



## Ansökan om utvidgning av rätten att arbeta

- ① Använd denna blankett om du har arbetat i Finland med ett uppehållstillstånd och
- du misstänker att din arbetsgivare har försummat sina skyldigheter som arbetsgivare eller på något annat sätt utnyttjat dig
  - du ansöker om ett intyg om utvidgad rätt att arbeta för en ny arbetsgivare.

① Läs anvisningarna om ansökan om intyg samt om behandlingsavgifterna och bilagorna på adressen [migri.fi/sv/uppehallstillstand-eller-intyg-pa-grund-av-arbetsgivarens-utnyttjande](https://migri.fi/sv/uppehallstillstand-eller-intyg-pa-grund-av-arbetsgivarens-utnyttjande).

① För en ansökan om intyg tas ut en behandlingsavgift i enlighet med avgiftsförordningen. Betala behandlingsavgiften in på Migrationsverkets konto innan du skickar in din ansökan.

Danske Bank FI59 8129 9710 0117 35  
Nordea FI86 1804 3000 0154 04

Skriv ditt namn och "Utvidgning av rätten att arbeta" i betalningens meddelandefält. Bifoga en kopia av betalningskvittot till din ansökan om intyg.

Skicka in ansökan och bilagorna till Migrationsverket.

E-postadress: [migri@migri.fi](mailto:migri@migri.fi) ① E-postförbindelsen är inte skyddad. Om du skickar din ansökan per e-post, kom ihåg att du gör det på egen risk. Information om krypterad e-post hittar du på adressen [migri.fi/sv/kontakta-oss](https://migri.fi/sv/kontakta-oss).

Postadress: PB 10, 00086 Migrationsverket

Fax: 0295 411 720

## 1. Personuppgifter

1.1 Egna uppgifter	Efternamn
	Förnamn
	Kön <input type="checkbox"/> Kvinna <input type="checkbox"/> Man
	Födelsedatum (dd.mm.åååå) _ _ . _ _ . _ _ _ _ ① dd=dag mm=månad åååå=år

	<b>Finsk personbeteckning</b> (om sådan finns) _ _ _ _ _
<b>1.2 Medborgarskap</b>	<b>Nuvarande medborgarskap (ett eller flera)</b> ⓘ Ange alla medborgarskap.
<b>1.3 Nuvarande uppehållstillstånd</b>	<b>För vilken period har ditt nuvarande uppehållstillstånd beviljats?</b> Första giltighetsdag (dd.mm.åååå) _ _ . _ _ . _ _ _ _  Sista giltighetsdag (dd.mm.åååå) _ _ . _ _ . _ _ _ _

## 2. Uppgifter om pass

ⓘ Kontrollera uppgifterna i ditt giltiga pass.

<b>2.1 Typ av pass</b>	<b>Passets nummer</b> _____ <hr/> <b>Typ av pass:</b> <input type="checkbox"/> Vanligt pass <input type="checkbox"/> Tjänste- eller diplomatpass <input type="checkbox"/> Resedokument för flykting <input type="checkbox"/> Främlingspass <input type="checkbox"/> Annat pass, vilket: _____ <input type="checkbox"/> Jag saknar pass. Berätta varför:
<b>2.2 Uppgifterna i passet</b>	<b>Utfärdande stat</b> <hr/> <b>Utfärdande myndighet</b> <hr/> <b>Utfärdat</b> (dd.mm.åååå) _ _ . _ _ . _ _ _ _ <hr/> <b>Sista giltighetsdag</b> (dd.mm.åååå) _ _ . _ _ . _ _ _ _

## 3. Kontaktuppgifter

ⓘ Meddela Migrationsverket genast om dina kontaktuppgifter ändras. Läs mer: [migri.fi/sv/meddela-andringar](https://migri.fi/sv/meddela-andringar).

<b>3.1 Kontaktuppgifter</b>	<b>Gatuadress</b> <hr/> <b>Postnummer</b> <b>Stad</b> <b>Stat</b> <hr/> <b>Telefonnummer</b> ⓘ Ange även landskoden.
-----------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	E-postadress
--	--------------

## 4. Arbetsgivarens misstänkta försummelse eller utnyttjande

<b>4.1</b> Uppgifter om arbetsgivaren som misstänks för försummelse eller utnyttjande	Arbetsgivarens namn
	Arbetsgivarens FO-nummer
	Gatuadress
	Postnummer                      Stad
	Telefonnummer
	E-postadress
<b>4.2</b> Anledning att misstänka försummelse eller utnyttjande	<b>Ange en fritt formulerad och så omfattande beskrivning som möjligt av arbetsgivarens försummelse eller utnyttjande.</b> ⓘ Du kan vid behov fortsätta din beskrivning på en separat bilaga.

