



Voit ilmoittaa työehdot myös verkossa osoitteessa enterfinland.fi.

Liitelomake: työehdot

① Tämä lomake on tarkoitettu liitteeksi oleskelulupahakemukseen työnteon perusteella.

1. Lomakkeen täyttäjällä pitää olla oikeus toimittaa tiedot työsuhteesta ja työnteon keskeisistä ehdoista työntekijän hakemukseen.
2. Lue ohjeet lomakkeen täyttämiseen osoitteessa migri.fi/ohjeet-tyoehtojen-tayttamiseen. Tietojen puuttuminen viivästyttää asian käsittelyä ja voi johtaa hakemuksen hylkäämiseen.
Lomakkeeseen tarvittavat liitteet on lueteltu kohdassa "Liitteet".
3. Lisää lomake hakemuslomakkeen liitteeksi.

- ☐ Olen työnantaja tai työskentelen työnantajan palveluksessa ja hoidan rekrytointiin ja palkkaukseen liittyviä asioita.
- ☐ Olen työnantajan valtuuttama. ① Liitä valtakirja.

1. Työntekijän tiedot

1.1 Työntekijän tiedot	Sukunimi
	Etunimet
	Syntymäaika (pp.kk.vvvv) _ _ . _ _ . _ _ _ _ ① pp=päivä, kk=kuukausi, vvvv=vuosi
	Kansalaisuus

2. Työnantajan tiedot

2.1 Työnantaja	Työnantaja on
	☐ Yhdistys tai urheiluseura ① Katso tarvittavat liitteet kohdasta 5.2.
	☐ Henkilötyönantaja ① Vastaa alla olevaan kysymykseen. Katso tarvittavat liitteet kohdasta 5.3.
	Maksaako sijaismaksaja työntekijän palkan? ① Sijaismaksajana voi olla esimerkiksi kunta tai kaupunki silloin, kun se maksaa henkilökohtaisen avustajan palkan.
	☐ Kyllä ☐ Ei
☐ Yritys ① Vastaa alla oleviin kysymyksiin. Katso tarvittavat liitteet kohdasta 5.1.	
	Onko työntekijä lähetetty toisesta EU- tai ETA-maasta ja hän kuuluu lähettämisen ajan lähtömaan sosiaaliturvaan?
	☐ Kyllä ☐ Ei

	Tekeekö työntekijä urakka-, alihankinta- tai vuokratyötä? ☐ Kyllä ☐ Ei Onko yritys toiminut alle vuoden tai onko yrityksen ensimmäinen tilinpäätös toimittamatta verohallinnolle? ☐ Kyllä ☐ Ei Onko työnantajan koti- ja liikepaikka Suomessa? ☐ Kyllä, työnantajan koti- ja liikepaikka on rekisteröity Suomeen. ⓘ Vastaa kohtaan 2.2. ☐ Ei, työnantaja on rekisteröity ulkomaille ja työntekijä on tulossa työskentelemään toimeksiannon perusteella Suomeen. ⓘ Vastaa kohtiin 2.2. ja 2.3.			
2.2 Työnantajan tiedot	Työnantajan nimi Y-tunnus ⓘ Jos työnantajallasi ei ole Y-tunnusta, anna ulkomaisen työnantajan rekisteröintinumero tai henkilötyönantajan henkilötunnus. Katuosoite <table border="0"> <tr> <td>Postinumero</td> <td>Kaupunki</td> <td>Valtio</td> </tr> </table> Yhteys henkilön nimi ⓘ Henkilö, joka edustaa työnantajaa ja antaa tarvittaessa lisätietoja työnantajan puolesta. Valtakirja tarvitaan, jos edustaja ei työskentele työnantajan palveluksessa. Yhteys henkilön asema Yhteys henkilön sähköposti Yhteys henkilön puhelinnumero ⓘ Lisää myös maakoodi.	Postinumero	Kaupunki	Valtio
Postinumero	Kaupunki	Valtio		
2.3 Toimeksi- antajan tiedot	ⓘ Täytä tämä kohta, jos työnantaja on rekisteröity ulkomaille ja työntekijä on tulossa työskentelemään toimeksiannon perusteella Suomeen. Ilmoita tässä sen yrityksen tiedot, jossa työntekijä Suomessa työskentelee toimeksiannon perusteella. Toimeksiantajan nimi Y-tunnus ⓘ Jos toimeksiantajallasi ei ole Y-tunnusta, anna ulkomaisen työnantajan rekisteröintinumero tai henkilötyönantajan henkilötunnus. Katuosoite <table border="0"> <tr> <td>Postinumero</td> <td>Kaupunki</td> <td>Valtio</td> </tr> </table> Sähköposti Puhelinnumero ⓘ Lisää myös maakoodi.	Postinumero	Kaupunki	Valtio
Postinumero	Kaupunki	Valtio		

