....	5
1.1.2. Siirto- ja sijoitusmenojen vaikuttavuus.....	5
1.2. Toiminnallinen tehokkuus.....	6
1.2.1. Toiminnan tuottavuus.....	6
1.2.2. Toiminnan taloudellisuus.....	8
1.2.3. Maksullisen toiminnan tulos ja kannattavuus.....	10
1.2.4. Yhteisrahoitteisen toiminnan kustannusvastaavuus.....	11
1.3. Tuotokset ja laadunhallinta.....	12
1.3.1. Suoritteiden määrät ja aikaansaadut julkishyödykkeet.....	12
1.3.2. Palvelukyky ja suoritteiden ja julkishyödykkeiden laatu.....	14
1.3.3. Joutsenon vastaanottokeskus.....	26
1.3.4. Oulun vastaanottokeskus.....	29
1.3.5. Arvio toiminnan yhdenvertaisuus- ja tasa-arvovaikutuksista.....	33
1.4. Henkisten voimavarojen hallinta ja kehittäminen.....	34
1.5. Tilinpäätösanalyysi.....	37
1.5.1. Rahoituksen rakenneanalyysi.....	37
1.5.2. Talousarvion toteutumisen analyysi.....	38
1.5.3. Tuotto- ja kululaskelman analyysi.....	39
1.5.4. Taseen analyysi.....	40
1.6. Sisäisen valvonnan arviointi- ja vahvistuslausuma.....	40
1.7. Arviointien tulokset.....	43
1.8. Yhteenveto havaituista väärinkäytöksistä.....	43
2. Talousarvion toteutumalaskelma.....	44
3. Tuotto- ja kululaskelma.....	46
4. Tase.....	47
5. Liitetiedot.....	48
5.1. Tilinpäätöslaskelmien liitteet.....	48
5.2. Muut liitteet.....	57
6. Allekirjoitukset.....	75



## Toimintakertomus 2015

Maahanmuuttovirasto-kirjanpitoyksikön vuoden 2015 raportointi koostuu kirjanpitoyksikön tilinpäätöksen lisäksi kirjanpitoyksikköön kuuluvien virastojen toimintakertomuksista. Maahanmuuttovirasto-kirjanpitoyksikön muodostavat Maahanmuuttovirasto, Joutsenon vastaanottokeskus ja Oulun vastaanottokeskus.

### 1. Johdon katsaus

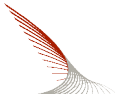
Vuosi 2015 oli Maahanmuuttovirastolle hyvin poikkeuksellinen turvapaikanhakijamäärän erittäin nopean ja voimakkaan kasvun vuoksi vuoden 2015 kesästä lähtien. Maahanmuuttoviraston käsiteltäväksi tulevien asioiden kokonaismäärä nousi merkittävästi. Vireille tuli yhteensä 88 273 asiaa (vuonna 2014 yhteensä 53 873). Turvapaikkahakemuksia jätettiin 32 476, kun vuotta aikaisemmin määrä oli 3 651. Ensimmäistä oleskelulupaa koskevien hakemusten määrä kasvoi hieman edelliseen vuoteen verrattuna (22 876 vuonna 2015 ja 22 076 vuonna 2014). Kansalaisuushakemusten määrä (11 880) pysyi edellisvuoden kasvun tasolla (11 424 vuonna 2014).

Päätöksiä pystyttiin määrällisesti tekemään yhteensä 55 370 eli 37 % vähemmän kuin asioita tuli vireille. Turvapaikkahakemuksiin tehtyjen päätösten määrä (7 480) kasvoi edelliseen vuoteen verrattuna (3 706 vuonna 2014), vaikkakin päätöksenteon resurssit eivät kasvaneet nopeasti ja riittävästi hakijamäärän kasvun mukana. Myönteisiä ja kielteisiä, ensimmäisiä oleskelulupapäätöksiä tehtiin yhteensä 21 246 (21 287 vuonna 2014). Kansalaisuushakemuksissa päätösmäärä nousi hieman edellisvuoteen verrattuna (9 425 vuonna 2015, 9 313 vuonna 2014).

Turvapaikkahakemuksissa keskimääräinen käsittelyaika oli 117 vrk (170 vrk vuonna 2014), mikä alitti tavoitteen 160 vrk. Valtaosa vuonna 2015 vireille tulleista hakemuksista jätettiin vuoden 2015 syys-joulukuun aika, joten keskimääräiset käsittelyajat eivät vielä vuoden lopussa olleet pidentyneet. Opiskelijoiden oleskelulupahakemuksissa keskimääräinen käsittelyaika oli 28 vrk tavoitteen oltua 30 vrk (toteuma 21 vrk vuonna 2014), joten tavoite saavutettiin. Työntekijöiden oleskeluluissa Maahanmuuttovirasto alitti sille asetetun käsittelyaikatavoitteen (30 vrk) toteuman oltua 21 vrk. Työntekijän oleskelulupapäätöksen keskimääräinen kokonaiskäsittelyaika kuitenkin ylitti sille asetetun käsittelyaikatavoitteen (90 vrk) toteuman oltua 102 vrk. Kansalaisuushakemuksissa keskimääräinen käsittelyaika piteni edellisvuodesta ollen keskimäärin 297 vuorokautta vuonna 2015 (224 vrk vuonna 2014).

Perhesidehakemuksiin kuuluu kaikkiaan 12 eri hakuperustetta. Näissä keskimääräinen käsittelyaika oli alimmillaan 102 vrk ja enimmillään 366 vrk. Hakuperusteissa kahdeksassa keskimääräinen käsittelyaika alitti selkeästi tavoiteajan (9 kk). Neljässä hakuperusteessa (kansainvälistä suojelua saaneen huoltaja, kansainvälistä suojelua saaneen muu omainen, kansainvälistä suojelua saaneen puoliso, muun ulkomaalaisen huoltaja) keskimääräinen käsittelyaika ylitti tavoiteajan jonkin verran.

Turvapaikkahakemusten määrän kasvun alettua turvapaikkayksikössä ryhdyttiin tilanteen edellyttämiin tehostamistoimiin yhdessä muiden viranomaisien kanssa. Hakemustilanteen kehittymistä on seurattu loppukesästä 2015 alkaen päivittäin ja raportoitu sisäministeriölle sekä tarvittavista toimista on sovittu useamman kerran viikossa pidetyissä tilanne- ja varautumiskokouksissa.



Maahanmuuttoviraston turvapaikka-asioiden operatiivinen yhteistyöryhmä, joka käytännössä koordinoi turvapaikkaprosessin sujuvuutta poliisilta ja rajalta vastaanottokeskuksiin ja Migrin turva-paikkayksikön käsittelyprosessiin, on ollut tässä yhteistyössä keskeinen käytännön toimija. Tavoitteena on ollut, että turvapaikkahakemuskäsittelyn alkuvaiheen toimet saadaan mahdollisimman sujuviksi ja nopeiksi sekä että myös hakemuksen käsittelyn aikana yhteistyö ja tiedonkulku on toimivaa ja se tukee kokonaisprosessin sujuvaa etenemistä.

Kasvaneesta hakijamäärästä johtuen turvapaikkayksikkö on rekrytoinut lisähenkilöstöä ruuhkautuneiden hakemusten käsittelyyn kolmessa eri hakukierroksessa.

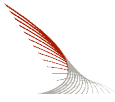
Vuosi 2015 oli turvapaikanhakijoiden vastaanottotoiminnan osalta erityisen poikkeuksellinen ja haastava. Uusia turvapaikanhakijoita tuli maahan yhteensä 32 476. Heistä yksin tulleita alaikäisiä oli 3 024. Hakijoiden määrä kasvoi noin 800 % edelliseen vuoteen verrattuna ja alaikäisten yksintulleiden määrä kasvoi noin 1 400 %. Vuoden alussa vastaanottokeskuksissa oli kirjoilla henkilöitä noin 3 300 ja vastaanottokeskuksia 20. Yksin olevia alaikäisiä oli noin 150 ja yksiköitä kahdeksan. Alkuvuodesta asiakasmäärien kasvu oli hyvin maltillista. Määrä lähti nopeasti kesän jälkeen nousuun ja oli huipussaan syyskuussa (lähes 4 000 hakijaa/vko) ja jatkui korkeana myös loka- ja marraskuussa. Syksyn käyttöasteet olivat jopa 150 % ja useita uusia yksiköitä ja hätämajoitusyksiköitä perustettiin. Vuoden lopussa asiakkaita oli keskuksissa yhteensä noin 27 300 ja vastaanottokeskuksia oli 144. Vastaavasti alaikäisiä oli noin 2 500 ja eri yksiköitä 68.

Suurten hakijamäärien vastaanottamista, rekisteröimistä ja sijoittamista varten syksyllä perustettiin Tornioon järjestelykeskus. Järjestelykeskuksen ja Maahanmuuttovirastoon perustetun tilannekeskuksen välinen yhteistyö mahdollisti sujuvan ja hallitun asiakkaiden vastaanoton eri puolille maata. Turvapaikkayksikön ja vastaanottoyksikön sekä poliisin ja Rajavartiolaitoksen kiinteä yhteistyö on ollut ja tulee olemaan merkittävässä asemassa.

Suomi on toteuttanut Euroopan unionissa sovittuja turvapaikanhakijoiden sisäisiä siirtoja Italiasta ja Kreikasta. Menettelyn puitteissa on siirretty Suomeen yhteensä 96 henkilöä Italiasta ja 44 Kreikasta. Maahanmuuttovirasto on käyttänyt tehokkaasti hyväkseen uuden Turvapaikka-, maahanmuutto- ja kotouttamisrahaston (AMIF) mahdollisuuksia. Myönteinen tukipäätös saatiin seitsemään hakemukseen. Mukana hankevalmistelussa olivat turvapaikkayksikkö, vastaanottoyksikkö, maahanmuuttoyksikkö, sähköiset palvelut ja oikeus- ja maatietoyksikkö. Hakemusten koordinointi tehtiin hallintoyksikössä. Vastaanottoyksikkö teki hakemuksen vapaaehtoisen paluun vakiinnuttamiseksi vastaanottokeskuksiin. Turvapaikkayksikkö teki hakemuksen muun muassa turvapaikkamenettelyn alkuvaiheen sujuvoittamiseksi. Lisäksi Joutsenon Hapke-hankkeen tulosten jatkokehittämiseksi tehtiin Haavoittuvassa asemassa olevan turvapaikanhakijan palvelut -niminen hakemus (HAPKE 3).

Maahanmuuttovirasto osallistui sisäministeriön johdolla hakemusvalmisteluun AMIF-hätärahoituksen saamiseksi Euroopan unionin komissiolta. Komissio myönsi Suomelle kahdeksan miljoonaa euroa turvapaikanhakijoiden vastaanottotoiminnasta aiheutuviin kustannuksiin ajalla 1.9.2015-31.1.2016.

Asiakkaiden asiointitarve puhelimitse kasvoi sähköisen asiointikanavan uudistumisen ja turvapaikanhakijoiden määrän kasvun johdosta. Vastaavasti asiakaskäynnit vähenivät alkuvuonna hieman edelliseen vuoteen verrattuna.



Sähköiset palvelut vastasi syksyllä muuttununeeseen turvapaikanhakijatilanteeseen UMA-kehityksen ja suunnitellun näkökulmasta painopistealueita tarkentamalla sekä kehittämällä tilanteen vaatimia uusia palveluja (mm. tehostettu turvapaikanhakijoiden rekisteröinti).

## 1.1. Vaikuttavuus

### 1.1.1. Toiminnan vaikuttavuus

Maahanmuuttoviraston päätöksenteko on yhtenäistä, nopeaa ja oikeusvarmaa. Päätökset ovat selkeitä ja hyvin perusteltuja. Päätöskäytäntö on mahdollisimman yhdenmukaista ja ennakoitavaa ja siinä toteutuvat ihmis- ja perusoikeudet.

Maahanmuuttovirastolle asetettuna yhteiskunnallisena vaikuttavuustavoitteena on, että niiden muutoksenhakutuomioistuinten päätösten, joissa Maahanmuuttoviraston päätös kumotaan sillä perusteella, että virasto on tehnyt laintulkinta- tai menettelytapavirheen, on enintään 5 % valitusten kokonaismäärästä. Kertomusvuonna tämä tavoite saavutettiin. Edellä mainituilla perusteilla valitus hyväksyttiin 2,7 prosentissa tapauksista.

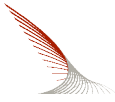
Lisäksi maahanmuuttohallinnon yhteiskunnallisena vaikuttavuustavoitteena on, että kuntiin sijoituksen odotusaika vastaanottokeskuksissa olisi enintään 2 kuukautta laskettuna siitä alkaen, kun poliisi on antanut kansainvälisen suojelun hakijalle tiedoksi Maahanmuuttoviraston päätöksen. Kuntaan sijoituksen odotusaikatavoite ei toteutunut toteuman ollessa noin 3,8 kuukautta. Kuntaan sijoittamisesta vastaa työ- ja elinkeinoministeriön hallinnonala ja Maahanmuuttovirasto toimii yhteistyössä ELY-keskusten kanssa kuntiin sijoittamisessa. Vuoden 2015 kasvaneesta turvapaikanhakijamäärästä johtuen tulevina vuosina kuntiin sijoittaminen jatkuu haasteellisena.

#### *Yhteiskunnallisen vaikuttavuuden indikaattorit*

<b>Tunnusluku</b>	<b>2013 toteuma</b>	<b>2014 toteuma</b>	<b>2015 tavoite</b>	<b>2015 toteuma</b>
Päätösten pysyvyys muutoksenhaussa (%)	98,0	98,76	>95	99,45
Kuntaan sijoituksen odotusaika vastaanottokeskuksissa, enintään kk	3,8	1,5	2,0	3,8

### 1.1.2. Siirto- ja sijoitusmenojen vaikuttavuus

Vastaanotto toiminnan momentin 26.40.63 Vastaanotto toiminnan asiakkaille maksettavat tuet määrärahalla katetaan turvapaikanhakijoiden lakisääteisen vastaanotto- tai käyttörahan kulut vastaanoton ajalta. Vastaanotto- ja käyttöraha turvataan turvapaikanhakijoiden ihmisarvoisen elämän kannalta välttämätön toimeentulo, jos hakija on tuen tarpeessa, eikä hänellä ole muita tuloja tai varoja.



Vuoden 2015 talousarvion, lisätalousarvion ja arviomäärärahan ylitysluvan jälkeen momentin 26.40.63 määrärahan käyttö oli yhteensä 28,024 milj. euroa.

*Vastaanottoiminnan asiakkaille maksettavat tuet (arviomääräraha) (26.40.63)*

	<b>Vastaanottoiminnan asiakkaille maksettavat tuet</b>	<b>Määräraha (TA+LTA)</b>	<b>Ylitys</b>	<b>+ / -</b>
26.40.63	Vastaanottoiminnan asiakkaille maksettavat tuet	21 690 000	6 333 690,40	28 023 690,40

## 1.2. Toiminnallinen tehokkuus

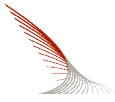
### 1.2.1. Toiminnan tuottavuus

Vuoden 2015 valtion talousarvioesityksessä sisäministeriö asetti Maahanmuuttovirastolle toiminnalliseksi tulostavoitteeksi tuottavuuden osalta 199 päätöstä/htv. Toteuma oli 166 päätöstä/htv, vuoden 2014 toteuma oli 192 päätöstä/htv. **HUOM!** Vuoden 2015 päätösmäärä ei ole tilastollisesti vertailukelpoinen aikaisempiin vuosiin. Vuonna 2015 tilastointikäytäntöä muutettiin niin, että turvapaikkahakemusten ratkaisut tilastoidaan yhdeksi päätökseksi, vaikka hakemuksesta päätettäessä tehtäisiin päätös myös oleskeluluvasta muulla kuin suojelutarpeen perusteella. Jos edellä mainitut päätökset lisättäisiin erikseen päätösmäärään, olisi silloin vuonna 2015 tehty 185 päätöstä henkilötyövuotta kohden.

Pääasiallinen syy poikkeamaan tavoitetasosta on vuoden 2015 poikkeuksellinen turvapaikanhakijatilanne. Turvapaikanhakijamääristä johtuen virastossa aloitti vuoden 2015 syys-joulukuun aikana 154 uutta työntekijää. Näistä osa aloitti viraston turvapaikkayksikössä, mutta työntekijöitä tuli myös vastaanottoyksikköön sekä viraston tukipalveluihin. Näin ollen viraston henkilötyövuodet lisääntyivät enemmän kuin viraston päätösmäärä. Myöskin virastossa kansalaisuus- ja maahanmuuttoyksikön resursseja kohdentui syksyn aikana turvapaikanhakijoiden vastaanoton tehtäviin. Muun muassa tilannekeskuksen perustaminen Maahanmuuttovirastoon on työllistänyt henkilöstöä ja syyskuussa käynnistynyt Tornion järjestelykeskus on sitonut viraston henkilöstöä turvapaikanhakijatilanteen hallintaan.

Uusien työntekijöiden aloittaminen turvapaikkayksikössä on myös sitonut jo kokeneempien esittelijöiden työpanosta uusien henkilöiden perehdyttämiseen. Viraston voimakkaasti kasvaessa on ollut myös haastavaa saada tukiprosessit sujuviksi, jotta päätöksentekoon pystytään panostamaan täysipainoisesti. Lisäksi uusien työntekijöiden kohdalla vie aikaa, että asiasisällöt ja turvapaikkapäätöksenteko opitaan ja päästään tehokkaaseen työtahtiin. Kuitenkin tämä on tilapäinen notkahdus ja vuoden 2016 aikana päätösten määrä henkilötyövuotta kohden jälleen kääntynyt nousuun.

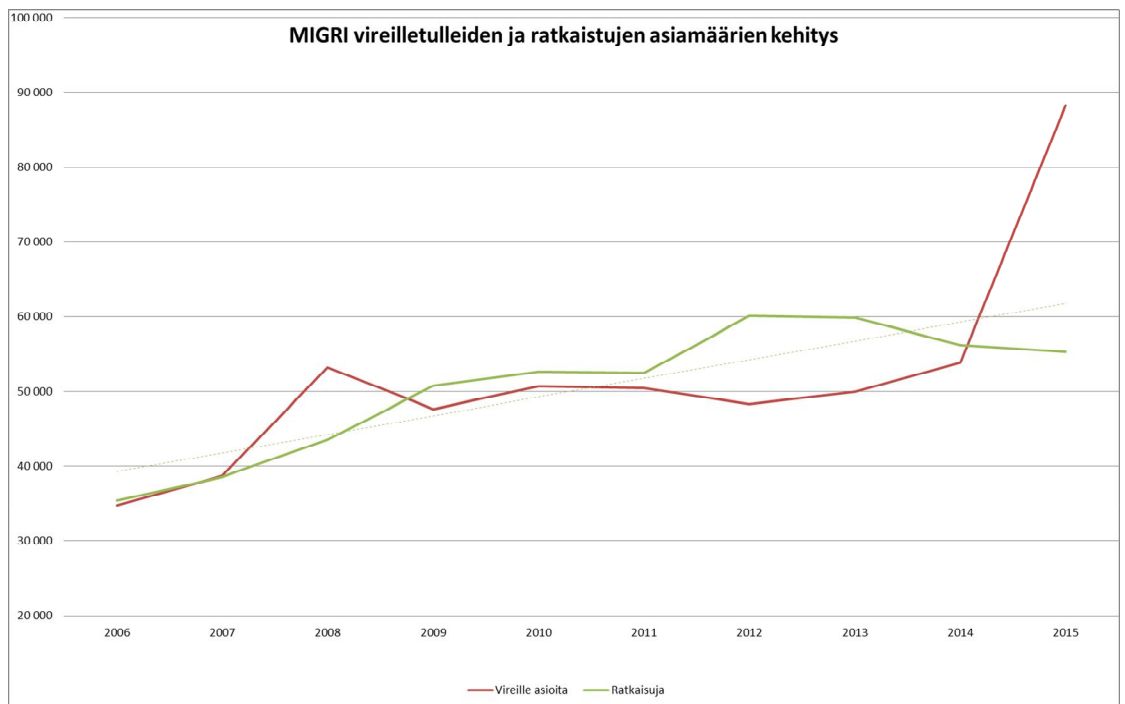
Lisäksi viraston kokonaistehokkuutta kuvaavaa tunnuslukua (166 päätöstä per htv) heikentävä piirre liittyy EU – rahoitukseen. Maahanmuuttovirastossa on ollut tavoitteena kasvattaa EU – hankkeiden ja niistä saatavan rahoituksen osuutta viraston toiminnassa. Vuonna 2015 hankerahoituksen puitteissa rahoitettujen kehittämissuunnitelmien osuus viraston htv-määrästä oli 11,6 henkilötyövuotta, ja määrä oli vastaavalla tasolla myös vuonna 2014 (kun se vuonna 2013 oli 5,8 henkilötyövuotta). Tä-



mä EU –hankkeisiin sitoutunut henkilöstö ei työskentele Maahanmuuttoviraston päätöksiä tekevissä tehtävissä.

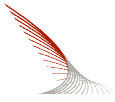
Maahanmuuttovirasto vähensi htv –kertymäänsä vuodesta 2013 vuoden 2014 loppuun mennessä: vuoden 2013 htv kertymä oli 307, vuonna 2014 vastaavasti 293. Edellisten vuosien htv-vähennyksen lisäksi vuonna 2015 kansalaisuusyksikön ja maahanmuuttoyksikön työpanosta sitoutui turvapaikkatilanteesta aiheutuvien toimien hoitamiseen. Yksiköiden ja tiimien organisaatiot ja toimintatavat eivät ole merkittävästi pystyneet lisäämään tehokkuuttaan esimerkiksi automaatiota lisäämällä ja toimintatapoja muuttamalla. Haaste on myös, että pystytään allokoimaan nopeasti oikea määrä resursseja sinne missä niitä kulloinkin tarvitaan.

Alla oleva pitkän aikavälin kehitystä kuvaava kaavio kuvaa tavoitteen toteuman pitkän aikavälin. Kaaviossa on merkitty katkoviivalla toiminnallisen tehokkuuden trendi. On ennakoitavissa, että viraston päätösmäärä kasvaa ja ratkaisuja/htv tasaantuu vuoden 2015 poikkeuksellisesta tilanteesta.



Maahanmuuttovirastoon tuli vuonna 2015 vireille 88 273 asiaa, kun edellisenä vuonna vireille tuli 53 873 asiaa. Vireille tulleiden asioiden määrä oli poikkeuksellisen suuri johtuen voimakkaasti kasvaneesta turvapaikanhakijamäärästä: vireille tulleiden asioiden määrä oli 64 % eli 34 400 asiaa enemmän kuin edellisenä vuonna. Vuotta aikaisemmin kasvua oli 7,7%. On perusteltua olettaa, että Maahanmuuttovirastossa vireille tulevien asioiden määrä on jatkossakin korkealla tasolla, vaikka turvapaikanhakijamäärä kääntyisikin laskuun. Vuonna 2015 tulleiden turvapaikanhakijoiden seurauksena perheen yhdistämisestä koskevat oleskelulupahakemukset ja kansalaisuushakemukset tulevat lisääntymään tulevina vuosina.

Ratkaisujen määrä oli 55 370 vuonna 2015. Luku ei ole tilastollisesti vertailukelpoinen aikaisempiin vuosiin. Vuonna 2015 tilastointikäytäntöä muutettiin niin, että turvapaikkahakemusten ratkaisut tilastoidaan aikaisempiin vuosiin verrattuna yhdeksi päätökseksi, vaikka hakemuksesta päätettäessä tehtäisiin päätös myös oleskeluluvasta muulla kuin suojeluntarpeen perusteella.



Kansalaisuushakemuksia ratkaistiin 9 425 kappaletta. Ratkaisujen määrä kasvoi 1,2 % edelliseen vuoteen verrattuna. Oleskelulupa ja maastapoistamispäätöksiä tehtiin 23 487, mikä oli edellisen vuoden tasolla. Turvapaikkahakemuksia ratkaistiin 7 480 kappaletta, (vuonna 2014 ratkaisuja 3 706). Vuoden 2015 aikana myönnettiin 5 850 muukalaispassia ja pakolaisen matkustusasiakirjaa, mikä on 1 024 edellisvuotta vähemmän.

Ratkaistujen asioiden määrä kokonaisuudessaan oli 37 % pienempi kuin vireille tulleiden asioiden määrä johtuen voimakkaasti kasvaneesta turvapaikanhakijamäärästä.

#### *Vireille tulleet ja ratkaistut asiat*

<b>Tunnusluku/ arviointi</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>
Vireille tulleet asiat	50 003	53 873	88 273
Ratkaistut asiat	59 878	56 230	55 370*
Erotus	19,7 %	4,4 %	- 37 %

\*vuoden 2015 ratkaisujen määrä ei ole tilastollisesti vertailukelpoinen aikaisempiin vuosiin tilastointiperusteiden muutoksesta johtuen.

#### 1.2.2. Toiminnan taloudellisuus

Maahanmuuttoviraston lupahallinnon taloudellisuutta mitataan mittarilla kustannusten määrä tehtyä ratkaisua kohti.

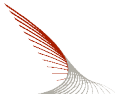
Vuoden 2015 valtion talousarvioesityksessä sisäministeriö asetti Maahanmuuttovirastolle toiminnan taloudellisuutta mittaavaksi tulostavoitteeksi tavoitteen nettomenot 300 euroa/päätös. Maahanmuuttoviraston toimintamenomäärärahmomentin nettomenot vuonna 2015 olivat 21 751 874,81 euroa, mikä oli 4,372 milj. euroa enemmän kuin vuonna 2014. Päätösten määrä oli 55 370. Nettomenoista laskettu päätöksen hinta oli 393 euroa – eli toiminnan taloudellisuudelle asetettuun tavoitteeseen ei päästy.

Päätöksen hintaan vaikuttaneet tekijät vuonna 2015 olivat: päätöksien määrä laski vuoteen 2014 verrattuna 680 päätöksellä; mikä osaltaan aiheutti sen, että nettomenot/päätös nousivat. Maksullisen toiminnan tuotot pienenevät 126 043 eurolla, ja muut toiminnan tuotot 94 695 eurolla. Myös tämä vaikutti päätöksen hintaa nostavasti. Nettomenot nousivat 4,372 milj. euroa, mikä on keskeinen selittävä tekijä päätösten hinnan nousulle. Loppuvuodesta Maahanmuuttovirastoon rekrytoitiin uusia henkilöitä turvapaikkapäätöksentekoon ja heidän työpanoksensa ei vielä loppuvuoden aikana kasvattanut päätösmäärää suhteessa kasvaneisiin menoihin.

#### *Maahanmuuttoviraston päätösten hinta*

<b>Tunnusluku</b>	<b>2013 toteuma</b>	<b>2014 toteuma</b>	<b>2015 tavoite</b>	<b>2015 toteuma</b>
Kustannukset € / päätös (Migri)	295 €	309 €	300 €	393 €





Yksittäisten suoritteiden (päästösten) omakustannushinnat on laskettu erikseen toimintolaskennan avulla (alla oleva taulukko).

*Suoritteiden omakustannushintoja (\*Sähköisen asioinnin volyymin kasvusta ja laskentamallin kehittymisestä johtuen tuota kanavaa käyttävien hakemusten hinta vaihtelee vielä voimakkaasti)*

<b>Omakustannushinnat 2013 – 2015 (€)</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>
Oleskelulupahakemukset			
- oleskelulupa opiskelija	160	106	83
- opiskelija sähköinen asiointi	157	88	69
- oleskelulupa työntekijä	381	158	285
- työntekijä sähköinen asiointi	200	140	253
Turvapaikkapäätös	910	1 593	1 743
Matkustusasiakirjat	36	97	169
Takaisinotot: Dublin, PÖK, muu	402	155	366
Kansalaisuutta koskevat hakemukset	416	378	516
- sähköinen asiointi	258	354	483
Kansalaisuusilmoitukset	181	70	177
- sähköinen asiointi	181	70	166
Kansalaisuusaseman määrittelyt ja tiedustelut	90	243	331

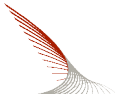
#### Turvapaikanhakijoiden vastaanotto toiminta

Turvapaikanhakijat ja heidän asioidensa käsittelyn aikana tarvittavat vastaanotto-keskusten majoitus- yms. palveluista kertyvät kustannukset ovat oleellinen osa Maahanmuuttoviraston tilivirastokokonaisuutta. Kaikkienensa vuonna 2015 turvapaikanhakijoiden vastaanotosta aiheutui Maahanmuuttoviraston tilivirastossa menoja 168 234 459 euroa<sup>1</sup> (vuonna 2014 toteuma oli 61 941 316 euroa). Suurimmat menot kohdentuvat vastaanottopalveluihin ja vuonna 2015 momentin 26.40.21.1 (vastaanottopalvelut) toteuma oli 122 309 235 euroa (vuonna 2014 toteuma oli 41 076 361 euroa). Kasvu selittyy turvapaikanhakijamäärän voimakkaalla kasvulla.

Maahanmuuttoviraston tulossopimuksessa asetetaan vastaanotto toiminnalle tulostavoitteeksi turvapaikanhakijoiden vastaanoton keskimääräiset kustannus asiakasta kohden vuorokaudessa. Keskimääräinen vuorokausihinta sisältää vastaanottokeskuspalvelut sekä vastaanotto- tai käyttörahan kustannukset. Tavoitteeksi vuodelle 2015 oli asetettu 37 eur/hlö/vrk. Vuoden 2015 toteuman mukaan tavoitteen mukainen vuorokausihinta ylittyi ollen 66 eur/hlö/vrk<sup>2</sup>. Tavoitteen ylittymistä selittää se, että loppuvuoden aikana perustettiin useita uusia vastaanottokeskuksia. Näissä vastaanottokeskuksissa toimintaa ehti toteutua vain muutaman kuukauden tai viikon ajan. Näin ollen majoitusvuorokausien määrä jäi vähäiseksi verrattuna siihen, että toiminta olisi ollut käynnissä koko vuoden. Lisäksi uusien vastaanottokeskusten perustamiseen liittyy kertaluonteisia perustamiskustannuksia, jotka nostavat vuoden

<sup>1</sup> Momenttien 26.01.24, 26.40.01.3, 26.40.01.4, 26.40.21 ja 26.40.63 käyttö yhteensä (ks. momentikohtainen käyttö vuonna 2015 liitteestä Maahanmuuttoviraston talousarvion toteumalaskelma).

