

Ansökan om förlängning av tidsfristen för frivillig återresa

- ① Använd denna blankett för att ansöka om förlängning av tidsfristen för frivillig återresa. I beslutet om avlägsnande ur landet har det fastställts en tidsfrist för dig inom vilken du frivilligt ska avlägsna dig ur Finland.
- ① Du ska ansöka om förlängning av tidsfristen för frivillig återresa innan den tidsfrist som fastställts i beslutet går ut.
- ① Det är exceptionellt att tidsfristen för frivillig återresa förlängs. Tidsfristen kan förlängas endast av synnerligen vägande skäl.

1. Läs mer på adressen migri.fi/sv/avvisning-och-utvisning.
2. Fyll i blanketten noggrant. Kom ihåg att underteckna blanketten. Avsaknad av uppgifter förlänger behandlingstiden och kan leda till avslag.
Vilka bilagor som krävs ser du på denna blankett under "Bilagor".

3. Behandlingsavgiften för ansökan är 100 euro. Betala behandlingsavgiften in på Migrationsverkets konto innan du skickar in blanketten.

Danske Bank FI59 8129 9710 0117 35
Nordea FI86 1804 3000 0154 04

Skriv ditt namn och hänvisningen "Förlängning av tidsfristen för frivillig återresa" i betalningens meddelandefält. Bifoga betalningskvittot till blanketten.

4. Skicka blanketten och bilagorna till Migrationsverket.

Postadress: PB 10, 00086 Migrationsverket

Fax: 0295 411 720

E-post: migri@migri.fi

① E-postförbindelsen är inte skyddad. Om du skickar blanketten per e-post, kom ihåg att du gör det på egen risk. Närmare information om krypterad e-post finns på sidan migri.fi/kontakta-oss.

1. Personuppgifter

① Fyll i personuppgifterna för den person som ansökan gäller. Om du lämnar in ansökan för ett barn, ska du fylla i barnets uppgifter här.

1.1 Egna uppgifter	Efternamn
	Förnamn
	Kön ☐ Kvinna ☐ Man
	Födelsedatum (dd.mm.åååå) _ _ . _ _ . _ _ _ _ ① dd=dag, mm=månad, åååå=år
	Finländsk personbeteckning (om en sådan finns) _ _ _ _ _
	Födelseland
	Födelseort

1.2 Medborgarskap	Nuvarande medborgarskap ⓘ Ange alla medborgarskap.
1.3 Kundnummer	
1.4 Kontaktspråk	☐ finska ☐ svenska ☐ engelska

2. Kontaktuppgifter

ⓘ Om dina kontaktuppgifter ändras, meddela Migrationsverket och Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata omedelbart om ändringarna.

2.1 Kontaktuppgifter	Gatuadress
	Postnummer Stad Land
	Telefonnummer ⓘ Ange också landskoden.
	E-postadress

3. Motivering till ansökan

ⓘ I ett avvisnings- eller utvisningsbeslut ska det fastställas en tidsfrist på minst sju och högst trettio dagar inom vilken utlänningen frivilligt kan avlägsna sig ur landet. Tidsfristen för frivillig återresa räknas från den tidpunkt då beslutet blir verkställbart. Tidsfristen kan av särskilda skäl förlängas. Förlängning av tidsfristen är en exceptionell åtgärd. (Utlänningslagen 147 a §).

3.1 Motivering till ansökan	
--	--

4. Delgivning av beslut

4.1 Delgivning av beslut	Hur vill du att beslutet delges dig? ☐ Per post ⓘ Fyll i dina kontaktuppgifter i punkt 2.1. ☐ Via ett ombud			
4.2 Ombudets kontaktuppgifter för delgivning av beslutet	Gatuadress <table border="0"> <tr> <td>Postnummer</td> <td>Stad</td> <td>Land</td> </tr> </table> Telefonnummer ⓘ Ange också landskoden. E-postadress 	Postnummer	Stad	Land
Postnummer	Stad	Land		

5. Bilagor

- ⓘ Bifoga nedanstående bilagor till din ansökan. Den myndighet som behandlar ansökan kan också begära andra utredningar av dig än de som nämns här.
- ⓘ Kontaktspråken är finska, svenska och engelska. Om din handling är skriven på något annat språk ska du skaffa en officiell översättning som bilaga till handlingen. Bilagor som inte har utfärdats av en finländsk myndighet måste legaliseras. Läs mer på adressen: migrifi.fi/sv/tolkning-oversattning-och-legalisering. Du behöver dock inte översätta en handling som har utfärdats av en myndighet i ett EU-land och som gäller födelse, äktenskap, registrerat partnerskap eller dödsfall, om du bifogar ett flerspråkigt standardformulär till handlingen (EU-förordning nr 2016/1191).

5.1 Bilagor	☐ Färgkopia av sidan med personuppgifter i passet och av alla sidor med anteckningar ☐ Kopia av betalningskvittot ☐ Skriftligt samtycke av den andra vårdnadshavaren än den som gjort den minderårigas ansökan ⓘ Om du har övriga bilagor, kryssa för och namnge bilagan: ☐ _____ ☐ _____ ☐ _____
-----------------------	---

6. Behandling av personuppgifter

UMA-systemet	De uppgifter du uppger på detta formulär sparas i Migrationsverkets elektroniska ärendehanteringssystem (UMA). UMA-systemet används för behandling, beslutsfattande och tillsyn av ärenden enligt utlänningslagen och medborgarskapslagen. Dokument som gäller behandlingen av ditt ärende arkiveras i UMA-systemet. Du kan läsa mer om behandlingen av dina personuppgifter och dina rättigheter i anslutning till behandlingen i dataskyddsbeskrivningen för UMA-systemet. Du kan läsa dataskyddsbeskrivningen på adressen migrifi.fi/sv/dataskydd eller få en papperskopia av dataskyddsbeskrivningen när du lämnar in din ansökan.
---------------------	---

7. Datum och underskrift

Jag ansöker om förlängning av tidsfristen för frivillig återresa och intygar med min underskrift att uppgifterna på blanketten och i bilagorna är riktiga. Jag vet att det i Finland är straffbart att lämna felaktiga personuppgifter och felaktiga skriftliga intyg till myndigheterna. Det kan leda till att ansökan avslås eller att ett beviljat tillstånd återkallas, till avlägsnande ur landet och till ett inreseförbud som gäller Schengenområdet.

Datum och ort

Underskrift

Namnförtydligande ⓘ Skriv ditt namn med versaler.

ⓘ Om du är 15–17 år ska du och båda dina vårdnadshavare underteckna ansökan. Om du inte kan få den andra vårdnadshavarens underskrift på ansökningsblanketten ska du bifoga vårdnadshavarens skriftliga samtycke till ansökan.

Datum och ort

Vårdnadshavarens underskrift

Namnförtydligande ⓘ Skriv ditt namn med versaler.

Datum och ort

Vårdnadshavarens underskrift

Namnförtydligande ⓘ Skriv ditt namn med versaler.
