

## Hakemus työnteko-oikeuden laajentamiseksi

- ① Käytä tätä lomaketta, kun olet työskennellyt Suomessa oleskeluvalla ja
- epäilet, että työnantajasi on laiminlyönyt työnantajavelvollisuuksiaan tai muulla tavalla hyväksikäyttänyt sinua
  - haet todistusta työnteko-oikeuden laajentamiseksi uudelle työnantajalle.

① Lue ohjeet todistuspyynnön tekemisestä, käsittelymaksuista ja liitteistä osoitteessa: [migi.fi/oleskelulupa-tai-todistus-tyonantajan-hyvaksikayton-takia](http://migi.fi/oleskelulupa-tai-todistus-tyonantajan-hyvaksikayton-takia).

① Todistuspyynnöstä peritään maksuasetuksen mukainen käsittelymaksu. Maksa käsittelymaksu ennen todistuspyynnön lähettämistä Maahanmuuttoviraston tilille.

Danske Bank FI59 8129 9710 0117 35  
Nordea FI86 1804 3000 0154 04

Kirjoita maksun viestiosaan nimesi ja "Työnteko-oikeuden laajentaminen". Liitä todistuspyyntöön kopio maksukuitista.

Lähetä pyyntö liitteineen Maahanmuuttovirastoon.

Sähköpostiosoite: [migi@migi.fi](mailto:migi@migi.fi) ① Sähköpostiyhteys ei ole suojattu. Jos lähetät pyynnön sähköpostitse, teet sen omalla vastuullasi. Lisätietoja sähköpostin salaamisesta löydät osoitteesta [migi.fi/yhteystiedot](http://migi.fi/yhteystiedot).

Postiosoite: PL 10, 00086 Maahanmuuttovirasto

Faksinumero: 0295 411 720

## 1. Henkilötiedot

1.1 Omat tiedot	Sukunimi
	Etunimet
	Sukupuoli <input type="checkbox"/> Nainen <input type="checkbox"/> Mies
	Syntymäaika (pp.kk.vvvv) _ _ . _ _ . _ _ _ _ ① pp=päivä kk=kuukausi vvvv=vuosi

	<b>Suomalainen henkilötunnus</b> (jos on) _ _ _ _ _
<b>1.2 Kansalaisuus</b>	<b>Nykyinen kansalaisuus tai nykyiset kansalaisuudet</b> ⓘ Ilmoita kaikki kansalaisuudet.
<b>1.3 Nykyinen oleskelulupa</b>	<b>Mille ajalle nykyinen oleskelulupasi on myönnetty?</b>  Alkamispäivä (pp.kk.vvvv) _ _ . _ _ . _ _ _ _  Päätymispäivä (pp.kk.vvvv) _ _ . _ _ . _ _ _ _

## 2. Passin tiedot

ⓘ Katso oikeat tiedot voimassaolevasta passista.

<b>2.1 Passin tyyppi</b>	<b>Passin numero</b> _____  <b>Passin tyyppi:</b> <input type="checkbox"/> Tavallinen passi <input type="checkbox"/> Virka- tai diplomaattipassi <input type="checkbox"/> Pakolaisen matkustusasiakirja <input type="checkbox"/> Muukalaispassi <input type="checkbox"/> Muu, mikä: _____ <input type="checkbox"/> Minulla ei ole passia, kerro miksi:
<b>2.2 Passin tiedot</b>	<b>Myöntäjävaltio</b>  <b>Myöntäjäviranomainen</b>  <b>Myönnetty</b> (pp.kk.vvvv) _ _ . _ _ . _ _ _ _  <b>Viimeinen voimassaolopäivä</b> (pp.kk.vvvv) _ _ . _ _ . _ _ _ _

## 3. Yhteystiedot

ⓘ Jos yhteystietosi muuttuvat, ilmoita muutoksista heti Maahanmuuttovirastolle. Lue lisää: [migrifin.fi/muutoksista-ilmoittaminen](https://migrifin.fi/muutoksista-ilmoittaminen).

<b>3.1 Yhteystiedot</b>	<b>Katuosoite</b>  ----- <b>Postinumero</b> <b>Kaupunki</b> <b>Valtio</b>
-------------------------	--

	<b>Puhelinnumero</b> ⓘ Lisää myös maakoodi. <hr/> <b>Sähköpostiosoite</b>
--	--

## 4. Työnantajan epäilty laiminlyönti tai hyväksikäyttö

<b>4.1</b> Laiminlyönnin tai hyväksikäytön tehneen työnantajan tiedot	<b>Työnantajan nimi</b> <hr/> <b>Työnantajan Y-tunnus</b> <hr/> <b>Katuosoite</b> <hr/> <b>Postinumero</b> <b>Kaupunki</b> <hr/> <b>Puhelinnumero</b> <hr/> <b>Sähköpostiosoite</b>
<b>4.2</b> Perusteet laiminlyönnille tai hyväksikäytölle	<b>Kerro vapaamuotoisesti ja mahdollisimman laajasti työnantajasi tekemästä laiminlyönnistä tai hyväksikäytöstä.</b> ⓘ Jos tila alla ei riitä, voit tarvittaessa jatkaa erilliselle liitteelle.