<sup>2</sup> Vuorokausihintatoteuma on suuntaa-antava. Johtuen vastaanottokeskusten perustamisnopeudesta vuoden 2015 lopulla taloudenraportointijärjestelmä (TaRek) ei sisällä kaikkien vastaanottokeskusten täydellisiä toteumatietoja kuten majoitusvuorokausia. Lisäksi muutama vastaanottokeskus pystyy raportoimaan vuoden 2015 toteumat vasta tilinpäätöksensä valmistumisen jälkeen.



2015 keskimääräistä vuorokausihintaa. Vuorokausihinnan tavoitetaso kuvaa vakiintunutta vastaanottotilannetta, mutta nopeassa muutostilanteessa tavoitteen mukaiselle tasolle pääseminen häiriintyy.

*Turvapaikanhakijoiden vastaanoton keskimääräinen kustannus vuorokaudessa/asiakas*

Tunnusluku	2013 toteuma	2014 toteuma	2015 tavoite	2015 toteuma
Keskimääräiset kustannukset/asiakas/€/vrk)	48 €	46 €	37 €	66 €

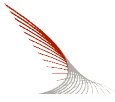
### 1.2.3. Maksullisen toiminnan tulos ja kannattavuus

Sisäasiainministeriö antoi Maahanmuuttoviraston suoritteiden maksullisuutta koskevan asetuksen 1022/2014 9.12.2014, asetus tuli voimaan 1.1.2015. Maksuasetuksessa oleskelulupien ja kansalaisilmoitusten käsittelymaksut jaetaan kahteen eri luokkaan sen mukaan jätetäänkö hakemus ja ilmoitus paperiversiona tai e-asioinnin kautta vireille.

Paperisena tehtävän ensimmäisen oleskeluluvan hakemuksen käsittelymaksu vuonna 2015 oli 455 euroa. Sähköisen asioinnin kautta jätetyn hakemuksen käsittelymaksu oli 425 euroa. Opiskelijan ensimmäisen oleskeluluvan käsittelymaksu oli 330 euroa, mutta verkossa jätetyn hakemuksen käsittelymaksu 300 euroa. Työntekijän ensimmäisen oleskeluluvan käsittelymaksu laski 540 eurosta 500 euroon, verkossa jätetyn hakemuksen käsittelymaksu oli 450 euroa. Suomen kansalaisuuden saamista koskevan hakemuksen käsittelymaksu nousi 440 euroon. Jos Suomen kansalaisuuden saamista koskeva hakemus jätettiin sähköisesti, käsittelymaksu oli 350 euroa.

Maksutulojen jakamisesta asiankäsittelyyn osallistuvien eri viranomaisten välillä sovitettiin sisäministeriön maksutyöryhmässä alla olevan taulukon mukaisesti.

Oleskelulupalaji	2014 käsittelymaksu	Maahanmuuttoviraston osuus	%	Muun viranomaisen osuus	%
Oleskelulupa (paperisena jätetty)	455 €	255 €	56	200 €	44
Sähköisesti UMA järjestelmässä jätetty oleskelulupahakemus	425 €	225 €	52	200 €	48
Oleskelulupa opiskelija	330 €	185 €	56	145 €	44
- Sähköisesti UMA järjestelmässä jätettynä	300 €	155 €	52	145 €	48
1. Oleskelulupa hakija alaikäinen	230 €	130 €	56	100 €	44
- Sähköisesti UMA järjestelmässä jätettynä	200 €	100 €	50	100 €	50
1. oleskelulupa työntekijä	500 €	251 €	56	249 €	44
- Sähköisesti UMA järjestelmässä jätettynä	450 €	201 €	52	249 €	48



Pakolaisen matkustusasiakirja	44 €	40,50 €	92	3,50 €	8 %
-------------------------------	------	---------	----	--------	-----

Maahanmuuttoviraston maksullisen toiminnan tulot vuonna 2015 olivat 7,485 milj. euroa. Tulot laskivat 126 043 euroa. Maksullisen toiminnan osuus viraston kokonaistyöajasta laskettiin työajanseurannasta ja se oli 36 % (29 % vuonna 2014). Maksullisen toiminnan osuus Maahanmuuttoviraston kokonaiskustannuksista oli 11,058 miljoonaa euroa. Maksullisen toiminnan kustannusvastaavuus oli 68 %, kun se vuonna 2014 oli 79 %. Kustannusvastaavuuden heikkenemisen keskeiset syyt olivat viraston toiminnan kustannusten aikaisempaa tarkempi erottelu viraston maksulliseen ja maksuttomaan toimintaan, kustannustason nousu sekä maksutulojen lievä alenema edelliseen vuoteen verrattuna (1,65 %).

#### *Maksullisen toiminnan kustannusvastaavuus*

Tunnusluku	2013	2014	2015 tavoite	2015 toteuma
Maksullisen toiminnan kustannusvastaavuus %	93	79	90	68

#### *Kohdassa 5.2 Liite 1 Maksullisen toiminnan kustannusvastaavuuslaskelma*

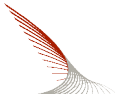
#### 1.2.4. Yhteisrahoitteisen toiminnan kustannusvastaavuus

Viraston yhteisrahoitteinen toiminta koostui vuonna 2015 seuraavista toiminnoista:

- Euroopan muuttoliikeverkosto (EMN)
- Turvapaikkapuhuttelut lähtömaatiedon hankinnan suuntaamisessa. Systemaattinen katsaus suurimpien hakijamaiden sekä kansalaisuudettomien turvapaikanhakijoiden puhuttelupöytäkirjoihin (SUUNTAUS)
- CO 2015 - Kiintiöpakolaisten kulttuuriorientaatiohanke 2015
- Kiintiöpakolaisprosessin tietoturvamennettelyjen ja tietojärjestelmän tukeman käsittely- ja raportointijärjestelmän kehittäminen (KIINTIETO)
- VTJ-rekisteröinti oleskeluluvan myöntämisen yhteydessä (LuvallaHETU)
- Keskitetyn Dublin III -asetuksen mukaisen tiedonvaihtokeskuksen perustaminen: Dublin tietokeskus
- Vapaaehtoisen paluun vakiinnuttaminen

Seuraavien hankkeiden toiminta on kohdistunut osittain kahdelle eri kalenterivuodelle, vuosille 2014 - 2015: Dublin tietokeskus (1.1.2014 - 30.6.2015), LuvallaHETU (1.1.2014 - 30.6.2015) SUUNTAUS (1.1.2014 - 30.6.2015) ja KIINTIETO (1.1.2014 - 31.3.2015). Näiden osalta hankkeen tavoitetiedot on ilmoitettu taulukossa hankkeen alkamisvuonna.

Yhteisrahoitteisen toiminnan tulot olivat 1,032 milj. euroa ja kokonaiskustannukset yhteensä 1,056 milj. euroa (sis. ALV-menot) euroa. Kustannusvastaavuus oli 97,73 % (edellisenä vuonna 67,92 %). Kustannusvastaavuuden nousu johtui siitä, että valtaosa hankkeista oli alkanut tammikuussa 2014 ja päättyneet vuoden 2015 puoli-väliin menessä. Hankkeiden loppumaksatukset ajoittuivat hankkeiden päättymisen jälkeen, kun suurin osa kustannuksista oli syntynyt jo vuonna 2014. Laskennan ulkopuolelle jäävät yhteiskustannukset olivat vähäisiä.



## *Kohdassa 5.2 Liite 2 Yhteisrahoitteisen toiminnan kustannusvastaavuuslaskelma*

### 1.3. Tuotokset ja laadunhallinta

#### 1.3.1. Suoritteiden määrät ja aikaansaadut julkishyödykkeet

##### **Maahanmuutto**

Vuonna 2015 ensimmäisiä oleskelulupia pantiin vireille yhteensä 22 876 (22 076 vuonna 2014). Myönteisiä ja kielteisiä, ensimmäisiä oleskelulupapäätöksiä tehtiin yhteensä 21 246 (21 287 vuonna 2014). Työnteon perusteella vireille pantuihin hakemuksiin tehtiin päätöksiä yhteensä 6 346 (5 829 vuonna 2014). Oleskelulupapäätöksiä opiskelijoille tehtiin 6 376 (5 902 vuonna 2014).

Perhesiteen perusteella tehtyjä oleskelulupahakemuksia ratkaistiin yhteensä 7914. Tavoiteaikaan, joka samalla on lakisääteinen enimmäiskäsittelyaika (270 vrk), päästiin suurimmaksi osaksi. Perhesidehakemuksiin kuuluu kaikkiaan 12 eri hakuperustetta. Näissä keskimääräinen käsittelyaika oli alimmillaan 102 vrk ja enimmillään 366 vrk. Hakuperusteissa kahdeksassa keskimääräinen käsittelyaika alitti selkeästi tavoiteajan. Neljässä hakuperusteessa (kansainvälistä suojelua saaneen huoltaja, kansainvälistä suojelua saaneen muu omainen, kansainvälistä suojelua saaneen puoliso, muun ulkomaalaisen huoltaja) keskimääräinen käsittelyaika ylitti tavoiteajan jonkin verran.

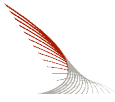
Vuonna 2015 myönnettiin 244 paluumuuttajalle oleskelulupa Suomeen. Paluumuuttajiksi luetaan inkerinsuomalaiset sekä Suomen kansalaisten jälkeläiset. Myönteisiä ja kielteisiä päätöksiä tehtiin yhteensä 266 vuonna 2015. Kielitutkintoon osallistui 192 paluumuuttajaa vuonna 2015. Näistä hyväksyttiin 90 prosenttia (lukumäärä 173). Paluumuuttovalmennus 2015/2016 on käynnissä edelleen ja siihen osallistuu yhteensä 139 paluumuuttajaa.

Suomeen suuntautuva paluumuutto on selvästi vähenemässä: paluumuuton perusteella myönnettyjen oleskelulupien määrä väheni edelleen hieman vuoteen 2014 verrattuna (276 myönteistä päätöstä). Syynä paluumuuttajien vähenevään määrään on inkerinsuomalaisten paluumuuttojonon sulkeminen vuonna 2011 ja siihen liittyvän viiden vuoden määräajan umpeutumisen lähestyminen.

Lakisääteisenä tavoitteena on, että työnteon perusteella tehtyihin oleskelulupahakemuksiin tehdään päätös neljässä kuukaudessa. Työntekijän oleskelulupapäätöksen keskimääräinen käsittelyaika oli 102 vrk, johon sisältyy myös muiden viranomaisten käsittelyaika (tavoitteena 30/90 vrk). Maahanmuuttoviraston keskimääräinen käsittelyaika oli reilu 21 vrk, joten virasto alitti sille asetetun käsittelyaikatavoitteen.

Opiskelijan oleskelulupahakemuksen keskimääräinen käsittelyaika oli 28 vrk, johon sisältyy myös muiden viranomaisten käsittelyaika. Tavoiteaikana oli 30 vrk, joten tavoitteeseen päästiin.

Yhteiskunnallisena vaikuttavuustavoitteena oli, että maahanmuuttoyksikön päätökset kumottaisiin laintulkinta- tai menettelyvirheen perusteella korkeintaan 5 %:ssa valituksiin annettujen päätösten kokonaismäärästä. Tavoitteeseen päästiin, koska hal-



lintotuomioistuin kumosi maahanmuuttoyksikön päätöksen 14 tapauksessa laintulkinta- tai menettelyvirheen perusteella. Kaikkiaan kumottuja päätöksiä oli 475, joten edellä mainituilla perusteilla kumottujen päätösten osuus jäi alle 3 %.

### **Kansainvälinen suojelu**

Kansainvälistä suojelua koskevien hakemusten määrä nousi lähes yhdeksänkertaiseksi edellisvuoteen verrattuna. Hakijamäärä oli edelliseen vuoteen verrattuna noussussa koko vuoden ajan, mutta suurempi nousu alkoi elokuun aikana ja pelkästään syyskuussa hakijamäärä oli yli 10 000. Suomesta haki vuonna 2015 turvapaikkaa yhteensä 32 476 henkilöä, kun vuonna 2014 turvapaikkaa haki 3 651 henkilöä. Myös yksintulleiden alaikäisten osalta määrä kasvoi hyvin vahvasti edellisvuoteen verrattuna. Yksintulleita hakijoita oli 3 024, kun vuonna 2014 turvapaikkaa haki 196 alaikäistä.

Valtaosa turvapaikanhakijoista tuli Suomeen vuonna 2015 muutamasta valtiosta. Eniten hakijoita saapui Irakista (20 485 henkilöä; 2014: 826), Afganistanista (5 214; 2014: 205), Somaliasta (1 981 henkilöä; 2014: 411) ja Syyriasta (877 henkilöä; 2014: 149).

Vuonna 2015 tehtiin päätös yhteensä 7 480 turvapaikanhakijalle. Myönteisen päätöksen eli turvapaikan tai oleskeluluvan jollakin perusteella sai 1 879 henkilöä. Turvapaikan eli pakolaisstatuksen sai 1 112 henkilöä. Huomattavaa oli syksyn aikana suuri hakemuksensa peruuttaneiden määrä. Hakemuksen raukeamispäätöksiä tehtiin yhteensä 3 186.

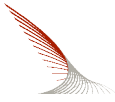
Ratkaistujen turvapaikkahakemusten keskimääräinen käsittelyaika oli vuonna 2015 yhteensä 117 vuorokautta. Vuoden 2015 lopussa oli jonossa odottamassa ensimmäistä päätöstä 27 030 hakemusta.

Vuoden 2015 aikana heinäkuuhun asti turvapaikkayksikössä jatkettiin aikaisemmin käyttöön otettuja kehittämis- ja tehostamistoimia sekä seurattiin niiden toimivuutta ja kehitettiin niitä edelleen. Turvapaikkahakemusten määrän alettua kasvaa huomattavasti tehtiin käsittelyn osalta erilaisia tehostamistoimia turvapaikkayksikössä, ja toimintaa on pystytty tehostamaan myös yhteistyönä viranomaisten kesken. Hakemustilanteen kehittymistä on seurattu loppukesästä 2015 alkaen päivittäin ja raportoitu sisäministeriölle sekä tarvittavista toimita on sovittu useamman kerran viikossa pidetyissä tilanne- ja varautumiskokouksissa.

Turvapaikkayksikkö on rekrytoinut lisähenkilöstöä ruuhkautuneiden hakemusten käsittelyyn. Hakukierroksia on ollut kolme. Vuoden lopulla oli turvapaikka-asioissa henkilömäärä kasvanut 220 henkilöön, kun vuoden alussa määrä oli 73 henkilöä. Suuri osa syksyllä valituista aloittaa alkuvuonna 2016.

Suomi on toteuttanut Euroopan unionissa sovittuja turvapaikanhakijoiden sisäisiä siirtoja Italiasta ja Kreikasta. Menettelyn puitteissa on siirretty Suomeen yhteensä 96 henkilöä Italiasta ja 44 Kreikasta.

Vuonna 2015 Suomeen hyväksyttiin kiintiöpakolaiseksi 644 syyrialaista Lähi-idästä (508 Libanonista ja 136 Egyptistä), 151 kongolaista Sambiasta ja Malawista sekä 139 afganistanilaista Iranista. Hätätapauksina valittiin 100 pakolaista, eri kansalaisuuksia. Yhteensä vuonna 2015 kiintiövalintamenettelyssä myönnettiin oleskelulupa



1034 pakolaiselle (tilastossa ei ole mukana Maahanmuuttoviraston päätöksen teon jälkeen syntyneitä lapsia).

Vuonna 2015 Suomeen saapui 1007 kiintiöpakolaista 48 eri kuntaan. Eniten pakolaisia saapui Tampereelle, Kuopioon, Mikkeliin, Jyväskylään ja Ouluun.

Suomeen kiintiöpakolaisina valittujen pakolaisten kulttuuriorientaatiokoulutushanke jatkui myös vuonna 2015 (ERF-hanke ERF2812F). Koulutuksia järjestettiin neljä kertaa: koulutukset pidettiin Egyptissä ja Iranissa sekä kaksi koulutusta Libanonissa. Tämän lisäksi pakolaisilla oli mahdollisuus tutustua koulutukseen sähköisesti ([www.movingtofinland.fi](http://www.movingtofinland.fi) ja [www.culturalorientationfinland.fi](http://www.culturalorientationfinland.fi) -sivustoilla). Sivustolle lisättiin viime vuonna uusia kieliversioita (mm. kurdi ja burma). Aiemmin koulutusta on ollut saatavilla seuraavilla kielillä: suomi, ranska, englantia, persia, arabia.

### **Kansalaisuusasiat**

Vireille tuli 11 880 kansalaisuushakemusta ja ilmoitusta (12 238 vuonna 2014). Määrät siis laskivat hieman. Kansalaisuusaseman määrittämisistä tuli vireille 1 012 (1 024 vuonna 2014)

Kansalaisuus myönnettiin 8 281 henkilölle (8 499 vuonna 2014). Kielteisen päätösten määrä nousi ja oli 1 602 (edellisenä vuonna 1 212). Kielteisten prosenttiosuus nousi etenkin kansalaisuushakemusten osalta.

Tulostavoitteen mukainen päätöstavoite oli 270 päätöstä/htv. Yksikössä saavutettiin tulokseksi 267 päätöstä/htv. Keskimääräinen käsittelyaikatavoite kansalaisuushakemuksille oli 244 vrk, yksikkö saavutti tuloksen 297 vrk. Päätöstavoitteista jäätin jälkeen, koska loppuvuonna yksiköstä osallistuttiin merkittävästi kasvaneiden turvapaikkahakemusten johdosta sekä Tornioon perustetun järjestelykeskuksen, että Maahanmuuttovirastoon perustetun tilannekeskuksen toimintaan.

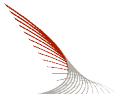
#### **1.3.2. Palvelukyky ja suoritteiden ja julkishyödykkeiden laatu**

Sisäministeriön ja Maahanmuuttoviraston välisessä tulossopimuksessa Maahanmuuttovirastolle asetettiin seuraavat tulostavoitteet vuodelle 2015 ja kolmelle seuraavalle vuodelle:

1. Päätöksenteon kehittäminen: pidetään maahanmuutto-, turvapaikka-, pakolaisuus- ja kansalaisuushakemusasioissa päätöksenteko sujuvana ja tehostetaan päätöksentekoa niin, että kullakin tulosalueella päätösten määrä/henkilötyövuosi kasvaa vähintään 1 % vuosittain edellisen vuoden tasoon verrattuna.

Toiminnassa huolehditaan henkilöressurssien tehokkaasta ja joustavasta käytöstä hakemusmäärien vaihdellessa.

2. Käsittelyaikojen lyhentäminen: varmistetaan säädösten mukainen enimmäiskäsittelyaika turvapaikka, työntekoa ja perheenyhdistämistä koskevilla asioilla. Parannetaan palvelukykyä pitämällä muissa maahantuloa sekä kansalaisuutta koskevilla asioilla käsittelyajat enintään vuoden 2014 käsittelyaikojen pituisina ja samalla pyritään nopeuttamaan sähköisen asiointikanavan kautta tulleiden, lähtötiedoiltaan riittävien hakemusten käsittelyaikoja



3. UMA-järjestelmän täysimääräinen hyödyntäminen: edistetään UMA-järjestelmän täysimääräistä hyödyntämistä maahanmuuttohallinnon lupaprosesseissa, jotta sähköisen asioinnin piirissä on 90 % palveluista ja nostetaan sähköisen asioinnin käyttöastetta 35 %:iin. Sähköisen asioinnin kasvassa varaudutaan sähköiseen asiointiin liittyvien neuvontapalveluiden kysynnän lisääntymiseen. Varmistetaan UMA-järjestelmän jatkokehityshankkeen (UMA4) menestyksellä toteutus vuosina 2015-2016.
4. Päätösten oikeusvarmuuden turvaaminen: lupaprosesseja kehitettäessä turvataan edelleen myös päätösten oikeusvarmuus. Tavoitteena on, että muutoksenhakutapausten määrä, joissa maahanmuuttoviranomainen on tehnyt selkeän laintulkinta- tai menettelyvirheen on alle 5 % valitusten kokonaismäärästä.
5. Vastaanotto toiminnan kehittäminen: Parannetaan edelleen turvapaikanhakijoiden vastaanotto toiminnan kustannustehokkuutta siirtymällä asteittain nykyistä suurempiin perusyksiköihin, joiden laajennusvara on asuntokannassa. Varmistetaan valtion vastaanottokeskuksille mahdollisimman korkea käyttöaste ja tarkastellaan sen seurauksena ostopalveluina toteutettavan VOK-sopimuksen laajuutta.

Tehdään päätös alaikäisten ilman huoltajaa olevien turvapaikanhakijoiden vastaanottopalveluiden kilpailuttamisesta tai palvelun hankinnasta lastensuojelujärjestelmän puitteissa. Selvitetään muun vastaanotto toiminnan kilpailuttamisen mahdollisuus ja siihen liittyvät haasteet. Toteutetaan vapaaehtoisen paluun järjestämisen kilpailutus ja vakiinnutetaan järjestelmän toiminta.

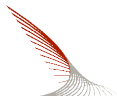
6. Pakolaisten kuntiin sijoittumisen nopeuttaminen: SM:n ja TEM:n tukemana Maahanmuuttovirasto ja TEM:n hallinnonala kehittävät yhteistyössä kiintiöpakolaisten ja oleskeluluvan saaneiden turvapaikanhakijoiden kuntiin sijoittumista. Yhteistyössä poliisin kanssa varmistetaan tiedoksiannon nopeutuminen. Jatketaan oleskeluluvan saaneiden vastaanottokeskuksista kuntaan muuton tukemista.

Talouden ja toiminnallisuuden tuloksia tarkastellaan maahanmuuton, kansainvälisen suojelun, turvapaikanhakijoiden vastaanotto toiminnan, paluumuuton ja Suomen kansalaisuuden osa-alueilla ja tuloksellisuutta mitataan keskeisten suoritteiden avulla.

Viraston palvelukykyä on mitattu vireille tulleiden asioiden käsittelyajoilla (läpivientaioilla). Käsittelyaikojen kehitystä on kuvattu seuraavassa taulukossa.

Vuodelle 2015 asetetut kokonaiskäsittelyaikatavoitteet opiskelijoiden oleskelulupa-asioissa saavutettiin (toteuma 28 vrk, tavoite 30 vrk). Työntekijän oleskelulupa-asioissa kokonaiskäsittelyaika oli 21/102 vrk tavoitteen oltua 30/90 vrk. Maahanmuuttovirasto alitti sille asetetun käsittelyaikatavoitteen

Kansainvälistä suojelua koskevan hakemuksen kokonaiskäsittelyaika vuonna 2015 hakemuksen virastoon saapumisesta päätöksentekoon oli 117 vuorokautta (tavoite enintään 160 vrk). Hakemuksista 80 % kuitenkin käsiteltiin 94 vuorokaudessa tavoitteen oltua 160 vrk. On huomioitava, että valtaosa vuonna 2015 vireille tulleista hakemuksista jätettiin vuoden 2015 syys-joulukuun aika, joten keskimääräiset käsittelyajat eivät vielä vuoden lopussa ole pidentyneet.

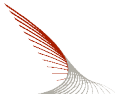


Kansalaisuushakemusten kokonaiskäsittelyaikatavoite oli 244 vuorokautta ja toteuma oli 297 vuorokautta. Keskimääräinen käsittely hidastui edellisvuoteen verrattuna.

### *Tuloksellisuuden mittarit*

	<b>toteuma 2013</b>	<b>toteuma 2014</b>	<b>tavoite 2015</b>	<b>toteuma 2015</b>
<b>Maahanmuutto</b>				
Työntekijän oleskelulupapäätökset*	5 953	5 829	6 000	6 346
Opiskelijan oleskelulupapäätökset	5 730	5 902	6 000	6 376
Keskimääräiset käsittelyajat (Migri/kokonaiskäsittelyaika vrk)				
- työntekijän oleskelulupa (Migri/kokonaiskäsittelyaika vrk)	26/90	27/86	30/90	21/102
- opiskelijan oleskelulupa (Migri/kokonaiskäsittelyaika vrk)	19	21	30	19/28
Oleskelulupapäätöksiä ja maastapoistamispäätöksiä/htv	382	402	405	351
Toimintamenomääräraha, 1 000 euroa	6 705	8 282	6 500	6 051
Henkilötyövuodet	82	73	74	67
Päätösten hinta (€/päätös, OKA) 1. oleskelulupapäätös	164	384	253	264
<b>Kansainvälinen suojelu</b>				
Turvapaikkapäätökset, henkilöä	4 055	3 706	3 800	7 480
- turvapaikkahakemukset, kokonaiskäsittelyaika ilman muutoksenhakua	190	170	160	117
Turvapaikkapäätöksiä/htv**	56	53	57,6	71
Toimintamenomääräraha, 1 000 euroa	7 840	8 331	9 000	11 799
Henkilötyövuodet	100	95	94	130
Turvapaikkapäätösten hinta (€/päätös, OKA)	2 077	1 593	1 025	1 743
<b>Turvapaikanhakijoiden vastaan- ottotoiminta</b>				
Turvapaikanhakijoiden määrä	3 238	3 651	3 000	32 476
Vastaanottokeskusten käyttöaste keskimäärin %	83	83	90	106***
Vastaanottokeskusten paikkaluku keskimäärin yhteensä enintään	3 005	2 656	2 500	30 500*** (12/2015)
Keskimäärin vastaanoton piirissä olevia/henkilöä/vuosi	3 536	3 102	3 180	10 270***
Määräraha, 1 000 euroa (mom. 26.40.01.3, 26.40.01.4, 26.40.21 ja 26.40.63 sekä 26.01.24 vuosi 2015 toteuma)	60 282	61 941	43 819	168 235
Keskimäärin vastaanoton kustan- nukset/henkilö/vuosi (aikuisen vastaanottokeskuksessa)	17 048	20 368	13 657	22 995***





Toimintamenomääräraha, 1 000 euroa (vastaanoton ohjaus Maahanmuuttovirastossa)	396	391	640	1 112
Henkilötyövuodet (Vastaanottotoiminnan ohjaus Maahanmuuttovirastossa)	6	6	6	9,2
<b>Paluumuutto</b>				
Paluumuuttovalmennukseen osallistuneet henkilöt	228	228	450	139
Kielikokeisiin osallistuneet henkilöt	415	254	1 100	192
Määräraha, 1 000 euroa (momentti 26.40.20)	876	876	876	548
Henkilötyövuodet	4	4	4	4
<b>Suomen kansalaisuus</b>				
Kansalaisuuspäätökset	10 119	11 072	9 000	10 327
Kansalaisuusilmoitukset	848	683	1 000	886
Keskimääräiset käsittelyajat vrk				
- kansalaisuushakemukset (kaikki, kokonaiskäsittelyaika)	317	224	244	297
Kansalaisuuspäätöksiä / htv	289	319	270	267
Toimintamenomääräraha, 1 000 euroa	2 730	3 830	3 500	5 446
Henkilötyövuodet	36	36	38	42
Päätösten hinta (€/päätös, OKA)	240	346	333	516
<b>Yhteensä</b>				
Määrärahakehys, 1 000 euroa (momentti 26.40.01.1 Maahanmuuttoviraston toimintamenot)	17 866	17 610	20 113	19 397
Henkilötyövuodet	307	294	289	334

\* Sisältää osaratkaisua edellyttävän työnteon sekä muun työnteon oleskelulupapäätökset

\*\* Turvapaikkapäätösten tekoon osallistunut henkilöstö

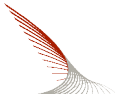
\*\*\* Poikkeuksellisen turvapaikanhakijamäärän vuoksi tilastointi vuodelta 2015 ei ole täysin kattava.

## Laadunhallinta

Suoritteiden laatua on mitattu seuraamalla viraston tekemien päätösten pysyvyyttä muutoksenhakutuomioistuimissa. Tavoitteena oli, että Maahanmuuttoviraston päätöksistä tehtyjen valitusten hyväksymisten määrä sillä perusteella, että viraston päätös on perustunut laintulkintavirheeseen tai menettelyvirheeseen, on enintään viisi prosenttia valitusten kokonaismäärästä. Edellä mainituilla perusteilla valitus hyväksyttiin 2,7 prosentissa tapauksista, joten tavoite saavutettiin.

### *Päätösten pysyvyys*

Hallinto-oikeuden ratkaisut Maahanmuuttoviraston päätöksiin	2013	%	2014	%	2015	%
Valitus hyväksytään ja asia palautetaan						



uudelleen käsiteltäväksi	637	15,62				
Valitus jätetään tutkimatta	70	1,72	61	1,6	68	2
Valitus hyväksytään	120	2,94				
Käsittely raukeaa	198	4,86	281	7,6	263	7,6
Valitus hylätään	2705	66,35	3 364	90,8	3119	90,1
Valitus hyväksytään osin	347	8,51				
<b>Yhteensä</b>	<b>4077</b>	<b>100,00</b>	<b>3 706</b>	<b>100</b>	<b>3463</b>	<b>100</b>
<b>Hyväksytyt valitukset</b>						
<b>%-osuus kaikista valituksista</b>	<b>2013</b>	<b>%</b>	<b>2014</b>	<b>%</b>	<b>2015</b>	<b>%</b>
Erilainen tosiasiահarkinta	381	34,51	388	33,8	250	27,9
Laintulkintavirhe, HaO	3	0,27				
Laintulkintavirhe, muu vo	-	-				
Laintulkintavirhe, Migri	48	4,35	30	2,6	14	1,6
Menettelyvirhe, muu vo	5	0,45	4	0,3		
Menettelyvirhe Migri	33	2,99	9	0,8	10	1,1
Olosuhdemuutos	159	14,40	213	18,6	261	29,1
Syytä ei merkitty	59	5,34	95	8,2	60	6,7
Uusi linjaus	54	4,89	19	1,7	1	0,1
Uusi selvitys	362	32,79	390	34	299	33,4
<b>Yhteensä</b>	<b>1104</b>	<b>100,00</b>	<b>1 148</b>	<b>100</b>	<b>895</b>	<b>100</b>

## Asiakaspalvelu

Asiakaskäynnit vähenivät alkuvuonna hieman edelliseen vuoteen verrattuna. Asiakaspalvelupiste suljettiin kesäkuussa ja neuvontapalvelut keskitettiin puhelimeen ja viraston verkkosivuille sekä sähköiseen asiointipalveluun. Asiakaspalvelupisteestä vapautuneet henkilöresurssit keskitettiin päätöksentekoon.

