



+

+

FÖLJEBREV SOM BIFOGAS TILL HANDLINGAR VILKA GES IN TILL MIGRATIONSVERKET

Bifoga denna blankett när du ger in handlingar till Migrationsverket. Då kan Migrationsverket snabbt foga handlingarna till det anhängiga ärendet.*

| | |
|--|--|
| Sökandens efternamn | |
| Sökandens förnamn | |
| Sökandens adress | |
| Sökandens telefon | |
| Sökandens kundnummer** | |
| Diarienummer** på sökandens ärende | |
| Sökandens medborgarskap | |
| Sökandens personbeteckning*** eller födelsetid (dd.mm.åååå) | |
| Antalet bilagor | |

* Skicka handlingarna gärna per post (Migrationsverket, PB 10, 00086 Migrationsverket). Om du vill lämna in handlingarna personligen, lägg handlingarna och följebrevet i ett kuvert. Om du behöver kopior av dina handlingar, glöm inte att ta kopior i förväg.

** Du hittar sökandens kundnummer och diarienummer i till exempel en begäran om komplettering som Migrationsverket har skickat sökanden eller i ett intyg över att ansökningen har anhängiggjorts som sökanden har fått av polisen eller beskickningen. Om du inte hittar dessa nummer, kan du lämna fälten tomma.

*** Om sökanden har en finsk personbeteckning, fyll i personbeteckningen här. I annat fall fyll i sökandens födelsetid.

+

+