3. Työehdot

3.1

Työehdot

Pääasiallinen ammattiala ⓘ Tarkista ammattialan nelinumeroinen koodi osoitteessa stat.fi/fi/luokitukset/ammatti ja ilmoita tässä pääasiallinen ammattiala, jolla työntekijäsi työskentelee.

Muut ammattialat ⓘ Tarkista ammattialan nelinumeroinen koodi osoitteessa stat.fi/fi/luokitukset/ammatti ja ilmoita tässä muut ammattialat, jos työntekijäsi tekee töitä usealla ammattialalla. Työnteko-oikeus määräytyy pääasiallisen ja muiden ammattialojen perusteella.

Työsopimuksen kesto Suomessa ⓘ Jos työnantajana toimii ulkomainen yritys tai kyseessä on lähetetty työntekijä, ilmoita työn kesto Suomessa. Jos työ Suomessa on tilapäistä/määräaikainen, ilmoita myös työn päättymispäivä Suomessa.

☐ Toistaiseksi voimassa oleva alkaen (pp.kk.vvvv) ____ . ____ . ____ - ____

☐ Määräaikainen, alkaa (pp.kk.vvvv) ____ . ____ . ____ ja päättyy ____ . ____ . ____

Työaika

☐ Viikossa _____ tuntia

☐ Kolmessa viikossa _____ tuntia

☐ Kuukaudessa _____ tuntia

☐ Muu, mikä? _____ tuntia

Palkan määräytymisperuste ⓘ Valitse yksi vaihtoehto.

☐ Tuntipalkka _____ euroa / tunti

☐ Kuukausipalkka _____ euroa / kuukausi

☐ Kausi- tai urakkapalkka _____ euroa / kausi tai urakka

ⓘ Valitse tämä kohta, jos palkka maksetaan kerralla tietyltä ajanjaksolta, kuten koko työsuhteen ajalta tai palkka perustuu urakkaan tai kauteen. Ilmoita alle aikakausi, jolta palkka maksetaan:

(pp.kk.vvvv – pp.kk.vvvv) ____ . ____ . ____ - ____ . ____ . ____

Palkanmaksukausi ⓘ Valitse yksi vaihtoehto.

☐ Päivä

☐ Viikko

☐ 2 viikkoa

☐ 3 viikkoa

☐ Kuukausi

Työnantajan tarjoamat veronalaiset luontoisedut ⓘ Esimerkiksi asunto-, ruoka-, täyshoito-, matkalippu-, auto- tai puhelinetu. Ilmoita jokainen luontoisetu alla erikseen. Katso luontoisetujen verotusarvojen maksimimäärät osoitteessa vero.fi.

Tarjoaako työnantaja luontoisetuja?

☐ Ei

☐ Kyllä ⓘ Jos vastasit "kyllä", täytä alla olevat kohdat:

Luontoisetu 1: _____

☐ Osana palkkaa, verotusarvo _____ euroa / kuukausi

☐ Rahapalkan lisäksi, verotusarvo _____ euroa / kuukausi

Kuvaus luontoisedusta: _____

	Luontoisetu 2: _____ ☐ Osana palkkaa, verotusarvo _____ euroa / kuukausi ☐ Rahapalkan lisäksi, verotusarvo _____ euroa / kuukausi Kuvaus luontoisedusta: _____ Luontoisetu 3: _____ ☐ Osana palkkaa, verotusarvo _____ euroa / kuukausi ☐ Rahapalkan lisäksi, verotusarvo _____ euroa / kuukausi Kuvaus luontoisedusta: _____ Sovelletaanko työhön työehtosopimusta? ⓘ Löydät työehtosopimukset osoitteesta finlex.fi/fi/viranomaiset/tyoehto/. ☐ Ei ☐ Kyllä ⓘ Jos vastasit "kyllä", ilmoita sovellettava työehtosopimus: _____ Työntekopaikka ⓘ Valitse toinen alla olevista vaihtoehtoista ja ilmoita, millä paikkakunnalla työtä tehdään. ☐ Työ tehdään yhdellä paikkakunnalla. Työntekopaikkakunta: _____ ☐ Työ tehdään usealla eri paikkakunnalla. Pääasiallinen työntekopaikkakunta: _____ Muut työntekopaikkakunnat: _____
3.2 Erityinen pätevyys ja hyväksytty terveydentila	ⓘ Jos olet sertifioitu työnantaja, sinun ei tarvitse täyttää tätä kohtaa. Valitse toinen alla olevista vaihtoehtoista. ⓘ Työnantajan pitää varmistaa, että työntekijällä on työssä vaadittava terveydentila, hän on pätevä tehtävään ja/tai hänellä on työssä vaadittavat luvat. Lue lisää osoitteesta migi.fi/ohjeet-tyoehtojen-tayttamiseen. ☐ Olen varmistanut, että työntekijällä on tehtävään riittävä terveydentila, hän on pätevä ja/tai hänellä on vaadittavat luvat työn tekemiseen. ☐ En ole varmistanut pätevyyttä, terveydentilaa ja/tai työssä vaadittavia lupia, koska työssä ei ole mitään edellä mainittuja vaatimuksia.
3.3 Työnantajan vakuutus	ⓘ Jos olet sertifioitu työnantaja, sinun ei tarvitse täyttää tätä kohtaa. Vakuutan ulkomaalaislain (71 b § 1 mom.) mukaisesti, että: - olen huolehtinut ja kykenen vastaisuudessa huolehtimaan velvoitteista työnantajana - työh ehdot, joista olen työntekijän kanssa sopinut, ovat voimassa olevien säännösten ja sovellettavan työehtosopimuksen mukaiset - työh ehdot vastaavat työmarkkinoilla vastaavissa tehtävissä toimiviin työntekijöihin sovellettavaa käytäntöä (jos työehtosopimusta ei ole sovellettava). ☐ Kyllä ☐ Ei

4. Työvoiman saatavuus

① Täytä tämä kohta, jos työntekijä hakee ensimmäistä työntekijän oleskelulupaa (TTOL, lomake OLE_TY1). Lisäksi jatkolupahakemuksissa on tilanteita, joissa työvoiman saatavuus pitää selvittää. Lue lisää osoitteessa migri.fi/saatavuusharkinta.

① Saatavuusharkinta tarkoittaa sitä, että työnantajan on selvitettävä, onko kyseiseen tehtävään työntekijän pääasiallisella työntekopaikkakunnalla saatavilla kohtuullisessa ajassa työvoimaa Suomesta tai EU/ETA-alueelta.

4.1 Työvoiman saatavuus	Työvoiman saatavuus pitää selvittää tälle ammattialalle ① Jos pääasiallinen ammattiala on ELY-keskuksen alueellisessa työalalinjauksessa, työvoiman saatavuutta ei tarvitse selvittää. Lue lisää osoitteessa migri.fi/saatavuusharkinta. ☐ Ei ☐ Kyllä ① Jos vastasit "kyllä", vastaa alla olevaan kysymykseen. Onko työpaikka ollut auki vähintään kaksi viikkoa Työmarkkinatorilla viimeisen kuuden kuukauden aikana? ☐ Kyllä ① Jos vastasit "kyllä", täytä alla olevat kohdat: Työpaikkailmoituksen ID-tunniste: _____ ① Löydät ID-tunnisteen Työmarkkinatorilla julkaistusta ilmoituksesta. ID-tunniste on 35 merkkiä pitkä tunniste, jonka löydät työpaikkailmoituksen tarkemmista tiedoista, kohdasta "Ilmoituksen tunniste". Kuinka moni henkilö haki työpaikkaa hakuaikana? _____ Valitsitko yhden heistä? ① Vastaa tähän, jos hakijoita oli useampi kuin yksi. ☐ Kyllä ☐ En. Kerro, miksi et: ☐ Ei ① Jos vastasit "ei", toimi seuraavasti: • Avaa työpaikka työalupahakemuksessa ilmoitetuin työehdoin Työmarkkinatorin (tyomarkkinatori.fi) kautta kahdeksi viikoksi. • Toimita tämän jälkeen Maahanmuuttovirastoon selvitys rekrytoinnista. Kerro selvityksessä, kuinka moni henkilö haki työpaikkaa hakuaikana ja valitsitko tehtävään yhden tai useamman hakijoista. Jos et valinnut tehtävään työntekijää hakijoista, kerro, miksi et. Edellyttiinkö työpaikkailmoituksessa erityistä osaamista tai kokemusta? ① Huomioi, että muun kuin suomen, ruotsin tai englannin kielen taitoa koskevia kielitaitovaatimuksia ei pääsääntöisesti hyväksytä. ☐ Ei ☐ Kyllä ① Jos työntekijälle asetetaan erityisiä edellytyksiä, perustele erillisellä liitteellä miksi taitoja vaaditaan tehtävässä.
--	---

5. Liitteet

① Lisää hakemukseen alla mainitut liitteet.