Puhelintiedustelujen määrä kasvoi edellisvuodesta yli neljänneksellä. Neuvonnan tarvetta lisäsi mm. sähköisen asiointikanavan uudistuminen ja turvapaikanhakijoiden määrän kasvu.

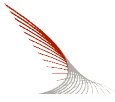
Käsittelyaikatiedottamista verkkosivuilla parannettiin edelleen. Sähköistä asiointipalvelua käyttäville käsittelyaikatieto tarjotaan asiointipalvelussa.

## Sähköiset palvelut

Vuoden 2015 aikana otettiin käyttöön UMA-järjestelmän infrastruktuuripalvelut kustannustehokkaammassa Haltik / TUVE –kapasiteettipalvelussa.

UMA -järjestelmän kehityksen keskipisteessä vuoden 2015 aikana olivat automatisoinnin ja itsepalvelun kehittäminen ”UMA4” tuottavuushankkeen puitteissa. Tuottavuushanke eteni suunnitelmien ja tavoitteiden mukaisesti.

Sähköisen asiointin palvelukokonaisuus uudistettiin ja uusi EnterFinland –palvelu otettiin käyttöön. Sähköisen asiointin suhteellinen osuus kaikesta asiointista kasvoi edelleen vuoden 2015 aikana merkittävästi ensimmäisten oleskelulupien ja kansalaisuusasioiden osalta.



Kokonaisvaltaisen sähköisen arkistoinnin osalta edistyi merkittävästi vuoden 2015 aikana.

Tiedonvaihtoliittyminen käyttö kasvoi edelleen merkittävästi vuoden 2015 aikana. Useita tärkeitä uusia liittymiä saatiin käyttöönottovalmiuteen sekä olemassa olevia rekisterikyselyjä automatisoitiin.

Vuoden 2015 lopulla suunniteltiin voimakkaasti Maahanmuuttoviraston digitalisointihaasteeseen kuvattua hankekokonaisuutta ”Älykäs digitaalinen virasto”.

Vuoden 2015 syksyllä muuttunut turvapaikanhakijatilanteeseen reagoitiin UMA-kehityksen ja suunnitellun näkökulmasta painopistealueita tarkentamalla sekä kehittämällä tilanteen vaatimia uusia palveluja (mm. tehostettu turvapaikanhakijoiden rekisteröinti).

Vuoden 2015 syksyllä muuttunut turvapaikanhakijatilanne ja sen myötä tullut käyttäjämäärän nousu lisäsi UMA ja UMAREK -käytöntuen ja tunnushuollon tehtävämäärää toisella vuosipuoliskolla lähes kolminkertaiseksi ensimmäiseen vuosipuoliskoon nähden. Muutokseen reagoitiin tehostamalla sisäisiä prosesseja, tarkentamalla priorisointia ja kohdentamalla resursseja korkeammin priorisoituihin tehtäviin. Palvelu pystyttiin näillä toimilla pitämään tasolla, joka mahdollisti viranomaiskäyttäjien tehokkaan toiminnan tilanteessa.

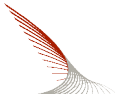
## **Oikeuspalvelu**

Muuttoliikekriisin myötä tiivistynyt kansainvälinen ja EU-yhteistyö näkyi vuonna 2015 merkittävästi viraston Oikeuspalvelun työssä. Muuttoliiketilanteen käsittely EU:ssa lisäsi merkittävästi erilaisten - niin kansallisten kuin kansainvälisten - kannanotto-, lausunto-, ja tietopyyntöjen määrää. Oikeuspalvelu vastasi viraston näkemysten kokoamisesta EU:ssa ja muilla kansainvälisillä foorumeilla esillä oleviin kysymyksiin. Oikeuspalvelu osallistui myös EU-aloitteiden eduskuntakäsittelyyn asiantuntijalausuntojen ja eduskuntakuulemisten muodossa.

Euroopan turvapaikka-asioiden tukiviraston (EASO) operatiivinen tukitoiminta tiivistyi Euroopan muuttoliikekriisin merkittävästi vuonna 2015. Maahanmuuttovirasto osallistui aktiivisesti EASO -yhteistyöhön ja lisäsi resurssiensa puitteissa asiantuntijoidensa osallistumista EASOn tukitoimintaan. Oikeuspalvelu vastasi tukitoimintaan osallistumisen koordinaatiosta ja yhteydenpidosta EASOn kanssa. EASOn operatiivisen toiminnan tehostumisella oli huomattavia vaikutuksia viraston henkilöresurssien näkökulmasta.

Oikeuspalvelussa hoidettiin tukitoiminnan koordinointi ja viraston asiantuntijoiden lähettämiseen liittyvä hallinnollinen yhteistyö ja yhteydenpito EASOn kanssa. Maahanmuuttoviraston maatietoasiantuntijat osallistuivat Italian ja Bulgarian viranomaisien kouluttamiseen lähtömaatiedon alalla. Dublin-tulosalueen asiantuntija työskenteli Italian sisäministeriön Dublin-yksikössä osana hotspot -konseptin toimeenpanossa.

Turvapaikanhakijoiden äkillinen määrän kasvu ja vastaanottokapasiteetin nopea kasvattaminen työllistivät myös oikeuspalvelua viraston muiden yksiköiden ohella. Näitä tehtäviä oikeuspalvelulle olivat hankinnan laillisuuteen liittyvät kysymykset, lu-



kuisat selvityspyynnöt ja muut yhteydenotot, julkisuuslain mukaiset asiat ja vastaanotto toiminnan oikeudelliset kysymykset.

Oikeuspalvelu valmisteli uuden ohjeen lapsen asian käsittelystä ja selvittämisestä Maahanmuuttovirastossa sekä päivitti ohjeen maastapoistamisesta. Oikeuspalvelu osallistui vapaaehtoista paluuta koskevan lainsäädännön ja ulkomaalaislain 51 §:n muutoksen täytäntöönpanoon.

Oikeuspalvelu valmisteli vuonna 2015 yhteensä 55 asiantuntijalausuntoa. Laillisuusvalvonta-asioissa oikeuspalvelu valmisteli yhteensä 21 selvitystä tai lausuntoa.

### **Maatietopalvelu**

Maatietopalvelu vastasi pääasiassa päätöksentekoyksiköistä mutta myös muilta yhteistyökumppaneilta tulleisiin noin 450 kyselyyn. Maatietopalvelu tuotti lisäksi vuoden 2015 aikana laajempia turvallisuustilanne- ja teemakatsauksia 45 kappaletta mm. Somaliasta, Irakista, Afganistanista, Syyriasta, Ukrainasta, Turkista, Jemenistä, Libyasta, Kamerunista, Ghanasta, Ugandasta, Etelä-Sudanista, Eritreasta, Egyptistä, Valko-Venäjältä ja Venäjältä.

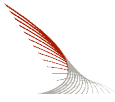
Maatietopalvelussa saatiin valmiiksi Euroopan pakolaisrahaston 75 %:sti rahoittama Suuntaus-hanke, joka etsi strukturoidusti maatioaiheita turvapaikkahakemuksista. Seuraavat teemaraportit saatiin valmiiksi ja käännettiin englanniksi:

- Kristityt käännyneiset Iranissa
- Palestiinalaiset Länsirannalla
- Naisiin kohdistuva ja kunniaan liittyvä väkivalta Iranissa
- Pohjois-Kaukasian kapinallisuuden nykytilanne ja viranomaisten vaino
- Seksuaalivähemmistöjen tilanne Nigeriassa
- Bagdadin turvallisuustilanne - shiiamilitiat
- Seksuaalivähemmistöjen tilanne Venäjällä
- Nigerian naisten ihmiskauppa Eurooppaan

Muita tuotoksia olivat maaprofiilit, teemaraportit, laatukäsikirja, TUPA:n ja viiteryhmiä koulutukset ja laajempi seminaari.

Tellus-lähtömaatietokannassa on tällä hetkellä tallennettuna 27 200 tietuetta. Telluksen sidosryhmäkäyttäjäkuntaan tuli v. 2015 aikana uusiksi käyttäjiksi kaikki hallinto-oikeudet, UM:n passi- ja viisumiyksikkö, Addis Abeban suurlähetystö ja rajoitetuin oikeuksin kunnalliset oikeusaputoimistot. Maahanmuuttoviraston uuden henkilöstön rekrytoimisesta ja tulosalueiden lisääntymisestä ja maakuntiin laajenemisesta seuranneet Tellus-yhteyksien sisäiset avaamiset ja uusien käyttäjätunnusten myöntämiset saatiin ajan tasalle.

Tellus-maatietokannan uutta sovellusta kehitetään jatkuvassa yhteistyössä maatietopalvelun Tellus-tiimin ja järjestelmätoimittajan kanssa. Asiakkaille suunnatut hakuominaisuuksien ja etusivun muutostyöt viimeisteltiin vuonna 2015 ja julkaisu ajoittuu vuoden 2016 tammikuulle. Sähköinen kyselylomake on ollut käytössä kesästä 2015 ja nykyiset yksiköt on jo koulutettu ja uusiutuva henkilöstö koulutetaan sen käyttöön. Uudistunut sähköinen Mogadishu-paikallistietosovellus otettiin käyttöön loppuvuodesta 2015. Tarvittavat muutokset ja testaukset Tellus-tietokannassa liittyen EU-COI-portaalin julkiseksi tulon aloitettiin maatietopalvelussa jo loppusyksystä 2015. EASO-COI-portaalin julkiseksi tulon myötä, 1.2.2016 (New Generation COI-



Portal), kaikki Tellukseen tallennetut julkiset maatietopalvelun tuotteet ja kyselyt vuodesta 2011 alkaen ovat kaikkien saatavilla.

Maahanmuuttokirjastosta lainattiin vuoden 2015 aikana 2124 teosta, mikä on noin 41 lainausta viikossa. Kirjaston tietokantaan luetteloitiin uusia nimekkeitä 395 kpl.

### **Euroopan muuttoliikeverkosto (EMN)**

Euroopan muuttoliikeverkoston (EMN) kansallinen yhteyspiste toimii Maahanmuuttoviraston oikeus- ja maatietoyksikössä ja siinä työskenteli neljä kokoaikaista asiantuntijaa.

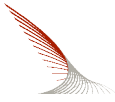
Vuonna 2015 EMN valmisteli neljä fokuoitua tutkimusta. Tutkimusten aiheet olivat: 1. Työvoimapula ja työvoiman maahanmuuton määrittäminen EU:ssa, 2. Vapaaehtoisesta paluusta tiedottaminen; kuinka tavoittaa laittomasti maassa olevat henkilöt, jotka eivät ole viranomaisen tiedossa, 3. Oleskelulupaperusteen muuttaminen: katsaus EU-jäsenvaltioiden lähestymistapoihin 4. Kansainvälistä suojelua saaneiden integrointi työmarkkinoille: politiikat ja hyvät käytännöt. Lisäksi Suomen kansallinen yhteyspiste toimitti ja julkaisi sekä verkko- että painoversioina tilastojulkaisun Maahanmuuton tunnusluvut, josta tehtiin kaksikielinen suomi-ruotsi versio sekä englanninkielinen versio.

EMN-verkoston Ad hoc -kyselyjärjestelmän kautta tehtiin kaikkiaan 103 kyselyä. Näistä Suomen tekemiä kyselyjä oli 15. EMN:n kansallinen yhteyspiste vastasi yhteensä 98:aan kyselyyn.

Paluun ja uudelleenkotouttamisen asiantuntijoiden alatyöryhmän REG (Return and Reintegration Experts' Group) mandaattia laajennettiin vuonna 2015. Siitä muodostettiin EU:n ja Norjan osalta turvapaikanhakijoiden kaikkia paluuhankkeita ja tietojenvaihtoa koordinoiva taho; tavoitteena on yhteisen eurooppalaisen paluujärjestelmän ja käytännön yhteistyön kehittäminen. Tätä silmällä pitäen Suomen kolmanneksi ReG-asiantuntijaksi nimettiin Poliisihallituksen edustaja Maahanmuuttovirastosta nimettyjen kahden 1/8 työaikapanoksella ryhmän toimintaan osallistuvan asiantuntijan lisäksi.

Uutena kehityskuviona EMN hahmotteli vuonna 2015 uuden alatyöryhmän perustamista koulutetun työvoiman maahanmuuton ja ulkomaisten investointien edistämiseksi EU:ssa (Skilled Migrants' Expert Group SMEG). Tämän tiimoilta järjestettiin ensimmäinen keskustelutilaisuus Brysselissä 13.11. Suomesta oli mukana kaksi kansallista asiantuntijaa.

Osana EMN:n kansallisten yhteyspisteiden työohjelmaa on ylläpitää kansallista asiantuntijaverkostoa, jossa on mukana erilaisia sidosryhmiä julkishallinnosta, koulutus- ja tutkimusyhteisöistä sekä kolmannelta sektorilta. Suomen yhteyspisteen kansalliseen asiantuntijaverkoston kuuluu tällä hetkellä 114 henkilö- ja 25 organisaatiojäsentä. Kuukausittainen uutiskirje lähtee 1070:lle tilaajalle. Tämä foorumi tukee niin EMN:n kuin verkoston jäsenten tiedonsaanti- ja tiedostustarpeita. Vuonna 2015 EMN järjesti Suomessa kuusi tapahtumaa. Vuoden päätapahtuma, työohjelmaan kirjattu kansallinen seminaari pidettiin 13.10.2015 ja sen aiheena oli: Miten maahanmuuttopolitiikalla tuetaan ulkomaisten investoijien ja korkeasti koulutettujen houkuttelemista Suomeen? EMN organisoii yhdessä Työ- ja elinkeinoministeriön ja maahanmuuton osaamiskeskuksen kanssa 14.10.2015 pidetyn kutsuseminaarin, jonka pohjalta Suomessa pohdittiin mahdollisuutta säätää investoijille myönnettä-



västä oleskeluluvasta. 6.5.2015 EMN järjesti teemaseminaarin aiheesta Lapsen etu maahanmuuttoprosesseissa. 5.3.2015 Helsingissä ja 12.3.2015 Turussa pidettiin yhteistyössä Työ- ja elinkeinoministeriön ja Maahanmuuton osaamiskeskuksen kanssa EMN/REG työskentelyä esittelevät ja Kosovoon palauttamista koskevat seminaarit Vapaaehtoinen paluu ja uudelleenkotouttaminen - Case Kosovo. Yhdessä Euroopan Parlamentin Suomen tiedotustoimiston kanssa EMN järjesti 4.12.2015 keskusteluseminaarin aiheesta Pakolaisuus, muuttoliike ja eurooppalaiset ratkaisut - muuttajat ja muutoksen haasteet. 10.12.2015 EMN järjesti eduskunnan kahviossa kansanedustajille ja median edustajille tarkoitetun julkistamistilaisuuden yhdessä IOM:n kanssa valmistelluille suomen- ja ruotsinkielisille julisteille Maahanmuutostanastoa - Termer om Invandring. Kyseiset julisteet jaettiin lisäksi jokaiselle kansanedustajalle postitse ja niitä jaettiin useille yhteistyötahoille.

Suomen yhteyspiste ylläpitää kansallisia verkkosivuja. Osoitteessa [www.emn.fi](http://www.emn.fi) on saatavilla kaikki EMN-tuotokset, tietoa ajankohtaisista tutkimuksista ja tapahtumista maahanmuuton alalla sekä monikielinen EMN-verkkosanakirja.

### **Viestintä**

Maahanmuuttoviraston kiinnostavuus yhteiskunnallisena toimijana kasvoi merkittävästi kesästä alkaen, kun turvapaikanhakijamäärä lähti voimakkaaseen nousuun. Erityisesti ulkoisen viestinnän työmäärä moninkertaistui median ja kansalaisten kyselyiden seurauksena. Turvapaikka- ja vastaanottoasiat hallitsivat myös sisällöllisesti kaikkea Maahanmuuttoviraston viestintää etenkin loppuvuonna 2015.

Sosiaalisen median merkitys kasvoi merkittävästi: viraston Twitter-tilin seuraajamäärä kasvoi vuoden aikana lähes 4 000:lla (vuoden 2015 alussa noin 600 seuraajaa). Tilin aktiivinen ylläpito takasi, että virasto oli jatkuvasti ajanhermolla viestien faktatiedot nopeasti ja tehokkaasti sekä ottaen osaa kuumana käyneeseen kansalaiskeskusteluun.

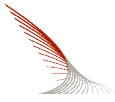
Sisäisen viestinnän suuria teemoja olivat turvapaikka-asioiden ja viraston organisaation yhtäkkisen kasvun ohella valmistautuminen vuonna 2017 tapahtuviin ulkomaalaisasioiden toimivallansiirtoon, viraston toimitilauudistukseen ja valtion vastaanottokeskusten yhdistymiseen viraston kanssa.

### **Vastaanottotoiminta**

Vuosi 2015 oli vastaanottotoiminnassa erityisen poikkeuksellinen ja haastava. Uusia turvapaikanhakijoita tuli maahan yhteensä 32 476. Heistä yksin tulleita alaikäisiä oli 3 024. Hakijoiden määrä kasvoi noin 800 % edelliseen vuoteen verrattuna. Yksin olevien alaikäisten määrä kasvoi suhteellisesti vielä enemmän, yli 15-kertaisesti.

Edellä mainitusta johtuen vastaanottoyksikön tulossopimuksessa sovituista tavoitteista ja toimenpiteistä vain osa toteutui vuoden aikana. Vuoden loppupuolella yksikön toiminnan pääpaino ja prioriteetti olivat alkuvaiheen vastaanoton järjestämisessä, uusien vastaanottotilojen ja palveluntuottajien hankkimisessa, asiakkaiden sijoittelussa ja majoittamisessa.

Vuoden alussa vastaanottokeskuksissa oli kirjoilla henkilöitä noin 3 300 ja vastaanottokeskuksia 20. Yksin olevia alaikäisiä oli noin 150 ja yksiköitä kahdeksan. Alkuvuodesta asiakasmäärien kasvu oli hyvin maltillista. Määrä lähti nopeasti kesän jälkeen nousuun ja oli huipussaan syyskuussa (lähes 4000 hakijaa/vko) ja jatkui kor-



kealla tasolla myös loka- ja marraskuussa. Vuoden lopussa asiakkaita oli keskuksissa yhteensä noin 27 300 ja vastaanottokeskuksia oli 144. Vastaavasti alaikäisiä oli noin 2 500 ja eri yksiköitä 68.

Kesän aikana lisättiin toiminnassa olevien vastaanottokeskusten majoituskapasiteettia sekä perustettiin kaksi uutta yksikköä vastaamaan lisääntynyttä hakijamäärää. Syksyllä tilanne kehittyi erittäin vaikeaksi. Paitsi, että kaikki yksiköt olivat yli-paikoilla (käyttöasteet jopa 150 %), jouduttiin nopeasti perustamaan myös uusia yksiköitä. Tilanteen hallitsemiseksi perustettiin suuria keskitettyjä vastaanottokeskuksia ja myös tilapäiskäyttöön hätämajoitusyksiköitä.

Suomen Punainen Risti (SPR) otti ison vastuun uusien yksiköiden perustamisesta, mutta lisäksi oli yhteistyöhön saatava mukaan uusia toimijoita: järjestöjä, yhteisöjä ja sosiaali- ja terveystalouden tuottajia sekä myös muita yksityisiä yrityksiä.

Vastaanottoyksikkö lisäsi myös huomattavasti henkilöstöressurssiaan tilanteen johdosta. Henkilöstöä palkattiin vastaanottokeskustilojen hankintaan ja sopimusneuvotteluihin sekä asiakasmäärien ohjaukseen ja sijoittamiseen eri vastaanottokeskuksiin. Koska uusia yksiköitä perustettiin lyhyellä aikavälillä paljon, oli haasteena myös näiden yksiköiden toiminnan käynnistäminen ja ohjaus. Tähän saatiin henkilöstöressurssia lisätyksi myös syksyn kuluessa.

Jotta suuret hakijamäärät saatiin hallitusti vastaanotetuiksi, rekisteröidyiksi ja sijoitetuksi majoitukseen, perustettiin Tornioon järjestelykeskus vastaanottamaan ja rekisteröimään turvapaikanhakijoita. Ruotsista pohjoisen kautta tuli valtaosa hakijoista ja tämä virta saatiin hallintaan.

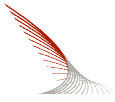
Maahanmuuttovirastoon perustettiin tilannekeskus toisaalta tuottamaan ja välittämään vastaanoton valtakunnallista tilannekuvaa ja toisaalta koordinoimaan uusien ja lähiaikoina perustettavien vastaanottokeskusten majoituskapasiteetin täyttämistä.

Järjestelykeskuksen ja tilannekeskuksen välinen saumaton yhteistyö mahdollisti sujuvan ja hallitun asiakkaiden vastaanoton eri puolille maata.

Vastaanottoyksikkö organisoitui sisäisesti, kun tehtävät lisääntyivät ja henkilöstömäärä syksyn aikana kasvoi. Yksikköön perustettiin kaksi vastuualuetta. Toisen vastuualueen tehtävänä oli uusien tilojen hankkiminen ja majoituskapasiteetin ohjaus tulijamäärän perusteella. Vastuualueeseen kuuluivat myös tilannekeskus ja käytännön toiminnan ohjaus järjestelykeskuksessa.

Toisen vastuualueen tehtävänä oli vastaanottokeskusten toiminnan ohjaus ja kehittäminen. Tehtäväalue oli haasteellinen, koska uusia yksiköitä ja uusia työntekijöitä oli paljon. Tarve tukeen toiminnan käynnistämävaiheessa sekä tiedon tarve olivat valtavat.

Sisäministeriön ja Maahanmuuttoviraston välisestä tulossopimuksesta johdettujen yksikön tulostavoitteiden osalta vastaanottoyksikkö on toteuttanut viranomaisyhteistyötä ja verkostoitumista koko turvapaikkaprosessin kehittämisessä. Tämä on ollut uudella tavalla haasteellista, kun prosessia on täytynyt arvioida ja kehittää hakijamäärän kasvua vastaamaan. Turvapaikkayksikön ja vastaanottoyksikön sekä poliisin ja rajan kiinteä yhteistyö on ollut ja tulee olemaan merkittävässä asemassa.



Turvapaikka-asioiden operatiivinen yhteistyöryhmä, joka käytännössä koordinoi turvapaikkaprosessin kulkua poliisilta ja rajalta vastaanottokeskuksiin ja Migrin turvapaikkayksikön käsittelyprosessiin, on ollut tässä yhteistyössä keskeinen käytännön toimija. Tavoitteena on ollut, että turvapaikkahakemuskäsittelyn alkuvaiheen toimet saadaan mahdollisimman sujuviksi ja nopeiksi sekä että myös hakemuksen käsittelyn aikana yhteistyö ja tiedonkulku on toimivaa ja se tukee kokonaisprosessin sujuvaa etenemistä. Tämä siitäkkin huolimatta, vaikka hakijamäärä on huomattavan suuri ja on tehtävä priorisointeja.

Vuoden 2015 tulosopimuksessa todettuja hallinnonalan yhteisiä tavoitteita kuten laillisuusvalvontaa ja ulkopuolisen rahoituksen hyödyntämistä on toteutettu vuoden aikana. Vastaanottoyksiköiden toimintaa on valvottu erilaisin raportointitoimien avulla. Varsinaisia tarkastustoimenpiteitä on kohdennettu säilöönottoyksiköihin.

Osana viraston tavoitetta hyödyntää AMIF-rahaston mahdollisuuksia vastaanottoyksikkö teki hakemuksen vapaaehtoisen paluun vakiinnuttamiseksi vastaanottokeskuksiin. Tukipäätös satiin 21.1.2016. Lisäksi Hapke-hankkeen tulosten jatkokehittämiseksi tehtiin Haavoittuvassa asemassa olevan turvapaikanhakijan palvelut -niminen hakemus (HAPKE 3). Hankkeen tuensaajana on Joutsenon vastaanottokeskus. Vastaanottoyksikkö on hankkeen keskeinen yhteistyötaho.

Heinäkuun alusta alettiin valmistella vapaaehtoisen paluun vakiinnuttamistoimenpiteitä ilman hankerahoitusta, kun vapaaehtoista paluuta koskeva lainsäädäntö astui voimaan. Vastaanottoyksikön tehtäväksi tuli toiminnan koordinointi, paluuhakemusmenettelyn ja päätösten teon ohjeistaminen vastaanottokeskuksille.

Vastaanottoyksikkö on johtanut käytännön valmistelutyötä valtion vastaanottokeskusten hallinnollisessa yhdistämisessä Maahanmuuttovirastoon. Työ jatkuu vielä vuonna 2016.

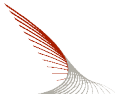
Vastaanottokeskusten sähköinen toimintakäsikirja (Manu) siirrettiin uudelle alustalle. Uudeksi nimeksi tuli Vokit verkossa. Samalla käsikirjaan tehtiin laaja päivitys. Vastaanottokeskusten sähköisen potilastietojärjestelmän (Mediatri) käyttö vakiinnutettiin alkuvuonna toiminnassa olleissa vastaanottokeskuksissa. Vuoden aikana perustettuihin uusiin yksiköihin järjestelmä on saatu käyttöön vaiheittain.

MIELIVOK-hankkeessa tuotetut materiaalit ja koulutusmalli jalkautettiin vastaanottokeskuksiin ja ohjeistettiin ottamaan ne käyttöön opinto- ja työtoiminnan sisältöihin sillä tavoin kuin se yksikkökohtaisesta oli mahdollista toiminnan volyymin koko ajan kasvaessa.

Jalkapallo kuuluu kaikille -toiminta jatkui. Jalkapallokouluja järjestettiin vastaanottokeskuksissa. Jokavuotinen vastaanottokeskusten välinen SM-jalkapalloturnaus järjestettiin Eerikkilän Urheiluopistolla. Suomen Jalkapallon Pelaajayhdistys ry on ollut merkittävä tapahtumien tukija ja yhteistyökumppani.

Oleskeluluvan saaneiden kuntiin muuton tukemista jatkettiin vastaanottokeskuksissa. Tavoitteena oli, että oleskeluluvan saaneiden kuntaan muutto toteutuu 2 kauden kuluessa oleskelulupapäätöksen tiedoksisaannista. Alkuvuonna tämä tavoite toteutui. Vuoden jälkipuoliskolla asiakasmäärän kasvaessa tavoitteeseen ei päästy.





Valmiussuunnittelua Maahanmuuttovirastossa, ELY-keskuksissa ja vastaanottokeskuksissa edistettiin normaaliaikaisen vastaanoton tilanteiden varalle. Vastaanottokeskukset ja aluehallinnon viranomaiset (AVIt ja ELYt) tuottivat valmiussuunnitelmiaan ja ne koottiin alueellisesti yhteen. Valmiussuunnittelussa ei oltu kuitenkaan varauduttu syksyn räjähdysmäiseen tulijamäärän kasvuun. Näin ollen valmiussuunnittelutyö käynnistyi loppuvuonna täysin uudessa toimintaympäristön muutoksessa ja uuden tilannekuvan pohjalta.

Turvapaikanhakijoille tarkoitetun prepaid-maksukortin hankkimiseksi toteutettiin kilpailutus yhteistyössä Hanselin kanssa. Kortin toimittaja on valittu ja korttien testaus on toteutettu. Vuoden 2016 alkupuolella saadaan ensimmäiset erät korteista käyttöön.

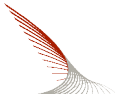
Vuosittain syksyisin toteutettua VOK-barometriä ei vuoden 2015 syksyllä tehty. Barometrin toteuttaminen ei ollut tarkoituksenmukaista, kun jatkuvasti koko syksyn ajan perustettiin uusia vastaanottokeskuksia. Näin ei myöskään selvitetty vastaanottokeskusten ja Maahanmuuttoviraston yhteistyön sujuvuutta ja ohjaustoiminnan vaikuttavuutta.

Syksyn kuluessa yksikön henkilöstön määrä kasvoi nopeasti moninkertaiseksi, kun rekrytoitiin useita henkilöitä määräaikaisiin tehtäviin. Henkilöstön määrän kasvu ei kuitenkaan riittävästi vastannut kasvanutta työmäärää, mikä aika ajoin syksyn aikana johti työn rasittavuuden kasvuun ja jopa työuupumukseen. Yksikön lisähenkilöstöllä, uudelleen organisoitumisella ja työtehtävien uudelleen määrittelyllä on tilannetta pystytty helpottamaan.