<p><b>4.3 Ilmoitus viranomaisille</b></p>	<p><b>Oletko ilmoittanut laiminlyönnistä tai hyväksikäytöstä muille viranomaisille, esimerkiksi poliisille tai työsuojeluviranomaiselle (AVI)?</b></p> <p><input type="checkbox"/> Kyllä      <input type="checkbox"/> En</p> <p><b>i</b> Jos vastasit "kyllä", ilmoita alle, mille viranomaiselle olet laiminlyönnistä tai hyväksikäytöstä ilmoittanut.</p> <hr/>
---	--

## 5. Uuden työnantajan tiedot

**i** Hakemukseen tulee liittää myös työnantajan täyttämä liite TEM 0.54.

<p><b>5.1 Uuden työnantajan tiedot</b></p>	<p><b>i</b> Ilmoita uuden työnantajasi tiedot</p> <p><b>Uuden työnantajan nimi</b></p> <hr/> <p><b>Uuden työnantajan Y-tunnus</b> <b>i</b> Y-tunnuksen sijaan voit käyttää henkilötyönantajan henkilötunnusta.</p> <hr/> <p><b>Katuosoite</b></p> <hr/> <p><b>Postinumero</b>                      <b>Kaupunki</b></p> <hr/> <p><b>Puhelinnumero</b></p> <hr/> <p><b>Sähköpostiosoite</b></p> <hr/>
<p><b>5.2 Uuden työnantajan yhteyshenkilön tiedot</b></p>	<p><b>Yhteyshenkilön nimi</b> <b>i</b> Henkilö, joka antaa tarvittaessa lisätietoja työnantajan puolesta.</p> <hr/> <p><b>Yhteyshenkilön puhelinnumero</b></p> <hr/> <p><b>Yhteyshenkilön sähköpostiosoite</b></p> <hr/> <p><b>Yhteyshenkilön asema yrityksessä</b></p> <hr/>

## 6. Lisätiedot

📌 Ilmoita tässä mahdolliset lisätiedot hakemukseesi liittyen.

<b>6.1 Lisätiedot</b>	
-----------------------	--

## 7. Liitteet

📌 Lisää hakemukseesi alla mainitut liitteet. Asiointikielimme ovat suomi, ruotsi ja englanti. Jos asiakirjasi on jollain muulla kielellä, hanki virallinen käänös asiakirjan liitteeksi. Lue lisää osoitteessa [migri.fi/tulkkaus-kaannattaminen-ja-laillistaminen](https://migri.fi/tulkkaus-kaannattaminen-ja-laillistaminen).

<b>7.1 Liitteet</b>	<input type="checkbox"/> Kopio passisi henkilötietosivusta sekä kaikista niistä sivuista, joilla on merkintöjä <input type="checkbox"/> Maksukuitti tai muu luotettava selvitys, josta ilmenee, että olet maksanut käsittelymaksun <input type="checkbox"/> Työnantajasi täyttämä ja allekirjoittama liitelomake TEM 0.54 <input type="checkbox"/> Vapaamuotoiset dokumentit laiminlyönnistä tai hyväksikäytöstä
---------------------	---

## 8. Henkilötietojen käsittely

<b>UMA-järjestelmä</b>	<p>Tällä lomakkeella antamasi tiedot tallennetaan Maahanmuuttoviraston sähköiseen asiankäsittelyjärjestelmään (UMA).</p> <p>UMA-järjestelmää käytetään ulkomaalaislain ja kansalaisuuslain mukaisten asioiden käsittelyyn, päätöksentekoon ja valvontaan. UMA-järjestelmään arkistoidaan asiasi käsittelyyn liittyvät asiakirjat. Kerromme tarkemmin sinulle henkilötietojesi käsittelystä ja käsittelyyn liittyvistä oikeuksistasi verkkosivullamme <a href="https://migri.fi/tietosuoja">migri.fi/tietosuoja</a>. Halutessasi saat paperisen selosteen, kun jätät hakemuksesi.</p>
------------------------	--

## 9. Päiväys ja allekirjoitus

Haen todistusta työperäisen hyväksikäytön uhrin työnteko-oikeuden laajentamiseksi ja vakuutan allekirjoituksellani lomakkeessa ja liitteissä antamani tiedot oikeiksi. Tiedän, että väärän henkilötiedon ja väärän kirjallisen todistuksen antaminen viranomaisille on Suomessa lain mukaan rangaistava teko. Se voi johtaa hakemuksen hylkäämiseen tai myönnetyn luvan peruuttamiseen, maasta poistamiseen ja Schengen-aluetta koskevaan maahantulokielftoon.

**Päivämäärä ja paikka**

**Allekirjoitus**

-----

-----

**Nimen selvennys** ⓘ Kirjoita nimesi isoin kirjaimin.

-----