

## Begäran om intyg över asylsökandes rätt att arbeta

① Använd denna blankett för att begära ett intyg från Migrationsverket för dig själv eller för din anställd om rätten att arbeta i Finland. Använd denna blankett endast när du begär ett intyg för en person som har en ansökan om asyl under behandling.

① Behandlingsavgiften för begäran om intyg är 50 euro. Betala behandlingsavgiften till Migrationsverkets konto innan du lämnar in begäran.

DanskeBank FI59 8129 9710 0117 35  
Nordea FI86 1804 3000 0154 04

- Skriv ditt namn eller namnet på den anställde och texten "Begäran om intyg" i betalningens meddelandefält. Bifoga till begäran ett kvitto på betalningen.

Skicka begäran till Migrationsverket.

Post: PB 10, 00086 Migrationsverket

Fax: 0295 411 720

E-post: [migri@migri.fi](mailto:migri@migri.fi) ① Om du skickar begäran per e-post, ska du använda krypterad e-post. Mer information om att skicka krypterad e-post hittar du på sidan [migri.fi/sv/kontakta-oss](https://migri.fi/sv/kontakta-oss).

① Intyget skickas till sökandens adress som har uppgett för Migrationsverket eller till den förläggning som ansvarar för sökandens inkvartering.

Jag vill ha intyget på:  finska  svenska  engelska

## 1. Kontaktuppgifter

1.1 Uppgifter om den sökande	Efternamn	Förnamn (alla)
	Kundnummer	
1.2 Kontaktuppgifter till personen som begär intyget ① Om annan än den sökande	Efternamn	Förnamn (alla)
	Företag	
	Telefonnummer	① Ange även landskoden.
	E-postadress	

## 2. Bilagor

① Bifoga till begäran den bilaga som nämns nedan. Våra kontaktspråk är finska, svenska och engelska. Om din handling är på något annat språk, ska du skaffa en auktoriserad översättning och bifoga den till handlingen. Mer information hittar du på adressen [migri.fi/sv/tolkning-oversattning-och-legalisering](https://migri.fi/sv/tolkning-oversattning-och-legalisering).

2.1 Bilagor	<input type="checkbox"/> Kopia av betalningskvitto
----------------	--