#### *Vastaanottotoiminnan menot vuonna 2015*

	Vastaanottotoiminnan kokonaiskustannukset	Euroa
26.01.24	EU:n osuus sisäisen turvallisuuden ja maahanmuuton hallintaan (siirtomääräraha 3 v)	6 399 785,90
26.40.01.3	Joutsenon vastaanottokeskus toimintamenot	4 560 374,11
26.40.01.4	Oulun vastaanottokeskus toimintamenot	4 340 376,84
26.40.21.1	Vastaanottopalvelut	122 309 235,09
26.40.21.2	Muut maahantuloon liittyvät menot	1 810 068,81
26.40.21.3	Pakolaisten maahantuloon liittyvät kustannukset	790 928,48
26.40.63	Vastaanottotoiminnan asiakkaille maksettavat tuet	28 023 690,40
Yhteensä	Vastaanottotoiminnan kokonaiskustannukset	168 234 459,63

Vastaanottotoiminnan kokonaismenot vuonna 2015 oli noin 168 miljoonaa euroa, kun menot vuonna 2014 olivat noin 62 miljoonaa euroa. Kustannussäästöihin ei enää edellisvuosien tapaan päästy, koska turvapaikanhakijoiden määrä kasvoi erittäin nopeasti vuoden 2015 loppupuolella ja kaikille hakijoille oli pystyttävä järjestämään majoitus ja perusylläpito hyvin lyhyessä ajassa. Uusien vastaanottokeskusten, Tornioon perustetun järjestelykeskuksen ja hätämajoituksen järjestäminen lisäsivät turvapaikanhakijoiden vastaanottomenoja vuonna 2015. Tornion järjestelykeskuksen menoja maksettiin syyskuu-joulukuun 2015 aikana yhteensä 1,650 milj.euroa.



## Valtion vastaanottokeskukset

### 1.3.3. Joutsenon vastaanottokeskus

#### **Toimintaympäristössä ja toiminnassa tapahtuneet muutokset**

Kuluneen vuoden aikana keskeisin muutos vastaanottokeskuksen toimintaympäristössä oli turvapaikanhakijoiden määrän merkittävä nousu aikaisempiin vuosiin verrattuna. Vastaanottokeskuksen majoituskapasiteetti oli täysin käytössä kesästä lähtien ja turvapaikanhakijoita jouduttiin sijoittamaan myös väliaikaisiin hätämajoitustiloihin. Suuren hakijamäärän vuoksi vastaanottokeskus joutui loppukesästä turvautumaan telttamajoitukseen, jotta kaikille turvapaikanhakijoille saatiin katto pään päälle. Turvapaikanhakijamäärästä johtuen vastaanottokeskus aloitti kesän aikana kartoittaa omalta toiminta-alueeltaan lisätoimitiloja vastaanottokeskuksen perustamista varten. Joutsenon vastaanottokeskuksen uusi Saimaantien toimipiste aukesi marraskuussa 118 -paikkaisena perheyksikkönä.

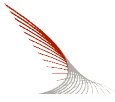
Joutsenon vastaanottokeskus jatkoi erittäin tiivistä yhteistyötään vastaanottotoiminnan ohjaukseen ja erityisesti tilojenhankintaan liittyvissä asioissa Maahanmuuttoviraston kanssa. Joutsenon vastaanottokeskuksen resursseja käytettiin auttamaan Maahanmuuttovirastoa haastavassa maahanmuuttotilanteessa ympäri Suomea ja vastaanottokeskuksen virkamiehiä käytettiin asiantuntijoina erityisesti vastaanottokeskusten perustamisvaiheessa. Hankalasta maahanmuutto- ja resurssitilanteesta huolimatta vastaanottokeskus noudatti toiminnassaan Maahanmuuttoviraston kanssa solmimaansa vuoden 2015 tulossopimusta.

Turvapaikanhakijoiden määrät alkoivat merkittävästi nousta kesän aikana ja Joutsenon vastaanottokeskuksen käyttöaste nousikin loppuvuotta kohden lähelle 100 %. Koko vuoden keskimääräinen käyttöaste yksityismajoittuneet mukaan lukien oli 106 %. Vastaanottokeskus pyrki jatkamaan toimintaansa normaaliin tapaan transitkeskukseksi, mutta lisääntynyt turvapaikanhakijoiden määrä käytännössä pysäytti asiakkasiirrot.

Joutsenon vastaanottokeskus jatkoi toimitiloissaan suosittua suomen kielen opetustoimintaansa Joutsenon opiston kanssa. Vastaanottokeskus tarjoaa tehokasta kielen opetusta turvapaikanhakijoille 100 tuntia kuukauden ajan neljässä noin 25 hengen ryhmässä. Opetustoiminnassa ja sen suunnittelussa on vuoden aikana pyritty huomiomaan mahdollisuuksien mukaan myös luku- ja kirjoitustaidottomien ja esimerkiksi yksinhuoltajien erityistarpeet omilla opetusryhmillä. Suomen kielen ja kulttuurin opetus on ollut erittäin suosittua ja opetuksesta saadut kokemukset ovat olleet positiivisia.

#### **Säilöönottoyksikkö**

Joutsenon vastaanottokeskuksen yhteydessä toimiva säilöönottoyksikkö vakiinnutti toimintansa vuoden 2015 aikana. Säilöönottoyksikön toimintaa ohjaava laki säilöön otettujen ulkomaalaisten kohtelusta ja säilöönottoyksiköstä (116/2002) uudistui kesän aikana ja uudistettu laki astui voimaan 1.7.2015. Joutsenon säilöönottoyksikkö oli varautunut ennakolta uuden säilöönottolain voimaantuloon etenkin henkilöstön koulutusvaatimuksia koskevin osin, joten uudistettu laki ei aiheuttanut tältä osin suuria muutoksia säilöönottoyksikön rutiineihin. Säilöönottoyksikkö kehitti vuoden aikana omia toimintojaan ja kokemuksia kerättiin erityisesti haavoittuvassa ase-



massa olevien henkilöiden osastosta. Säilöönottoyksikön käyttöaste oli vuoden aikana keskimäärin 60 %.

### **Ihmiskaupan uhrien auttamisjärjestelmän palvelut**

Joutsenon vastaanottokeskus toimii turvapaikanhakijoiden vastaanoton ohella myös ihmiskaupan uhrien auttamisjärjestelmän palveluiden tuottajana. Auttamisjärjestelmän osalta keskeisin muutos vuoden aikana oli se, että uudistettu vastaanottolaki (746/2011) astui voimaan 1.7.2015 lukien. Uudistetussa vastaanottolaissa säädelään tarkemmin ihmiskaupan uhrien oikeuksista ja asemasta sekä Joutsenon vastaanottokeskuksen toimivallasta ihmiskaupan uhrien auttamisessa. Joutsenon vastaanottokeskus on edelleen jatkanut aktiivista valistus- ja koulutustyötä ihmiskauppailmiöön liittyen osallistumalla useisiin aihetta käsitteleviin koulutustilaisuuksiin ja seminaareihin niin kansallisesti kuin myös kansainvälisesti. Vastaanottokeskus on Suomen edustajana muun muassa Itämeren maiden neuvoston (CBSS THB-TF) ihmiskaupan vastaisessa työryhmässä. Vastaanottokeskus tuotti vuoden aikana kaksi ihmiskauppailmiöön liittyvää tilannekatsausta.

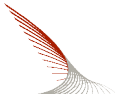
Ihmiskaupan uhrien auttamisjärjestelmän asiakasmäärät pysyivät vuoden aikana edellisen vuoden tasolla. Auttamisjärjestelmän palveluiden kysyntä pysyi tasaisena läpi vuoden. Asiakasprofiiliin osalta jatkui edellisvuoden trendi, eli auttamisjärjestelmään hakeutui edelleen länsiafrikkalaisia naisia, jotka olivat joutuneet seksuaalisen hyväksikäytön uhreiksi ulkomailla, mutta työvoiman hyväksikäytön kohteeksi joutuneiden uhrien suhteellinen määrä kasvoi kuluneen vuoden aikana. Kaiken kaikkiaan ihmiskaupan uhrien auttamisjärjestelmän tietoon tuli vuoden 2015 aikana 75 uutta esitystä auttamisjärjestelmään ottamiseksi, joista 52 henkilöä pääsi auttamisjärjestelmän avun piiriin. Vuoden lopussa ihmiskaupan uhrien auttamisjärjestelmässä oli Joutsenon vastaanottokeskuksen vastuulla yhteensä 89 henkilöä.

### **Toiminnan tuloksellisuus**

Majoitusvuorokausien määrä keskusmajoituksessa vuonna 2015 oli 121 708 ja yksityismajoituksessa 8 487, yhteensä 130 195. Paikkamäärä oli 300 lokakuun loppuun asti ja siitä alkaen 518, jolloin Joutsenon keskustan toimipiste otettiin käyttöön ja Konnunsuolla paikkamäärää nostettiin sadalla paikalla. Keskimääräinen käyttöaste oli näin ollen keskusmajoituksessa 99 % ja yksityismajoittuneet mukaan lukien 106 %.

Säilöönottoyksikön paikkaluku on 30 ja majoitusvuorokausia oli 6 579, käyttöaste oli 60 %.

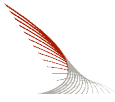
Vastaanottokeskuksen osalta tavoitteeksi vuodelle 2015 määritelty majoitusvuorokauden hinta 53 € alitettiin, toteuma oli 48 €. Säilöönottoyksikön tavoite 255 € ei sen sijaan toteutunut, mikä johtui alhaisesta käyttöasteesta, johon itse ei ollut mahdollista vaikuttaa.



Tunnusluvut	Konnunsuo		
	2013	2014	2015
Paikkaluku	300	300	400
Käyttöaste	85,5	84 %	106 %
Majoitus vrk lkm	92810	91900	126607
Vrk hinta sis. Alv	59 €	53 €	48 €
Vrk hinta Alv 0%		48 €	43 €

Tunnusluvut	Joutsenon keskustan toimipiste		
	2013	2014	2015
Paikkaluku			118
Käyttöaste			49 %
Majoitus vrk lkm			3 588
Vrk hinta sis. Alv			138 €
Vrk hinta Alv 0%			116 €

Tunnusluvut	Säilöönottoyksikkö		
	2013	2014	2015
Paikkaluku		30	30
Käyttöaste		58 %	60 %
Majoitus vrk lkm		1128	6579
Vrk hinta sis. Alv		443 €	255 €
Vrk hinta Alv 0%		390 €	242 €



Kustannukset	Säilöönnottoyksikkö		
		2014	2015
Kiinteät kust. €		984 500 €	1471100
Kiinteät kust. %		97 %	92 %
Muuttuvat kust. €		25 700 €	121 300 €
Kokonaiskustannukset		1 010 200 €	1 592 400 €
Terveystuhojen / majoitus		2,75 €	1,49 €
Tulkkauksen / majoitus vrk		0,44 €	2,34 €

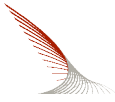
Kustannukset	Ihmiskaupan uhrien auttamisjärjestelmä		
	2013	2014	2015
Kiinteät kust. €	413 700 €	427 200 €	421700
Kiinteät kust. %	48 %	51 %	78 %
Muuttuvat kust. €	456 600 €	417 500 €	118 100 €
Kokonaiskustannukset	870 300 €	844 700 €	539 800 €
Asiakasmäärä keskimäärin / kk	91	79	88
Kustannukset asiakas / vrk	26,20 €	29,29 €	16,81 €

#### 1.3.4. Oulun vastaanottokeskus

##### Johdon katsaus

Vastaanotto toimintaan liittyvissä asioissa yhteistyötä jatkettiin Maahanmuuttoviraston kanssa ja vastaanottokeskus noudatti toiminnassaan Maahanmuuttoviraston kanssa solmittua vuoden 2015 tulossopimusta.

Kuluneen vuoden aikana Maahanmuuttoviraston kanssa yhdessä sovittiin majoitus-kapasiteetin lisäämisestä kaikissa yksiköissä. Alkuvuodesta transit-yksikön paikkalukua nostettiin 200:sta 230:een. Loppukesän aikana rajusti kasvaneen asiakasmäärän vuoksi Maahanmuuttovirasto lähetti 9.10.2015 toimeksiannon Oulun vastaanottokeskukselle paikkalukujen nostamisesta määräaikaista 31.12.2016 saakka seuraavasti: Oulun transit-yksikkö 400-paikkaiseksi (1.7.2015 alkaen vuoden 2015 loppuun 300-paikkainen, jonka jälkeen paikkaluku olisi laskenut 1.1.2016 alkaen 260:een), Pudasjärven odotusajan yksikkö 180-paikkaiseksi (110-paikkainen



toistaiseksi voimassa olevana) ja tukiasumisyksikkö 40-paikkaiseksi (13.4.2015 alkaen 20-paikkainen määräaikaisesti 31.12.2016 saakka, toistaiseksi voimassa olevana 14-paikkainen). Ryhmäkoti pysyi 7-paikkaisena.

Oulun vastaanottokeskus toimi alkuvuonna 2015 ainoana Pohjois-Suomen transitkeskuksena. Alaikäisyksikössä toimii ryhmäkoti ja tukiasumisyksikkö. Pudasjärven yksikkö toimii Oulun alaisuudessa ja on odotusajan yksikkö. Alkuvuodesta asiakassiirrot tehtiin Maahanmuuttoviraston vastaanottoyksikön kanssa sovittujen menettelyjen mukaisesti. Asiakassiirrot eri odotusajan yksiköihin oli sujuvaa ja transitkeskuksen rooli toteutui tehokkaasti. Kuntiin siirtyminen oli tehokasta kaikkien yksiköiden osalta ja kuntiin siirryttiin huomattavasti alle tulossopimuksen mukaisen tavoiteajan (Heikinharju ka. 32 vrk, alaikäisyksikkö ka. 49 vrk Pudasjärvi ka. 39 vrk). Sosiaalipalveluiden työntekijät ovat edelleen kehittäneet kuntiin siirtymistä. Loppukesän jälkeen transit-toiminnasta jouduttiin luopumaan väliaikaisesti, joskin tilanteen "normalisoiduttua" transit-toimintaa jatkettiin marras- ja joulukuussa Pohjois-Pohjanmaan alueella. Vuoden lopussa Pudasjärven yksikköä lukuun ottamatta kaikki yksiköt olivat edelleen jonkin verran ylipaikoilla syksyn ruuhkasta johtuen.

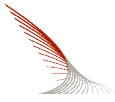
Oulun vastaanottokeskus toimi tiiviissä yhteistyössä, erityisesti kesän jälkeen, poliisin, Maahanmuuttoviraston, Oulun kaupungin, ELY-keskuksen, AVI:n, SUPO:n, pelastuslaitoksen ja uusien vastaanottokeskustoimijoiden kanssa. Opetustoiminta tapahtui Oulun ja Pudasjärven yksiköissä ja opetuksessa otettiin erityisesti huomioon alaikäiset ja luku- ja kirjoitustaidottomat. Hallinnon työntekijät ovat tehneet yhteistyötä Maahanmuuttoviraston kanssa ja yksi Maahanmuuttoviraston työntekijä oli henkilöierrossa heinäkuun alkuun saakka Oulun vastaanottokeskuksessa. Syksyn 2015 aikana vakituisia työntekijöitä siirtyi määräaikaisiin tehtäviin Migrin vastaanottoyksikköön sekä SPR:n ja Coronarian uusiin vastaanottoyksiköihin. Uusia työntekijöitä on rekrytoitu lähteneiden tilalle ja määräaikaisista paikkaluvun nousuista johtuen henkilökuntaa on lisätty kaikkiin tiimeihin esimiehiä ja henkilöstöhallintoa lukuun ottamatta. Myöskään opetustoimeen ei ole resurssia lisätty tilan puutteen vuoksi.

### **Vaikuttavuus**

Oulun vastaanottokeskuksella on merkittävää aluevaikuttavuutta pohjoisen transitkeskuksena ja alaikäisten turvapaikanhakijoiden keskuksena sekä odotusajan keskuksena Koillisella pitkä toimintahistoriansa, asiantuntijuutensa ja osaamisensa vuoksi.

Oulun vastaanottokeskus jatkoi tiivistä yhteistyötä eri viranomaisten, kolmannen sektorin ja oppilaitosten sekä Oulun ja Pudasjärven kaupunkien kanssa. Erityisesti yhteistyötä tiivistettiin turvapaikanhakijatilanteen haltuun saamiseksi Oulun alueen osalta. Oulun vastaanottokeskuksella oli vahva rooli hakijoiden majoittamisessa ja palveluiden järjestämisessä.

Oulun vastaanottokeskuksen alaisuuteen asiakastietojärjestelmän näkökulmasta perustettiin syyskuussa neljä SPR:n ylläpitämää hätämajoitusyksikköä, joiden vastaanottorahan maksatus ja osa sosiaali- ja terveystieteiden palveluista hoidettiin Heikinharjun työntekijöiden toimesta siihen saakka, kunnes hätämajoitusyksiköiden asiakastietojärjestelmät saatiin käyttöön. Oulun alueen ensimmäinen hätämajoitusyksikkö, Vallinkorva, avattiin 20.8.2015, toinen hätämajoitusyksikkö, Päivärinne, avattiin Muhoksen kunnan puolelle 1.9.2015. Vallinkorva II, eli koulukiinteistö, avattiin 4.9.2015. Kolmas hätämajoitusyksikkö avattiin 8.9.2015 Kastellin koulun tiloihin ja Hiukkavaaran hätämajoitusyksikkö avattiin 15.9.2015. Heikinharjuun tuli 12 kpl ma-



joituskontteja 10.9.2015. Viimeinen hätämajoitusyksikkö siirtyi kokonaan SPR:n alaisuuteen 12.11.2015. Oulun vastaanottokeskuksen eri työntekijäryhmät osallistuivat aktiivisesti asiantuntijoiden roolissa uusien keskusten henkilöstön ja toiminnan perehdyttämiseen. Oulun vastaanottokeskuksen ohjaushenkilöstöstä yhteensä kaksi ohjaajaa oli yhden kuukauden ajan SPR:n tukena uusien hätämajoitusyksiköiden avaamisessa.

Oulun vastaanottokeskus oli mukana valtakunnallisissa työryhmissä ja hankkeissa, sekä aktiivisena toimijana hallinnon yhdistymistä valmisteleavassa selvitystyössä ja toimeenpanossa, joka tapahtui vuoden 2015 aikana.

### Toiminnallinen tehokkuus ja tuotokset

Oulun vastaanottokeskukselle myönnettiin vuodelle 2015 toimintaan kaksivuotista toimintamäärärahaa 4 662 000 €. Edelliseltä vuodelta siirtyi määrärahaa 497 730 euroa. Lisäksi lisätalousarviosta saatiin 200 000 euroa toiminnan laajentumisen vuoksi. Talousarviota päivitettiin 4 kertaa vuoden aikana paikkalukujen nostojen myötä. Toimintamäärärahaa käytettiin 4 838 094 € vuonna 2015 ja käyttämättä jäi 521 623 €, joka siirtyy käytettäväksi vuodelle 2016. Lisäksi loppuvuonna Oulun vastaanottokeskukselle myönnettiin työllisyysmäärärahaa, jota käytettiin 17 038 euroa. Suurimman osan toimintamäärärahan käytöstä muodostivat henkilöstömenot (2,6 milj. euroa) ja kiinteistömenot (1 milj. euroa).

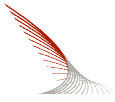
Vastaanoton palveluihin käytettiin 1 640 823 euroa. Asukkaille ostettavista palveluista muodostivat suurimman osan terveyspalvelut (805 863 €) sekä tulkkauspalvelut (323 481 €). Vastaanoton asiakkaille maksettaviin tukiin käytettiin 1 963 798 €, josta täydentävän vastaanottorahan määrä oli 53 024 €.

Oulun vastaanottoyksikön käyttöaste oli 112 % (tulostavoite 90 %) ja Pudasjärven yksikön käyttöaste oli 98 % (tulostavoite 90 %). Majoitusvuorokauden hinnaksi muodostui Oulun vastaanottoyksikössä 44 euroa, joka oli sama kuin tulostavoite ja Pudasjärven yksikön majoitusvuorokauden hinta oli 47 euroa (tulostavoite 46 euroa). Alaikäisyksiköiden (ryhmäkoti ja tukiasumisyksikkö) kustannuksista suurimman osan muodostivat henkilöstökustannukset, sillä näissä yksiköissä on vastaanottolain ja lastensuojelulain mukaiset henkilöstömitoitukset. Ryhmäkodin majoitusvuorokauden hinta oli 162 € (tulostavoite 257 €) ja käyttöaste 196 % (tulostavoite 95 %). Tukiasumisyksikön majoitusvuorokauden hinnaksi muodostui 88 € (tulostavoite 130 €) ja käyttöaste 120 % (tulostavoite 90 %). Yksityismajoituksessa oli keskimäärin 36 henkilöä, joiden menot olivat 106 879 € ja majoitusvuorokausihinnaksi muodostui 8 €.

*Oulun vastaanottokeskuksen talouden toteumatiedot ja vertailu 2013–2015*

### AIKUISYKSIKÖT

Tehokkuus Tuotokset	Oulun vastaanottoyksikkö			Pudasjärven vastaanottoyksikkö		
	2013	2014	2015	2013	2014	2015
Paikkaluku keskiarvo	260	200	293	110	110	128
Käyttöaste %	68 %	94 %	112 %	71 %		98 %



<i>tulostavoite</i> %		90 %	<b>90 %</b>		83 % 90 %	<b>90 %</b>
Majoitusvrk lukumäärä	64 212	68 055	<b>122 431</b>	28 656	33 120	<b>43 899</b>
vrk hinta €	59	57	<b>44</b>	58	54	<b>47</b>
<i>tulostavoite</i> €		44	<b>44</b>		46	<b>46</b>

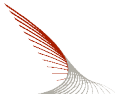
### ALAIKÄISYKSIKÖT

Tehokkuus Tuotokset	Ryhmäkoti			Tukiasumisyksikkö		
	2013	2014	2015	2013	2014	2015
Paikkaluku keskiarvo	9	7	<b>7</b>	18	14	<b>28</b>
Käyttöaste % <i>tulostavoite</i> %	75 %	88 % 95 %	<b>196 %</b> <b>95 %</b>	69 %	86 % 90 %	<b>120 %</b> <b>90 %</b>
Majoitusvrk lukumäärä	2537	2254	<b>5011</b>	4332	4365	<b>12 651</b>
vrk hinta €	429	244	<b>162</b>	193	139	<b>88</b>
<i>tulostavoite</i> €		257	<b>257</b>		137	<b>130</b>

### AIKUISYKSIKÖT

Taloudellisuus	Oulun vastaanottoyksikkö			Pudasjärven vastaanottoyksikkö		
	2013	2014	2015	2013	2014	2015
Kiinteät kustan. € %	2 061 644 55 %	1 911 947 48 %	<b>2 259 402</b> <b>44 %</b>	1 008 502 63 %	1 052 067 58 %	<b>1 099 839</b> <b>53 %</b>
Kiinteät kustannukset/ maj.vrk €	32 €	28 €	<b>18 €</b>	35 €	32 €	<b>25 €</b>
Muuttuvat kustannukset € %	1 669 573 45 %	2 038 774 52 %	<b>2 900 523</b> <b>56 %</b>	603 125 37 %	753 362 42 %	<b>992 271</b> <b>47 %</b>
Terveydenhuollon menot/maj.vrk €	6,30	9,23	<b>4,34</b>	3,16	4,92	<b>4,09</b>
Tulkkauksen menot/ maj.vrk €	2,44	2,68	<b>1,47</b>	1,99	2,00	<b>1,65</b>
Kokonais- kustannukset	3 731 216	3 950 721	<b>5 159 525</b>	1 611 627	1 805 429	<b>2 092 110</b>





vuosi €						
---------	--	--	--	--	--	--

## ALAIKÄISYKSIKÖT

Taloudellisuus	Ryhmäkoti			Tukiasumisyksikkö		
	2013	2014	2015	2013	2014	2015
Kiinteät kustan. € %	635 503 68 %	431 672 81 %	<b>489 756</b> <b>76 %</b>	580 066 73 %	453 561 75 %	<b>550 312</b> <b>56 %</b>
Kiinteät kustannukset/ maj.vrk €	248 €	191 €	<b>98 €</b>	133 €	104 €	<b>44 €</b>
Muuttuvat kustannukset € %	291 644 32 %	99 428 19 %	<b>157 605</b> <b>24 %</b>	217 855 27 %	147 860 25 %	<b>425 759</b> <b>44 %</b>
Terveystenhoito- menot/maj.vrk €	3,60	4,69	<b>1,91</b>	9,65	4,60	<b>5,85</b>
Tulkkauksen menot/ maj.vrk €	7,23	5,87	<b>2,75</b>	5,92	6,22	<b>4,05</b>
Kokonais- kustannukset vuosi €	927 147	531 100	<b>647 361</b>	797 920	601 421	<b>976 071</b>

### 1.3.5. Arvio toiminnan yhdenvertaisuus- ja tasa-arvoaikutuksista

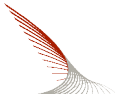
#### Maahanmuuttovirasto

Maahanmuuttovirastossa työskenteli 468 henkilöä 31.12.2015. Heistä vakinaisessa virassa oli 259 henkilöä ja määräaikaisessa virkasuhteessa 209 henkilöä. Naisten osuus henkilöstöstä oli 72,9% ja miesten 27,1 %. Myös määräaikaisten virkamiesten osuudet ovat lähellä koko henkilöstön sukupuolijakaumaa eli naisia määräaikaisista 72,7 % ja miehiä 27,3 %.

Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuustilannetta seurataan VM-Baro työtyytyväisyyskyselyn ja palkkakartoituksen avulla sekä tarkastelemalla naisten ja miesten sijoittumista eri tehtäviin ja vaativuusluokkiin. Vuonna 2015 toteutettiin myös tasa-arvo- ja yhdenvertaisuuskysely. Maahanmuuttoviraston työsuojelutoimikunta seuraa tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman toteutumista. Maahanmuuttoviraston tasa-arvosuunnitelma- ja yhdenvertaisuussuunnitelma oli voimassa 2013–2015. Uusi Maahanmuuttoviraston ja vastaanottokeskusten yhteinen suunnitelma valmistuu kevään 2016 aikana.

#### Valtion vastaanottokeskukset

##### Joutsenon vastaanottokeskus



Vastaanottokeskuksen toiminta-ajatuksena on turvan ja suojan antaminen turvapaikanhakijoille kotolain tarkoittamalla tavalla. Vastaanottokeskus ei pysty vaikuttamaan omalla toiminnallaan turvapaikanhakijoiden sukupuolijakaumaan. Enemmistö turvapaikanhakijoista on miehiä (70/30 %) johtuen muun muassa turvapaikanhakijoiden lähtömaista ja mahdollisesti kulttuurillisista syistä. Vastaanottokeskus on pyrkinyt toiminnassaan kuitenkin ottamaan huomioon tasa-arvon myös turvapaikanhakijoiden kohtelussa sekä naisten ja lasten aseman mahdollisena haavoittuvassa asemassa olevana ryhmänä.

Vastaanottokeskuksen toimintaperiaatteena on myös avoimuus sekä syrjimättömyys niin henkilöstöä kuin asiakasunkaakin kohtaan. Turvapaikanhakijanaisten asemaa on pyritty huomiomaan muun muassa järjestämällä heille liikuntamahdollisuuksia erillään mieshakijoista niin keskuksessa kuin sen ulkopuolellakin. Vastaanottokeskuksen järjestämässä opetustoiminnassa pyritään suomen kielen opetuksen lomassa tuomaan esille suomalaisen yhteiskunnan perusarvoja kuten tasa-arvoa. Asiakastyössä turvapaikanhakijoita kohdellaan tasapuolisesti sukupuolesta riippumatta ottaen kuitenkin huomioon kulttuurilliset ja uskonnolliset seikat.

Vastaanottokeskuksen henkilöstövalinnoissa sekä henkilöstöön kohdistuvissa päätöksissä pyritään edistämään sukupuolten välistä tasa-arvoa ja avointa päätöksentekoa.

### **Oulun vastaanottokeskus**

Toimintaperiaatteena on avoimuus ja yhdenvertaisuus sekä syrjimättömyys henkilöstöä ja asiakkaita kohtaan.

Henkilökunnan keskuudessa pyritään edistämään kaikessa toiminnassa tasa-arvoa ja yhdenvertaisuutta sekä tuetaan henkilöstön hyvinvointia ja tyytyväisyyttä työssä.

Tarkoituksena on turvata kansainvälistä suojelua hakevien toimeentulo ja huolenpito ihmisoikeuksia ja perusoikeuksia kunnioittaen. Vastaanottokeskus ei pysty itse vaikuttamaan toiminnallaan turvapaikanhakijoiden sukupuolijakaumaan, mutta tasa-arvoisuus otetaan huomioon kaikessa toiminnassa. Erityistä huomiota kiinnitetään naisten ja lasten sekä vammautuneiden yhdenvertaiseen asemaan. Turvapaikanhakijanaisten ja lasten asemaa pyritään erityisesti huomioimaan järjestämällä erikseen naisille liikunta- ja ruuanlaittomahdollisuuksia. Vammautuneille pyritään järjestämään tarvittavia tukitoimia.

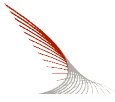
Vastaanottokeskuksen päätöksenteossa pyritään edistämään sukupuolten välistä tasa-arvoa ja avointa päätöksentekoa.

## **1.4. Henkisten voimavarojen hallinta ja kehittäminen**

### **Maahanmuuttovirasto**

Maahanmuuttoviraston tuloksellisuus on tehokkaan, hyvinvoivan ja uudistumiskykyisen henkilöstön varassa. Vuoden 2015 kehittämisessä painopiste oli kasvavan viraston muutosvalmennuksessa sekä uudelleenorganisoinnissa.

Turvapaikkahakemusten äkillinen ruuhkautuminen syksyllä lisäsi määräaikaisten käsittelijöiden ja ratkaisijoiden rekrytointitarvetta niin, että työntekijöitä oli vuoden 2015 lopussa 468 (vuoden 2014 lopussa 300). Myös henkilötyövuosien määrä



(333,85) oli kasvanut edellisvuodesta (293,2). Loppusyksystä 2015 valmistauduttiin alkuvuoden 2016 uuteen isompaan rekrytointiin. Tornioon perustettiin järjestelykeskus ja Rovaniemelle avattiin turvapaikkayksikölle uusi toimipiste. Lisäksi johto käynnisti johtamisjärjestelmän uudistamisen kasvavan viraston ja valmiusorganisaation tarpeita vastaavaksi. Lisäksi tukiyksiköiden resursseja vahvistettiin.