<p><b>4.3</b> Anmälan till myndigheter</p>	<p>Har du anmält försummelsen eller utnyttjandet till andra myndigheter, till exempel polisen eller arbetarskyddsmyndigheten (RFV)?</p> <p><input type="checkbox"/> Ja                      <input type="checkbox"/> Nej</p> <p>① Om du svarade "ja", ange nedan till vilken myndighet du har anmält försummelsen eller utnyttjandet.</p> <hr/>
------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## 5. Uppgifter om den nya arbetsgivaren

① Till ansökan ska även bifogas blankett TEM 0.54 som arbetsgivaren fyllt i.

<p><b>5.1 Uppgifter om den nya arbetsgivaren</b></p>	<p>① Ange uppgifterna om den nya arbetsgivaren.</p> <p><b>Den nya arbetsgivarens namn</b></p> <hr/> <p><b>Den nya arbetsgivarens FO-nummer</b> ① I stället för FO-numret kan du ange arbetsgivarens personbeteckning.</p> <hr/> <p><b>Gatuadress</b></p> <hr/> <p><b>Postnummer</b>                      <b>Stad</b></p> <hr/> <p><b>Telefonnummer</b></p> <hr/> <p><b>E-postadress</b></p> <hr/>
<p><b>5.2 Uppgifter om kontaktpersonen för den nya arbetsgivaren</b></p>	<p><b>Kontaktpersonens namn</b> ① Person som vid behov ger ytterligare uppgifter på arbetsgivarens vägnar.</p> <hr/> <p><b>Kontaktpersonens telefonnummer</b></p> <hr/> <p><b>Kontaktpersonens e-postadress</b></p> <hr/> <p><b>Kontaktpersonens position i företaget</b></p> <hr/>

## 6. Ytterligare information

① Ange här eventuella ytterligare uppgifter som gäller din ansökan.

<b>6.1 Ytterligare uppgifter</b>	
----------------------------------	--

## 7. Bilagor

① Bifoga till din ansökan de bilagor som nämns nedan. Våra kontaktspråk är finska, svenska och engelska. Om din handling är på något annat språk än våra kontaktspråk, ska du skaffa en auktoriserad översättning och bifoga den till handlingen. Läs mer på adressen [migri.fi/sv/tolkning-oversattning-och-legalisering](https://migri.fi/sv/tolkning-oversattning-och-legalisering).

<b>7.1 Bilagor</b>	<input type="checkbox"/> Kopia av sidan med personuppgifter i ditt pass och av alla sidor med anteckningar <input type="checkbox"/> Betalningskvitto eller någon annan tillförlitlig utredning som visar att du har betalat behandlingsavgiften <input type="checkbox"/> Blankettbilaga TEM 0.54 som din arbetsgivare har fyllt i och undertecknat <input type="checkbox"/> Fritt formulerade dokument om försummelsen eller utnyttjandet
--------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## 8. Behandling av personuppgifter

<b>UMA-systemet</b>	<p>De uppgifter som du lämnar på denna blankett lagras i Migrationsverkets elektroniska ärendehanteringssystem (UMA).</p> <p>UMA-systemet används för att behandla, fatta beslut om och övervaka ärenden enligt utlänningslagen och medborgarskapslagen. De handlingar som anknyter till behandlingen av ditt ärende arkiveras i UMA-systemet. Mer information om behandlingen av dina personuppgifter och dina rättigheter i samband med behandlingen får du på vår webbplats <a href="https://migri.fi/sv/dataskydd">migri.fi/sv/dataskydd</a>. Om du vill, kan du få dataskyddsbeskrivningen på papper när du lämnar in din ansökan.</p>
---------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## 9. Datum och underskrift

Jag ansöker om ett intyg om utvidgad rätt att arbeta som offer för arbetsrelaterat utnyttjande och intygar med min underskrift att de uppgifter som jag angett på blanketten och i bilagorna är riktiga. Jag vet att det enligt lag är en straffbar handling i Finland att lämna oriktiga personuppgifter eller ett felaktigt skriftligt intyg till myndigheter. Det kan leda till avslag eller återkallande av beviljat tillstånd, avlägsnande ur landet och inreseförbud till Schengenområdet.

**Datum och ort**

**Underskrift**

--- . --- . --- \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Namnförtydligande** ⓘ Skriv ditt namn med stora bokstäver.

\_\_\_\_\_