

## Anvisning för företrädare: Att uträtta ärenden vid Migrationsverket

### Före asylsamtalet

- Migrationsverket kommer överens med dig om tidpunkten för ett asylsamtal med den person du företräder. Vänta på att Migrationsverket kontakter dig. Efter detta skickar Migrationsverket dig en kallelse per e-post. Personen du företräder får sin kallelse till förläggningen.
- Migrationsverket kan föra samtalet via videoförbindelse. Meddela Migrationsverket om personen du företräder har individuella orsaker på grund av vilka samtalet borde ordnas vid Migrationsverket. Berätta om saken när Migrationsverket kommer överens om tidpunkten för samtalet med dig, eller skicka en anmälan per krypterad e-post till adressen [migri@migri.fi](mailto:migri@migri.fi).
- Den exakta adressen och tidpunkten för asylsamtalet framgår av kallelsen.
- Intervjuarens eller tolkens namn anges inte i kallelsen. Efter att kallelsen har skickats är det inte längre möjligt att ändra tidpunkten för asylsamtalet.
- Den som företräds har rätt att ha sitt biträde närvarande vid asylsamtalet. Kom överens med biträdet om han eller hon ska närvara vid asylsamtalet. Migrationsverket informerar biträdet om tidpunkten för asylsamtalet.
- Om du har frågor efter att ha mottagit kallelsen, skicka ett meddelande till den e-postadress som kallelsen har skickats från. Vid behov kan du också skicka e-post till adressen [migri@migri.fi](mailto:migri@migri.fi).
- Om du eller den som företräds blir sjuk den dag då asylsamtalet ska föras, ring förläggningen omedelbart. Meddela även Migrationsverket genom att skicka ett meddelande till den e-postadress som kallelsen har skickats från.

### Efter asylsamtalet

- Enligt lag får behandlingen av asylansökningar ta högst 6 månader.
- Om behandlingen av en ansökan tar längre än sex månader, skickar Migrationsverket ett skriftligt meddelande till dig om fördröjningen och ger dig en ny uppskattning av förväntad behandlingstid. Informera personen du företräder, den anställd vid förläggningen som ansvarar för personens socialärenden samt personens rättsbiträde om den nya förväntade behandlingstiden. Om personen du företräder har fyllt 15 år, får han eller hon också själv ett meddelande om att behandlingen fördröjs.

## Kostnadsersättningar

- Migrationsverket ansvarar för behandlingen av arvodes- och kostnadsersättningsfakturer fram till den dag då ett positivt beslut om uppehållstillstånd delges. Efter detta övergår ansvaret för behandlingen till UF-centret.
- Ta del av Migrationsverkets anvisning "Anvisning om arvode och kostnadsersättning till företrädare för barn utan vårdnad", som finns på vår webbplats: [migri.fi/sv/foretradare-for-ensamkommande-minderariga](https://migri.fi/sv/foretradare-for-ensamkommande-minderariga).
- Den förväntade behandlingstiden för fakturer är fyra till sex veckor. Under denna tid ger Migrationsverket ingen ny uppskattning av förväntad behandlingstid.
- Om du har frågor om behandlingen av arvoden eller kostnadsersättningar som Migrationsverket ansvarar för, skicka e-post till adressen [edustajalaskut@migri.fi](mailto:edustajalaskut@migri.fi).
- Om du har frågor om behandlingen av arvoden eller kostnadsersättningar som UF-centret ansvarar för, skicka e-post till adressen [maahanmuuttokorvaukset.keha@ely-keskus.fi](mailto:maahanmuuttokorvaukset.keha@ely-keskus.fi).

## Att skicka e-post till Migrationsverket

- När du skickar e-post till Migrationsverket, använd alltid Migrationsverkets [Securemail-tjänst \(securemail.migri.fi\)](https://securemail.migri.fi). Securemail-tjänsten krypterar ditt meddelande. Vi kan inte öppna meddelanden som har krypterats med andra tjänster än Migrationsverkets Securemail-tjänst. Anvisningar om hur man använder Securemail-tjänsten finns på sidan [migri.fi/sv/kontakta-oss](https://migri.fi/sv/kontakta-oss).

## Att utträta ärenden på Migrationsverkets serviceställen

- När du utträtar ärenden för personen du företräder vid Migrationsverkets serviceställe, ta med dig en officiell identitetshandling, till exempel ett giltigt identitetskort eller pass. Den anställda på servicestället måste försäkra sig om att du har rätt att utträta ärenden för den som företräds. Därför måste du styrka din identitet vid servicestället.
- Om den som företräds har fyllt 15 år, kan han eller hon också själv sköta sina ärenden vid ett serviceställe. Om den som företräds är under 15 år, måste företrädaren alltid följa med till servicestället.

## Mer information om företrädarens uppgifter

- Bekanta dig med anvisningen om företrädande av barn som befinner sig i Finland utan vårdnadshavare, som finns på vår webbplats på adressen [migri.fi/sv/foretradare-for-ensamkommande-minderariga](https://migri.fi/sv/foretradare-for-ensamkommande-minderariga). På Migrationsverkets webbplats [migri.fi](https://migri.fi) hittar du också annat material för företrädare.
- På webbplatsen [integration.fi](https://integration.fi) kan du avlägga utbildningen Osaava edustaja (endast på finska) och får information om företrädarens uppgifter under integrationen.
- Du kan nå Migrationsverkets sakkunnig vid enheten för mottagande som ansvarar för företrädarfrågor på adressen [edustajat@migri.fi](mailto:edustajat@migri.fi) eller på numret 0295 434 156.
- På Migrationsverkets webbplats [migri.fi](https://migri.fi) finns information om asylansökan, familjeåterförening och övriga uppehållstillstånd.



- Om du har frågor till exempel om familjeåterförening, når du de sakkunniga som ansvarar för ärenden som gäller minderåriga på adressen [alaikaiset.luka@migri.fi](mailto:alaikaiset.luka@migri.fi).