Maahanmuuttovirasto asetti Muutos 2017- alatyöryhmiä valmistelemaan Maahanmuuttoviraston ja valtion vastaanottokeskusten yhdistymistä. Henkilöstönäkökulmasta asioita valmistelevat Palkkauksen uudistamistyöryhmä sekä Henkilöstöasioiden työryhmä. Näissä työryhmissä on sekä Maahanmuuttoviraston että valtion vastaanottokeskusten samoin kuin järjestöjen edustajia. Työ jatkuu edelleen vuonna 2016.

Poliisin lupa-asioiden Migriin siirron työryhmissä suunniteltiin vuoden 2015 aikana poliisilta siirtyvän henkilöstötoimepiteitä ja Migrille tulevia uusia toimipisteitä.

Kevään 2015 kehittämisen teemana oli edellisen vuoden arvotyö. Lisäksi toteutettiin esimieskahviloita ja ikääntyville vertaistukitapaamisia. Syksyllä 2015 käynnistyi muutosvalmennus, jossa esimiehet ensin määrittivät johtamiskulttuurin muutoskartan. Monipaikkaisen, kasvavan ja digitalisoituvan viraston kaikki esimiehet arvioitiin muutoskartalla räätälöidyllä johtajuusarvioinnilla ja tulosten käsittelyä tuettiin yksilö- sekä esimiesvalmennuksella. Esimiesten muutosvalmennus jatkui myös työtyytyväisyyskyselyn ja johtajuusarvioinnin tulosten perusteella. Työtyytyväisyyskysely toteutettiin alkusyksystä 2015: kokonaistyötyytyväisyys oli laskenut hieman (2015: 3,5/2014:3,6). Palkkausjärjestelmän uudistus käynnistyi ja esimiesfoorumeilla kehitettiin tavoitteellista ja innostavaa johtamista.

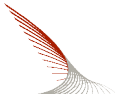
Työyhteisön kehittämisessä painottui osallistaminen ja kokeilukulttuurin kehittäminen. Uusien toimitilojen suunnitteluvaiheen toteutettiin henkilöstöä osallistaen yhteistyössä Senaattikiinteistöjen ja arkkitehtien kanssa. Marraskuussa toteutettiin Helsingin turvapaikkayksikön henkilöstölle uudet tilat ja samalla pilotoitiin viraston siirtymistä monitilaympäristöön. Yksikön henkilöstö määritteli pelisäännöt monitilassa työskentelylle. Myös joustotyökokeilun suunnittelu käynnistettiin.

Yksiköiden substanssiosaamisen kehittämisessä painottui lainsäädäntöosaaminen ja uuden turvapaikkahenkilöstön perehdytys. Koulutuspanos koko virastossa henkilövuotta kohden oli noin 3,4 työpäivää.

Sairaspoissaolot vähenivät vuonna 2015 (7,1 päivää/htv) edellisen vuoteen verrattuna (2014: 9,9 päivää/htv). Sairauspoissaolojen seuranta ja varhaisen puheeksioton mallin käyttöä tehostettiin edelleen yhteistyössä työterveyshuollon kanssa. Lisäksi leikkautuvia saldoja seurataan säännöllisesti kuormittumisen ehkäisemiseksi ja työaikapankin käyttöönoton suunnittelun aloitettiin.

#### *Henkiset voimavarat/Maahanmuuttovirasto*

<b>Maahanmuuttovirasto</b>	<b>2013 toteuma</b>	<b>2014 toteuma</b>	<b>2015 toteuma</b>
Henkilötyövuodet	307,4	293,2	333,85
Työtyytyväisyysindeksi (1-5)	3,5	3,6	3,5
Sairauspoissaolot, työpäivää/htv	9,6	9,9	7,1



Koulutustasoindeksi	5,8	5,6	4,3
---------------------	-----	-----	-----

*Kohdassa 5.2 Liite 3a Henkilöstövoimavarat/Maahanmuuttovirasto  
Kohdassa 5.2 Liite 4a Talous- ja henkilöstöhallinnon henkilötyövuodet  
2015/Maahanmuuttovirasto*

### **Valtion vastaanottokeskukset**

Valtion vastaanottokeskuksissa henkilötyövuosia oli vuoden 2015 lopussa 114,5 tavoitteen oltua enintään 120 henkilötyövuotta.

*Valtion vastaanottokeskusten henkiset voimavarat yhteensä*

Valtion vastaanottokeskukset	2013 toteuma	2014 toteuma	2015 tavoite	2015 toteuma
Henkilötyövuodet (enintään)	87,6	90,4	120	114,5
Työtyytyväisyysindeksi (1-5)	3,4	3,6	3,6	-
Sairauspoissaolot, työpäivää/htv	11,2	11,1	10	8,4

### **Joutsenon vastaanottokeskus**

Joutsenon vastaanottokeskuksen henkilöstömäärä oli vuoden 2015 lopussa 64 henkilöä, kun vastaava luku vuonna 2014 oli 55 henkilöä. Koko vuoden henkilötyövuosien määrä oli 56,8. Vakinaisen henkilöstön osuus koko henkilöstöstä oli 71,9 % ja määräaikaisten osuus 28,1 %. Naisten osuus henkilöstöstä oli 60,9 % ja miesten osuus 39,1 %. Henkilöstön keski-ikä oli 42,3 vuotta.

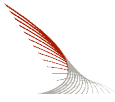
Työkunnan edistämiseksi työntekijöillä oli mahdollisuus käyttää liikuntaseteleitä. Henkilöstökoulutukseen osallistui 45 työntekijää ja siihen käytettiin 89 työpäivää. Henkilöstön koulutuspäiviä kertyi keskimäärin 1,6 työpäivää/htv.

*Kohdassa 5.2 Liite 3b Henkilöstövoimavarat/Joutsenon vastaanottokeskus  
Kohdassa 5.2 Liite 4b Talous- ja henkilöstöhallinnon henkilötyövuodet  
2015/Joutsenon vastaanottokeskus*

### **Oulun vastaanottokeskus**

Oulun vastaanottokeskuksen henkilöstömäärä vuonna 2015 oli 70, kun se edellisvuonna oli 49. Henkilötyövuosia oli 57,7 eli nousua edellisvuoteen tuli 8,8 htv. Vakinaisen henkilöstön osuus koko henkilöstöstä oli 47,1 % ja määräaikaisten osuus 52,9 %. Naisten osuus henkilöstöstä oli 54,3 % ja miesten 45,7 %. Henkilöstön keski-ikä laski edellisen vuoden 42 vuodesta 39,8 vuoteen. Siviilipalvelusmiehiä oli vuoden aikana 4,4 henkilötyövuotta.

VOK barometriä ei tehty vuonna 2015.



Sairauspoissaolot laskivat 9:sta 7,1 työpäivään/htv. Henkilöstökoulutukseen osallistui 33 henkilöä ja siihen käytettiin 2,5 työpäivää/htv.

*Kohdassa 5.2 Liite 3c Henkilöstövoimavarat/Oulun vastaanottokeskus  
Kohdassa 5.2 Liite 4c Talous- ja henkilöstöhallinnon henkilötyövuodet 2015/Oulun vastaanottokeskus*

## 1.5. Tilinpäätösanalyysi

### 1.5.1. Rahoituksen rakenneanalyysi

Momentille 26.40.01 myönnettiin vuoden 2015 talousarviossa yhteensä 26,355 milj. euroa. Näistä kohdentui 17,064 milj. euroa Maahanmuuttovirastolle, 70 000 euroa maahanmuuttohallinnon kehittämiseen, 4,579 milj. euroa Joutsenon vastaanottokeskuksen toimintaan ja 4,662 milj. euroa Oulun vastaanottokeskuksen toimintaan. Edelliseltä vuodelta siirtynyttä määrärahaa oli Maahanmuuttovirastolla ja valtion vastaanottokeskuksilla käytettävissä yhteensä 3,464 milj. euroa.

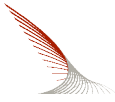
Vuoden 2015 ensimmäisessä lisätalousarviossa (tuottavuuden edistäminen) toimintamäärärahaan lisättiin ulkomaalaisasioiden sähköisen asiankäsittelyjärjestelmän (UMA) jatkokehittämiseen 1,200 milj. euroa vuodelle 2015. UMA4-hanketta toteutetaan vuosina 2014-2016. Vuoden 2015 toisessa lisätalousarviossa kohdennettiin 0,703 milj. euroa määräaikaisen lisähenkilöstön palkkaamiseksi vuoden 2015 loppuun viraston turvapaikkapäätöksentekoon. Lisäksi vuoden 2015 kolmannessa lisätalousarviossa viraston turvapaikkapäätöksenteon lisäresursseiksi kohdennettiin 1,166 milj. euroa. Samassa yhteydessä myös valtion vastaanottokeskusten käyttöön kohdennettiin lisääntyneestä turvapaikanhakijamäärästä johtuen lisämääräraha loppuvuodelle 0,480 milj. euroa.

Momentille 26.40.20 Paluumuuttajien muuttovalmennukseen ja asiantuntijapalkkioihin myönnettiin 0,876 milj. euroa.

Momentille 26.40.21 Pakolaisten ja turvapaikanhakijoiden vastaanotto kohdennettiin vuoden 2015 talousarviossa 25,852 milj. euroa. Vuoden 2015 ensimmäisessä lisätalousarviossa momentille lisättiin 0,146 milj. euroa kiintiöpakolaisten maahanmuuttokustannusten kattamiseen (pakolaiskiintiön nosto 750 pakolaisesta 1050 pakolaiseen) Turvapaikanhakijoiden määrän kasvusta johtuen vuoden 2015 toisessa lisätalousarviossa määrärahaa lisättiin 19,500 milj.euroa ja neljännessä lisätalousarviossa 40,246 milj. euroa. Loppuvuoden aikana voimakkaasti kasvaneesta turvapaikanhakijamäärästä johtuen momentille haettiin ylityslupaa ja arviomääräraha ylitettiin 39,321 milj. eurolla.

Momentille 26.40.63 Vastaanottotoiminnan asiakkaille maksettavat tuet kirjattiin vastaanottotoiminnan siirtotalouden kulut eli turvapaikanhakijoille maksettava lakisääteinen vastaanotto- tai käyttöraha. Momentille 26.40.63 myönnettiin vuoden 2015 talousarviossa 8,584 milj. euroa. Vuoden 2015 neljännessä lisätalousarviossa määrärahaa lisättiin 13,106 milj. euroa. Loppuvuoden aikana voimakkaasti kasvaneesta turvapaikanhakijamäärästä johtuen momentille haettiin ylityslupaa ja arviomääräraha ylitettiin 6,334 milj. eurolla.

Lisäksi Maahanmuuttovirastolle kohdennettiin määrärahoja momentilta 26.01.24 EU:n osuus sisäisen turvallisuuden ja maahanmuuton hallintaan 8,0 milj. euroa



EU:lta saatavana hätärahoituksena turvapaikanhakijamäärän kasvusta johtuen. Määrärahasta vuodelle 2015 kohdentui 6,400 milj. euroa.

*Maahanmuuttoviraston määrärahat 2015*  
Rahoituksen rakenne

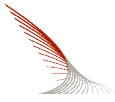
		Euroa
<b>26.40.01</b>	<b>Maahanmuuttoviraston ja valtion vastaanottokeskusten toimintamenot</b>	<b>29 834 000</b>
26.40.01.1	Maahanmuuttoviraston toimintamenot	20 113 000
26.40.01.3	Joutsenon vastaanottokeskuksen toimintamenot	4 859 000
26.40.01.4	Oulun vastaanottokeskuksen toimintamenot	4 862 000
<b>26.40.20</b>	<b>Paluumuuttajien muuttovalmennus</b>	<b>876 000</b>
26.40.20.1	Paluumuuttovalmennus	836 000
26.40.20.3	Asiantuntijapalkkiot	40 000
<b>26.40.21</b>	<b>Pakolaisten ja turvapaikanhakijoiden vastaanotto</b>	<b>85 744 000</b>
26.40.21.1	Vastaanottopalvelut	83 088 000
26.40.21.2	Muut maahantuloon liittyvät menot	1 710 000
26.40.21.3	Pakolaisten maahantuloon liittyvät kustannukset	946 000
<b>26.40.63</b>	<b>Vastaanottotoiminnan asiakkaille maksettavat tuet</b>	<b>21 690 000</b>
32.30.51.07	TEM palkkaukset (työllistämistuki)	197 485
<b>26.01.24</b>	<b>EU:n osuus sisäisen turvallisuuden ja maahanmuuton hallintaan</b>	<b>8 000 000</b>
4.14.26.40.01	Siirtomääräraha vuodelta 2014	3 464 446,73

### 1.5.2. Talousarvion toteutumisen analyysi

Maahanmuuttovirasto käytti vuodelle 2015 toimintamenoihin osoitettua nettomäärärahaa 19,397 milj. euroa (15,255 milj. euroa vuonna 2014). Maahanmuuttoviraston momentin 26.40.01.1 toimintamenoista seuraavalle vuodelle siirtyi 0,716 milj. euroa. Joutsenon vastaanottokeskus käytti osoitettua nettomäärärahaa 4,560 milj. euroa, Joutsenon vastaanottokeskukselle momentilta 26.40.01.3 siirtyi seuraavalle vuodelle 0,299 milj. euroa. Oulun vastaanottokeskus käytti osoitettua nettomäärärahaa 4,340 milj. euroa. Oulun vastaanottokeskukselle siirtyi momentilta 26.40.01.4 seuraavalle vuodelle 0,522 milj. euroa.

Momentin 26.40.20 (Paluumuuttajien muuttovalmennus) käyttö oli 0,548 milj. euroa vuonna 2015 (0,566 milj. euroa vuonna 2014). Inkeriläisten paluumuuttojärjestelmä päättyy vuoden 2016 aikana, joten viime vuosina on jo ollut havaittavissa alenemaa paluumuuttovalmennukseen osallistuvien määrässä.

Momentin 26.40.21 Pakolaisten ja turvapaikanhakijoiden käyttö Maahanmuuttovirastossa oli 124,910 milj. euroa, sisältäen arviomäärärahan ylityksen 39,321 milj.



euroa. Momentin 26.40.63 vastaanottotoiminnan asiakkaille maksettavat tuet käyttö oli 28,024 milj. euroa sisältäen arviomäärärahan ylityksen 6,334 milj. euroa.

Vastaanottotoiminnan määrärahamitoitus oli vuodelle 2015 selkeästi alimitoitettu. Asukasmäärät vastaanottokeskuksissa olivat merkittävästi suuremmat kuin mihin talousarvion määrärahat riittivät johtuen ennätyksellisen suuresta ja erittäin nopeasti kasvaneesta turvapaikanhakijamäärästä.

Vastaanottotoimintaan saatiin Euroopan unionilta hätärahoitusta 8 milj. euroa ajalle syyskuu 2015-tammikuu 2016. Rahoitus kohdennettiin Tornion järjestelykeskuksen sekä Pohjois-Suomen vastaanottokeskusten kustannuksiin. Vuonna 2015 rahoitusta käytettiin 6,4 milj. euroa (1,6 milj. euroa kohdentuu vuodelle 2016).

Vastaanoton kokonaiskustannukset olivat 168,235 milj. euroa vuonna 2015, vuonna 2014 kokonaiskustannukset olivat 61,941 milj. euroa.

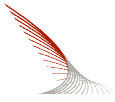
#### *Maahanmuuttoviraston talousarvion toteutumalaskelma*

##### Talousarvion toteutuminen

		Euroa
26.40.01.1	Maahanmuuttoviraston toimintamenot	19 397 445,62
26.40.01.3	Joutsenon vastaanottokeskuksen toimintamenot	4 560 374,11
26.40.01.4	Oulun vastaanottokeskuksen toimintamenot	4 340 376,84
26.40.20.1	Paluumuuttovalmennus	537 916,08
26.40.20.3	Asiantuntijapalkkiot	10 323,48
26.40.21.1	Vastaanottopalvelut	122 309 235,09
26.40.21.2	Muut maahantuloon liittyvät menot	1 810 068,81
26.40.21.3	Pakolaisten maahantuloon liittyvät kustannukset	790 928,48
26.40.63	Vastaanottotoiminnan asiakkaille maksettavat tuet	28 023 690,40
26.01.24.1	EU:n osuus sisäisen turvallisuuden ja maahanmuuton hallintaan (AMF)	6 399 785,90
32.30.51.07.1	TEM palkkaukset (työllistämistuki)	197 484,50
4.14.26.40.01.1	Siirtynyt vuodelta 2015 (Migri)	2 354 429,16
4.14.26.40.01.3	Siirtynyt vuodelta 2015 (Joutseno)	612 287,59
4.14.26.40.01.4	Siirtynyt vuodelta 2015 (Oulu)	497 729,98
4.15.26.40.01.1	Siirtynyt vuodelle 2016 (Migri)	715 554,38
4.15.26.40.01.3	Siirtynyt vuodelle 2016 (Joutseno)	298 625,89
4.15.26.40.01.4	Siirtynyt vuodelle 2016 (Oulu)	521 623,16

#### 1.5.3. Tuotto- ja kululaskelman analyysi

Maahanmuuttoviraston tilikauden kulujäämä 198 344 404,39 euroa oli 133,31 % suurempi kuin edellisenä vuonna. Toiminnan tuotot 8 680 678,71 euroa laskivat hieman, 2,48 % edellisestä vuodesta. Toiminnan kulut 172 887 174,82 euroa kasvoivat merkittävästi, 113,56 % edellisestä vuodesta. Tämä johtuu turvapaikanhakijoiden määrän voimakkaasta kasvusta aiheutuneesta menojen lisäyksestä. Siirtota-



louden kulut olivat 28 838 177,90 euroa ja ne kasvoivat edelliseen vuoteen verrattuna 194,79 % johtuen turvapaikanhakijoiden määrän voimakkaasta lisääntymisestä. Siirtotalouden kulujen palautuksen tililaji poistui tilikartasta vuoden 2015 alussa, joten vuosien 2015 ja 2014 tiedot eivät ole tältä osin vertailukelpoisia.

Palvelujen ostot 138 267 781,23 eur lisääntyivät 168,24 %. Turvapaikanhakijoiden vastaanoton sopimusvastaanottokeskuksille maksettavat menot kirjataan palvelujen ostoihin, mikä selittää palvelujen ostojen voimakkaan kasvun vuoden aikana. Sisäiset kulut 15 831,67 eur pienivät 80,19 %.

#### 1.5.4. Taseen analyysi

Maahanmuuttoviraston taseen vuoden 2015 loppusumma 3 006 000,70 euroa oli 14,21 % pienempi kuin edellisenä vuonna. Aineettomien hyödykkeiden arvo 2 222 806,50 euroa on pienentynyt edellisestä vuodesta 18,03 % aikaisempien vuosien UMA:n aktivointien purkautumisen vuoksi. Toisaalta UMA:n kehitystyön jatkaminen näkyy keskeneräisten hankintojen kasvuna. Aineellisten hyödykkeiden osuus 370 511,72 euroa on kasvanut 49,08 % edellisestä vuodesta. Käyttöomaisuuden arvo 2 593 318,22 euroa on 12,40 % pienempi kuin vuonna 2014. Taseen vastattavaa puolella ostovelat ovat kasvaneet edellisen vuoden tilinpäätöshetkestä 42,96 %, mikä selittyy viraston laskujen määrän kasvulla johtuen turvapaikanhakijamäärän kasvun aiheuttamista toimista.

#### 1.6. Sisäisen valvonnan arviointi- ja vahvistuslausuma

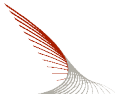
##### **Maahanmuuttovirasto**

Maahanmuuttoviraston johto vastaa viraston sisäisestä valvonnasta ja siihen sisältyvästä riskienhallinnasta. Sisäisen valvonnan tarkoituksena on antaa varmuus siitä, että viraston toiminta on tehokasta ja tarkoituksenmukaista, toimintaan liittyvä raportointi on luotettavaa ja toiminnassa noudatetaan lakeja ja säädöksiä.

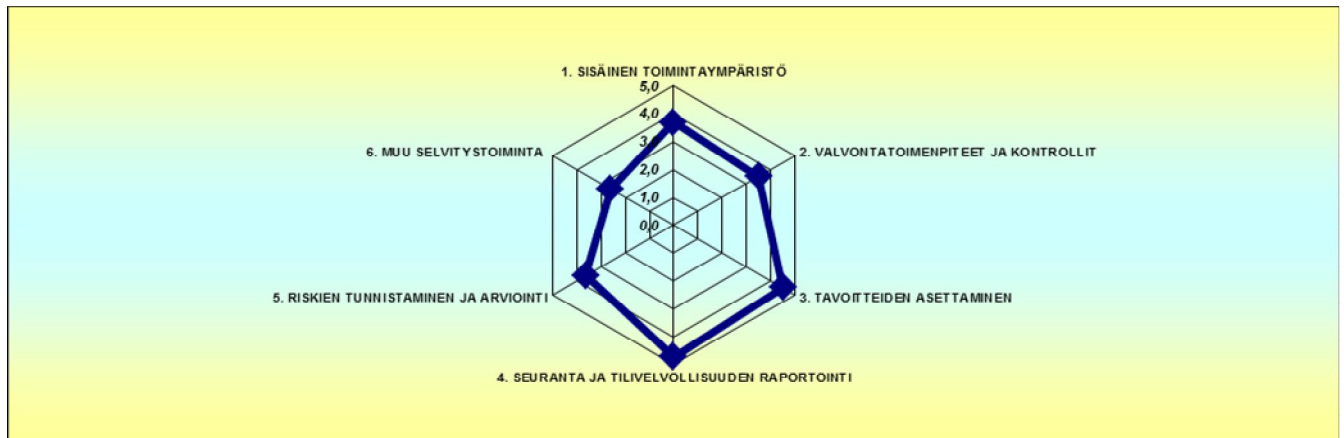
Toimivan riskienhallinnan varmistamiseksi Maahanmuuttoviraston johto on määritellyt sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan periaatteet sisäisen valvonnan ohjesäännössään. Riskienhallintajärjestelmä on osa Maahanmuuttoviraston vuotuista strategista suunnittelua, tulossuunnittelua, tavoitteiden asettamista ja toimeenpanoa.

Maahanmuuttoviraston johto arvioi viraston sisäisen valvonnan tilaa ”Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan arviointikehikon” avulla. Arvioinnin perusteella Maahanmuuttoviraston sisäinen valvonta ja siihen kuuluva riskienhallinta täyttää valtion talousarviosta annetun asetuksen 69 §:ssä säädetyt tavoitteet.





## Maahanmuuttoviraston sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan arvioinnin yhteenveto 2015



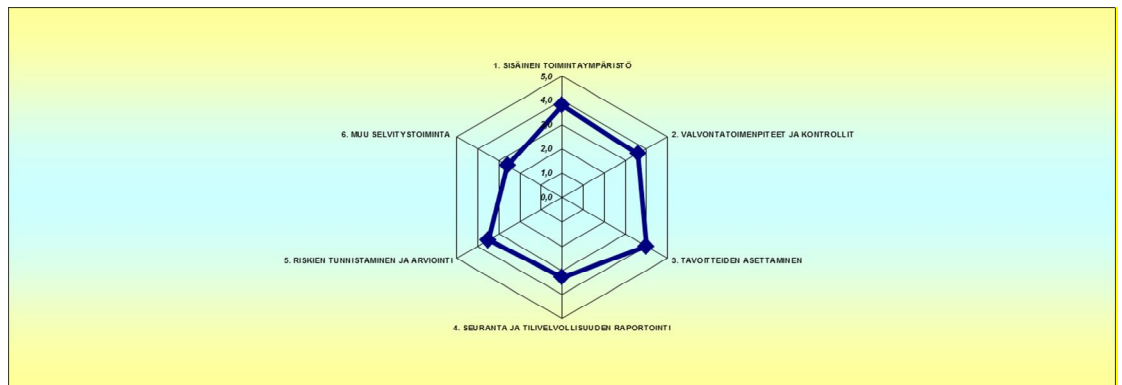
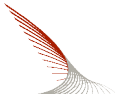
Kohdassa 5.2 Liite 5a Maahanmuuttoviraston sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan kyselylomake

### Valtion vastaanottokeskukset

#### Joutsenon vastaanottokeskus

Joutsenon vastaanottokeskuksen osalta sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan arviointilomakkeen tulosten perusteella voidaan todeta, että organisaation valvontatoimenpiteet, kontrollit, tavoitteiden asettaminen, seuranta ja tilivelvollisuuden raportointi ovat saadun keskiarvon mukaan normaalilla tasolla. Tämä tarkoittaa organisaation osalta kuluneena vuonna tehtyjen kehittämistoimien säännömukaista jatkamista esimerkiksi niin, että sisäistä toimintaympäristöä ohjaavia määräyksiä ja sisäisiä ohjeita päivitetään vastaamaan muuttunutta toimintaympäristöä. Arvioinnissa saadut tulokset osoittavat toisaalta, että riskien tunnistamisessa ja arvioinnissa on edelleen kehitettävää. Vastaanottokeskus on antanut 30.7.2013 määräyksen sisäisen valvonnan toteuttamisesta Joutsenon vastaanottokeskuksessa, jota vastaanottokeskus toteuttaa vuosittaisella laillisuusvalvontaraportilla. Lisäksi kuluneen vuoden aikana vastaanottokeskuksen hankintamääräys ja työjärjestys on päivitetty vastaamaan nykytilaa.

Joutsenon vastaanottokeskuksen sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan arvioinnin yhteenveto 2015

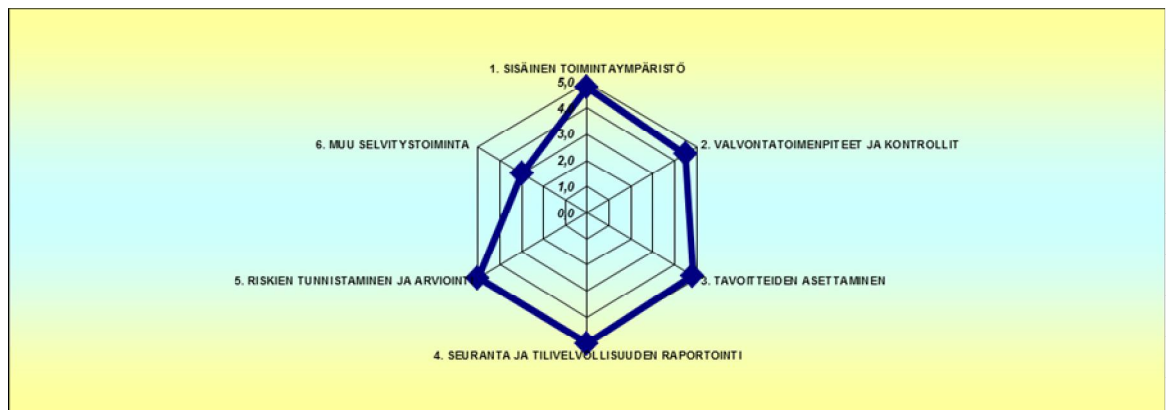


*Kohdassa 5.2 Liite 5b Joutsenon vastaanottokeskuksen sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan kyselylomake*

### **Oulun vastaanottokeskus**

Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan arviointilomakkeen tulosten perusteella sekä Maahanmuuttoviraston tekemän tarkastusraportin perusteella voidaan todeta, että valvontatoimenpiteet ja seuranta sekä tilivelvöllisyyden raportointi on hyvällä tasolla. Toimintaa on kehitetty laatimalla sisäisiä ohjeita ja ohjeita on päivitetty vastaamaan muuttunutta toimintaympäristöä. Laadunhallinnalla pyritään varmistamaan läpinäkyvä prosessi ja tuloksellisuus sekä tukemaan johtamista.

*Oulun vastaanottokeskuksen sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan arvioinnin yhteenveto 2015*

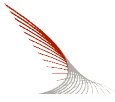


*Kohdassa 5.2 Liite 5c Oulun vastaanottokeskuksen sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan kyselylomake*

### **Kirjanpitoyksikön sisäisen valvonnan arviointi- ja vahvistuslausuma**

Maahanmuuttoviraston ja Joutsenon sekä Oulun vastaanottokeskuksien arvioinnin perusteella virastojen sisäinen valvonta ja siihen kuuluva riskienhallinta täyttää valtion talousarviosta annetun asetuksen 69 §:ssä säädetyt tavoitteet.

Kirjanpitoyksikön sisäinen valvonta ja riskienhallinta on arviointien perusteella keskimäärin hyvää tasoa ja ylittää tyydyttävän arvosanan kaikilla osa-alueilla muuta selvitystoimintaa lukuun ottamatta.



Vuoden 2016 kehittämisalueena on turvapaikanhakijoiden vastaanotto toiminnan laajentamisen myötä toiminnan ohjaukseen ja valvontaan panostaminen.

### 1.7. Arviointien tulokset

#### **Maahanmuuttovirasto**

Maahanmuuttovirasto raportoi vuosittain laillisuusvalvontasuunnitelman mukaisesti sisäministeriöön.

Valtiontalouden tarkastusvirasto toteutti Maahanmuuttovirastossa tilintarkastuksen omien suunnitelmiensa mukaisesti.

#### **Joutsenon vastaanottokeskus**

Kertomusvuonna ei toteutettu erillisiä arviointeja.

#### **Oulun vastaanottokeskus**

Kertomusvuonna ei toteutettu erillisiä arviointeja.

### 1.8. Yhteenveto havaituista väärinkäytöksistä

#### **Maahanmuuttovirasto**

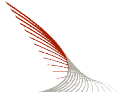
Ei ollut havaittuja väärinkäytöksiä.

#### **Joutsenon vastaanottokeskus**

Ei ollut havaittuja väärinkäytöksiä.

#### **Oulun vastaanottokeskus**

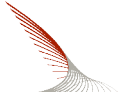
Ei ollut havaittuja väärinkäytöksiä.