5.1 Liitteet, jos työnantaja on yritys	① Lisää alla olevat liitteet, jos työnantaja on yritys. ☐ A1-todistus tai todistus A1-todistuksen hakemisesta ① Lisää liite, jos työntekijä on lähetetty toisesta EU- tai ETA-maasta ja on siellä vakuutettu. ☐ Urakka- tai toimeksiantosopimus tai vuokratyötä koskeva sopimus ① Lisää liite, jos työntekijä työskentelee vuokra-, urakka- tai alihankintatyössä. ☐ Viimeisin kirjanpitoajo (tuloslaskelma ja tase) tilikauden alusta alkaen ① Lisää liite, jos yritys on toiminut alle vuoden tai yrityksen ensimmäinen tilinpäätös on toimittamatta verohallinnolle.
---	---

5.2 Liitteet, jos työnantaja on yhdistys tai urheiluseura	① Lisää alla olevat liitteet, jos työnantaja on yhdistys tai urheiluseura. ☐ Toimintasuunnitelma ☐ Viimeisin toimintakertomus ☐ Selvitys yhdistyksen varallisuudesta ☐ Viimeisin kirjanpitoajo (tuloslaskelma ja tase) tilikauden alusta alkaen ☐ Tilinpäätös, jos sitä ei ole toimitettu Verohallinnolle
5.3 Liitteet, jos työnantaja on henkilö	① Lisää alla olevat liitteet, jos työnantaja on henkilö. ☐ TyEL-vakuutustodistus ☐ Tapaturmavakuutustodistus ☐ Työttömyysvakuutustodistus ☐ Maksajan päätös palkanmaksusta. ① Lisää liite, jos sijaismaksaja maksaa työntekijän palkan.
5.4 Liitteet saatavuus-harkintaan	☐ Todistus työntekijän erityisosaamisesta ① Lisää liite, jos työnhakuilmoituksessa on vaadittu tiettyä ammattitaitoa ja osaamista.
5.5 Muut liitteet	☐ Valtakirja ① Liitä valtakirja, jos olet työnantajan valtuuttama henkilö. Jos lomakkeen täyttäjä työskentelee työnantajan palveluksessa ja hoitaa rekrytointiin ja palkkaukseen liittyviä asiakirjoja, valtakirjaa ei tarvita. ① Jos sinulla on muita liitteitä, merkitse rasti ja nimeä liite: ☐ _____ ☐ _____ ☐ _____

6. Henkilötietojen käsittely

UMA-järjestelmä	Tällä lomakkeella antamasi tiedot tallennetaan Maahanmuuttoviraston sähköiseen asiankäsittelyjärjestelmään (UMA). UMA-järjestelmää käytetään ulkomaalaislain ja kansalaisuuslain mukaisten asioiden käsittelyyn, päätöksentekoon ja valvontaan. UMA-järjestelmään arkistoidaan asiasi käsittelyyn liittyvät asiakirjat. Voit lukea tarkemmin henkilötietojesi käsittelystä ja käsittelyyn liittyvistä oikeuksistasi UMA-järjestelmän tietosuojaselosteesta. Voit lukea selosteen osoitteesta migri.fi/tietosuoja tai saada paperisen selosteen, kun jätät hakemuksesi.
------------------------	---

7. Päiväys ja allekirjoitus

Vakuutan allekirjoituksellani, että olen toimivaltainen täyttämään ja allekirjoittamaan tämän lomakkeen ja että ilmoittamani tiedot ovat oikeat.	
① Jos työnantaja tai tämän edustaja antaa viranomaiselle virheellisiä tai harhaanjohtavia tietoja, Maahanmuuttovirasto voi pidättäytyä myöntämästä oleskelulupia kyseisen työnantajan palvelukseen ja työnantaja voi syyllistyä ulkomaalaisrikkomukseen (Ulkomaalaislain 186–187 §).	
Päivämäärä ja paikka _____	Allekirjoitus _____
Nimenselvennys ① Kirjoita nimesi isoin kirjaimin. _____ Asema tai tehtävä _____	