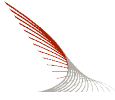
## 2. Talousarvion toteutumalaskelma

### Maahanmuuttoviraston talousarvion toteutumalaskelma

Osaston, momentin ja tilijaottelun numero ja nimi	Talousarvio 2015		Tilinpäätös 31.12.2015	Vertailu Tilinpäätös - Talousarvio	Toteutuma %
	Tilinpäätös 2014	(TA + LTA:t)			
<b>11. Verot ja veronluonteiset tulot</b>	<b>451,73</b>	<b>285</b>	<b>284,89</b>	<b>0,00</b>	<b>100</b>
11.04.01. Arvonlisävero	451,73	285	284,89	0,00	100
<b>12. Sekalaiset tulot</b>	<b>60 999,25</b>	<b>55 090,71</b>	<b>55 090,71</b>	<b>0,00</b>	<b>100</b>
12.26.99. Sisäasianministeriön hallinnonalan muut tulot	1 193,00	45 000	45 000,00	0,00	100
12.26.99.2. Vastaanottokeskuksille myönnettyjen määrärahojen palautukset	0,00	45 000	45 000,00	0,00	100
12.26.99.3. Muut tulot	1 193,00	0	0,00	0,00	0
12.39.10 Muut sekalaiset tulot	59 806,25	10 091	10 090,71	0,00	100
<b>Tuloarviotilit yhteensä</b>	<b>61 450,98</b>	<b>55 376</b>	<b>55 375,60</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00</b>



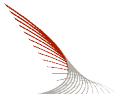
Päälukon, momentin ja tilijaottelun numero, nimi ja määrärahalaji	Talousarvion määrärahojen						Siirtomäärärahoja koskevat täydentävät tiedot			
	Tilinpäätös 2014	Talousarvio 2015 (TA + LTA:t)	käyttö vuonna 2015	siirto seuraavalle vuodelle	Tilinpäätös 2015	Vertailu Talousarvio - Tilinpäätös	Edellisiltä vuosilta siirtyneet	Käytettävissä vuonna 2015	Käyttö vuonna 2015 (pl. peruutukset)	Siirretty seuraavalle vuodelle
<b>26. Sisäministeriön hallinnonala</b>	<b>84 458 064,83</b>	<b>151 439 512</b>	<b>193 475 656,87</b>	<b>3 136 017,53</b>	<b>196 611 674,40</b>	<b>-45 172 162,34</b>	<b>3 464 446,73</b>	<b>41 298 446,73</b>	<b>38 162 429,20</b>	<b>3 136 017,53</b>
26.01.24 EU:n osuus sisäisen turvallisuuden ja maahanmuuton hallintaan (siirtomääräraha 3 v)		8 000 000	6 399 785,90	1 600 214,10	8 000 000,00		0,00	8 000 000,00	6 399 785,90	1 600 214,10
26.01.24.1 AMF (KPY)		8 000 000	6 399 785,90	1 600 214,10	8 000 000,00		0,00	8 000 000,00	6 399 785,90	1 600 214,10
26.01.29. Sisäministeriön hallinnonalan arvonlisäveromenot (arviomääräraha)	3 230 010,82	5 295 512	5 295 512,06		5 295 512,06	0,00				
26.40.01. Maahanmuuttoviraston ja valtion vastaanottokeskusten toimintamenot (nettob) (siirtomääräraha 2v)	26 759 000,00	29 834 000	28 298 196,57	1 535 803,43	29 834 000,00		3 464 446,73	33 298 446,73	31 762 643,30	1 535 803,43
26.40.01.1. Toimintamenot (KPY)	17 610 000,00	20 113 000	19 397 445,62	715 554,38	20 113 000,00		2 354 429,16	22 467 429,16	21 751 874,78	715 554,38
26.40.01.3. Joutsenon vastaanottokeskuksen toimintamenot (KPY)	4 469 000,00	4 859 000	4 560 374,11	298 625,89	4 859 000,00		612 287,59	5 471 287,59	5 172 661,70	298 625,89
26.40.01.4. Oulun vastaanottokeskuksen toimintamenot (KPY)	4 680 000,00	4 862 000	4 340 376,84	521 623,16	4 862 000,00		497 729,98	5 359 729,98	4 838 106,82	521 623,16
26.40.20. Paluumuuttajien muuttovalmennus (arviomääräraha)	566 720,35	876 000	548 239,56		548 239,56	327 760,44				
26.40.20.1. Paluumuuttovalmennus (KPY)	554 366,76	836 000	537 916,08		537 916,08	298 083,92				
26.40.20.3. Asiantuntijapalkkiot (EK) (enintään)	12 353,59	40 000	10 323,48		10 323,48	29 676,52				
26.40.21. Pakolaisten ja turvapaikanhakijoiden vastaanotto (arviomääräraha)	43 984 404,04	85 744 000	124 910 232,38		124 910 232,38	-39 166 232,38				
26.40.21.1. Vastaanottopalvelut (KPY)	41 076 360,91	83 088 000	122 309 235,09		122 309 235,09	-39 221 235,09				
26.40.21.2. Muut maahantuloon liittyvät menot (KPY)	1 676 885,06	1 710 000	1 810 068,81		1 810 068,81	-100 068,81				
26.40.21.3. Pakolaisten maahantuloon liittyvät kustannukset (KPY)	1 231 158,07	946 000	790 928,48		790 928,48	155 071,52				
26.40.63. Vastaanottotoiminnan asiakkaille maksettavat tuet (arviomääräraha)	9 917 929,62	21 690 000	28 023 690,40		28 023 690,40	-6 333 690,40				
<b>28. Valtiovarainministeriön hallinnonala</b>							<b>15 831,67</b>	<b>15 831,67</b>	<b>15 831,67</b>	<b>0,00</b>
28.60.12 Osaamisen kehittäminen (siirtomääräraha 2 v)							15 831,67	15 831,67	15 831,67	0,00
<b>32. Työ- ja elinkeinoministeriön hallinnonala</b>	<b>120 597,50</b>	<b>197 485</b>	<b>197 484,50</b>		<b>197 484,50</b>		<b>0,00</b>	<b>197 484,50</b>	<b>197 484,50</b>	<b>0,00</b>
32.30.51. Julkiset työvoima- ja yrityspalvelut (siirtomääräraha 2v)	120 597,50	197 485	197 484,50		197 484,50		0,00	197 484,50	197 484,50	0,00
32.30.51.07. Palkkatuetty työ, valtionhallinto (KPY)		197 485	197 484,50		197 484,50		0,00	197 484,50	197 484,50	0,00
32.30.51.07.1 Palkkatuetty työ, valtionhallinto (KPY)	120 597,50									
<b>Määrärahatilit yhteensä</b>	<b>84 578 662,33</b>	<b>151 636 997</b>	<b>193 673 141,37</b>	<b>3 136 017,53</b>	<b>196 809 158,90</b>	<b>-45 172 162,34</b>	<b>3 480 278,40</b>	<b>41 511 762,90</b>	<b>38 375 745,37</b>	<b>3 136 017,53</b>



### 3. Tuotto- ja kululaskelma

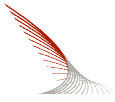
#### MAAHANMUUTTOVIRASTON TUOTTO- JA KULULASKELMA

	1.1.2015- 31.12.2015		1.1.2014- 31.12.2014	
<b>TOIMINNAN TUOTOT</b>				
Maksullisen toiminnan tuotot	7 484 890,67		7 610 933,96	
Muut toiminnan tuotot	<u>1 195 788,04</u>	8 680 678,71	<u>1 290 482,56</u>	8 901 416,52
<b>TOIMINNAN KULUT</b>				
Aineet, tarvikkeet ja tavarat				
Ostot tilikauden aikana	1 997 528,33		1 147 127,59	
Henkilöstökulut	24 357 497,64		19 966 300,77	
Vuokrat	5 166 826,79		4 415 859,67	
Palvelujen ostot	138 267 781,23		51 545 342,38	
Muut kulut	2 504 768,36		1 376 216,88	
Valmistus omaan käyttöön	-1 699 941,83		0,00	
Poistot	2 276 882,63		2 425 582,70	
Sisäiset kulut	<u>15 831,67</u>	<u>-172 887 174,82</u>	<u>79 936,76</u>	<u>-80 956 366,75</u>
JÄÄMÄ I		-164 206 496,11		-72 054 950,23
<b>RAHOITUSTUOTOT JA -KULUT</b>				
Rahoitustuotot	12,93		0,00	
Rahoituskulut	<u>-2 515,20</u>	-2 502,27	<u>-373,00</u>	-373,00
<b>SATUNNAISET TUOTOT JA KULUT</b>				
Satunnaiset tuotot	424,06		0,00	
Satunnaiset kulut	<u>-2 425,00</u>	<u>-2 000,94</u>	<u>-7 046,85</u>	<u>-7 046,85</u>
JÄÄMÄ II		-164 210 999,32		-72 062 370,08
<b>SIIRTOTALOUDEN TUOTOT JA KULUT</b>				
<b>Kulut</b>				
Kunnille	13 220 567,87		6 527 708,76	
Elinkeinoelämälle	594 926,26		0,00	
Voittoa tavoittelemattomille yhteisöille	12 328 337,52		2 189 992,04	
Kotitalouksille	2 694 346,25		1 399 158,82	
Siirtotalouden kulujen palautukset	<u>0,00</u>	<u>28 838 177,90</u>	<u>-334 374,08</u>	<u>9 782 485,54</u>
JÄÄMÄ III		-193 049 177,22		-81 844 855,62
<b>TUOTOT VEROISTA JA PAKOLLISISTA MAKSUISTA</b>				
Perityt arvonnlisäverot	284,89		60 257,98	
Suoritettut arvonnlisäverot	<u>-5 295 512,06</u>	<u>-5 295 227,17</u>	<u>-3 230 010,82</u>	<u>-3 169 752,84</u>
TILIKAUDEN TUOTTO-/KULUJÄÄMÄ		<u>-198 344 404,39</u>		<u>-85 014 608,46</u>

**4. Tase**

MAAHANMUUTTOVIRASTON TASE		31.12.2015		31.12.2014	
VASTAAVAA					
KÄYTTÖMAISUUS JA MUUT PITKÄAIKAISET SJOITUKSET					
AINEETTOMAT HYÖDYKKEET					
Aineettomat oikeudet	2 019,43		4 222,45		
Muut pitkävaikutteiset menot	520 845,24		2 707 581,28		
Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat	<u>1 699 941,83</u>	2 222 806,50	<u>0,00</u>	2 711 803,73	
AINEELLISET HYÖDYKKEET					
Koneet ja laitteet	370 511,72		248 532,32		
Kalusteet	<u>0,00</u>	<u>370 511,72</u>	<u>228,75</u>	<u>248 761,07</u>	
KÄYTTÖMAISUUS JA MUUT PITKÄAIKAISET SJOITUKSET					
LYHYTAIKAISET SAAMISET					
Myyntisaamiset	140 552,93		183 231,43		
Siirtosaamiset	87 106,03		215 379,09		
Muut lyhytaikaiset saamiset	37 157,47		54 532,17		
Ennakkomaksut	<u>400,95</u>	265 217,38	<u>0,00</u>	453 142,69	
RAHAT, PANKKISAAMISET JA MUUT RAHOITUSVARAT					
Kassatilit	32 599,60		15 784,50		
Tiliviraston tulotilit	350,00		0,00		
Sisäisen rahaliikkeen tilit	<u>114 515,50</u>	<u>147 465,10</u>	<u>74 449,50</u>	<u>90 234,00</u>	
VAIHTO- JA RAHOITUSOMAISUUS YHTEENSÄ					
VASTAAVAA YHTEENSÄ					
		<u>3 006 000,70</u>		<u>3 503 941,49</u>	

		31.12.2015		31.12.2014	
VASTATTAVAA					
OMA PÄÄOMA					
VALTION PÄÄOMA					
Valtion pääoma 1.1.1998	-276 810,69		-276 810,69		
Edellisten tilikausien pääoman muutos	-1 971 654,47		157 510,27		
Pääoman siirrot	195 922 188,83		82 885 443,72		
Tilikauden tuotto-/kulujäämä	<u>-198 344 404,39</u>	<u>-4 670 680,72</u>	<u>-85 014 608,46</u>	<u>-2 248 465,16</u>	
OMA PÄÄOMA YHTEENSÄ					
VIERAS PÄÄOMA					
LYHYTAIKAINEN					
Ostovelat	2 563 612,35		1 793 267,34		
Tilivirastojen väliset tililykset	551 578,78		400 827,68		
Edelleen tilittävät erät	557 475,09		384 144,29		
Siirtovelat	<u>4 004 015,20</u>	<u>7 676 681,42</u>	<u>3 174 167,34</u>	<u>5 752 406,65</u>	
VIERAS PÄÄOMA YHTEENSÄ					
VASTATTAVAA YHTEENSÄ					
		<u>3 006 000,70</u>		<u>3 503 941,49</u>	

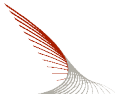


## 5. Liitetiedot

### 5.1. Tilinpäätöslaskelmien liitteet

Liite 1	Tilinpäätöksen laatimisperiaatteet ja vertailtavuus
Liite 2	Nettoutetut tulot ja menot
Liite 3	Arviomäärärahojen ylitykset
Liite 4	Peruutetut siirretyt määrärahat
Liite 5	Henkilöstökulujen erittely
Liite 6	Suunnitelman mukaisten poistojen perusteet ja niiden muutokset
Liite 7	Kansallis- ja käyttöomaisuuden sekä muiden pitkävaikutteisten menojen poistot
Liite 8	Rahoitustuotot ja –kulut
Liite 9	Talousarvialoudesta annetut lainat
Liite 10	Arvopaperit ja oman pääoman ehtoiset sijoitukset
Liite 11	Taseen rahoituserät ja velat
Liite 12	Valtiontakaukset ja –takuut sekä muut vastuut
Liite 13	Taseeseen sisältyvät rahastoidut varat
Liite 14	Taseeseen sisältyvät rahastoidut varat
Liite 15	Velan muutokset
Liite 16	Velan maturiteettijakauma ja duraatio





## **Kirjanpitoyksikkö 232 Maahanmuuttovirasto**

### **Tilinpäätöksen liite 1:**

#### **Tilinpäätöksen laatimisperiaatteet ja vertailtavuus**

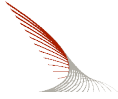
Tilinpäätöstä laadittaessa noudatetut arvostus- ja jaksotusperiaatteet ja niiden muutokset

Kirjanpitoyksikön tilinpäätös on laadittu noudattaen talousarviolakia ja -asetusta sekä valtiovarainministeriön ja Valtiokonttorin määräyksiä ja ohjeita. Tilinpäätöksessä käytetyt arvostus- ja jaksotusperiaatteet ja menetelmät ovat talousarvioasetuksen 66 a§:n mukaisia.

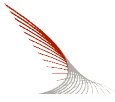
Selvitys tiedoista, jotka eivät ole vertailukelpoisia edelliseen vuoteen:

Toiminnallisen tehokkuuden raportoinnin osalta vuoden 2015 päätösmäärä ei ole tilastollisesti vertailukelpoinen aikaisempiin vuosiin. Vuonna 2015 tilastointikäytäntöä muutettiin niin, että turvapaikkahakemusten ratkaisut tilastoidaan yhdeksi päätökseksi, vaikka hakemuksesta päätettäessä tehtäisiin päätös myös oleskeluluvasta muulla kuin suojeluntarpeen perusteella.

Siirtotalouden kulujen palautuksen tililaji 831 poistui tilikartasta vuoden 2015 alussa, joten vuosien 2015 ja 2014 tiedot eivät ole vertailukelpoisia.

**Maahanmuuttoviraston tilinpäätöksen liite 2: Nettoutetut tulot ja menot**

Momentin numero ja nimi	Tilinpäätös 2014	Talousarvio 2015 (TA + LTA:t)	Talousarvion 2015 määrärahojen		Tilinpäätös 2015	Vertailu Talousarvio - Tilinpäätös	Siirtomäärärahoja koskevat täydentävät tiedot			
			käyttö vuonna 2015	siirto seuraavalle vuodelle			Edellisiltä vuosilta siirtyneet	Käytettävissä vuonna 2015	Käyttö vuonna 2015 (pl. peruutukset)	Siirretty seuraavalle vuodelle
26.40.01.	Bruttomenot	35 661 557,42	37 534 000	36 969 221,56					40 433 668,29	
Maahanmuuttoviraston ja valtion	Bruttotulot	8 902 557,42	7 700 000	8 671 024,99					8 671 024,99	
vastaanottokeskusten toimintamenot (siirtomääräraha 2v)	Nettomenot	26 759 000,00	29 834 000	28 298 196,57	1 535 803,43	29 834 000,00	3 464 446,73	33 298 446,73	31 762 643,30	1 535 803,43

**Maahanmuuttoviraston tilinpäätöksen liite 3: Arviomäärärahojen ylitykset**

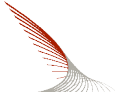
Pääluokan ja momentin numero ja nimi	Talousarvio (TA + LTA:t)	Ylitys	Ylitys %
<b>26. Sisäministeriön hallinnonala</b>	<b>106 488 000</b>	<b>45 654 994,30</b>	<b>43</b>
26.40.21. Pakolaisten ja turvapaikanhakijoiden vastaanotto (arviomääräraha)	84 798 000	39 321 303,90	46
26.40.21.1. Vastaanottopalvelut (KPY)	83 088 000	39 221 235,09	47
26.40.21.2. Muut maahatuloon liittyvät menot (KPY)	1 710 000	100 068,81	6
26.40.63. Vastaanottoiminnan asiakkaille maksettavat tuet (arviomääräraha)	21 690 000	6 333 690,40	29
<b>Pääluokat yhteensä</b>	<b>106 488 000</b>	<b>45 654 994,30</b>	<b>43</b>

**Maahanmuuttoviraston tilinpäätöksen liite 4: Peruutetut siirretyt määrärahat**

Maahanmuuttovirastolla ei ole peruutettavia siirrettyjä määrärahoja.

**Maahanmuuttoviraston tilinpäätöksen liite 5: Henkilöstökulujen erittely**

	2015	2014
<b>Henkilöstökulut</b>	<b>20 011 997,85</b>	<b>16 356 229,99</b>
Palkat ja palkkiot	19 280 973,70	16 741 644,25
Tulosperusteiset erät		
Lomapalkkavelan muutos	731 024,15	-385 414,26
<b>Henkilösivukulut</b>	<b>4 345 499,79</b>	<b>3 610 070,78</b>
Eläkekulut	3 729 771,63	3 238 905,00
Muut henkilösivukulut	615 728,16	371 165,78
<b>Yhteensä</b>	<b>24 357 497,64</b>	<b>19 966 300,77</b>
Johdon palkat ja palkkiot, josta	1 091 316,91	989 287,30
- tulosperusteiset erät	0,00	0,00
Luontoisedut ja muut taloudelliset etuudet	240,00	240,00
Johto	240,00	240,00
Muu henkilöstö	0,00	0,00

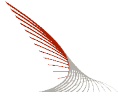
**Maahanmuuttoviraston tilinpäätöksen liite 6: Suunnitelman mukaisten poistojen perusteet ja niiden muutokset**

Omaisuusryhmä	Poisto- menetelmä	Poistoaika vuotta	Vuotuinen poisto %	Jäännösarvo €tai %
1120 Ostetut atk-ohjelmistot	Tasapoisto	5	20,0	-
1140 Itse valmistetut ja teetetyt atk-ohjelmat	Tasapoisto	5	20,0	-
1191 Keskeneräiset aineettomat käyttöomaisuushankinnat	Ei poistoja			
1250 Autot ja muut maakuljetusvälineet	Tasapoisto	5	20,0	-
1255 Atk-laitteet ja niiden oheislaitteet	Tasapoisto	3	33,3	-
1258 Audiovisuaaliset koneet ja laitteet	Tasapoisto	3	33,3	-
1269 Muut koneet ja laitteet	Tasapoisto	5	20,0	-
1270 Asuinhuoneisto- ja toimistokalusteet	Tasapoisto	5	20,0	-

Suunnitelman mukaiset poistot on laskettu kirjanpitoyksikössä yhdenmukaisin periaattein käyttöomaisuushyödykkeiden taloudellisen pitoajan mukaisina tasapoistoina alkuperäisestä hankintamenosta.

Keskeneräisiin hankintoihin kirjatuille hyödykkeille ei ole laskettu poistoja omaisuusryhmässä 119.

Kirjanpitoyksikölle Maahanmuuttovirasto vahvistettiin poistosuunnitelma 1.5.2012



## Maahanmuuttoviraston tilinpäätöksen liite 7: Kansallis- ja käyttöomaisuuden sekä muiden pitkävaikutteisten menojen poistot

	112 Aineettomat oikeudet	Aineettomat hyödykkeet 114 Muut pitkävaikutteiset menot	119 Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat	Yhteensä
Hankintameno 1.1.2015	995 595,02	11 888 432,73	0,00	12 884 027,75
Lisäykset (+)	0,00	0,00	1 699 941,83	1 699 941,83
Vähennykset (-)	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Hankintameno 31.12.2015</b>	<b>995 595,02</b>	<b>11 888 432,73</b>	<b>1 699 941,83</b>	<b>14 583 969,58</b>
Kertyneet poistot 1.1.2015 (-)	-991 372,57	-9 180 851,45	0,00	-10 172 224,02
Vähennysten kertyneet poistot (+)	0,00	0,00	0,00	0,00
Tilikauden suunnitelman mukaiset poistot (-)	-2 203,02	-2 186 736,04	0,00	-2 188 939,06
Tilikauden suunnitelmasta poikkeavat poistot (-)	0,00	0,00	0,00	0,00
Tilikauden arvonalennukset (-)	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Kertyneet poistot 31.12.2015</b>	<b>-993 575,59</b>	<b>-11 367 587,49</b>	<b>0,00</b>	<b>-12 361 163,08</b>
Arvonkorotukset (+)	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Kirjanpitoarvo 31.12.2015</b>	<b>2 019,43</b>	<b>520 845,24</b>	<b>1 699 941,83</b>	<b>2 222 806,50</b>

	125-126 Koneet ja laitteet	Aineelliset hyödykkeet 127 Kalusteet	Yhteensä
Hankintameno 1.1.2015	811 881,77	101 628,18	913 509,95
Lisäykset (+)	209 694,22	0,00	209 694,22
Vähennykset (-)	0,00	0,00	0,00
<b>Hankintameno 31.12.2015</b>	<b>1 021 575,99</b>	<b>101 628,18</b>	<b>1 123 204,17</b>
Kertyneet poistot 1.1.2015 (-)	-563 349,45	-101 399,43	-664 748,88
Vähennysten kertyneet poistot (+)	0,00	0,00	0,00
Tilikauden suunnitelman mukaiset poistot (-)	-87 714,82	-228,75	-87 943,57
Tilikauden suunnitelmasta poikkeavat poistot (-)	0,00	0,00	0,00
Tilikauden arvonalennukset (-)	0,00	0,00	0,00
<b>Kertyneet poistot 31.12.2015</b>	<b>-651 064,27</b>	<b>-101 628,18</b>	<b>-752 692,45</b>
Arvonkorotukset (+)	0,00	0,00	0,00
<b>Kirjanpitoarvo 31.12.2015</b>	<b>370 511,72</b>	<b>0,00</b>	<b>370 511,72</b>



**Maahanmuuttoviraston tilinpäätöksen liite 8: Rahoitustuotot ja -kulut**

Maahanmuuttovirastolla ei ole esitettävää liitteellä 8.

**Maahanmuuttoviraston tilinpäätöksen liite 9: Talousarviotaloudesta annetut lainat**

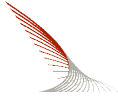
Maahanmuuttovirastolla ei ole esitettävää liitteellä 9.

**Maahanmuuttoviraston tilinpäätöksen liite 10: Arvopaperit ja oman pääoman ehtoiset sijoitukset**

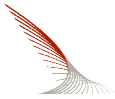
Maahanmuuttovirastolla ei ole esitettävää liitteellä 10.

**Maahanmuuttoviraston tilinpäätöksen liite 11: Taseen rahoituserät ja velat**

Maahanmuuttovirastolla ei ole esitettävää liitteellä 11.



<b>Muut monivuotiset vastuut ja valtion toissijaiset vastuut</b>							LIITE 12 sivu 2
<b>Valtion talousarvion yksityiskohtaisten perustelujen yleisten määräysten kohdan Toimintamenomäärärahat perusteella tehdyt tavanomaiset sopimukset ja sitoumukset</b>							
€	Talousarvio- menot n v 2015	Määräraha- tarve n+1 v 2016	Määräraha- tarve n+2 v 2017	Määräraha- tarve n+3 v 2018	Määräraha- tarve myöhemmin	Määräraha- tarve yhteensä	
Accenture Oy, UMA-järjestelmän sovellusylläpitosopimus laajennuksineen ja täydennyksineen	2 477 600,00	2 477 600,00	826 000,00	0,00	0,00	3 303 600,00	
Keskinäinen henkivakuutusyhtiö Tapiola, Maahanmuuttoviraston Helsingin toimipisteen vuokrasopimus	2 388 103,81	3 285 614,88	1 369 006,20	0,00	0,00	4 654 621,08	
Innoteam Kiinteistöt Oy, Joutsenon vastaanottoyksikön toimipisteen vuokrasopimus	1 243 298,35	1 277 013,50	212 835,58	0,00	0,00	1 489 849,08	
<b>Tavanomaiset sopimukset ja sitoumukset yhteensä</b>	<b>6 109 002,16</b>	<b>7 040 228,38</b>	<b>2 407 841,78</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>9 448 070,16</b>	
<b>Muulla kuin valtion talousarvion yksityiskohtaisten perustelujen yleisten määräysten kohdan Toimintamenomäärärahat perusteella tehdyt sopimukset ja sitoumukset</b>							
€	Talousarvio- menot n	Määräraha- tarve n+1	Määräraha- tarve n+2	Määräraha- tarve n+3	Määräraha- tarve myöhemmin	Määräraha- tarve yhteensä	
<b>Muut sopimukset ja sitoumukset yhteensä</b>							
...	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>Muut monivuotiset vastuut yhteensä</b>	<b>6 109 002,16</b>	<b>7 040 228,38</b>	<b>2 407 841,78</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>9 448 070,16</b>	



**Maahanmuuttoviraston tilinpäätöksen liite 13: Taseeseen sisältyvät rahastoidut varat**

Maahanmuuttovirastolla ei ole esitettävää liitteellä 13.

**Maahanmuuttoviraston tilinpäätöksen liite 14: Taseeseen sisältyvät rahastoidut varat**

Maahanmuuttovirastolla ei ole esitettävää liitteellä 14.

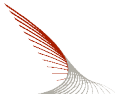
**Maahanmuuttoviraston tilinpäätöksen liite 15: Velan muutokset**

Maahanmuuttovirastolla ei ole esitettävää liitteellä 15.

**Maahanmuuttoviraston tilinpäätöksen liite 16: Velan maturiteettijakauma ja duraa-  
tio**

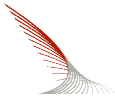
Maahanmuuttovirastolla ei ole esitettävää liitteellä 16.



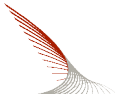


## 5.2. Muut liitteet

- Liite 1 Maksullisen toiminnan kustannusvastaavuuslaskelma
- Liite 2 Yhteisrahoitteen toiminnan kustannusvastaavuuslaskelma
- Liite 3 Henkilöstövoimavarojen hallinta – tunnusluvut 2015
  - Liite 3a Maahanmuuttovirasto
  - Liite 3b Joutsenon vastaanottokeskus
  - Liite 3c Oulun vastaanottokeskus
- Liite 4 Talous- ja henkilöstöhallinnon henkilötyövuodet 2015
  - Liite 4a Maahanmuuttovirasto
  - Liite 4b Joutsenon vastaanottokeskus
  - Liite 4c Oulun vastaanottokeskus
- Liite 5 Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan kyselylomake 2015
  - Liite 5a Maahanmuuttovirasto
  - Liite 5b Joutsenon vastaanottokeskus
  - Liite 5c Oulun vastaanottokeskus

**Maksullisen toiminnan kustannusvastaavuuslaskelma  
(1 000 €)**

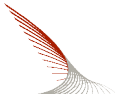
Maahanmuuttovirasto	Julkis- oikeudelliset suoritteet			
	2015 toteuma	2015 tavoite	2014 toteuma	2013 toteuma
<b>TUOTOT</b>				
maksullisen toiminnan tuotot				
- maksullisen toiminnan myynti- tuotot	7 485	7 700	7 611	7 224
- maksullisen toiminnan muut tuo- tot				
<b>Tuotot yhteensä</b>	<b>7 485</b>	<b>7 700</b>	<b>7 611</b>	<b>7 224</b>
<b>KUSTANNUKSET</b>				
maksullisen toiminnan erilliskus- tannukset				
- aineet, tarvikkeet ja tavarat	7	6	7	
- henkilökustannukset	4 352	4 040	4 528	
- vuokrat	6	6	6	
- palvelujen ostot	221	360	474	
- muut erilliskustannukset	67	88	90	
<b>Erilliskustannukset yhteensä</b>	<b>4 653</b>	<b>4 500</b>	<b>5 105</b>	<b>3 615</b>
<b>KÄYTTÖJÄÄMÄ</b>	<b>2 832</b>		2 506	
maksullisen toiminnan osuus yhteiskustannuksista				
- tukitoimintojen kustannukset	5 604	3 300	3 889	3 405
- poistot	801	800	648	722
- korot	0	0	0	0
- muut yhteiskustannukset	0	0	0	0
<b>Osuus yhteiskustannuksista yhteensä</b>	<b>6 405</b>	<b>4 100</b>	<b>4 537</b>	<b>4 127</b>
<b>Kokonaiskustannukset yhteensä</b>	<b>11 058</b>	<b>8 600</b>	<b>9 642</b>	<b>7 742</b>
<b>YLIJÄÄMÄ (+) / ALIJÄÄMÄ (-)</b>	<b>-3 573</b>	<b>-900</b>	<b>-2 031</b>	<b>-518</b>
Käytetty MPL 7.1 §:n mukainen hintatuki				
<b>YLIJÄÄMÄ (+) / ALIJÄÄMÄ (-)</b>				
<b>HINTATUEN JÄLKEEN</b>	<b>-3 573</b>	<b>-900</b>	<b>-2 031</b>	<b>-518</b>
Käytettävissä ollut MPL 7.1 §:n mukainen hintatuki				



## Liite 2

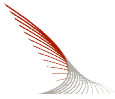
## Yhteisrahoitteisen toiminnan kustannusvastaavuuslaskelma (1 000 €)

Toimiala: Maahanmuuttovirasto				
	2015 toteuma	2015 tavoite	2014	2013
<b>TUOTOT</b>				
yhteisrahoitteisen toiminnan tuotot				
- muilta valtion virastoilta saatu rahoitus	309	370	708	483
- EU:lta saatu rahoitus	716	716	369	387
- muu valtionhallinnon ulkopuolinen rahoitus			2	
- yhteisrahoitteisen toiminnan muut tuotot	7	7	60	17
<b>Tuotot yhteensä</b>	<b>1 032</b>	<b>1 093</b>	<b>1 139</b>	<b>887</b>
<b>KUSTANNUKSET</b>				
yhteisrahoitteisen toiminnan erilliskustannukset				
- aineet, tarvikkeet ja tavarat	7	7	12	6
- henkilöstökustannukset	644	644	852	654
- vuokrat	0	0	1	21
- palvelujen ostot	250	250	516	341
- muut erilliskustannukset	87	87	199	169
<b>Erilliskustannukset yhteensä</b>	<b>988</b>	<b>988</b>	<b>1 580</b>	<b>1 191</b>
<b>KÄYTTÖJÄÄMÄ</b>				
yhteisrahoitteisen toiminnan osuus yhteiskustannuksista				
- tukitoimintojen kustannukset				
- poistot	68		97	
- korot				
- muut yhteiskustannukset				
Osuus yhteiskustannuksista yhteensä	68		97	0
<b>Kokonaiskustannukset yhteensä</b>	<b>1 056</b>	<b>988</b>	<b>1 677</b>	<b>1 191</b>
<b>KUSTANNUSVASTAAVUUS</b>				
tuotot - kustannukset	-24	105	-538	-304
Kustannusvastaavuus -%	97,73	110,63	67,92	74,48



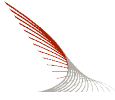
## Liite 3a

SISÄMINISTERIÖN HALLINNONALA								
HENKILÖSTÖVOIMAVARAT		2013	% osuus	2014	% osuus	2015 osuus	% -	vert. ed. vuoteen (%)
Toimiala: Maahanmuuttovirasto								
<b>1. HENKILÖSTÖN MÄÄRÄ, RAKENNE JA KULUT</b>								
henkilötyövuodet (sis. harj ja työllisyysrahoihin palkatut)		307,4		293,2		333,8		13,9
<b>henkilöstömäärä</b>		301		300		468		56,0
naiset		225	74,8	226	75,3	341	72,9	50,9
miehet		76	25,2	74	24,7	127	27,1	71,6
<b>vakinaiset</b>		251	83,4	238	79,3	259	55,3	8,8
naiset		191	63,5	180	60,0	189	72,9	5,0
miehet		60	19,9	58	19,3	70	27,1	20,7
<b>määräaikaiset</b>		50	16,6	62	20,7	209	44,7	237,1
naiset		34	11,3	46	15,3	152	72,7	230,4
miehet		16	5,3	16	5,3	57	27,3	256,3
<b>kokoaikaiset</b>		275	91,4	277	92,3	450	96,2	62,5
naiset		202	67,1	205	68,3	325	72,2	58,5
miehet		73	24,3	72	24,0	125	27,8	73,6
<b>osa-aikaiset</b>		26	8,6	23	7,7	18	3,8	-21,7
naiset		23	7,6	21	7,0	16	88,9	-23,8
miehet		3	1,0	2	0,7	2	11,1	0,0
<b>keski-ikä</b>		44,0		44,3		40,6		-8,3
naiset		45,1		45,2		41,5		-8,2
miehet		40,8		41,5		38,1		-8,1
<b>tehdyn työajan osuus säännöllisestä vuosityöajasta%</b>			79,3		79,6		81,8	2,8
<b>kokonaistyövoimakustannukset €/vuosi</b>		16 596 855		16 660 589		18 665 198,9		12,0
tehdyn työajan palkat, % osuus palkkasummasta		13 470 311	77,7	13 338 903	77,9	15 049 005,9	80,4	12,8
<b>välilliset työvoimakustannukset</b>		6 126 256		6 273 220		6 563 398,9		4,6
ja niiden % osuus tehdyn työajan palkoista			58,5		60,4		54,2	-10,2
<b>2. TYÖHYVINVOINTI</b>								
<b>työtyytyväisyysindeksi</b>		3,5		3,6		3,5		-2,8
lähtövaihtuvuus %			0,0	0,0	0,0	0,0		
tulovaihtuvuus %			0,0		0,0	0,0		
<b>työkyvyttömyyseläkkeelle siirtyminen % henkilöstöstä</b>			0,0		0,0		0,0	0,0
<b>sairauspoissaolot työpäivää/htv</b>		9,6		9,4		7,1		-24,7
<b>työterveyshuolto €/htv</b>		998		1 124		778,8		-30,7
työkunnan ja työtyytyväisyyden edistäminen €/htv		461		633		624,7		-1,3
<b>3. OSAAMINEN</b>								
<b>koulutustasoindeksi</b>		5,8		5,6				
naiset		5,8		5,5				
miehet		5,8		5,9				
koulutus ja kehittäminen €/htv		317		631		294,9		-53,2
koulutuspanostus työpäivää/htv		0,2		1,6		1,9		16,8
henkilöstön arvo €		198 287 222		194 791 533		26512 2148,4		35



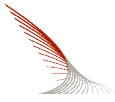
## Liite 3b

SISÄASIAINMINISTERIÖN HALLINNONALA							
HENKILÖSTÖVOIMAVARAT	2013	% osuus	2014	% osuus	2015	% osuus	vert. ed. vuoteen (%)
Toimiala: Joutsenon vastaanottokeskus							
<b>1. HENKILÖSTÖN MÄÄRÄ, RAKENNE JA KULUT</b>							
<b>henkilötyövuodet</b> (sis. harj ja työllisyysrahoihin palkatut)	33,2		41,5		56,8		36,9
<b>henkilöstömäärä</b>	34		55		64		16,4
naiset	25	73,5	34	61,8	39	60,9	14,7
miehet	9	26,5	21	38,2	25	39,1	19,0
<b>vakinaiset</b>	22	64,7	46	83,6	46	71,9	0,0
naiset	17	50,0	28	50,9	29	45,3	3,6
miehet	5	14,7	18	32,7	17	26,6	-5,6
<b>määräaikaiset</b>	12	35,3	9	16,4	18	28,1	100,0
naiset	8	23,5	6	10,9	10	15,6	66,7
miehet	4	11,8	3	5,5	8	12,5	166,7
<b>kokoaikaiset</b>	33	97,1	54	98,2	61	95,3	13,0
naiset	24	70,6	33	60,0	36	56,3	9,1
miehet	9	26,5	21	38,2	25	39,1	19,0
<b>osa-aikaiset</b>	1	2,9	1	1,8	3	4,7	200,0
naiset	1	2,9	1	1,8	3	4,7	200,0
miehet	0	0,0	0	0,0	0	0,0	#JAKO/0!
<b>keski-ikä</b>	43,2		42,5		42,3		-0,5
naiset	44,7		43,6		43,9		0,7
miehet	39,0		40,9		39,9		-2,4
<b>tehdyn työajan osuus säännöllisestä vuosityöajasta %</b>		80,2		77,2		84,5	9,5
<b>kokonaistyoimavarojen kustannukset €/vuosi</b>	1 503 829		1 832 804		2 571 505		40,3
tehdyn työajan palkat, % osuus palkkasummasta	972 184	79,7	1 190 638	78,9	1 761 966	82,8	48,0
<b>välilliset työvoimakustannukset</b>	531 645		642 167		809 539		26,1
ja niiden % osuus tehdyn työajan palkoista		54,7		53,9		45,9	-14,8
<b>2. TYÖHYVINVOINTI</b>							
<b>työtyytyväisyysindeksi</b>	3,2		3,5		0,0		-100,0
lähtövaihtuvuus %		11,8		1,8		3,0	64,8
tulovaihtuvuus %		26,0		38,2		23,0	-39,8
<b>työkyvyttömyyseläkkeelle siirtyminen % henkilöstöstä</b>		0,0		1,8		3,6	178,0
<b>sairauspoissaolot työpäivää/htv</b>	11,8		11,4		9,7		-14,7
<b>työterveyshuolto €/htv</b>	506		506		412		-18,6
työkunnan ja työtyytyväisyyden edistäminen €/htv	443		342		289		-15,5
<b>3. OSAAMINEN</b>							
<b>koulutustasoindeksi</b>	4,8		4,8		4,0		-16,7
naiset	4,8		5,0		4,2		-16,0
miehet	4,7		4,3		3,5		-18,6
koulutus ja kehittäminen €/htv	559		1 329		313		-76,4
koulutuspanostus työpäivää/htv	2,6		13,7		1,6		-88,5
henkilöstön arvo €	18 993 975		24 022 169		24 047 339		0,1



## Liite 3c

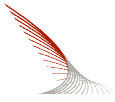
SISÄASIAINMINISTERIÖN HALLINNONALA							
HENKILÖSTÖVOIMAVARAT	2013	% osuus	2014	osuus	2015	osuus	vert. ed.
Toimiala: <b>Oulun vastaanottokeskus</b>							<b>vuoteen</b>
							<b>(%)</b>
<b>1. HENKILÖSTÖN MÄÄRÄ, RAKENNE JA KULUT</b>							
henkilötyövuodet (sis. harj ja työllisyysrahoin palkatut)	54,4		48,9		57,7		18,0
henkilöstömäärä	51		49,0		70,0		42,9
naiset	32	62,7	26,0		38,0		46,2
miehet	19	37,3	23,0		32,0		39,1
<b>vakinaiset</b>	48		40,0		33,0		-17,5
naiset	30	62,5	24,0		18,0		-25,0
miehet	18	37,5	16,0		15,0		-6,3
<b>määräaikaiset</b>	3		9,0		37,0		311,1
naiset	1	33,3	2,0		20,0		900,0
miehet	2	66,7	7,0		17,0		142,9
<b>kokoaikaiset</b>	48		48,0		68,0		41,7
naiset	28	58,3	25,0		36,0		44,0
miehet	20	41,7	23,0		32,0		39,1
<b>osa-aikaiset</b>	3		1,0		2,0		100,0
naiset	3	100,0	1,0		2,0		100,0
miehet	0	0,0	0,0		0,0		
<b>keski-ikä</b>	42,9		42,0		39,8		-5,2
naiset	46,4		46,8		43,8		-6,4
miehet	37,3		36,6		34,9		-4,6
<b>tehdyn työajan osuus säännöllisestä vuosityöajasta%</b>		79,4		81,1		84,7	
<b>kokonaistyövoimakustannukset €/vuosi</b>	2 190 320		2 404 629		2 708 617		12,6
tehdyn työajan palkat, % osuus palkkasummasta	1 721 891	78,6	1 982 633	80,5	1 887 096	84,3	-4,8
<b>välilliset työvoimakustannukset</b>	910 456		808 802		821 520		1,6
ja niiden % osuus tehdyn työajan palkoista		52,9		50,7		43,5	
<b>2. TYÖHYVINVOINTI</b>							
<b>työtyytyväisyysindeksi</b>	3,50		3,67				
lähtövaihtuvuus %	0,0						
tulovaihtuvuus %	0,0						
<b>työkyvyttömyyseläkkeelle siirtyminen % henkilöstöstä</b>	0	0,0	0	0,0			
<b>sairauspoissaolot työpäivää/htv</b>	10,7		9,0		7,1		-21,1
<b>työterveyshuolto €/htv</b>	391		118,4		226,8		91,5
työkunnan ja työtyytyväisyyden edistäminen €/htv	301		241,0		205,0		-14,9
<b>3. OSAAMINEN</b>							
<b>koulutustasoindeksi</b>	5,0		4,6		3,6		-21,7
naiset	5,40		5,1		3,7		-27,5
miehet	4,40		4,1		3,5		-14,6
koulutus ja kehittäminen €/htv	1 049		702,6		583,9		-16,9
koulutuspanostus työpäivää/htv	3,7		2,6		2,5		-4,9
henkilöstön arvo €	38 146 064		39 713 763		43 842 543		9,4



## Liite 4a

**TALOUS- JA HENKILÖSTÖHALLINNON PROSESSEIHIN SITOUTUNEET HENKILÖTYÖVUODET**  
(virastoissa hoidettavat tehtävät)**MAAHANMUUTTOVIRASTO 2015**

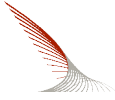
TALOUSSHALLINTO PROSESSIT	Henkilötyövuodet virastonne taloushallinto- yksiköissä	Henkilötyövuodet virastonne <b>substanssi-</b> <b>yksiköissä</b>	Henkilötyövuodet yhteensä
<b>Ostolaskujen käsittely ja ostoreskontra</b> (esim. paperilaskujen käsittely, laskujen tiliöinti erillisenä työvaiheena, laskujen skannaus, laskujen selvittely)	0,5	0,4	0,9
<b>Ostolaskujen asiatarkestus ja hyväksyminen</b> (asiatarkestus, asiatarkestuksen yhteydessä tehtävä tiliöinti, liitteiden liittäminen, hyväksyminen)	0,5	0,1	0,6
<b>Matkalaskut</b> (esim. matkasuunnitelman laadinta ja hyväksyminen, matka- tai kululaskun laadinta, tiliöinti, asiatarkestus ja hyväksyminen, matkalaskun liitteiden käsittely, matkalaskuihin liittyvä selvittely)	0,8	0,0	0,8
<b>Maksuliike (Lähtevä raha)</b> (esim. käteiskassojen hoito kun kassaa käytetään pääasiassa menojen maksamiseen)	0,1	0,0	0,1
<b>Laskutus</b> (esim. laskutuspyynnön tekeminen, asiatarkestus ja hyväksyminen, laskujen tai laskutusaineiston luonti ja laskutukseen liittyvät muut tehtävät erillisjärjestelmissä)	0,3	0,0	0,3
<b>Myyntireskontra ja maksuliike (Saapuva raha)</b> (esim. tilioitteiden käsittely, asiatarkestus ja hyväksyminen, tilioitteisiin liittyvä selvittely, saatavien perintään liittyvät tehtävät, poliisikassan taustatyöt, poliisikassaan liittyvät täsmätykset ja tarkastukset)	0,4	0,0	0,4
<b>Kirjanpito ja tilinpäätökset</b> (esim. tilikartan ylläpito, muistiositteiden käsittely, asiatarkestus ja hyväksyminen, määrärahaseuranta, tarkastukset ja täsmätykset, tilinpäätökseen liittyvät tehtävät ml. toimintakertomuksen valmistelu)	0,6	0,0	0,6
<b>Käyttöomaisuuskirjanpito</b> (esim. käyttöomaisuusrekisterin ylläpito, myynnit, romutukset, selvittelytehtävät, täsmäytys kirjanpitoon, poistojen laskenta, HUOM ! ei irtamiston seuranta ja ylläpitoa)	0,1	0,0	0,1
<b>Sisäinen laskenta</b> (esim. kustannuslaskentaprosessi, hinnoittelulaskenta, maksullisen toiminnan kannattavuuslaskenta)	0,4	0,0	0,4
<b>Suunnitteluprosessi</b> (esim. toiminta- ja taloussuunnitelman laatiminen, talousarvioehdotusten laatiminen, tilijaottelun laatiminen ja ylläpito, sisäinen budjetointi, budjettien tallennus)	1,4	0,0	1,4
<b>Raportointi ja analysointi</b> (esim. toiminnan ja talouden raportointi, raportoinnin kehittäminen, johdon raportointi ja muu sisäinen raportointi)	1,0	0,0	1,0
<b>Valtuuskirjanpito</b> (esim. talousarviossa myönnettyjen valtuuksien, valtuuksien käytön ja käytöstä aiheutuvien menojen seuranta)	0,0	0,0	0,0
<b>Taloushallinnon järjestelmät</b> (esim. järjestelmien käyttöönottoon, kehittämiseen ja ylläpitoon liittyvät tehtävät, käyttäjien neuvonta)	0,4	0,0	0,4



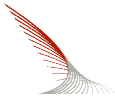
<b>Taloushallinnon kehittäminen</b> (esim. taloushallintoon liittyvät kehittämis- ja selvitystehtävät pl. edellä mainittuihin kohtiin kuuluva kehittäminen ja selvitys)	0,2	0,0	0,2
<b>Yhteensä</b>	6,7	0,5	7,2

<b>HENKILÖSTÖHALLINTO PROSESSIT</b>	<b>Henkilötyövuodet virastonne henkilös- töhallinto- yksiköissä</b>	<b>Henkilötyövuodet virastonne substans- si- yksiköissä</b>	<b>Henkilötyövuodet yhteensä</b>
<b>Palkanlaskenta</b> (viraston suorittamat toimenpiteet kuten esim. palkan tulosteiden tarkistaminen ja hyväksyminen ja Palken ja henkilöstön neuvonta ja ohjaus palkkahallintoasioissa)	0,1	0,0	0,1
<b>Palkkiolaskenta</b> (kt. Edellä vastaavat asiat palkkioiden osalta)	0,0	0,1	0,1
<b>Työaikatietojen ylläpito</b> (mm. työajan seurantalaskelmat, työajanseurannan raportoinnin / kellokortin tarkastaminen ja tietojen korjaaminen, työaikatietojen vertaaminen henkilöstöjärjestelmästä tulostettaviin raporteihin)	0,4	1,5	1,9
<b>Henkilötietojen, palvelusuhdetietojen ja vakanssietojen ylläpito</b> (esim. henkilön perustietojen ilmoittaminen ja korjauspyyntöjen tekeminen, palvelussuhteissa tapahtuvien muutosten ilmoittaminen, palkanmäärityslomakkeiden laadinta, virkojen perustaminen, lakkauttamien tai muuttaminen sekä virkajärjestelyt ja niihin liittyvien päätösten laadinta)	2,1	0,0	2,1
<b>Henkilöstön poissaolot</b> (mm. poissaolojen, koulutustietojen, vuosilomien ym. tietojen ilmoittaminen ja niihin liittyvien päätösten laadinta, ESS-tietojen tarkastaminen, ESS-järjestelmän käyttöneuvonta, Poissaoloilmoituksen laadinta eroavasta ja virkavapaalle lähtevästä henkilöstä)	0,3	1,5	1,8
<b>Henkilöstön osaamisen kehittäminen</b> (esim. koulutussuunnittelu, koulutustilaisuuksien järjestäminen, osaamisen kehittäminen ym.)	0,8	0,5	1,3
<b>Rekrytointi</b> (esim. täyttölupa-asiat ja tehtävän tarvearviointi, virkajärjestelyn ja varsinaisen rekrytoinnin hakuilmoitusten laadinta ja toteutus, hakijayhteenvetojen laadinta, haastattelujen suorittaminen, nimitysmuistion laadinta, esittelyprosessi ml. PTJ-toimet, rekrytoinnin päättämisen toimenpiteet ja asiakirjahallinto)	1,7	3,5	5,2
<b>Asiointikortti ja P-tunnus</b> (mm. p-tunnuksen hakeminen Oiva-järjestelmällä ja p-tunnuksen hakemiseen liittyvät tunnushuoltoasiat, asiointikortin hakeminen, luovuttaminen ja kortin sulkeminen)	0,1	0,1	0,2
<b>Perehdyttäminen ja lähtöhaastattelut</b> (mm. perehdyttämispäivien toteutus ja siihen osallistuminen, lähiperehdytykseen käytetty työaika ja sen suunnittelu sekä pois lähtevien henkilöiden haastattelu)	0,1	3,5	3,6





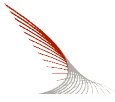
<b>Raportit ja tilastot</b> (mm. toimintakertomuksen, tilinpäätöksen, budjetin ja TTS:n henkilöstösuudet)	0,2	0,0	0,2
<b>Henkilöstösuunnittelu</b> (mm. eläköitymisen, vaihtuvuuden, toimintaympäristön muutoksen ym. vaikutusten arviointi ja suunnittelu, tehtävien organisointi ym.)	0,3	2,0	2,3
<b>Työtapaturma</b> (mm. vakuustodistuksen laadinta ja tapaturmailmoituksen täytäminen, mahdoll. tapaturmaan liittyvät selvitykset valtiokonttorin kanssa)	0,0	0,0	0,0
<b>Tiedottaminen</b> (mm. henkilöstöjärjestelmiä koskeva (personec ja ESS) tiedottaminen henkilöstölle, intranet-sivujen päivittäminen oman ryhmän osalta)	0,1	0,0	0,1
<b>Virkaehtosopimus- ja neuvotteluasiat</b> (tarkentavat virkaehtosopimukset, neuvottelut ym.)	0,1	0,0	0,1
<b>Kurinpitoasiat</b> (puhuttelut, kuulemiset, huomautukset ym. henkilöstöhallinnolle kuuluvat kurinpitoasioihin liittyvät tehtävät)	0,1	0,4	0,5
<b>Henkilöstöpolitiikka ja -strategia</b> (henkilöstöpoliittiset linjaukset ja ohjeistus, henkilöstöstrategiasasioiden valmistelu ja strategian päivittäminen)	0,1	0,3	0,4
<b>Kuntoutusasiat</b> (kuntoutusyhdyshenkilön tehtävät, kuntoutussuunnittelu yhdessä Valtiokonttorin kanssa)	0,1	0,0	0,1
<b>Henkilöstöhallinnon järjestelmät</b> (mm. kehittäminen, käyttäjätunnuksien, käyttöjäröolit)	0,3	0,1	0,4
<b>Palkkausjärjestelmän ylläpito ja kehittäminen</b> (mm. arviointiryhmän ja suunnittelu- ja kehittämisryhmän työ, palkkavertailun ylläpito, VnPj:n kehittäminen ym.)	0,3	0,5	0,8
<b>Yhteensä</b>	7,2	13,5	21,2



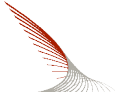
## Liite 4b

**TALOUS- JA HENKILÖSTÖHALLINNON PROSESSEIHIN SITOUTUNEET HENKILÖTYÖVUODET**  
(virastoissa hoidettavat tehtävät)  
**JOUTSENON VASTAANOTTOKESKUS 2015**

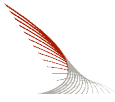
TALUSHALLINTO PROSESSIT	Henkilötyövuodet virastonne <b>talous- hallinto- yksiköissä</b>	Henkilötyövuodet virastonne <b>sub- stanssi- yksiköissä</b>	Henkilötyövuodet yh- teensä
<b>Ostolaskujen käsittely ja ostoreskontra</b> (esim. paperilaskujen käsittely, laskujen tiliointi erillisenä työvaiheena, laskujen skannaus, laskujen selvittely)	0,01		0,01
<b>Ostolaskujen asiatarkastus ja hyväksyminen</b> (asiatarkastus, asiatarkastuksen yhteydessä tehtävä tiliointi, liitteiden liittäminen, hyväksyminen)	0,49	0,47	0,96
<b>Matkalaskut</b> (esim. matkasuunnitelman laadinta ja hyväksyminen, matka- tai kululaskun laadinta, tiliointi, asiatarkastus ja hyväksyminen, matkalaskun liitteiden käsittely, matkalaskuihin liittyvä selvittely)	0,01	0,04	0,05
<b>Maksuliike (Lähtevä raha)</b> (esim. käteiskassojen hoito kun kassaa käytetään pääasias- sa menojen maksamiseen)	0,08		0,08
<b>Laskutus</b> (esim. laskutuspyynnön tekeminen, asiatarkastus ja hyväk- syminen, laskujen tai laskutusaineiston luonti ja laskutukseen liittyvät muut tehtävät erillisjärjestelmissä)	0,00		0,00
<b>Myyntireskontra ja maksuliike (Saapuva raha)</b> (esim. tilioitteiden käsittely, asiatarkastus ja hyväksyminen, tilioitteisiin liittyvä selvittely, saatavien perintään liittyvät tehtä- vät, poliisikassan taustatyöt, poliisikassaan liittyvät täsmäy- tykset ja tarkastukset)	0,00		0,00
<b>Kirjanpito ja tilinpäätökset</b> (esim. tilikartan ylläpito, muistiotositteiden käsittely, asiatar- kastus ja hyväksyminen, määrärahaseuranta, tarkastukset ja täsmäytykset, tilinpäätökseen liittyvät tehtävät ml. toiminta- kertomuksen valmistelu)	0,04	0,05	0,09
<b>Käyttöomaisuuskirjanpito</b> (esim. käyttöomaisuusrekisterin ylläpito, myynnit, romutukset, selvittelytehtävät, täsmäytys kirjanpitoon, poistojen laskenta, HUOM ! ei irtamiston seurantaa ja ylläpitoa)	0,00		0,00
<b>Sisäinen laskenta</b> (esim. kustannuslaskentaprosessi, hinnoittelulaskenta, mak- sullisen toiminnan kannattavuuslaskenta)	0,00		0,00
<b>Suunnitteluprosessi</b> (esim. toiminta- ja taloussuunnitelman laatiminen, talousar- vioehdotusten laatiminen, tilijaottelun laatiminen ja ylläpito, sisäinen budjetointi, budjettien tallennus)	0,17	0,10	0,27
<b>Raportointi ja analysointi</b> (esim. toiminnan ja talouden raportointi, raportoinnin kehittä- minen, johdon raportointi ja muu sisäinen raportointi)	0,12	0,05	0,17
<b>Valtuuskirjanpito</b> (esim. talousarviossa myönnettyjen valtuuksien, valtuuksien käytön ja käytöstä aiheutuvien menojen seuranta)	0,00		0,00
<b>Taloushallinnon järjestelmät</b> (esim. järjestelmien käyttöönottoon, kehittämiseen ja ylläpi- toon liittyvät tehtävät, käyttäjien neuvonta)	0,00		0,00
<b>Taloushallinnon kehittäminen</b> (esim. taloushallintoon liittyvät kehittämis- ja selvitystehtävät pl. edellä mainittuihin kohtiin kuuluva kehittäminen ja selvitys)	0,03		0,03
<b>Yhteensä</b>	<b>0,95</b>	<b>0,71</b>	<b>1,66</b>



HENKILÖSTÖHALLINTO PROSESSIT	Henkilötyövuodet virastonne henki- löstöhallinto- yksiköissä	Henkilötyövuodet virastonne sub- stanssi- yksiköissä	Henkilötyövuodet yh- teensä
<b>Palkanlaskenta</b> (viraston suorittamat toimenpiteet kuten esim. palkan tulosten tarkistaminen ja hyväksyminen ja Palkan ja henkilöstön neuvonta ja ohjaus palkkahallintoasioissa)	0,01	0,06	0,07
<b>Palkkiolaskenta</b> (kt. Edellä vastaavat asiat palkkioiden osalta)	0,01		0,01
<b>Työaikatietojen ylläpito</b> (mm. työajan seurantalaskelmat, työajanseurannan raportoinnin / kellokortin tarkastaminen ja tietojen korjaaminen, työaikatietojen vertaaminen henkilöstöjärjestelmästä tulostetaviin raporteihin)	0,10	0,08	0,18
<b>Henkilötietojen, palvelusuhdetietojen ja vakanssietojen ylläpito</b> (esim. henkilön perustietojen ilmoittaminen ja korjauspyyntöjen tekeminen, palvelussuhteissa tapahtuvien muutosten ilmoittaminen, palkanmäärityslomakkeiden laadinta, virkojen perustaminen, lakkauttamien tai muuttaminen sekä virkajärjestelyt ja niihin liittyvien päätösten laadinta)	0,25	0,04	0,29
<b>Henkilöstön poissaolot</b> (mm. poissaolojen, koulutustietojen, vuosilomien ym. tietojen ilmoittaminen ja niihin liittyvien päätösten laadinta, ESS-tietojen tarkastaminen, ESS-järjestelmän käyttöneuvonta, Poissaoloilmoituksen laadinta eroavasta ja virkavapaalle lähtevästä henkilöstä)	0,05	0,07	0,12
<b>Henkilöstön osaamisen kehittäminen</b> (esim. koulutus suunnittelu, koulutustilaisuuksien järjestäminen, osaamisen kehittäminen ym.)	0,10	0,10	0,20
<b>Rekrytointi</b> (esim. täyttölupa-asiat ja tehtävän tarvearviointi, virkajärjestelyn ja varsinaisen rekrytoinnin hakuilmoitusten laadinta ja toteutus, hakijayhteenvetojen laadinta, haastattelujen suorittaminen, nimitysmuistion laadinta, esittelyprosessi ml. PTJ-toimet, rekrytoinnin päättämisen toimenpiteet ja asiakirjahallinto)	0,05	0,17	0,22
<b>Asiointikortti ja P-tunnus</b> (mm. p-tunnuksen hakeminen Oiva-järjestelmällä ja p-tunnuksen hakemiseen liittyvät tunnushuoltoasiat, asiointikortin hakeminen, luovuttaminen ja kortin sulkeminen)	0,05		0,05
<b>Perehdyttäminen ja lähtöhaastattelut</b> (mm. perehdyttämispäivien toteutus ja siihen osallistuminen, lähiperehdytykseen käytetty työaika ja sen suunnittelu sekä pois lähtevien henkilöiden haastattelu)	0,12	0,10	0,22
<b>Raportit ja tilastot</b> (mm. toimintakertomuksen, tilinpäätöksen, budjetin jat TTS:n henkilöstösuuudet)	0,01	0,05	0,06
<b>Henkilöstösuunnittelu</b> (mm. eläköitymisen, vaihtuvuuden, toimintaympäristön muutoksen ym. vaikutusten arviointi ja suunnittelu, tehtävien organisointi ym.)	0,00	0,12	0,12
<b>Työtapaturma</b> (mm. vakuutustodistuksen laadinta ja tapaturmailmoituksen täyttäminen, mahd. tapaturmaan liittyvät selvitykset valtiokonttorin kanssa)	0,00		0,00
<b>Tiedottaminen</b> (mm. henkilöstöjärjestelmiä koskeva (personec ja ESS) tiedottaminen henkilöstölle, intranet-sivujen päivittäminen oman ryhmän osalta)	0,02	0,05	0,07



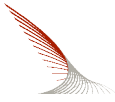
<b>Virkaehtosopimus- ja neuvotteluasiat</b> (tarkentavat virkaehtosopimukset, neuvottelut ym.)	0,01	0,01	0,02
<b>Kurinpitoasiat</b> (puhuttelut, kuulemiset, huomautukset ym. henkilöstöhallinnolle kuuluvat kurinpitoasioihin liittyvät tehtävät)	0,00		0,00
<b>Henkilöstöpolitiikka ja -strategia</b> (henkilöstöpoliittiset linjaukset ja ohjeistus, henkilöstöstrategia-asioiden valmistelu ja strategian päivittäminen)	0,00	0,03	0,03
<b>Kuntoutusasiat</b> (kuntoutusyhdyshenkilön tehtävät, kuntoutussuunnittelu yhdessä Valtiokonttorin kanssa)	0,00		0,00
<b>Henkilöstöhallinnon järjestelmät</b> (mm. kehittäminen, käyttäjätunnukset, käyttöjäroolit)	0,16		0,16
<b>Palkkausjärjestelmän ylläpito ja kehittäminen</b> (mm. arviointiryhmän ja suunnittelu- ja kehittämisryhmän työ, palkkavertailun ylläpito, VnPj:n kehittäminen ym.)	0,01	0,02	0,03
<b>Yhteensä</b>	<b>0,95</b>	<b>0,90</b>	<b>1,85</b>



## Liite 4C

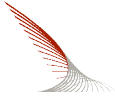
**TALOUS- JA HENKILÖSTÖHALLINNON PROSESSEIHIN SITOUTUNEET HENKILÖTYÖVUODET  
(virastoissa hoidettavat tehtävät)****OULUN VASTAANOTTOKESKUS 2015**

<b>TALOUSHALLINTO PROSESSIT</b>	<b>Henkilötyö- vuodet virastonne taloushallinto- yksiköissä</b>	<b>Henkilötyö- vuodet virastonne substanssi- yksiköissä</b>	<b>Henkilö- työvuodet yhteensä</b>
<b>Ostolaskujen käsittely ja ostoreskontra</b> (esim. paperilaskujen käsittely, laskujen tiliöinti erillisenä työvaiheena, laskujen skannaus, laskujen selvittely)		0,2	0,2
<b>Ostolaskujen asiatarkastus ja hyväksyminen</b> (asiatarkastus, asiatarkastuksen yhteydessä tehtävä tiliöinti, liitteiden liittäminen, hyväksyminen)		0,4	0,4
<b>Matkalaskut</b> (esim. matkasuunnitelman laadinta ja hyväksyminen, matka- tai kululaskun laadinta, tiliöinti, asiatarkastus ja hyväksyminen, matkalaskun liitteiden käsittely, matkalaskuihin liittyvä selvittely)		0,1	0,1
<b>Maksuliike (Lähtevä raha)</b> (esim. käteiskassojen hoito kun kassaa käytetään pääasiassa menojen maksamiseen)		0,4	0,4
<b>Laskutus</b> (esim. laskutuspyynnön tekeminen, asiatarkastus ja hyväksyminen, laskujen tai laskutusaineiston luonti ja laskutukseen liittyvät muut tehtävät erillisjärjestelmissä)			0,0
<b>Myyntireskontra ja maksuliike (Saapuva raha)</b> (esim. tiliotteiden käsittely, asiatarkastus ja hyväksyminen, tiliotteisiin liittyvä selvittely, saatavien perintään liittyvät tehtävät, poliisikassan taustatyöt, poliisikassaan liittyvät täsmätykset ja tarkastukset)			0,0
<b>Kirjanpito ja tilinpäätökset</b> (esim. tilikartan ylläpito, muistiotositteiden käsittely, asiatarkastus ja hyväksyminen, määrärahaseuranta, tarkastukset ja täsmätykset, tilinpäätökseen liittyvät tehtävät ml. toimintakertomuksen valmistelu)		0,4	0,4
<b>Käyttöomaisuuskirjanpito</b> (esim. käyttöomaisuusrekisterin ylläpito, myynnit, romutukset, selvittelytehtävät, täsmäytys kirjanpitoon, poistojen laskenta, HUOM! ei irtamiston seurantaa ja ylläpitoa)			0,0
<b>Sisäinen laskenta</b> (esim. kustannuslaskentaprosessi, hinnoittelulaskenta, maksullisen toiminnan kannattavuuslaskenta)			0,0
<b>Suunnitteluprosessi</b> (esim. toiminta- ja taloussuunnitelman laatiminen, talousarvioehdotusten laatiminen, tilijaoittelun laatiminen ja ylläpito, sisäinen budjetointi, budjettien tallennus)		0,1	0,1
<b>Raportointi ja analysointi</b> (esim. toiminnan ja talouden raportointi, raportoinnin kehittäminen, johdon raportointi ja muu sisäinen raportointi)		0,1	0,1

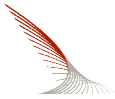


<b>Valtuuskirjanpito</b> (esim. talousarviossa myönnettyjen valtuuksien, valtuuksien käytön ja käytöstä aiheutuvien menojen seuranta)			0,0
<b>Taloushallinnon järjestelmät</b> (esim. järjestelmien käyttöönottoon, kehittämiseen ja ylläpitoon liittyvät tehtävät, käyttäjien neuvonta)			0,0
<b>Taloushallinnon kehittäminen</b> (esim. taloushallintoon liittyvät kehittämis- ja selvitystehtävät pl. edellä mainittuihin kohtiin kuuluva kehittäminen ja selvitys)			0,0
<b>Yhteensä</b>	0,0	1,7	1,7

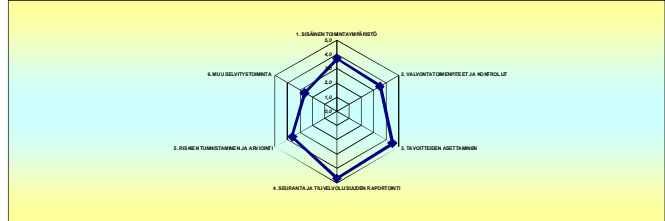
<b>HENKILÖSTÖHALLINTO PROSESSIT</b>	<b>Henkilötyö- vuodet viras- tonne henki- löstöhallin- to- yksiköissä</b>	<b>Henkilötyö- vuodet viraston substanssi- si- yksiköissä</b>	<b>Henkilö- työvuodet yhteensä</b>
<b>Palkanlaskenta</b> (viraston suorittamat toimenpiteet kuten esim. palkan tulosteiden tarkistaminen ja hyväksyminen ja Palkan ja henkilöstön neuvonta ja ohjaus palkkahallintoasioissa)			0,0
<b>Palkkiolaskenta</b> (kt. Edellä vastaavat asiat palkkioiden osalta)			0,0
<b>Työaikatietojen ylläpito</b> (mm. työajan seurantalaskelmat, työajanseurannan raportoinnin / kellokortin tarkastaminen ja tietojen korjaaminen, työaikatietojen vertaaminen henkilöstöjärjestelmästä tulostettaviin raporteihin)		0,4	0,4
<b>Henkilötietojen, palvelusuhdetietojen ja vakanssitietojen ylläpito</b> (esim. henkilön perustietojen ilmoittaminen ja korjauspyyntöjen tekeminen, palvelussuhteissa tapahtuvien muutosten ilmoittaminen, palkanmäärityslomakkeiden laadinta, virkojen perustaminen, lakkauttamien tai muuttamien sekä virkajärjestelyt ja niihin liittyvien päätösten laadinta)		0,3	0,3
<b>Henkilöstön poissaolot</b> (mm. poissaolojen, koulutustietojen, vuosilomien ym. tietojen ilmoittaminen ja niihin liittyvien päätösten laadinta, ESS-tietojen tarkastaminen, ESS-järjestelmän käyttöneuvonta, Poissaoloilmoituksen laadinta eroavasta ja virkavapaalle lähtevästä henkilöstä)		0,1	0,1
<b>Henkilöstön osaamisen kehittäminen</b> (esim. koulutus suunnittelu, koulutustilaisuuksien järjestäminen, osaamisen kehittäminen ym.)			0,0
<b>Rekrytointi</b> (esim. täyttölupa-asiat ja tehtävän tarvearviointi, virkajärjestelyn ja varsinaisen rekrytoinnin hakuilmoitusten laadinta ja toteutus, hakijayhteenvetojen laadinta, haastattelujen suorittaminen, nimitysmuistion laadinta, esittelyprosessi ml. PTJ-toimet, rekrytoinnin päättämisen toimenpiteet ja asiakirjahallinto)		0,1	0,1



<b>Asiointikortti ja P-tunnus</b> (mm. p-tunnuksen hakeminen Oiva-järjestelmällä ja p-tunnuksen hakemiseen liittyvät tunnushuoltoasiat, asiointikortin hakeminen, luovuttaminen ja kortin sulkeminen)		0,1	0,1
<b>Perehdyttäminen ja lähtöhaastattelut</b> (mm. perehdyttämispäivien toteutus ja siihen osallistuminen, lähiperehdytykseen käytetty työaika ja sen suunnittelu sekä pois lähtevien henkilöiden haastattelu)		0,1	0,1
<b>Raportit ja tilastot</b> (mm. toimintakertomuksen, tilinpäätöksen, budjetin jat TTS:n henkilöstö-osuudet)		0,1	0,1
<b>Henkilöstösuunnittelu</b> (mm. eläköitymisen, vaihtuvuuden, toimintaympäristön muutoksen ym. vaikutusten arviointi ja suunnittelu, tehtävien organisointi ym.)			0,0
<b>Työtapaturma</b> (mm. vakuutustodistuksen laadinta ja tapaturmailmoituksen täyttäminen, mahd. tapaturmaan liittyvät selvitykset valtiokonttorin kanssa)			0,0
<b>Tiedottaminen</b> (mm. henkilöstöjärjestelmiä koskeva (personec ja ESS) tiedottaminen henkilöstölle, intranet-sivujen päivittäminen oman ryhmän osalta)			0,0
<b>Virkaehtosopimus- ja neuvotteluasiat</b> (tarkentavat virkaehtosopimukset, neuvottelut ym.)			0,0
<b>Kurinpitoasiat</b> (puhuttelut, kuulemiset, huomautukset ym. henkilöstöhallinnolle kuuluvat kurinpitoasioihin liittyvät tehtävät)			0,0
<b>Henkilöstöpolitiikka ja -strategia</b> (henkilöstöpoliittiset linjaukset ja ohjeistus, henkilöstöstrategia-asioiden valmistelu ja strategian päivittäminen)			0,0
<b>Kuntoutusasiat</b> (kuntoutusyhdyshenkilön tehtävät, kuntoutussuunnittelu yhdessä Valtio-konttorin kanssa)			0,0
<b>Henkilöstöhallinnon järjestelmät</b> (mm. kehittäminen, käyttäjätunnuksset, käyttäjäroolit)		0,1	0,1
<b>Palkkausjärjestelmän ylläpito ja kehittäminen</b> (mm. arviointiryhmän ja suunnittelu- ja kehittämisryhmän työ, palkkavertailun ylläpito, VnPj:n kehittäminen ym.)			0,0
<b>Yhteensä</b>	0,0	1,1	1,1



SISÄISEN VALVONNAN ARVIOINNIN OSIOT JA KESKIARVOT



**OHJE** (tarkemmat ohjeet taulukon ensimmäisellä sivulla)  
 Kysymysten arviointi tehdään täysin lukuna arvoilla 1-5 (5=Tyysin samaa mieltä/asia on kunnossa, 4=pieni kunnossa/samaa mieltä, 3=neutraali, 2=heikko parannettava/ajankoheinen eri mieltä, 1=Asia vaatii kehtämissuunnitelmaa/tyysin eri mieltä)  
 Jos arviointi liittyy myös arvosteluun 1 tai 2 => arviointi myös kohdan seurauksen vakavuus ja uhkan todennäköisyys  
 Seurauksen vakavuus 1-3 (1=alhainen, 2=keskivävy, 3=korkea vakavuus)  
 Uhkan todennäköisyys 1-3 (1=alhainen, 2=keskimääräinen, 3=korkea)

	Arvio 1-5	Seurauksen vakavuus 1-3	Uhkan tod. 1-3	Laskettu	Toteutuksen seuraukkojen/riskejä mitoitettiin
<b>1. SISÄISEN TOIMINTAYMPÄRISTÖ</b>					
1.1	4	4	0	0	
1.2	4	4	0	0	
1.3	4	4	0	0	
1.4	5	1	1	5	Taloussääntö, työjärjestykset ja ohjeukset päivitetään ja vastaamaan Mgr:n toimintaympäristön muutoksia osittain uusia toimintatapoja.
1.5	5	0	0	0	
1.6	4	0	0	0	
1.7	4	0	0	0	
1.8	2	2	2	2	Toimintaympäristön muutokset on syytä nyt tarkastella ja päivittää työjärjestykset ja vastaukset.
1.9	2	2	2	2	Ohjeistusta muutetaan vastaamaan uusia toimintatapoja ja päivitetään.
1.10	5	0	0	0	
<b>Keskiarvo</b>		<b>3,7</b>			

	Arvio 1-5	Seurauksen vakavuus 1-3	Uhkan tod. 1-3	Laskettu	Toteutuksen seuraukkojen/riskejä mitoitettiin
<b>2. VALVONTATOIMENPITEET JA KONTROLLIT</b>					
2.1	4	4	0	0	
2.2	3	0	0	0	
2.3	4	0	0	0	
2.4	3	0	0	0	
2.5	3	0	0	0	
2.6	4	0	0	0	
2.7	4	0	0	0	
2.8	2	2	2	2	Sihteerin tehtävien määritys kunnossa toimintaympäristön muutosten merkittävällä laajuudella 2015.
2.9	2	2	2	2	Toteutuksen keuhkokuumeen laajuus on hyväksyttäväksi arvioitu ei kykene riskien hallintaan riittävästi tällä alalla.
2.10	4	0	0	0	
<b>Keskiarvo</b>		<b>3,5</b>			

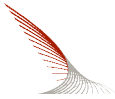
	Arvio 1-5	Seurauksen vakavuus 1-3	Uhkan tod. 1-3	Laskettu	Toteutuksen seuraukkojen/riskejä mitoitettiin
<b>3. TAVOITTEIDEN ASETTAMINEN</b>					
3.1	4	4	0	0	
3.2	3	0	0	0	
3.3	3	0	0	0	
3.4	4	0	0	0	
3.5	3	0	0	0	
3.6	4	0	0	0	
<b>Keskiarvo</b>		<b>4,2</b>			

	Arvio 1-5	Seurauksen vakavuus 1-3	Uhkan tod. 1-3	Laskettu	Toteutuksen seuraukkojen/riskejä mitoitettiin
<b>4. SEIRANTA JA TILIVELVOLLISUUDEN RAPORTOINTI</b>					
4.1	3	0	0	0	
4.2	3	0	0	0	
4.3	3	0	0	0	
4.4	3	0	0	0	
4.5	3	0	0	0	
4.6	3	0	0	0	
4.7	3	0	0	0	
<b>Keskiarvo</b>		<b>4,7</b>			

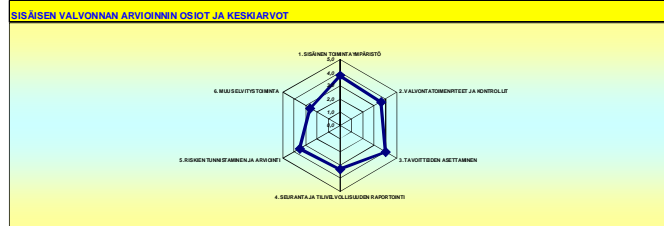
	Arvio 1-5	Seurauksen vakavuus 1-3	Uhkan tod. 1-3	Laskettu	Toteutuksen seuraukkojen/riskejä mitoitettiin
<b>5. RISKIEN TUNNISTAMINEN JA ARVIOINTI</b>					
5.1	4	1	1	5	Toimintaympäristön vaihtelut on havaittu. Uuden riskin tunnistaminen ja arvioinnin lähtevien käytäntöjen ja arvioinnin riskienhallintajärjestelmän käyttöön on alkuun jatkossa ensi vuodelle yksilöllinen riskienhallintajärjestelmä. Kehitysohjelmalla seurataan tilanteita.
5.2	4	0	0	0	
5.3	4	0	0	0	
5.4	4	0	0	0	
5.5	3	0	0	0	VOK toiminnan laajuus riski on korkea.
5.6	4	0	0	0	
5.7	4	0	0	0	
5.8	4	0	0	0	
<b>Keskiarvo</b>		<b>3,8</b>			

	Arvio 1-5	Seurauksen vakavuus 1-3	Uhkan tod. 1-3	Laskettu	Toteutuksen seuraukkojen/riskejä mitoitettiin
<b>6. MUU SELVITYSTOIMINTA</b>					
6.1	1	1	1	1	Laadun seuranta tilanteen muutosten osalta.
6.2	1	1	1	1	Laadun seuranta tilanteen muutosten osalta.
6.3	1	1	1	1	Laadun seuranta tilanteen muutosten osalta.
6.4	3	0	0	0	
6.5	3	0	0	0	
<b>Keskiarvo</b>		<b>2,6</b>			



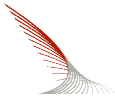


SISÄISEN VALVONNAN ARVIOINTI Liite 5b  
 Joutseuron vasta-anototekekus  
 OSASTO / YKSIKKÖ:  
 PVM 25.1.2016



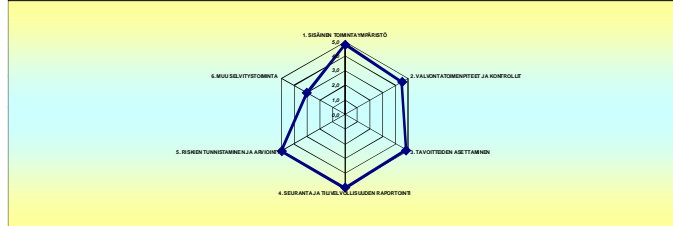
**OHJE** (tarkemmat ohjeet taulukon ensimmäisellä sivulla)  
 Kysymysten arviointi tehdään täysin lukuna arvoilla 1-5 (5= Täysin samaa mieltä/asiana, 4= joksseenkin kunnossa/samaa mieltä, 3= neutraali, 2= hieman parannettava/joksseenkin eri mieltä, 1= Asia vaatii kehittämistoimenpiteitä/täysin eri mieltä)  
 Jos arviot kysymykset arvosanoilla 1 tai 2 => arvio myös kohdan seurausten vakavuus ja uhkan todennäköisyys  
 Seurausten vakavuus 1-3 (1= vähäinen, 2= vakava, 3= erittäin vakava)  
 Uhkan todennäköisyys 1-3 (1= vähäinen, 2= keskimääräinen, 3= korkea)

	Arviot 1-5	Seurausten vakavuus 1-3	Uhkan tod.näk. 1-3	Laskee	Toteutumisen seurauus/korjaustoimenpiteet (erityisesti jos riski on sietämätön/merkittävä = punainen)
<b>1. SISÄINEN TOIMINTAYMPÄRISTÖ</b>					
1.1	Meillä on yhteisesti hyväksytyt arvot ja noudatamme niitä	4			0
1.2	Toimintaa ja taloutta ohjaavat selkeät määräykset ja ohjeet	4			0
1.3	Johto käsittelee toiminnan ja talouden suunnitelmat ja seurantatiedot sekä ryhtyy toimenpiteisiin jos seurantatiedot	4			0
1.4	Taloussääntö, ohjesäännöt sekä muut sisäiset määräykset ovat ajan tasalla ja muodostavat johdonmukaisen	3			0
1.5	Organisaation on nimetty laillisuusvalvonnasta vastaava henkilö, joka huolehtii laillisuusvalvonnan ohjeistuksesta ja tarkastuksissa tai kantelujen käsittelyyn yhteydessä	4			0
1.6	havaittuihin puutteisiin ja virheisiin puututaan asianmukaisin	4			0
1.7	Organisaation henkilöstöllä on tehtävänsä edellyttämät	4			0
1.8	työjärjestykset ja vastuut ovat ajantasalla, eikä niissä ole ristiriitaisuuksia tosiasiallisten käytäntöjen kanssa	4			0
1.9	Palvelusopimukset ovat ajantasalla	4			0
1.10	Organisaation laskentatoimi on järjestetty asianmukaisesti (johtamisen tarvitsemat oikeat ja riittävät tiedot)	3			0
<b>Keskiarvo</b>		<b>3,8</b>			
<b>2. VALVONTATOIMENPITEET JA KONTROLLIT</b>					
2.1	Organisaatio arvioi ulkoisten tarkastajien huomioita ja laatii tarvittavat toimenpidesuunnitelmat, jotka on	4			0
2.2	Organisaation tai sen jonkun tulosyksikön toimintaa arvioidaan säännöllisesti jonkun ulkopuolisen arvioijan	3			0
2.3	Järjestelmien väliset rajapinnat tarkastetaan ja täsmäytetään säännöllisesti	3			0
2.4	Organisaation valvontatoimenpiteet sisältävät hallinnassa olevan omaisuuden ja varojen turvaamisen.	4			0
2.5	Mahdollisiin väärinkäytöslähtöihin reagoidaan ja ne ilmoitetaan annettujen määräysten mukaisesti	5			0
2.6	Keskeiset toimintaprosessit on määritelty ja niistä liittyvät riskit ja valvontatoimenpiteet on kuvattu olennaisuuden	4			0
2.7	Valvonta- ja tarkastustoimenpiteet kattavat riittävästi myös EU-hankkeiden hallinnoinnin	3			0
2.8	Organisaation tarkastustoiminta on riittävä ja kattaa riittävästi toiminnan ja talouden tarkoituksenmukaisuuden ja	3			0
2.9	Organisaation tarkastustoimi kattaa riittävästi myös johtamisen edellyttämät tiedot (oikeat ja riittävät tiedot)	3			0
2.10	Organisaation tarkastustoimi kattaa riittävästi myös toiminnan taloudellisuuden.	4			0
<b>Keskiarvo</b>		<b>3,6</b>			
<b>3. TAVOITTEIDEN ASETTAMINEN</b>					
3.1	Organisaation perustehtävä, visio ja strategia otetaan huomioon toiminnan ja talouden suunnittelussa	3			0
3.2	Toiminnan ja talouden suunnittelu perustuu annettuihin säädöksiin ja ohjeisiin	5			0
3.3	Tulosalueille /yksiköille asetetut tavoitteet ovat keskeisiä ja ohjaukseen kattaen organisaation tavoitteisiin.	4			0
3.4	Organisaatio tuntee SM:n yhteiskunnalliset vaikutusavoitteet ja tiedostaa niiden merkityksen	4			0
3.5	Tavoitteiden toteutumista seurataan säännöllisesti ja poikkeamiin reagoidaan	4			0
3.6	Toiminnan ja talouden ohjeistus on riittävä	4			0
<b>Keskiarvo</b>		<b>4,0</b>			
<b>4. SEURANTA JA TILIVELVOLLISUUDEN RAPORTOINTI</b>					
4.1	Toimintakertomus sisältää yhteiskunnallisen vaikuttavuuden arvioinnin	3			0
4.2	Toimintakertomus sisältää tuottavuus- ja taloudellisuustiedot	3			0
4.3	Toimintakertomus sisältää laadunhallintatiedot (palvelukyky ja laatu)	3			0
4.4	Toimintakertomus sisältää kustannustiedot.	3			0
4.5	Toimintakertomus kattaa organisaation toiminnan merkittävimmät osa-alueet (80 %)	4			0
4.6	Toimintakertomus sisältää tärkeimmät tiedot henkilöstöstä: rakenteesta, määrästä, kuluista, työhyvinvoinnista ym.	4			0
4.7	Operatiivisen toiminnan suoritteiden seurantatiedot kerkaistetaan säännöllisesti.	3			0
<b>Keskiarvo</b>		<b>3,3</b>			
<b>5. RISIKIEN TUNNISTAMINEN JA ARVIOINTI</b>					
5.1	Riskien tunnistaminen on jatkuvaa ja perustuu järjestelmälliseen menetelmään.	2	1	1	nsienhallintatyökalu on toteuttamassa uulle yhteistyössä Migrin kanssa.
5.2	Organisaation tietoturva- ja tietoturvallisuus- ja niitä hallitaan	3			0
5.3	Organisaatiomme toimitilat on kartoitettu ja niitä hallitaan	4			0
5.4	Organisaatiomme työturvallisuus- ja teneysriskit on kartoitettu ja niitä hallitaan	4			0
5.5	Organisaatiomme taloudenhoidon riskit on kartoitettu ja niitä hallitaan	4			0
5.6	Toiminnan ja talouden suunnittelussa huomioidaan ulkoiset tekijät ja niiden muutokset	4			0
5.7	Toiminnan tavoitteita uhkavat riskit tunnistetaan osana suunnitteluprosessia.	4			0
5.8	EU-hankkeiden hallinnointi ja vastuut on järjestetty asianmukaisesti	3			0
<b>Keskiarvo</b>		<b>3,5</b>			
<b>6. MUU SELVITYSTOIMINTA</b>					
6.1	Organisaatiossa on on tehty kansainvälinen evaluointi	1	1	1	ei ole järjestetty
6.2	Organisaatio on osallistunut EFQM laatuapukinto kilpailuun (arviointi/sijoitus)	3			laatu työ on käynnistetty, MS-hanke etenee laatuikäkirjan ja sähköisen toimintakäsikirjan muodossa
6.3	Organisaatio on hankkinut toiminnastaan sertifikaatin / kvalifoinnin	2	1	1	
6.4	Organisaatiossa on tehty säännöllisesti johtamiskysely	3			0
6.5	Organisaatiossa on tehty säännöllisesti työilmahyvinvointitutkimus	4			0
<b>Keskiarvo</b>		<b>2,6</b>			



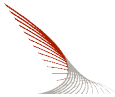
SISÄISEN VALVONNAN ARVIOINTI Lite 5c  
 NIMI: Oulun vastaanottokeskus  
 OSASTO / YKSIKKÖ:  
 PVM: 7.1.2016

**SISÄISEN VALVONNAN ARVIOINNIN OSIOT JA KESKIARVOT**



**OHJE** (tarkemmat ohjeet taulukon ensimmäisellä sivulla)  
 Kysymysten arviointi tehdään täysin lukuna arvoilla 1-5 (5=Täysin samaa mieltä/asia on kunnossa, 4=jokseenkin kunnossa/samaa mieltä, 3=neutraali, 2=hieman parannettava/jokseenkin eri mieltä, 1=Asia vaatii kehittämistoimenpiteitä/täysin eri mieltä).  
 Jos anoit kysymykset arvostamalla 1 tai 2 => anoi myös kohdan seurausten vakavuus ja uhkan todennäköisyys  
 Seurausten vakavuus 1-3 (1=alhainen, 2=keskimääräinen, 3=korkea)  
 Uhkan todennäköisyys 1-3 (1=alhainen, 2=keskimääräinen, 3=korkea)

	Arvio 1-5	Seurausten vakavuus 1-3	Uhan todaiäk. 1-3	Laskee	Toteutumisen seurans % orjastoinen piteet (erityisesti jos ei ki on s etämättöm merkittävä = punainen)
<b>1. SISÄINEN TOIMINTAYMPÄRISTÖ</b>					
1.1		4			0
1.2		5			0
1.3		5			0
1.4		5		0	Migim talousvaatio on osittain pönätämättä.
1.5		5			0
1.6		5			0
1.7		4		0	Sy key n 2015 aikana rekrytoitu paljon muita henkilöitä, jotka pohdyyttämisen on kesken.
1.8		5			0
1.9		5			0
1.10		5			0
<b>Keskiarvo 4,8</b>					
<b>2. VALVONTATOIMENPITEET JA KONTROLLIT</b>					
2.1		5			0
2.2		3		0	Ulkopuolista arviointia ei ole hankittu, sisäisen auditoimint on suunnitella.
2.3		4			0
2.4		4			0
2.5		5			0
2.6		4		0	IMS-toimint gupjesteimän rakentaminen on kesken (kikikirja).
2.7		5			0
2.8		5			0
2.9		5			0
2.10		5			0
<b>Keskiarvo 4,5</b>					
<b>3. TAVOITTEIDEN ASETTAMINEN</b>					
3.1		5			0
3.2		5			0
3.3		5			0
3.4		4			0
3.5		5			0
3.6		5			0
<b>Keskiarvo 4,8</b>					
<b>4. SEURANTA JA TILIVELVOLLISUUDEN RAPORTOINTI</b>					
4.1		5			0
4.2		5			0
4.3		5			0
4.4		5			0
4.5		5			0
4.6		5			0
4.7		5			0
<b>Keskiarvo 5,0</b>					
<b>5. RISKIEN TUNNISTAMINEN JA ARVIOINTI</b>					
5.1		5			0
5.2		5			0
5.3		5			0
5.4		5			0
5.5		5			0
5.6		5			0
5.7		5			0
5.8		5			0
<b>Keskiarvo 5,0</b>					
<b>6. MUU SELVITYSTOIMINTA</b>					
6.1		3			0
6.2		3	1	1	1
6.3		3	1	1	1
6.4		3			0
6.5		3			0
<b>Keskiarvo 3</b>					



## 6. Allekirjoitukset

Olen tänään vahvistanut ja hyväksynyt Joutsenon vastaanottokeskuksen vuoden 2015 toimintakertomuksen.

Joutsenossa 29.2.2016

Johtaja



Jani Kähkönen

Olen tänään vahvistanut ja hyväksynyt Oulun vastaanottokeskuksen vuoden 2015 toimintakertomuksen.

Oulussa 29.2.2016

Johtaja



Jenni Korpikari

## TILINPÄÄTÖSASIAKIRJAN VAHVISTAMINEN JA HYVÄKSYMINEN

Olen tänään vahvistanut ja hyväksynyt Maahanmuuttovirasto-kirjanpitoyksikön vuoden 2015 tilinpäätöksen.

Helsingissä 29.2.2016

Ylijohtaja



Jaana Vuorio